GIPUZKOAKO CAMPUSEKO NATUR JARDUERAK PROGRAMA 21/22 ETA 22/23 IKASTURTE AKADEMIKOEN GARATU ETA EXEKUTATZEKO AGIRI TEKNIKOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko jarduera programaren barruan eskainiko den UPV/EHU NATUR JARDUERAK 2021/2022 eta 2022/2023 kurtso akademikoen programa garatzeko eta exekutatzeko zerbitzuaren eskaintza. Jarduerak Gipuzkoako lurraldean eta bere inguruetan exekutatuko dira, programaren erabiltzaileentzako gertu daude heinean.

Ondokoak egin beharko ditu enpresak:

- Jarduerak diseinatzea, antolatzea, garatzea, kontrolatzea eta ebaluatzea.
- Kanpainako giza baliabide eta bitarteko material guztiak koordinatzea.
- Jarduera programa hedatzen laguntzea.
- Jarduerak gauzatzea, gaitutako begiraleen bitartez.
- Izen-emateen jarraipena eta antolakuntza, bai eta jardueretan egon den parte-hartzeari buruzko txostenak ere.
- Enpresak beharrezko erantzukizuneko aseguruak izapidetu eta sinatuko ditu jarduera gauzatzeko. UPV/EHUk, ondorioz, ez du inolako erantzukizunik izango hirugarrenen aurrean. Kontratatutako enpresak ordaindu beharko ditu aseguru horien gastuak.

2. PROGRAMA PROPOSAMENA

Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko (UPV/EHU) Gipuzkoako Campuseko Kirol Zerbitzuak eskainiko duen NATUR JARDUERAK kurtso akademikoetan 2021/2022 eta 2022/2023 programaren barruan garatuko diren jarduerak programa proposamen batean aurkeztuko dira. Proposamenak hamar jarduera jasoko ditu, gutxienez. Hamar horien artean egon beharko dira, halabeharrez, Proposamen Ekonomikoaren Eranskineko jardueren kostuen gehigarrian jasotako sei horiek.

PLIEGO TECNICO PARA EL DESARROLLO Y EJECUCION DEL PROGRAMA ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA DE LOS CURSOS ACADEMICOS 21/22 y 22/23 DEL CAMPUS DE GIPUZKOA

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación del servicio para el desarrollo y ejecución del programa ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA UPV/EHU de los cursos academicos 2021/2022 y 2022/2023 a ofrecer en el programa de actividades del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU. El lugar de ejecución de las actividades será por cercanía a los usuarios y usuarias del programa cerca del territorio de Gipuzkoa.

La empresa se encargará de lo siguiente:

- Diseño, organización, desarrollo, control y evaluación de las actividades.
- Coordinación del conjunto de los medios materiales y humanos de la campaña.
- Colaborar en la difusión del programa de actividades.
- Impartición de las actividades mediante personal monitor cualificado.
- Seguimiento y organización de las inscripciones, así como informes de participación en actividades.
- La empresa se encargará de tramitar y tomar los seguros de responsabilidad pertinentes para llevar a cabo la actividad, por lo que la UPV/EHU quedará eximida de cualquier responsabilidad frente a terceros. El gasto de estos seguros deberá ser abonado por la empresa contratada.

2. PROPUESTA DE PROGRAMA

Se presentará una propuesta con actividades a desarrollar dentro del programa de ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA durante los años academicos 2021/2022 y 2022/2023 ofrecido por el Servicio de Deportes del Campus de Gipuzkoa de la Universidad del País Vasco (UPV/EHU). Esta propuesta, contendrá las siguientes actividades: Piraguismo, Karting, Surf, Curso de Primeros Auxilios, Escalada, Esqui, Trekking en el

Beren kostua prozedura honen barruan baloratuko da eta ondokoak dira, hain zuzen ere: piraguismoa Kontxan, Kartinga, Surfa Zurriolan, lehen sorospen + DEA ikastaroa, eskalada eta asteburuko irteera eskiatzera.

Jarduerak UPV/EHUko unibertsitate komunitateari zuzenduko dira, hau da, UPV/EHUko ikastegiren baten izena eman duen ikasle orori eta unibertsitateko AZP/IRI langileei.

Programaren hartzailea UPV/EHUko Gipuzkoako unibertsitate komunitatea izango da, gehienbat. Unibertsitate talde horretara soilik mugatua ez badago ere, jarduerak diseinatzerakoan erabiltzaile gehienak Gipuzkoarrak izango direla aintzat hartu beharko da.

Jarduerak 2021ko irailaren 1etik 2022ko abuztuaren 31ra arte eskainiko dira.

Eskaintzak uretako, lurreko, aireko eta/edo elurretako jarduerak hartuko ditu barne, zenbait orduko eta/edo eguneko iraupenekoak eta neguko eta udaberriko urtaroetara egokitutako egutegi baten araberakoak.

Jarduerak diseinatzerakoan, taldeak sortzeko bete beharko diren gutxieneko plazak eta gehienez eskainiko diren plazak zehaztuko dira.

2.1. JARDUEREN XEHETASUNAK

Enpresak jarduera fitxa bat bete beharko du jarduera bakoitzari dagokienez, I. Eranskineko ereduari jarraiki, jardueraren xehetasunak jasotzeko.

Ondoko informazioa jasoko da, gutxienez:

a) **Jardueraren deskribapena: Jarduera mota eta funtsezko ezaugarriak.**
b) **Jardueraren iraupena: Jardueraren iraupena (orduak/egunak).**
c) **Helburu nagusiak: Gehienbat landuko diren helburuak.**
d) **Partehartzaile bakoitzagatik prezioa, kontuan hartuta gutxiengoak eta gehiengoak parte hartzean.**
e) **Erabiltzaileentzako gomendioak: Jarduera gauzatzeko baliagarriak izan daitezkeen gomendioak edo izena medio natural, Kayak, Raquetas de Nieve, Salida en Bicicleta, Paintball.**

Las actividades estarán dirigidas a la comunidad universitaria de la UPV/EHU, es decir, al alumnado que esté matriculado en algún centro de la UPV/EHU, así como al colectivo de PAS/PDI de la universidad.

El público al que está dirigido el programa es principalmente el colectivo de la UPV/EHU del territorio de Gipuzkoa. Si bien no está cerrado exclusivamente a este colectivo, deberá tenerse en cuenta para el diseño de las actividades que la ubicación de los usuarios y usuarias será mayoritariamente la provincia de Gipuzkoa.

Las actividades se ofertarán a partir del 1 de septiembre de 2021 hasta 31 de agosto de 2022, y en las mismas fechas los próximos cursos académicos.

La oferta debe incluir actividades acuáticas, terrestre, aéreas y/o de nieve, a desarrollar durante un número de horas y/o jornadas según un calendario adaptado a las estaciones de invierno y primavera.

El diseño de las actividades tendrá estipulado un nº mínimo de plazas para formar los grupos y número máximo de plazas a ofertar.

2.1. DETALLE DE ACTIVIDADES

Para cada una de las actividades se cumplimentará por parte de la empresa una ficha de actividad, según modelo Anexo I, para detallar las características de la actividad.

Se incluirá como mínimo la siguiente información:

a) **Descripción de la actividad: Tipo actividad y características fundamentales.**
b) **Duración actividad: Duración de la actividad en horas/jornadas.**
c) **Objetivos principales: Qué objetivos se trabajan principalmente**
d) **Precio por participante: teniendo en cuenta los máximos y mínimos de participación.**
e) **Recomendaciones para personas usuarias: Consejos que puedan servir de ayuda para la práctica de la actividad o recomendaciones que haya que tener**

emango dutenek aintzat hartu beharko dituzten gomendioak.

2.2. ZERBITZUAREN ARDURADUNA

Enpresa kontratistak proiektuaren arduradun bat izendatuko du proiektua jarraitu, kontrolatu eta ebaluatzeko. Lagun hori harremanetan egongo da Gipuzkoako Campuseko Kirol Zerbitzuarekin, jarraipen eta balorazio bileretarako. Eskuragarri egon beharko du zerbitzu orduetan, telefono zenbaki zuzen baten eta posta elektronikoko helbide baten bitartez.

3. ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

Esleipendunak ondoko konpromisoak hartuko ditu:

A) Jarduera aurretik
- Egingo diren jardueren proposamena aurkeztea, egutegi zehatz bati jarraiki.
- Jarduerak garatzeko beharrezkoak diren giza baliabideak (begirale, koordinatzaile...) zein bitarteko materialak eskuragarri izatea.
- Bere langileak beren betebeharrak ezagutzen eta betetzen dituztela bermatzea.
- Beharrezko baimenak eta/edo gaikuntzak lortzea jarduerak garatu ahal izateko.
- Komunikazio ekintzak gauzatzea programa ezagutarazteko helburuarekin.
- Jarduerak bertan behera gelditzen ez direla bermatzea, ezinbesteko kasuetan salbu.

B) Jardueraren garapenean zehar:
- Parte hartuko duten lagunak hartzea, antolatzea, gidatzea, aholkatzea eta kontrolatzea, jardueren garapenean zehar.
- Parte-hartzaileen bertaratzea kontrolatzea.
- Jarduera bakoitzak eskatzen duen prestaketa teorikoa eta teknikoa prestatzea.
- Jarduera bakoitza garatzeko beharrezkoa den materiala izatea.

C) Jardueraren ostean
- Jarduera bakoitzean egondako parte-hartzearen inguruko datuak: lagunak eta orduak, Kirol Zerbitzuak erabakitzen duen formatuan.

en cuenta para quienes vayan a inscribirse en la misma.

2.2. RESPONSABLE DEL SERVICIO

La empresa contratista nombrará una persona responsable del proyecto para el seguimiento, control y evaluación del mismo. Esta persona estará en contacto con el Servicio de Deportes del Campus de Gipuzkoa para las reuniones de seguimiento y valoración. Estará disponible durante las horas de servicio con un número de teléfono directo y una dirección de correo electrónico.

3. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

La empresa adjudicataria se compromete a:

A) Previo a la actividad
- Presentar las propuestas de actividades a realizar detallada según un calendario.
- Disponer de los recursos tanto humanos (monitores, coordinadores...) como materiales específicos para el desarrollo de las actividades.
- Responsabilizarse de que su personal conozca todas sus obligaciones y que cumplan con las mismas.
- Obtener los permisos y/o habilitaciones necesarias para el desarrollo de las actividades.
- Realizar acciones de comunicación para dar a conocer el programa.
- Que no se suspendan actividades, salvo fuerza mayor.

B) Durante el desarrollo de la actividad:
- Recibir, organizar, dirigir, acompañar, asesorar y controlar a las personas participantes durante el desarrollo de las actividades.
- Controlar la asistencia de los participantes.
- Prestar la preparación teórica y técnica que requiera cada actividad.
- Contar con material necesario para el desarrollo de cada actividad.

C) Posterior a la actividad
- Datos de asistencia a cada una de las actividades: Personas y horas en el

- **Jardueren ebaluazioa.**
- **Hobekuntza proposamenak, dagokionean; eta aldatu beharreko jarduerak.**

D) Zerbitzu Arduradun bat izendatzea.

Behar adina bilera deitu eta egingo dira eskaini beharreko zerbitzua prestatu eta jarraitu ahal izateko.

Donostian 2020ko apirilaren 21ean.

Agustin Erkizia Olaizola

Gipuzkoako Campuseko Errektoreordea.

formato que el Servicio de Deportes determine.

- **Evaluación de las actividades.**
- **Proposición de mejoras, en su caso, y actividades a modificar.**

D) Nombrar un Responsable del Servicio.

Se establecerán y se llevarán a cabo tantas reuniones como sean necesarias para la preparación y seguimiento del servicio a realizar.

En San Sebastian a 21 de abril del 2020