



BALDINTZA TEKNIKOAK, UDAL IGOGAILUEN NAHITAEZKO MANTENTZE- ZERBITZUA ARAUTZEKOAK

AURKIBIDEA

- 1. AURREKARIAK ETA XEDEA.**
- 2. IGOGAILU-ZERREDA.**
- 3. ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN EZAUGARRIAK**
 - 3.1. AKREDITAZIO TEKNIKOAK.
 - 3.2. LANGILEAK.
 - 3.3. BALIABIDE TEKNIKOAK.
 - 3.4. ORDEZKO PIEZAK ETA SUNTSIKORRAK.
 - 3.5. MATXURAK KONPONTZEKO ZERBITZUAK.
- 4. LANAK EGITEA.**
 - 4.1. MATXUREN BERRI EMATEA ETA ERANTZUTEKO DENBORA.
 - 4.2. ZUZENTZEKO MANTENTZE-LANAK.
 - 4.3. PREBENITZEKO MANTENTZE-LANAK.
 - 4.4. ARRISKU OROTAKO KONPONKETA.
 - 4.5. APARTEKO KONPONKETAK.
 - 4.6. SORTUTAKO DOKUMENTAZIOA.
- 5. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.**
- 6. EKIPOAK EZAGUTZEA.**
- 7. HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK.**

PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS A REGIR EN EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO OBLIGATORIO DE APARATOS ELEVADORES EN ASCENSORES MUNICIPALES

ÍNDICE

- 1. ANTECEDENTES Y OBJETO.**
- 2. RELACIÓN DE APARATOS.**
- 3. CARACTERÍSTICAS DE LAS EMPRESA ADJUDICATARIA.**
 - 3.1. ACREDITACIÓN TÉCNICA.
 - 3.2. PLANTILLA.
 - 3.3. MEDIOS TÉCNICOS.
 - 3.4. REPUESTOS Y FUNGIBLES.
 - 3.5. SERVICIOS DE AVERÍAS.
- 4. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.**
 - 4.1. COMUNICACIÓN DE AVERÍAS Y TIEMPO DE RESPUESTA
 - 4.2. EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO.
 - 4.3. EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.
 - 4.4. REPARACIÓN TODO RIESGO.
 - 4.5. TRABAJO INCLUIDOS Y EXCLUIDOS EN EL CONTRATO
 - 4.6. DOCUMENTACIÓN GENERADA.
- 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORABLES.**
- 6. CONOCIMIENTO DE LOS EQUIPOS.**
- 7. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS**

1. AURREKARIAK ETA XEDEA

Baldintza-agiri honen xedea hauxe da: Eibarko Udalaren jabetzakoak diren eta baldintza teknikoen agiri honetako 1. Eranskinean zerrendatzen diren igogailuetan prebentziozko mantentze- eta zuzentze-lanaren zerbitzua egiteko aplikatuko diren eskakizunak definitzea.

Mantentze-lanaren barruan daude noranzko biko komunikazio-sistemak. Instalazioen telekomunikaziorako telefono-lineen mantentzea eta kostua Udalaren kontura izango dira.

2. IGOGAILU-ZERRENDA

Baldintza-agiri honen 1. Eranskinean zerrendatzen dira igogailuak ezaugarri teknikoekin.

Igogailuen titulartasunean aldaketaren bat egongo balitz edo zerrendatutako aparatuetako bati baja emango balitzaio, mantentzeari dagokion zenbatekoa ez litzateke fakturatuko.

Kontratuaren indarraldian eraikitzen diren igogailuak kontratatutako gainerako igogailuen baldintza berberetan sartuko dira kontratuan, instalazioaren berme-aldian konprometitutako mantentze-lanak amaitu eta dagokion Ikuskapen Teknikoa egin ondoren.

3. ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN EZAUGARRIAK

3.1. AKREDITAZIO TEKNIKOA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute igogailuen mantentze-lanen Erregelamenduan eta haren Jarraibide Tekniko Osagarrietan jasotzen diren jasogailuak instalatu, muntatu, desmuntatu, mantendu eta konpontzen dituzten enpresek, baldin eta hala egiaztatzen badute.

3.2. PLANTILLA

Adjudikazioduna den enpresa kontserbatzaileak lanaldi osoan ariko diren honako langile hauek izan beharko ditu gutxienez:

- Teknikari titulu bat, goi-mailako ingeniaria, edo ingeniaria, Zerbitzuburu-lanak egingo dituen arduradun teknikari gisa. Haren zereginak hauek izango dira:
 - Mantentze-lan zuzentzaileak egingo dituzten teknikari-taldeen lana gainbegiratzea, kudeatzea eta kontrolatzea, desplazamenduen borak minimizatzeko eta konponketa-denborak optimizatzeko, gertatzen diren

1. ANTECEDENTES Y OBJETO

El objeto del presente pliego es la definición de los requerimientos que se aplicarán en la realización del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo en los ascensores cuya titularidad pertenece al Ayuntamiento de Eibar, que se relacionan en el Anexo I de estos pliegos de prescripciones técnicas.

Se incluyen dentro del mantenimiento los sistemas de comunicación bidireccional. El mantenimiento y coste de las líneas telefónicas para la telecomunicación de las instalaciones será por cuenta del Ayuntamiento.

2. RELACIÓN APARATOS

Se relacionan en el Anexo I de este pliego los ascensores con sus características técnicas.

Si hubiera cambio de titularidad en la propiedad o se diera de baja cualquiera de los aparatos relacionados, el importe de mantenimiento no será facturado.

Los ascensores que se construyan durante el periodo de vigencia del contrato se incorporaran al contrato en las mismas condiciones que el resto de los ascensores contratados, una vez que terminen los mantenimientos comprometidos en el periodo de garantía de la instalación y pase la Inspección Técnica correspondiente.

3. CARACTERÍSTICA DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

3.1. ACREDITACIÓN TÉCNICA

Podrán acceder al presente procedimiento de contratación las empresas dedicadas a la instalación, montaje, desmontaje, mantenimiento y reparación de aparatos elevadores contemplados en el Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención, y sus Instrucciones Técnicas Complementarias, que así lo acrediten.

3.2. PLANTILLA

La empresa conservadora que resulte adjudicataria dispondrá en plantilla en jornada laboral completa de un mínimo de:

- Un técnico titulado, ingeniero superior o ingeniero como responsable técnico que realizará las labores de Jefe de Servicio. Será su cometido:
 - Supervisión, gestión y control de trabajo de los equipos de técnicos que realizarán el mantenimiento correctivo para minimizar los tiempos de desplazamiento y optimizar los tiempos de reparación, en función del número

matxuren kopuruaren eta ezaugarrien arabera.

- Prebentziozko mantentze-lana egingo duten teknikari-taldeen lana gainbegiratzea, kudeatzea eta kontrolatzea, arreta berezia eskainiz aurreikusitako berrikusketa-lanei; eta zeregin horiei esleitutako baliabideen murrizketa behar besteko aurrerapenarekin planifikatuz eta konponduz.
- Zerbitzua kudeatzeko jarduerak gainbegiratzea, kudeatzea eta kontrolatzea: prezioen berrikusketa, luzapenak.
- Eibarko Udalarekin egin beharreko koordinazio-bileretara joatea.
- Udaleko teknikariei jakinaraztea zerbitzuaren gorabeherak eta berezitasun garrantzitsuak.
- Ordezko pieza suntsikorrak gainbegiratzea, kudeatzea eta kontrolatzea eta baldintza-agiri honetan zehaztutako erantzuteko denborak bermatzeko beharrezko diren izakinak ziurtatzea. Udalaren aurrean, enpresa adjudikaziodunaren ordezkaritza tekniko hartuko du bere gain, kontratuak irauten duen bitartean.

- Trebatutako langileak, ofizial-kategoria edo baliokidea dutenak eta Mantentze-teknikari lanak egingo dituztenak.

Udalak enpresa adjudikaziodunari une oro eska diezazkioke beren titularitateko jasogailuak mantentzeko eta/edo konpontzeko lanetan parte hartzen duten langileen lanbide-kategoria egiaztatzeko beharrezkoak diren agiriak, bai eta bere gaitasunak egiaztatzeko enpresak bidezkotzat jotzen dituen beharrezko dokumentuak eta agiri osagarriak.

3.3. BALIABIDE TEKNIKOAK

Kontratuaren esku jarritako baliabide teknikitzat joko dira mantentze-lanetarako laguntzarako diren ekipoak, hala nola:

Ibilgailuak: langile-taldeak, tresnak eta ordezkio piezak mantendu beharreko instalazioetara eraginkortasunez eta azkartasunez iritsi daitezen.

Tresnak eta lanabesak: enpresa adjudikaziodunak zerbitzuaren esku jarriko ditu bere ardurapeko instalazioen mantentze-lanak egiteko egokitzat jotzen dituen tresnak eta erremintak.

y de las características de las averías que se produzcan.

- Supervisión, gestión y control del trabajo de los equipos de técnicos que realizarán el Mantenimiento Preventivo, prestando especial atención a la realización de las gamas de revisión previstas, planificando y resolviendo con la suficiente antelación la merma de recursos asignados a estas tareas.
- Supervisión, gestión y control de las actividades de administración del Servicio: revisión de precios, prorrogas.
- Asistencia a las reuniones de coordinación con el Ayuntamiento de Eibar.
- Comunicación de incidencias y particularidades de importancia del servicios a los técnicos del Ayuntamiento.
- Supervisión, gestión y control de los repuestos fungibles, asegurando la existencias necesarias que aseguren los tiempos de respuesta especificados en este pliego. Asumirá la representación técnica de la empresa adjudicataria frente al Ayuntamiento durante el periodo de duración del contrato.

- Operarios cualificados con categoría de oficial o equivalente que realizarán labores de Técnico de Mantenimiento.

El Ayuntamiento podrá solicitar en cualquier momento a la empresa adjudicataria los documentos necesarios para acreditar la categoría profesional de los operarios que intervengan en tareas de mantenimiento y/o reparación de aparatos elevadores de su titularidad así como los documentos necesarios y complementarios de la contrata a fin de acreditar sus competencias.

3.3 MEDIOS TÉCNICOS

Se entenderán por medios técnicos puestos a disposición del contrato, al conjunto de equipos de ayuda a la actividad del mantenimiento, tales como:

Vehículos: con objeto de permitir a los equipos humanos, herramientas y repuestos de mantenimiento desplazarse con efectividad y rapidez a las distintas instalaciones a mantener.

Herramientas e Instrumentación: la empresa adjudicataria pondrá a disposición del servicio los equipos de instrumentación y las herramientas que se consideren suficientes para llevar a cabo el mantenimiento de las instalaciones bajo su responsabilidad.

3.4. ORDEZKO PIEZAK ETA MATERIAL SUNTSIKORRAK

Enpresa adjudikaziodunek beharrezkoak diren ordezeko piezak izango dituzte kopuru nahikoan, ordezeko piezarak ez dagoelako aparatuak geldirik dauden denborak saihesteko. Lizitazio-fasean, ordezeko piezak eta material suntsikorrak dituen zerrenda baloratu bat aurkeztuko da. Ordezko piezok enpresa zaintzailearen lokal batean pilatu beharko dira, adierazitako erabilgarritasunarekin, zerbitzuak jarraitutasuna izan dezan. Ordezko piezen eta pieza suntsikorren zerrenda hori eskaintzaren barruan sartuko da eta hura osatzen duen zati gisa aurkeztuko da.

- Adjudikaziodunak hasiera emango dio kontratuari, aipatutako zerrendan jasota dauden ordezeko piezen eta material suntsikorren stocka duela, eta bere ardurakoa izango da kontsumitutako ordezeko piezak eta material suntsikorrak kudeatu, zaindu eta eguneratzea, eskatutakoa une oro betetzen dela ziurtatzeko.
- Adjudikaziodunak biltegiartzeko leku bat bilatu beharko du, ordezekoak eta material suntsikorrak behar bezala kontserbatzeko baldintza egokiak izango dituen. Biltegiak gehienez 50 km-ko erradioan egon behar du udalerritik.

3.5. MATXURAK KONPONTZEKO ZERBITZUAK

Lan-ordutegitik kanpo matxurak konpontzeko zerbitzuak emateko, enpresa adjudikaziodunak 24 orduko laguntza etengabea (jaiegunak barne) eskainiko du, edozein jasogailu konpontzeko eta aparatuen barruan harrapatutako pertsonak behar besteko segurtasun-bermeekin erreskatatzeko. Horretarako, telefono-zenbaki bat izan beharko du, beti erabilgarri egongo dena, eta bertan jasoko dira goian aipatutako gorabeherak; era berean, behar adina langile eduki beharko ditu, beharrezkoa den prestakuntza dutenak, gorabeherak jakinarazi eta, jendea igogailu barruan harrapatuta geratu denean, gehienez ere 30 minutuko epean erantzuteko, eta 2 orduko epean gainerako gorabeherak konpontzeko.

Ezarritako epeen barruan ordezeko piezen faltagatik ebatzi ezin diren matxuren erantzulea adjudikazioduna izango da.

Ekipamenduek bandalismoagatik kalteak jasaten badituzte, Udalak bere gain hartuko du konponketa-kostua, hala badagokio, ezbeharraren ondorengo 72 orduen barruan aurkeztutako aurrekontua onartu ondoren.

Kaltea dela-eta ekipoa gelditu behar bada, enpresa adjudikaziodunak 48 orduko epean aurkeztu beharko du konponketa-eskaintza. Konponketa egiten den bitartean, eta aldi baterako, ekipamendua martxan jarraitzeko beharrezkoak diren behin-behineko elementuak jarriko ditu, ahal bada, behintzat.

3.4. REPUESTOS Y FUNGIBLES

Las empresas licitantes deberán disponer de los repuestos necesarios y suficientes para evitar tiempos de no funcionamiento por ausencia de repuestos. En fase de licitación se entregará una lista valorada con los repuestos y material fungible que estime necesarios acopiar para permitir la continuidad del servicio con la disponibilidad indicada en un local que la empresa conservadora dispondrá. Esta lista de repuestos y fungibles se incluirá dentro del alcance de la oferta debiendo ser entregada como parte constituyente de la misma.

- El adjudicatario iniciará el contrato con el stock de los repuestos y fungibles indicados en la mencionada lista, siendo de su responsabilidad la gestión, mantenimiento y actualización de los repuestos y fungibles consumidos para asegurar que en todo momento se cumplen las disposiciones exigidas.
- El Adjudicatario deberá procurarse un lugar de almacenamiento que presente las condiciones adecuadas para la debida conservación de los mismos. El almacén deberá encontrarse en un radio máximo de 50 km del término municipal

3.5. SERVICIOS DE AVERÍAS

Para los servicios de averías fuera de los horarios laborales, la empresa adjudicataria contará con un servicio permanente de asistencia 24 horas (incluido festivos), capaz de atender cualquier aparato elevador, así como poder efectuar el rescate de personas atrapadas en los mismos, con las suficientes garantías de seguridad. Para ello deberá contar con un teléfono, atendido permanentemente, donde se reciban las contingencias anteriormente citadas y con personal en cantidad suficiente y cualificación necesaria para atenderlas en un plazo máximo de 30 minutos desde su comunicación, en caso de atrapamiento y 2 horas para el resto.

El adjudicatario será responsable de las averías que no se puedan resolver dentro de los plazos estipulados por falta de repuestos.

En caso de que los equipos sufran daños por vandalismo, el Ayuntamiento asumirá el coste de reparación previa aceptación, en su caso, del presupuesto presentado dentro de las 72 horas siguientes al siniestro.

En los casos en los que el daño producido obligue a la parada del equipo, la empresa adjudicataria deberá presentar la oferta de reparación dentro de las 48 horas. Mientras se lleve a cabo la reparación, y de forma provisional colocará aquellos elementos provisionales posibles necesarios para continuar con la marcha del equipo, en caso de que sea posible.

Arretako langileek gai izan behar dute deiei Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan erantzuteko. Gainera, adjudikaziodunak instalazioen erabiltzaileei matxurak eta mantentze-berrikusketak direla-eta instalazioetan egin beharreko geldialdien gaineko informazioa eta egindako berrikusketen erregistroen berri informazio-panelen bidez emango die, Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizial bietan, euskarari lehentasuna emanda.

Aparaturen bat zerbitzutik kanpo hilabete baino gehiago geratzen bada jabeari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, aparatu horren mantentze-lanen zenbatekoa fakturatik deskontatuko da.

4. LANAK EGITEA ETA SORTUTAKO DOKUMENTAZIOA

Une oro aplikagarria den araudia beteko da; honako hau da:

- 2291/1985 Errege Dekretua, 1985eko azaroaren 8koa, jasogailuak eta haien mantentze-lanak arautzen dituena.
- 88/2013 Errege Dekretua, otsailaren 8koa, azaroaren 8ko 2291/1985 Errege Dekretuaren bidez onartutako Jasotzeko eta Mantentzeko Aparatuen Erregelamenduko AEM 1 "Igogailuak" Jarraibide Tekniko Osagarria onartzen duena.
- 5/2014 Dekretua, urtarrilaren 28koa, igogailuak mantentzeko eta aldizkako ikuskapenak egiteko indarreko prozedura eta ondorengo aldaketak ezartzen dituena.
- Agindua, 2002ko ekainaren 7koa, Eusko Jaurlaritzako Industria, Merkataritza eta Turismo Sailbururena, igogailuen aldizkako ikuskapenak egiteko eta igogailuak mantendu eta kontserbatzeko prozedura ezartzen duena.

Agiri honetan jasotzen den zerbitzu-maila "Arrisku orotako mantentze-lanak" motakoa izango da, eta kontratuaren xede diren jasogailu guztien mantentze-lanei aplikatuko zaie.

Lanak jasogailuen elementu guztiak gainbegiratu, egiaztatu, doitu eta mantentzea dute helburu; elementu horien artean, bereziki zaindu behar dira segurtasun-mekanismo eta -sistemak gobernatzeko dituztenak.

Horretarako, prestakuntza duten langileek burutu beharko dituzte adierazitako lanak, funtzionamendua ezin hobea izan dadin beharrezkoak diren lanabes eta neurketa-tresnez baliatuta.

El personal de atención deberá estar capacitado para atender las llamadas en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Asimismo el adjudicatario informará a los usuarios de las instalaciones de las paradas de las instalaciones por averías, de las paradas por revisiones de mantenimiento y de los registros de las revisiones realizadas con paneles informativos en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco prevaleciendo el euskera.

En caso de que un aparato quede más de un mes fuera de servicio por causas no imputables a la propiedad, el importe de mantenimiento de dicho aparato, se descontará de la factura.

4. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y DOCUMENTACIÓN GENERADA

Se cumplirá en todo momento el la normativa aplicable, que es la que sigue a continuación:

- Real Decreto 8 noviembre 1985 núm. 2291/1985, por el que se aprueba el Reglamento de aparatos de elevación y manutención de los mismos.
- Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 «Ascensores» del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre.
- Decreto 5/2014, de 28 de enero, por el que se establece el procedimiento para el mantenimiento de los ascensores y para la realización de las inspecciones periódicas de los mismos, en vigor, así como sus modificaciones posteriores.
- Orden de 7 de junio de 2002, del Consejero de Industria, Comercio y Turismo del G.V., por la que se establece el procedimiento para la realización de las inspecciones periódicas de los ascensores y para el mantenimiento y conservación de los mismos

El nivel de servicios que se contempla en este pliego será del tipo "Mantenimiento a todo riesgo" y será de aplicación al mantenimiento de todos los aparatos elevadores objeto del contrato.

Los trabajos tienen como finalidad revisar, comprobar, ajustar y mantener todos los elementos de los aparatos elevadores, teniendo especial interés en aquellos que gobiernan los mecanismos y sistemas de seguridad.

Para ello deberán realizarse estas tareas con el debido personal cualificado y con las herramientas e instrumentos de medidas necesarios para un perfecto funcionamiento.

Prebentziozko mantentze-lana urteko plangintza batean oinarrituta egingo da; plangintza horretan osorik jasoko dira igogailu bakoitza zer maiztasunez gainbegiratu den eta egin beharreko lanen deskribapena. Igogailuen prebentziozko mantentze-lanak udal eraikinak zabalik dauden ordutegiaren barruan egingo dira.

Mantentze-lanak egiten diren bitartean, enpresa adjudikazioduna saiaturik da erabiltzaileei ahalik eta eragozpen txikiarik sortzen.

4.1. MATXUREN BERRI EMATEA ETA ERANTZUTOKO DENBORA

Matxura gertatu dela udal eraikinetako atezainek, Udaltzaingok edo zerbitzu-kontratuaren arduradun teknikoek jakinaraziko dute.

Enpresa adjudikaziodunak matxurak kontrolatzeko zentro bat izango du, 24 orduz eskuragarri egongo dena, eta hor, matxuraren konponketa kudeatzeaz gain, egokiena den mantentze-teknikaria esleitu da, langilearen ezagutza teknikoak, matxura gertatu den lekuraino dagoen hurbiltasuna, lan-karga, eta abar kontuan hartuta.

Era berean, kudeaketa-sistema telematikoa eta informatizatu bat izango du. Sistema horren bidez, aparatu bakoitzaren kontserbazio- eta funtzionamendu-egoeraren jarraipena egingo da, bai eta abisu automatikoa ere, aparatuen horretarako teknologia aplikatua badu. Kudeaketa-sistema horretan jasota geratuko da aparatuen, abisuen eta matxuren eskuragarritasuna, bai eta aparatu bakoitzean sor daitezkeen arreta, harrapaketa eta konponketen atzerapen-denborak ere.

Eraikin barruko igogailuen matxura-jakinarazpenak udal jabetzako eraikinak zabalik dauden ordutegian egingo dira.

Bide publikoan jarritako igogailu publikoen funtzionamendu-ordutegia 24 ordukoa da, urteko 365 egunetan.

Ekipoak gelditzea eragiten ez duten matxurak astebeteko epean konpondu beharko dira gehienez, matxura-abisua ematen den unetik zenbatzen hasita. Ekipoen kontrolik gabeko geldialdiak eragin ditzaketen matxurak 72 ordutan konpondu beharko dira. Geldialdi horiek idatziz jakinaraziko zaizkio jabetzari instalazioa geldirik uztea erabaki bezain laster. Atzerapenak zigortu egingo dira, zehapen-araubidean adierazten den bezala.

Geldialdiak eragiten dituzten matxurak disponibilitatea galtzeagatik ezarritako zigoren mende daude. Funtzionalitatearen bat mugatua duten aparatuen geldirik daudela ulertuko da. Zigor horiek ez dira aplikatu, baldin eta, udal-teknikarien iritziz, konponketak ezarritako epeen

El Mantenimiento Preventivo se realizará a partir de una planificación anual en la que se refleje en su totalidad las frecuencias de revisión para cada ascensor así como la descripción de las operaciones a ejecutar. El Mantenimiento Preventivo de los ascensores se realizará dentro del horario de apertura de los edificios municipales.

Durante la realización de los trabajos de Mantenimiento la empresa adjudicataria procurará causar la mínima perturbación a los usuarios.

4.1 COMUNICACIÓN DE AVERÍAS Y TIEMPO DE RESPUESTA

La comunicación de avería se realizará mediante los conserjes de los edificios municipales, mediante la Policía Municipal o mediante los responsables técnicos del contrato de prestación de servicios.

La empresa adjudicataria dispondrá de un centro de control de averías disponible las 24 horas que gestionará la resolución de la avería y asignará el técnico de mantenimiento más apropiado, en función de sus conocimientos, proximidad al punto de avería, carga de trabajo, etc.

Asimismo dispondrá de un sistema de gestión telemática e informatizado, mediante el cual se realizará el seguimiento del estado de conservación y funcionamiento de cada aparato, así como los avisos automáticos en caso de que el aparato tenga la tecnología aplicada para ello. En este sistema de gestión quedará constancia de la disponibilidad de los aparatos, avisos y averías, así como de los tiempos de demora en las atenciones, atrapamientos y reparaciones que pudieran surgir en cada aparato.

Los avisos de avería de los ascensores interiores se realizarán en los horarios habituales de apertura de los edificios de propiedad municipal.

El horario de funcionamiento de los ascensores públicos colocados en vía pública es 24 horas los 365 días del año

Las averías que no ocasionen parada de los equipos deberán estar resueltas en el plazo máximo de una semana, a contar desde el momento en que se realizó el aviso de avería. Las averías que pudieran ocasionar paradas incontroladas de los equipos deberán ser resueltas en 72 horas. Estas paradas se notificarán por escrito a la propiedad tan pronto se decida dejar la instalación parada. Las demoras que se produzcan serán objeto de penalización tal y como se indica en el régimen sancionador.

Las averías que ocasionen paradas se encuentran sujetas a las penalizaciones establecidas por pérdida de disponibilidad. Los aparatos que se encuentren con alguna funcionalidad limitada se considerarán que están parados. Estas penalizaciones podrán no aplicarse siempre y cuando, a juicio de los técnicos municipales, se

barruan egitea ezinezkoa dela justifikatzen duten arrazoi nahikoak badaude.

encuentren suficientes motivos que justifiquen la imposibilidad de efectuar las reparaciones dentro de los plazos estipulados

4.2. MANTENTZE-LAN ZUZENTZAILEAK EGITEA

Mantentze-lan zuzentzaileak, orientazio gisa eta horiei lotuta ez dauden beste lan batzuk baztertu gabe, hauek izango dira:

- Ekipoetan gertatutako matxurak konpontzea.
- Matxura aurkitzea eta eragindako zerbitzua berehala abian jartzea.
- Matxuratutako osagarri, modulu edo ekipoa bertan konpontzea edo ordezkotzea.
- Ahal dela, zerbitzua behin-behineko sistemaren batez ordezkotuko da, behin betiko sistema funtzionamenduan jartzeko epe luzea behar denean.
- Gainbegiratzea eta aurkitutako akats guztiak konpontzea, matxura sortzen ez badute ere.
- Probak egitea eta neurriak hartzea, konponketa egin edo ordezkotzea elementua jarri eta gero sistemak behar bezala funtzionatzen duela egiaztatzea.
- Aurkitutako edo konpondutako matxurei buruz eskatzen den informazioa ematea, eta laburpen eta txosten osagarriak egitea, horri dagokion atalean zehaztutakoren arabera.
- KEB ikuskaritza teknikoetan laguntzea.

4.2. EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

La actividad del mantenimiento correctivo consistirá, a título orientativo y sin menoscabo de otras tareas no relacionadas, en las siguientes actuaciones:

- Asistencia de las averías ocurridas a los equipos.
- Localización de la avería y reposición del servicio afectado.
- Reparación o sustitución "in situ" del componente, módulo o equipo averiado.
- Siempre que sea posible el servicio se repondrá mediante algún sistema provisional de que el definitivo tuviese un plazo largo de puesta en funcionamiento.
- Supervisión, con reparación de todos los defectos que se detecten, aunque no produzcan avería.
- Ejecución de pruebas y medidas para después de una reparación o sustitución, comprobar el correcto funcionamiento del Sistema.
- Cumplimentación de la información requerida referente a las averías detectadas o reparadas, resúmenes e informes adicionales, según se relaciona en el apartado.
- Asistencia a las inspecciones técnicas por OCAs

4.3. PREBENTZIOZKO MANTENTZE-LANAK EGITEA

Prebentziozko mantentze-lanak adjudikaziodunak prestatu behar duen plan baten arabera egingo dira; helburua da elementu bakoitzeko % 95eko edo hortik gorako hileko erabilgarritasun-indize bat lortzea. Mantentze-planak igogailuak mantendu eta aldizka ikuskatzeko prozedura ezartzen duen urtarilaren 28ko 5/2014 dekretuan definitutako mantentze-ikuskapenen gutxienezko irismena beteko du.

Behin plan hori egin denean, Eibarko Udaleko teknikariek onartu egin beharko dute; plana berraztertu ahal izango da kontratuak irauten duen bitartean, baldin eta egiaztatzen bada osatu gabe dagoela edo akastuna dela, eta adjudikaziodunaren ardura izango da plana etengabe eguneratuta mantentzea.

Plan horretan zehaztuko dira egin beharreko berrikusketak, egiaztapenak, doikuntzak, ordezkotzeak, garbiketak eta, oro har, ekipoek huts egiteagatik edo zainketa desegokia egiteagatik bat-batean gelditzea saihesten duten jardura guztiak,

4.3. EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo se aplicará de acuerdo a un plan que deberá elaborar el adjudicatario, con el propósito de conseguir de forma permanente un índice de disponibilidad mensual por elemento mayor o igual al 95 %. El plan de mantenimiento cumplirá con el alcance mínimo de las revisiones de mantenimiento definidos en el decreto 5/2014 de 28 de enero que establece el procedimiento para el mantenimiento de los ascensores y para la realización de las inspecciones periódicas de los mismos.

Una vez elaborado dicho plan, deberá ser aprobado por los técnicos del Ayuntamiento de Eibar, pudiendo ser revisable durante el contrato si se comprueba que es incompleto o defectuoso, siendo responsabilidad del Adjudicatario el mantenerlo permanentemente actualizado.

En este plan se especificarán las operaciones a realizar en revisiones, verificaciones, ajustes, sustituciones, limpiezas, y en general todas aquellas operaciones que eviten paradas intempestivas por fallo a o mala conservación de

eta baita laneko arriskuen prebentzioarekin zerikusia duten prozedurak ere.

Horiez gain, aipatutako lanek denboran dituzten maiztasunak ere adieraziko dira. Matxura edo gorabehera larriak daudenean eta/edo errepikatzen direnean, adjudikaziodunak prestatutako planen berrantolaketa proposatuko du, horrelakorik aurrerantzean errepika ez dadin.

Mantentze-plan hori Udalean aurkeztuko da, kontratua sinatu eta hurrengo hilabetearen barruan.

Era berean, igogailu bat entitate baten eraberritze-obren edo berezko beharren ondorioz geldituta geratzen bada, eragindako hilabeteetako mantentze-lanen zenbatekoa ez da fakturatuko.

4.4. ARRISKU OROTAKO KONPONKETA

5/2014 dekretuan aipatutako jardueraz gain, kontratu honen barruan sartuko dira honako gailu hauek konpontzea edo ordezkatzea, barne hartuta eskulana, materialak, baliabide lagungarriak, lekualdaketak, baimenak edo beharrezkoa den beste edozein. Sartzen dira, halaber:

- Nahitaezko Ikuskapen Aldizkakoak egin behar direnean, laguntza teknikoa ematea.
- Maniobra-koadroko edozein pieza elektriko edo mekaniko.
- Trakzio-makinaren edozein pieza elektriko edo mekaniko bere motor elektriko eta/edo hidraulikoarekin.
- Kabinan eta sarbidean, sistema hauetako edozein elementu:
 - Alarma
 - Sakagailuak eta botoiak
 - Gelditzeko, deitzeko edo alarma emateko maniobraren instalazio elektrikoa
 - Babes-pantailak
 - Segurtasun-sistemetako konexioak
 - Espekak edo ateak irekitzeko elementuak. Sarriak.
 - Ate-eragingailuak
 - Ate-gidariak
 - Marruskadura-elementuak. Marruskadura-elementuen osagarriak
 - Ikadura-elementuak
 - Gainbegiratzeko botoiak
- Hutsarte eta solairuko ateetan, sistema hauetako edozein elementu:
 - Ate-motegailuak
 - Ateetako sarriak
- Maniobra egiteko elektrizitatearen eroanbideak, argi-seinaleak barne.
- Balaztatze, gelditze, ateak irekitze eta segurtasuneko gailu elektriko eta mekanikoak:
 - Induktoreak

los equipos, así como los procedimientos relativos a Prevención de Riesgos Laborales.

También se indicarán las frecuencias en el tiempo de los trabajos mencionados. Ante averías o incidentes graves y/o repetitivos, el adjudicatario propondrá una reorganización de los planes elaborados para evitar en lo sucesivo la repetición de dichas incidencias.

Dicho Plan de Mantenimiento se entregará al Ayuntamiento dentro del primer mes siguiente a la firma del contrato.

Asimismo si un ascensor queda parado por obras de reforma o necesidades propias de una entidad, el importe de mantenimiento durante los meses afectados no será facturado.

4.4. REPARACIÓN TODO RIESGO

Además de las operaciones mencionadas en el decreto 5/2014 se entenderán incluidas en el presente contrato la reparación o sustitución de los siguientes dispositivos, incluyendo como en el caso anterior, mano de obra, materiales, medios auxiliares, desplazamientos, permisos o cualquier otro que resultara necesario. Se incluyen asimismo:

- Asistencia técnica de las Inspecciones Periódicas Obligatorias cuando corresponda.
- Cualquier pieza eléctrica o mecánica del cuadro de maniobra.
- Cualquier pieza eléctrica o mecánica de la máquina tractora con su motor eléctrico y/o hidráulico.
- En cabina y acceso cualquier elemento de:
 - Alarma
 - Pulsadores y botoneras
 - Instalación eléctrica maniobra parada, llamada o alarma
 - Pantallas de corte
 - Contactos sistemas de seguridad
 - Levas o elementos para aperturas de puertas. Cerraduras.
 - Actuadores de puertas
 - Guías de puertas
 - Rozaderas. Guarniciones de rozaderas
 - Elementos de acuíñamiento.
 - Botonera de revisión.
- En hueco y puertas de planta cualquier elemento de sistema de:
 - Amortiguadores de puertas
 - Cerraduras de puertas
- Conducciones eléctricas de maniobra, incluyendo señalización luminosa.
- Dispositivos eléctrico-mecánicos de frenado, parada, apertura de puertas y seguridad:
 - Inductores

- Euskarriak
- Ibilaldiaren bukaerako geldialdiak
- Ateko konexioak
- Botoiak
- Eragingailuak
- Bestelakoak
- Presentzia-detektagailuak
- Marruskadura-elementuen osagarriak
- Hutsarteko argiztapena
- Malgukiak
- Babesteko burdineria
- Kable, polea eta mugagailuetan:
 - Kableak, trakzio-lokailuak eta kontrapisua barne
 - Konpentsazio-kableak
 - Abiaduraren mugagailua. Kable eta instalazio elektrikoa
 - Edozein motatako poleak eta dagozkien errodamenduak
 - Arraste-kableak
- Soportes
- Paros final recorrido
- Contactos puerta
- Botoneras
- Actuadores
- Otros
- Detectores de presencia
- Guarniciones de rozaderas
- Alumbrado de hueco
- Muelles
- Herrajes protectores
- En cables, poleas y limitadores:
 - Cables con sus amarres de tracción y contrapeso
 - Cables de compensación
 - Limitador de velocidad. Cable e instalación eléctrica.
 - Poleas de cualquier tipo con sus rodamientos.
 - Cables de arrastre.

4.5. KONTRATUAN SARTZEN DIREN ETA SARTZEN EZ DIREN LANAK

Baldintza Teknikoen Agiri honetan jasota ez dauden lan guztiei dagokienez, enpresa adjudikaziodunak aurrekontu bat aurkeztuko du lan horiek egin baino lehen, eskainitako lana zehatz-mehatz adierazita.

Honela egingo da lan:

- Lizitatzailerak Nahitaezko Aldizkako Ikuskarpenekin egin beharreko bisitak jakinarazi eta gestionatuko ditu; bisitak Kontrol Erakunde Baimenduek (KEB) egingo dituzte. Udalak zehaztuko du zer KEBekin egin behar den ikuskarpena. KEBak Udalari fakturatuko dio ikuskarpena zuzenean. Ikuskarpenetan KEBari laguntzea lizitatzaileraren ardura izango da.
- Aparatuaren ohiko funtzionamenduarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik (zabarkeria, bandalismoa, aparatuen erabilera okerra) hondatutako elementuak konpontu edo ordeztuko, Udalak aurrekontua onartu beharko du aldez aurretik.
- Jabetzak eskatutako modernizazio edo eraberritzeek eragindako lanak eta hornidurak, edo etorkizunean toki-, probintzia-, autonomia-, nazio- edo nazioarte-mailako erakunde ofizialek, aseguru-konpainiek, elektrizitatea hornitzen duten konpainiek eta abarrek eska ditzaketenak, bai eta adjudikaziodunaz kanpoko langileek instalazioan egindako manipulazio frogatuen ondoriozko lanak ere, Udalak aurrekontua onartu ondoren egingo dira

4.5. TRABAJO INCLUIDOS Y EXCLUIDOS EN EL CONTRATO

Para todos aquellos trabajos que se estimen que no quedan contemplados en este Pliego de Condiciones Técnicas, la empresa adjudicataria presentará previamente a la ejecución de los trabajos un presupuesto, indicando en extensión la operación ofertada.

Se trabajará de la siguiente manera:

- El licitador avisará y gestionará las visitas con las Inspecciones Periódicas Obligatorias, las cuales serán efectuadas por los correspondientes Organismos de Control Autorizados (OCA). El Ayuntamiento definirá con que OCA hay que pasar la inspección. La OCA facturará la inspección directamente al Ayuntamiento. El acompañamiento a la OCA para realizar las inspecciones será a cuenta del licitador.
- Las reparaciones o sustituciones de elementos deteriorados motivadas por causas ajenas al funcionamiento normal del aparato (negligencia, vandalismo, mal uso de los aparatos) se realizarán previo aprobación del presupuesto por parte del Ayuntamiento
- Los trabajos y suministros motivados por las modernizaciones o reformas solicitadas por la propiedad o que en un futuro pudieran exigirse por organismos oficiales de rango local, provincial, autonómico, nacional o internacional, compañías de seguros, compañías suministradoras de electricidad, etc., así como los trabajos que se deriven de manipulaciones probadas en la instalación por personal ajeno al adjudicatario se realizarán previo aprobación del presupuesto por parte del Ayuntamiento.

- Lan hauek ez dira kontratu honetan sartzen: lanak eta/edo egitura-hornidurak, gainestaldura, balaustadako kristalak eta/edo panelak, zapaltzeko piezak eta apaingarriak; eta, oro har, mota hauetako edozein lan: igeltserotza, ebanisteria, pintura, beiragintza, marmolgintza eta abar..
- Era berean, igogailuei dagokienez, kanpoan geratzen da elementu hauek ordezkatzeko: kabina, panelak, sabaia, eskubanda, zokalo, beirak, zoruak, gelatxoko ateak eta kanpoko ateak, eta apaingarriak.
- Enpresa adjudikaziodunaren kontura izango dira Erakunde Ofizialen eta/edo Lanbide-elkargoen aurrean administrazio-agiriak betetzeko eta aurkezteko kudeaketa eta gastu guztiak, aparaturen bat mantentzeko lanen edo konponketaren ondorio direnean.
- Lizitatzailerearen kontura izango da igogailuaren zuloko beirak garbitzeko lanetan eta instalazioa gelditu beharko litzatekeen beste lan batzuetan laguntzeko behar diren orduen poltsa edukitzea.
- Los trabajos y/o suministros de estructura, recubrimiento, cristales y/o paneles de balaustada, pisaderas y elementos decorativos y en general, cualquier trabajo de albañilería, ebanistería, pintura, cristalería, marmolería, etc. quedaran excluidos de este contrato.
- Asimismo, en lo referente a ascensores, queda excluida la sustitución de la cabina, paneles, techo, pasamanos, zócalo, lunas, suelos, puertas de camarín y exteriores y elementos decorativos.
- Todas las gestiones y gastos para cumplimentar y presentar la documentación administrativa ante los Organismos Oficiales y/o Colegios Profesionales, derivados del mantenimiento y reparaciones de alguno de los aparatos, se entenderán por cuenta de la empresa adjudicataria.
- Será a cuenta del licitador la disposición de la bolsa de horas necesarias para auxiliar en trabajos de limpieza de vidrios del hueco del ascensor y otros trabajos para los que se necesitaría parar la instalación.

4.6. GORABEHAREN JARRAIPENA EGITEKO SISTEMA

Eibarko Udalak egin diren mantentze-lanen berri izan dezan, enpresa adjudikaziodunak eguneratuta eta udal-teknikarien eskura eduki beharko ditu lan-parteeak, zeinak aparatu bakoitzaren abisuak, matxurak eta disponibilitatea kudeatzeko sistema informatikoan behar bezala balidatuta egongo diren.

Matxura gertatuz gero, adieraziko dira, halaber, egindako lan zuzentzaileak, igogailua gelditu den ordua eta martxan jarri den ordua.

5. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

Lan-arriskuen prebentzioari dagokionez, kontratistak enpresa-jarduerak koordinatzeko indarrean dagoen araudian ezarritakoa beteko du; 171/2004 ERREGE DEKRETUA, urtarrilaren 30ekoa, lan-arriskuen prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duena, enpresa-jardueren koordinazioari dagokionez.

Horretarako, kontratistak dagokion dokumentazioa kudeatu beharko du, kontratua indarrean jarri aurretik, Eibarko Udalak horretarako duen Enpresa Jardueren Koordinazioa kudeatzeko tresnaren bidez.

Langileek jarduteko arauak eta prozedurak bete beharko dituzte, eta bereziki makinak, tresnak, instalazioak, produktu arriskutsuak eta norbera

4.6 SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS

Para que el Ayuntamiento de Eibar conozca los trabajos de mantenimiento que se han realizado, la empresa adjudicataria deberá mantener actualizado y a disposición de los técnicos municipales los partes de trabajo debidamente validados en el sistema informático de gestión de avisos, averías y disponibilidad de cada aparato.

En caso de avería se indicará también los trabajos correctivos realizados, la hora de parada de la instalación y la hora de puesta en marcha

5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En lo relativo a Prevención de Riesgos Laborales, el Contratista cumplirá con lo especificado en la vigente normativa de coordinación de actividades empresariales; REAL DECRETO 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales

Para ello el Contratista deberá gestionar la pertinente documentación, previo a la entrada en vigor del contrato, mediante la herramienta de gestión de Coordinación de Actividades Empresariales que el Ayuntamiento de Eibar dispone para ello.

Los trabajadores estarán obligados a cumplir las normas y procedimientos de actuación, y especialmente los que se refieren al uso y

babesteko ekipoak egoki erabiltzeari dagozkionak. Berariazko arauak eta prozedurak ezarriko zaizkie laneko istripuak, lanbide-gaixotasunak eta kalte materialak gutxitzeko beharrezkoak diren lan-jarduerei edo lan-ohiturei, eta tresnak, makinak edo instalazioak erabiltzeko jarraibideei.

utilización adecuada de máquinas, herramientas, instalaciones, productos peligrosos y equipos de protección individual. Serán objeto de normas y procedimientos específicos, aquellas actuaciones o hábitos de trabajo, instrucciones de manejo de herramientas, maquinaria o instalaciones, que sean necesarios para la reducción de accidentes laborales, enfermedades profesionales y daños materiales.

Era berean, araututa egongo da norbera babesteko jantzien edo ekipoen erabilera, betiere arlo, eginkizun edo lanpostu bakoitzak dituen arriskuen arabera.

También será objeto de norma la utilización de las diferentes prendas y equipos de protección individual, en función de los riesgos específicos de cada área, operación o puesto de trabajo.

6. EKIPOAK EZAGUTZEA

Lizitazio-fasean, enpresa eskaintzaileek bisita bat egin ahal izango dute mantendu beharreko instalazioak ezagutzeko. Lizitatzailleak onartu egingo du instalazioen egoera, eta bermatu egingo du instalazioek benetako erabilera izateko behar bezala funtzionatzen dutela.

6. CONOCIMIENTO DE LOS EQUIPOS

En fase de licitación, las empresas ofertantes podrán realizar una visita con el objeto de conocer las instalaciones a mantener. El licitador asume, por defecto, el estado en el que se encuentran las instalaciones y garantizará el correcto funcionamiento de los mismos para su uso efectivo.

7. HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma bidez egingo dira, eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan.

Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean.

Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, ele bietan egingo dira, euskarari lehentasuna emanaz, betiere administrazioarekin aldez aurretik adostuta.

7. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán mediante un pictograma, acompañado de un mensaje explicativo en euskera.

Si no resulta posible hacerlo mediante un pictograma, se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles.

Si los dos casos anteriores no son posibles, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera, previa conformidad de la administración.

ZERBITZU SAILEKO ARDURADUNA

RESPONSABLE DEL ÁREA DE SERVICIOS

IKER
RODRIGUEZ
GUISASOLA
- 72580805G

Firmado
digitalmente por
IKER RODRIGUEZ
GUISASOLA -
72580805G
Fecha: 2022.07.15
09:01:40 +02'00'

IGOGAILUEN EZAUGARRIAK / CARACTERISTICAS DE LOS ASCENSORES

ZBK / Nº	IGOGAILUA / DENOMINACION ASCENSOR	HELBIDEA / DIRECCION	IGOGAILU MOTA / TIPO ASENSOR	FABRKANTEA / FABRICANTE	RAE	AZKEN AZTERKETA OCA DATA / FECHA ULTIMA OCA	MARTXA JARTZE DATA / FECHA PUESTA EN MARCHA	MOTA/TIPO	ABIADURA/ VELOCIDAD (M/Seg)	GAITASUNA/ CAPACIDAD (Kg)	PERTSONA KOPURUA/ Nº PERSONAS	GELDIUNEAK/ PARADAS	IBILBIDEA / RECORRIDO (m)
	BARRUKO IGOGAILUAK / ASCENSORES INTERIORES												
1	HAURRESKOLA BITTOR SARASKETA	Bittor Sarasketa 11	ASCENSOR	SCHINDLER	19055	02/10/2019	01/12/2006	ELECTRICO S/CM	1	630	8	3	6,45
2	HAURRESKOLA SANSABURU	Sansaburu kalea 6	ASCENSOR	SCHINDLER	18259	02/10/2019	17/01/2006	ELECTRICO S/CM	1	630	8	4	9,38
3	HAURRESKOLA ARGATXA	Argatxa Jardíñak 3	ASCENSOR	ORONA	15924	09/10/2019	15/01/2003	HIDRAULICO	0,6	630	8	2	3,9
4	AMAÑAKO ESKOLA	Artegieta kalea 6	MONTAPLATOS	OTIS	-	-	-	ELECTRICO S/CM	0,3	-	-	2	-
5	URKIZUKO ESKOLA	Karmen kalea 5	ASCENSOR	OTIS	11391	09/10/2019	23/07/1993	HIDRAULICO	0,6	600	8	5	13,5
6	ITURBURU IKASTOLA	Mandiola Balle 29	ASCENSOR	BELTRAN	18468	10/05/2019	28/03/2006	ELECTRICO S/CM	1	600	8	7	12,05
7	ITURBURU IKASTOLA	Mandiola Balle 29	MONTACARGAS	BELTRAN	-	-	01/01/2020	HIDRAULICO	0,15	300	-	2	-
8	HOGAR JUBILADO UNZAGA	Untzaga Plaza 6	ASCENSOR	BELTRAN	13997	18/10/2018	15/06/1999	HIDRAULICO	0,6	600	8	4	9,9
9	HOGAR JUBILADO IPURUA	Egigurentarren 22	MONTACARGAS	THYSSENKRUPP	24432	23/06/2020	21/06/2016	ELECTRICO	0,3	-	-	1	-
10	COLISEO 1	Merkatu kalea 2	ASCENSOR	BELTRAN	19283	27/12/2018	01/04/2007	HIDRAULICO	0,6	630	8	2	3,24
11	COLISEO 2	Merkatu kalea 2	MONTACARGAS	BELTRAN	17399	-	01/04/2007	HIDRAULICO	0,15	-	-	-	-
12	PORTALEA ASCENSORES IZQUIERDO HALL	Bista Eder 10	ASCENSOR	OTIS	21320	11/12/2019	18/12/2009	ELECTRICO S/CM	1	630	8	6	19,39
13	PORTALEA ASCENSORES DERECHO HALL	Bista Eder 10	ASCENSOR	OTIS	21322	11/12/2019	18/12/2009	ELECTRICO S/CM	1	630	8	6	19,39
14	PORTALEA MUSIKA ESKOLA	Bista Eder 10 Musika eskola	ASCENSOR	BELTRAN	12245	20/12/2018	30/06/1996	ELECTRICO	1	630	8	5	-
15	PORTALEA MONTACARGAS	Bista Eder 12	MONTACARGAS	BELTRAN	-	-	-	HIDRAULICO	0,3	-	-	2	-
16	AYUNTAMIENTO IZQUIERDO	Untzaga Plaza 1	ASCENSOR	THYSSENKRUPP	16230	10/05/2019	23/05/2003	ELECTRICO S/CM	1	630	8	6	16,15
17	AYUNTAMIENTO DERECHO	Untzaga Plaza 1	ASCENSOR	THYSSENKRUPP	16231	10/05/2019	17/06/2003	ELECTRICO S/CM	1	630	8	6	16,15
18	COMUNIDAD IPURUA 1	Ipurua 1	ASCENSOR	BELTRAN	12118	05/10/2017	12/09/1995	ELECTRICO	1	450	6	6	15,7
19	DISPOSITIVO INVERNAL	Karmen 2	ASCENSOR	-	-	-	-	ELECTRICO	-	-	-	-	-
	KANPO IGOGAILUAK / ASCENSORES EXTERIORES												
20	EXTERIOR CORTE INGLES	Egogain s/n	ASCENSOR	THYSSENKRUPP	21655	18/10/2018	21/07/2010	ELECTRICO S/CM	1	1000	13	3	13
21	EXTERIOR TRAS AYUNTAMIENTO	Untzaga Plaza 1 trasera	ASCENSOR	THYSSENKRUPP	22058	02/09/2019	04/05/2011	ELECTRICO S/CM	1	630	8	2	8,1
22	EXTERIOR KARMEN IPARRAGIRRE	Karmen kalea 6	ASCENSOR	THYSSENKRUPP	22297	02/10/2019	08/09/2011	ELECTRICO S/CM	1,5	630	8	4 (2 llave)	24,99
23	EXTERIOR MOGUEL	Mogel kalea s/n	ASCENSOR	THYSSENKRUPP	22341	11/12/2019	26/09/2011	ELECTRICO S/CM	1	630	8	2	3,76
24	EXTERIOR BARRENA 28	Barrena 28-30	ASCENSOR	THYSSENKRUPP	22806	13/05/2020	24/04/2012	ELECTRICO S/CM	1	630	8	2	4,26
24	EXTERIOR WENCESLAO ORBEA 7	Wenceslao Orbea 7	ASCENSOR	THYSSENKRUPP	22805	13/05/2020	24/04/2012	ELECTRICO S/CM	1	630	8	2	5,73
25	EXTERIOR BARAKALDO 27	Barakaldo 27	ASCENSOR	THYSSENKRUPP	22804	13/05/2020	29/06/2017	ELECTRICO S/CM	1	630	8	3	8,73
26	EXTERIOR BARRENA 24	Barrena 24-26	ASCENSOR	ORONA	22810	13/05/2020	25/04/2012	ELECTRICO S/CM	1	630	8	2	4
27	EXTERIOR URKI POLONIA ETXEBERRIA	Urki-Polonia Etxeberria	ASCENSOR	ORONA	23432	11/12/2019	20/12/2013	ELECTRICO S/CM	1	630	8	3	13
28	EXTERIOR TIBURZIO ANITUA 20-21	Tiburzio Anitua 20-21	ASCENSOR	ORONA	23856	08/01/2019	21/01/2015	ELECTRICO S/CM	1	630	8	3	16,65
29	EXTERIOR BISTA EDER-EULOGIO GARATE	Bista Eder-Eulogio Garate	ASCENSOR	ORONA	23853	08/01/2019	16/01/2015	ELECTRICO S/CM	1	630	8	3	12,15
30	EXTERIOR LEGARRE	Legarre s/n	ASCENSOR	IZA	23855	08/01/2019	19/01/2015	ELECTRICO S/CM	1	1000	13	3	21,5
31	EXTERIOR URKI 15-17	Urki 15-17	ASCENSOR	ORONA	23852	08/01/2019	16/01/2015	ELECTRICO S/CM	1	630	8	4	12,12
32	EXTERIOR EULOGIO GARATE-MUTILOA	Eulogio Garate 2	ASCENSOR	ORONA	24260	11/03/2020	19/02/2016	ELECTRICO S/CM	1	630	8	2	9
33	EXTERIOR ARDANZA-MEKOLA	San Juan kale 9	ASCENSOR	-	24801	02/10/2019	31/01/2005	ELECTRICO S/CM	1	630	8	3	11
34	EXTERIOR W. ORBEA 1	Amaña kalea 2	ASCENSOR	SCHINDLER	12974	14/06/2019	16/11/1998	ELECTRICO S/CM	1	600	8	3	31,8
35	EXTERIOR W. ORBEA 2	Amaña kalea 2	ASCENSOR	SCHINDLER	12973	14/06/2019	16/11/1998	ELECTRICO S/CM	1	600	8	3	31,8
36	EXTERIOR SANTAINES IPURUA	Santaines kalea 4	ASCENSOR	THYSSENKRUPP	-	-	-	ELECTRICO S/CM	-	-	-	-	-
37	EXTERIOR JULIAN ETXEBERRIA	Julian Etxeberria 1	ASCENSOR	ORONA	25450	-	01/04/2019	ELECTRICO S/CM	1	-	13	2	-
38	EXTERIOR TIBURZIO ANITUA 3	Tiburzio Anitua 1-3	ASCENSOR	ORONA	25808	-	01/01/2020	ELECTRICO S/CM	1	-	13	4	-
39	EXTERIOR TXONTA 42-44	Txonta 42-44	ASCENSOR	ORONA	-	-	01/06/2020	ELECTRICO S/CM	1	-	8	2	-