Urretxuko udala

URRETXUKO UDALERRIAN PREBENTZIO KOMUNITARIOA EGITEKO ETA GIZARTE NAHIZ HEZKUNTZA ARLOAN ESKU HARTZEKO ETA ARRETA PSIKOSOZIALA ESKAINTZEKO PROGRAMA GARATU ETA GAUZATZEKO HELBURUA DUEN ZERBITZU- KONTRATUA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN ORRIAK.

1.-KONTESTUALIZAZIOA

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema arreta-sare publiko antolatu bat da, erantzukizun publikokoa, eta pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea du xede, eta sustatzeko, aurreikusitako, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonei eta harremanei buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburuak honako hauek dira:

Pertsonen autonomia sustatzea eta mendetasun egoerek pertsonei eta familiei eragiten dizkieten beharrizanei aurrea hartu eta erantzutea.
Babesgabetasun egoerek eragiten dituzten beharrizanei aurre hartu eta erantzutea.
Bazterketa egoerei aurre hartu eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.
Larrialdi egoerak eragiten dituzten pertsonen eta familia beharrizanei aurre hartu eta erantzutea.

Abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuetakoa, bere 22. Artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Sistemaren Katalogoa ezartzen du. Bertan jasota daude euskal administrazio publikoak eskaini behar dituzten prestazio ekonomikoak eta zerbitzuak, eta administrazio bakoitzaren eskumenak zehazten ditu.

Gizarte Zerbitzuen euskal sistemako prestazioen eta zerbitzuen zorroa arautzen duen dekretuak, 2015eko urriaren 6an onartua, 33. Artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazioen eta zerbitzuen Katalogoko zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen antolaketa zehazte du. Bigarrengo atalean, 1.3 puntuan esaten du udalek eskumena

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES REGULADOR DEL CONTRATO DE SERVICIOS QUE TIENE POR OBJETO EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN COMUNITARIA E INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y ATENCION PSICOSOCIAL EN EL MUNICIPIO DE URRETXU.

1.- CONTEXTUALIZACIÓN

El Sistema Vasco de Servicios Sociales constituye una red pública articulada de atención, de responsabilidad pública, cuya finalidad es favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional.

Los objetivos del Sistema Vasco de Servicios Sociales son los siguientes:

Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.
Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.
Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.
Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las actuaciones de emergencia.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales establece, en su art. 22, el Catálogo de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, identificando las prestaciones económicas y los servicios de los que se tienen que proveer las administraciones públicas vasca, determinando así mismo las competencias de cada administración.

El Decreto que regula la cartera de prestaciones y servicios del sistema vasco de servicios sociales aprobado el 6 de octubre de 2015, en su artículo 33, define la organización de los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. En el

izango dute **Gizarte eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua** bermatu eta emateko.

Baita kontuan eduki behar dira ere:

- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa.
- 64/2004 Dekretua, Euskal Herriko gizarte zerbitzuetako erabiltzaile eta profesionalen eskubide eta betebeharrak.
- 12/2008, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuak
- 185/2015 dekretua, urriaren 6koa, Euskal Herriko Euskal Sistemako prestazio eta zerbitzuak.
- 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, Haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babestekoa.
- 12/2008 Legea, Familiei Laguntza.
- 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, Autonomia Pertsonala eta Ezinduentzako Laguntza sustatzeko.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa.
- 230/2011, azaroak 8koa, BALORA-Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udaleko eta lurraldeko gizarte-zerbitzuetan arrisku-egoeren larritasuna balioesteko tresna onesten duena.
- 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko tresna.

apartado 2, punto 1.3 dice que los ayuntamientos serán competentes para la provisión y prestación **del servicio de intervención socioeducativa y psicosocial.**

También deben ser consideradas:

- Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- Decreto 64/2004 de Derechos y Obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales del País Vasco.
- Ley de 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.
- Decreto 185/2015 de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- Ley 3/2005 de 18 de Febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia de la CAPV.
- Ley 12/2008, de apoyo a las Familias.
- Ley 39/2006 de 14 de diciembre. Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- Decreto 230/2011, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo en los servicios sociales municipales y territoriales de atención y protección a la infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (BALORA).
- Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social.

- 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal- eta lurralde-mailako gizarte zerbitzuetan arrisku- eta desanparo-egoeren larritasuna balioesteko Balora tresnaren eguneraketa onesten duena.

Eta beste edozein xedapen, etorkizunean arau hauek aldatu edo garatuko dituztenak.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratu honen xedea da, Urretxuko udalerriko **Gizarte eta Hezkuntza arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua** garatzea, Urretxuko Udaleko Gizarte Ekimen Saileko irizpide, ikuskapen eta koordinaziopean.
Gizarte eta Hezkuntza arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua eskaintzeko, plegu hauetako zerbitzuen arloa arautzen duten xedapen legal guztiak aplikatuko dira.

Pleguen xedea, honako zerbitzuaren adjudikazioa arautzea da:

- Gizarte eta Hezkuntza arloan eta arlo psikosozialean esku hartzea, babesik eza arrisku egoeran dauden adin txikiko eta familiei zuzenduta (bakarka, taldeka eta komunitate mailan).

- Gizarte eta Hezkuntza arloan eta arlo psikosozialean esku hartzea, gizarte bazterketa egoera arriskuan dauden pertsona helduei zuzenduta (bakarka, taldeka eta komunitate mailan)

- Gizarte eta Hezkuntza arloan eta arlo psikosozialean esku hartzea, gizarte mendekotasun arriskuan dauden pertsonei zuzenduta (bakarka, taldeka eta komunitate mailan)

- Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y Adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (BALORA).

Y cualquier otra disposición que en el futuro se modifique o desarrolle estas normas.

2.-OBJETO DEL CONTRATO.

Constituye el objeto de este contrato el desarrollo del **Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial,** en el municipio de Urretxu, bajo la supervisión, coordinación y directrices del Departamento de Acción Social del Ayuntamiento Urretxu.
Para la prestación del **Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial,** se aplicarán todas las disposiciones legales que regulen el ámbito de los servicios que son objeto de estos pliegos.

El pliego tiene por objeto regular la adjudicación del servicio de :

- Intervención socioeducativa y psicosocial dirigido a menores y familias en situación de riesgo de desprotección (nivel individual, grupal y comunitario).

- Intervención socioeducativa y psicosocial dirigido a personas adultas en situación de riesgo de exclusión social (nivel individual, grupal y comunitario)

- Intervención socioeducativa y psicosocial dirigido a personas en situación de riesgo de dependencia (nivel individual, grupal y comunitario)

3.- EDUKIA

3.1.- Definizioa

Zerbitzu honetan, gizarte hezkuntza laguntza eta arreta psikosoziala eskaintzen da banaka, familia eta komunitate mailan, eta prestazio hauek familiaren etxebizitzan zein komunitate ingurune irekian garatu daitezke.

3.2.- Zerbitzuen helburuak

Zerbitzu desberdinen Urretxuko erabiltzaileek:

a) Autonomia bilakaera, gizartean txertatzea eta familia eta komunitate arloan elkarbizitza egokia lortzeko gaitasun pertsonalak hartu eta garatu dezaten (jarrerak, trebetasunak, ezagutzak, jarraibide, abileziak)

b) Egokiak ez diren ohiturak, jokaerak, oharmen, sentimenduak eta jarrerak, egokiagoak diren beste batzuengatik ordezkatu.

Horrez gain:

a) Haur eta nerabeen eta gizarte bazterkeria arrisku eta babesgabetasun egoeren baloraziorako ekipoan parte hartzea.

b) Udal/komunitate zerbitzu guztiei beharraren arabera aholkularitza teknikoa eta orientazioa ematea.

3.3.- Zerbitzuaren hartzaileak

a) Bazterketa arrisku arin edo eta moderatua duten pertsonak. Arrisku egoera larrian daudela balioetsitako pertsona helduak kanpo geratuko dira.

b) Arrisku egoera arina edo moderatua bizi duten adin txikikoak. Arrisku egoera larrian dauden adin txikikoen harrera beste zerbitzu batzuei dagokie.

3.- CONTENIDO

3.1.- Definición

Este servicio consiste en un conjunto de prestaciones relacionales de apoyo socioeducativo y/o psicosocial de carácter individual, familiar, grupal y comunitario, que pueden desarrollarse tanto en el domicilio familiar, como en el entorno comunitario-medio abierto.

3.2.- Objetivos de los Servicios

Que las personas de Urretxu usuarias de los diferentes servicios:

a) Adquieran y desarrollen capacidades (actitudes, aptitudes, conocimientos, criterios, pautas, habilidades) personales, familiares o grupales, que favorezcan su desenvolvimiento autónomo, su inclusión social y la adecuada convivencia en el medio familiar y comunitario.

b) Sustituyan hábitos, conductas, percepciones, sentimientos y actitudes, que resulten inadecuados por otros más adaptados.

Incluye además:

a) Participar en el Equipo de valoración y seguimiento de situaciones de riesgo y desamparo de la infancia y adolescencia, y riesgo de exclusión social y desamparo.

b) Proporcionar el asesoramiento técnico y orientación a todos los servicios municipales y/o comunitarios que lo precisen.

3.3.- Población destinataria del servicio.

a) Personas en riesgo de exclusión leve y moderada. Quedan excluidas las personas adultas valoradas en situación de exclusión grave.

b) Personas menores de edad en situación de riesgo leve o moderado de desprotección, quedando excluidas las personas en situación de riesgo de

desprotección cuya atención grave, corresponderá a otros servicios.

c) Mendetasun arriskuan dauden pertsonak.

c) Personas en riesgo de dependencia.

Hezkuntza eta/edo laguntza psikosoziala behar dutenak:

a) Familia elkarbizitza hobetzea.

b) Kideen zaintza eta arreta gaitasunak hobetzea.

c) Komunikazio eta harremanetarako gaitasunak hobetzea.

d) Eskubide eta zerbitzuen informazioa eskuratzea erraztu eta bultzatu.

e) Autonomia erraztea edo garatzea.

f) Gizarteratzea erraztea.

Que precisen de apoyo educativo y/o psicosocial para:

a) Mejorar la convivencia familiar.

b) Mejorar las habilidades de atención y cuidado de las personas y de sus miembros familiares.

c) Mejorar las habilidades de comunicación y relación.

d) Facilitar, promover el acceso a información de derechos y servicios.

e) Facilitar o posibilitar el desenvolvimiento autónomo.

f) Facilitar su inclusión social.

Zerbitzua, eragile profesionalei eta Urretxuko komunitate barruko zerbitzuei ere zuzenduta egongo da (eskola, osasun zentroa, denbora librean lana egiten duten eragileak, eta abar…), adin txikikoak egoera arriskuan, eta/edo pertsona helduak bazterketa arrisku egoeran daudenean detektatu, prebenitu eta esku hartzeak egiteko aholkularitza behar dutenean.

Zerbitzua Gizarte Ekimen Saileko profesionalei laguntzeko ere izango da, adin txikikoen babesik eza egoerak eta gizarte bazterketa egoerak balioetsiko dituzte. (BALORA eta gizarte diagnostiko eta bazterketa balioesteko tresna)

El servicio también estará dirigido a agentes, profesionales y servicios de la comunidad de Urretxu (colegios, centro médico, agentes que trabajan en el tiempo libre, etc…) que precisen orientaciones para detectar, prevenir y realizar intervenciones en situaciones de menores en situación de riesgo de desprotección y/o personas adultas en situación de riesgo de exclusión.

El servicio también estará destinado a apoyar a profesionales del Área de Acción Social del Ayuntamiento de Urretxu en la realización de valoraciones de situaciones de desprotección de menores y diagnósticos de exclusión social. (BALORA y herramienta para el diagnóstico social y valoración de la exclusión social)

3.4.- Eskaini beharreko zerbitzuak

Zerbitzu honen bitartez eskaini beharko diren lehentasunezko programa edo jarduerak, honako hauek izango dira:

a) Informazio, aholkularitza eta orientazio zerbitzua, adin txikiko edo nerabeak

3.4.- Servicios a Prestar

Los programas o actuaciones prioritarias a prestar a través de este servicio deberán ser los siguientes:

a) Servicio de información, asesoramiento y orientación dirigido a familias con

dituzten familiei zuzenduta.

b) Gizarte eta hezkuntza arloko esku-hartze zerbitzua eta/edo esku-hartze psikosoziala, babesgabetasun-arriskuko egoera arinean edo neurrizkoan dauden adin txikiko eta familiekin.

c) gizarte eta hezkuntza arloko esku-hartze zerbitzua inguru irekian adin txikikoekin.

d) gizarte eta hezkuntza arloko esku-hartze zerbitzua eta/edo esku-hartze psikosoziala, gizarte bazterketa egoera arriskuan dauden pertsona heldu eta familiekin.

e) gizarte eta hezkuntza arloko esku-hartze zerbitzua eta/edo esku-hartze psikosoziala, gizarte mendetasun arriskuan dauden pertsona heldu eta familiekin.

Aurrez zehaztutako programen bitartez detektatutako beharren arabera, eta Urretxuko Udalaren Gizarte Ekimen Sailean ezarritako planifikazio eta jarraibideen arabera, ondorengo programa hauek ere eskainiko dira:

f) Komunitate Prebentzio zerbitzua, taldeko programa edo jarduerak garatzeko, familia /guraso /adin txikikoekin eta abar, babes eza eta bazterketa esparruan, arlo defizitario edo sintomak lantzeko.

g) Sentsibilizazio eta Formazio zerbitzua, Komunitate mailan, osasun, hezkuntza, aisia, denbora libre, kultura, hiritar segurtasuna, eta abar, zerbitzuen eta profesionalen sareko lana hobetzeko.

h) Egoerak zehazteko balorazio zerbitzua. Adin txikikoen babesik eza egoerak eta gizarte bazterketa egoerak balioetsiko dituzte. (BALORA eta gizarte diagnostiko eta bazterketa balioesteko tresna) eta indarrean dauden balorazio tresnak.

menores a cargo y/o adolescentes.

b) Servicio de intervención socioeducativa y/o psicosocial con menores y familias en situación de riesgo leve o moderado de desprotección.

c) Servicio de intervención socioeducativa en medio abierto con menores.

d) Servicio de intervención socioeducativa y/o psicosocial con personas adultas y familias en riesgo de exclusión social.

e) Servicio de intervención socioeducativa y/o psicosocial con personas adultas y familias en riesgo de dependencia.

En función de las necesidades detectadas en el desarrollo de los programas establecidos anteriormente y en función de la planificación y directrices establecidas por el Área de Acción Social del Ayuntamiento de Urretxu se prestaran también los siguientes programas:

f) Servicio de prevención comunitaria desarrollando programas o actuaciones grupales dirigidos a trabajar aspectos deficitarios o síntomas con familias/padres/ menores etc…en el ámbito de la desprotección y la exclusión.

g) Servicio de sensibilización y formación a nivel comunitario encaminado a promover y mejorar el trabajo en red de los servicios y profesionales de la salud, educación, ocio y tiempo libre, cultura, seguridad ciudadana, etc.

h) Servicio de valoración de determinación de situaciones. Realización de valoraciones de situaciones de desprotecciones de menores y diagnósticos de exclusión social. (BALORA y herramienta para el diagnóstico social y valoración de la exclusión social) y los instrumentos de valoración que estén en vigor.

3.5.- Esparru geografikoa

Jarduerako esparru geografikoa Urretxu herria da eta erabilgarri dauden eta kontuan izan behar diren eskualdeko baliabide komunitarioak.

3.5.- Ambito geográfico

El ámbito geográfico de actuación es el municipio de Urretxu y los recursos comunitarios comarcales existentes susceptibles de ser utilizados y a tener en cuenta.

4.- JARDUKETA PROZEDURA

4.1 Zerbitzuaren menpekotasuna

Kontratatutako zerbitzua, Urretxuko Udalaren Gizarte Ekimen Sailaren menpe egongo da, eta garatu behar diren prestazioen koordinazioa eta gainbegira dagokio bai saileko koordinatzaile teknikoari eta baita kasuari dagokion gizarte langileari ere.

4.2. Zerbitzuaren prestazioa

Gizarte Hezkuntza eta psikosozialeko taldeak zerbitzuari zuzendutako gune bat izango du, Urretxuko Udalak lekua eskainiko du.
Pertsonei arreta eskainiko da udal egoitzetan, etxebizitzetan, inguru irekian, komunitatean edo esku hartzea dagokion pertsonak parte hartzen duen inguruetan.

4.3. Esku hartze mailak

Zerbitzuak bakarkako, familia eta taldeko esku hartzeak gauzatu behar ditu, eta hauek esparru familiarrean edo komunitarioan garatu ahal izango dira.

-Norbanakoekin. Hartzaileekin eta/edo beren familiekin: gizarte nahiz hezkuntza arloko proiektuak prestatuko dira, hartzaileengan eta/edo beren familiengan topatutako zailtasunak kontuan harturik.

-Taldeekin. Taldeentzako programak garatuko dira, haien hutsune edo zailtasunak zuzendu ahal izateko eta hartzaileengan eta/edo beren familiengan antzeko trebetasunak eta gaitasunak indartu ahal izateko.

-Komunitatean. Gizarte-baliabideekin, hezkuntzakoekin, osasun arlokoekin eta abarrekin sarean egiten den lana sustatu eta hobetzeko helburua duten jarduerak garatuko dira, hori

4. PROCEDIMIENTO DE ACTUACION

4.1. Dependencia del Servicio

El servicio contratado dependerá directamente del Área de Acción Social del Ayuntamiento de Urretxu correspondiendo la coordinación y la supervisión de las prestaciones a desarrollar tanto a la coordinadora técnica del departamento como a las trabajadores sociales referentes del caso.

4.2. Prestación del servicio

El equipo psicosocial y socioeducativo dispondrá de un espacio destinado al servicio proporcionado por el Ayuntamiento de Urretxu.
La atención a las personas se prestará en las dependencias municipales, domicilios, medio abierto- comunidad o en entornos en que participe la persona objeto de intervención.

4.3. Niveles de intervención

El servicio debe articular intervenciones individuales, familiares y grupales, pudiendo las mismas desarrollarse en el ámbito familiar como comunitario.

-Nivel individual. Con las personas destinatarias y/o sus familias: con la elaboración de proyectos socioeducativos en base a las dificultades detectadas en las personas destinatarias y/o sus familias.

-Nivel grupal. Desarrollo de programas grupales dirigidos a trabajar aspectos carenciales, o dificultades y potenciar habilidades y capacidades similares en las personas destinatarias y/o sus familias.

-Nivel comunitario. Desarrollo de actuaciones encaminadas a promocionar y mejorar el trabajo en red de los recursos sociales, educativos, sanitarios, etcétera, trabajando la promoción de aspectos

erraztuko duten alderdiak edo arrisku-faktoreen prebentzioa sustatuz.

4.4. Esku hartze prozedura

Esleipendun enpresak zerbitzuan integratutako prestazio guztiak garatuko ditu.

Urretxuko Udaleko Gizarte Ekimen Saileko erreferentziazko gizarte langileek bideratutako pertsona guztiak artatuko ditu, eta planteatu den Gizarte Hezkuntza eta psikosoziala esku hartzearen helburuak bere gain hartuko ditu. Eta honi buruz eskatzen diren balorazio eta txostenak egingo dira.

Jarraitu beharreko jarduera protokoloak, 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuetakoa eta 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa Gizarte Zerbitzuetako Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroan du esku hartze oinarrizko prozeduran oinarria.

- Gizarte Langilearen ardura da beharra jasotzea eta aztertzea eta beharra horren balorazioa egitea.
- Gizarte langileak ekipoko profesionalekin batera ikerketa-balorazioa egingo du.
- Arreta Pertsonalizatu Plana egingo dute, esku hartze arloak eta helburuak eta behar duen programa/zerbitzuak finkatuz.
- Kontratatutako taldearen profesionalak zehaztu eta aurrera eramango dute adostutako esku hartze plana.
- Taldeko profesionalei eta kasua dagokion gizarte langileari dagokie esku hartzearen eta adostutako helburuen jarraipenak eta ebaluazioa egitea.

Prozesu guztian, kontuan izango da:

- Egin behar den esku-hartze zuzena, esku hartzean parte hartu behar duen pertsonaren parte hartze eta facilitadores o la prevención de factores de riesgo.

4.4. Procedimiento de intervención

La empresa adjudicataria desarrollará la totalidad de las prestaciones integrados en el Servicio.

Deberá atender a cuantas personas sean remitidas por las trabajadoras sociales referentes del Área de Acción Social de Ayuntamiento de Urretxu asumiendo los objetivos de intervención socio-educativa y/psicosocial que se planteé. Y realizando las valoraciones e informes que al respecto se soliciten.

El protocolo de actuación a seguir tiene como base el procedimiento básico de intervención en el Sistema Vasco de Servicios Sociales establecido en la Ley de 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales y en el decreto 185/2015 de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

- La trabajadora social es la responsable de recoger, analizar y realizar la valoración de la necesidad.
- La trabajadora social, junto con las personas profesionales del equipo, realizará la investigación-valoración.
- Realizarán el Plan de atención personalizado estableciendo las áreas de intervención y objetivos y el tipo de programa/servicio que precisa.
- Las personas profesionales del equipo contratado elaborarán y llevarán a cabo el plan de intervención acordado.
- Corresponderá a las personas profesionales del equipo y a la trabajadora social referente del caso realizar los seguimientos y evaluación de la intervención y de los objetivos marcados.

En todo el proceso se tendrá en cuenta:

- La intervención directa a realizar con la participación y el acuerdo de la persona/as objeto de intervención en el

adostasunarekin arreta pertsonalaren planaren diseinua eta markatutako helburuekin (koordinazio bileretan parte hartuaz, konpainia eta profesional desberdinen aurkezpenetan.…).

- Esku hartze deribazio, jarraipen, amaiera txostenak, babesik eza eta bazterketa balorazio txostenak egin.

- Kasuen esku-hartzean eta gainbegiraketan lan egiten duten profesional desberdinen koordinazioa.

- Esku-hartze komunitarioa eta taldekoa.

- Genero ikuspegia.

Urretxuko Udaleko Gizarte Ekimen Saileko dagokion gizarte langileak hauteman eta jasoko du eskaera hori. Nolanahi ere, baliteke kasu batzuetan hautemate hori eta hartzaileekin harremanetan jartzea zuzenean ekipoaren bitartez egitea, edo eskaera hori beste erakunde, profesional edo komunitateko kide batzuengandik etortzea. Horrelakoetan, taldeko koordinatzaileak Urretxuko Udalaren Gizarte Ekimen Saileko dagokion profesionalari eman beharko dio horren berri, bidezkoak diren jarduerei ekin diezaieten.

5.- LAN TALDEA

5.1.- Antolamendua

Zerbitzuaren emakidadunak, plegu honetan

diseño del plan de atención personal y objetivos marcados (participando en las reuniones de coordinación, acompañamiento y presentación de diferentes profesionales…).

- La realización de informes de derivación, de seguimiento, informes finales de intervención, informes de valoración de desprotección y de exclusión.

- La coordinación con los diferentes profesionales que trabajan en la intervención y la supervisión de los casos.

- La intervención comunitaria y grupal.

- La perspectiva de género.

La detección y recepción de la demanda se realizará por el personal trabajador social correspondiente del Área de Acción Social de Ayuntamiento de Urretxu. Sin embargo, pueden darse casos en los que la detección y contacto con las personas destinatarias se efectúe directamente por medio del equipo o bien la demanda provenga de otras instancias, profesionales o miembros de la comunidad. En estos casos la persona coordinadora del equipo lo pondrá en conocimiento del o de la profesional del Área de Acción Social de Ayuntamiento de Urretxu , con el fin de iniciar las actuaciones queprocedan.

5.- EQUIPO TÉCNICO

5.1.- Organización

La parte adjudicataria deberá prever la estructura

aurreikusitako zerbitzuak ahalik eta modurik onenean eman ahal izateko antolamendu-mailako egitura aurreikusi beharko du, pertsona erabiltzaileen bizi kalitatearen hobekuntza izango da helburu nagusia, eta horren emaitzak agerikoak izan beharko dira.

Plegu honetan zehaztutako zerbitzu bakoitzak beharrezko langile, azpiegitura eta ekipamendu kopurua izango du, era horretan, araudi aplikagarrian xedatutako gutxienekoak betez, zerbitzuak bermatzeko.

Koordinatzaile bat izango da lan taldea eta zerbitzuak kudeatzeko.

Lan taldeak behar duen formazio izango du aurrera eman behar diren zerbitzuak eta funtzioak modu egokian gauzatzeko.

Eskaintzan aurkeztu beharko du, lan taldearen antolaketa langile bakoitzaren funtzioak zehaztuz bai arreta zuzena eta zeharkakoa eskaintzen denean.

Urretxuko Udaleko Gizarte Ekimen Sailak izango du kontratatutako zerbitzuen jarraipena eta kontrola egiteko ardura: horretarako, zehaztutako mekanismoak erabiliko dituzte, eta jarduerak etengabe ikustatuko dituzte.

5.2. Osaera

Esleipendun enpresak behar diren giza baliabideak izan beharko ditu zerbitzua modu egokian eskaintzeko, eta pertsonal horrek sortutako koste guztiak bere gain hartuz, eta inondik inora ez dute Udalarekin lotura administratiborik izango. Udala, egotzita egongo da enpresa eta bere pertsonalaren arteko harremanetatik sortutako ardurengatik.

Esleipendun taldeak behar diren giza baliabideak ziurtatu beharko ditu, Urretxuko Udalak eskaintzen duten zerbitzuaren arreta zuzena eta zeharkakoa eskaintzeko eta jarraipen egokia egiteko.

Zerbitzuaren garapenean lan zuzena egingo duen

organizativa precisa para poder prestar de forma óptima los servicios previstos en estos pliegos, siendo la mejora de la calidad de vida, con resultados referidos a las personas usuarias de los servicios, un objetivo básico.

Cada servicio detallado en estos pliegos contará con el personal, la infraestructura y equipamiento suficientes para garantizar los servicios, de acuerdo con los mínimos establecidos en las normativas de aplicación.

Deberá de disponer de una persona coordinadora para gestionar el equipo de trabajo y los servicios a ofrecer.

El personal deberá tener la formación necesaria para poder prestar de una forma adecuada los servicios y funciones detallados.

La oferta deberá presentar una propuesta de organización determinando las funciones a desarrollar cada persona trabajadora en cuanto a la atención directa e indirecta a realizar en los servicios objeto de este servicio.
El Ayuntamiento de Urretxu a través del Área de Acción Social realizará el seguimiento y control de los servicios. Para ello aplicarán los mecanismos establecidos y desarrollará la supervisión continua de las actividades.

5.2. Composición

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios humanos necesarios para una correcta prestación del servicio, asumiendo todos los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal que, en ningún caso tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el Ayuntamiento, quedando éste exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y su personal.
El equipo adjudicatario deberá acreditar los recursos humanos necesarios para el desarrollo de la atención directa e indirecta y para el adecuado seguimiento del Servicio que ofrece el Ayuntamiento de Urretxu.
El equipo que trabajará directamente en el

taldea osatuko da:

- Bi Hezitzailez, bakoitzak jornada erdira osatuta egongo da.

✓ Hezitzaile-taldean erreferentziazko hezitzaile bat izendatuko da, eta hark koordinazio- eta orientazio- eginkizunak beteko ditu.

✓ Profesionalek Gizarte eta Giza Zientzien arloko goi edo erdi mailako titulazioa izan beharko dute.

✓ Hainbat eremutan (familian, ingurune irekian) adingabeekin edo/eta bazterketa-egoeran dauden pertsonekin gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzeetan egiaztatutako esperientzia.

✓ Erreferentziako hezitzaileak gutxienez urtebeteko esperientzia egiaztatu beharko du familia-eremuko gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzeetan.

✓ C1 euskarako maila (EGA).

Esleipendun enpresak, dituen giza baliabideen bitartez bermatuko du:

- Urretxuko taldeko figura arduraduna-koordinatzailea, Gizarte

desarrollo del Servicio estará compuesto por:

- Dos Educadores/as, cada uno/a a media jornada.

✓ Dentro del equipo de educadores se asignará un educador o educadora referente quien realizará funciones de coordinación y orientación del propio equipo.

✓ Los/las profesional deberá tener una titulación media o superior del ámbito de las ciencias humanas y sociales.

✓ Experiencia acreditada en intervenciones socioeducativas con personas menores de edad en diferentes ámbitos (familiar, medio abierto)y/o con personas en situación de exclusión.

✓ El/la educador/a referente deberá acreditar experiencia en intervenciones socio-educativas en el ámbito familiar de al menos un año.

✓ Un nivel de euskera C1 (EGA).

La empresa adjudicataria garantizará a través de los recursos humanos que posee:

- Una figura responsable- coordinadora del equipo de Urretxu que será la

Ekimen Sailarekin bitartekari lanak egingo dituena kasuen harrerarako, eta hauekin koordinazioan, profesional egokiak izendatuko dituena planteatutako kasu bakoitzari. Figura honek esperientzia egiaztatua izan beharko du gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzearekin lotutako programen kudeaketan eta koordinazioan.

- Taldeko arduradun figurak, aholkularitza, orientazio eta gainbegiraketa egingo du:
    - Esku hartzea zuzena egiten duten lan taldeko profesionalak.
- Taldeko figura fakturazio gai administratiboetarako eta kontratuaren jarraipenetarako.

Proposamen teknikoa aurkeztuko da, eta bertan esleipendun zerbitzuari profesional bakoitzari dagozkion funtzioak eta ordutegia zehaztuko dira.

5.3. Profesionalen kopurua eta lanaldiak.

Profesionalek urtean zehar duten dedikazio-orduen kopurua hauxe da:

- Hezitzaileak: bi hezitzaile bakoitzak jornada erdira.
- Koordinatzailea lan taldea eta zerbitzuak kudeatzeko: 40 ordu urtean

5.4. Eginkizunak.

que actúe de intermediaria con el departamento de Acción Social, para la recepción de los casos, y quien en coordinación con estos asignará las personas profesionales adecuadas, a cada caso planteado. Esta figura deberá tener experiencia acreditada en gestión y coordinación de programas relacionados con la intervención socio- educativa.

- Una figura responsable del equipo que realizará tareas de asesoramiento, orientación y supervisión:
    - A las personas profesionales que realizan una intervención directa y que pertenecen al equipo de trabajo.
- Una figura del equipo para temas administrativos de facturación y seguimiento del contrato.

Se presentará una propuesta técnica en la que se especifiquen las funciones y la dedicación horaria de cada profesional adscrito al servicio objeto de adjudicación.

5.3. Número de profesionales y jornadas.

El número de horas al año de dedicación de los diversos profesionales es el siguiente:

- Personal educador: dos educadores a media jornada cada uno/a.
- Personal coordinador para gestionar el equipo de trabajo y los servicios a ofrecer: 40 horas al año

5.4. Funciones.

Hezitzaileen funtzioak:

- Hezkuntza arloko interventzio pertsonalizatua, indibiduala eta/edo familiarra.
- Haurren eta gazteen arrisku- eta babesgabetasun-egoeren balorazioa.
- Hezkuntza arloko interbentzio pertsonalizatua familia-unitateetan eta talde-unitateetan, familiekin eta adingabeekin.
- Interbentzio komunitarioa.
- Bazterkeria eta mendekotasun egoeren arrisku balorazioa.
- Koordinazioa departamentuko teknikariekin.
- Beste sistema komunitario eta/edo babes-sistema batzuekin koordinatzea.

Taldearen erreferentziazko hezkuntza-figuraren funtzioak:

Hezitzaile-taldea koordinatzea, helburu hauekin:

- Esku-hartzeak hezkuntzaren ikuspegitik lantzeko espazio partekatuak bultzatzea.
- Jarduteko irizpideak bateratzea.
- Tresna eta teknika komunak ezartzea.
- homogeneizatutako funtzionamendu-prozedurak formalizatzea.
- Programarako beharrezkoa den beste jarduera mota batzuk

Enpresa esleipenduna une oro arduratuko da taldeko profesionalen prestakuntza egokiaz, eta esku-hartzearen aurretiko gutxieneko esperientzia ziurtatuko du edozein arlotan (familia, ingurune irekia, bazterketa, mendekotasuna,...).

Funciones de las figuras educativas:

- Intervención educativa personalizada, individual y/o familiar.
- Valoración de situaciones de riesgo y desprotección en la infancia y adolescencia.
- Intervención educativa personalizada en unidades familiares y grupales con familias y menores.
- Intervención comunitaria.
- Valoración de situaciones de riesgo de exclusión y dependencia.
- Coordinación con los/as técnicos de Departamento.
- Coordinación con otros sistemas comunitarios y/o de protección.

Funciones de la figura educativa referente del equipo:

- Coordinación del equipo de educadores con el fin de:
  - Favorecer espacios compartidos para el abordaje de las intervenciones desde la perspectiva educativa.
  - Unificar criterios de actuación.
  - Establecer herramientas y técnicas comunes.
  - Formalizar procedimientos de funcionamiento homogeneizados.
  - Otro tipo de actuaciones que sean necesarias para el programa.

La empresa adjudicataria se responsabilizará en todo momento de la adecuada formación de las personas profesionales del equipo y asegurará una experiencia mínima previa a la intervención en cualquiera de los ámbitos (familia, medio abierto, exclusión, dependencia,...).

6.-ORDUTEGIA ETA LAN EGUTEGIA

Pertsonari arreta goiz eta/edo arratsaldeko

6.- HORARIO Y CALENDARIO LABORAL

La atención a la persona se ofrecerá en horario de

ordutegian eskainiko zaio, pertsona/familiaren ezaugarrien eta esku hartzearen arlo eta helburuen arabera.

Prestazioen ordutegia, egin beharreko esku hartzeen araberakoa izango da.

Ordutegia malgua izango da, 08:00etatik-21:30, dauden beharren arabera.
Salbuespen modura eta beti , gizarte hezkuntza jardueren barruan, beste esku hartze ordutegiak ezarri ahal izango dira.
Gizarte Hezkuntza arlo eta arlo psikosozialeko zerbitzua, urteko hamabi hilabetetan eta astelehenetik ostiralera eskaini beharko da.
Salbuespen modura, zerbitzua larunbatetan eskainiko da egoeraren behar bereziei erantzuna emanez.
Urretxuko Udalaren Gizarte Ekimen Sailek ezarritako lan egutegia errespetatuko da (jai egunak,..)

7.- ERREKURTSO MATERIALAK

Urretxuko Udalak, zerbitzuaren eta esleitutako enpresaren eskura jarriko dute zerbitzuaren garapenerako gune bat, hala erabakiz gero.

Enpresak ipini beharko du:

- Zerbitzuaren prestazio egokia bermatzen duten ekipo eta programa informatikoak.

- Zerbitzura zuzenki edo zeharki lotuta dauden profesional guztien eta gizarte zerbitzuetako departamentuko langileen artean komunikazioa bermatuko duten komunikazio eta kontrolerako baliabide teknikoak (langileentzat mugikorrak, posta elektronikoa …)

- Zerbitzu honen enpresa esleituak, erabiltzaileei arreta zuzena emateko beharrezko diren beste material eta zerbitzuen gastuak bere gain hartu beharko ditu, profesionalaren garraio gastuak barne, herritik kanpora egin

mañana y /o tarde dependiendo de las características de la persona/ familia y las áreas a intervenir y los objetivos de dicha intervención.

El horario de las prestaciones dependerá de las intervenciones a realizar.

El horario será flexible de 8:00-21:30, de acuerdo a las necesidades existentes.
Excepcionalmente y siempre en el marco de actuaciones socioeducativas se podrán establecer otros horarios de intervención
El servicio socioeducativo y/o psicosocial se deberá de ofrecer durante los doce meses del año de lunes a viernes.
De manera excepcional se ofrecerá servicio los sábados atendiendo a las necesidades específicas de la situación.
Se respetará el calendario laboral establecido por el Área de Acción Social del Ayuntamiento de Urretxu (días festivos,..)

7.- RECURSOS MATERIALES

El Ayuntamiento de Urretxu pondrá a disposición del servicio y de la empresa adjudicataria un espacio para el desarrollo del Servicio, si así se considera.

La empresa deberá disponer:

- Equipos y programas informáticos que garanticen una adecuada prestación del servicio.

- Medios técnicos de comunicación y control (móviles para los trabajadores, correo electrónico…) que garanticen la comunicaciôn entre las personas profesionales adscritas directa o indirectamente al servicio y los profesionales del departamento de Servicios sociales.

- La empresa adjudicataria de este servicio deberá hacer frente al gasto de cualquier otro tipo de material o servicio que se considere necesario para garantizar una correcta atención a las personas usuarias, incluido el gasto de transporte del

beharreko akonpainamendua beharrezkoa balitz.

profesional, que se produjera a consecuencia de la necesidad de realizar acompañamiento fuera del municipio.

8.- LANGILEEN PRESTAKUNTZA

Enpresak, taldea osatzen duten langileei zuzendutako urteko Formazio Plana aurkeztu beharko du.

9.- FAKTURAZIOA

Esku hartze soziokomunitario eta psikosoziala hilero fakturatzen da, zerbitzu soziokomunitario eta psikosozialari dagokion pertsonalaren gastua.

Gastua justifikatzeko, Gizarte Ekimen Sailean dokumentu bat aurkeztuko da, informazio honekin:

– Kostearen hileko faktura eta ordu kopurua, zerbitzu- motaren arabera (familian esku hartzea, ingurune irekian esku hartzea, bazterkerian esku hartzea...).

10.- ZERBITZUAREN EBALUAZIO, JUSTIFIKAZIO ETA KONTROL SISTEMAK.

Zerbitzuaren ebaluaketa, hilero, hiru hilero, sei hilero eta urtero egingo da.

Esleitutako enpresak aurkeztu beharko duen txosten teknikoan zerbitzuaren ebaluaketa, justifikazio eta kontrol proposamena egingo du.

Behin proposamena balioetsi ondoren, esleitutako enpresarekin adostuko da aurkeztu beharreko dokumentazioa, garatuko diren ebaluaketa mailen arabera:

- Kontratuaren garapen orokorraren ebaluaketa.
- Zerbitzuaren metodologia eta antolakuntzaren ebaluaketa.
- Landutako kasuen eraginkortasunaren ebaluaketa.

Halaber, aurkeztu beharreko dokumentazioaren barruan, honako hauek jaso beharko dira:

- Halaber, enpresak hilero aurkeztuko du esku hartzeko plan bakoitza gauzatzeko

8.- FORMACIÓN DEL PERSONAL

La empresa deberá presentar un Plan de Formación anual para el personal que compone su equipo.

9.- FACTURACIÓN

El servicio socioeducativo y psicosocial se factura mensualmente el gasto del personal perteneciente al equipo del Servicio Psicosocial y socio educativo.

Para la justificación del gasto se presentará en el departamento de Acción social un documento con la siguiente información:

– Factura mensual desglosando el número de horas según el tipo de servicio (intervención familiar; intervención en medio abierto; intervención en exclusión,...).

10.- SISTEMAS DE EVALUACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO EN GENERAL.

La evaluación del servicio se desarrollará mensualmente, trimestralmente, semestralmente y anualmente.

En el informe técnico que la empresa adjudicataria deberá presentar realizará una propuesta de evaluación, justificación y control del servicio.

Una vez valorada la misma se acordará con la empresa adjudicada la documentación a presentar según los niveles de evaluación a desarrollar.

- Evaluación del desarrollo global de contrato.
- Evaluación de la metodología y la organización del servicio
- Evaluación de la eficacia en los casos trabajados.

Así mismo, dentro de la documentación a presentar deberá contemplar la siguiente:

- Mensualmente la empresa presentará

eskatzen diren jarduerekin lotutako gastuaren justifikazioa.

- Urtero, enpresak jardueren memoria bat aurkeztuko du.

11.- GENERO-IKUSPEGIA TXERTATZEA

Emandako zerbitzua Urola Garaiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako III. Planarekin lerrokatuta egongo da. Horrek esan nahi du:

- Enpresa esleipendunak planaren berri izango du.
- Modu aktiboan parte hartuko du Berdintasunerako Plan Orokorraren balorazioan eta Udaleko Plan Operatiboaren balorazioan.

Urola Garaiko Mankomunitateko berdintasun arloarekin eta Udaleko Gizarte Ekintza Sailarekin lankidetzan arituko da Plana aplikatzeko.

Hizkuntza ez-sexista erabiliko da dokumentu guztietan: programa aurkezteko idazkiak, galdetegiak, txostenak, etab.
Era berean, genero-ikuspegia kontuan hartuko da diagnostikoan, helburuetan, zereginetan eta ebaluazioetan. Gainera, amaierako memorian genero-eraginari buruzko informazioa jasoko da: erabiltzaileak sailkatuko dira eta haien egoera deskribatuko da, generoa kontuan hartuta.

12.-BESTE JARDUERA KOMUNITARIO BATZUK

Zerbitzua Aniztasun eta Bizikidetza Mahaiarekin eta Adinekoen mahaiarekin elkarlanean arituko da hainbat jarduera antolatzeko, lotutako foro komunitarioetan aktiboki parte hartuko da. Gaur egun dauden foroak honako hauek dira: Tipi Tapa koordinazio-mahaia, Hariak programa, Urretxu lagunkoia, Adinberri, Mugiment, Piztu Gazte mahia, Adinkide, etab..

Lankidetza eskatu ahal izango da ondoren Gizarte Ekintza, Berdintasun eta Aniztasun arloarekin koordinatuta finkatzen diren beste foro batzuetan.

la justificación del gasto relacionado con las actividades en la ejecución de cada plan de intervención.

- Anualmente, la empresa presentará una memoria de actividades.

11.- INCLUSIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

El servicio prestado estará alineado con el III. Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres de Urola Garaia. Esto implica que:

- La empresa adjudicataria conocerá el Plan.
- Participará de forma activa tanto en la valoración del Plan general de igualdad como en la valoración del Plan operativo municipal.

Colaborará con el área de igualdad de la Mancomunidad Urola Garaia y con el Departamento de Acción Social del Ayuntamiento en la aplicación del Plan

Se hará uso de un lenguaje no sexista en todos los documentos: escritos de presentación del programa, cuestionarios, informes, etc.
Asimismo, se tendrá en cuenta la perspectiva de género en el diagnóstico, los objetivos, las tareas y las evaluaciones. Además, en la memoria final se incluirá información sobre el impacto de género: se clasificará a las personas usuarias y se describirá su situación teniendo en cuenta su género.

12.-OTRAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS

El servicio colaborará tanto con la Mesa de Diversidad y Convivencia como la Mesa de Edad en la organización de diferentes actividades relacionadas con los servicios y participará en los foros comunitarios existentes actualmente son los siguientes: mesa de coordinación Tipi Tapa, el programa Hariak, Urretxu Lagunkoia, Adinberri, Mugiment, Mesa de Juventud Piztu, Adinkide, etc.

.

Podrá requerirse colaboración en otros foros que sean fijadas posteriormente en coordinación con el área de Acción Social, Igualdad y Diversidad

13.- BESTE FORO BATZUETAN PARTE HARTZEA 13.- PARTICIPACIÓN EN OTROS FOROS

Enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du ematen duten zerbitzuarekin harreman zuzena duten tokiko, eskualdeko edo eskualdeaz gaindiko foroetan parte hartzeko: GIZLAN eta kontratu honek irauten duen bitartean sor daitezkeen beste foro batzuk.

La empresa adjudicataria se compromete a participar en aquellos foros de nivel local, comarcal o supra comarcal que tengan relación directa con el servicio que prestan: GIZLAN, y otros posibles foros que surjan durante la duración de este contrato.

EGINBIDEA: Jasota gera dadin plegu hau jarduneko alkateak, 2023ko ekainaren 6an emandako ebazpenez onartu duela

Urretxun, 2023-06-07
idazkariak

MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X

Firmado digitalmente por MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X
Fecha: 2023.06.07 08:36:47 +02'00'