



Usurbilgo Udala

EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEKO “UDAJOLAS” - UDALEKU IREKIAK ANTOLATZEKO UDAL ZERBITZU KONTRATUA ARAUTZEN DUEN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1. KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratuaren helburua *Udajolas* udaleku irekiak programatu, kudeatu eta koordinatzea da.

2. ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK

- *Udajolas*en Usurbilen erroldatutako haurrek eman dezakete izena.
- Usurbilen erroldatutzat hartuko dira ondorengo ezaugarriak dituzten haurrak ere:
Udajolas ekimenaren garaian Usurbilgo familiaren batek berarekin bizitzeko bere etxean hartu dituen beste herrialdetako haurrak.
Gurasoetako bat Usurbilen erroldatuta dagoenean, edozein delarik ere haurraren beraren erroldatze-udalerrria.
- Izen-ematea dela eta, *Udajolas*en onartu edo ez onartu zalantza dagoen kasuetan, *Udajolas*eko Jarraipen Batzordeak banan-banan aztertuko ditu kasuak. Batzorde hori Udala eta enpresa lizitatzailerako ordezkari batek osatuko dute.
- Haurrek matrikulatzeko, gutxienez, lau urte beteak izan beharko dituzte (edo *Udajolas* egiten den urtean zehar beteko dituzte) eta gehienez, berriz, 12 urte. Haur Hezkuntzako 3. mailatik hasi eta Lehen Hezkuntzako 6. maila arte egin dutenek eman dezakete izena.
- *Udajolas* uztaillean burutuko da. Astelehenetik ostiralera, tarteko jaiegunetan izan ezik, goizeko 9:30etatik eguerdiko 13:30etara izango dira aktibitateak. Egutegian edozein aldaketa egiteak udalaren oniritzia behar du.
- Astean behin, edo egoki ikusten denean, egun osoko txangoa egingo da.
- *Udajolas*en, batez beste, 200 haurrek parte hartzea aurreikusten da.
- Haur bakoitzeko matrikula-ordainaren kopurua Usurbilgo Udalaren Ordenantza Fiskaletan jasotakoa izango da.
- Inskripzioa egiterakoan haurraren izen-deiturak, adina, helbidea, telefonoa, eskola, ikasmaila, ikasteredua eta gurasoen izen-deiturak hartuko dira. Izen emateko orria Gazteria Zerbitzuarekin adostuko da. Inskripzioa egiterakoan ordainketa egin izanaren kuxako agiria eta gizarte segurantzako txartelaren kopia eraman behar dira. Ez da onartuko ordainagiria aurkezten ez duen eskaerarik.
- Izen ematerakoan, dirua udalaren kontu-zenbaki honetara egingo da:
3035 0140 34 140 0 02581 1
Diru-sarrera egiterakoan, haurraren izen abizenak adierazi behar dira.
- Diru hori zuzenean Udalaren kontuan jasoko da.
- Haurren adina kontuan hartuta egingo dira taldeak.
- 12 haur baino gehiagoko talderik ez da egingo. Zenbat eta adin txikiagoko haurrak izan orduan eta haur kopuru txikiagoko taldeak osatuko dira. Talde txikiak gehienez ere 6 haur izango ditu. Taldekatze modu hauek aldatzea Udal Gazteria Zerbitzuak espresuki baimendu behar du.
- Talde bakoitzak begirale bat izango du.
- Begiraleez gain, begiraleen lana eta ekintza guztiak koordinatzeaz arduratuko den zuzendari orokor bat izendatuko da. Horrez gainera, etapa bakoitzak koordinatzaile bat izango du.
- Behar bereziak dituzten haurrei begirale berezia jarriko zaie. Haur batek begirale berezia behar duen edo ez, Gizarte Ongizate Sailak egindako txostenaren arabera erabakiko da.
- Euskaraz burutuko dira oso-osorik *Udajolas* udalekuko saio guztiak. Bai begiraleek hala koordinatzaile/zuzendariak, euskaraz eta, gainera, euskara egokian burutu beharko dute beren lana.



Usurbilgo Udala

3. ESLEIPENDUNAREN ETA UDALAREN BETEBEHARRAK

Esleipendunak egin behar hauek beteko ditu:

- Esleipendunak diseinatu du *Udajolas*-en eskuorria eta ikastetxeetara ere berak eramango du.
- Haurren izen ematea, orokorrean, internet bidezko formulario baten bidez egingo da. Formulario hori esleipendunak sortuko du. Hori horrela egiteko zailtasunak dituzten gurasoei izen-ematea egiteko laguntza emango zaie.
- Esleipendunak, izen-ematea egiterakoan, gurasoak informatzeko gune bat jarriko du.
- Haurren inskripzioa egiteaz, ordainketa agiriak jasotzeaz eta gizarte segurantzako txartelaren kopia jasotzeaz esleipenduna arduratuko da.
- Esleipendunak egingo du izen-emandako haurren eta aurkeztutako ordainagiriaren jarraipena eta udalari datu horien laburpen xehetua emango dio.
- Esleipendunak ekainaren 14a baino lehen *Udajolas* udalekua burutzeko programazio zehaztua aurkeztuko du Udal Gazteria Zerbitzuan.
- Aurreko puntuan aipatutako programazioarekin batera, honakoak aurkeztuko dira: udalekuaz behin betikoz arduratuko diren zuzendari orokor, koordinatzaile eta begiraleen zerrenda (izen-deiturak, NA eta helbide osoa), bakoitzaren titulazio akademikoa, euskara maila adierazten duen ziurtagiria eta sexu deliturik ez dutela egin egiaztatzen duen ziurtagiria.
- *Udajolas* hasi aurretik prestakuntza-saio trinko bat antolatuko du esleipendunak. Bertan begirale guztiek parte hartuko dute. Formakuntza honek "hezkidetzatza", euskara eta jolas ez sexistak izango ditu ardatz derrigorrez. Dena den, ikastaroaren nondik norakoak Udalarekin berarekin aurrez adostu beharko ditu esleipendunak.
- *Udajolas* amaitutakoan esleipendunak memoria orokorra aurkeztuko du.
- Aktibitatearen baitan hurrek jasan lezaketen edozein motatako istripu edo gertakari kaltekorri aurre egiteko, esleipendunak *Udajolas* aktibitate programa bere hedadura osoan estaliko duen Erantzukizun Zibileko Asegurua itundu beharko du entitate aseguratzaileraren batekin, Administrazio Baldintza Zehatzen Orrietan xedatutakoaren arabera. Aipatu erantzukizun zibileko aseguruak, haurren gaineko kalteez gain, aktibitatea antolatzearen ondorioz gerta litekeen beste edonolako kalte, narriadura eta galera kalte-ordainez estaltzeko adinakoa izan beharko du.
- Laneko istripuei, laneko segurtasun-neurriei eta Gizarte Segurantzari buruzko guzti-guztia bakar-bakarrik esleipendunaren beraren eta ez beste inoren ardura eta erantzukizuneko izango da.
- Baliabide materialak: erakunde esleipendunak egitaraua gauzatu ahal izateko behar duen material guztia eskuratuko du. Era berean, jardueretarako garraioa eta egitaraua bera aurrera eramateko behar den guztia bere gain hartuko du. Kontzeptu hauek guztiak aurrekontuetan sartuta daude.

Esleipendunak, besteak beste, lan hauek egin behar ditu:

Udalekuak koordinatu eta haien koordinazio/zuzendaritzaz arduratu.

- Matrikulazio lanak bideratu
- Jardueren programazioa prestatu.
- Haurrak adinaren arabera taldeetan banatu.
- Begirale izan nahi dutenen eskabideak aztertu eta ondoren begiraleak aukeratu.
- Begiraleen formazioa saioa antolatu
- Haurren gurasoekin harremanetan jarri udalekuen inguruko informazioa emateko.
- Jardueretarako behar den materiala erosi.
- Irteerak egiten direnean, garraioa antolatu, kontratatu eta garraio horren jarraipena egin.
- Udalekuak amaitzen direnean gurasoei ebaluazio-inkesta egin.
- Udalekuen gaineko memoria-ebaluazioa egin
- Egitaraua behar bezala gara dadin egin beharrekoak egin.
- Kontratuko egin behar guztiak behar bezala betetzeko eta hutsegiteak, bajak... betetzeko beharrezkoak diren langileak beti eskura izan.
- Udalekuak hasi aurretik gurasoekin bilera orokorra egin.



Usurbilgo Udala

- Udalekuek irauten duten bitartean gurasoekiko komunikazioa bideratu.
- *Udajolas* amaitutakoan haurren iritziak jasoko dira.
- Taldeetan eta Udajolaseko funtzionamendu orokorrean aldaketarik eragiten ez badu, epez kanpo izanda ere, Gizarte Ongizateko txostenaren baitan, azken orduan haurren bat gehiago onartzeko betebeharra egongo da.

Udalak eginbehar hauek burutuko ditu:

- Publizitate-orria beharko balitz, Udalak argitaratuko luke.
- Publizitate iragarkirik jarriko balitz, honen kostua udalak bere gain hartuko luke.
- Haurrak egoteko lokala edo azpiegiturak (eguraldi txarra egiten duen kasuetan) Udalak jarriko ditu.
- Esleipendunari prezioa ordaintzea. Horretarako esleipendunak faktura aurkeztu beharko du.
- C1 mailari dagokion euskara froga egitea, hala beharko balitz.
- Ahal den guztietan esleipen hartzaileari laguntzea.

4. IRIZPIDE BATZUK

- Gizon eta emakumeen arteko aukera berdintasuna

Nesken eta mutilen arteko oreka zainduko ditu, *Udajolas*ek neska eta mutilen arteko aukera berdintasuna bermatzen: eskaintza bi sexuen interesekoa eginez, eztabaidatzeko eta erabakiak hartzeko uneetan nesken presentzia eta parte hartze aktiboa bultzatuz, espazioen banaketan neska eta mutilen interesak kontuan hartuz, difusio materialetan bai nesken bai mutilen irudiak agertuz eta hizkuntza ez-sexista erabiliz, eta abar.

- Inklusioa-integrazioa:

*Udajolas*en aniztasunaren barruan, behar bereziak dituzten haurrei arreta berezia eman beharko die Zerbitzuak (gizarte zailtasun egoeran daudenei, ezintasun fisiko, psikiko edo sentesorialak dituzten haurrei, jatorriz beste kultura batekoak diren haurrei, arrisku portaerak adierazten dituzten haurrei, eta abar).

- Euskara

Hizkuntza-gaitasunari buruz:

Usurbilgo Udalarekin eta hirugarrenekin harremana izango duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek Usurbilgo Udalak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez; horregatik, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila egiaztatu beharko dute jardueran parte hartuko duten begiraleek.

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonak badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna.

Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute.

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

- Zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria aurkeztea edo,
- Usurbilgo Udalak erabakitako froga egitea.

Zerbitzu hizkuntza, erabilera herritarrekin

Kontratuaren xede den prestazioaren berezko ezaugarriak kontuan hartuta, zerbitzu hizkuntza euskara izango da.

Usurbilgo Udalak onartutako hizkuntza-irizpideei jarraituz, herritarrekin ahozko harremana (lehen hitza, telefonoz, erantzungailuan, aurrez aurrekoan, bozgorailutik, bileretan...) euskaraz egingo da.



Usurbilgo Udala

Modu berean, era guztietako jakinarazpen eta komunikazio idatziak (inprimakiak, oharra, abisua, ordutegiak, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak...) euskaraz egingo dira eta, behar izanez gero, euskaraz eta gaztelaniaz, euskarazkoari lehentasuna emanez.

Hala ere, kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira.

Hizkuntza paisaia

Errotuluak, oharra, seinaleak, kartelak eta gisa bereko komunikazio orokorrak euskaraz egingo dira.

Harremanak administrazioarekin

Enpresa adjudikazio-hartzaileak Usurbilgo Udalaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jardura guztietan; eta beraz, enpresak Udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak euskaraz izango dira.

Jarraipena

Hizkuntza-baldintzen betetze mailaren jarraipena: Usurbilgo Udaleko Gazteria zerbitzuak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena.

5. ZUZENDARITZA ETA IKUSKAPENA

Udajolas udaleku irekiaren zuzendaritza eta ikuskapena Udal Gazteria Sailak burutuko du. Hori horrela, esleipendunak behar beste erraztasun emango dio Udal Gazteria Zerbitzuari aipatu zuzendaritza eta ikuskapena egiteko.

