

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁ EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA ADJUDICAR EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE PLANES DE EMPLEO Y ASISTENCIA AL SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO

1.- OBJETO DEL PLIEGO DE BASES TÉCNICAS

El presente Pliego tiene por objeto definir las condiciones técnicas del contrato de prestación del servicio de gestión de planes de empleo y asistencia al Servicio de Promoción Económica y Empleo del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

2.- FINALIDAD Y ALCANCE DEL TRABAJO

El trabajo objeto de esta prestación de servicios tiene como finalidad la gestión de los planes de empleo que resulten de aplicación, y la asistencia al Servicio de Promoción Económica y Empleo del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano en las distintas iniciativas que se lleven a cabo.

3.- ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL/LA ADJUDICATARIA

- Gestión de planes de empleo impulsados por el Ayuntamiento en colaboración con otras Administraciones y/o Organismos públicos.
 - o Desarrollar las tareas necesarias para proceder a la contratación temporal de personas desempleadas del municipio susceptibles de participar en los planes de empleo.
 - o Formación, tutorización y seguimiento de las personas contratadas, dentro de los Planes de empleo impulsados por el Ayuntamiento.
 - o Trabajos de justificación técnica de las subvenciones concedidas por las Administraciones/Organismos Públicos.
- Asistencia al Servicio de Promoción Económica y Empleo del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano
 - o Asistencia técnica y presencial en proyectos de promoción económica del Ayuntamiento, incluyendo la redacción de proyectos y otros documentos, así como la asistencia a cuantas reuniones se precisen.
 - o Realización de los trabajos correspondientes a las iniciativas que resulten del Plan Especial de Revitalización Comercial de Amorebieta-Etxano.
 - o Atención inicial y derivación de las personas que presenten proyectos o ideas de emprendizaje.
 - o Asesoramiento para la puesta en marcha y consolidación de nuevas empresas en Amorebieta-Etxano, desde la idea inicial hasta la implantación en el mercado: actividad, forma jurídica, trámites de constitución, fiscalidad y contabilidad, formación en gestión empresarial, plan de viabilidad, subvenciones para creación de empresas, financiación, contratación de personas.

- Gestión de intermediación laboral entre empresas y personas del municipio que se encuentran en búsqueda de empleo y tareas asociadas.
- Elaboración de Informes de Servicios realizados.
 - Redacción de un informe mensual de las acciones llevadas a cabo en materia de intermediación.
 - Redacción de una memoria anual de servicios prestados.
 - El contratista estará obligado a presentar los Informes/Resultados de manera presencial ante el Ayuntamiento.

La documentación elaborada por la empresa adjudicataria durante la ejecución del presente contrato, será de exclusiva propiedad del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

4.- PRESENTACION DE LA OFERTA

4.1.- PROYECTO

Contendrá una descripción completa de la forma en que se desarrollarán los trabajos objeto de este Contrato.

Las ofertas a presentar deberán recoger al menos:

- Cronograma por tareas de la ejecución de los trabajos
- Propuesta metodológica para el desarrollo de los trabajos
- Organización y participación del equipo técnico interdisciplinar
- Experiencia del equipo en trabajos relacionados con el objeto de este proyecto
- Mejoras propuestas

4.2.- PROGRAMACION DE TRABAJOS

El desarrollo de los trabajos se realizará de lunes a viernes en el horario que se establezca. El convenio de aplicación al personal que realice los trabajos correspondientes a la prestación de los servicios previstos en este pliego, es el Convenio Colectivo de Intervención Social de Bizkaia. El Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano cederá a la empresa seleccionada para la prestación de este servicio un local, que se halla debidamente equipado. La cesión tendrá la vigencia del Contrato.

4.3.- MEDIOS PERSONALES Y TÉCNICOS

La empresa adjudicataria del contrato deberá adscribir durante el período de adjudicación, como mínimo, a una persona profesional a media jornada para dar cobertura a la de Gestión de Planes de Empleo, y a una persona profesional a jornada completa para el resto de servicios y asistencia técnica objeto de este contrato.

El personal contratado para desarrollar este programa dependerá exclusivamente de la empresa contratada, por cuanto que ésta tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las obligaciones vigentes en materia legal de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, referida al propio personal a su cargo.

La empresa designará una persona que coordinará el servicio y será la interlocutora con el Ayuntamiento en relación con la ejecución del contrato, debiendo aportar el curriculum de la persona propuesta.

Tareas de la Coordinación del proyecto

- Revisión y validación de los documentos generados a lo largo del proceso
- Interlocución con la asistencia técnica
- Seguimiento de los servicios prestados

En relación con el personal subrogable, se aporta el Anexo I con el listado de las personas que habrán de ser subrogadas por la adjudicataria, en aplicación del Convenio Colectivo de Intervención Social de Bizkaia.

5.- EUSKERA

La empresa adjudicataria garantizará que tanto la prestación del servicio como la redacción de la documentación será realizada en las lenguas cooficiales en Euskadi.

6.- DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato objeto del presente concurso abierto tendrá una duración de un año, a contar desde la firma del contrato administrativo que suscriban las partes, pudiendo prorrogarse por un máximo de un año por mutuo acuerdo entre las partes.

7.- PRESUPUESTO

El presupuesto base de licitación del presente concurso es de **85.000 €/año, IVA no incluido.**

ANEXO I

Nombre y apellidos	Convenio colectivo	Categoría profesional	Antigüedad	Vacaciones	Salario Bruto (50% jornada)	Horas anuales (50% jornada)
V.R.P.	Convenio de Intervención Social de Bizkaia	Nivel 4	02/09/2013	32 días laborables	11.943,89 €	788H

Nombre y apellidos	Convenio colectivo	Categoría profesional	Antigüedad	Vacaciones	Salario Bruto (100% jornada)	Horas anuales (100% jornada)
J.A.L.L.	Convenio de Intervención Social de Bizkaia	Nivel 2	30/03/2001	32 días laborables	33.779,62 €	1.577H

ENPLEGU PLANAK KUDEATZEKO ETA AMOREBIETA-ETXANOKO UDALEKO EKONOMI SUSTAPEN ETA ENPLEGU ZERBITZUARI LAGUNTZA EMATEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO ESLEIPEN PROZEDURA IREKIA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1.- OINARRI TEKNIKOEN AGIRIAREN XEDEA

Agiri honen xedea enplegu planak kudeatzeko eta Amorebieta-Etxanoko Udaleko Ekonomi Sustapen eta Enplegu zerbitzuari laguntza emateko zerbitzua kontratatzeke baldintza teknikoak zehaztea da.

2.- LANAREN HELBURUA

Zerbitzu emate honen xedea gauzatu daitezkeen enplegu planen kudeaketa eta burutu ditzakeen ekimenetan Amorebieta-Etxanoko Udaleko Enplegu eta Ekonomi Sustapen Zerbitzuari laguntza ematea da.

3.- ADJUDIKAZIODUNAK BURUTU BEHARREKO JARDUERAK

- Udalak beste administrazio eta/edo erakunde publiko batzuekin batera bultzatutako enplegu-planak kudeatzea.

o Enplegu-planetan parte har dezaketen udalerriko langabeak aldi baterako kontratatzeke beharrezkoak diren zereginak garatzea.

o Kontratutako pertsonen prestakuntza, tutoretza eta jarraipena, udalak sustatutako enplegu-planen barruan.

o Administrazio/erakunde publikoek emandako dirulaguntzen justifikazio teknikoko lanak.

- Enplegu eta Ekonomia Sustapen Sailari laguntzea

o Udalaren laguntza teknikoa eta presentziala sustapen ekonomikoko proiektuetan, proiektuak eta bestelako dokumentuak idaztea barne; baita behar diren bilera guztietara joatea ere.

o Amorebieta-Etxanoko Merkataritza Suspertzeko Plan Bereziaren ondoriozko ekimenei dagozkien lanak egitea.

o Ekintzaitzako proiektuak edo ideiak aurkeztzen dituzten pertsonen hasierako arreta eta bideratzea.

o Amorebieta-Etxanon enpresa berriak abiarazteko eta finkatzeko aholkularitza, hasierako ideiatik merkatuan ezarri arte: jarduera, forma juridikoa, eratzeke izapideak, fiskalitatea eta kontabilitatea, enpresa-kudeaketako prestakuntza, bideragarritasun-plana, enpresak sortzeko dirulaguntzak, finantzaketa, pertsonen kontratazioa.

o Lan-bitartekotzaren kudeaketa, enplegua eta lotutako zereginak bilatzen ari diren enpresen eta udalerriko pertsonen artean.

- Egindako zerbitzuen txostenak egitea.

o Bitartekaritza-arloan egindako ekintzei buruzko hileko txostena idaztea.

o Egindako zerbitzuen urteko memoria idaztea.

o Kontratatutako udalari aurkeztu behar dizkio txostenak/emaitzak, aurrez aurre.

Kontratu hau gauzatu bitartean enpresa esleipendunak egindako dokumentazioa Amorebieta-Etxanoko Udalarena baino ez da izango.

4.- ESKAINTZA AURKEZTEA

4.1.- PROIEKTUA

Kontratu honen xede diren lanak nola garatuko diren zehatz-mehatz jasotzen duen deskribapen bat izango du.

Eskaintzetan, gutxienez, honako hauek jaso beharko dira:

- Lanak gauzatzeko lanen kronograma
- Lanak garatzeko proposamen metodologikoa
- Diziplinarteko talde teknikoaren antolaketa eta parte-hartzea
- Taldeak proiektu honen xedearekin lotutako lanetan duen esperientzia.
- Proposatutako hobekuntzak

4.2.- LANEN ANTOLAKETA

Lanak astelehenetik ostiralera burutuko dira, erabakitzen den ordutegian. Agiri honetan aurreikusitako zerbitzua emango duten langileei dagokien Lan Hitzarmena, Bizkaiko Gizarte Esku-hartzearena da. Amorebieta-Etxanoko Udalak zerbitzu hau emateko hautatua izan den enpresari behar duen guztia duen lokal bat lagatuko dio. Lagapena kontratua indarrean dagoen bitarteko izango da.

4.3.- GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE TEKNIKOAK

Kontratuaren enpresa adjudikaziodunak esleipen-aldian gutxienez lanaldi erdiko profesional bat atxiki beharko du Enplegu Planen Kudeaketa estaltzeko, eta lanaldi osoko profesional bat kontratu honen xede diren gainerako zerbitzuetarako eta laguntza teknikorako.

Programa hau garatzeko kontratatuko diren langileak kontratatutako enpresaren menpe egongo dira. Beraz, azken honi dagozkio patroiaaren eskubide eta betebeharrak guztiak eta berak bete beharko ditu Gizarte Segurantzaren eta Laneko Seguratasun eta Higiene arloan indarrean dauden betebeharrak, bere ardurapen dituen langileei dagokienez.

Enpresak pertsona bat izendatuko du zerbitzua koordinatzeko, eta pertsona hori izango da Udalarekiko solaskidea kontratua gauzatzeari dagokionez. Proposatutako pertsonaren curriculumak aurkeztu beharko du.

Proiektua koordinatzeko zereginak

- Prozesuan zehar sortutako dokumentuak berrikustea eta baliozkotzea
- Laguntza teknikoarekiko elkarrikerak
- Emandako zerbitzuen jarraipena

Subrogatu daitezkeen langileei dagokienez, adjudikaziodunak subrogatu beharreko langileen zerrenda jasotzen da I. Eranskinean, Bizkaiko Esku-hartzerako Hitzarmen Kolektiboa aplikatuz.

5.- EUSKARA.

Adjudikaziodun enpresak bermatuko du zerbitzua ematea bera zein agiriak idaztea Euskadiko bi hizkuntza ofizialetan burutuko dela.

6.- KONTRATUAREN IRAUPENA

Lehiaketa honen xede den kontratuak gehienez ere urtebeteko iraupena izango du, alderdiek izenpetuko duten administrazio kontratua sinatzen denetik zenbatzen hasita. Bi alderdiak ados egonez gero, gehienez ere beste urtebete luzatu ahal izango da.

7.- AURREKONTUA

Lehiaketa honen lizitazio oinarria **85. 000 €/urteko da, BEZ kanpo.**

I. ERANSKINA

Izena eta abizenak	Dagokion lan hitzarmena	Kategoria	Antzinasuna	Oporrak	Lansari gordina (lanaldiaren 50%)	Urteko ordu kopurua (lanaldiaren 50%)
V.R.P.	Bizkaiko Gizarte kontu-hartzailletza Hitzarmena	4. maila	02/09/2013	32 lanegun	11.943,89 €	788,5H

Izena eta abizenak	Dagokion lan hitzarmena	Kategoria	Antzinasuna	Oporrak	Lansari gordina (lanaldiaren 100%)	Urteko ordu kopurua (lanaldiaren 100%)
J.A.L.L.	Bizkaiko Gizarte kontu-hartzailletza Hitzarmena	2. maila	30/03/2001	32 lanegun	33.779,62 €	1.577H