BALDINTZA TEKNIKO ZEHATZEN AGIRIA HORNIDURA PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATU BIDEZ KONTRATATZEKO

KURZERO AUZOAN MUXIKAKO UDALAREN ERAIKINENTZAKO AUTOKONTSUMORAKO INSTALAZIO FOTOBOLTAIKOA

PLIEGO DE CLAUSULAS TECNICAS PARTICULARES DE CONTRATO DE SUMINISTRO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

INSTALACION FOTOVOLTAICA PARA AUTOCONSUMO DE EDIFICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MUXIKA EN Bº KURTZERO

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea hau da: Kurtzero auzoan jarri nahi den UDAL ERAIKINENTZAKO AUTOKONTSUMORAKO INSTALAZIO FOTOBOLTAIKOA hornitu eta instalatzea, kontratu izaera izango duen espedientean dagoen dokumentazio teknikoa jarraituz.

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el suministro de la INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA PARA AUTOCONSUMO DE EDIFICIOS MUNICIPALES que se pretende instalar en Bº Kurtzero, con la documentación técnica que figura en el expediente, que tendrá carácter contractual.



Precio medio cons.: 0,3089 €/kWh

Ahorro → 7.657 €/año
- Por autoconsumo: 6.011 €/año
- Por excedentes. 1.646 €/año

Emisiones Evit. → 13,9 Tn/año de CO_2

Inversión → 38.357 € - (1,162 €/Wp)

Subvención → 27.555 € (-71,85%)

Retorno
- Sin Subvención = 4,7 años
- Con Subvención = 1,4 años

Garantías
- Módulos: 15 años producto / 25 años producción
- Inversores: 10 años
- Estructura: 5 años
- Instalación 2 años

PANELES
POTENCIA PICO 33,0 kWp
60 Paneles Axitec de 550 W

INVERSOR
POTENCIA NOMINAL 30 kWn
1 inversor Huawei de 30 kWn.

CONSUMO /PRODUCCIÓN
CONSUMO: 44.594 kWh/año
PRODUCCIÓN FV: 39.030 kWh/año (87,5%)

Tfnoa.: 94 625 27 01 / 94 625 56 00 - Faxa: 94 625 55 66 - E-mail: alkatea.muxika@bizkaia.org
www.muxikakoudala.com - Ugarte, 1 - 48392 MUXIKA (Bizkaia)

2. BURUTZEKO EPEA

- Kontratu honen xede diren obren fase bakoitza burutzeko epea hau da: LAU (4) ASTE.
- Hornidura epe horretan gauzatzen ez bada, kontratistak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ez ohartarazi.

3. LANAK ENTREGATZEA

Instalazioa Muxikako Udalaren esku jarriko da ezarritako baldintzetan amaitu ondoren.

4. GAINBEGIRATZE TEKNIKOA

Muxikako Udalak izendatuko du agiri honekin zerikusia duten lanen gainbegiratze teknikoa bere gain hartuko duen pertsona. Batzordearen eginkizunak honako hauek izango dira:

- Lanak zuzentzea, jarduteko irizpideak ezarriz eta zehaztuz.

- Esleipendunari egiaztagiriak eta beste erakunde ofizial batzuekiko harremanak ematea.

5. ESLEIPENDUNAREN LANGILEAK ETA BETEBEHARRAK

Esleipendunak dagozkion egiaztapen teknikoak izan beharko ditu, eta sozietate-betebeharrak, zerga-betebeharrak eta lan-betebeharrak egunean izan beharko ditu.

Gainera, beharrezkoak diren gauzatze-baliabide materialak jarri beharko dira, bai eta materialak garraiatzeko bitarteko osagarriak ere, etab.

5. ESKURAGARRI DAGOEN DOKUMENTAZIOA ETA LIZITATZAILEENTZAKO INFORMAZIOA

Lizitatzaileen eskura dagoen dokumentazio teknikoa honako hau da:

- "***Instalación fotovoltaica para autoconsumo de edifícios de Muxikako Udala I Barrio Kurtzero"*** deitutako Memoria.

Espediente honi buruzko argibiderik behar izanez gero edo jarduketa-eremura bisita bat formalizatzeko, udal zerbitzu teknikoekin jar zaitezkete harremanetan.

(Tel.: 946252701)

hirigintza@muxikakoudala.eus

2. PLAZO DE EJECUCION

- El plazo máximo de ejecución del suministro objeto de la presente contratación será CUATRO (4) SEMANAS.
- El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. ENTREGA DE LOS TRABAJOS

La instalación se pondrá a disposición del Ayuntamiento de Muxika una vez concluidas en los términos establecidos.

4. SUPERVISIÓN TÉCNICA

El Ayuntamiento de Muxika designará a la persona que asuma la supervisión técnica de los trabajos relacionados con este Pliego. Serán funciones de la misma las siguientes:

- Dirigir los trabajos, estableciendo y concretando los criterios de actuación.

- Facilitar al adjudicatario credenciales y contactos con otros organismos oficiales.

5. PERSONAL Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá contar con las acreditaciones técnicas pertinentes y estar al corriente de todas sus obligaciones societarias, fiscales y laborales.

Además, se deberán aportar los medios materiales de ejecución necesarios, así como medios auxiliares de transporte de materiales, etc.

5. DOCUMENTACION DISPONIBLE E INFORMACION A LICITADORES

La documentación técnica a disposición de los licitadores es la siguiente:

- Memoria titulada "***Instalación fotovoltaica para autoconsumo de edifícios de Muxikako Udala I Barrio Kurtzero"***.

Para cualquier aclaración sobre el presente expediente o para formalizar una visita a la zona de actuación pueden ponerse en contacto con los servicios técnicos municipales.

(Tfno. 946252701)

hirigintza@muxikakoudala.eus

Tfnoa.: 94 625 27 01 / 94 625 56 00 - Faxa: 94 625 55 66 - E-mail: alkatea.muxika@bizkaia.org
www.muxikakoudala.com - Ugarte, 1 - 48392 MUXIKA (Bizkaia)