

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DIRECCIÓN DE OBRA PARA
EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE REHABILITACIÓN DEL
FIRME DEL VIADUCTO DEL URUMEA (SENTIDO BILBAO)**

CLAVE: 2023JKIR0005

INDICE

1.	OBJETO DEL CONTRATO	4
2.	DOCUMENTACIÓN QUE SE PONE A DISPOSICIÓN	6
3.	DEFINICIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS IMPLICADAS, COMPETENCIAS, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES.....	6
3.1	Definición de las personas físicas o jurídicas implicadas.....	6
3.1.1	Bidegi, S.A.	6
3.1.2	Responsable del contrato.....	6
3.1.3	Director de Obra.....	6
3.1.4	Consultor	7
3.1.5	Equipo de Asistencia Técnica	7
3.1.6	Dirección de Obra.....	7
3.1.7	Delegado del Consultor	7
3.2	Funciones y competencias	7
3.2.1	Competencias y funciones de Bidegi, S.A.	7
3.2.2	Competencias y funciones del Responsable del contrato	8
3.2.3	Competencias y funciones del Director de Obra	8
3.2.4	Funciones de la Dirección de Obra	9
3.3	Responsabilidades.....	10
3.3.1	Director, Dirección de Obra y Asistencia Técnica para la Dirección de obra.....	10
3.3.2	Seguros	10
4.	RELACIONES DE LA ASISTENCIA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA CON LA ADMINISTRACIÓN	10
5.	DIRECCIÓN DE OBRA	11
5.1	Alcance de los trabajos.....	11
5.1.1	Dirección de obra.....	11
5.1.2	Oficina Técnica	13
5.1.3	Control y vigilancia de las obras	15

5.2	Seguridad y Salud	17
6.	JORNADA DE TRABAJO	17
7.	PERSONAL Y OFICINA DE LA CONSULTORÍA ADJUDICATARIA	18
8.	PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	20
9.	VISADO DE LA DIRECCIÓN DE OBRA.....	21
10.	PRESUPUESTO	21
10.1	Forma de pago	21

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente Pliego de Cláusulas Técnicas es servir de base, conjuntamente con el Pliego de Cláusulas Administrativas, a la regulación del Contrato de Servicios para la Dirección de Obra de las obras del *"Proyecto de Construcción de Rehabilitación del Firme del Viaducto del Urumea (Sentido Bilbao)"*.

El principal objeto de las obras es la rehabilitación del firme del Viaducto del Urumea en el sentido Bilbao. Como obras complementarias se repondrá la señalización horizontal, rediseñándola; así como se mejorará el balizamiento y los sistemas de contención existentes entre las calzadas de la bifurcación. También se realizarán también diversas actuaciones para mejorar la evacuación del agua superficial y la impermeabilización del tablero; para ello, se diseña un sistema de recogida de agua y sumideros de evacuación, la impermeabilización de la superficie del tablero y el sellado e impermeabilización de borde.

El día 5 de junio de 2010 se inauguró el denominado 2º Cinturón de San Sebastián, un tramo de 17 km de longitud, integrado con la AP-8 y la AP-1, que enlaza con la AP-8 en Errentería y Aritzeta, con la N-I en Lasarte-Oria y con la autovía del Urumea en Astigarraga.

El Viaducto del Urumea, de aproximadamente 1 km de longitud y que es el más largo del País Vasco, se encuentra aproximadamente entre los pp.kk. 18+525 y 19+495 y salva la línea de ferrocarril Madrid-Irún, la futura estación del ferrocarril de alta velocidad, el paso del río Urumea, la variante de Astigarraga y la variante de la GI-131. Es una estructura en viga continua, acartelada en las zonas de pilas.

La calzada con sentido a Bilbao, a la que se refiere este proyecto, es de sección variable al incluir la bifurcación del enlace del Urumea entre la AP-8/AP-1 y la A-15/GI-41:

- Cuenta con una primera sección de 13,0 metros de unos 340 metros de longitud (tres carriles de 3,5 metros, arcén exterior de 1,5 metros e interior de 1,0 m).
- Tiene una transición de 520 metros de longitud con un ancho variable desde 13,0 metros hasta 20,6 metros.
- Y la sección final tiene 20,6 metros de ancho en la bifurcación entre el tronco y la salida hacia la A-15/GI-41; donde los dos carriles que continúan hacia la AP-8/AP-1 tienen

3,5 metros cada uno, con arcén interior de 1,0 metro y arcén exterior de 2,5 metros; mientras que los dos carriles que continúan hacia la A-15/GI-41 tienen 3,5 metros cada uno, con arcén interior de 1,0 metro y arcén exterior de 1,5 metros.

En la construcción del viaducto hubo que colocar sobre el tablero original una capa de hormigón para conseguir las pendientes de proyecto, a la que se añadió una armadura metálica en su parte inferior. La capa de hormigón es por tanto de espesor variable, para adecuarse a la terminación del tablero. También hay una capa intermedia de mezcla bituminosa de espesor variable para mantener la cota buscada.

Durante los 11 años que ha estado en servicio el viaducto se han producido numerosos deterioros en la calzada Bilbao (ha habido unas 21 reparaciones por daños en el pavimento hasta septiembre de 2021). Como el viaducto soporta una elevada intensidad de tráfico, 27.939 vehículos/día con un porcentaje de pesados del 20,4% durante el año 2019 en dicha calzada, y las reparaciones suponen pérdidas de tiempo por retenciones y riesgos para la seguridad vial, Bidegi ha decidido llevar a cabo la repavimentación del viaducto.

En esta operación se pretende retirar el hormigón de regularización y sustituirlo por mezcla bituminosa, reconstruir la impermeabilización del tablero e introducir nuevos puntos de drenaje bajo el firme, ya que se ha comprobado que todos estos elementos son críticos para conseguir un buen comportamiento del pavimento.

Se rehabilitará el firme de todo el Viaducto del Urumea, entre sus juntas, de la calzada con sentido Bilbao. También se renovará la capa de rodadura, realizando los saneos necesarios, en la zona de las juntas fuera del Viaducto y en todas aquellas zonas afectadas por las marcas viales amarillas de los desvíos de tráfico.

Las marcas viales se repondrán con un margen adicional de 30 metros en cada extremo respecto de la nueva rodadura y los sistemas de contención a renovar en la zona de la bifurcación se instalarán hasta conectar con los siguientes existentes.



2. DOCUMENTACIÓN QUE SE PONE A DISPOSICIÓN

BIDEGI pondrá a disposición de las Consultorías interesadas, la siguiente documentación:

- Proyecto de Construcción de Rehabilitación del Firme del Viaducto del Urumea (Sentido Bilbao).

Una vez adjudicado el presente concurso, se facilitará a la Consultoría adjudicada, la siguiente documentación adicional:

- Ofertas adjudicadas de los Contratistas.
- Programa de trabajos.

3. DEFINICIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS IMPLICADAS, COMPETENCIAS, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES.

3.1 Definición de las personas físicas o jurídicas implicadas.

3.1.1 Bidegi, S.A.

A todos los efectos se entenderá por Bidegi, S.A. a BIDEGI, S.A. que ejercerá sus competencias de acuerdo con la legislación vigente.

3.1.2 Responsable del contrato

BIDEGI, S.A. nombrará un Responsable del contrato que ejercerá las funciones de representante de Bidegi, S.A. ante las restantes personas físicas o jurídicas implicadas. Puede contar con un equipo de colaboradores también nombrados por BIDEGI, S.A.

3.1.3 Director de Obra

Es el Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, asignado por el adjudicatario, con la aprobación del departamento técnico de BIDEGI, S.A., responsable de los trabajos que se definen en el presente Pliego.

Es el Director Facultativo de la Obra.



3.1.4 Consultor

Es la empresa adjudicataria de este contrato. Podrá ser identificado, igualmente, como contratista consultor a diferencia del contratista de obras.

3.1.5 Equipo de Asistencia Técnica

Es el conjunto de recursos humanos, con titulación adecuada y conocimientos suficientes, dispuestos por el Consultor para el cumplimiento de este Contrato.

3.1.6 Dirección de Obra

Es el equipo formado por el Director de Obra y sus posibles colaboradores y el equipo de Asistencia Técnica.

3.1.7 Delegado del Consultor

Se entiende por Delegado del Consultor, a la persona expresamente nombrada por el Consultor y aceptada por Bidegi, S.A. para ostentar la representación del Consultor en todos los actos derivados del cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Podrá coincidir con el Director de la obra.

3.2 Funciones y competencias

3.2.1 Competencias y funciones de Bidegi, S.A.

Las funciones y competencias de Bidegi, S.A. son las contenidas en la legislación vigente y serán desarrolladas de la forma legalmente prevista. En particular ejerce las facultades de receptor de las obras y servicios y en consecuencia tendrá la capacidad de aceptar o cesar al personal interviniente, siempre que existan argumentos para ello. Así, cuando se incurran en actos u omisiones que afecten a la calidad y precisión del trabajo a realizar de acuerdo con el proyecto y las Normativas que se hayan de aplicar, o se perturben y comprometa la buena marcha de la ejecución de las obras o el cumplimiento de los programas de trabajo, Bidegi, S.A. podrá exigir la adopción de medidas concretas y eficaces para conseguir restablecer el buen orden en la ejecución de los contratos correspondientes.

3.2.2 Competencias y funciones del Responsable del contrato

El Responsable del contrato tendrá funciones administrativas, económicas y técnicas en relación con el Delegado del Consultor. En tal sentido los distintos Delegados y Responsables habrán de atender sus indicaciones, si bien el Responsable del contrato, en el marco de sus funciones, será responsable de aquellas decisiones que pueda imponer.

El Responsable del contrato no será responsable de las medidas de Seguridad y Salud laboral, señalización y balizamiento que corresponde al Contratista de las obras ni de las demás responsabilidades que el Contrato de Obras establece para el Contratista de las obras. Tampoco será responsable de los ensayos realizados por el Contratista de las obras o por laboratorios exteriores, ni de la utilización de sus resultados.

3.2.3 Competencias y funciones del Director de Obra.

El Director de Obra desempeñará las funciones de director facultativo de la obra, dirigiendo, controlando y supervisando la actuación del Contratista de las obras, a fin de que los trabajos sirvan de la mejor forma a los intereses de Bidegi, S.A. Sus funciones en general son las indicadas en el T.R.L.C.S.P., en el R.L.C.A.P., en el P.C.A.G. y en el PG-3 (artículo 101.3).

En puntos siguientes del presente Pliego se definen las funciones específicas teniendo en cuenta que el Director de Obra deberá:

- Definir las prioridades de actuación, cuando sea preciso.
- En el caso en que sea imprescindible una modificación de unidades de obra o de nuevas unidades, habrán de ser aprobadas por Bidegi, S.A., a la vista de la propuesta del Responsable del contrato. En cualquier caso, el Director de Obra estudiará, si procediera, al menos dos alternativas constructivas de la modificación o de las nuevas unidades.
- Asimismo, será responsable del Control de Calidad, de la exactitud de las tomas de muestras, ensayos, controles, verificaciones e informes de calidad que se realicen y de las decisiones ejecutivas que de tal Control se deriven.
- El Director de Obra deberá cuidar por el correcto cumplimiento de los requisitos y régimen establecidos en la Ley 32/2006, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, no pudiendo, por otra parte, autorizar la ampliación excepcional de la cadena de subcontratación a que se

refiere el artículo 5.3 de dicha ley, sin contar con la autorización previa y expresa del órgano de contratación.

3.2.4 Funciones de la Dirección de Obra

El Director de Obra para ejercitar sus funciones contará con los medios personales y materiales aportados por el presente Contrato, con los que deberá conformar un equipo perfectamente integrado. La participación del personal en las funciones de la Dirección de Obra y en sus competencias se llevará a cabo en los términos derivados del organigrama del equipo, que deberá contar con la aprobación del Responsable del contrato.

Básicamente la Dirección de Obra actuará como defensora y administradora de las obras, en representación de BIDEGI, S.A., hasta la recepción de las mismas, por lo que cuidará de la exacta ejecución del proyecto tanto en sus aspectos técnicos como económicos y de plazo, realizando el control desde su inicio hasta la recepción.

Las funciones y actividades de la Dirección de Obra irán encaminadas a los siguientes objetivos:

- Conseguir del Contratista el cumplimiento de las condiciones del Contrato.
- Garantizar la ejecución de las obras con estricta sujeción al proyecto aprobado, y a las modificaciones debidamente aprobadas y al programa de trabajos.
- Comprobar que los medios personales y materiales del Contratista, así como sus medidas de control y procedimientos garantizan la calidad exigida en las especificaciones del Proyecto o del Contrato.
- Resolver las cuestiones técnicas que surjan en cuanto a interpretación de los documentos del Proyecto siempre que no se modifiquen las condiciones del Contrato.
- Estudiar las incidencias o problemas planteados en la obra que impidan el normal cumplimiento del contrato o aconsejen su modificación.
- Controlar que efectivamente se produce la calidad deseada mediante los necesarios ensayos de materiales y unidades de obra añadidos al autocontrol del Contratista, así como mediante la inspección directa de personal experimentado.
- Atender especialmente la problemática de carácter medioambiental, conjuntamente con las demandas de terceros afectados.

3.3 Responsabilidades

3.3.1 Director, Dirección de Obra y Asistencia Técnica para la Dirección de obra

El Director de Obra, como director facultativo de la misma, será el responsable de sus decisiones y omisiones en el ejercicio de sus funciones.

Los miembros del Equipo de Asistencia Técnica serán responsables de la calidad técnica de los trabajos que desarrollen y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para Bidegi, S.A. o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato siendo el Delegado del Consultor y el propio Consultor responsables de las acciones de su personal relacionadas con el contrato o con la obra.

3.3.2 Seguros

El adjudicatario vendrá obligado a suscribir a su costa y para toda la duración del contrato, una Póliza de Seguro con las características y alcance indicado en el artículo correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas de este Contrato.

4. RELACIONES DE LA ASISTENCIA PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA CON LA ADMINISTRACIÓN

El Responsable del contrato será el interlocutor del Consultor, al que consultará previamente cualquier decisión que implique modificación de cualquier tipo de las condiciones de calidad, precio o plazo, establecidas en los distintos documentos contractuales.

Las instrucciones de la Administración al Consultor serán impartidas a través del Responsable del contrato.

La Administración y en particular el Responsable del contrato tendrá en todo momento, libre acceso a las oficinas del adjudicatario de este Contrato para mejor inspección de los trabajos y garantía de su cumplimiento. La Administración, además de las oficinas propias de obra que dispondrá el Consultor, podrá imponerle, motivadamente, que durante el período de ejecución de obra y de su plazo de garantía disponga de oficinas permanentes en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Todos los equipos y materiales podrán ser comprobados por los servicios de la Administración y deberán cambiarse si no se encuentran en perfectas condiciones.

El Director del Contrato podrá exigir al adjudicatario en cualquier momento y tantas veces como sea necesario, el cambio, en el plazo máximo de quince (15) días, de las personas que éste tenga adscritas al contrato si lo considera oportuno para la buena marcha del mismo.

5. DIRECCIÓN DE OBRA

5.1 Alcance de los trabajos

Sin carácter limitativo los trabajos a desarrollar por el equipo de Dirección de Obra pueden agruparse en las siguientes áreas:

- Dirección de Obra
- Oficina Técnica
- Control y vigilancia

5.1.1 Dirección de obra

Las funciones específicas a desarrollar, siguiendo las instrucciones de la Dirección del Contrato pueden ser, entre otras, las siguientes:

- Exigir al Contratista, directamente o a través del personal a sus órdenes, el cumplimiento de las condiciones del contrato de obras.
- Garantizar la ejecución de las obras con estricta sujeción al proyecto aprobado o modificaciones debidamente autorizadas.
- Redacción de los diferentes taquimétricos para poder determinar las diferentes capas de regularización y la comprobación de los trabajos realizados por el contratista.
- Garantizar el cumplimiento del Programa de Trabajos y por tanto el plazo de ejecución, emitiendo los correspondientes informes.

- Activación y redacción del proyecto “As Built”.
- Definir aquellas condiciones técnicas que los Pliegos de Prescripciones correspondientes dejan a la decisión del Director de Obra.
- Realizar un informe mensual de la ejecución y ritmo de la obra.
- En casos excepcionales, tramitar anticipadamente, las propuestas correspondientes a las incidencias o problemas planteados en las obras que impidan el normal cumplimiento del contrato o aconsejen su modificación.
- Proponer las actuaciones procedentes para obtener, de los organismos oficiales y de los particulares, los permisos y autorizaciones necesarios para la ejecución de las obras y ocupación de los bienes afectados por ellas, y resolver los problemas planteados por los servicios y servidumbres relacionados con las mismas.
- Asumir personalmente y bajo su responsabilidad, en casos de urgencia o gravedad, la dirección inmediata de determinadas operaciones o trabajos en curso, para lo cual el Contratista deberá poner a su disposición el personal, maquinaria y medios de la obra.
- Acreditar al Contratista las obras realizadas, conforme a lo dispuesto en los documentos del Contrato, para lo que llevará a cabo el control cuantitativo de la obra realizada.
- Resolver todas las cuestiones técnicas que surjan en cuanto a interpretación de planos y de detalles, condiciones de materiales y su transporte y de ejecución de unidades de obra, de forma que no se produzcan retrasos en la obra.
- Estudiar las incidencias o problemas planteados en las obras que impidan el normal cumplimiento del contrato o aconsejen su modificación, proponiendo soluciones alternativas a la Administración.
- Redactar, en su caso, los posibles proyectos modificados y complementarios cuya realización ha sido reglamentariamente aprobada.
- Además del libro de órdenes a utilizar, se llevará un Libro de incidencias por parte del Director de Obra en el que se reflejarán diariamente las incidencias más destacadas en cualquiera de los aspectos de la obra.
- Participar en la recepción de las obras, elaborar la certificación final de las mismas

y redactar el Proyecto de Liquidación de las obras conforme a las normas legales establecidas.

- Cumplimiento y formalización de todas las demás relaciones contractuales que se deduzcan del presente Pliego.
- Elaborar el Informe Final de la Obra.
- Supervisión de las condiciones de Seguridad y Salud laboral, incidiendo sobre los técnicos responsables ya sean del equipo del Contratista o del Consultor, efectuando las sugerencias oportunas a cualquiera de los implicados, haciendo que se escriban las observaciones que se consideren pertinentes en el Libro de Incidencias específico de Seguridad y Salud laboral, para su traslado, en su caso, a la Inspección de Trabajo y establecimiento por ésta de las sanciones que correspondan.
- Controlar la calidad de la obra mediante la realización de los ensayos complementarios de contraste y de los ensayos de los restantes materiales y unidades de obra no incluidos en el Plan de Aseguramiento de la Calidad del Contratista.
- Llevar a cabo el control geométrico de las obras, en particular en lo relativo a la regularidad superficial del pavimento.
- Como responsable de la consecución de los objetivos establecidos, tendrá la autoridad de dar las órdenes oportunas al Contratista de las Obras en relación con las mismas, y en particular podrá rechazar obras realizadas que no estén de acuerdo con el contrato de obras, y exigir la paralización y rectificación de obras en marcha en las que, con razones fundadas, no se vayan a cumplir las condiciones del contrato de obras.
- La Dirección de Obra contará para todas estas funciones con la colaboración de su Equipo de Asistencia Técnica.

5.1.2 Oficina Técnica

Trabajos complementarios durante la fase de construcción

A lo largo de la fase de construcción de la obra será necesario realizar determinadas

actividades complementarias en diversos aspectos: ajustes de detalles, interpretación y definición de detalles del proyecto, etc. Para su realización, se dispondrá del personal y medios necesarios para llevarlos a cabo.

Entre estos trabajos se citan como ejemplo los siguientes:

- a) Interpretación y definición de detalles del Proyecto que no impliquen variación contractual, o que el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares deje al criterio y propuesta de la Dirección.
- b) Realización de estudios o informes sobre aspectos medioambientales o de cualquier otro tipo que sea necesario.

Redacción de modificados y complementarios

También, como actividad complementaria, la Consultoría adjudicataria realizará el estudio y redacción de los proyectos modificados y complementarios que pudieran ser necesarios.

Esta asistencia técnica se llevará a cabo bajo la supervisión de la Dirección del contrato.

El trabajo consistirá, en primer lugar, en la propuesta de modificaciones que resuelvan las omisiones o anomalías que se hayan detectado en el informe inicial, así como sobre cualquier defecto o imprevisión que se detecte en los proyectos a lo largo de las obras, o sobre aquellas otras modificaciones o proyectos complementarios que BIDEGI resuelva estudiar o introducir.

En segundo lugar, incluirá el estudio de alternativas y de soluciones técnico- económicas con la formulación de planos, cálculos, mediciones y precios contradictorios oportunos, así como la toma de datos topográficos y de campo que sean necesarios.

En tercer lugar, se incluye la redacción de los proyectos modificados o complementarios propiamente dichos redactados en las condiciones habituales exigidas por BIDEGI. Se entregarán tres ejemplares encuadernados más los originales en soporte informático (editable y PDF).

Para la ejecución de estos trabajos, que por su propia naturaleza son eventuales, e incluso pueden no ser necesarios, la Consultoría adjudicataria deberá contar con la suficiente estructura fuera del personal a pie de obra para poder hacerse cargo de los mismos con

suficiente nivel de competencia y oportunidad.

Especialistas o Asesores.

Dentro de los trabajos de oficina técnica se ha considerado la participación de un especialista externo en firmes para el asesoramiento a la Dirección de Obra en la revisión de las fórmulas de trabajo, análisis de áridos, análisis de los ensayos y todo el proceso de ejecución de los trabajos relacionados con los riegos y mezclas bituminosas.

5.1.3 Control y vigilancia de las obras

Dentro de esta sub-área se incluyen los siguientes trabajos:

a) Control cuantitativo.

Se llevarán a cabo todas las operaciones para el control de la obra ejecutada mensualmente y su correspondiente valoración, siguiendo las siguientes fases:

- Supervisión de las mediciones y valoraciones de obra ejecutada.
- Redacción de borrador de las relaciones valoradas de las certificaciones mensuales, con el conforme del Contratista.
- Control de certificaciones y Presupuesto.
- Confección y actualización de los gráficos comparativos de obra realizada y de obra programada, informando a la Dirección del Contrato de cualquier anomalía importante.
- Valoración de imprevistos.
- Propuestas de precios contradictorios para su discusión con el Contratista.
- Confección de las revisiones de precios correspondientes.
- Elaboración de una Memoria económica final de obra.
- Medición y valoración al origen y Liquidación final de cada obra y total, incluso planos.
- Control y seguimiento económico y de plazos. Desviaciones de las distintas partes de las obras y en conjunto.

b) Control cualitativo.

En esta sub-área se consideran dos apartados fundamentales.

- Control de calidad de los materiales y obra ejecutada.
- Para el control de calidad de los materiales y de la obra ejecutada, se tendrá en cuenta lo especificado en el "Plan de Control de Calidad" y los P.P.T.P.
- Vigilancia de la ejecución.

Durante la ejecución de las obras, la Consultoría adjudicataria extenderá la vigilancia a todo el proceso de realización de las mismas.

En todo momento el personal de la Dirección de Obra exigirá el cumplimiento de lo preceptuado en los Pliegos, respecto al sistema de ejecución. En el caso de que alguna operación no estuviese definida en los citados Pliegos propondrán a la Dirección de Contrato la inclusión de la(s) cláusula(s) adicional(es) correspondiente(s).

La Consultoría adjudicataria estará obligada a mantener permanentemente en obra el personal de cualificación adecuada requerido por la Dirección, durante la ejecución de labores y trabajos que, a juicio de ésta, sean especialmente delicados o importantes.

Mensualmente la Consultoría adjudicataria redactará partes o informes sobre la marcha y calidad de los trabajos, así como su adecuación al Plan de trabajos aprobado y al nivel de calidad establecido.

En caso de paralización o descenso acusado del ritmo de trabajo, la Consultoría adjudicataria indicará en el informe la correspondiente motivación y posible responsabilidad del Contratista.

Análogamente procederá en caso de daños a terceros, con motivo de las obras, u otra contingencia importante.

c) Control dimensional y servicios de apoyo

Se describen a continuación las funciones a realizar en esta materia:

- Supervisión de replanteos desarrollados por el Contratista de Obras.

- Toma de información y croquis para elaborar las relaciones valoradas mensuales.
- Mediciones de obras ocultas asociadas a los fresados antes de ser tapadas, incluso planos.
- Mediciones mensuales de obra ejecutada, según las distintas unidades del Proyecto, incluso dibujo y control de planos.
- Valoraciones de obra ejecutada, según precios del proyecto, o posibles reformas autorizadas.
- Control dimensional final de las obras.

5.2 Seguridad y Salud

El coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra será designado por Bidegi dentro del marco del contrato con la empresa BPG, adjudicataria del contrato de “ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD Y GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS Y PROYECTOS PROMOVIDOS POR BIDEGI, S.A. (BIDEGI 2021JKIR0011)”

Sin embargo, este coordinador deberá estar plenamente integrado dentro del equipo de Dirección de Obra, estableciéndose una coordinación plena y continua, siendo responsabilidad del Director de Obra que esto se consiga.

6. JORNADA DE TRABAJO

Se requiere que la jornada de trabajo del adjudicatario de la Dirección de Obra se adapte a la que mantengan el contratista adjudicatario de las obras.

Durante los trabajos de fresado y extendido de las mezclas bituminosas, la presencia del vigilante deberá ser completa estando en todo momento en el tajo controlando la ejecución de estas actividades. Durante el resto de las actividades, la vigilancia será diaria pero no será necesaria la presencia del vigilante durante toda la jornada del contratista.

Debido a las limitaciones de tráfico impuestas al contratista para la ejecución de parte de los trabajos, estos trabajos se van a realizar en horario nocturno o en fin de semana, por tanto, el

Consultor está obligado a realizar ciertas labores asignadas en este pliego en los horarios resultantes de las limitaciones del pliego y la planificación de la oferta ganadora de la obra. Los precios recogidos en estos pliegos han sido calculados teniendo dicha circunstancia.

El Consultor cumplirá siempre con la legislación vigente y convenios en cuanto a sus trabajadores.

7. PERSONAL Y OFICINA DE LA CONSULTORÍA ADJUDICATARIA

Para llevar a cabo la Asistencia Técnica a la Dirección de Obra se prevé la configuración de un equipo multidisciplinar, que asista técnicamente a la Dirección de Obra en cualquier cuestión que pueda surgir y garantice la correcta ejecución de los trabajos.

El equipo de Asistencia Técnica a la Dirección de obra estará compuesto por el siguiente personal y sus titulaciones:

N.º	PROFESIÓN Y EXPERIENCIA (1)	CARGO EN EL CONTRATO	N.º DE UNIDADES	EXPERIENCIA
DIRECCIÓN DE OBRA Y OFICINA TÉCNICA				
1	Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, con experiencia en obras de firmes de carreteras	Director de Obra	1	5 años
2	Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, con experiencia en obras de firmes de carreteras	Asesor en firmes a la Dirección de Obra	1	8 años
VIGILANCIA Y CONTROL				
3	Ingeniero técnico, con experiencia en obras de firmes de carreteras	Vigilancia de las obras seguimiento de los ensayos.	1	5 años

4	Equipo de topografía formado por 1 Ing. Tec. Topógrafo y Auxiliar.	Control geométrico y topográfico de toda la obra.	1	5 años
5	Técnico superior en aplicación y desarrollo de técnicas de construcción o título equivalente de FP II. (supervisión de obra)	Vigilancia de las obras	1	5 años
6	Auxiliar administrativo con experiencia en estas labores	Administrativo	1	5 años
EQUIPO DE APOYO EN GABINETE				
7	Delineante proyectista	Redacción de planos	1	5 años
8	Auxiliar administrativo con experiencia en estas labores	Administrativo	1	1 año

Atendiendo a la experiencia y grado de conocimiento en los diferentes tipos de obras e instalaciones que se van a implantar, BIDEGI se reserva el derecho de conformar el equipo de la Dirección de Obra en función del personal ofertado.

Las dedicaciones serán parciales e irán en función de las necesidades de la obra y a requerimiento de la Dirección de Contrato.

Funciones:

- Dirección de Obra. Todos los profesionales que integran la Dirección de Obra serán los responsables de conseguir que la obra se desarrolle con los objetivos de calidad y plazos propuestos y dentro del Contrato de Construcción correspondiente.
- Revisión del proyecto y de las propuestas que puedan ser realizadas por el Contratista, revisando las mismas y emitiendo informes de aprobación, coordinará las actuaciones, revisará la planificación, los costes y será responsable asimismo de los archivos del Proyecto y registro de calidad. Desarrollará en la medida de sus capacidades, propuestas de solución de problemáticas planteadas y en su caso, requerirá los informes necesarios del equipo de consultores y especialistas de su empresa.
- Vigilancia y control. Serán los responsables directos de la supervisión de la correcta ejecución de la obra.

- Aseguramiento de Calidad. Serán responsable de la comprobación de que el contratista realiza los ensayos obligatorios y que sus resultados son satisfactorios.

La dotación de personal, titulación y requisitos particulares con que deberá contar la Consultoría adjudicataria para la ejecución del Contrato, deberá adecuarse de tal forma que se atiendan las demandas flexibles de la obra.

Cualquier modificación de personal deberá ser previamente aprobada por la Dirección del Contrato.

La jornada de trabajo del personal que realiza su función en la obra será la misma que la de la empresa contratista que ejecuta la obra, no teniendo derecho la Consultoría adjudicataria a reclamar aumentos de presupuesto por necesidad de mayor dedicación, horas extraordinarias, festivas o nocturnas, etc.

Las ausencias obligadas del personal Técnico o de Vigilancia por bajas laborales, vacaciones u otros motivos justificados serán cubiertas por sustitutos de la misma calificación técnica, aceptados por la Dirección del Contrato, salvo que las obras se encuentren paralizadas por vacaciones del Contratista.

Oficina para el desarrollo de los trabajos

Dada la naturaleza de los trabajos no se implantará unas oficinas en el entorno de la obra por lo que serán las propias oficinas del consultor en las que se realizarán todos los trabajos correspondientes.

8. PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

La Consultoría adjudicataria deberá prestar el Servicio de Dirección de Obra, mientras duren las obras de ejecución, anteriormente descritas. El plazo de las obras es de SEIS MESES por lo que teniendo en cuenta que los trabajos iniciales tienen una duración de 1 MES y los trabajos finales para las labores de medición general y documentación final de obra tienen una duración final de DOS MESES, el plazo total del servicio es de NUEVE MESES.

Este Servicio de Dirección de Obra, será con dedicación parcial de los profesionales ofertados e irá en función de las necesidades de la obra y a requerimiento de la Dirección del Contrato.



9. VISADO DE LA DIRECCIÓN DE OBRA

El adjudicatario deberá visar la dirección de obra en el colegio de Ingenieros de Caminos del País Vasco.

10. PRESUPUESTO

La dedicación del personal de la Dirección de Obra será parcial, en función de las necesidades de las obras y a requerimiento de la Dirección del Contrato.

10.1 Forma de pago

El presupuesto está dividido en tres partidas;

1. La primera de las partidas corresponde a las labores de Dirección de Obra que son las que vienen definidas en todo este pliego. La forma de pago será a través de certificaciones parciales que dependerán de la marcha de las obras. En la parte final de este apartado vienen definida la forma en la que se remuneraran los trabajos de esta primera partida.
2. La segunda de las partidas corresponde a una partida a justificar para el abono de la participación del especialista en firmes para el asesoramiento a la Dirección de Obra en la revisión de las fórmulas de trabajo, análisis de áridos, análisis de los ensayos y todo el proceso de ejecución de los trabajos relacionados con los riegos y mezclas bituminosas.
3. La tercera partida está destinada a la realización de los ensayos de IRI para la comprobación del cumplimiento de los requisitos impuestos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del proyecto.

Con estas tres paridas está compuesta la valoración en “ejecución material” del presupuesto de la oferta.

Para la formación de la valoración del Presupuesto Base de Licitación de la proposición económica se añadirá al presupuesto de “ejecución material” así obtenido el 19% de aumento en concepto de gastos generales y beneficio industrial, así como el 21% de impuesto sobre el valor añadido.

CONCEPTO	PLAZO	HONORARIOS
1ª CERTIFICACIÓN: Trabajos Iniciales. Revisión de Proyecto, oferta del contratista y de Plan de Obra. Elaboración de Informes previos	A la entrega de informes e inicio de la obra	10%
2ª CERTIFICACIÓN: Primera parte de labores de Asistencia Técnica en campo y gabinete.	Final Fase 1	25%
3ª CERTIFICACIÓN: Segunda parte de labores de Asistencia Técnica en campo y gabinete.	Final Fase 3	25%
4ª CERTIFICACIÓN: Tercera parte de labores de Asistencia Técnica en campo y gabinete.	Final Fase 5	25%
5ª CERTIFICACIÓN: Supervisión de remates finales de obra. Documentación Fin de Obra.	Final de remates de obra y entrega de documentos fin de obra	15%

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

PRECIO	MEDICIÓN	CONCEPTO	PRECIO	TOTAL
Nº			UNITARIO	
		1.DIRECCIÓN DE OBRAS		
1.1	1	Trabajos Generales de Campo y Gabinete de Dirección de las Obras de Rehabilitación del Firme en el Viaducto del Urumea de la AP-8 (Sentido Bilbao)	29.409,00	29.409,00
		2.ASESOR FIRMES		
2.1	1	Asesor en firmes para el asesoramiento a la Dirección de Obra en la revisión de las fórmulas de trabajo, análisis de áridos, análisis de los ensayos y todo el proceso de ejecución de los trabajos relacionados con los riegos y mezclas bituminosas.	3.000,00	3.000,00
		3. ENSAYOS		
3.1	2	Jornada de equipo de IRI incluido desplazamientos, informes y todos los medios necesarios para realizar el ensayo	1.950,00	3.900,00
		4. VISADO		
4.1	1	Visado de la Dirección de Obra.	1.950,00	1.950,00
TOTAL				38.259,00
G.G. + B.I. (19 %)				7.269,21
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA (SIN IVA)				45.528,21
IVA (21%)				9.560,92
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA				55.089,13