Formakuntza programaren kontratazioa: Tokiko proiektu pilotuak, Euskal Autonomia Erkidegoan BGD eta/edo DBE jasotzen duten luzaroko langabeak gizarteratzeko eta laneratzeko laguntza integraleko ibilbideekin

-KLAUSULA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA-
- Prozedura Irekia oso erraztua -

Contratación del programa de formación para proyectos locales piloto de itinerarios de acompañamiento integral para la inclusión socio-laboral de personas desempleadas de larga duración perceptoras de IMV y/o RGI en la Comunidad Autónoma del País Vasco

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -
- Procedimiento Abierto supersimplificado -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: HIRI-BULTZADA, EKONOMIA ETA OGASUNA / AREA DE IMPULSO DE CIUDAD, ECONOMIA Y HACIENDA.

ESPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2022ZAUN0046

1.- KONTRATUAREN XEDEA:

Formakuntza zerbitzuak: Tokiko proiektu pilotuak, Euskal Autonomia Erkidegoan BGD eta/edo DBE jasotzen duten luzaroko langabeak gizarteratzeko eta laneratzeko laguntza integraleko ibilbideekin.

Prestakuntza-ekintza, ondorengo bi sortetan banatutzen dira:

I.Sorta: 2. mailako profesionaltasun-ziurtagiria; GIZARTE- ETA OSASUN-LAGUNTZA; MENDEKOTASUNA DUTEN PERTSONAK GIZARTE-ERAKUNDEETAN (SSCS0208), eta Lehen sorospenak, BBB, KDA.

II. Sorta: 1. mailako Profesionaltasun Ziurtagiria ADMINISTRAZIO-ZERBITZUETAKO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO ERAGIKETA OSAGARRIAK (ADGG0408), eta "DATUAK ETA DOKUMENTUAK GRABATZEKO ETA TRATATZEKO ERAGIKETAK (ADGG0508).

CPV Kodeak:

80560000-7, Osasunaren eta lehen laguntzen

1.- OBJETO DEL CONTRATO:

Servicio de formación para proyectos locales piloto de itinerarios de acompañamiento integral para la inclusión socio-laboral de personas desempleadas de larga duración perceptoras de IMV y/o RGI en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

La impartición de las acciones formativas, se dividen en los siguientes dos lotes:

Lote I: Certificado de Profesionalidad de nivel 2 "ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES (SSCS0208), y Primeros auxilios, RCP, DEA"

Lote II: Certificado de Profesionalidad de nivel 1 "OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (ADGG0408)" y "OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS (ADGG0508)"

Códigos CPV:

80560000-7, Servicios de formación en materia

arloko prestakuntza zerbitzuak.

80000000-4, Irakaskuntza eta prestakuntza zerbitzuak.

Europako Batasunak finantzatua (NextGenerationEU):

Egin beharreko jarduerak Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (BEEP) proiektuetan kokatzen da, zeina Europako Batasunak finantzatzen duen (NextGenerationEU). Proiektuen artean, 23. osagaian ("Bizi-merkatu dinamiko, bizi eta inklusiborako politika publiko berriak") dago kokatua, eta horren barruan sartzen den C23.I7 inbertsioan: "Hazkunde inklusiboa sustatzea, gizarteratzeko eta laneratzeko politikak Bizitzako Gutxieneko Diru-sarrerarekin lotuz".

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:
Prozedura Irekia oso erraztua

Lizitazio elektronikoa

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:
Arrunta

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua eta lizitazio-motaren zenbatekoa da:

Guztira: 59.746,72 euro, 59.746,72 euro + 0 euro (%0ko BEZ) banakatua.

Lizitazio mota, I. Sorta: 35.452,12 euro, 35.452,12 euro + 0 euro (%0ko BEZ) banakatua.

Lizitazio mota, II. Sorta: 24.294,60 euro, 24.294,60 euro + 0 euro (%0ko BEZ) banakatua.

SPKLeko 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarrizko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

de salud y primeros auxilios.

80000000-4, Servicios de enseñanza y formación.

Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU:

Las actuaciones a realizar se sitúan entre los proyectos a realizar dentro del ámbito del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), el cual está financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU, en su Componente 23 "Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo" que incluye la inversión C23.I7 "Fomento del crecimiento inclusivo mediante la vinculación de las políticas de inclusión socio-laboral al Ingreso Mínimo Vital.

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:
Procedimiento Abierto supersimplificado

Licitación electrónica

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:
Ordinaria

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El presupuesto base y tipo de la licitación asciende a la cantidad de:

Total: 59.746,72 euros, desglosado en 59.746,72 euros + 0 euros (0% I.V.A.)

Tipo licitación, Lote I: 35.452,12 euros, desglosado en 35.452,12 euros + 0 euros (0% I.V.A.)

Tipo licitación, Lote II: 24.294,60 euros, desglosado en 24.294,60 euros + 0 euros (0% I.V.A.)

A los efectos de lo establecido en el art. 100.2 de la LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

FORMAKUNTZA/ FORMACIÓN	**GUZTIRA/TOTAL**	LOTE I	LOTE II
Guztizko lan kostuak/ *Coste salarial total*	32.331,83 €	19.184,85 €	13.146,98 €
Prestakuntza/ *Preparación*	16.165,92 €	9.592,43 €	6.573,49 €
Lan kostuak/ *Coste Salarial*	**48.497,75 €**	**28.777,28 €**	**19.720,47 €**
Materialaren kostua/ *Coste Material*	**4.849,77 €**	**2.877,73 €**	**1.972,05 €**

Kostu Zuzena/ *Coste Directo*	**53.347,52 €**	**31.655,01 €**	**21.692,52 €**
Kudeaketa kostua/ *Coste gestión*	3.199,60 €	1.898,56 €	1.301,04 €
Indusktria etekina/ *Beneficio industrial*	3.199,59 €	1.898,55 €	1.301,04 €
Guztizko kostua/ *Coste Total*	**59.746,72 €**	**35.452,12 €**	**24.294,60 €**

* Lan kostuen kalkulurako EAEko Gizarte Ekimeneko Ikastetxeetako 2017-2021eko hitzarmen kolektiboa hartu da kontuan, ondorengo igoerekin:

- 2021: %2
- 2022: %6,5
- 2023: %4

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: **59.746,72 euro, BEZ gabe.**

Honako kopuru hauetan banatuak:

- **Hasierako iraupena:** **59.746,72 €**
- **Aurreikusitako luzapenak:** **Ez dira aurreikusten.**
- **Kontratu aldaketak:** **Ez dira aurreikusten.**

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA LUZAPENAK:

-Hasierako iraupena:

Sorta bakoitzeko kontratua 2023ko ekainaren 30a baino lehen bukatuko da.
** Deialdia egin duen erakundeak Gizarteratze, Gizarte Segurantza eta Migrazio Ministerioaren diru-laguntzak zuzenean ematea arautzen duen urriaren 26ko 938/2021 Errege Dekretua aldatuz gero, epe hori luzatu ahal izango da.

Nolanahi ere, prestazioek sorta bakoitzean izango duten iraupena, ordutan, Baldintza Teknikoen Agirian ezarritakoaren araberakoa izango da. Hona hemen:

1. SORTA: 394 ordu.
1.1.- 2. mailako profesionaltasun-ziurtagiria; GIZARTE- ETA OSASUN-LAGUNTZA; MENDEKOTASUNA DUTEN PERTSONAK GIZARTE-ERAKUNDEETAN (SSCS0208); (370h).
1.2.- Lehen sorospenak, BBB, KDA (24 ordu).

2. SORTA: 270 ordu.
2.1.- 1. Mailako Profesionaltasun Ziurtagiria eta

* Para el cálculo de los costes laborales se ha utilizado como referencia el Convenio Colectivo de Centros de Enseñanza de Iniciativa Social de la CAPV 2017-2021 con las siguientes subidas:

- 2021: 2 %
- 2022: 6,5 %
- 2023: 4%

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: **59.746,72 euros, IVA no incluido.**

Desglosado en los siguientes conceptos:

- **Duración inicial:** **59.746,72 €**
- **Prórrogas previstas:** **No se prevén.**
- **Posibles modificaciones:** **No se prevén.**

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS:

-Duración inicial:

El contrato, en cada uno de sus lotes, finalizará con anterioridad al 30 de junio de 2023.
** Sin perjuicio de la posibilidad de ampliación de los plazo que en su caso pueda determinarse mediante la modificación del Real Decreto 938/2021, de 26 de octubre, por el que se regula la concesión directa de subvenciones del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones en el ámbito de la inclusión social, por parte de la entidad convocante.

En todo caso, la duración en horas de las prestaciones en cada uno de los lotes será según lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas tal y como a continuación se resume:

LOTE 1: 394 horas.
1.1.- Certificado de Profesionalidad de nivel 2 "ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES (SSCS0208)": 370 Horas.

1.2.- Primeros auxilios, RCP, DEA: 24 Horas.

LOTE 2: 270 horas.
2.1.- Certificado de Profesionalidad de nivel 1

ADMINISTRAZIO-ZERBITZUETAKO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO ERAGIKETA OSAGARRIAK (ADGG0408): 120 ordu.

2.2.- 1. Mailako profesionaltasun-ziurtagiria: DATUAK ETA DOKUMENTUAK GRABATZEKO ETA TRATATZEKO ERAGIKETAK (ADGG0508). 150 ordu.

-Luzazpenak: Ez da aurreikusten.

6.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:
Exekuzioa hasiko da kontratistak esleipenaren ebazpena onartzen duela sinatu eta biharamunean, eta 2022ko uztailaren 1a baino lehen, homologatutako prestakuntza-proposamenari buruzko Lanbideren oniritzia jaso ondoren.

7. SAILKAPENA
Ez dagokio.

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: **Ez da eskatzen.**

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: **Ez da eskatzen.**

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:
HIRI-BULTZADA, EKONOMIA ETA OGASUNAko udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian (www.irun.org).

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:
10 egun balioduneko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

12.- ALDAERAK
Ez dira onartzen.

13.- KAUDIMENA

SPKL-ko 159.6b) artikuluak lizitatzaileak kaudimen teknikoa eta finantzarioa eta teknikoa edo profesionala egiaztatzetik salbuesten ditu. Lizitatzaileek bete egin behar dute eta hala egiten dutela aitortu, baina ez dute egiaztatzeko beharrik, printzipioz.

"OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (ADGG0408)": 120 horas.

2.2.- Certificado de Profesionalidad de nivel 1 "OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS (ADGG0508)". 150 horas.

-Prórrogas: No se prevén.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN:
La ejecución comienza desde el día siguiente a la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación, y una vez se reciba el visto bueno de Lanbide sobre la propuesta de formación homologada, antes del 1 de julio de 2022.

7.- CLASIFICACIÓN
No se requiere

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: **No se exige.**

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: **No se exige.**

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE:
Dependencias municipales del AREA DE IMPULSO DE CIUDAD, ECONOMIA Y HACIENDA y página web del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: **10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).**

12.-VARIANTES
No se admiten.

13.- SOLVENCIA

El art. 159.6b) de la LCSP exime a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional. Las licitadoras han de cumplirla y declarar que la cumplen, pero no tienen, en principio, la obligación de acreditarla.

14.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK (Bi sortentzat):

IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 100 puntu):

A) Prezioa: 49 puntu.
B) Prestakuntza zentro gisa emandako edo kudeatutako orduen kopurua: 41 puntu.
C) Berdintasun irizpidea: 10 puntu.

14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (Para ambos lotes):

CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Máx. 100 puntos):

A) Precio: 49 puntos.
B) Volumen de horas impartidas o gestionadas como centro de formación: 41 puntos.
C) Criterio de igualdad: 10 puntos.

KLAUSULAK

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau zerbitzuak emateko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 8ko 9/2017 Legearen 17. artikuluak aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Klausula Administratibo Berezien Plegu hau eta Preskripzio Teknikoen Plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Herri Administrazioetako Kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duena (aurrerantzean, SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, SPKL partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como de servicios, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2º.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2.009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la LCSP y el R.D. 1.098/2.001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la

aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

2.- <u>KONTRATUAREN XEDEA.</u>

1.- Kontratu honen xedea da Formakuntza - Tokiko proiektu pilotuak, Euskal Autonomia Erkidegoan BGD eta/edo DBE jasotzen duten luzaroko langabeak gizarteratzeko eta laneratzeko laguntza integraleko ibilbideekin lanak egitea, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoen arabera.

CPV Kodea: 80560000-7

2.- Kontratu hau esleitzeko garaian, honako lote hauek ezartzen dira:

<u>I.Sorta:</u> 2. mailako profesionaltasun-ziurtagiria; GIZARTE- ETA OSASUN-LAGUNTZA; MENDEKOTASUNA DUTEN PERTSONAK GIZARTE-ERAKUNDEETAN (SSCS0208), eta Lehen sorospenak, BBB, KDA.

<u>II.Sorta:</u> 1. mailako Profesionaltasun Ziurtagiria y ADMINISTRAZIO-ZERBITZUETAKO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO ERAGIKETA OSAGARRIAK (ADGG0408), eta "DATUAK ETA DOKUMENTUAK GRABATZEKO ETA TRATATZEKO ERAGIKETAK (ADGG0508).

Lote hauetako bakoitza bereiz esleituko da, eta lizitatzaileak horietako batera edo batzuetara aurkeztu ahal izango dira.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

4.- Lanen aurkezpena preskripzio teknikoen pleguan xedatutakoaren arabera egin beharko da.

5.- Europako Batasunak finantzatua (NextGenerationEU):

interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2ª.- <u>OBJETO DEL CONTRATO.</u>

1.- El objeto del presente contrato es la realización de los trabajos de Formación para el proyectos locales piloto de itinerarios de acompañamiento integral para la inclusión socio-laboral de personas desempleadas de larga duración perceptoras de IMV y/o RGI en la Comunidad Autónoma del País Vasco, con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

Código CPV: 80560000-7

2.- Para la adjudicación de este contrato se establecen los siguientes lotes:

<u>Lote I:</u> Certificado de Profesionalidad de nivel 2 "ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES (SSCS0208), y Primeros auxilios, RCP, DEA"

<u>Lote II:</u> Certificado de Profesionalidad de nivel 1 "OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (ADGG0408)" y "OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS (ADGG0508)"

Cada uno de estos lotes serán objeto de adjudicación independiente, pudiendo los licitadores concurrir a uno o varios de ellos.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

4.- La presentación de los trabajos deberá ceñirse a lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas.

5. Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU:

Egin beharreko jarduerak Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (BEEP) proiektuetan kokatzen da, zeina Europako Batasunak finantzatzen duen (NextGenerationEU). Proiektuen artean, 23. osagaian ("Bizi-merkatu dinamiko, bizi eta inklusiborako politika publiko berriak") dago kokatua, eta horren barruan sartzen den C23.I7 inbertsioan: "Hazkunde inklusiboa sustatzea, gizarteratzeko eta laneratzeko politikak Bizitzako Gutxieneko Diru-sarrerarekin lotuz".

Las actuaciones a realizar se sitúan entre los proyectos a realizar dentro del ámbito del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), el cual está financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU, en su Componente 23 "Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo" que incluye la inversión C23.I7 "Fomento del crecimiento inclusivo mediante la vinculación de las políticas de inclusión socio-laboral al Ingreso Mínimo Vital".

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. Paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 5. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkoa izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz onartu behar da.

2.- Plegu honetan aipatzen diren lanak gauzatzeko epea izango da, karatulako 6. puntuan ezarritakoa.

3.- Kontratuaren egikaritze-epea funtsezkoa izango da egikaritzerakoan.

3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN.

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 5 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser aprobada de forma expresa.

2.- El plazo de ejecución de los trabajos a que se refiere el presente pliego será el establecido en el apartado 6 de la carátula.

3.- El plazo de ejecución del contrato tendrá carácter esencial del contrato.

4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

Kontratuaren gehienezko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-motak karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatzaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y los tipos de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato

conforme a su normativa reguladora.

5.- FINANTZAKETA.

Proiektu hau finantzatuko da Euskal Enplegu Zentruaren bidez LANBIDE %100ean, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (BEEP) esparruan. Plan hori Europako Batasunak finantzatzen du (NextGenerationEU). Proiektuen artean, 23. osagaian ("Bizi-merkatu dinamiko, bizi eta inklusiborako politika publiko berriak") dago kokatua, eta horren barruan sartzen den C23.I7 inbertsioan: "Hazkunde inklusiboa sustatzea, gizarteratzeko eta laneratzeko politikak Bizitzako Gutxieneko Diru-sarrerarekin lotuz".

Gizarteratze, Gizarte Segurantza eta Migrazio Ministerioaren Gizarteratzeko eta Gizarte Aurreikuspenerako Helburu eta Politiken Idazkaritza Nagusiak Lan eta Enplegu Sailaren bidez Euskal Autonomia Erkidegoarekin sinatutako lankidetza-hitzarmenaren barruan sartzen da proiektu hau, BEEPren esparruan gizarteratzeko proiektu bat egiteko.

LANBIDEko Prestazio eta Gizarteratze zuzendariak 2022ko apirilaren 5ean emandako egiaztagiriaren bidez, adierazten da IRUN-EMPLEO SILVER ECONOMY izeneko proiektua dela-eta Irungo Udalaren aldeko zuzeneko diru-laguntza izapidetu dela.

Ondorioz, lizitazio-erabakiaren eta, hala badagokio, esleipenaren baliozkotasuna, kontratua finantzatu behar duten baliabideen benetako finkapenaren baldintzapean geratzen da.

Kontratua finantzatu behar duten baliabideak ez finkatzearen ondorioz Udalak atzera egiten badu, lizitazioan parte hartu duten lizitatzaileei ez zaie inolako kalte-ordainik emango.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

1. Kontratuaren prezioa ordainketa partzialen bitartez ordainduko da. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta lan programaren barruan zehaztutako egikaritze edo hornikuntza faseak entregatu eta onartutakoan ordainduko da.

Bi sortentzat:

5ª.- FINANCIACIÓN.

Este proyecto se financia por el Servicio Vasco de Empleo de Gobierno Vasco, LANBIDE al 100% dentro del ámbito del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), el cual está financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU, en su Componente 23 "Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo" que incluye la inversión C23.I7 "Fomento del crecimiento inclusivo mediante la vinculación de las políticas de inclusión socio-laboral al Ingreso Mínimo Vital".

Se enmarca dentro del convenio de colaboración firmado por la Secretaría General de Objetivos y Políticas de Inclusión y Previsión Social del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones con la Comunidad Autónoma de Euskadi, a través del Departamento de Trabajo y Empleo, para la realización de un proyecto para la inclusión social en el marco del PRTR.

Mediante acreditación expedida con fecha de 5 de abril de 2022 emitida por la Directora de Prestaciones e Inclusión de LANBIDE, se hace constar la existencia de la tramitación de una subvención directa a favor del Ayuntamiento de Irun, con motivo del proyecto denominado IRUN-EMPLEO SILVER ECONOMY.

Por consiguiente, la validez del acuerdo de licitación y, en su caso, adjudicación, queda condicionada a la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el contrato.

En caso de desistimiento por parte del Ayuntamiento como consecuencia de la no consolidación de los recursos que han de financiar el contrato, no procederá indemnización alguna para los licitadores que hayan tomado parte en la licitación.

6ª.- FORMA DE PAGO.

1. El precio del contrato se abonará en pagos parciales, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y previa entrega y recepción de las sucesivas fases de ejecución o suministro definidas en el programa de trabajo.

Para ambos lotes:

Kontratuaren prezioaren %30: Prestakuntza ekintzaren hasieran.

Kontratuaren prezioaren %40: kontratatuko diren eskola edo prestakuntza orduen %70 ematen denean.

Kontratuaren prezioaren %30: zerbitzua amaitzean, Bidasoa Bizirik-eko kontratu honen koordinazioaz arduratzen den pertsonak azken memoria deskribatzailea balidatu ondoren.

30 % del precio del contrato: Al comienzo de la acción formativa.

40 % del precio del contrato: cuando el 70% de las horas lectivas o formativas objeto de contratación estén impartidas.

30 % del precio del contrato: Con la finalización del servicio, tras la validación por parte de la persona responsable de la coordinación de este contrato de Bidasoa Activa de la memoria descriptiva final.

2. Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez, (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Irungo Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

2. Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irun en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), al que el Ayuntamiento de Irun está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

3.Kontratuaren baldintza berezien plegu honetako 19.2 klausulan ezarritakoaren arabera, fakturak ordaindu aurretik enpresa kontratistak azken azpikontratista guztiak identifikatu beharko ditu, eta horiek guztiek Interes Gatazkari Ezaren Adierazpena (IGEA) beterik eta sinatuta aurkeztu beharko dute (plegu honetako III.eranskinean erantsitako modeloa jarraituz).

Nahiz eta enpresa esleipendunak kontratua sinatu baino lehen azpikontratistak identifikatu behar dituen, kontratua gauzatzen den bitartean azpikontratisten zerrendan aldaketaren bat gertatzen bada, berehala jakinarazi beharko dio udalari, erregistro bidez, enpresa horren IGEArekin batera, azpikontratista berriak sartzen badira.

Alde horretatik, faktura bakoitzarekin batera erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztuko da, kontratisten zerrendak aldaketarik ez duela izan adieraziz. Adierazpen hori aurkeztu ezean, atxiki egingo da fakturaren ordainketa.

3.Según lo establecido en la cláusula 19.2ª de este pliego de condiciones especiales del contrato, será requisito previo al pago de las facturas que la empresa contratista identifique a todos los subcontratistas finales y que todos ellos entreguen la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses DACI cumplimentada y firmada (según modelo adjuntado en el anexo III de este pliego).

Aunque la empresa adjudicataria deba identificar a los subcontratistas finales antes de la firma del contrato, si en el transcurso de la ejecución se produjera alguna alteración en la relación de subcontratistas, ésta deberá ser inmediatamente comunicada por registro junto con la DACI de dicha empresa al ayuntamiento, en caso de que suponga la incorporación de nuevos subcontratistas.

En ese sentido, cada factura se acompañará de una declaración responsable en el que se indique que la relación de contratistas no ha sufrido variación alguna. La ausencia de dicha declaración será motivo de retención del pago de la factura.

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea seigarren klausulan xedatutakoaren araberakoa izango da.

2.- Kontratistak honako betebehar berezi hauek ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoez gainera:

a) Kontratuaren xedeko lanak egikarituko ditu, eta pertsonalki egingo ditu, kontratuan ezarritako klausulak eta haren oinarria den proiektua zorrotz betez, eta Udal Teknikari eskudunaren aginduetara. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresik gabe.

b) Esleipen-egintzan zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

c) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatuko du, eta behartuta egongo da etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri ematera hamabost eguneko epean.

d) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu, besteak beste: iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzekoak.

e) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legean (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere beteko ditu. Bestalde, Udal Korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez betetzeagatik etor litezkeen erantzukizunetan.

f) Kontratua egikaritzerakoan, eta bermealdia bukatzen den arte, antzeman daitezkeen akatsen erantzukizuna izango du.

g) Lanak egiterakoan nahiz bere obligazioak betetzerakoan Udalari eta hirugarrenei eragindako kalte guztiak ordainduko ditu.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

2.- Son especiales obligaciones del contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al mismo y a las órdenes del Técnico Municipal competente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

c) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

d) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

e) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

f) Responsabilizarse de los defectos que en la ejecución puedan advertirse durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía.

g) Indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en

h) 2016/679/EB Erregelamendua, apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa errespetatzea, kontratu honen xede diren lanak burutzearen ondorioz esleipendunak udalaren ardura diren kutsu pertsonaleko datuak tratatzeko beharra izango badu.

Horren ondorioz, esleipendunak Irungo Udalarekin Izaera Pertsonaleko Datuen Tratamendurako Hitzarmen bat sinatu beharko du kontratua egoki gauzatzeko Irungo Udalaren ardura diren ondorengo datu jakin batzuen tratamendu-eragilea izango baita:

cumplimiento de sus obligaciones.

h) Respetar el Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril sobre Protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales., en el caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, el adjudicatario precise tratar datos de carácter personal que sean responsabilidad del Ayuntamiento de Irun.

En consecuencia, el adjudicatario deberá suscribir un Convenio de Tratamiento de Datos con el Ayuntamiento de Irun ya que para la correcta ejecución del contrato, la empresa adjudicataria resultará encargada del tratamiento de una serie de datos de carácter personal de los que el Ayuntamiento de Irun es responsable.

TRATAMENDUA **TRATAMIENTO**	***XEDEA*** **FINALIDAD**	***KATEGORIA BEREZIKO DATUAK*** **DATOS DE CATEORIA ESPECIAL**	***SARTZEKO BAIMEN MAILA*** **NIVEL DE PERMISOS DE ACCESO**
Sustapen ekonomikoa: garapen ekonomikoa, enpleguaren sorrera eta laneratzea Promoción económica: desarrollo económico, creación de empleo e inserción laboral	*Bertaratutakoen sinadura-orriak, gogobetetze galdetegiak eta ebaluazioak kudeatzea.* Gestionar las hojas de firmas, cuestionarios de satisfacción y evaluaciones de las personas asistentes.	*EZ* NO	*ALDAKETA* MODIFICACIÓN

Tratamendu bakoitzari dagozkion segurtasun neurriak hartzen direla bermatu beharko du esleipendunak.

Era berean, kontratuaren esleipendunak bermatu beharko du kutsu pertsonaleko datuen tratamendua udal arduradun batek espresuki baimendutakoa izango dela erabiltzaile batentzat edo erabiltzaile-profil batentzat, eta kasu orotan, tratamenduaren arriskuarentzat aproposak diren ekintza tekniko eta antolamendukoak hartzen direla EB 2016/679 Erregelamenduaren 32 artikuluak exijitutako baldintzetan.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que se adoptan las medidas de seguridad correspondientes a cada tratamiento.

Igualmente, el adjudicatario del contrato deberá garantizar que el tratamiento de datos de carácter personal sea autorizado expresamente por un responsable municipal para un usuario o un perfil de usuarios y, en todo caso, se garantice que se adoptan las medidas técnicas y organizativas que resulten apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento, en los términos exigidos por el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679.

i) Aurrekontu-egonkortasuna bermatzeko eta lehiakortasuna sustatzeko neurriei buruzko

i) Cumplir con lo dispuesto en las Instrucciones en relación con la contratación de

uztailaren 13ko 20/2012 Errege Dekretuko Lehenengo Xedapen Gehigarriak xedatzen duenaren arabera, kanpoko zerbitzuak kontratatzearekin loturik Tokiko Gobernu Batzarrak 2012ko abenduaren 26an onartutako Jarraibideetan ezarritakoa betetzea. Jarraibide horiek lizitatzaileen eskura daude Udal honetako kontratatzailearen profilean (www.irun.org).

servicios externos, aprobadas por la Junta de Gobierno Local en fecha 26 de diciembre de 2012, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición Adicional Primera del Real Decreto - Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad. Estas instrucciones se hallan a disposición de los licitadores en el perfil del contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org).

j) Euskal Autonomia Erkidegoan hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren alorrean dauden xedapen guztiak betetze eta mota honetako kontratuentzat zehazki xedatutakoa Irungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean. Araudi hori lizitatzaileen eskura dago Udal honetako kontratugilearen profilean (www.irun.org).

j) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y específicamente lo señalado para este tipo de contratos en el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Irun. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en el perfil de contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org).

Zehazki, kontratu honetan, prestakuntza ematen duenak agiri bidez egiaztatu beharko du C1 euskara maila edo Hizkuntzen Erreferentzia Esparru Bateratuko baliokidea.

Concretamente, en este contrato, quien imparta la formación deberá acreditarán documentalmente el nivel de euskera C1 o equivalente del Marco Común de Referencia para las Lenguas.

k) Udaleko Marka Korporatiboa aplikatzea kontratatutako zerbitzuaren elementu bakoitzean eta guztietan (paperak, bulegoak, ibilgailuak, instalazioak, etab.); horretarako, aurretik, Udalaren Antolakuntza eta Kalitate Zerbitzuarekin kontsultatu beharko da.

k) Aplicar la Marca Corporativa del Ayuntamiento en todos y cada uno de los elementos (papelería, oficinas, vehículos, instalaciones, etc.) propios del servicio contratado, debiendo previamente consultar con el Servicio de Organización y Calidad del Ayuntamiento.

l) Baldintza teknikoen orrian adierazitako dokumentazioa aurkeztea Bidasoa Bizirik-eri, prestakuntza-ekintza amaitu eta 15 eguneko epean.

l) Presentar a Bidasoa activa en el plazo de 15 días desde la finalización de la acción formativa, la documentación indicada en el pliego de prescripciones técnicas.

m) Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren Irudiaren Eskuliburuan agertzen diren baldintzak betetzea. Aurrekoari kalterik egin gabe, nolanahi ere, honako hauek jaso beharko dira: jarduketa Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren funtsen bidez finantzatzeari buruzko aipamena, eta MITMAren bidez kudeatzeari buruzko aipamena, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 18.4 artikuluan eta haren Erregelamenduaren 31. artikuluan, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren Erregelamenduaren 34. artikuluan eta HFP/2021ren 1030 Aginduaren 9. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

m) Cumplir con los requisitos que figuren en el Manual de Imagen del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Sin perjuicio de lo anterior, deberá figurar en todo caso la referencia a la financiación de la actuación mediante fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y a su gestión por el MITMA en los términos previstos en el artículo 18.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y 31 de su Reglamento, en el artículo 34 del Reglamento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021 por la que se configura el sistema de gestión del Plan.

n) Europako finantziazioaren arloan (NextGenerationUE) indarrean dauden xedapen

n) Cumplir cuantas disposiciones se hallen

guztiak betetzea.

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Udalari dagokio kontratuaren ikuskapena egitea bere langile teknikoen bidez. Horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, betiere lana modu eraginkorrean betetze aldera, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta eta alkateak dituen maila goragoko zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenen kalterik gabe.

2.- Administrazioa behartuta egongo da seigarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

9.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea

SPKLen 159 artikuluak ezarritakoaren arabera ez da behin-behineko bermea eskatuko.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 159.6.f) artikuluak ezarritakoaren arabera ez da behin betiko bermea eskatuko.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

11.- LIZITATZAILEEN ERREGISTRO OFIZIALA

Lizitazio zehatz honetan, ez da sailkapen zehatzik eskatuko, izan ere, kontratuaren xedeari dagokion CPV kodea kontuan hartuta, ez dago APKLEOn araututako indarreko sailkapenen barruan.

12.- PARTE HARTZEKO AHALMENA ETA PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta plegu honetako karatulako 13. Atalean zehaztutako kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten

vigentes en materia de financiación Europea-NextGenerationUE.

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 159 de LCSP, no se requerirá garantía provisional.

2.- Garantía definitiva

De conformidad con lo previsto en el art. 159.6.f) no se requerirá garantía definitiva.

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11ª.- REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES

En este caso concreto, no se exige una clasificación específica dado que atendiendo al código CPV correspondiente al objeto del contrato, éste no está incluido en el ámbito de clasificaciones vigentes reguladas en el RGLCAP.

12ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR Y PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y

pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

Prozedura ireki oso erraztua izanik , SPKLen 159.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, ez da kaudimena egiaztatzea eskatuko.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Lizitatzaileek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 10 egun baliodunеko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

- Era honetan:

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus **lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez** aurkeztuko dira.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **II. eranskinean** jasotakoari.

3.- . Dokumentuak/edukiak izendatzeko unean kontuan hartuko dira klausula honetanadierazitako apartatuak, horietan adierazten aita BAT gutun-azal elektronikoetan jaso beharreko dokumentu-edukia.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea

técnica establecida en el apartado 13 de la carátula de este pliego y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asímismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización dels prestaicones que constituyan el objeto del contrato

Tratándose de un procedimiento abierto supersimplificado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.6 de la LCSP, no se exigirá acreditación de la solvencia.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

- Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo II** de este pliego.

3.- Los documentos/contenidos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en esta clausula como contenido documental a incluir en los sobres electrónicos UNO.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

ziurtatzeko.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA:

Automatikoki baloratu daitezkeen esleipen irizpideak soilik daudenez, dokumentazioa **lote bakoitzeko GUTUN AZAL ELEKTRONIKO BAKARREAN**, aurkeztu behar da izen honekin:

GUTUN AZAL BAKARRA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA IRIZPIDE AUTOMATIKOEN ESKAINTZA

Gutun azal honen barruan, zera sartu beharko dute lizitatzaileek:

1. Erantzukizunpeko adierazpena eta zifra edo ehunekotan balioztatzeko irizpideen eskaintza.

1.1 Erantzukizunpeko adierazpena eta zifra edo ehunekotan balioztatzeko irizpideen eskaintza idazteko, plegu honen **I. eranskineko** eredua erabili beharko da; ez da onartuko hutsunerik, akatsik edo marradurarik duen eskaintzarik, Administrazioak hura aztertzeko funtsezkoa den ezer argi eta garbi jakitea eragozten badu betiere.

Kasu honetan, eranskin bat aurkeztu beharko da sortako.

1.2 Era berean, pleguak finkatzen dituen formulak aplikatuta zifra edo ehunekotan automatikoki balioztatzeko irizpideei buruzko dokumentazioa sartuko da gutun azalean, dagokion sortako. Zehatz-mehatz, atxikiko diren langileen curriculum vitae laburra eta emandako prestakuntzaren justifikazioa.

1.3 Aldi baterako enpresa elkarteak.

Aldi baterako enpresa elkarteek erantzukizunpeko adierazpen bakarra eta zifra edo ehunekotan balioztatzeko irizpideen eskaintza bakarra aurkeztu beharko dute, I. Eranskineko eredua jarraituz, elkartea eratzen duten entitate guztiek sinatuta.

Gainera, aldi baterako enpresa elkartean parte hartzekoak diren enpresaburuek aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoa hartu beharko dute, Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 69.3. artikuluaren arabera, eta enpresa elkarteek kontratua iraungi arte iraun beharko dute

13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

Habiendo únicamente criterios de adjudicación valorables automáticamente, la documentación se deberá presentar en **UN ÚNICO SOBRE ELECTRÓNICO para cada lote** denominado:

ÚNICO SOBRE DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA DE CRITERIOS AUTOMÁTICOS.

Dentro de este sobre los licitadores deberán incluir:

1.- Declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes.

1.1 La declaración responsable y la oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes se presentará redactada conforme al modelo establecido en el **Anexo I** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

En este caso, se deberá presentar un anexo por cada lote.

1.2 Asimismo, se incluirá en este sobre, por cada lote, la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en el pliego. Exactamente, el breve CV del personal a adscribir y justificación de la formación impartida.

1.3. Uniones Temporales de Empresarios.

Se deberá presentar una única declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes conforme al modelo del Anexo I, suscrita por todas las entidades que constituyan la UTE.

Asimismo, deberá aportarse el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su

gutxienez.

Konpromiso hori hartzeko idazkia elkartea eratzen duten enpresa guztiek sinatu beharko dute, eta honako hauek adierazi beharko ditu: aldi baterako enpresa elkarte bakoitza eratuko dutenen izenak eta zirkunstantziak, elkarteko kide bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartea formalki eratzeko konpromisoa.

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENEN IREKIERA.

1. Udalbatzak 2009ko uztailaren 29ko osoko bilkuran kontratazio prozedurak arautzeko onartutako udal arautegiaren arabera eratuko da Kontratazio Mahaia. Mahaiko hasierako kideen izen-abizenak eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, baita Irungo Udalaren webgunean, www.irun.org helbidean, kontratatzailearen profilari buruzko orrialdean.

2. Kontratazio Mahaiak jendaurrean irekiko eta irakurriko ditu proposamenak.

Bilera berean, lizitatzaileek aurkezten duten adierazpena kalifikatuko du Mahaiak. Bilera berean ahal dela, eskaintzak ebaluatuko eta sailkatuko ditu Mahaiak. Aurrez, honelakorik bada, pleguak finkatzen dituen eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertuko ditu.

Ustez anormala den eskaintzarik identifikatzen bada, 149. artikuluak arautzen duen prozedurari jarraituko dio Mahaiak, baina lizitatzaileek dagokion jakinarazpena bidali eta bost egun balioduneko epea izango dute gehienez ere beren eskaintzak justifikatzeko.

Jarraian, kontratua esleitzeko proposamena egingo du Mahaiak, puntuaziorik onena lortzen duen hautagaiaren alde, eta, Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, zera egiaztatuko du esleipendun izateko proposatzen duen lizitatzaileari dagokionez: enpresa behar bezala eratu izana; proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko ahalorde askietsia izatea; eta kontratatzeko inongo debekuren pean ez egotea.

Gainera, kontratua esleitzeko beharrezkoa den dokumentazioa aurkezteko eskatuko dio puntuaziorik onena ateratzen duen enpresari, baita, dagokionean, Lizitatzaileen Erregistroan ez dagoen

extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamento Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

2.- La mesa de contratación en acto público procederá a la apertura de la proposición y a su lectura.

En la misma sesión, la mesa procederá a calificar la declaración presentada por los licitadores y si fuera posible en la misma sesión, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, procederá a evaluar y clasificar las ofertas.

En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

Posteriormente, la Mesa realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación. En relación con el licitador propuesto como adjudicatario, la mesa comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta y que no está incursa en ninguna prohibición para contratar.

Asimismo la Mesa requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, la documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra documentación que no figure inscrita

beste edozein dokumentu.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeko, bi sortentzat berdinak izango dira:

IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 100 puntu)

A) Prezioa (49 puntos)

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %5eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %5eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

B) Prestakuntza zentro gisa emandako edo kudeatutako orduen kopurua: 41 puntu.

Azken hiru urteetan prestakuntza zentro gisa emandako edo kudeatutako ordu kopurua baloratuko da, profesionaltasun ziurtagiri

en el Registro de Licitadores.

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios, que serán iguales para ambos lotes:

CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 100 puntos)

A) Precio (49 puntos)

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 5% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 5% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

B) Volumen de horas impartidas o gestionadas como centro de formación: 41 puntos.

Se valorará el número de horas impartidas o gestionadas como centro de formación en los últimos tres años del certificado de profesionalidad

zehatzaren edo lanbide arloarekin zerikusia duten edukien arabera (lote bakoitzerako):

Emandako orduak	Puntuaketa
400 ordura arte	4,5p
800 ordura arte	9p
1200 ordura arte	13,5p
1600 ordura arte	18p
2000 ordura arte	22,5p
2400 ordura arte	27p
2800 ordura arte	31,5p
3200 ordura arte	36,5p
3200 ordura arte	41p

C) Berdintasun irizpidea: 10 puntu.

Kontratu honen exekuzioari atxikitako kideen hezkidetza, genero eta berdintasunari buruzko prestakuntza baloratuko da, gehienez ere 10 puntu.

Formazio orduak	Puntuaketa
10 ordu baino gutxiago	0p
10-49 ordu artean	2p
50-99 ordu artean	5p
100-249 ordu artean	7,5p
250 ordu baino gehiago	10p

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikuluaren arabera halakotzat hartu beharrekoak ere.

Eskaintza bat anormalki baxua dela uste den kasuan, kanporatua izan daiteke, SPKLen 149 artikuluan ezarritako prozedura jarraitu ondoren.

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

1. Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio

concreto o contenidos relacionados con la familia profesional (para cada lote):

Horas impartidas	Puntuación
Hasta 400h	4,5p
Hasta 800h	9p
Hasta 1200h	13,5p
Hasta 1600h	18p
Hasta 2000h	22,5p
Hasta 2400h	27p
Hasta 2800h	31,5p
Hasta 3200h	36,5p
Más de 3200h	41p

C) Criterio de igualdad: 10 puntos.

Se valorará la formación en coeducación, genero e igualdad de los miembros adscritos a la ejecución del presente contrato, hasta un máximo de 10 puntos.

Horas de Formación	Puntuación
Menos de 10 horas	0p
De 10 a 49 horas	2p
De 50 a 99 horas	5p
De 100 a 249 horas	7,5p
Más de 250 horas	10p

***Ofertas anormalmente bajas.**

Se consideraran como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

En los casos en que se presuma que una oferta resulta anormalmente baja podrá ser excluida, previa tramitación conforme a lo establecido en el art. 149 de la LCSP.

16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

1. Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación

hoberena duen eskaintza bereizita.

2. Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena.

1. Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dagoenean:

Mahaiak ofizioz egiaztatuko du Erregistroan egotea.

Era berean, jakinarazpen elektroniko bidez, jakinarazpena bidali eta zazpi (7) egun balioduneko epean hauek aurkezteko eskatuko dio Mahaiak puntuaziorik onena ateratzen duen enpresari:

a)Kontuan hartuta lizitazio honek Europar Batasunaren NextGenerationEU finantzaketa jasoko duela, dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

-Azpikontratista guztien zerrenda.
-Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena (IGEA), enpresa esleipendunak eta azpikontratista guztiek betea eta sinatua (III. eranskineko ereduaren arabera).

b) Ziurtagiriak eta titulazioak loteko:

LOTE I:

- Ikastaroak emango dituzten teknikarien titulu edo egiaztagiri akademiko edo profesional hauek:
  - a) Lanbidek homologatutako irakaslea, "Gizarte-erakundeetan mendekotasuna duten pertsonei laguntza soziosanitarioa emateko (SSCS0208) profesionaltasun-ziurtagiriko edozein modulu emateko; edo b) Abuztuaren 1eko 1379/2008 errege-dekretuetako (maiatzaren 20ko 721/2011 Errege Dekretuak aldatua) prestatzaileentzako aginduak eta Profesionaltasun-ziurtagiria arautzen duten ondorengo aldaketa guztiak betetzea.

establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

2. Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1. Si la empresa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

La Mesa comprobará de oficio la inscripción en el Registro.

Igualmente, la Mesa procederá a requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que presente en el plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación:

a) Teniendo en cuenta que esta licitación está sujeta a financiación Unión Europea – NextGenerationEU, deberá aportarse la siguiente documentación:

-Relación de todos los subcontratistas.
-La Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) cumplimentada y firmada tanto por la empresa adjudicataria como por parte de todos los subcontratistas (Según modelo del anexo III).

b) Certificaciones y titulaciones por lote:

LOTE I:

- Los siguientes Títulos o acreditaciones académicas o profesionales de los técnicos que impartirán los cursos:
  - a) Docente homologado por Lanbide para impartir cualquiera de los módulos del Certificado de Profesionalidad de "Atención socionanitaria a personas dependientes en instituciones sociales (SSCS0208); o b) Cumplir con las prescripciones para formadores de los reales decretos 1379/2008 del 1 de agosto, modificado por el RD 721/2011, de 20 de mayo y todas las posteriores modificaciones que

- a) Osasun-larrialdietako teknikariaren, erizainaren edo zerikusia duen beste tituluren baten titulua edo b) Prestatzaile-titulua, enplegurako lanbide-heziketako irakaskuntza-ziurtagiria edo antzekoa edo c) Antzeko ikastaroak ematen gutxienez 50 orduko esperientzia izatea.

- C1 euskarako titulazioa, formazioa emango duena pertsonalarena.

- Azken hiru urteetan, gutxienez, eman behar duen modulu bera eman izanaren ziurtagiria.

- Instalazioen deskribapena. Prestakuntza-ekintza osatzen duten moduluak garatzeko, Lanbidek homologatutako instalazioak izan beharko ditu SSCS0208 "Gizarte-erakundeetan mendekotasuna duten pertsonentzako arreta soziosanitarioa" profesionaltasun-ziurtagiria emateko, eta horiek Bidasoa eskualdean kokatuta egon beharko dute.

- Sailkapen-ziurtagirian datu guztiak adierazten ez badira, hurrengo 2. atalean adierazitako ziurtagiriak eskatuko dira.

LOTE II:

- Ikastaroak emango dituzten teknikarien titulu edo egiaztagiri akademiko edo profesional hauek:

  - a) Lanbidek homologatutako irakasleak, 1. mailako profesionaltasun-ziurtagirietako ("Administrazio-zerbitzuen eta zerbitzu orokorren eragiketa osagarriak (ADG0408)" eta "Datuak eta dokumentuak grabatzeko eta tratatzeko eragiketak (ADGG0508)" moduluetako edozein emateko, edo b) Maiatzaren 9ko 645/2011 Errege Dekretuko prestatzaileentzako aginduak betetzea eta bi profesionaltasun-ziurtagirietako ondorengo aldaketa guztiak.

  - C1 euskarako titulazioa, formazioa

regulan el Certificado de Profesionalidad.

- a)Título de técnico de emergencias sanitarias, enfermero/a u otra titulación relacionada o b) Título de formador de formadores, certificado de docencia de la formación profesional para el empleo o similar o c) Experiencia previa, como mínimo 50 horas, en la impartición de cursos similares.

- Titulación de euskera C1 del personal que impartirá la formación.

- Certificado de haber impartido en los últimos tres años, al menos, un módulo completo igual a los que vaya a impartir.

- Descripción de las instalaciones, para le desarrollo de los Módulos integrantes de la Acción Formativa, deberá disponer de instalaciones homologadas por Lanbide para la impartición del Certificado de Profesionalidad SSCS0208 "Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales", y que las mismas estén ubicadas en la comarca del Bidasoa.

- Se solicitarán los certificados señalados en el apartado 2 siguiente en el caso de que no se indicaran todos los datos en el certificado de clasificación.

LOTE II:

- Los siguientes Títulos o acreditaciones académicas o profesionales de los técnicos que impartirán los cursos:

  - a) Docentes homologados por Lanbide para impartir cualquiera de los módulos de los Certificados de Profesionalidad de nivel 1 "Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)" y "Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos (ADGG0508)" o b) Cumplir con las prescripciones para formadores del real decreto 645/2011 de 9 de mayo y todas las posteriores modificaciones que regulan ambos Certificados de Profesionalidad.

  - Titulación de euskera C1 del personal

emango duena pertsonalarena.

- Azken hiru urteetan, gutxienez, eman behar duen modulu bera eman izanaren ziurtagiria.

- Instalazioen deskribapenena. Prestakuntza-ekintza osatzen duten moduluak garatzeko, Lanbidek homologatutako instalazioak izan beharko ditu, profesionaltasun-ziurtagiria emateko, "administrazio-zerbitzuetako eta zerbitzu orokorretako eragiketa osagarriak (ADG0408)", eta "datuak eta dokumentuak grabatzeko eta tratatzeko eragiketak (ADG0508)", eta horiek Bidasoa eskualdean kokatuta egon beharko dute.

- Sailkapen-ziurtagirian datu guztiak adierazten ez badira, hurrengo 2. atalean adierazitako ziurtagiriak eskatuko dira.

2. Enpresa ez dagoenean Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistroan edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan:

Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikuluaren ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari (edo esleipendun izateko proposatzen den aldi baterako enpresa elkarteko enpresa guztiei, dagokion kasuan), jakinarazpena bidali eta zazpi (7) egun balioduneko epean, aurreko 1. puntuan zehaztutako dokumentazioaz gain, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta

que impartirá la formación.

- Certificado de haber impartido en los últimos tres años, al menos, un módulo completo igual a los que vaya a impartir.

- Descripción de las instalaciones, para le desarrollo de los Módulos integrantes de la Acción Formativa, deberá disponer de instalaciones homologadas por Lanbide para la impartición del "Certificado de Profesionalidad Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)" y "Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos (ADGG0508)", y que las mismas estén ubicadas en la comarca del Bidasoa.

- Se solicitarán los certificados señalados en el apartado 2 siguiente en el caso de que no se indicaran todos los datos en el certificado de clasificación.

2. Si la empresa no está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas *Clasificadas* del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta (o a todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, en su caso) conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, además de la documentación indicada en el apartado 1. anterior, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor

egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

e) Kontuan hartuta lizitazio honek Europar Batasunaren NextGenerationEU finantzaketa jasoko duela, dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

-Azpikontratista guztien zerrenda.

-Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena (IGEA), enpresa esleipendunak eta azpikontratista guztiek betea eta sinatua (III. eranskineko ereduaren arabera).

f) Kontratuaren exekuzioari lotutako baliabide pertsonalei exijitutako akademi-, profesional- edo hizkutza-titulazioak, Baldintza Teknikoen Pleguan ezarritakoaren arabera:

LOTE I:

- Ikastaroak emango dituzten teknikarien titulu edo egiaztagiri akademiko edo profesional hauek izango dituzte:

    - a) Lanbidek homologatutako irakaslea, "Gizarte-erakundeetan mendekotasuna duten pertsonei laguntza soziosanitarioa emateko (SSCS0208) profesionaltasun-ziurtagiriko edozein modulu emateko;

de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

e) Teniendo en cuenta que esta licitación está sujeta a financiación Unión Europea – NextGenerationEU, deberá aportarse la siguiente documentación:

-Relación de todos los subcontratistas.

-La Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) cumplimentada y firmada tanto por la empresa adjudicataria como por parte de todos los subcontratistas (Según modelo del anexo III).

f) Titulaciones académicas, profesionales o lingüísticas, y certificaciones exigidas a los medios personales adscritos a la ejecución del contrato, según lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

LOTE I:

- Los siguientes Títulos o acreditaciones académicas o profesionales de los técnicos que impartirán los cursos:

    - a) Docente homologado por Lanbide para impartir cualquiera de los módulos del Certificado de Profesionalidad de "Atención socionanitaria a personas



edo b) Abuztuaren 1eko 1379/2008 errege-dekretuetako (maiatzaren 20ko 721/2011 Errege Dekretuak aldatua) prestatzaileentzako aginduak eta Profesionaltasun-ziurtagiria arautzen duten ondorengo aldaketa guztiak betetzea.

- a) Osasun-larrialdietako teknikariaren, erizainaren edo zerikusia duen beste tituluren baten titulua edo b) Prestatzaile-titulua, enplegurako lanbide-heziketako irakaskuntza-ziurtagiria edo antzekoa edo c) Antzeko ikastaroak ematen gutxienez 50 orduko esperientzia izatea.
- C1 euskarako titulazioa, formazioa emango duena pertsonalarena.
- Azken hiru urteetan, gutxienez, eman behar duen modulu bera eman izanaren ziurtagiria.

dependientes en instituciones sociales (SSCS0208); o b) Cumplir con las prescripciones para formadores de los reales decretos 1379/2008 del 1 de agosto, modificado por el RD 721/2011, de 20 de mayo y todas las posteriores modificaciones que regulan el Certificado de Profesionalidad.

- a)Título de técnico de emergencias sanitarias, enfermero/a u otra titulación relacionada o b) Título de formador de formadores, certificado de docencia de la formación profesional para el empleo o similar o c) Experiencia previa, como mínimo 50 horas, en la impartición de cursos similares.
- Titulación de euskera C1 del personal que impartirá la formación.
- Certificado de haber impartido en los últimos tres años, al menos, un módulo completo igual a los que vaya a impartir.

- Instalazioen deskribapena. Prestakuntza-ekintza osatzen duten moduluak garatzeko, Lanbidek homologatutako instalazioak izan beharko ditu SSCS0208 "Gizarte-erakundeetan mendekotasuna duten pertsonentzako arreta soziosanitarioa" profesionaltasun-ziurtagiria emateko, eta horiek Bidasoa eskualdean kokatuta egon beharko dute.

- Descripción de las instalaciones, para le desarrollo de los Módulos integrantes de la Acción Formativa, deberá disponer de instalaciones homologadas por Lanbide para la impartición del Certificado de Profesionalidad SSCS0208 "Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales", y que las mismas estén ubicadas en la comarca del Bidasoa.

- Sailkapen-ziurtagirian datu guztiak adierazten ez badira, hurrengo 2. atalean adierazitako ziurtagiriak eskatuko dira.

- Se solicitarán los certificados señalados en el apartado 2 siguiente en el caso de que no se indicaran todos los datos en el certificado de clasificación.

LOTE II:

- Ikastaroak emango dituzten teknikarien titulu edo egiaztagiri akademiko edo profesional hauek izango dituzte:
  - a) Lanbidek homologatutako irakasleak, 1. mailako profesionaltasun-ziurtagirietako ("Administrazio-zerbitzuen eta zerbitzu orokorren eragiketa osagarriak (ADG0408)" eta "Datuak eta dokumentuak grabatzeko eta tratatzeko eragiketak (ADGG0508)"

LOTE II:

- Los siguientes Títulos o acreditaciones académicas o profesionales de los técnicos que impartirán los cursos:
  - a) Docentes homologados por Lanbide para impartir cualquiera de los módulos de los Certificados de Profesionalidad de nivel 1 "Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)" y "Operaciones de grabación y tratamiento de datos y

moduluetako edozein emateko, edo b) Maiatzaren 9ko 645/2011 Errege Dekretuko prestatzaileentzako aginduak betetzea eta bi profesionaltasun-ziurtagirietako ondorengo aldaketa guztiak.

- C1 euskarako titulazioa, formazioa emango duena pertsonalarena.
- Azken hiru urteetan, gutxienez, eman behar duen modulu bera eman izanaren ziurtagiria.

- Instalazioen deskribapenena. Prestakuntza-ekintza osatzen duten moduluak garatzeko, Lanbidek homologatutako instalazioak izan beharko ditu, profesionaltasun-ziurtagiria emateko, "administrazio-zerbitzuetako eta zerbitzu orokorretako eragiketa osagarriak (ADG0408)", eta "datuak eta dokumentuak grabatzeko eta tratatzeko eragiketak (ADG0508)", eta horiek Bidasoa eskualdean kokatuta egon beharko dute.

documentos (ADGG0508)" o b) Cumplir con las prescripciones para formadores del real decreto 645/2011 de 9 de mayo y todas las posteriores modificaciones que regulan ambos Certificados de Profesionalidad.

- Titulación de euskera C1 del personal que impartirá la formación.
- Certificado de haber impartido en los últimos tres años, al menos, un módulo completo igual a los que vaya a impartir.

- Descripción de las instalaciones, para le desarrollo de los Módulos integrantes de la Acción Formativa, deberá disponer de instalaciones homologadas por Lanbide para la impartición del "Certificado de Profesionalidad Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)" y "Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos (ADGG0508)", y que las mismas estén ubicadas en la comarca del Bidasoa.

Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberako hurrengo lizitatzaileari.

El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3. Kaudimen orokorra

Prozedura supersinplifikatua denez, nahiz eta ez duten justifikatu behar, printzipioz, esleipendunak gutxieneko kaudimen hau izan beharko du. Nolanahi ere, Udalak justifikazioa eskatzen ahalko du.

Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa:

* Lizitatzailearen **kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio**

3. Solvencia general

Al tratarse de un procedimiento supersimplificado, aunque no deban justificarlo, en principio, el adjudicatario deberá tener la siguiente solvencia mínima. De todas formas, el ayuntamiento, podrá solicitar su justificación.

Solvencia económica y financiera:

* **Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato,**

bolumena azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, ondorengo kantitatea edo handiagokoa:

-Lote I: 35.452,12 €
-Lote II: 24.294,60 €

Lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

Kaudimen teknikoa:

LOTE I:

Azken hiru urteetan, prestakuntza-zentro gisa eman edo kudeatzeko zerbitzu nagusien zerrenda, gutxienez 350 ordukoa, Gizarte eta Kultur Zerbitzuen lanbide-arloko Profesionaltasun Ziurtagiriei eta komunitateari, Gizarte Laguntzako Gizarte Zerbitzuen Arloari edo araututako hezkuntza-sistemaren barruko prestakuntza baliokideari dagozkienak.

Era berean, enpresa eskaintzaileak prestakuntza zentro gisa eman edo kudeatu behar izan du azken hiru urteetan, gutxienez 50 orduko prestakuntzagatik, lehen sorospenak, BBB, IAD.

LOTE II:

Azken hiru urteetan, gutxienez 200 orduko prestakuntza zentro gisa eman edo kudeatzeko zerbitzu nagusien zerrenda, Administrazioa eta kudeaketa lanbide-arloko Profesionaltasun Ziurtagiriei, ADGG Informazioaren eta komunikazioaren kudeaketa arloari, edo araututako hezkuntza-sistemaren barruko prestakuntza baliokideari dagokiona.

referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a:

-Lote I: 35.452,12 €
-Lote II: 24.294,60 €

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Solvencia técnica:

LOTE I:

Relación de los principales servicios de impartición o gestión como centro formativo, en los últimos tres años, al menos 350 horas de formación correspondientes a Certificados de Profesionalidad de la familia profesional de Servicios socioculturales y a la comunidad, área SSCS Asistencia Social o formación equivalente dentro del sistema educativo reglado.

Así mismo, se requiere que la empresa licitadora haya impartido o gestionado la impartición, como centro de formación, en los últimos tres años al menos formación por un volumen total de 50h de formación de primeros auxilios, RCP, DEA.

LOTE II:

Relación de los principales servicios de impartición o gestión como centro formativo en los últimos tres años al menos 200 horas de formación correspondientes a Certificados de Profesionalidad de la familia profesional Administración y gestión, área ADGG Gestión de la información y la comunicación, o formación equivalente dentro del sistema educativo reglado.

3. Esleipena

1.- Kasuan kasu, dokumentazioa aurkeztu ondoren,

3. Adjudicación

1.- Una vez aportada la documentación señalada, el

kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie baliabide elektroniko bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org).

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratuaren formalizatuko da kontratistak bere sinadura bitartez esleipen-ebazpena onartzean.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak esleipen ebazpena sinatzen duen arte.

3.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

4.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLen 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

5.- Kontratistak kontratua bere "arrisku eta

órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La formalización del contrato se efectuará mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado la resolución de adjudicación.

3.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

4.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la LCSP.

5.- El contrato se entenderá aceptado por el

kontura" onartzen duela ulertuko da, SPKLen 197. artikuluaren arabera.

19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.

1. Kontratuaren exkuziorako baldintza berezi dira:

- Plegu honetako 7. Klausulako i) atalean ezarritako betebeharra, pertsonal izaerako datuen tratameduari buruzkoa.

- Plegu honetako 20. Klausulan ezarritako betebeharra (enpresa kontratistek bete beharreko gutxieneko lan-baldintzei buruzkoa)

Betebehar hauetako edozein ez betetzea arau-hauste oso larri izango da.

2. Kontuan hartuta lizitazio honek Europar Batasunaren NextGenerationEU finantzaketa jasoko duela, baldintza berezi hauek ezarri dira, funtsezko kontratu-obligazioak izango direnak SPKLren 211. artikuluko f) letran adierazten diren ondorioetarako. Halaber, betebehar horiek ez betetzea arau-hauste oso larritzat hartuko da:

1) Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzeko premiazko neurriak onesten dituen abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretua eta hura garatzeko HFP/1030/2021 eta HFP/1031/2021 Aginduak oinarri hartuta, Irungo Udalbatzak iruzurraren aurkako neurrien plana onetsi zuen 2022ko osoko bilkuran.

Plan horretan ezarritakoari jarraiki, kontratua egikaritzeko baldintza berezia da hura betetzea eta, bereziki, enpresa esleipendunak eta azpikontratista guztiek Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena (IGEA) sinatzea.

2) Fakturak ordaindu aurretik, enpresa kontratistak azken azpikontratista guztiak identifikatu beharko ditu, eta horiek guztiek IGEA beterik eta sinatuta aurkeztu beharko dute.

Nahiz eta enpresa esleipendunak kontratua sinatu baino lehen azpikontratistak identifikatu behar dituen, kontratua gauzatzen den bitartean azpikontratisten zerrendan aldaketaren bat

contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.Constituyen condición especial de ejecución del contrato:

- La obligación establecida en claúsula 7 apartado i) de este pliego, relativa al tratamiento de datos de carácter personal.

- La obligación establecida en la claúsula 20 de este pliego (referente a condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas).

El incumplimiento de caulquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.

2.Teniendo en cuenta que esta licitación está sujeta a financiación Unión Europea – NextGenerationEU, se establecen las siguientes condiciones especiales que tendrán carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP. Igualmente, los incumplimientos de estas obligaciones serán considerados infracciones muy graves:

1) En base al Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y las Órdenes HFP/1030/2021 y HFP/1031/2021 de desarrollo, el Pleno Ayuntamiento de Irun aprobó en sesión de del 25/02/2022 el Plan de Medidas antifraude.

Siguiendo lo establecido en dicho plan, constituye condición especial de ejecución del contrato su cumplimiento y, en particular, la suscripción, tanto por la empresa adjudicataria como por todos los subcontratistas de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI).

2) Será requisito previo al pago de las facturas que la empresa contratista identifique a todos los subcontratistas finales y que todos ellos entreguen la DACI cumplimentada y firmada.

Aunque la empresa adjudicataria deba identificar a los subcontratistas finales antes de la firma del contrato, si en el transcurso de la ejecución se produjera alguna alteración en la relación de

gertatzen bada, berehala jakinarazi beharko dio udalari, erregistro bidez, enpresa horren IGEArekin batera, azpikontratista berriak sartzen badira.

Alde horretatik, faktura bakoitzarekin batera erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztuko da, kontratisten zerrendak aldaketarik ez duela izan adieraziz. Adierazpen hori aurkeztu ezean, atxiki egingo da fakturaren ordainketa.

3) Mugarriak eta helburuak betetzeko eta Europar Batasunaren NextGenerationEU finantzaketa jasotzeko, enpresa kontratistek plegu honetan eta plegu teknikoan lizitazioa gauzatzeko eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko zehaztutako epeak bete beharko dituzte.

Udalak zehapenak jarriko ditu funtsezko baldintza hauek betetzen ez badira, eta kontratua suntsiarazi ahal izango du.

Gainera, partzialki betetzen ez badira edo gaizki betetzen badira edo berandu betetzen badira egikaritzea eta dokumentazioaren justifikazioa Administrazioari eragindako kalteak estali gabe, Administrazioak kalte-galeren ordaina eskatuko dio kontratistari, SPKLren 194. artikuluan ezarritakoaren arabera.

20.- ENPRESA KONTRATISTEK BETE BEHARREKO GUTXIENEKO LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA.

1.- Kontratu honek bete beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

2.- Lizitatzaileek adierazi beharko dute, esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa.

Halaber, eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

subcontratistas, ésta deberá ser inmediatamente comunicada por registro junto con la DACI de dicha empresa al ayuntamiento, en caso de que suponga la incorporación de nuevos subcontratistas.

En ese sentido, cada factura se acompañará de una declaración responsable en el que se indique que la relación de contratistas no ha sufrido variación alguna. La ausencia de dicha declaración será motivo de retención del pago de la factura.

3) Para cumplir hitos y objetivos y recibir la financiación de la Unión Europea – NextGenerationEU, las empresas contratistas deberán cumplir los plazos especificados en este pliego y en el pliego técnico para ejecutar la licitación y entregar la documentación requerida.

El ayuntamiento impondrá penalidades por el incumplimiento de estas condiciones esenciales y podrá resolver el contrato.

Además, en los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución y justificación de la documentación requerida que no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios según lo establecido en el artículo 194 LCSP.

20ª.- CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS.

1.- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3.- Esleipendunak kontratua gauzatzen den denbora guztian, aplikagarri den sektoreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata baldintzak bete behar ditu, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

4.- Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

3.- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, sin que en ningún caso el salario a abonar, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, pueda ser inferior a aquel.

4.- Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

21.- AZPIKONTRATAZIOA.

Ez da ezartzen lanak behar bezala egiteko erabakigarriak izateagatik kritikotzat jotzen den lanik, ezin direnak azpikontratatu. Aurrekoa gorabehera, zehaztutako gaitasun- eta kaudimen-irizpideak bete beharko dituzte.

Arestian esan moduan, kontratistak azpikontratistak identifikatu behar ditu. Datu hauek adieraziko ditu gutxienez:

a) IFZ.
b) Enpresaren izena.
c) Helbide fiskala.
d) Funtsen azken onuradunaren benetako titularrari buruzko informazioa (azken buruan bezeroaren edo transakzio edo jarduera bat egiteko erabiltzen den pertsona fisikoaren edo pertsona fisikoen jabetza edo kontrola duten pertsona fisikoak).

Datu horiek NextGenerationUE diru-laguntzarekin zerikusia duten administrazio publikoen artean lagako dira, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoaren arabera, eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera.

21ª.- SUBCONTRATACIÓN.

No se establecen tareas que se consideran críticas por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y no puedan ser objeto de subcontratación. No obstante lo anterior, deberán cumplir los criterios de capacidad y solvencia especificados.

Según se ha indicado anteriormente, el contratista deberá identificar a los subcontratistas. Indicará al menos los siguientes datos:

a) NIF.
b) Nombre o razón social.
c) Domicilio fiscal.
d) La información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos (persona o personas físicas que tengan la propiedad o el control en último término del cliente o la persona o personas físicas por cuenta de las cuales se lleve a cabo una transacción o actividad).

Estos datos serán cedidos entre las Administraciones Públicas implicadas en la subvención NextGenerationUE en base a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

22.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.

1.- Arau hausteak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) *Oso arau hauste larriak* izango dira honako

22ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de *infracciones muy*

hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.
-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.
-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio ez betetzea, gerora hortik erator daitezkeen egintzen kalterik gabe.

-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.
-Pleguan ezarritako baldintzak eta obligazioak ez betetzea, kalte larria eragin duenean.
-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.
-Lanak argi eta garbi gaizki edo modu irregularrean egitea.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-Kontratatutako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.
- Udalak, plegu honetako 19. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari etxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).
-Kontratuaren funtsezko baldintzak ez betetzea.
- Kontratuaren xedean adierazitako mugarriak eta helburuak, edota etiketatze klimatikoaren/berdearen/digitalaren konpromezuak ez betetzea.
- DNSH printzipioa aplikatzeak bere gain hartutako betebeharrak ez betetzea.

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) *Arau hauste larriak* izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio, oso larritzat kalifikatu gabe dagoena, ez

graves:

-La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.
-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.
-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego, sin perjuicio de las acciones posteriores que de ello se deriven.
-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.
-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
-El incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego que produzca perjuicio grave.
-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.
-La realización de los trabajos de forma manifiestamente irregular.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.
-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.
- No facilitar la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la clausula 19 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.
-El incumplimiento de las condiciones esenciales del contrato.
-Incumplimiento de hitos y objetivos, y los compromisos de etiquetado climático/verde/digital señalados en el objeto del contrato.
-Incumplimiento de las obligaciones asumidas por la aplicación del principio DNSH.

-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de *infracciones graves:*

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.
-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este

betetzea.
-Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.
- Udalak, plegu honetako 19. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa epean edo modu egokian ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari atxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

-Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) Arau hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

LOTE I:
a) Oso arau hauste larriengatik: 3.545 €
b) Arau hauste larriengatik: 1.772 €
c) Arau hauste arinengatik: 1.063 €

LOTE II:
a) Oso arau hauste larriengatik: 2.429 €
b) Arau hauste larriengatik: 1.214 €
c) Arau hauste arinengatik: 728 €

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

pliego que no sea calificado como muy grave.
-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.
- No facilitar en plazo, o no hacerlo de forma correcta, la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la clausula 19 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.
-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de infracciones *leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

LOTE I:
a) Por faltas muy graves: 3.545 €
b) Por faltas graves: 1.772 €
c) Por faltas leves: 1.063 €

LOTE II:
a) Por faltas muy graves: 2.429 €
d) Por faltas graves: 1.214 €
e) Por faltas leves: 728 €

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta clausula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los

mencionados pagos.

4.- Kalte ordaïnen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoireń batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

23.- BERMEALDIA.

SPKLek aurreikusten dituen ondorioetarako, 12 hilabeteko bermealdia ezartzen da.

23ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

A los efectos previstos en la LCSP, se establece un plazo de garantía de 12 meses.

24.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

24ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

25.- KONTRATUAREN ALDAKETA.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLen 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Prezio unitarioak dituzten kontratuen kasuan, SPKLen 309. artikuluaren arabera, ez da aldaketatzat joko prestazioa behar bezala aurrera eramaten den bitartean kontratuan aurreikusitakoen gainetik egiaz gauzatu diren unitateen kopuruan bakarrik gertatzen denean aldaketa hori, eta haiek kitapenean jaso ahal izango dira, baldin eta kontratuaren prezioaren %10 baino gastu igoera handiagoa eragiten ez badute.

25ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de la LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En el caso de contratos con precios unitarios, conforme al art. 309 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

26.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLen 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 313. artikuluan bereziki zerbitzu-kontratuetarako jasotakoak.

Hiritarrei zuzenean emandako zerbitzuen kasuetan, aurretik adierazitakoaz gain kontratua suntsiarazteko arrazoia izango dira SPKLeko 294. artikuluko c), d), eta f) hizkietan ezarritakoak.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 19. eta 20. klausuletan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

26ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

En el caso de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, además de las indicadas también serán causas de resolución las establecidas en los artículos 294, letras c), d) y f) de la LCSP.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en las cláusulas 19ª y 20ª de este pliego.

27.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- Kontratazio honi dagozkion ebazpen eta izapide-egintzei, azken horiek gaiaren oinarria zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedura jarraitzeko ezintasuna erabakitzen badute, eskubide eta interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute, aukerako izaeraz, urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen bitartez araututako **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** aplikatuko zaie, edo Administrazioarekiko Auziaren Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean araututako **administrazioarekiko auzi errekurtsoaren** xede izango dira.

2.- Interesatuek gainerako izapide-egintzen aurkako jarrera alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

27ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Las resoluciones y los actos de trámite relativos a esta contratación, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso administrativo de reposición** regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de **recurso contencioso-administrativo** regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

28.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira.

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro

28ª.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos.

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la

direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.



I. ERANSKINA: ARDURAPEKO ADIERAZPENA / ANEXO I: DECLARACIÓN RESPONSABLE

LIZITATZAILEA / LICITADOR		*I.F.K. - I.F.Z.* / C.I.F. - N.I.F.
HELBIDEA / DIRECCIÓN POSTAL	*HERRIA (K.P.) / MUNICIPIO (C.P.)*	*TELEF.*
KONTRATUAREN XEDEA / OBJETO DEL CONTRATO **Formakuntza - Tokiko proiektu pilotuak, Euskal Autonomia Erkidegoan BGD eta/edo DBE jasotzen duten luzaroko langabeak gizarteratzeko eta laneratzeko laguntza integraleko ibilbideekin / Formación para el proyecto locales piloto de itinerarios de acompañamiento integral para la inclusión socio-laboral de personas desempleadas de larga duración perceptoras de IMV y/o RGI en la Comunidad Autónoma del País Vasco**		*ESPED. KODEA* / CÓDIGO EXPEDIENTE 2022ZAUN0046
AURKEZTE DEN SORTA/ LOTE AL QUE SE PRESENTA: *(Sorta bakoitzeko eranskin bat aurkeztu/presentar un anexo por cada lote)*		*(Aukeratu/Elegir)* *-LOTE I* *-LOTE II*

Behean sinatzen duenak, jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta bere izenean edo lizitatzailearen izenean,

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

I.- Lizitatzaileak badauzka kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak eta ETE izateko baldintzak betetzen dituela.

BAI ☐ EZ ☐

II.- Sinatzaileak eskaintza aurkezten duen sozietatearen izenean jarduten duela eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko nahikoa duela sozietate horrek, edo bere kasuan, dagokion sailkapena duela, eta jarduera egiteko behar besteko baimenak dituela.

III.- Ez dagoela Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 71. artikuluak aipatzen dituen kontratatzeko debeku egoeretatik bakar batean ere.

IV.- Zerga eta Gizarte Segurantza obligazioak betetzen dituela, bai eta lan eta gizarte alorrean indarrean dauden xedapenak.

VI.- Lizitatzailea inskribatuta dagoela Estatuko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, eta baiezko kasuan, ziurtagiria ofizioz eransteko baimena ematen duela.

BAI ☐ EZ ☐

VII.- Kontratuaren adjudikazioa eskuratzen badu, bere onespena ematen duela kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

VIII.- Aurrekoez gain, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako bestelako baldintza guztiak betetzen dituela. Horri lotuta, baldintza horiek egiaztatzeko konpromisoa hartzen du eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztuz, esleipenduntzat proposatua den kasuan.

IX.- Klausula administratibo berezien plegua eta espedientean jasota dauden gainerako dokumentuak ezagutzen ditu eta osorik onartzen ditu.

X.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena beteko du.

XI.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan

El abajo firmante en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio o en representación del licitador,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I.- Que el licitador tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato y cumple las condiciones de PYME.

SÍ ☐ NO ☐

II.- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente y que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

III.- Que no está incurso en ninguno de los casos de prohibición para contratar señalados en el artículo 71 del la Ley de Contratos del Sector Público.

IV.- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

VI.- Que el licitador se encuentra inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónomo de Euskadi o del Estado y autoriza, en caso afirmativo, la incorporación de oficio del certificado.

SÍ ☐ NO ☐

VII.- Que en el caso de resultar adjudicatario del contrato, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

VIII.- Que, además de las anteriores, cumple con todas las demás condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. A estos efectos, se compromete a acreditarlas aportando la documentación que le sea requerida en caso de ser propuesto como adjudicatario.

IX.- Que conoce el pliego de clausulas administrativas particulares y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

X.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

XI.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en

aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

XII.- Atzerriko enpresaren kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegietako jurisdikzioaren pean jartzen dela, eta bere kasuan, egoki lekiokeen atzerriko foru jurisdikzionalari uko eginda.

particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

XII.- En caso de empresa extranjera, que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

DATUAK KONTSULTATZEKO BAIMENA (*)

Esleipendun gisa proposatua izatekotan, Irungo Udalari BAIMENA EMATEN DIO zergetako (Foru Ogasunari) eta Gizarte Segurantzari dagozkion obligazioak betetzen dituen kontsulta dezan eta helburu horretarako beharrezko informazioa lor dezan. Kasu honetan ez da beharrezkoa izango dokumentalki egiaztatzea.

(*) Inolako aukerarik ez markatzekotan, ulertuko da datuen kontsulta EZ dela baimetzen.

BAI ☐ **EZ** ☐

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS (*)

En caso de ser propuesto como adjudicatario, AUTORIZA al Ayuntamiento de Irun para consultar si el licitador está al corriente de sus obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social, así como a obtener la información necesaria a tal efecto, en cuyo caso no resultará necesario acreditarlo documentalmente.

(*) En caso de no marcar ninguna opción, se entenderá que NO se autoriza la consulta de datos.

SÍ ☐ **NO** ☐

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Jakinarazpenak egiteko "erabilgarri" egongo den helbide elektronikoa, SPKL legeko 15. xedapen gehigarrian jasotzen dena kontuan hartuz

DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Dirección de correo electrónico "habilitada" para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional 15ª de la LCSP:

EMAIL:
HARTZAILEA / PERSONA DESTINATARIA:

PROPOSAMENA	***PROPUESTA***
1. ESKAINTZA EKONOMIKOA **OSOKO PREZIOA:** _____euro **HONELA BANAKATUTA:** **- PREZIOA:** _____ **- BEZ APLIKAGARRIA (%__):** _____euro	**1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA** **CANTIDAD TOTAL:** _____euros, **DESGLOSADO DE LA SIGUIENTE MANERA:** **- PRECIO:** _____ euros **- IVA APLICABLE (__%):** _____euros
2. EMANDAKO ORDU KOPURUA: **Prestakuntza zentro honek lanbide ziurtagiri zehatzaren edo lanbide arloarekin zerikusia duten edukiken azken hiru urteetan emandako ordu hauek dituela, lote honetan:** _____ordu	**2. Nº de HORAS IMPARTIDAS:** **Que este centro de formación cuenta con las siguientes horas impartidos en los últimos tres años del certificado de profesionalidad concreto o contenidos relacionados con la familia profesional , en el presente lote:** _____horas
2. BERDINTASUN IRIZPIDEKO ORDU KOPURUA: **Kontratu honen exekuzioari atxikitako kideek hezkidetza, genero eta berdintasunari buruzko prestakuntza dutela:** _____ordutakoa	**3. Nº de HORAS CRITERIO IGUALDAD:** **Que el equipo adscrito a la ejecución del contrato en el presente lote, cuenta con la formación en coeducación, genero e igualdad de:** _____horas

APLIKATUKO DEN HITZARMEN KOLEKTIBOA

Kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa.

Kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela.

CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN

Convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria.

Se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

APLIKATUKO DEN HITZARMEN KOLEKTIBOA:	***CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN:***
KODE ZKIA.:	***CÓDIGO Nº:***

SINATZEKO LEGE-GAITASUNA

Dokumentu hau sinatzeko lege-gaitasuna dudala aitortzen dut.

FACULTAD LEGAL PARA LA FIRMA

Declaro que estoy facultado legalmente para firmar este documento,

IZEN-ABIZENAK / **NOMBRE Y APELLIDOS**		***SINADURA*** / **FIRMA**
N.A.N. / **D.N.I.**	***DATA*** / **FECHA**	

Formulario honetako datuak jasotzen dira udal eskumenen jardunean eta egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste Herri Administrazioei kontsultatuz legezko betebeharrean dagokion prozedura egoki kudeatzeko, Irungo Udalaren Informazio Sisteman sartuko dira eta soilik datuen babesaren alorreko legedian aurreikusitako kasuetan lagatu ahal izango zaizkie hirugarrenei. Datuei lotutako sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak gauzatu ditzakezu HAZ edo www.irun.org/sac Egoitza Elektronikoaren bidez. Erreklamazio bat aurkeztu dezakezu ere Irungo Udalaren Datuak Babesteko Ordezkariaren aurrean dpd@irun.org posta elektronikoan edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoan www.avpd.euskadi.eus. Info. gehiago: www.irun.org/lopd.

Los datos de este formulario se recogen en ejercicio de competencias municipales y se podrán verificar o completar mediante consulta a otras Administraciones Públicas por obligación legal para la correcta gestión del correspondiente procedimiento. Dichos datos serán incluidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento de Irun y podrán ser cedidos a terceros únicamente en los supuestos previstos en la legislación en materia de protección de datos personales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a través del SAC o la Sede Electrónica www.irun.org/sac. También puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Irun en el email dpd@irun.org. o ante la Agencia Vasca de Protección de Datos www.avpd.euskadi.eus. Más info: www.irun.org/lopd.

II. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
ANEXO II: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. **Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.**

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
- BakQ: NAN, pasahitza eta koordenatuak/ SMS kodea
- Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)

b) Egoera hauetako batean egotea:
a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2.Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

1.3.Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. **Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...)**

1.1 Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
- BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS)
- Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.)

b) Estar en alguna de estas situaciones:
a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

-Tel: **945016298**
-Ordutegia: **08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.**

2.Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:
Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Irungo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: https://sac.irun.org. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, I. ERANSKINA: ARDURAPEKO ADIERAZPENA agirian zehaztutako helbide elektronikora.

-Tél: **945016298**
-Horario: **de 08:00-20:00 de lunes a viernes.**

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:
Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de https://sac.irun.org. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el ANEXO I: DECLARACIÓN RESPONSABLE.

III. ERANSKINA
INTERES GATAZKARIK EZ DAGOELA ADIERAZTEKO EREDUA (DACI)

ESPEDIENTEA: 2022ZAUN0046

KONTRATUA: Formación para proyectos locales piloto de itinerarios de acompañamiento integral para la inclusión socio-laboral de personas desempleadas de larga duración perceptoras de IMV y/o RGI en la Comunidad Autónoma del País Vasco

Goian aipatutako kontratazio prozeduran inpartzialtasuna bermatzeko, behean sinatzen duenak, espedientearen prozesuko parte hartzaile gisa, honako hau adierazten du:

LEHENENGO. Honako hauen berri dutela:

1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren 61.3 artikuluak (EBren Finantza Erregelamendua) honela dio: «Interes gatazka egongo da pertsona baten eginkizunen jardun inpartziala eta objektiboa arriskuan jartzen denean bere familiarekin, bizitza sentimentalarekin, kidetasun politiko edo nazionalekin, interes ekonomikoekin edo interes pertsonalarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duen edozein arrazoiengatik».

2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen «Ustelkeriaren aurkako borroka eta interes gatazken prebentzioa» edukia duen 64. artikuluaren helburua da lehiaren distortsio oro saihestea, prozedura gardena dela eta hautagai eta lizitatzaile guztientzat tratua berdina dela bermatzeko.

3. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluak «Abstentzioa» xedatzen du prozeduran esku hartzetik abstenituko direla «Administrazioetako agintariak eta langileek, hurrengo atalean aipaturiko egoeretakoren batean daudenean». Abstenitzeko arrazoi dira:

a) Interes pertsonala izatea aztertuko den gaian edo besteren batean, baldin eta azken horren ebazpenak lehenari eragin badiezaioke; sozietate edo entitate interesdunen bateko administratzaile izatea, edo interesdunen batekin ebatzi gabeko auziren bat izatea.
b) Ezkontza lotura edo antzeko egitatezko egoera izatea, eta ahaidetasuna izatea, laugarren graduraino odolkidetasunezkoa edo bigarren graduraino ezkontza ahaidetasunezkoa, interesdunetako edozeinekin, entitate edo

ANEXO III
MODELO DE DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

EXPEDIENTE: 2022ZAUN0046

CONTRATO: Formakuntza - Tokiko proiektu pilotuak, Euskal Autonomia Erkidegoan BGD eta/edo DBE jasotzen duten luzaroko langabeak gizarteratzeko eta laneratzeko laguntza integraleko ibilbideekin

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciada, el/la abajo firmante, como participante en el proceso del expediente, declara:

PRIMERO. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores,

sozietate interesdunen bateko administratzaileekin, bai eta prozeduran esku hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin ere, edo haien bulego berekoa izatea edo haiekin elkartuta egotea aholkularitza, ordezkaritza edo mandataritzarako.

c) Aurreko letran aipaturiko pertsonetakoren batekin adiskidetasun mina edo ikusezin nabarmena izatea.

d) Dagokion prozeduran aditu edo lekuko gisa parte hartua izatea.

e) Gaian zuzeneko interesa duen pertsona fisiko edo juridikoren batekin zerbitzu harremana izatea edo pertsona horri, azken bi urteetan, zerbitzu profesionalak eskaini izana, edozein motatakoak eta edozein baldintza eta tokitan.

representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

BIGARREN. Ez dagoela Europar Batasunaren Finantza Erregelamenduaren 61.3 artikuluan adierazitako interes gatazkatzat jo daitekeen edozein egoeratan, eta ez duela Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23.2 artikuluko abstentzio-arrazoirik, lizitazio prozedurari eragin diezaiokeenik.

SEGUNDO. Que no se encuentra incurso/a en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su persona ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

HIRUGARREN. Konpromisoa hartzen duela kontratazio organoari jakinarazteko, luzamendurik gabe, egoera hori sortzen duen edo sor dezakeen interes gatazka edo abstentzio-arrazoi oro.

TERCERO. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

LAUGARREN. Badakit interes gatazkarik ez dagoela dioen adierazpen bat faltsua dela frogatzen bada, aplikatu beharreko araudiak ezartzen dituen diziplina ondorioak eta ondorio administratiboak eta judizialak ekarriko dituela.

CUARTO. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

DATA / EGUNA:
IZEN OSOA / NOMBRE COMPLETO:
NAN / DNI:

SINADURA / FIRMA:
Ondorengoa ordezkatuz / En representación de:
SOZIETATE IZENA / RAZÓN SOCIAL:
IFZ / NIF:

irun

Alkate-udalburuak onetsia 2022.(e)ko maiatzaren 10.(e)ko 534 zenbakiko ebazpenaren bidez.

Aprobado por la Alcaldía Presidencia por resolución Nº 534 de Fecha 10/5/2022

Irun, 10/5/2022

Idazkaria / La Secretaria