Sin./Fdo.: ENERITZ LARRAKOETXEA ALTZAGA - 2020-12-03
ZERBITZUEN ATALEKO BURUA
JEFE/A SECCIÓN DE SERVICIOS
Sin./Fdo.: NEREA KARMELE LOPEZ-URIBARRI GOICOLEA - 2020-12-03
KONTRATAZIO ZERBITZUKO BURUA
JEFE/A SERVICIO DE CONTRATACIÓN

ZERBITZUAK

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

PROZEDURA IREKIA

1. KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA, ERREKURTSOAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA
   1.1. Araubide juridikoa
   1.2. Errekurtsoak
   1.3. Jurisdikzio eskuduna
2. KONTRATUAREN ZATIAK
   A) Administrazio kontratugilea
   2.1. Kontratatzeko eskumena
   2.2. Kontratuaren arduraduna
   2.3. Kontratatzailearen profila
   B) Kontratista
   2.4. Kontratatzeko gaitasuna
   2.5. Kaudimena
3. KONTRATUAREN XEDEA, GAUZATZEKO/ENTREGATZEKO EPEA ETA LUZATZEKO AUKERA
   3.1. Kontratuaren objektua
   3.2. Exekuzio-epea
   3.3. Luzatzeko aukera
4. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO ETA GEHIENEKO AURREKONTUA, KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA ETA AURREKONTU-IZENDAPENA
   4.1. Lizitazioaren oinarrizko eta gehieneko aurrekontua eta kontratuaren balio zenbatetsia
   4.2. Urtekoa/urtekoak
   4.3. Aurrekontuko kontsignazioa
5. ESKATU DAITEZKEEN BERMEAK
   A) Behin-behineko bermea
   5.1. Behin-behineko bermea eskatzea, haren zenbatekoa eta araubidea
   5.2. Bermea jartzeko erak.
   5.3. Bermeak estali behar dituen erantzukizunak
   5.4. Bermea iraungitzea eta itzultzea
   B) Behin betiko bermea
   5.5. Bermea eskatzea eta haren zenbatekoa
   5.6. Bermea egiaztatzeko epea
   5.7. Bermea jartzeko erak
   5.8. Bermeak estali behar dituen erantzukizunak
   5.9. Bermea birjartzeko eta birdoitzeko araubidea
   5.10. Itzulketa eta ezereztea
6. KONTRATAZIO ESPEDIENTEA IZAPIDETZEA

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

6.1. Izapidetzea
6.2. Premiazkoa
6.3. Larrialdikoa
7. LIZITAZIOA
7.1. Printzipioak: berdintasuna, gardentasuna, publizitatea, informazioa eta konfidentzialtasuna.
7.2. Adjudikazio-prozedura
7.2.1. Prozedura
7.2.2. Adjudikazio-irizpideak
7.3. Proposamenak aurkezteko epea
7.4. Interesa duten enpresen proposamenak
7.4.1. Proposamena
7.4.1.1. Aurretikoa
7.4.1.2. Proposamenak aurkezteko modua
7.4.2. Aldaerak
7.4.3. Interesdunek aurkeztu beharreko dokumentazioa
7.4.3.1. Arau orokorrak
7.4.3.2. "A" GUTUNAZAL elektronikoan
7.4.3.3. "B" GUTUNAZAL elektronikoan
7.4.3.4. "C" GUTUNAZAL elektronikoan
7.4.3.5. Erreferentzia teknikoak
7.5. Enpresa lizitatzailearen ondorengoa izatea prozeduran
7.6. Eskaintzen balioespena
7.6.1. Organo eskuduna
7.6.2. Proposamenak irekitzea
7.6.2.1. Proposamenak irekitzea
7.6.2.2. "A" gutun-azal elektronikoa irekitzea
7.6.2.3. "C" gutun-azal elektronikoa irekitzea
7.6.2.4. "B" gutun-azal elektronikoa irekitzea
7.6.2.5. Kontratazio Mahai Zentralaren egintzen emaitza publiko egitea
7.6.2.6. Eskaintza baxuegiak
8. KONTRATUAREN ADJUDIKAZIOA, FORMALIZAZIOA ETA FORMALIZAZIOA PUBLIKO EGITEA
8.1. Orokorra edo aurretikoa
8.2. Adjudikazioa
8.2.1. Eskaintzak sailkatzea
8.2.2. Berdinketak hausteko irizpideak
8.2.3. Esparru-akordioa adjudikatu gabe uztea
8.2.4. Eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresa lizitatzaileak aurkeztu beharreko dokumentazioa
8.2.4.1. Kontratatzeko betekizunei buruzko frogagiriak
8.2.4.2. Dokumentazioa osatzea
8.2.4.3. Lizitatzaileen erregistro baten ziurtagiria baliatuz egiaztatzea
8.2.5. Adjudikatzeko epea
8.2.6. Enpresa lizitatzaileei adjudikazioa jakinaraztea eta kontratatzailearen profilean argitaratzea
8.2.7. Administrazioak kontratua ez adjudikatzeko edo egiteko erabakia hartzea eta adjudikazio-prozeduran atzera egitea
8.3. Kontratua formalizatzea
8.4. Kontratuaren formalizazioa publiko egitea
9. KONTRATUA GAUZATZEA
9.1. Kontratua betetzeko betebeharra

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

9.2. Administrazioaren eskumenak
9.3. Epea betetzea eta entregatzeko lekua
9.4. Exekuzio akastuna eta berandutzea
9.4.1. Exekuzio akastuna
9.4.2. Berandutzea
9.5. Kontratua exekutatzean hirugarrenei eragindako kalte-galerengatiko ordaina
9.6. Kontratuaren prezioa
9.6.1. Prezio zehatza
9.6.2. Prezioa ordaintzea
9.6.3. Ordaintzeko era
9.6.4. Urtekoak
9.6.5. Prezioak berrikustea
9.7. Kontratua aldatzea
9.8. Kontratua etetea
9.9. Kontratistaren betebeharrak.
9.9.1. Lan-, gizarte- eta ingurumen-arloko betebeharrak
9.9.2. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak
9.9.2.1. Kontratua exekutatzeko baldintza bereziak betetzearen jarraipena
9.9.2.2. Kontratua exekutatzeko baldintza bereziak ez betetzearen ondorioak
9.9.3. Enpresa kontratista adjudikaziodunaren langileei buruzko arau bereziak
9.9.4. Aseguruak
9.9.5. Hirugarrenen baimenak
9.9.6. Materialen zaintza-betebeharra adjudikaziodunarentzat
9.9.7. Oztopo arkitektonikoak eta komunikaziorako oztopoak kentzea desgaitasuna duten pertsonentzat
9.10. Kontratistaren ondorengotza-kasuak
9.11. Gardentasuna
10. KONTRATUA AZKENTZEA
A) Kontratua betetzea
10.1. Jasotzea
10.2. Kontratuaren likidazioa
10.3. Berme-epeko akatsak eta hutsak
B) Kontratua suntsiaraztea
10.4. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak
11. KONTRATUAK LAGATZEA ETA AZPIKONTRATAZIOA
11.1. Kontratuak lagatzea
11.1.1. Mugak
11.1.2. Betekizunak
11.1.3. Eskubideetan eta betebeharretan subrogatzea
11.2. Azpikontratazioa
11.2.1. Azpikontratatu ahal izatea
11.2.2. Azpikontratatzeko baldintzak
11.2.3. Baldintzak haustea
11.2.4. Azpikontratistek kontratista nagusiaren aurrean duten betebeharra
11.2.5. Kontratazio Zerbitzuari bidali beharreko dokumentazioa
11.2.6. Azpikontratistei eta hornitzaileei ordaintzea
11.2.7. Azpikontratistei edo hornitzaileei eginiko ordainketak egiaztatzea

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

1.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA, ERREKURTSOAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA.

1.1.- Araubide juridikoa.

Agiri honetan jasotzen den kontratua administrazio-kontratua da, eta honako hauek izango ditu manu:

a) Administrazio klausula berezien plegu hau.
b) Dagokion baldintza teknikoen agiria.
c) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean, SPKL).
d) 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duena.
e) Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsi zena.
f) Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko Foru Arau Orokorraren testu bategina, abenduaren 3ko 5/2013 Foru Dekretu Arauemailearen bidez onetsia.
g) 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa
h) 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzkoa.
i) Bizkaiko Foru Aldundiaren 169/2014 Foru Dekretua, abenduaren 16koa, zeinaren bidez onesten baita Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Erregelamendu Orokorra, Aurrekontuei buruzko Foru Arau Orokorraren testu bategina garatzen duena, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 2018ko irailaren 4ko 118/2018 Foru Dekretuak aldatu duena.
j) Bizkaiko Foru Aldundiaren 31/2018 Foru Dekretua, martxoaren 13koa, Kontratuei buruzko Errekurtsoen Auzitegi Administratibo Forala arautzen duena.
k) Aldundiaren martxoaren 13ko 32/2018 Foru Dekretua, zeinaren bidez aldatzen baita Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailaren egitura organikoari buruzko erregelamendua onetsi zuen Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 10eko 86/2016 Foru Dekretuaren bigarren xedapen gehigarria.
l) Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 23ko 182/2014 Foru Dekretua, faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorra sortu eta faktura horiek izapidetu eta kontabilitatean erregistratzeko prozedura arautzen duena.
m) Bizkaiko Foru Aldundiaren 33/2018 Foru Dekretua, martxoaren 13koa, zeinaren bidez onartzen baita Bizkaiko Foru Aldundiaren kontratazio-prozeduran klausula sozialak, ingurumenekoak eta beste politika publiko batzuei dagozkienak sartzeko erregelamendu betearazlea.
n) Kontratazioa arautzen duten eta arlo horretan aplikatzekoak diren Europar Batasuneko, Estatuko, Euskal Autonomia Erkidegoko edo Bizkaiko Lurralde Historikoko beste xedapen guztiak.

Administrazio-klausula partikularren agiri honek, beronen karatulak eta eranskinek, baldintza teknikoen agiriak eta ondoren kontratua formalizatzeko egingo den agiriak, denek dute kontratu-izaera.

1.2. Errekurtsoak.

Administrazio-errekurtsoen eremuan bi kasu bereizi behar dira:

a) Kontratuen **balio zenbatetsia EHUN MILA EUROKOA (100.000 €) edo HANDIAGOA** denean: errekurtsoen araubidea izango da Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkidegoari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoa (aurrerantzean, APEL)
b) Kontratuen **balio zenbatetsia EHUN MILA EUROTIK (100.000 €) GORAKOA** denean: SPKLren 44. artikuluko 2. apartatuko zerrendako egintzen aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, nahi bada, kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal izango da. Errekurtso bereziaren bidez aurkaratzeko modukotzat jasotako jarduketen aurka ezingo da administrazio-errekurtso arruntik aurkeztu.

   Kontratuei buruzko Errekurtsoen Auzitegi Administratibo Forala da errekurtsoa ezagutzeko eskumena duen organoa.

   Ezin izango da jarri kontratazio-arloko errekurtso berezia, baldin eta adjudikazio-prozedurak larrialdiko izapidearen bidez egiten badira.

Kontratazio-arloko errekurtso berezia:

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Ezaugarriak. - Kontratazio-arloko errekurtso berezia aukerakoa izango da, eta doakoa izango da errekurtso-jartzaileentzat.

Xedea. - Errekurtsoa jarri ahal izango da jarduketa hauen aurka:

a) Kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten lizitazio-iragarkien, baldintza-agirien eta kontratu-dokumentuen aurka.

b) Adjudikazio-prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka, baldin eta egintza horiek, zuzenean edo zeharka, adjudikazioari buruz erabakitzen badute, prozedurak aurrera jarraitzea eragozten badute edo eskubide zein interes legitimoetan defentsa-gabezia edo kalte konponezina sortzen badute. Nolanahi ere, iritziko zaio kontratazio-mahaiak edo -organoak lizitatzaileak onartzea edo ez onartzea erabakitzen duen egintzetan gertatzen direla aurreko inguruabarrak, edo eskaintzak onartzea edo baztertzea erabakitzen duen egintzetan, horien barnean direla nabarmenki baxuegiak izateagatik SPKLren 149. artikulua aplikatuta baztertzen diren eskaintzak.

c) Adjudikazio-erabakien aurka.

d) SPKLren 204. eta 205. artikuluetan ezarritakoa ez betetzea oinarritzat daukaten aldaketen aurka, aldaketak direla-eta beste adjudikazio bat egin beharra zegoelakoan.

Aurreko apartatuetan aipatutako egintzez bestelakoei eragiten dieten izapidetze-akatsak espedientearen instrukzioaren ardura duen organoari edo kontratazio-organoari jakinarazi ahal dizkiote interesdunek, zuzenbidearen arabera zuzenduak izan daitezen. Nolanahi ere, interesdunek aukera izango dute eragiten dieten irregularitasunak alegatzeko, adjudikazio-egintzaren aurkako errekurtsoa jartzen dutenean.

Legitimazio aktiboa. - Edozein pertsona fisiko edo juridikok jar dezake kontratazio-arloko errekurtso berezia, errekurtsoaren xede diren erabakiek zuzenean edo zeharka haren eskubide edo interes legitimo banakakoei zein kolektiboei kalte egin badiete edo kalte egiteko arriskua badago.

Erakunde sindikalek ere izango dute errekurtso hori aurkezteko legitimazioa, baldin eta errekurtsogai diren jarduketa edo erabakien ondorioz atera badaiteke, ondo oinarrituta atera ere, jarduketok edo erabakiok dakartela kontratua exekutatzeko prozesuan enpresak ez dituela beteko prestazioa ematean parte hartzen duten langileekiko betebehar sozialak edo lan-arlokoak. Ukitutako interesak ordezkatzen dituen enpresa-erakunde sektoriala legitimatutzat joko da beti.

Errekurtsoa jartzeko epea. - Errekurtso-prozedura idazki baten bidez hasiko da, eta idazki hori hamabost egun baliodunеko epean aurkeztu beharko da. Epe hori SPKLren 50. artikuluan ezartzen diren arauen arabera zenbatuko da.

Errekurtsoa jartzeko era. - Errekurtsoa jartzeko idazkian, honako alderdi hauek adierazi beharko dira: errekurtsoa zein egintzari jartzen zaion, errekurtsoa jartzeko arrazoia zein den, errekurtsogileak zer froga-bitarteko erabili nahi dituen eta, hala badagokio, zein kautela-neurri hartzea eskatzen den, eta SPKLren 51. artikuluan zerrendatutako dokumentazioa erantsiko da.

Errekurtsoa jartzeko lekua. - Errekurtsoa jartzeko idazkia Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak (aurrerantzean, APEL) aurreikusten dituen tokietako batean aurkeztu ahalko da. Halaber, kontratazio-organoaren erregistroan edo errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoaren erregistroan aurkeztu ahalko da. Aipatutako bi horietaz beste erregistro batean aurkeztutako idazkiak ahal den bezain laster jakinarazi beharko zaizkio auzitegiari.

Izapidetzea. - Errekurtso hori izapidetzeko, SPKLren 56. artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio.

Errekurtsoetarako organo eskuduna. - Errekurtsoak ezagutu eta ebaztea Kontratuei buruzko Errekurtsoen Auzitegi Administratibo Foralari dagokio.

Errekurtso bereziaren ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino ezingo da jarri, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

1.3.- Jurisdikzio eskuduna.

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioak izango du administrazio-kontratuak prestatzeari, adjudikatzeari, haien ondorioei, betetzeari eta azkentzeari buruz sortzen diren auzigaiak ebazteko eskumena.

2.- KONTRATUAREN ZATIAK.

A) Administrazio kontratugilea.

2.1. Kontratatzeko eskumena.

Kontratazio-organoa baldintzen agiri honen karatulako “C” atalean adierazten dena da (KONTRATAZIO-ORGANOA).

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

2.2.- Kontratuaren arduraduna.-

Agiri honen karatulako "V" atalean adierazten den pertsona (BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK), edo kontratazio-organoak kontratua gauzatzeko zehazten duena.

2.3.- Kontratugilearen profila.-

Profila da baldintzen agiri honen karatulako "U" (KONTRATUGILEAREN PROFILA) atalean zehazten dena.

Profilera sartzeko, erakundearen web orrira jo daiteke, eta kontratazio-organoak kontratuen inguruan duen jardunari buruzko datuak eta informazioak jasoko bertan.

www.bizkaia.eus/contratacion

Euskadiko Kontratazio Plataformatik ere sartu ahal izango da:

www.contratacion.euskadi.eus

B) Kontratista.

2.4. Kontratatzeko gaitasuna.

Pertsona naturalek edo juridikoek soilik egin ditzakete kontratuak Bizkaiko Foru Aldundiarekin, espainiarrak edo atzerrikoak izan, baina horretarako, jarduteko gaitasuna izan behar dute, ez dute kontratatzeko debekuan sartuta egon behar, eta ekonomia eta finantza, teknika zein lanbide arloetako kaudimena ziurtatu behar dute salbu Agiri honen karatulako pleguan ez dela nahitaez aurkeztu behar adierazten bada. Halaber izan beharko dute kasuan kasuko enpresa- edo lanbide-gaikuntza, hau da, kontratuaren xede diren prestazioak egiteko eska daitekeena.

a) Pertsona juridikoak: bakarrik izan ahal izango dira kontratuen adjudikaziodun baldin eta kontratuotako prestazioak pertsona juridiko horiek —haiek eratzeko estatutuen edo arauen arabera— berezko dituzten helburu, xede edo jarduera-arloen artean badaude.

b) Europar Batasuneko enpresak edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatu bateko enpresak: Espainiakoak ez diren Europar Batasuneko enpresek edo Espainiakoak ez izanik Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duen estatu bateko enpresek sektore Bizkaiko Foru Aldundiarekin kontratatzeko gaitasuna izango dute, baldin eta enpresak ezarrita dauden estatuko legeen arabera gaituta badaude dena delako prestazioa emateko. Estatu batek bere lurraldean ezarrita dauden enpresei baimen bereziren bat izatea edo organizazio jakin batekoak izatea eskatzen badie bertan dena delako zerbitzua emateko, enpresek egiaztatu egin beharko dute betetzen dutela betekizun hori.

c) Europar Batasunetik kanpoko enpresak: nazioarteko akordioak direla-eta Espainiak dauzkan betebeharren aplikazioa alde batera utzi gabe, Europar Batasunekoak ez diren edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako pertsona fisiko edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresak jatorri duen estatuak bere aldetik enpresa espainiarren parte-hartzea onartzen duela SPKLren 3. artikuluan aipatutakoekin pareka daitezkeen sektore publikoko enteekiko kontratazioetan, funtsean antzekoa den modu batean.

d) Enpresa-elkarteak: aldi baterako xede horretarako eratzen diren enpresa-elkarteek kontratuak egin ahal izango dituzte Bizkaiko Foru Aldundiarekin; elkartea ez dute eskritura publikoan formalizatu behar, harik eta kontratua enpresa-elkarteari adjudikatzen zaion arte.

Aldi baterako elkartea eratuz lehiatzen diren enpresek betebehar solidarioa izango dute, eta enpresa-elkartearen izenean ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute, kontratutik sortutako eskubideez baliatzeko eta betebeharrak betetzeko kontratua azkendu arteko ahalorde askirekin; nolanahi ere, zenbateko handi samarrak kobratzeko eta ordaintzeko ahalorde mankomunatuak eman ahal izango dituzte enpresek. Lizitazioari begira, lizitaziora aldi baterako elkartea osatuz aurkeztu nahi duten enpresek elkartearen partaideen izenak eta inguruabarrak adierazi beharko dituzte, baita bakoitzak zenbateko partaidetza duen ere. Gainera, kontratua adjudikatzen bazaie, orobat adierazi beharko dute aldi baterako elkarte bat formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela.

Aldi baterako enpresa-elkarteen iraupenak bat etorri behar du, gutxienez, kontratuak azkendu arte duen iraupenarekin.

2.5.- Kaudimena.

Agiri honen karatulako "T" atalean (KAUDIMENA) zehazten denaren arabera egiaztatu behar da.

Kontratu jakin bat egiteko behar den kaudimena eta gaitasuna egiaztatzeko, enpresa beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritu ahal izango da, erakunde horiekin dituen harremanen izaera juridikoa dena dela ere, eta, betiere, egiaztatzen badu benetan izango dituela hala kaudimena nola bitartekook kontratua gauzatzeko aldiak diraun bitartean, eta beste erakunde horiek ez dutela kontratatzeko debekurik.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

3.- KONTRATUAREN XEDEA, GAUZATZEKO/ENTREGATZEKO EPEA ETA LUZATZEKO AUKERA.

3.1.- Kontratuaren xedea.

Kontratuaren xedea baldintzen agiri honen karatulako "A" (KONTRATUAREN XEDEA) atalean adierazten da eta, halakorik dagoenean, loteka eginiko banaketarekin. SPKLko 17. artikuluan xedatutakotik ondorioztatzen da kontratuaren sailkapena.

Kontratuaren xedea ez bada loteka bereizten, agiri honen karatulako "A" atalean justifikatuko da (KONTRATUAREN XEDEA).

Kontratuaren xedea lotetan zatitzen bada, lizitatzaileak aukera bi izango ditu. Batetik, kontratuaren xedea osorik hartzen duen eskaintza bat egin dezake, eta eskaintza hori lotetan banatu. Eta, bestetik, xede osoko lote baterako edo gehiagorako eskaintza egin dezake.

Adjudikazioa loteka egiteko mugak eta horri buruzko arauak agiri honen karatulako "A" atalean ezartzen dira (KONTRATUAREN XEDEA).

Loteka adjudikatzen diren kontratuetan (ez bada besterik aurreikusten baldintza-agiri honen karatulan), lote bakoitzeko kontratu bat izango da, salbu eta eskaintza integratzaileak aurkezten direnean, halakoetan eskaintza guztiek osatzen baitute kontratu bakarra.

3.2.- Exekuzio-epea.

Gauzatzeko eta/edo entregatzeko epea baldintzen agiri honen karatulako "N" (BURUTZEKO/ENTREGATZEKO EPEA) atalean adierazten dena da.

Finkatutako epean zehar lanek aurrera egingo dutela bermatzeko epe partzialak ezarri behar dira; horiek eskaintzako Lan Planetik ondorioztatuko dira, edo Administrazioak ezarriko ditu Lan Programa onesten duenean.

3.3.- Luzatzeko aukera.

Kontratua luzatuz gero, baldintzen agiri honen karatulako "Ñ" (LUZATZEKO AUKERA) atalean adierazten dena aplikatuko da.

Kontratazio-organoak erabakiko du luzapena egitea eta bete beharrekoa izango da kontratistarentzat, baldin eta aurreabisua kontratuaren iraupen-epea amaitu baino bi hilabete lehenago egiten bada, baina agiri honen karatulan ez bada epe luzeagorik ezartzen. Aurreabisuaren betebeharretik salbuetsirik egongo da, baldin eta agiri honen karatulan ezartzen den kontratuaren iraupena bi hilabete baino gutxiago bada.

Ezein kasutan ez da luzapenik egingo alderdi bien isilbidezko adostasunaren bitartez.

Kontratistarentzat luzapena ez da nahitaezkoa izango kontratuan SPKLren 198.6 artikuluan ezartzen den suntsiarazpen-arrazoia gertatzen denean Bizkaiko Foru Aldundia sei hilabete baino gehiago atzeratu delako prezioa ordaintzen.

Goiko apartatuetan ezarritakoa gorabehera, jarraian ematekoak diren zerbitzu-kontratuetan, kontratu baten epea bete eta ez bada formalizatu beste kontratu bat bermatuko duena jarraipena izango duela kontratistak egin beharreko zerbitzuak, eta horren arrazoia bada kontratazio-organoak ezin aurreikusizkoak dituen gorabeherak izan direla adjudikazio-prozeduran, eta, gainera, prestazioa ez eteteko interes publikoko arrazoiren bat baldin bada, orduan aukera izango da jatorrizko kontratua luzatzeko, harik eta kontratu berria exekutatzen hasi arte, baina, edozein modutan ere, bederatzi hilabeterako gehienez ere, eta kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe. Horretarako, nahitaezkoa izango da kontratu berriaren lizitaziorako iragarkia jatorrizko kontratua amaitu baino hiru hilabete lehenago gutxienez argitaratzea . Halakoetan, kontuan hartuta luzapena ezin aurreikusizkoa dela eta goian ezarritakoa ez dela aplikatzen kontratazio-organoak hala nahi duelako, luzapena ez da kontuan hartuko balio zenbatetsia zehazteko eta ez da aplikatzekoa izango goian aipaturiko aurreabisuaren betebeharra.

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO ETA GEHIENEKO AURREKONTUA, KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA ETA AURREKONTU-IZENDAPENA.

4.1.- Lizitazioaren oinarrizko eta gehieneko aurrekontua eta kontratuaren balio zenbatetsia.

Lizitazioaren oinarrizko eta gehieneko aurrekontua eta kontratuaren balio zenbatetsia baldintzen agiri honen karatulako "D" atalean adierazten direnak dira (LIZITAZIOAREN OINARRIZKO ETA GEHIENEKO AURREKONTUA ETA BALIO ZENBATETSIA).

4.2.- Urtekoa/urtekoak.

Agiri honen karatulako "E" (URTEKOAK) atalean zehazten dena bete behar da.

4.3.- Aurrekontu-izendapena.

Agiri honen karatulako "F" atalean zehazten dena bete behar da (AURREKONTU-IZENDAPENA).

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

5.- ESKA DAITEZKEEN BERMEAK.

A) Behin-behineko bermea.

5.1.- Behin-behineko bermea eskatzea, haren zenbatekoa eta araubidea.

Agiri honen karatulako "J" atalean (BEHIN-BEHINEKO BERMEA) ezartzen da.

5.2.- Bermea jartzeko erak.

Behin-behineko bermea jartzeko, SPKLko 108.1. artikuluan aurreikusitariko bideetako edozein balia daiteke. Berme-bideok behin betiko bermeari buruzko epigrafean jasotzen dira.

5.3.- Bermeak estali behar dituen erantzukizunak

Eskatzen baldin bada, eskaintza kontratua burutu arte mantentzen dela bermatuko du behin-behineko bermeak.

5.4.- Iraungipena eta itzultzea.

Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie lizitatzaileei. Edozelan ere, adjudikaziodun hautatu den lizitatzaileari behin betiko bermea eratu ondoren itzuliko zaio behin-behineko bermea.

B) Behin betiko bermea.

5.5.- Bermea eskatzea eta haren zenbatekoa.

Orri honen karatulako "K" (BEHIN BETIKO BERMEA) atalean ezarriko da behin betiko bermea eskatuko den ala ez, eta, eskatuz gero, haren zenbatekoa zein izango den ere bai.

5.6.- Bermea egiaztatzeko epea.

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak hamar (10) egun balioduneko epean egiaztatu beharko du bermea, behin betiko bermea aurkezteko errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

5.7.- Bermea jartzeko erak.

a) Eskudirutan, 6. ERANSKINAren arabera, edo Zor Publikoko baloreetan.

b) Abal bidez, 4. ERANSKINAren arabera, eta abal hori Espainian jarduteko baimenduta dauden banku, aurrezki-kutxa, kreditu-kooperatiba, kredituko finantza-establezimendu edo elkarrekiko berme sozietateetako batek eman behar du.

c) Kauzio-aseguru baten bidez, 5. ERANSKINAren arabera; aseguru hori arlo horretan jarduteko gaituta dagoen aseguru-erakunde batekin egin behar da.

d) Prezioan atxikipena eginez; atxikipen hori lehenengo fakturaren zenbatekoaren gainean egingo da, edo, fakturak ez badu behar besteko zenbatekorik, hurrengoen zenbatekoen gainean. Horretarako, beharrezkoa izango da eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak eskatzea prezioan atxikipena egitea, plegu honen 11. eranskina aurkeztuta.

b) eta c) kasuetan jarraian adieraziko den beste dokumentazio hau ere aurkeztu behar da, aurretik aurkeztu ez bada:

1. Enpresa abal-emailearen edo aseguratzailearen izenean jarduten duen pertsonaren NANa.
2. Ahalorde-eskritura; bertan, abal edo kauzio-asegurua izenpetzen dutenek dituzten ahalmenak jaso behar dira.

Hirugarrenek jarritako bermeen araubidea SPKLren 112. artikuluan ezartzen dena izango da.

5,8.- Bermeak estali behar dituen erantzukizunak.

Honako kontzeptu hauez baino ez du erantzun behar behin betiko bermeak:

a) Kontratua epearen barruan formalizatzeko obligazioa, SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera.

b) SPKLren 192. artikuluarekin bat kontratistari ezartzen zaizkion zigorrak.

c) Batetik, kontratuan jasotzen diren prestazioak zuzen gauzatzen direla (barnean harturik kontratistak eskaini eta kontratazio-organoak onarturiko hobekuntzak); bestetik, kontratista bere eginbeharrak betetzerakoan berandutzeak Bizkaiko Foru Aldundiari eragiten dizkion gastuak; eta, azkenik, kontratua gauzatzeak edo ez betetzeak Bizkaiko Foru Aldundiari eragiten dizkion kalte-galerak, ez dagokionean kontratua suntsiaraztea.

d) Kontratua suntsiarazten denean dekretatu daitekeen konfiskatzea, kontratuan edo SPKLn ezarrita dagoenaren arabera.

e) Horiez gainera, eraikitako edo emandako ondasunetan nahiz emaniko zerbitzuetan akatsik edo okerrik ez egotea kontratuan ezarrita dagoen berme-epean zehar.

5.9.- Bermea birjartzeko eta birdoitzeko araubidea.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Behin betiko bermea birjartzeko eta birdoitzeko araubidea SPKLren 109. artikuluan ezartzen dena da.

5.10.- Itzulketa eta kitapena.

Bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta baldintza-agiri honen karatulan ezartzen den berme-epea edo, bestela, kontratuan bertan ezartzen den epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua suntsiarazten ez den arte, kontratistaren errurik gabe betiere. Izapidetzea SPKLren 111. artikuluan ezartzen diren arauen arabera egingo da.

Kontratuaren xedearen zati bat soilik jasotzen bada, kontratistak soilik eska dezake bermearen zati proportzionala itzultzeko edo ezerezteko, baldin eta hori berariaz baimentzen bada baldintza-agiri honen karatulan.

Kontratuak lagatzen badira, ez da lagatzaileak jarritako bermea itzuliko edo ezereztuko harik eta lagapen-hartzailearen bermea behar bezala eratu arte.

6.- KONTRATAZIO ESPEDIENTEA IZAPIDETZEA.

6.1.- Izapidetzea.

Kontratazio-espedientea agiri honen karatulako "G" atalean zehazten denaren arabera izapidetuko da (IZAPIDETZEA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURA).

Epea baino lehen izapidetzen diren espedienteetan, adjudikazioa egin ahal izateko, baldintza bat bete behar da: kontratuaren exekuzioa hasiko den ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa egon behar da kontratu honetatik eratorritako obligazioak bermatzeko.

6.2.- Presazkoa.

Presazkotzat jotzen diren espedienteak izapidetzeko, espediente arruntekin erabiltzen den prozedura bera erabiliko da, SPKLren 119. artikuluan jasotzen diren berezitasunekin.

6.3.- Larrialdia.

Larrialdiko izapidetzeaz kalifikaturiko espedienteak SPKLren 120. artikuluan jasotzen den salbuespenezko araubidea izango dute.

7.- LIZITAZIOA

7.1. Printzipioak: berdintasuna, gardentasuna, lehia askea, publizitatea, informazioa eta konfidentzialtasuna.

1. Kontratazio-organoak berdintasunez tratatuko ditu lizitatzaileak eta hautagaiak, diskriminaziorik gabe, eta gardentasun- eta proportzionaltasun-printzipioen arabera jardungo du.

2. Kontratazioa nola egin pentsatzean, asmoa ez da izango publikotasun-betekizunak edo kasuan-kasuan dagokion adjudikazio-prozedurari buruzkoak saihestea, ez eta lehia artifizialki murriztea, dela enpresa batzuk lagunduz dela beste batzuk bidegabeki kaltetuz.

3. Kontratazio-organoak adjudikazio-prozedura guztian zehar zainduko du lehia askearen babesa.

4. Kontratazio-organoak ezin izango du enpresek emaniko informaziorik zabaldu, baldin eta enpresok isilpekotzat izendatu badute beren eskaintza aurkeztean. Isilpeko izango dira, besteak beste, sekretu teknikoak eta merkataritzakoak, eskaintzen alderdi isilpekoak eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen beste edozein informazio, dela lizitazio-prozedura honetan dela gerokoren batean.

Kontratazio-organoaren eta haren mendeko zerbitzuen konfidentzialtasun-betebeharra ezingo zaio ezarri adjudikaziodunaren eskaintzaren eduki osoari, ez eta kontratazio-organoak lizitazio-prozeduran zehar zuzenean edo zeharka sortzen dituen txosten eta agiri guztiei ere. Zabalkunde murriztua duten dokumentuei baino ezingo zaie ezarri eginbehar hori, eta ezein kasutan publikoki eskuratzekoak direnei.

Kontratistak isilpean gorde behar du kontratua exekutatzen den bitartean eskuratzen duen informazioa, baldin eta informazio hori isilpekotzat jo bada baldintza-agirietan edo kontratuan, edo informazioaren beraren izaera dela-eta isilpean gorde behar bada. Eginbehar hori informazioaren berri izan eta bost urtez egongo da indarrean, salbu eta kontratuak edo baldintza-agiriek epe luzeago bat ezartzen ez badute, betiere denbora-tarte zehatz eta mugatu baterako.

Hala badagokio, Aldundiak eta hirugarren laguntzaileek eman dezaketen informazio guztia erreserbatuta geratuko da, eta ezin izango da zabaldu edo ustiatu Bizkaiko Foru Aldundiaren idatzizko baimenik gabe. Desleialtzat joko da konpromiso hau urratzeko jokabide oro, Lehia Desleialari buruzko urtarrilaren 10eko 3/1991 Legearen 14. artikuluaren arabera, Enpresa-sekretuei buruzko otsailaren 20ko 1/2019 Legearekin lotuta.

7.2.- Adjudikazio-prozedura:

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

7.2.1.- Prozedura.

Adjudikazio-prozedura agiri honen karatulako "G" atalean ezartzen dena izango da (IZAPIDETZEA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURA). Prozedura irekian interesa duen edozein enpresak aurkeztu ahalko du proposamena, eta ezingo da lizitatzaileekin kontratuaren baldintzei buruzko inolako negoziaziorik egin.

7.2.2.- Adjudikazio-irizpideak.

Adjudikazio-irizpide asko erabiliz adjudikatuko dira kontratuak, kalitate-prezio erlazio onena oinarritzat harturik; hala ere, salbuespen gisa adjudikazio-irizpide bakarra erabiltzen den kasuetan, kostuekin loturik egon beharko du irizpide bakar horrek: izan liteke prezioa edo errentagarritasunean oinarrituriko irizpide bat, hala nola bizi-zikloa. Horien gaineko zehaztapenak baldintzen agiri honen karatulako "I" atalean (ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK) jasotzen dira.

7.2.3.- Adjudikazio-irizpideen aplikazioa.

Balio-judizio baten arabera kuantifikatzekoak diren irizpideak ebaluatzeko (esleitua duten haztapena handiagoa delako automatikoki ebalua daitezkeen irizpideei dagokiena baino), aukera bi izango dira:

- kualifikazio egokia duten adituen batzorde bat eratuko da, gutxienez hiru lagunek osatua; kide horiek kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuetakoak izan daitezke, baina inola ezingo dira egon kontratua proposatzen duen organoari adskribaturik.
- erakunde tekniko espezializatu bat eratuko da.

Batzorde edo erakunde tekniko espezializatua baldintzen agiri honen karatulako "I" atalean (ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK) adierazitako izango da.

7.3.- Proposamenak aurkezteko epea.

Agiri honen karatulako "Q" (PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA) atalean ezartzen dena bete behar da.

Egunean 24 orduz asteko 7 egunetan aurkeztu daitezke eskaintzak. Eskaintzaren aurkezpen-data eta -ordua Bizkaiko Foru Aldundiaren erregistro elektronikoak ematen duen frogagirian ageri direnak izango dira, eta bat etorriko dira eskaintzaren harrera amaitzen den unearekin.

Bitarteko elektronikoak erabiliz gero, bi modutara bidal daitezke eskaintzak: osorik edo bi fasetan. Bigarren aukeran, lehenenik eta behin, eskaintzaren «hash» hatz-marka elektronikoa helarazi beharko da —hatz hori jasotzearekin, egintzat hartuko da eskaintzaren aurkezpena, ondorio guztietarako—, eta, gero, eskaintza bera, gehienez ere 24 orduko epean; bigarren igorpen hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu egin dela ondorioztatuko da.

Eskaintzaren «hash» hatz-marka elektronikotzat jotzen da datu-multzo bat eskaintzaren edukiarekin zalantzarik gabe loturik dagoena (datuok sortzeko prozesuaren bitartez), eta bidea ematen duena detektatzeko ea aldaketarik egon den eskaintzaren edukian. Horrela, bermaturik geratzen da eskaintza osoa, prozesu horrek modua ematen baitu egiaztatzeko ez dela edukian aldaketarik izan behin lizitatzaileak bere eskaintza bidaltzen duen unetik aurrera.

Lizitatzaileek eskaintza bi fasetan bidaltzea aukeratzen badute –esate baterako, uste dutelako eskaintzaren neurriagatik arazoak gerta litezkeela transmisioan, sareko konexio-arazoak egon litezkeela, eta abar–, eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen bidali behar dute, betiere, beren eskaintzaren «hash» hatz-marka elektronikoa. Halakoetan, 24 orduko epea izango dute eskaintza bidaltzen amaitzeko, eta epe hori, hain zuzen ere, «hash» hatz-marka elektronikoa contratacionservicios@bizkaia.eus posta elektronikora bidaltzen duten unean hasiko da zenbatzen. Nolanahi ere, eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen egin behar da hori guztia.

Lizitatzaileek contratacionservicios@bizkaia.eus posta elektronikora igorri behar dute, transkribaturik (ez irudia), beren eskaintzaren «hash» hatz-marka elektronikoa. Mezu horretan, halaber, zein espediente-zenbakiri dagokion adierazi behar da, eta lizitatzailearen identifikazio-datuak eman, hartara Kontratazio Mahaiak egiazta dezan hatz-marka digitala bat datorrela aurkezturiko eskaintzaren hatz-markarekin (behin eskaintza bidalita).

Ezin bada eskaintza baten edukia eskuratu artxiboa kalteturik dagoelako, lizitatzailearen ekipoan automatikoki sortzen den kopia baliatu daiteke, eta egiaztatu eskaintzaren hatz-marka digitala bat datorrela kontratazio-organoak daukanarekin.

7.4.- Interesa duten enpresen proposamenak:

7.4.1.- Proposamena. -

7.4.1.1.- Aurretikoa. -

1. Interesdunen proposamenek lizitazioa eraentzen duten baldintza-agiri eta dokumentuen araberakoak izan behar dute, eta proposamenok aurkezteak berez dakar enpresek baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza guztien edukia, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, bai eta baimena ematea ere Kontratazio Mahaiari nahiz kontratazio-organoari honako datu hauek egiaztatzeko:

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

a) Enpresaren IFZ eta ordezkariaren zein enpresaburu indibidualaren NANa,

b) Lizitatzaileen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialetan dauden datuak edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan daudenak, eta

c) Ea enpresak egunean dituen tributu-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak. Baimen horren bidez, aukera emango da kontratazio-espedientera gehitu beharreko ziurtagiriak lortzeko ere.

2. Proposamenak isilpekoak izango dira, eta irekitzen diren arte isilpean gordeko direla bermatzeko neurriak hartu behar dira.

3. Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposizio bat baino gehiago aurkeztu, aldaeren onarpenaren gainean xedatutakoa gorabehera. Horrez gain, proposamena banaka egin baldin badu, ezin izango du inolako proposamenik egin beste batzuekin aldi baterako batuta, ez eta aldi berean enpresa-elkarte baten baino gehiagotan egon. Arau horiek betetzen ez baditu, ez da onartuko lizitatzaile horrek eginiko proposamen bat ere.

7.4.1.2.- Proposamenak aurkezteko modua.

Proposamenak elektronikoki aurkeztu behar dira, Bizkaiko Foru Aldundiaren lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez.

Lizitazioak elektronikoki aurkeztu ahal izateko, lehenik eta behin, interesdunak eskaintzak aurkezteko aplikazioa deskargatu behar du. http://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

Lizitazio Elektronikorako Plataforman sartzeko, nahitaezkoa da lizitatzaileak Bizkaiko Foru Aldundiak onartzen duen egiaztagiri elektroniko aitortu edo kualifikatu bat izatea. https://appsec.ebizkaia.eus/SEEA002C/certificadosEnt

Eskaintza elektroniko batean eransten den fitxategi bakoitzak 75 MB izan ditzake gehienez ere, eta eskaintza osoak, berriz, 200 MB guztira.

Plataformak ez du ezartzen mugarik eskaintzari erantsi ahal zaizkion artxiboen kopuruari dagokionez.

Hona zein formatu onartzen diren eskaintza bati erantsitako dokumentuak aurkezteko:

- .doc | .docx : Microsoft Word-eko jatorrizko testu-formatuak.
- .xls | .xlsx : Microsoft Excel-eko kalkulu-orrien jatorrizko formatuak.
- .ppt |.pptx : Microsoft PowerPoint-eko jatorrizko aurkezpen-formatua.
- .rtf : Testu-formatu estandarra.
- .sxw : Star Office-eko jatorrizko testu-formatua.
- .abw : Abiword-eko jatorrizko testu-formatua.
- .pdf : Adobe Acrobat-eko jatorrizko dokumentu-formatua.
- .jpg : Formatu grafikoa.
- .bmp : Microsoft Windows-eko jatorrizko formatu grafikoa.
- .tiff | .tif : Formatu grafikoa.
- .odt : OpentDocument testu-formatua.
- .ods : OpentDocument kalkulu-orrien formatua.
- .odp : OpentDocument aurkezpen-formatua.
- .odi : OpentDocument irudi-formatua.
- .zip : Winzip-eko jatorrizko trinkotze-formatua, Microsoft Windows-ek onartua.
- .dwg : AutoCAD-eko marrazketa-formatua.

Aukera gisa, beste formatu batzuetako artxiboak eransteko, artxibo trinkotu batean bil daitezke (ZIP).

Lizitatzaileen ardura da eskaintzak birusik gabe bidaltzea.

Hala ere, artxibo batek birusa izateak, berez, ez du esan nahi eskaintza baztertua izatea, baldin eta haren edukia eskuratzeko modua bada.

Kasuan kasuko inguruabarrak kontuan hartuta, Bizkaiko Foru Aldundiko Kontratazio Mahaiak hartuko du horren gaineko erabakia.

7.4.2. Aldaerak.

Baldintzen agiri honen karatulako “M” (ALDAERAK ONARTZEA) atalean ezartzen dena bete beharko da.

7.4.3. Aurkeztu beharreko agiriak:

7.4.3.1. Arau orokorrak:

1.- Gutun-azalen kopurua.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

BI GUTUN-AZAL ELEKTRONIKO: adjudikazio-irizpide bakarra ezartzen bada, edo ezarritako adjudikazio-irizpide guztiak automatikoki kuantifikatu badaitezke:

"A" GUTUN-AZAL elektronikoa (aurretiko betekizunak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa).

"B" GUTUN-AZAL elektronikoa (dokumentazio teknikoa eta automatikoki kuantifikatu daite(z)keen irizpideari/irizpideei buruzkoa).

HIRU GUTUN-AZAL ELEKTRONIKO: automatikoki kuantifikatu daite(z)keen edo automatikoki ezin kuantifika daite(z)keen irizpidea(k) ezartzen bad(ir)a:

"A" GUTUN-AZAL elektronikoa (aurretiko betekizunak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa).

"B" GUTUN-AZAL elektronikoa (automatikoki kuantifikatu daite(z)keen irizpideari/irizpideei buruzko dokumentazioa).

"C" GUTUN-AZAL elektronikoa (automatikoki kuantifikatu ezin daite(z)keen irizpideari/irizpideei buruzko dokumentazioa).

Baldintza-agiri honen karatulako "I" atalean zehazten da (ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK) zer dokumentazio den beharrezkoa adjudikazio-irizpideak haztatzeko.

2.- Hizkuntza.

Atzerriko enpresek gaztelaniara edo euskarara modu ofizialean itzulita aurkeztu behar dute dokumentazioa.

7.4.3.2. "A" GUTUN-AZAL elektronikoan, honako dokumentazio hau sartu behar da (aurretiko betekizunak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa):

Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarra (EKAB), sinatzeko ahalorde nahikoa duenak sinatua. Agiri hori Europako Batzordearen 2016ko urtarrilaren 5eko (EE) 2016/7 Exekuzio Erregelamenduak ezartzen du (EBAO L 3/16, urtarrilaren 3koa). EKAB agiria erregelamendu horren 2. ERANSKINAren arabera bete behar da. Helbide elektroniko honetan kontsulta daiteke:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es

EKAB betetzeko, lagungarria da Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordeak egindako gida, hain zuzen ere, 2016ko apirilaren 6ko Ebazpen bidez onartu zen Gomendiokoa (BOEn argitaratu zen, 85. zenbakian, 2016ko apirilaren 8an). Gomendio hori helbide elektroniko honetan kontsultatu daiteke:

https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2016-3392

XML artxiboa, prozedura honetarako formulario berezia duena, kontratatzailearen profilean eskuratu dezakete lizitatzaileek.

Formularioaren II., III., IV. eta VI. zatiak bete beharko dira. IV. zatia X batez markatutako aukerarekin bat beteko da: -IV. zatiaren α atala besterik ez dute beteko; IV. zatiaren gainerako atalak ez dira beteko.

Enpresa lizitatzaileak beste enpresa batzuen kaudimenera eta baliabideetara jotzen duen kasuetan, SPKLren 75. artikuluan xedatutakoari jarraituz, enpresa horietako bakoitzak Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarra (EKAB) aurkeztu beharko du.

Zenbait enpresa aldi baterako elkarte bat eratuz aurkezten badira lizitaziora, elkartea osatzen duten enpresetariko bakoitzak bere nortasuna, gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu; beraz, enpresa guzti-guztiek aurkeztu beharko dute EKAB agiriaren formulario normalizatu bana.

Kontratazio-organoak edo mahaiak lizitatzaileei eska diezaiekete egiaztagiri guztiak edo haien parte bat aurkezteko, baldin eta uste badute badela duda arrazoizkorik adierazpen baten indarraldiari edo fidagarritasunari buruz, beharrezkoa bada prozedura zuzen egin dadin eta, edozelan ere, kontratua adjudikatu aurretik, APELen 69. artikuluan ezartzen den moduan.

Hori guztia gorabehera, ondoren aipatzen diren erregistro eta datu-baseetan inskribatuta edo jasota egonez gero, enpresa ez da beharturik egongo toki horietan jasota dauden datuen frogagiriak edo dokumentu bidezko frogak aurkeztera, baldin eta organoak doan sar badaitezke bertara: Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala; Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroa; Bizkaiko Foru Aldundiko Lizitatzaileen Erregistro Ofiziala, edo Europar Batasuneko estau kide baten datu-baseren bat, hala nola, enpresaren espediente birtual bat, dokumentuen biltegiratze elektronikoko sistema bat edo aurresailkapeneko sistema bat.

Gainera, goian aipaturiko hiru erregistro ofizialetan inskribaturik dauden enpresak (Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala, EAEko Enpresa Sailkatuen Lizitatzaileen Erregistro Ofiziala edo Bizkaiko Foru Aldundiaren Lizitatzaileen Erregistro Ofiziala) ez dira behartuta egongo erregistrootan eguneraturik dauden datuak ematera, baldin eta hala dela adierazten badute EKAB agiriaren inprimaki normalizatuan.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Enpresen gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ez izateari buruzko baldintzek, goraxeago aipatuek, indarrean egon behar dute eskaintzak aurkezteko azken egunean, eta beren horretan iraun behar dute kontratua burutzeko orduan ere.

Edozelan ere, EBAK agiria aurkezteak konpromiso bat ekarriko du berekin lizitatzailearentzat; alegia, kontratuaren adjudikazio-proposamena beraren aldeko izanez gero, agiri horren ordezkatzen dituen dokumentuak aurkeztuko dituela.

2. Erantzukizunpeko adierazpena, non enpresa lizitatzaileak adierazten duen betetzen dituela kontratazio hau arautzen duten baldintza-agirietan ezartzen diren baldintzak, eta onartzen dituela baldintza-agirion onarpenak berekin dakartzan konpromisoak. Hori 2. ERANSKINAri jarraituz egin behar da.

Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, enpresa bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du.

3. Aldi baterako enpresa-elkarteek, beste agiri batean, adierazi behar dituzte elkarteko kide bakoitzaren izena eta inguruabarrak, bai eta bakoitzak duen partaidetzaren ehunekoa ere; horrez gainera, kontratuak indarrean dirauen artean Bizkaiko Foru Aldundiaren aurrean elkartearen ordezkaritza osoa izango duen pertsona izendatu behar dute. Eta, beste alde batetik, konpromisoa hartuko dute formalki aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko baldin eta kontratuaren adjudikaziodun suertatzen badira. Horretarako, 8. ERANSKINA hartuko dute eredutzat: "ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOA".

4.- Talde bereko enpresen zerrenda.— Eskaintza bat baxuegia dela xedatzeko, sozietate-talde bateko kide diren pertsona juridikoen kasuetan, enpresa lizitatzaileek taldeko partaide diren sozietateen zerrenda aurkeztu beharko dute, 2. ERANSKINAren arabera.

5. Atzerriko enpresek, baldin eta kontratua Espainian gauzatuko bada, eta kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, adierazpen bat aurkeztu behar dute, non jakinaraziko duten Espainiako mota guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren menpe jartzen direla eta uko egiten diotela lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foruari, kasua hori bada.

6.- Behin-behineko bermea eratu dela egiaztatzeko agiria, baldin eta plegu honen karatulako "J" atalean (BEHIN-BEHINEKO BERMEA) halakorik eskatzen bada.

Berme hori Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 16ko 169/2014 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera eratuko da. Haren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Araudi Orokorra onesten da, Aurrekontuei buruzko Foru Arauaren testu bategina garatzen duena.

Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, behin-behineko bermeak enpresa parte-hartzaile batek edo batzuek era ditzakete, betiere berme horiekin guztiekin eskatzen den kopurua lortzen bada eta berme solidarioa ematen bazaie aldi baterako elkartea eratzen duten guztiei.

7.4.3.3.- "B" GUTUN-AZAL elektronikoan (automatikoki kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko agiriak), honako dokumentazio hau sartu behar da:

Automatikoki kuantifikatu daite(z)keen irizpideari/irizpideei buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko dute. Baldintza-agiri honen karatulako "I.1" atalean zehazten dira (AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU DAITE(Z)KEEN IRIZPIDEA/K).

Eskaintzak isilpeko edukiak baditu, artxibo bereizietan banakatu beharko da. Halakoetan, ISILPEKOA hitzarekin hasi behar da artxiboaren izena. Eskaintza ekonomikoa ezin da inoiz isilpekoa izango.

Nolanahi ere, eskaintza ekonomikoak honako baldintza hauek bete behar ditu:

a) Partida bereizi legez jasoko du ezarri beharreko Balio Erantsiaren gaineko Zerga.

b) 1. ERANSKINA eredutzat hartuta beteko da (ezingo du inoiz lizitazio-aurrekontua baino handiagoa izan), sinatu eta data jarriko zaio.

c) Ondorio guztietarako, aurkeztu den eskaintzak honako hauek guztiak jasotzen dituela ulertuko da: prestazioaren zenbatekoa, gastu egozgarriak, beste kostu batzuk, eta aseguruak, aduana-zergak, lizentziak eta baimen guztiak.

7.4.3.4.- "C" GUTUN-AZAL elektronikoan, honako dokumentazio hau sartu behar da (automatikoki kuantifikatu ezin daite(z)keen irizpideari/irizpideei buruzko agiriak):

Automatikoki kuantifika **ezin** daite(z)keen irizpideari/irizpideei buruzko dokumentazio guztia aurkeztu beharko dute. Karatulako "I.2" atalean zehazten da dokumentazio hori (AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU EZIN DAITE(Z)KEEN IRIZPIDEA/K).

Eskaintzak isilpeko edukiak baditu, artxibo bereizietan banakatu beharko da. Halakoetan, ISILPEKOA hitzarekin hasi behar da artxiboaren izena.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Azpikontratazioen kasuan, lizitatzaileek kontratuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duten zehaztu behar dute eskaintzan. Kontratuaren zati horren zenbatekoa ere adierazi behar dute, eta azpikontratistaren izena edo enpresa-profila ere eman behar dute, kaudimen profesional edo teknikoen baldintzen arabera zehaztua.

7.4.3.5.- Erreferentzia teknikoak

Baldintza teknikoen agirian beren-beregi aipatzen diren beste dokumentu guztiak gehitu beharko ditu lizitatzaileak, haien bitartez egiaztatu ahal izan dadin eskaintzak betetzen dituela eskatu arren baloratuko ez diren zehazpen teknikoak. Erreferentzia teknikoak "C" gutun-azal elektronikoan sartu behar dira, gutun-azal horretan aurkeztea eskatzen bada, eta, hala egiten ez bada, "B" gutun-azal elektronikoan.

7.5.- Enpresa lizitatzailearen ondorengoa izatea prozeduran.

Prozedura baten tramitazioan zehar (eta kontratua formalizatu aurretik) enpresaren batean bat-egitea edo bereizketa gertatzen bada edo enpresa-ondarearen nahiz jarduera-adar baten eskualdatzea, orduan enpresa lizitatzailearen ondorengo izango dira, lizitazio-prozeduran, sozietate xurgatzailea, bategitearen ondorioz sortua, bereiztearen onuraduna edo enpresa-ondarea nahiz jarduera-adarra eskuratzen duena, baldin eta gaitasun-baldintzak betetzen baditu, kontratatzeko debekurik ez badu eta kaudimen nahikoa egiaztatzen badu, administrazio-klausula partikularren agiri honen karatulan adjudikazio-prozeduran parte hartu ahal izateko eskatzen den moduan.

Aldi baterako enpresa-elkarteei dagokienez, berriz, SPKLren 69.8 artikuluan ezartzen dena beteko da.

7.6. Eskaintzen ebaluazioa.

7.6.1. Organo eskuduna.

Kontratazio Mahai Nagusia: Bizkaiko Foru Aldundiko kontratazio-organoei laguntza teknikoa espezializatua emateko kide anitzeko organoa da eta eskumena du Ahaldun Nagusiaren Kabineteak eta foru sailek sustatzen dituzten kontratuak adjudikatzeko prozeduretan eskaintzak ebaluatzeko, kontratu horiek Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Saileko Kontratazio Zerbitzuaren bitartez izapidetzen direnean. Halaber, bere eginkizunak beteko ditu lizitazio-prozeduran zehar, hau da, eskaintzak edo proposamenak aurkezteko epea amaitzen denetik kontratua adjudikatu arte, Sektore Publikoko Kontratuak arautzen dituen indarreko legeak eta haren osagarri diren xedapenek ematen dizkioten eskumenekin.

Osaera. - Kontratazio Mahai Nagusi iraunkorra mahaiburuak, hiru mahaikidek eta idazkari batek osatzen dute, eta, kide titularrak izendatu ez direnean, kanpoan edo gaixorik daudenean edo, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, ordezkatu egingo dira. Hau izango da osaera:

- Mahaiburu titularra: Bizkaiko Foru Aldundiko Zerbitzuen eta Udal Harremanen zuzendariorde nagusia.

Ordezkoa hauetako edozein izango da: Funtzio Publikoaren zuzendariorde nagusia edo Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Foru Sailean kontratazioaren arloko eskumena duen zerbitzuko burua.

- Mahaikide titularra: Kontratua sustatu duen foru sailean edo Ahaldun Nagusiaren Kabinetean kontratazio-espedienteak izapidetzeko eskumena duen zerbitzuko burua.

Ordezkoa hauetako edozein izango da: kontratua sustatu duen foru sailean kontratazio-espedienteak izapidetzeko eskumena duen zerbitzuko edozein ataletako burua edo zerbitzu horri atxikitako goi-mailako teknikari bat.

- Aholkularitza juridikoa ematea dagokion mahaikide titularra: Bizkaiko Foru Aldundiko Kontratazio Zerbitzuko burua.

Ordezkoak: Kontratazio Zerbitzuko edozein ataletako burua.

- Ekonomiaren eta aurrekontuen arloko kontrola egitea dagokion mahaikide titularra: Ogasun eta Finantza Saileko Fiskalizazio Zerbitzuko burua.

Ordezkoa hauetako edozein izango da: Fiskalizazioa Zerbitzuko Gastuak Fiskalizatzeko Ataleko burua edo Fiskalizazio Zerbitzuan ekonomiaren eta aurrekontuen arloko kontrola egiteko funtzioa duen goi-mailako teknikari bat.

- Idazkari titularra: aztertu beharreko gaiaren adjudikazio-espedientea izapidetzeko ardura duen Kontratazio Zerbitzuko ataleko burua.

Ordezkoak: Kontratazio Zerbitzuko beste edozein ataletako burua edo zerbitzu horri atxikitako goi-mailako teknikari bat.

Mahaikide guztiek izango dute hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea, idazkariak izan ezik, hitz egitekoa baino ez baitu izango. Mahaiaren bileretara, aztertu beharreko gaia dela eta, beharrezkoak diren funtzionarioak edo aholkulariak joaten badira, hitz egiteko eskubidea izango dute, baina ez botoa ematekoa.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Eraketa. - Kontratazio Mahai Nagusia balio osoz eratzeko, beharrezkoa izango da kideen gehiengo osoa egotea eta, betiere, mahaiburua, idazkaria, aholkularitza juridikoa eginkizun duen mahaikidea eta ekonomiaren eta aurrekontuaren arloko kontrola egitea dagokion mahaikidea egotea.

Kontratazio Mahai Nagusiaren bilerak urrutiko bilkura bidez egin daitezke, betiere hauek bermatzen badira: kideen identitatea, adierazpenen edukia, adierazpenak egiten diren unea, kideen arteko elkarrekintza eta interkomunikazioa denbora errealean eta bilkuran zehar behar diren bitartekoak. Aurreko guztia bitarteko elektronikoen bidez bermatuko da.

Erabakiak hartzea. - Kontratazio Mahai Nagusiaren erabakiak gehiengo soilez hartuko dira, eta, balioa izan dezaten, ezinbestekoa izango da une bakoitzean mahaiko kideen gehiengo osoa bileran izatea.

7.6.2.- Proposamenak irekitzea

7.6.2.1.- Proposamenak irekitzea

Proposamenen gutun-azala irekitzeko epea hogei egun izango da gehienez ere, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita.

"B" gutun-azal elektronikoak jendaurreko ekitaldian irekiko dira, eta kontratatzailearen profilean iragarkia jarriz jakinaraziko dira ekitaldi horren modalitatea (aurrez aurrekoa edo urrunekoa), lekua, data eta ordua.

Kontratazio Mahaiak, kontratazio-organoaren baimenarekin eta bere proposamena egin aurretik, beharrezko irizten zaizkion txosten tekniko guztiak eska ditzake. Halaber, eskaintzek pleguetan ezarritako espezifikazio teknikoak betetzen dituztenetz egiaztatu behar denean ere eskatu ahal izango dira txosten horiek.

Behean zerrendatzen diren Kontratazio Mahai Nagusiaren jarduketen akta egin beharko da, eta akta horiek mahaiaren idazkariak sinatuko ditu, mahaiburuaren oniritziarekin.

7.6.2.2.- "A" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA IREKITZEA

Lehenengo eta behin, Kontratazio Mahai Nagusia behar bezala deitu eta eratuko da, eta mahaiburuak aginduko du saio pribatu batean ireki daitezela "A" GUTUN-AZAL elektronikoak (aurretiko betekizunak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa), eta lizitatzaileek garaiz eta forma egokian aurkeztutako dokumentazioa kalifikatuko du. Era berean, egiaztatuko du ea gutunetan jasota dauden baldin-agiri honetan aipatzen diren dokumentu, adierazpen eta erantzukizunpeko adierazpenak.

Mahaiak ikusten badu badirela aurkeztutako dokumentazioan akats konpongarriak edo aurkeztu gabeko agiriak, horiek zuzentzeko izapidea bideratuko du. Horretarako, kontratatzailearen profilean argitaratuko du zuzentzeko errekerimendua, hargatik eragotzi gabe horiek konpontzeko egoki ikusten dituen beste bide batzuk ere erabiltzea. Dokumentazioan diren akatsak konpontzeko, **hiru (3) eguneko epea** emango da, gorago aipaturiko kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

7.6.2.3.- "C" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA IREKITZEA (**automatikoki kuantifika EZIN daitezkeen** edo balio-judizio baten arabera kuantifikatzekoak diren irizpideak daudenean)

Kontratazio Mahaia bilkura pribatuan eratuko da, eta, behin aurretiko betekizunak betetzen direla egiaztatzeko aurkeztutako agirien akatsak eta aurkeztu gabekoen arazoak konpondu ondoren (hala dagokionean), dokumentazioa ebaluatuko du. Horren ostean, beren-beregi adieraziko du zein enpresa onartzen den lizitaziorako, zein ez den onartzen eta zergatik ez diren onartuak izan.

Jarraian, bilkura pribatu berean, mahaiburuak aginduko du ireki eta azter daitezela onarturiko enpresa lizitatzaileen "C" GUTUN-AZAL elektronikoak.

Ondoren, gutun-azalak espedientea sustatu duen sailaren esku jarriko ditu, aztertzeko eta dagozkion irizpideak haztatzeko. Izan ere, helburua da erabakitzea zein den Aldundiarentzat eskaintzarik onena. Halaber, egoki irizten zaizkion txosten tekniko guztiak eskatu ahalko ditu proposamenak balioesteko.

Horrek ez du eragotziko, ordea, SPKLren 146.2 a) artikuluan aipatzen diren adituen batzordeak edo erakunde tekniko espezializatuak parte hartu ahal izatea, artikulu berean aurreikusten diren kasuetan.

Lizitazio-prozeduratik kanpo geratuko dira geroago ebaluatzekoa den dokumentazioa "C" GUTUNAZAL elektronikoan sartzen duten lizitatzaileak (agiriok "B" GUTUN-AZAL elektronikoa irekitzean aztertzekoak baitira).

7.6.2.4.- "B" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA IREKITZEA:

a) **Zenbait adjudikazio-irizpide** ezarri diren kasuetan (direla **automatikoki kuantifika daitezkeenak**, direla **automatikoki EZIN kuantifika daitezkeenak**), honela jokatuko du Kontratazio Mahaiak:

Kontratazio Mahai Nagusiaren idazkaritzak eskatutako txostena(k) jasotzen d(it)uenean, automatikoki kuantifikatu **ezin** daitezkeen irizpideak haztatzeko, Mahaia osatuko da, eta, ekitaldi publiko batean, honako hau jakinaraziko du: lehenik eta behin, zein lizitatzaile onartzen diren lizitaziorako, zein ez den onartzen eta ez

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

onartzeko arrazoiak; eta, bigarren, automatikoki kuantifikatu **ezin** daitezkeen irizpideei buruzko eskaintzei emandako haztapena.

Lizitaziorako eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak ez dira balioetsiko, eta prozeduratik kanpo geratuko dira.

Jarraian, "B" GUTUN-AZAL elektronikoak irekiko dira (automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideen dokumentazioa), eta eskaintza ekonomikoak irakurriko. Baldintza-agiri honen karatulan adierazten diren irizpideen arabera ebaluatuko da gutun-azal elektronikootan jasotako dokumentazioa.

Ekitaldi hori egin eta hurrengo egunetik zenbatuta, bi (2) egun balioduneko epea emango da, ekitaldian izan diren lizitatzaileek ekitaldiari buruz egoki ikusten dutena idatziz adieraz dezaten.

b) **Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak** bakarrik ezarri diren kasuetan, Mahaia eratuko da, eta, jendaurreko egintza batean, jakinaraziko du zein lizitatzaile onartu diren, zein baztertu eta zergatik baztertu diren; gero, B GUTUN-AZAL elektronikoak irekiko dira, goiko a) kasuan azaldu den modura berean.

7.6.2.5.- Kontratazio Mahai Nagusiaren egintzen emaitza publiko egitea.

Kontratazio Mahai Nagusiak kalifikazioen, onarpenen eta bazter utzitakoen gainean egiten dituen akta guztiak publikatuko dira kontratatzailearen profilean, profila iragarki-taula gisa erabiliko baita.

7.6.2.6.- Eskaintza baxuegiak.

SPKLren 149. artikuluan ezarritakoaren arabera zehaztuko da zein diren eskaintza baxuegiak. Kontratazio-organoak sumatzen badu eskaintza bat ez dela bideragarria aurkeztu den moduan baxuegia delako, lizitazio-prozeduratik hura baztertu ahal izateko, aurretiaz 149. artikuluan ezartzen den prozedura izapidetu beharko du nahitaez.

Adjudikazio-irizpide bakarra prezioa denean, baldin eta baldintza-agiriak beste zehaztapen modu bat aurreikusten ez badu, eskaintza bat baxuegia dela zehazteko, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 85. eta 86. artikuluetan horrexetarako jasotzen diren arauak aplikatuko dira, harik eta SPKLren Erregelamendua onartu eta indarrean sartu arte.

Zenbait adjudikazio-irizpide erabiltzen direnean, berriz, jarraitu behar zaio baldintza-agiri honen karatulako "I" atalean ezartzen denari (ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK), han ezartzen dira-eta zenbait parametro objektibo modua ematen dutenak identifikatzeko noiz ez den eskaintza bat normala, eskaintza bera osorik kontuan hartuta.

Talde bereko kide diren enpresek nork bere eskaintzak aurkezten badituzte (Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluaren arabera ulertuz talde berekoak direla), haietariko baxuena bakarrik hartuko da kontuan ustez baxuegiak diren eskaintzak identifikatzeko araubidea aplikatzeko orduan. Horretarako, ez da kontuan hartuko eskaintza bakarka aurkeztu duten edo taldekoak ez diren baina aldi baterako elkartea osaturik haiekin batera datozen beste enpresa batekin edo batzuekin aurkeztu duten.

Kontratazio Mahai Nagusiakak ustez normalak ez diren eskaintza bat edo batzuk identifikatzen dituenean, errekerimendua egin beharko die eskaintzok aurkeztu dituzten lizitatzaileei, eta nahikoa epea eman, modu arrazoituan eta zehaztasunez justifika eta xeha dezaten prezioen edo kostuen maila baxua, edo beste edozein parametro, eskaintza ez-normaltzat jotzeko oinarritzat erabili dena. Justifikazio-xehetasunok emateko, egoki diren informazioa eta agiriak aurkeztuko dituzte errekerimendua jasotzen dutenak.

Kontratazio Mahai Nagusiak eskua izango du lizitatzaileei eskatzeko justifika ditzatela eskaintzaren prezio edo kostu baxuak zehazteko balio dezaketen baldintzak, eta, zehazki, honako balio hauek:

a) Zer aurrezpen-aukera ematen duten fabrikazio-prozedurak, emango diren zerbitzuek edo eraikuntza-metodoak.

b) Zer konponbide tekniko hautatuko dituen eta zer baldintza guztiz mesedegarri dituen produktuak hornitzeko, zerbitzuak emateko edo obrak egiteko.

c) Produktuak hornitzeko, zerbitzuak emateko eta obrak egiteko proposatzen dituen konponbideen berrikuntza eta originaltasuna.

d) Ingurumen-, gizarte- eta lan-arloan bete beharreko baldintzak betetzea, ezingo baita justifikatu merkatuen azpitik dagoen preziorik edo SPKLren 201. artikuluan ezarritakoa urratzen duenik.

e) Edo, besterik gabe, estatu-laguntzarik lortu duen.

Prozeduran zerbitzu eskudunaren aholkularitza teknikoa eskatu beharko da.

Kontratazio-organoek atzera botako dute eskaintza bat, ikusten badute baxuegia dela urratzen duelako azpikontratazioari buruzko araudia edo ez dituelako betetzen ingurumen-, gizarte- nahiz lan-arloan aplikatzekoak diren betebeharrak (estatukoak zein nazioartekoak), barnean harturik sektore bakoitzean indarrean dagoen hitzarmen kolektiboa ez betetzea, hala ezarrita baitago SPLKren 201. artikuluan.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Kontratazio Mahai Nagusiak, lizitatzaileak epearen barruan aurkezten duen informazio eta dokumentazio guztia aztertu, eta kasuan-kasuan dagokion onarpen- edo baztertze-proposamena igorriko dio, arrazoiturik, kontratazio-organoari. Inoiz ere ez da erabakiko eskaintza bat onartzea Kontratazio Mahai Nagusiak onarpen-proposamena arrazoitu gabe.

Kontratazio-organoak, kontuan hartuta lizitatzailearen justifikazioa eta gorago aipaturiko txostenak, uste badu ordura arte jasotako informazioak ez duela behar bezala azaltzen lizitatzaileak proposaturiko prezioen edo kostuen maila baxua, eta, beraz, eskaintza ezin gauzatuzkoa dela balio anormalak direla-eta, sailkapenetik kanpo utziko du, eta eskaintzarik onenaren aldeko adjudikazioa onartuko du. Oro har, ezetsi egingo dira ustez anormalak diren eskaintzak, baldin eta funtsean hipotesi edo jardunbide ezegokiak badituzte ikuspegi tekniko, ekonomiko eta juridiko batetik.

Kontratuaren adjudikazioduna ustez anormalak diren eskaintzak egin dituen enpresa bat bada, kontratuaren arduradunak mekanismo egokiak ezarriko ditu kontratuaren gauzatzearen jarraipen xehatua egiteko, kontratua zuzen gauzatzen dela bermatzeko, kontratatutako zerbitzu, obra edo horniduren kalitatea gutxitu gabe.

8.- KONTRATUA ADJUDIKATU, FORMALIZATU ETA HAREN PUBLIZITATEA EGITEA.

8.1.- Orokorra edo aurretikoa.

Enpresa adjudikazioduna hautatzeko ezarri behar diren irizpideak ebaluatuta, Kontratazio Mahai Nagusiak adjudikazio proposamena egingo dio kontratazio organoari.

Adjudikazio-proposamenak ez dio inolako eskubiderik sortuko proposaturiko enpresa lizitatzaileari Bizkaiko Foru Aldundiaren aurrean. Nolanahi ere, kontratazio-organoak ez badu kontratua proposamenaren arabera esleitzen, arrazoitu egin beharko du erabakia. (157.6)

8.2.- Adjudikazioa.

8.2.1.- Eskaintzak sailkatzea.

Kontratazio Mahai Nagusiak beheranzko hurrenkeran sailkatuko ditu aurkeztutako proposamenak, kanpoan utzirik SPKLn xedatutakoaren arabera baxuegitzat jo direnak. Sailkapen hori baldintza-agiri honetan adierazten diren adjudikazio-irizpideen arabera egingo du, eta, horretarako, egokitzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu. Kontuan hartzeko irizpide bakarra prezioa denean, eskaintza ekonomikorik onena preziorik baxuena duena dela joko da.

8.2.2.- Berdinketak hausteko irizpideak.

Adjudikazio-irizpideak aplikatu eta berdinketa baldin badago eskaintza biren edo gehiagoren artean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 147. artikuluan aipatuko diren irizpide aplikatuko dira, berdinketa hausteko.

Berdinketak hausteko irizpideak egiaztatzeko dokumentazioa berdinketa gertatzen den unean aurkeztu beharko dute lizitatzaileek, eta ez aurretik. Baldintzak betetzen ote diren zehazteko unea, edozelan ere, proposamenak aurkezteko epearen amaiera izango da.

8.2.3.- Kontratua adjudikatu gabe uztea.-

Ezingo da utzi adjudikatu gabe lizitazio bat, baldin eta baldintza-agiri honetan ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

8.2.4.- Eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresa lizitatzaileak aurkeztu beharreko dokumentazioa.-

Dokumentazioa aurkezteko, hamar egun balioduneko epea dago, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta. Hona aurkeztu beharrekoak:

8.2.4.1. Kontratatzeko betekizunei buruzko frogagiriak:

Enpresen gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ezari buruzko baldintzak, denak batera bete beharko dira eskaintzak aurkezteko azken egunean, eta beren horretan jarraitu behar dute kontratua burutzeko unean.

1.- Jarduteko gaitasuna egiaztatzeko agiriak, jarraian adierazten diren kasuen arabera:

a) Pertsona fisikoa: Proposamena egiten duen pertsonaren NANa edo haren ordezko dokumentu fede-emailea.

b) Pertsona juridikoa: eraketa-eskritura edo -agiria, estatutuak edo eraketa-egintza. Agiri horietan jasota geratu behar da pertsona juridiko horren jarduna zein arauren arabera erregulatuko den, eta agiri horiek guztiak behar bezala erregistratu behar dira pertsona juridiko bakoitzari dagokion erregistro publikoan.

c) Aldi baterako enpresa-elkarteak: kide bakoitzak gaitasuna, izaera, ordezkaritza eta kaudimena egiaztatuko ditu.

Elektronikoki sinatutako dokumentua, 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

d) Espainiakoak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetako enpresak: enpresak errotuta dauden estatuko legeriaren arabera dagokien erregistroan izena emanda daudela egiaztatzen duen agiria (Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 1. eranskina), zinpeko deklarazioa edo ziurtagiria aurkez dezakete, aplikatzekoak diren Batasuneko xedapenen arabera. Halaber, enpresak kokatuta dauden estatuko legeriak eskatzen baldin badu enpresa horiek dagokien zerbitzua emateko baimen berezia behar dutela edo erakunde jakin bateko kide izan behar dutela, orduan, betekizun hori betetzen dutela egiaztatu behar dute.

e) Europar Batasuneko kide ez diren estatuetako pertsona fisikoak edo juridikoak: Espainiak estatu bakoitzean duen Diplomaziako Ordezkaritza Iraunkorrak edo enpresaren egoitza dagoen lurraldeko kontsuletxeko bulegoak emandakoa. Halaber, aurkezten den dokumentazioarekin batera beste agiri bat ere aurkeztu behar da, eta agiri horren bidez egiaztatu behar da, hain zuzen ere, atzerriko enpresen jatorrizko estatuak onartzen duela Espainiako enpresek delako estatu horretako Administrazioarekiko kontratazioetan parte hartzea, funtsean berdintsua den moduan. Arauketa harmonizatuaren pean dauden kontratuetan ez da elkarrekikotasunari buruzko txostena aurkeztu behar, baldin eta hitzarmena Munduko Merkataritza Antolakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa izenpetu duten estatuetako enpresekin sinatzen bada.

2. Ordezkaritza egiaztatzeko dokumentuak. - Beste baten izenean agertu edo proposamenak sinatzen dituztenek ordezkaritza-ahalordea aurkeztu behar dute.

Era berean, ordezkaritzarako ahalorde askietsia duen pertsonak Nortasun Agiri Nazionalaren kopia aurkeztu behar du, edo, bestela, agiri hori ordezkatzen duen beste dokumentu bat.

3.- Kontratuaren xede den prestazioa egiteko gaikuntza enpresariala edo profesionala. Kasuan kasuko kontratuaren xede den prestazioa egiteko gaikuntza enpresariala edo profesionala egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da, baldin eta kontratua egiteko baldintza gisa legez galda badaiteke.

4.- Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa nahiz profesionala egiaztatzeko dokumentazioa. Plegu honen karatulako "T" (KAUDIMENA) atalean ezartzen denaren arabera.

Orobat egiaztatu beharko du, frogagiri bidez, badituela benetan kontratua exekutatzeko beharrezko giza baliabideak eta/edo baliabide materialak —baldintza-agiri honen karatulako "T" apartatuan aipatuak (KAUDIMENA)—, adjudikaziodun gisa proposaturiko lizitatzaileak aurretiaz adierazia baitu haien jabe dela kontratua exekutatu ahal izateko.

Kaudimena egiaztatzeko, beste erakunde batzuen kanpo-bitartekoak baliatuz gero (SPKLren 75. art.), kaudimena ematen duen enpresaren zuzendaritza-organoak emaniko idazki bat aurkeztu behar da (ziurtagiria), non konpromisoa hartzen duen, idatziz, kaudimen hori emateko.

Kontratuak indarrean dirauen bitartean, adjudikaziodunak kaudimena egiaztatzeko aurkezturiko bitarteko berak izan behar ditu. Kaudimen baliokidea egiaztatzen duten beste bitarteko batzuez bakarrik ordezka daitezke, arrazoi ezin aurreikusiak direla medio, eta Administrazioak dagokion baimena emanik.

5.- Kalitatearen bermeari eta ingurumen-kudeaketari buruzko arauak bete beharra. Baldintza-agiri honen karatulako "T" apartatuan aurreikusita badago (KAUDIMENA), lizitatzaileak apartatu horretan aipatzen diren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, eta egiaztatu beharreko kaudimen-irizpide gisa erabiliko dira.

6.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak nahiz beste betebehar batzuk egunean izateari buruzko ziurtagiriak eta/edo txostenak. Egunean izatea indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

Enpresa lizitatzailea aldi baterako enpresa-elkartea bada, enpresa parte-hartzaile bakoitzaren ziurtagiriak eta erantzukizunpeko adierazpenak aurkeztu behar dira.

Interesdunak proposamena aurkezten duenean kontratazio-prozedura honetan lehiatzeko, orduan aurkezte horrek dakar Kontratazio Zerbitzuaren organo kudeatzailearen baimena ematea, zertarako eta Bizkaiko foru-ogasuneko organoek, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak ematen dituzten ziurtagiriak edota txostenak jasotzeko, zeinak zerga- eta gizarte-betebeharrei buruzkoak diren; horregatik, ez da beharrezkoa izango enpresak, adjudikaziodun gisa proposatzen bada, agiri horiek ekartzea.

7.- Ekonomia-jardueren gaineko Zergaren peko jardueretan diharduteneanen: Kasuan-kasuan dagokion uneko ekitaldiko alta-agiria edo azken ordainagiria, eta, hori osatzeko, aipatu zergaren matrikulan baja emanda ez dagoela ziurtatzeko erantzukizunpeko adierazpena (AKPAren 7. ERANSKINA). Zerga horretatik salbuetsita egonez gero, zerga horren matrikulan baja eman ez duela egiaztatzeko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du, eta zein salbuespen-kasutan dagoen adierazi. (7. ERANSKINA)

Interesdunak proposamena aurkezten duenean kontratazio-prozedura honetan lehiatzeko, orduan aurkezte horrek dakar Kontratazio Zerbitzuaren organo kudeatzaileari baimena ematea, zertarako Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Ogasuneko organoek ematen dituzten ziurtagiriak edota txostenak jasotzeko.

Elektronikoki sinatutako dokumentua, 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Enpresa lizitatzailea aldi baterako enpresa-elkartea bada, enpresa parte-hartzaile bakoitzarena aurkeztuko da.

8.- Behin betiko bermea eratu dela ziurtatzen duten agiriak, halakorik eratu behar bada. Behin betiko bermea eskatzen bada, berme hori eratu dela egiaztatzeko dokumentazio aurkeztu beharko da.

Aldi baterako enpresa-elkarteak direnean, enpresa parte-hartzaileen sozietate-izenak eta IFZ zenbakiak zehaztu behar dira. Berme hori enpresa parte-hartzaile batek edo batzuek eratu dezakete, betiere berme horiekin guztiekin eskatzen den kopurua lortzen bada eta berme solidarioa ematen bazaie aldi baterako enpresa-elkartea eratzen duten guztiei. (Administrazio-klausula partikularren agiriko 4, 5 edo 6. ERANSKINAK).

9.- ABEE formalizatzeko eskritura publikoa. Enpresa lizitatzailea aldi baterako enpresa-elkarte bat bada, elkarte hori eratzeko eskritura publikoa aurkeztu behar du.

10. Polizaren kopia eta kontratatutako aseguru-primaren ordainagiria, agiri honetan eta/edo baldintza tekniko berezien agirian adierazitako moduan.

11. Datu pertsonalen tratamendua egin behar bada: adierazpen bat egin beharko da, zeinean agerian jarriko baita zein lekutan egongo diren zerbitzariak eta zein lekutatik emango diren kontratuei lotutako zerbitzuak, betiere agiri honen 9.9.2 puntuan xedatutakoaren arabera.

8.2.4.2. Dokumentazioa osatzea.

Adjudikaziodun gisa proposatzen den lizitatzaileak aukera izango du dokumentazioan falta direnak aurkezteko edo osatu gabe daudenak osatzeko, kontratua adjudikatu aurretik. Hiru (3) egun balioduneko epea emango zaio. Ez bada ondo betetzen galdaturik dokumentazioari buruzko errekerimendua, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; orduan, lizitazioaren oinarrizko-aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio (BEZa barne), zigor gisa. Lehenik, behin-behineko bermearen kontra kobratuko da zenbateko hori (bermea eratu bada), eta, gero, hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio bera, eskaintzak sailkaturik geratu diren hurrenkeraren arabera.

Adjudikaziodun izateko proposaturiko lizitatzaileak ez badu epearen barruan betetzen eskaturiko dokumentazioari buruzko errekerimendua —doloa, errua edo zabarkeria dela medio—, kontratatzeko debekuan deklaratu ahalko da, SPKLren 71.2 a) artikuluan ezartzen denaren arabera. Beste alde batetik, kontratatzeko debekuan eroriko da [SPKLren 71.1.e) artikuluan ezartzen denarekin bat], baldin eta datu faltsuak eman baditu bere gaitasunari, ordezkaritzari edo kaudimenari buruzko erantzukizunpeko adierazpenak egitean.

8.2.4.3. Lizitatzaileen erregistro baten ZIURTAGIRIA baliatuz egiaztatzea.

Gorago aipaturiko inguruabarretako zenbait betetzen direla egiaztatzeko agirien ordez (jarduteko gaitasuna egiaztatzeko dokumentazioa, ordezkaritza, Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiri positiboak, 7. ERANSKINAren araberako erantzukizunpeko adierazpena...), honako erregistro hauetako edozeinek emandako ZIURTAGIRIA aurkez daiteke:

a) Bizkaiko Lurralde Historikoko Lizitatzaileen Erregistroak emandako ziurtagiria;

b) Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako ziurtagiria;

c) Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialak (hala badagokio) emandako ziurtagiria, edo

d) Sailkapenari buruzko Batasuneko ziurtagiria.

Kontratazio Zerbitzuaren organo kudeatzaileak ofizioz eskatuko ditu ziurtagiri horiek, betiere, ziurtagiriok lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena beharko dute, eta bertan adieraziko da ziurtagirian islatzen diren inguruabarretan ez dela aldaketarik egon. (3. ERANSKINA)

Dagokion erregistroak emandako ziurtagirian jasotzen ez diren inguruabarrak direla eta, eskatzen diren frogagiriak erantsi behar dira.

8.2.5.- Adjudikatzeko epea.

Kontratazio-organoak kontratua adjudikatzeko epea bost egun baliodunekoa izango da, dokumentazioa jaso eta biharamunetik aurrera.

Kontratuaren adjudikazioduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa bada, gehienez, egutegiko hamabost egun egongo dira eskaintza ekonomikoak jendaurrean ireki eta biharamunetik aurrera.

Kontratua adjudikatzeko zenbait irizpide hartu behar direnean kontuan, edo bakarra erabili arren irizpide hori bizi-zikloan kosturik txikiena duena bada, orduan adjudikaziorako epea bi hilabete izango da gehien jota, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, salbu eta besterik ezarri ez bada baldintza-agiri honen karatulan.

Goiko ataletan aipatzen diren epeak hamabost egun baliodunez luzatuko dira beharrezkoa bada SPKLren 149. artikuluaren 4. zenbakian aipatzen diren izapideak egitea; alegia, eskaintza baxuegiei buruzkoak.

Adjudikazioa ez bada egiten goian aipaturiko epeen barruan, enpresa lizitatzaileek eskubidea izango dute beren proposamena erretiratzeko eta jarri duten behin-behineko bermea jasotzeko, halakorik jarri badute.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

8.2.6.- Enpresa lizitatzaileei adjudikazioa jakinaraztea eta kontratatzailearen profilean argitaratzea.

Kontratazio-organoak ebazpen arrazoitu baten bidez erabakiko du adjudikazioa, eta enpresa lizitatzaileei jakinaraziko die. Horretarako, kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da 15 eguneko epean.

Jakinarazpenean adieraziko da zein epetan formalizatu behar den, SPKLren 153. 3 artikuluaren arabera.

Jakinarazpena Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan agerraldi-sistema erabiliz egingo da. https://www.ebizkaia.eus/es/inicio#

Jakinarazpen eta komunikazioak egoitza elektronikoan agertzeko sistemaren bidez egiteko, interesduna edo haren ordezkaria sartuko da Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan horretarako diseinatutako apartatuan eskuragarri jarritako jakinarazpen edo komunikazioaren edukira; horretarako, identifikatu edo sinatzeko onartutako sistema elektronikoren bat erabili beharko du aurretik.

Interesdunak edo bere ordezkariak jakinarazpenaren edukira sartzen denean joko da egindakotzat –lege-ondorio guztietarako– Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan agertzeko sistemaren bidez eginiko jakinarazpen elektronikoa.

Ziurra bada jakinarazpena Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan eskuragarri jarri dela, jasotzailea ez bada sartzen jakinarazpenaren edukira 10 egun naturaleko epean, ulertuko da jakinarazpena ezetsia izan dela. Orduan, izapidea egintzat jo, eta prozedurak aurrera jarraituko du, salbu eta legez nahiz foru-arau bidez beste eperik ezartzen ez bada.

8.2.7.- Bizkaiko Foru Aldundiak kontratua ez adjudikatzeko edo egiteko erabakia hartzea eta adjudikazio-prozeduran atzera egitea.

Bizkaiko Foru Aldundiak kontratua ez adjudikatzeko edo egiteko erabakia hartzeari eta adjudikazio-prozeduran atzera egiteari dagokionez, SPKLren 152. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

Interes publikoaren arrazoiengatik bakarrik erabaki ahal izango da kontratua ez adjudikatzea edo ez egitea, eta arrazoiok behar bezala justifikatu behar dira espedientean. Prozeduran atzera egiteko, kontratua prestatu edo adjudikazio-prozedura arautzeko arauetan zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat egon behar du, eta espedientean justifikatu beharko da atzera egiteko arrazoia.

Kontratazio-organoak kontratua formalizatu aurretik hartu ahal izango du erabakia kontratua ez adjudikatu edo egiteko nahiz prozeduran atzera egiteko. Halakoetan, iragarkian edo baldintza-agirian ezartzen den moduan konpentsatuko dira lizitatzaileak ordura arte eginiko gastuengatik. Bestela, Administrazioaren ondare-erantzukizuna kalkulatzeko balioespen-irizpideak erabiliko dira, administrazio-prozedura erkidearen izapideen bitartez.

Kasu batean zein bestean, administrazio honek zehaztuko du lizitazioak lizitatzaileari eragin dizkion gastuen konpentsazioa; horretarako, aurretik entzunaldia eskainiko zaie lizitatzaileei eta gastuok justifikatu beharko dituzte. Hala eta guztiz ere, konpentsazio hori ezingo da inoiz izan HIRUREHUN (300,00) EURO baino gehiago.

8.3.- Kontratua formalizatzea.

Kontratua administrazio-dokumentu batean formalizatuko da. Agiri hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie, estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Dena den, kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake kontratistak; horren ondorioz sortzen diren gastuak haren kontura izango dira.

Kontratua formalizatzeko epea:

- Kontratuaren aurka kontratazioaren arloko errekurtso berezirik aurkez badaiteke (SPKLren 44. artikuluaren arabera), ezingo da formalizaziorik egin harik eta hamabost egun baliodun igaro arte adjudikazioren jakinarazpena enpresa lizitatzaileei igortzen zaienetik.

  Kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio adjudikaziodunari kontratua formalizatu dezan, gehieneko bost egun naturaleko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Hori hala izango da baldin eta aurreko paragrafoan zehazten den epea igaro bada kontratuaren formalizazioa eteteko errekurtsoa aurkeztu barik. Era berean jardungo du errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etetea kentzen badu.
- Gainerako kasuetan, kontratuaren formalizazioa enpresa lizitatzaileek adjudikazioa jasotzen dutenetik hamabost egun baliodunen barruan egin behar da.

Adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik ez bada formalizatzen kontratua aipaturiko epearen barruan, lizitazioaren oinarrizko-aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio (BEZa barne), zigor gisa, eta zenbateko hori, lehenik, behin-behineko bermearen kontra kobratuko da (bermea eratu bada), hargatik eragotzi gabe 71. artikuluko 2. zenbakiaren b) letran ezartzen dena.

Esparru-akordioa ez formalizatzeko arrazoiak Bizkaiko Foru Aldundiari egoztekoak badira, berriz, berandutzeak eragindako kalte-galerengatiko kalte-ordaina emango zaio kontratistari.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Kontratua formalizatu arte ezin izango da gauzatzen hasi, espedientearen izapidetzea presazkoa edo larrialdikoa denean izan ezik.

8.4.- Kontratuaren formalizazioa publiko egitea.

Kontratuen formalizazioa, kasuan kasuko kontratuarekin batera, publiko egin behar da, hura gauzatu eta hamabost egun eguneko epean gehienez ere, kontratazio-organoren kontratatzailearen profilean. Kontratua erregulazio harmonizatuaren mendean dagoenean, formalizazio-iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean ere publikatu beharko da. Iragarkiok aldizkari ofizial horretan ateratzekoak badira, ez da formalizazio-iragarkirik jarriko kontratatzailearen profilean harik eta Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratu arte.

Kontratazio-organoak, hala dagokionean, kontratua formalizatu eta gehienez ere 10 egun geroago bidaliko du iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera.

9.- KONTRATUA GAUZATZEA.

9.1.- Kontratua betetzeko betebeharra.

Enpresa kontratistak galdu-gordean jardun beharko du kontratua exekutatzean.

Kontratua haren klausulen, administrazio klausula berezien pleguen eta preskripzio teknikoen pleguen arabera bete behar da, legediak herri-administrazioen alde ezartzen dituen eskumen guztiak gorabehera.

Egiten dituen lan, prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule izango da kontratista, baita Administrazioari zein hirugarrenei kontratua exekutatzean egindako omisio, akats, metodo desegoki edo ondorio okerrek sortutako ondorioen erantzule ere.

Enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du kontratuaren emaitza zuzen erabiltzeko beharrezkoak diren informazio osagarria eta aholkularitza teknikoa emateko (dokumentuak eta era guztietako informazioa).

9.2.- Administrazioaren eskumenak.

Kontratazio-organoak dauzka administrazio-kontratuak interpretatzeko eskumenak, baita kontratuok betetzean sortutako zalantzak ebazteko, interes publikoa dela-eta kontratuak aldatzeko, Kontratuaren exekuzioaren ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzeko, kontratuok desegitea erabakitzeko zein azken horren ondorioak zehazteko ere.

Kontratazio-organoak hartzen dituen erabakiek amaitu egingo dute administrazio-bidea, eta berehala betearaziko dira.

9.3. Epea betetzea eta entregatzeko lekua.

Kontratistak kontratua gauzatzeko kontratu-agirian zehaztutako epearen barruan bete behar du kontratua, bai eta bata bestearen ondoren betetzeko zehaztutako epe partzialak ere.

Kontratista berandutze-egoeran dagoela jakiteko, Administrazioak ez dauka aurrez agindeirik egin beharrik.

Halaber, kontratuaren xede diren ondasunak baldintza-agiri honen karatulako "O" atalean (LANAK EGITEKO/ERAMATEKO LEKUA) adierazitako lekuan eman beharko ditu. Hala ere, kontratua gauzatzerakoan, Bizkaiko Foru Aldundiak eskubidea izango du ondasun horiek emateko beste leku bat ezartzeko, baina Bizkaiko Lurralde Historikoan betiere.

9.4. Exekuzio akastuna eta berandutzea.

9.4.1.- Gauzatze akastuna.

Kontratuaren xedea akatsekin bete bada, edo kontratua gauzatzeko konpromisoak edo SPKLren 76.2. eta 202.1. artikuluen arabera ezarri diren baldintza bereziak bete ez badira, orduan Administrazioak baldintza-agiri honen 9.9.2.2 atalean aurreikusitako zigorrak ezarri ahal izango ditu, bai eta baldintza-agiri honen karatulako “V” atalean zehazten direnak ere (BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK).

9.4.2.- Berandutzea.

Betetzean egon daitekeen berandutzea dela-eta, kasu bi daude:

a) Baldin eta kontratista, **berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio**, berandutu egin bada azken epea edo epe partzialak betetzeari dagokionez, Bizkaiko Foru Aldundiak aukera izango du kontratua suntsiarazteko nahiz zigorrak ezartzeko. Berandutze-kasu batean zein bestean (azkena/partzialak), egunero ezarriko dira zigorrak: 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko (BEZik gabe), baldin eta baldintza-agiri honen karatulan bestelako zigorrik ezarri ez bada.

Zigorrak betetzeko aukera bi daude: batetik, zigor horien zenbatekoa kendu egin daiteke kontratistari egin behar zaizkion ordainketa oso edo partzialetatik; bestetik, zigor hori bermetik ken daiteke, halakoa eratu bada eta zigor horien zenbatekoa ezin bada egin beharreko ordainketatik kendu.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

b) Baldin eta berandutzea **kontratistari egoztekoak ez diren** arrazoiengatik sortu bada, eta kontratistak esaten badu hasierako exekuzio-epea luzatuz gero bere konpromisoak beteko dituela, kontratazio-organoak beste epe bat emango dio: gutxienez lehen galdutako adina denborakoa, salbu eta kontratistak berak epe laburragoa eskatzen ez badu. Kontratuaren arduradunak txosten bat emango du, non zehaztuko den ea berandutzea kontratistari egoztekoak diren arrazoiengatik izan den ala ez.

9.5.- Kontratua gauzatzean hirugarrenei eragindako kalte-galerengatiko ordaina.

SPKLren 196. artikuluan ezartzen denari jarraituko zaio.

9.6.- Kontratuaren prezioa.

9.6.1.- Prezio zehatza.

Kontratuak beti izango du prezio zehatz bat, benetan exekutaturiko prestazioaren arabera ordainduko zaiona kontratistari, aurrez itundurikoaren arabera. Balio Erantsiaren gaineko Zergagatik ordaindu beharrekoa prezioaren zenbatekoak sarturik dagoela joko da, baina, nolanahi ere, partida bereizi gisa adierazita. Prezioa, oro har, eurotan adierazi behar da, hargatik eragotzi gabe beste kontraprestazio batzuen bitartez ordaintzeko aukera, hala aurreikusten den kasuetan.

9.6.2.- Prezioa ordaintzea.

Kontratistak eskubidea du eginiko prestazioagatik hitzartutako prezioa ordain dakion, kontratuan ezarritako baldintzen arabera.

Debeku da ordainketa geroratuak egitea, honako kasu hauetan izan ezik: kontratuak ordaintzeko, finantza-errentamenduaren sistema edo erosteko aukera ematen duen errentamendu-sistema erabiltzen denean, edo SPKLk edo beste lege batek berariaz horretarako baimena ematen duenean.

Administrazioarekiko kobratzeko eskubidea daukaten kontratistek laga egin dezakete eskubide hori, zuzenbidearen arabera. Kobratzeko eskubidearen lagapena Bizkaiko Foru Aldundiarekiko eraginkorra izan dadin, ezinbesteko betekizuna da Bizkaiko Foru Aldundia lagapen-erabakiaren jakinarazpena helaraztea modu frogagarrian.

Prezioa ordaintzeak prezio hori kobratzeko eskubidea sortzen dio kontratistari eta hura ordaintzeko betebeharra, berriz, Bizkaiko Foru Aldundiari. Horiek horrela:

a) SPKLn eta kontratuan ezarritako baldintzetan egindako prestazioaren ordainketa jasotzeko eskubidea izango du kontratistak, itundutako prezioaren arabera nolanahi ere.

Kontratistak, halaber, eskubidea izango du kontratua gauzatzeko prestakuntza-eragiketen zenbatekoaren adinako konturako ordainketak jasotzeko, eragiketok kontratuaren xedearen barnean badaude, betiere baldintza-agiri honen karatulako "V" apartatuan adierazitako eran (BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK). Halako ordainketak bermea jarrita ziurtatu behar dira.

b) Bizkaiko Foru Aldundiak prezioa ordaindu behar du, SPKLren 198. artikuluan eta harekin bat datozen artikuluetan ezarritakoaren arabera. Artikulu horietan, halaber, ordainketaren berandutzeari buruzko araubide juridikoa ezartzen da.

9.6.3.- Ordaintzeko era.

Prezioa osorik edo zatika ordain daiteke, konturako ordainketak eginez, edo, segidako traktudun kontratuetan, hitzarturiko mugaegun bakoitzean ordainketa eginez, baldintza-agiri honen karatulako "V" apartatuan jasotakoaren arabera (BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK).

Ordainketa egiteko, kontratistak faktura elektronikoa bidali beharko du Bizkaiko Foru Aldundiaren faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorraren bidez, hemendik: http://www.bizkaia.eus.

Faktura elektronikoak sortu eta bidaltzeko, Ef4tur aplikazioa doan deskargatu ahal izango da. http://aplijava.bizkaia.eus/CGFW/?idioma=CA

Faktura elektronikoak faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorraren bidez bidaltzen badira, fakturok formatu egituratua izan beharko dute, eta bide elektronikoz sinatuta egon, eta nahitaezkoa da onartutako ziurtagiria edukitzea. Plataformak faktura elektronikoaren eredu hau onartzen du: FACTURAE, 3.2 bertsioa eta 3.2.1 bertsioa; formatu horren gainean informazio gehiago nahi izanez gero, helbide hau kontsulta daiteke:www.facturae.es..

Fakturan identifikatu beharko dira faktura jaso behar duten administrazio-organoak, hau da, plegu honen karatulako BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK V. atalean daudenak.

9.6.4.- Urtekoak.

Zeinahi dela ere gauzatutako kontratuaren zenbatekoa, kontratistak ez du izango eskubiderik urte bakoitzean izendaturiko urtekoaren zenbatekoa baino gehiago jasotzeko. Hala ere, Bizkaiko Foru Aldundiak doitu egin ditzake onetsitako urtekoak, urteko horiek kontratua exekutatzeko erritmoari egokitzearren.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

9.6.5.- Prezioak berrikustea.

Prezioak honela berrikusiko dira: baldintza-agiri honen karatulako "L" apartatuan ezartzen denaren arabera (PREZIOAK BERRIKUSTEA); kontratu-dokumentuan ezarritakoaren arabera, bestela; edo SPKLren 103. artikuluan eta berarekin bat datorren araudian ezarritakoaren arabera.

9.7. Kontratua aldatzea.

Interes publikoaren arrazoiak direla-eta bakarrik alda daitezke administrazio-kontratuak, SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako kasuetan eta moduan.

Indarrean dagoen bitartean, honako egoera hauetakoren batean bakarrik alda daiteke kontratua:

a) Administrazio-klausula partikularren agiri honen karatulan aurreikusirik badago, hasierako prezioaren ehuneko hogei arte alda daiteke, 204. artikuluan ezartzen den eran, han zehazturiko edukiarekin eta han ezarritako modu eta baldintza beretan.

Edozelan ere, aldaketaren ondorioz ezin izango da ezarri kontratuan aurreikusi gabeko aleko prezio berririk.

b) Salbuespen gisa, beharrezkoa denean administrazio-klausula partikularren agiri honen karatulan aurreikusirik ez dagoen aldaketa bat egin behar denean, baina baldin eta 205. artikuluak ezartzen dituen baldintzak betetzen badira.

SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatu beharko dira kontratu-aldaketak, eta SPKLren 207. eta 63. artikuluetan ezarritakoarekin bat argitaratu.

Prezioa zehazteko exekuzio-unitateak baliatzen direnean, ez da kontratu-aldaketatzat joko, prestazioa egoki egiten bada, diferentzia egotea benetan exekutaturiko unitate-kopuruaren eta kontratuan aurreikusitako kopuruaren artean. Diferentzia hori likidazioan jaso ahal izango da, baldin eta unitateok ez badakarte berarekin gastua kontratuaren prezioaren ehuneko 10 baino gehiago handitzea.

9.8.- Kontratua etetea.

Baldin eta Bizkaiko Foru Aldundiak kontratua etetea erabakitzen badu, edo SPKLren 208. artikuluan ezartzen dena aplikatzeagatik eteten bada, akta bat egin behar da, ofizioz nahiz kontratistaren eskariz, egoera hori sorrarazi duten inguruabarrak jasotzeko, eta kontratuaren gauzatzea zein egoeratan geratu den agertzeko.

9.9.- Kontratistaren betebeharrak.

9.9.1. Lan-, gizarte- eta ingurumen-arloko betebeharrak.

Kontratuak bete egin behar ditu lan-arloan, gizarte segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden eta aplikatzekoak diren lege-, erregelamendu- eta konbentzio-xedapenak.

Kontratistak, adjudikatu zaion lana betetzeko erabiliko dituen langileak direla eta, zehatz-mehatz bete behar ditu lan arloan indarrean dagoen araudia, Gizarte Segurantzakoa, desgaitasuna duten pertsonak gizarteratzekoa eta lan-arriskuen prebentziokoa, eta, azken bi horiei dagokienez, gizarte-prestakuntzako araudia ere bete behar du. Halaber, kontratistak beste konpromiso bat hartu behar du: enpresa azpikontratistek —halakorik egonez gero—, haien langileak direla-eta, lan arloan indarrean dagoen legeria beteko dutela. Kontratistak derrigorrean zaindu behar du bere enpresako zein azpikontratatzen dituen enpresetako —halakorik egonez gero— langileek baldintza duinetan egiten dutela lan; haien sektoreko hitzarmena aplikatuko zaie langile horiei, batez ere langileen subrogazioari dagokionez.

9.9.2. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak.

Kontratua exekutatzeko baldintza berezitzat joko dira honako hauek:

1.- Araudia betetzea. - Kontratua gauzatzen ari denean, kontratistak Europar Batasuneko zuzenbidean, estatuko zuzenbidean, hitzarmen kolektiboetan edo Estatua lotesten duten gizarte, ingurumen eta lanaren arloko nazioarteko zuzenbidearen xedapenetan ezarritako gizarte, lan eta ingurumenaren arloko betebeharrak bete beharko ditu. Halaber, erantzukizunpeko adierazpena egingo du eskaintza egiterakoan araudi hori aplikatu duela egiaztatzeko, 2. ERANSKINEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA erabilita.

2. Oinarrizko lan-eskubideak errespetatzeko eginbidea eta LANE Lanaren Nazioarteko Erakundearen funtsezko konbentzioak betetzekoa.- - Kontratistak bere egiten du produkzio-kate osoan oinarrizko lan-eskubideak errespetatzeko eginbidea, eta, halaber, LANEren funtsezko hitzarmenak betetzekoa; bereziki, behean zerrendatzen direnak, kontuan izanik horretarako 2. ERANSKINean jasotzen den ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA:

- 29. eta 105. Konbentzioak, bortxazko lanak desagerrarazteari buruzkoak.
- 87. eta 98. Konbentzioak, askatasun sindikalari, elkartzeko askatasunari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak.
- 100. Konbentzioa, balio berdineko lanetan gizonen eskulana eta emakumeen eskulana berdin ordaintzeari buruzkoa.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

- 111. Konbentzioa, lana emateko eta lan-baldintzak ezartzeko orduan diskriminatzearen aurkakoa (arraza, kolorea, sexua, erlijioa, iritzi politikoa, jatorri nazionala edo jatorri soziala direla-eta).
- 138. Konbentzioa, esplotazioa eta umeen lana ezabatzeari buruzkoa.
- 182. Konbentzioa, haurren lan txarrenak debekatzeari eta berehala ezabatzeko ekintzari buruzkoa.

3.- **Desgaitasuna duten pertsonak enplegatzeko legezko betebeharra.—** Kontratuak dirauen bitartean, kontratistak betebehar hauek izango ditu: pertsonalaren 100eko 2 gutxienez desgaitasuna duten pertsonak izatea, enpresak 50 langile edo gehiago baditu, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateginaren 42. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita (azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onetsi zuen testu hori), edo apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuan ezarritako ordezko neurriak ezartzea. Gainera, konpromisoa hartzen du kontratuaren arduradunaren aurrean egiaztatzeko aipatutako betebeharrak betetzen direla. Arduradunak eskatzen duenean egingo da hori, kontratuaren indarraldian edozein unetan, edo, edonola ere, azken faktura bidali baino lehen (2. ERANSKINA, ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA).

4.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko legezko betebeharra. Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko eginbidea du, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritakoaren arabera. Gainera, berdintasun-plan bat duela egiaztatzeko konpromisoa hartzen du, bai legezko betebeharra duenean (150 langile baino gehiago), bai plan bat izateko betebehar konbentzionala duenean. Kontratuaren arduradunak eskatzen duenean egingo da hori, kontratuaren indarraldiaren edozein unetan, edo, edonola ere, azken faktura bidali baino lehen (2. ERANSKINA, ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA).

Kontratua exekutatzen den bitartean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du: tratuan, lana eskuratzeko aukeretan, langileen sailkapenean, barne igoeran, lanean irautean, prestakuntzan, kontratua azkentzeko baldintzetan, ordainsarietan, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, eta lanaldiaren iraupenean eta antolamenduan.

Jazarpena prebenitu eta arlo horretan erreklamazioak bideratzeko legezko betebeharra.— Kontratuaren adjudikaziodun suertatuz gero, betebeharra hartzen duela martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren, Emakumeen eta Gizonen arteko Benetako Berdintasunekoaren, 48. artikuluan ezarritakoa betetzeko, kontratuak indarrean dirauean bitartean, jazarpen sexuala eta sexuan oinarritutako jazarpena saihesten dituzten lan-baldintzak sustatzeko, bai eta prozedura bereziak bideratzeko jazarpen horiek prebenitze aldera eta jazarpen horiek jasan dituztenek salaketak edota erreklamazioak bideratze aldera (ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN 2. ERANSKINA). Era berean, konpromisoa hartzen du kontratuaren arduradunaren aurrean egiaztatzeko aipatutako betebeharra betetzen dela. Arduradunak eskatzen duenean egingo da, kontratuaren indarraldian edozein unetan.

Kontratistak hauek jakinaraziko dizkie kontratua exekutatzeko atxikita egon eta Bizkaiko Foru Aldundiarentzat edo haren instalazioetan lan egiten duten langileei: lanean sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurre egiteko protokoloa, eta sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren kontra egiteko printzipioen adierazpenari eta orientazioei buruzko akordioa. Azken hori foru-webgunearen Kontratazio apartatuan dago: https://web.bizkaia.eus/es/web/contratacion-publica/informacion-general.

5.- Estereotipo sexistak saihesteko betebeharra.— Kontratua exekutatzearen ondorioz sortzen diren dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan, enpresa edo erakunde adjudikaziodunak eta azpikontratistak honelakoa badago, hizkuntza ez-sexista erabili beharko du, emakumeen irudi diskriminatzaileak eta estereotipo sexistak saihestuko ditu, eta balio hauek dituen irudi bat sustatuko du: berdintasuna, emakume eta gizonen presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta rolen eta genero-identitateen pluraltasuna.

Kontratazio-organoak izendatutako kontratuaren arduradunak dokumentazio hori aztertu beharko du, erabili eta zabaldu baino lehen.

6. Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboa. Adjudikaziodun gertatuz gero, lizitatzaileek zehaztuko dute kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboa. Horrez gainera, kontratua adjudikatzerakoan kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileek izango dituzten lan-baldintzei buruz jakin nahi den informazio guztia emateko betebeharra dute (2. ERANSKINA, ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA).

Adjudikaziodunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatzekoa dela deklaratzen duen hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa adjudikazio-ebazpenean jasoko da, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko. Ildo horretan, eskaintza aurkezteak esan nahi du lizitatzaileek borondatez onartzen dutela gardentasun instituzionala ematea lizitazio, adjudikazio eta kontratua amaitu arteko exekuzio prozesuen ondoriozko datu guztiei.

7. Hitzarmenean jasotako soldata ordaintzeko betebeharra. - Kontratistak sektoreko hitzarmen kolektiboan

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

jasotako soldata ordaindu beharko du, kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan (2. ERANSKINA, ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA).

8. Subrogatzeko betebeharra. - Lege-arau baten, hitzarmen kolektibo baten edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko akordio baten ondorioz, adjudikaziodunak zenbait lan-harremanetan enplegatzaile gisa subrogatu behar badu, klausula hauek ezarriko dira, Zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 6. artikuluan ezarritakoa betetzeko:

a) Ohartarazten da kontratazioak berarekin dakarrela langile guztien lan-kontratuen subrogazioa —hala badagokio, betebeharra ezartzen duen arauan jasotako gutxieneko antzinatasunarekin—, langile horiek beste kontrata batekoak izan arren kontratuaren xede den jarduera egiten ari baldin badira; horren ondorioz, enpresaburu berriari subrogatu egingo zaizkio aurrekoak zituen laneko eta Gizarte Segurantzako eskubideak eta betebeharrak.

b) Adjudikazioduna enplegatzaile gisa subrogatzeko neurriaren lan-kostuak ebaluatu ahal izateko, kontratu honen subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzei buruz behar den informazioa dagokion eranskinean adierazitakoa da.

Adjudikatuko den kontratuaren xede den prestazioa ematen ari den eta ukitutako langileen enplegatzaile den enpresak emandako informazioarekin osatu da aipatutako informazioa.

c) Enpresa adjudikaziodunak kontratuaren zati bat hirugarrenekin kontratatzen badu, kontratista nagusiak bere gain hartuko du kontratua exekutatzeko erantzukizun osoa Bizkaiko Foru Aldundiaren aurrean, administrazio-klausula partikularren agirian jasotakoari eta kontratuan ezarritakoari zorrozki lotuz, barne hartuta arlo sozialeko eta laboraleko betebeharrak betetzea.

Subrogatu beharra dagoen kasuetan, adjudikaziodunak zerbitzuak ematen arituko diren pertsonen zerrenda aurkeztuko du zerbitzuak ematen hasi baino lehen, bere eskaintzan jasotako lanpostuen zerrenda kontuan hartuta, kontratuaren arduradunak aukera izan dezan plangintzaren barruko lanak betetzen ari diren pertsonak edozein unetan identifikatzeko. Halaber, enpresa kontratistak ezin izango ditu ordeztu bere eskaintzan ezarritako langileak eta ezin izango du kontratazio berririk egin Bizkaiko Foru Aldundiaren berariazko baimenik gabe.

d) Eragotzi gabe, hala dagokionean, Langileen Estatutuari buruzko Legearen testu bateginaren 44. artikuluan ezartzen dena (2015eko urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaz onetsia), kontratista beharturik egongo da subrogazioak ukituriko langileei ordaindu gabe geraturiko soldatengatik erantzutera, bai eta Gizarte Segurantzako kotizazioengatik ere, baita kontratua suntsiarazten bada eta langileak kontratista berriak subrogatzen baditu ere. Edozelan ere, betebehar hori ez zaio inoiz kontratista berriari egokituko. Halakoetan, Bizkaiko Foru Aldundiak, behin egiaztaturik soldatok ez direla ordaindu, atxiki egingo ditu kontratistari zor zaizkion zenbatekoak, soldatak ordaintzen direla bermatzeko, eta ez du behin betiko bermea itzuliko harik eta egiaztatu arte haiek ordaindu direla.

9. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, hizkuntza arloan. Bizkaiko Foru Aldundiaren kontratazio-organoek sinatzen dituzten kontratuak hizkuntza ofizial bien araubidearen mendean daude, honako arauetan ezartzen denarekin bat: Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 6. artikulua, Euskararen Erabilpena Arautzeko Eusko Legebiltzarraren azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea eta arlo horretan indarrean dauden erkidegoko araudia eta foru-araudia.

10. Datu pertsonalak isilpean gordetzeko eta babesteko betebeharra. - *Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea*ren hogeita bosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoa betez, datu pertsonalen tratamendua eragiten duten kontratuak formalizatzen direnean eta, aldi berean, kontratua formalizatzen duen pertsonak (fisikoa edo juridikoa, aurrerantzean, *kontratista*) izaera pertsonaleko datuak eskuratzen dituenean:

- *kontratista* hori ***tratamendu-eragilea*** izango da, eta datu pertsonalak eskuratu ahal izango ditu eta/edo haien tratamendua egin
- kontratua sustatzen duen zerbitzua atxikita dagoen Bizkaiko Foru Aldundiaren zuzendaritza nagusiaren kontura (aurrerantzean, zuzendaritza eskuduna), zeina ***datuen tratamenduaren arduraduna*** izango den

*Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua*ren (EB) 28. artikuluan (*datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa*, aurrerantzean DBEO) eta *abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa*ren 33. artikuluan ezarritakoarekin bat (*Datuen Babesari eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzkoa*, aurrerantzean DBEDBLO). Alderdi bientzat, datuen babesari buruzko araudiaren mendean jartzeko adierazpena (DBEO eta DBEDBLO): araudi hori kontratu-espedienteari eta etorkizuneko kontratuari aplikatu beharreko araubide juridikoa da, eta kontratistak

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

eta zuzendaritza eskudunak nahitaez bete behar dute; bi alderdiek errespetatu eta bete behar dituzte datuak babesteko araudi honetan ezartzen diren betebehar eta estipulazio guztiak. Bi alderdiek nahitaez bete behar dituzte, halaber, klausula honetan eta gainerako baldintza-agirietan datuak babesteko xedatutako betebehar eta estipulazio guztiak. Alderdi biak datuen babeserako araudiaren (DBEO eta DBEDBLO) menpe jartzeko adierazpena kontratua egikaritzeko baldintza berezia eta funtsezko betebeharra da, *Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea*ren 211.1 artikuluaren f letran xedatutakoaren ondorioetarako.
Araudian ezarri denarekin bat, halako datuak eskuratzea ez da datu-komunikaziotzat joko, eta *kontratistak*, tratamenduaren eragile gisa, zuzendaritza eskudunaren aginduak bete beharko ditu, bai eta neurri hauek ere:

Datu pertsonalen tratamendua:
Zuzendaritza eskudunak *tratamenduaren arduraduna* izatetik datozkion erantzukizuna eta betebeharrak ditu, eta kontratua formalizatuko duen pertsonak, berriz, *tratamenduaren eragilea* izatetik datozkion erantzukizuna eta betebeharrak.
Hauek dagozkio *tratamenduaren arduradunari*:

a) Baimena ematea «*Datu pertsonalen tratamendua*» eranskinean datuak tratatzeko zehazten diren jarduerak egiteko (PTA).
b) Aurretik zaintzea, tratamenduan zehar kontrolatzea eta *a posteriori* ikuskatzea datuen babesari buruzko araudia betetzen dela.
c) Araudiarekin bat egin beharreko tratamendu-eragiketetako datu pertsonalen babesari buruzko ikuskapenak, auditoriak eta eragin-ebaluazioak egitea.
d) Beharrezkoak diren aurretiazko kontsultak egitea.
"Datu pertsonalen tratamendua" eranskina *ad hoc* prestatutako jarraibideen idazkia da. Idazki horretan, alderdi hauek zehazten dira: babestu behar diren datu pertsonalak, egin behar den datuen tratamendua eta haien xedea, eta *kontratistak* inplementatu behar dituen neurriak. *Kontratistak* datuak "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean jasota ez dauden beste helburu batzuetarako erabiliko balitu, komunikatu egingo balitu edo kontratuan eta/edo indarreko araudian ezarrita dauden estipulazioak bete gabe erabiliko balitu, *tratamenduaren arduraduntzat* joko litzateke, eta maila pertsonalean egindako arau-hausteen erantzule izango litzateke.
Behin kontratua formalizatuta dagoela eta hura exekutatu bitartean beharrezkoa balitz « Datu pertsonalen tratamendua » eranskinean estipulatutakoa aldatzea edo egokitzea, orduan, *kontratistak* eskaera arrazoitua egingo du eta adieraziko du zer alderdi aldatu edo egokitu nahi dituen. *Zuzendaritza eskuduna* eskatu denarekin ados egonez gero, «Datu pertsonalen tratamendua» eranskin eguneratu bat emango litzateke, tratamenduaren zehaztasun guztiak fideltasunez jasoko lituzkeena.

Tratamendu-eragileentzako estipulazioak
DBEOren 28. artikuluan eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean ezarritakoaren arabera, *kontratista*ren betebeharra izango da betebehar hauek betetzea eta bermatzea, "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean zehaztu denarekin osatzen direnak:
a) Klausula honetan jasotzen diren jarraibideekin bat edo kontratuaren exekuziorako aplikatzekoak diren gainerako agiriekin bat edo, hala denean, *zuzendaritza eskudun*etik kasuan-kasuan idatziz jasotako jarraibideekin bat tratatzea datu pertsonalak. *Kontratistak* 10 egun balioduneko epearen barruan jakinaraziko dio zuzendaritza eskudunari uste badu jarraibide horietako bat datu pertsonalak babesteko araudiaren aurkakoa izan daitekeela.
b) Datu pertsonalen tratamenduaren helburua jakinaraztea, eta datu pertsonalak ez erabiltzea jakinarazitako helburua eta kontratuaren helburua ez den beste baterako. Betebehar hori funtsezkoa da, *Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211.1 artikuluaren* f letran xedatutakoaren ondorioetarako.
c) Datu pertsonalak DBEOren 32. artikuluan xedatutako segurtasun-irizpideen eta edukiaren arabera tratatzea, eta erabiltzen dituen datu pertsonalen konfidentzialtasuna, sekretua eta osotasuna ziurtatzeko beharrezkoak edo gomendagarriak diren segurtasun arloko neurri teknikoak eta antolaketa-neurriak hartu eta betetzea. Aurrekoa, hain zuzen, bat dator Administrazio Elektronikoaren esparrurako Segurtasun-Eskema Nazionala arautzen duen 3/2010 Errege Dekretuan ezarritako informazio-sistemen kategorizazioarekin eta segurtasun-neurrien aplikazioarekin.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Kontratua formalizatu aurretik, *kontratistak* adierazpen bat aurkeztu beharko du, eta bertan jaso beharko du non egongo diren zerbitzariak kokatuta eta nondik emango dituzten haiei lotutako zerbitzuak. Kontratua indarrean dagoen bitartean, *kontratista* behartuta dago jakinaraztera adierazpenean jasotako informazioaren edozein aldaketa (adierazpen horretan jasotzen da zerbitzarien kokapena eta zerbitzuak nondik emango diren). Betebehar horiek funtsezkoak dira, *Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211.1 artikuluaren* f letran xedatutakoaren ondorioetarako.

d) Kontratua gauzatzeko erabiltzen dituzten datu pertsonalen erabateko konfidentzialtasuna gordetzea, bai eta haien tratamenduaren ondorioz sortzen direnena ere, datuok lortu diren euskarria edozein dela ere.

*Kontratista*ren menpe tratamenduaren edozein fasetan esku hartzen duten pertsona guztiek izango dute aurreko betebehar hori, eta, era berean, kontratistaren ardura izango da organikoki edo/eta funtzionalki bere menpe dituzten pertsonak ohartaraztea sekretu-betebeharraz eta hura gordetzen jarraitu behar dutela zerbitzua bukatutakoan ere edo zerbitzuarekiko lotura galdu badute ere.

e) Agiri honen helburu diren datu pertsonalak tratatzeko baimendutako pertsonen zerrenda izatea, eta ziurtatzea pertsona horiek konpromisoa hartu dutela, espresuki eta idatziz, konfidentzialtasuna errespetatzeko eta behar diren segurtasun-neurriak betetzeko (pertsona horiei behar jakinaraziko dizkie neurriok). Era berean, *zuzendaritza eskudunaren* esku jartzea egiaztatzeko dokumentazio hori.

f) Tratamendua egiteko baimendutako pertsonek datu pertsonalen babesaren arloan beharrezkoa den prestakuntza dutela bermatzea.

g) Hirugarrenei ez komunikatzea (lagapenean uztea) eta ez zabaltzea datu pertsonalik, datuak kontserbatzeko bada ere; salbuespena da horretarako *tratamenduaren arduradun*aren baimen espresua dagoenean.

H) Datuak Babesteko ordezkari bat izendatzea, hala badagokio, DBEOren arabera beharrezkoa denean, eta *zuzendaritza eskudun*ari jakinaraztea, baita izendapena borondatezkoa denean ere.

Hala badagokio, *kontratista*k datu pertsonalak babesteko ordezkari gisa izendatutako pertsona fisiko(ar)en identitatea eta harremanetarako datuak jakinaraztea.

i) Honako agiri honen xedea den kontratu-prestazioa amaitu ondoren, kasuan kasu eta "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean agintzen denaren arabera, konpromisoa hartzen du datu hauek itzultzeko edo suntsitzeko:

- eskuratu dituen datu pertsonalak
- *kontratista*k tratamendua dela-eta sortutako datu pertsonalak
- datu horiek biltzen dituzten euskarriak eta agiriak, inolako kopiarik gorde gabe

salbu eta legez edo Batasuneko zuzenbidearen arauz haien kontserbazioa baimentzen edo eskatzen bada, kasu horretan ez baitira suntsituko. Hala ere, *kontratista*k datuak gorde ahal izango ditu erantzukizunak sor daitezkeen bitartean. Azken kasu horretan, datu pertsonalak blokeatuta eta ahalik eta denbora gutxien kontserbatuko dira, eta epe hori amaitu bezain laster suntsituko dira modu seguruan eta behin betiko.

j) "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean zehazten diren tratamendu-jarduerak egitea (PTA).

l) DBEOren 33. artikuluak ezartzen duenarekin bat, berehala komunikatzea *zuzendaritza eskudunari*, gehienez ere 72 orduko epearen barruan, bere ardurapean dauden datu pertsonalen segurtasuna hautsi denean, hala gertatu dela jakitun bada. Era berean, jakinaraziko dio informazioaren tratamendu- eta kudeaketa-sisteman izan duen edo izan lezakeen —eta datu pertsonalen segurtasuna, osotasuna edo eskuragarritasuna arriskuan jartzen duen— edozein gorabehera edo hutsegite dokumentatzeko eta komunikatzeko garrantzizkoa den edozein informazio, bai eta kontratua exekutatu bitartean lortutako datuak eta informazioak hirugarren batzuei ezagutzera eman beharraren ondorioz konfidentzialtasunean izandako edozein urraketa ere. Informazio xehea komunikatuko du lehenbailehen horri buruz, zehatz adierazita zer pertsonak jasan duten konfidentzialtasun-galerarik.

m) Pertsona fisiko batek kontratistarekin datuen babesaren arloko eskubideren bat baliatzen duenean (datuak eskuratzea, zuzentzea, ezabatzea eta aurka egitea, tratamendua mugatzea, eta banakako erabaki automatizatuak edo araudi aplikagarriak aitortutako beste batzuk ez hartzea), *kontratista*k jakinarazi behar dio hori ahalik eta lasterren *zuzendaritza eskudun*ari. Komunikazioa berehala egin behar da, eta inola ere ez eskubidearen egikaritza jaso eta hurrengo lanegunetik aurrera, eta, hala badagokio, bere esku dagoen eskaera ebazteko garrantzitsuak izan daitezkeen dokumentazioarekin eta bestelako informazioekin batera, eskubidea egikaritzen duenaren identifikazio sinesgarria barne. *Zuzendaritza eskudun*ari lagunduko dio, ahal den guztietan, hark eskubide-egikaritzak bete eta erantzun ditzan.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

n) Laguntza ematea *zuzendaritza eskudunar*i haren betebeharrak betetzen: segurtasun-neurrien arloko betebeharrak zein segurtasun-neurrien arrakalak (lortuak zein saiatu direnak) agintaritza eskudunei eta interesdunei komunikatu eta/edo jakinarazteko betebeharrak; horrez gainera, eragin-ebaluazioak egiten laguntzea.

*Zuzendaritza eskudun*ari laguntzea kontrol-agintaritzari (Datuak Babesteko Euskal Bulegoari) egin beharreko aurretiazko kontsultetan, hala behar denean.

Halaber, *zuzendaritza eskudun*aren esku jarriko du, hark eskatuta, agiri honetan eta gainerako kontratu-agirietan aurreikusitako betebeharrak betetzen direla frogatzeko behar den informazio guztia, eta *zuzendaritza eskudun*ak, hala badagokio, auditoriak eta ikuskapenak egiten lagunduko du.

n) Idatziz edukitzea, baita formatu elektronikoan ere, eta DBEOren 30.2 artikuluarekin bat, *zuzendaritza eskudun*aren (*tratamenduaren arduradun*aren) kontura egindako tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistro bat, zeinean jasoko baitira, gutxienez, artikulu horrek aipatzen dituen inguruabarrak. Horrela, bada, erregistro horrek informazio hau jasoko du:

- *Kontratistaren izena* eta harremanetarako datuak edo, hala behar denean, tratamenduaren ardura duten beste pertsona batzuenak eta *zuzendaritza eskudunarenak (tratamenduaren arduraduna)*.
- Eginiko tratamenduen kategoriak.
- Segurtasun arloko neurri teknikoen eta antolaketa-arlokoen azalpen bat, halako neurririk hartu behar bada, alderdi hauekin lotutakoak:
    - Datu pertsonalen pseudonimizazioa eta zifratzea.
    - Tratamendu-sistema eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, eskuragarritasuna eta erresilientzia etengabe bermatzeko gaitasuna.
    - Arazo fisiko edo tekniko bat gertatzen denean datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea arin berreskuratzeko gaitasuna.
    - Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolaketa arlokoen eraginkortasuna egiaztatu, ebaluatu eta baloratzeko prozesua.

o) Datuen babesari buruzko araudia eta erantzukizun aktiboaren eginbeharra betetzen direlako ebidentziak izatea. Adibidea: betetze-mailari buruzko aurretiazko ziurtagiriak edo auditorien emaitzak, zeinak *zuzendaritza eskudun*aren esku jarri beharko baititu berak eskatuta. Era berean, kontratua indarrean dagoen bitartean, unean-unean egindako informazio, ziurtagiri eta auditoria guztiak *zuzendaritza eskudun*aren esku jarriko ditu.

p) Informazio-eskubidea: Datuak biltzen direnean *kontratista* denak informazioa eman beharko du egingo diren datu-tratamenduei buruz. Informazioa emateko idazketa eta formatua *zuzendaritza eskudun*arekin adostu behar dira, datuak biltzen hasi aurretik.

Klausula honek eta bertan ezarritako betebeharrek eta "datu pertsonalen tratamenduari buruzko eranskinak" osatzen dute *zuzendaritza eskudun*aren eta *kontratista*ren arteko tratamendu-mandatuaren kontratua, zeina DBEOren 28.3 artikuluan aipatzen den. Hemen adierazitako betebeharrak eta prestazioak ez dira ordainduko baldintza-agirietan eta gainerako kontratu-dokumentuetan aurreikusitakoaz gain edo bestelako moduan, eta baldintza-agiri honen eta beraren kontratuaren xede den prestazioaren iraupen bera izango dute. Gainera, kontratua luzatuz gero, neurri berean luzatuko dira haiek ere. Dena den, kontratua amaitutakoan, sekretu-eginbeharrak indarrean iraungo du, denbora-mugarik gabe, kontratuaren exekuzioarekin zerikusia izan duten pertsona guztientzat.

Baldintza-agiri honen xedea betetzeko ez da beharrezkoa *kontratista*k *zuzendaritza eskudun*aren ardurapeko beste ezein datu pertsonal eskuratzea, eta, beraz, ez dago baimenduta "datu pertsonalen tratamendua" eranskinean zehaztutakoak ez diren beste datu batzuk eskuratzea edo tratatzea. Kontratua exekutatu bitartean gorabeheraren bat gertatuz gero eta, horren ondorioz, *zuzendaritza eskudun*aren ardurapeko datu pertsonaletara ustekabean edo gorabeheraren batengatik sartu behar bada ("datu pertsonalen tratamendua" eranskinean ez daude jasota), *kontratista*k *zuzendaritza eskudun*ari jakinarazi beharko dio, zehazki, datuak babesteko ordezkariari, ahalik eta arretarik handienarekin eta 72 orduko epean beranduenez.

Azpikontratazioei lotutako tratamendu-azpimandatuak:

*Kontratista*k hirugarrenekin azpikontratatu nahi badu kontratuaren exekuzioa, eta azpikontratistak, kontratatua izanez gero, datu pertsonalak eskuratu behar baditu, kontratistak hori aldez aurretik jakinaraziko dio *zuzendaritza eskudun*ari, eta datu pertsonalen zer tratamendu dakarren adieraziko dio, *zuzendaritza eskudun*ak erabaki dezan, hala badagokio, azpikontratu horri baimena eman ala ez.

Elektronikoki sinatutako dokumentua, 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Nolanahi ere, azpikontratazioa baimentzeko, ezinbesteko betekizuna da baldintza hauek betetzea; nahiz eta baldintza horiek bete, *zuzendaritza eskudun*ari dagokion baimen hori emateko edo ez emateko erabakia hartzea:

- Azpikontratistak datu pertsonalen tratamendua indarreko legeriara, baldintza-agiri honetan jasotakora eta *zuzendaritza eskudun*aren jarraibideetara egokitzea.
- *Kontratista*k eta azpikontratistak datuak tratatzeko mandatu-kontratu bat formalizatzea, baldintza-agiri honetan aurreikusitako baldintzak bezain murrizgarriak diren baldintzetan. Kontratu hori *zuzendaritza eskudun*aren esku jarriko da, errekerimendua egiten zaionean, kontratu horren existentzia eta edukia egiaztatzeko.

Kontratistak *zuzendaritza eskudun*ari jakinaraziko dio beste azpikontratista batzuk kontratatzen badira edo daudenak aldatzen badira, *zuzendaritza eskudun*ak aukera izan dezan baimena emateko. *Zuzendaritza eskudun*ak erantzuten ez badio *kontratista*ren eskaerari, horrek esan nahi du eskaeraren kontra dagoela.

*Kontratista*k hirugarren pertsonekin azpikontratatu nahi baditu zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak, nahitaezkoa da lizitatzaileek aldez aurretik adieraztea eskaintzan enpresaren izena edo profila, kaudimen profesionalaren edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztua, azpikontratistei dagokienez. Betebehar hori funtsezkoa da, *Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen* 211.1 artikuluaren f letran xedatutakoaren ondorioetarako.

SPKLren 215.4 artikuluaren arabera, azpikontratistek kontratista nagusiari dagokionez baino ez dituzte betebeharrak izango, eta kontratista nagusiak bereganatuko du, beraz, Administrazioarekiko erantzukizun osoa kontratua exekutatzeko. Datuen babesaren arloari dagokionez, agirietan eta kontratuan ezarritakoa zorrotz bete beharko da, bai eta SPKLren 202.1 artikuluan jasotako betebeharra ere (DBEO eta DBEDBLO datuen babeserako araudiaren menpe jartzea).

9.9.2.1. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak betetzearen jarraipena.

Foru Aldundiaren aldetik.- - Kontratuaren arduradunak kontratua gauzatzeko baldintza berezi horiek betetzen direla egiaztatzeko jarraipena egingo du, eta dokumentazio hori edo beste bat eskatu ahal izango dio kontratistari, kontratuaren betetze-maila kontrolatzeko eta ebaluatzeko dagozkion ahalmenak betetzeko. Halaber, jarraipen bilerak egiteko eta aldizkako ebaluazio txostenak aurkezteko eskatu ahal izango dio. Kontratuan ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, kontratuaren arduradunak egoera horren berri emango dio kontratazio-organoari, eta, beharrezkoa bada, zigorrak ezartzeko edo kontratua suntsiarazteko prozedura hastea proposatuko du.

Kontratistaren aldetik. Kontratistak bere gain betebeharra hartzen du kontratuaren arduradunaren eskura jartzeko eta berari eskuratzeko eskatzen duen informazio eta dokumentazio guztia, egiaztatu ahal izateko betetzen direla hala baldintza-agiri honetan jasotzen diren exekuzio-baldintza bereziak, nola 2. ERANSKINeko erantzukizunpeko adierazpenean harturiko konpromisoak.

Kasu guztietan, amaierako fakturarekin batera, kontratistak erantzukizunpeko adierazpen/zinpeko adierazpen bat egin beharko du, non adieraziko duen kontratua gauzatzeko legea edo kontratua dela-eta eskatu ahal zaizkion konpromiso eta baldintza berezi guztiak bete dituela (neurri horien zerrenda egingo du). Adierazpenarekin batera, kontratuaren arduradunaren txosten bat aurkeztuko da, non aztertuko den adierazpenean aitortutakoa eta kontratuan ezarritako betebeharrak benetan bete diren.

9.9.2.2. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ez betetzearen ondorioak.

Kontratazio-organoak zigorrak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, kontratua exekutatzeko baldintza bereziak ez betetzeagatik.

Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ez betetzea ez-betetze arintzat joko da, eta zigorraren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 4ra artekoa izan daiteke, salbu eta kontratazio-organoak uste badu —era arrazoituan—, ez-betetzea larria edo oso larria dela. Halakoetan, zigorra % 7ra artekoa izan daiteke, ez-betetze larria gertatzen bada, eta % 10era artekoa, berriz, ez-betetze oso larria gertatzen bada. Larritasun-maila balioesteko, kontuan hartuko da ez-betetzearen errepikapena.

Aurrekoa gorabehera, baldintza-agiri honen 9.9.2 apartatuko 1., 2., 7. eta 10. zenbakietan jasotako exekuzio-baldintza bereziak funtsezko betebehartzat hartuko dira beti eta, beraz, horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da, SPKLren 211.1 artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

Baldintza-agiri honen karatulako "V" apartatuak (BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK) ezartzen dituen gauzatze-baldintza bereziak betetzen ez badira, kontratazio-organoak apartatu horretan aurreikusten diren zigorrak ezarri ahal izango ditu. Apartatu horretan ("V. - BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK) ez bada zigorrik aurreikusten, apartatu honen bigarren paragrafoan xedatutakoa beteko da, eta bertan aurreikusitako zigorrak ezarri ahal izango ditu kontratazio-organoak.

Elektronikoki sinatutako dokumentua, 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Zigorrak betetzeko aukera bi daude: batetik, zigor horien zenbatekoa kendu egin daiteke kontratistari egin behar zaizkion ordainketa oso edo partzialetatik; bestetik, zigor hori bermetik ken daiteke, halakoa eratu bada eta zigor horien zenbatekoa ezin bada egin beharreko ordainketatik kendu.

9.9.3. Enpresa kontratista adjudikaziodunaren langileei buruzko arau bereziak.

1. Kontratu hau egiteko erabiliko diren langileei dagokienez, enpresa kontratista-adjudikaziodunak bere gain hartzen du enpresaburu guztiek enpresa zuzentzeko berez duten boterea benetan, eraginkortasunez eta etengabe erabiltzeko betebeharra. Hain zuzen ere, honako jarduera hauek hartuko ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezpenak egitea; lan-arriskuen prebentzioaren arloko betebehar legalak betetzea; diziplina-zehapenak jartzea —hala badagokio—; Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzea, kotizazioak eta prestazioak ordaintzea barne; eta enplegatuaren eta enplegu-emailearen arteko kontratu-harremanetik datozen eskubide eta betebehar guztiak betetzea.

2. Enpresa kontratista adjudikazioduna behartuta dago kontratuaren helburua bere bulego edo instalazioetan betetzera; baina, salbuespenez, baimena eman dakioke zerbitzuak administrazio-bulegoetan egiteko. Kasu horretan, enpresa kontratista-adjudikazioduneko langileak, ahal delarik, langile publikoetatik bereiz egongo dira, hau da, beste leku bat okupatuko dute. Enpresa kontratista-adjudikaziodunari dagokio baldintza hau ere betetzea.

3. Enpresa kontratista-adjudikaziodunak koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du gutxienez ere; pertsona horrek enpresako plantillakoa izan behar du, eta betebehar hauek izango ditu, besteak beste:

a) Enpresa kontratista-adjudikazioduneko langileek enpresa kontratatzaileari kontratuaren exekuzioa dela-eta egin beharreko edozein jakinarazpen jaso eta transmititzea.

b) Enpresa kontratista-adjudikaziodunaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, bereziki langileak lanera joaten diren eta nola hartzen dituzten oporrak. Izan ere, kontratatutako zerbitzua ez eragoztea da helburua.

9.9.4.- Aseguruak

V. apartatuan (BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK) beren-beregi ezartzen dena gorabehera, kontratistak zerbitzurako oro har, erantzukizun zibileko aseguru bat formalizatu behar du, alde orokorra eta ustiapena, patronala eta amaitutako lanak eta/edo produktuak estaliko dituena. Aseguru horretan kontratista bera eta azpikontratista ere —halakoa izanez gero— izango dira asegurudunak. Aseguruaren zenbatekoak erresalburik gabe estali behar ditu kontratistak zein azpikontratistak zerbitzua exekutatzean eta kontratu-betebeharrak aurrera eramatean hirugarrenei zuzenean nahiz zeharka eragin ahal zaizkien kalte guztiak.

Baldintza-agiri honen karatulan ez bada kopururik aipatzen, lana gauzatzea bermatzeko nahikoa den zenbatekoan formalizatuko da asegurua.

Zenbateko hori gutxienekotzat eta zatiezintzat joko da, baina zabaldu egin daiteke, ondorio berberekin, zerbitzu osorako, hirugarren batzuei eragiten zaizkien gorabeherei aurre egiteko, baldin eta gorabehera horien erantzukizuna benetan kontratistari exijitu badakioke indarrean dagoen arautegiarekin bat etorrita eta kasuan kasuko edo zuzenbidearen arabera dagozkion jarduketen bidez.

Asegurua kontratatu arren, kontratista ez da bere erantzukizunetatik aske geratuko; horregatik, aseguru-etxeak ezarritako ez-betetzeak bereganatu beharko ditu.

9.9.5.- Hirugarrenen baimenak

Bizkaiko Foru Aldundiak bere gain hartu ahal ditu egokitzat jotzen dituen kontratuak eta kudeaketak. Hori gorabehera, kontratistaren erantzukizuna da lana egokiro exekutatzeko partikularrei, elkarteei, enpresei eta organismoei eskatu behar zaizkien baimen eta lizentzia guztiak eskatzea.

Hori dela eta, kontratistak onartu egin beharko ditu ukitutakoek euren eskubide eta eskumenak erabiliz ezartzen dizkioten baldintza eta preskripzio guztiak, bai eta Bizkaiko Foru Aldundiaren iritziz lana hobeto egiteko komenigarriak edo zentzuzkoak diren eskaera eta gomendio guztiak ere.

9.9.6. Materialen zaintza-betebeharra adjudikaziodunarentzat.

Bizkaiko Foru Aldundiak material guztiak edo haien parte bat jartzen baditu, adjudikaziodunaren zaintzapean uzten direla joko da, eta adjudikazioduna materialok gordetzera eta itzultzera beharturik egongo da. Eta ondasunon zaintzari eta galerari dagokienez, Kode Zibilean, Merkataritza Kodean eta Zigor Kodean xedatzen denari jarraituko zaio.

9.9.7. Oztopo arkitektonikoak eta komunikaziorako oztopoak kentzea desgaitasuna duten pertsonentzat.

Enpresa kontratistak, ahal duen neurrian, lan egingo du Bizkaiko Foru Aldundiarekin edo berarekin lankidetzan jardungo du, oztopo arkitektonikoak eta komunikaziorako oztopoak kentzeko, horrelakoak badaude kontratuaren xedepeko zerbitzu, ekitaldi edota jardueretan.

9,10.- Kontratistaren ondorengotza-kasuak.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Enpresa kontratistaren partaidetza duen enpresa bat bat-egite batean sartuta badago, kontratuak indarrean jarraituko du erakunde xurgatzailearekin edo bat-egitetik sortu den erakundearekin, eta azken erakunde hori kontratutik sortutako eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da. Halaber, enpresak edo haien jardun-arloak zatitu, ekarri edo eskualdatzen direnean, kontratuak indarrean jarraituko du arestian aipatutako eragiketa horren ondoriozko erakundearekin edo erakunde onuradunarekin, eta azken erakunde horrek eragiketa haren ondoriozko eskubide-betebehar guztiak subrogatuko ditu, betiere adjudikazioa erabakitzerakoan eskatzen diren gaitasuna, kontratatzeko debekurik eza eta kaudimena baldin baditu, edo aipatutako eragiketen onuradun diren sozietateek —eta, iraunez gero, ondarea, enpresak edo horien jardun-arloak dauzkan sozietateak— erantzukizun solidarioa badute kontratua gauzatu behar duenarekin. Ezin bada subrogaziorik egin kontratua eratxikita duen erakundeak beharrezkoak diren kaudimen-baldintzak ez dituelako, orduan kontratua suntsiarazi egingo da, eta, ondorio guztietarako, adjudikaziodunaren erruz suntsiarazi dela ulertuko da.

Aurrekoa bete dadin, enpresak kontratazio-organoari eman beharko dio gertatutakoaren berri.

Atal honen lehen paragrafoan aipatzen diren merkataritzako eragiketen ondorioz beste entitate bati esleitzen zaionean kontratua, behin betiko bermea —hura ematen duen entiatearen iritzian— berritu egin daiteke edo beste batekin ordeztu, entitate berriak beste berme bat sinaturik, baina kontuan hartuta entitate berri horrek zer arrisku-ezaugarri berezi dituen. Halakoetan, lehenengo behin betiko bermeak bere indarraldia gordeko du harik eta berria eratzen den arte.

Kontratistaren ondorengoari dagokionez, aldi baterako enpresa-elkarte bat bada, SPKLren 69.9. artikuluan ezartzen denari jarraituko zaio.

9.11. Gardentasuna.

Bizkaiko Foru Aldundiak gardentasuna berma dezan bere bi dimentsioetan (publikotasun aktiboa eta informazio publikoa eskuratzeko eskubidea), enpresa adjudikaziodunak helburu hori betetzeko behar den informazioa eman beharko dio kontratazio-organoari, horretarako errekerimendua egin ondoren.

Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa adjudikaziodunak kontratutik sorturiko informazio guztia eman beharko du, kontratazio-organoak hala eskaturik, formatu berrerabilgarrietan.

10.- KONTRATUA AZKENTZEA.

Betetzen edo suntsiarazten denean azkenduko da kontratua.

A) Kontratua betetzea.

Kontratua beteta egongo da kontratistak prestazioa osorik egin badu, betiere, kontratuko baldintzen arabera eta Bizkaiko Foru Aldundiaren nahierara.

10.1.- Jasotzea.

Hori egiaztatzeko, Bizkaiko Foru Aldundiak harrera- edo adostasun-egintza formal eta positibo bat egin behar du (Onarpen-akta) kontratuaren xedea entregatu edo burutzen denetik hurrengo hilaren barruan, plegu honen karatulan beste eperik ezartzen ez bada.

Bizkaiko Foru Aldundiak erabakiko du ea kontratistak egindako prestazioa behar bezala egokitzen zaien prestazioa gauzatzeko eta betetzeko ezarritako betekizunei, eta, hala dagokionean, prestazioak amaitzeko eta prestazioaren harreran ikusitako akatsak konpontzeko eskatuko du. Baldin eta lanak ez badira kontratatutako prestazioaren arabera egin kontratistari egotzi ahal zaizkion akatsen edo hutsegiteengatik, orduan Administrazioak ezetsi egin ditzake lanak, eta aske geratuko da ordaintzeko betebeharretik, edo, aurretik zer edo zer ordaindu badu, ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Lanak entregatu eta zerbitzuak egiterakoan eta haiek guztiak hartzerakoan, APKLren Erregelamendu Orokorraren 203. eta 204. artikuluetan ezartzen dena bete behar da.

10.2.- Kontratuaren likidazioa.

Harrera-akta edo adostasun-akta egiten denetik kontatuta, hogeita hamar eguneko epearen barruan onartu eta jakinarazi behar zaio kontratistari bidezkoa den kontratu-likidazioa, eta, kasua bada, dagokion saldoa ordaindu.

10.3.- Berme-epeko akatsak eta hutsak.

Berme-epea ezartzen bada, hartzen den egunetik edo adostasuna ematen den egunetik hasiko da zenbatzen, eta, epe hori igarota Bizkaiko Foru Aldundiak edo atxikitako erakundeek ez badute eragozpenik jartzen, azkendurik geratuko da kontratistaren erantzukizuna.

Egindako ondasunetan akatsik edo hutsik aurkitzen bada berme-epean, kontratistari erreklamazioa egiteko eskubidea edukiko du kontratazio organoak, akats edo huts horiek konpon diezazkion.

Berme-epea amaitu eta Administrazioak ez badu aurreko apartatuetako eragozpenetatik edo salaketetatik bat ere jarri, kontratista salbuetsita gelditukо da egindako prestazioarengatik zituen erantzukizunetatik. Nolanahi

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

ere, kontratua obraproiektuak egiteko bazen, halako kontratuetarako ezarritakoa eta akatsak konpondu beharraz eta erantzukizunaz 314. eta 315. artikuluetan ezarritakoa bete beharko da.

B) Kontratua suntsiaraztea.

10.4.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak aplikatzeari eta haien ondorioei dagokienez, SPKLren 212., 213. eta 313. artikuluetan ezartzen dena bete behar da.

11.- KONTRATUAK LAGATZEA ETA AZPIKONTRATAZIOA.

11.1.- Kontratuak lagatzea.

Posible da kontratua subjektiboki aldatzea kontratu-lagapenaren bitartez, baina honako muga eta betekizunekin:

11.1.1.- Mugak.

Kontratistak hirugarren bati laga diezazkioke kontratutik eratortzen diren eskubide eta betebeharrak, baldin eta:

a) lagatzailearen gaitasun teknikoak eta pertsonalak ez badira izan arrazoi erabakigarri bat kontratuaren adjudikazioan, eta

b) lagapenak ez badakar ondorio legez merkatuaren lehiaren egiazko murrizketa bat.

SPKLren 214. artikuluaren b) letraren 2. apartatuan ezartzen dena gorabehera, ezingo da baimendu hirugarren bati lagapena egitea, horrek kontratistaren ezaugarrien funtsezko aldaketak eragiten baditu eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementuak baldin badira.

Baldintza-agiri honen karatulak aurreikusten badu adjudikaziodun suertatzen diren lizitatzaileek sozietate bat eratuko dutela beren-beregi kontratua exekutatzeko, posible izango da sozietate horren partaidetzak lagatzea, karatulan ezartzen diren kontrol-mekanismoei jarraituz, halakoak ezarri badira. Partaidetzon lagapenak aldaketa bat badakar berekin kontratistaren kontrolean, kontratu-lagapenarekin berdindurik geldituko da partaidetza-lagapena baimetzeari dagokionez, "Kontratuak lagatzea" apartatuan aurreikusten denarekin bat.

11.1.2.- Betekizunak.

Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarrenei laga ahal izateko, baldintza-agiri honen karatulan aipatzen diren betekizunez gainera, ondoren zehaztuko diren gutxieneko betekizunak eskatuko dira:

a) Kontratazio-organoak berariaz eta aldez aurretik eman behar du lagapena egiteko baimena. Baimen hori behean aipatuko diren letretako betekizunak betez gero emango da. Bi hilabeteko epea izango da baimen-eskaerari buruzko ebazpenaren jakinarazpena egiteko, eta, behin epea igarota, administrazio-isiltasunez emandakotzat jo beharko da.

b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren 100eko 20 gutxienez exekutaturik izan behar du. Betekizun hori ez da aplikatzekoa izango, baldin eta kontratista konkurtsoan dagoela gertatzen bada lagapena, nahiz eta likidazio-fasea irekita egon, edo konkurtsoa deklaratzeko eskumena duen epaitegiari jakinarazi abiatuak dituela negoziazioak birfinantzaketa-hitzarmen bat lortzeko edo hitzarmen-proposamen aurreratu baten aldeko atxikimenduak lortzeko, konkurtso-legerian aurreikusitako eran.

c) Lagatzaileak Bizkaiko Foru Aldundiarekin kontratatzeko gaitasuna izan behar du, bai eta kontratuaren exekuzio-fasearen arabera eska dakiokeen kaudimena ere, eta ezingo du izan kontratatzeko ezein debekurik.

d) Adjudikaziodunaren eta lagapen-hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan formalizatu behar da.

11.1.3.- Eskubideetan eta betebeharretan subrogatzea.

Lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztien subrogazioa jasoko du lagapen-hartzaileak.

11.2. Azpikontratazioa.

11.2.1. Azpikontratu ahal izatea.

Kontratistak hirugarrenekin itundu dezake prestazioaren zati bat egitea, baldintza-agiri honen karatulako "V" apartatuan xedatzen denarekin bat (BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK), salbu eta, SPKLren 215. artikuluaren 2. apartatuko d) eta e) letretan ezarritakoaren arabera, prestazioa edo haren zati bat kontratistak berak zuzenean egin beharrekoa bada. Azpikontratazioaren mugak ezin du inoiz berarekin ekarri lehiaren egiazko murrizketarik, hargatik eragotzi gabe SPKLn isilpeko edo ezkutuko kontratuez ezartzen dena, edo lege-xedapenen nahiz erregelamenduzko xedapenen arabera segurtasun-neurri bereziak behar dituzten kontratuen exekuzioari dagokiona, edo estatuaren segurtasunaren interes funtsezkoen babesak hala eskatzen duenean.

11.2.2. Azpikontratatzeko baldintzak.

Kontratistak azpikontratatzeko aurreikuspena adierazten badu bere eskaintzan, honako betekizun hauek bete beharko dira azpikontratuak egiteko:

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

1. Kontratista nagusiak behean zerrendatuko diren datuak **komunikatu** behar dizkio idatziz kontratazio-organoari, kontratua adjudikatzen denetik hura gauzatzen hasi arteko epearen barruan:

a) **Prestazioaren zer parte** azpikontratatzeko asmoa duen.

b) Azpikontratistaren **nortasuna**, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria(k).

c) Azpikontratistak prestazioa gauzatzeko nahikoa **gaitasun** baduela egiaztatzeko justifikazioa. Gaitasun hori alderdi hauekin lotu behar da: azpikontratistaren giza baliabideak, elementu teknikoak eta esperientzia. Eta, gainera, egiaztatu behar du azpikontratistak ez duela kontratatzeko debekurik SPKLren 71. artikuluaren arabera. Baldin eta azpikontratistak azpikontratatuko den kontratu-atala egiteko sailkapen egokia badu, nahikoa izango da hala dela jakinaraztea haren gaitasuna egiaztatzeko.

Azpikontratistaren gaitasuna azpikontratua egin eta berehala egiaztatu ahal izango da, baldin eta azpikontratua beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko, edo presazko neurriak hartu behar direlako, eta behar bezala justifikatzen bada.

2. Kontratu nagusia gauzatzen ari den bitartean, kontratista nagusiak idatziz jakinarazi behar dio kontratazio-organoari goian aipaturiko informazioan gertatzen den edozein **aldaketa**, bai eta azpikontratista berriei buruzko nahitaezko informazio guztia ere.

3. Azpikontraturen bat ez bazaio egokitzen eskaintzan adierazitakoari, honako bi arrazoi hauetariko bat dela medio:

a) eskaintzan izenez aipaturikoak ez diren beste enpresa batzuekin egiten direlako, edo

b) eskaintzan aipaturikoak ez diren beste parte batzuei dagozkielako,

ezingo da ezein azpikontraturik egin harik eta hogei egun igaro arte jakinarazpena bideratzen eta apartatu honen 1. puntuan aipatzen diren justifikazioak aurkezten diren arte, salbu eta aurretiaz beren-beregi baimenduak badira eta Bizkaiko Foru Aldundiak ez badu horren kontrako adierazpenik ematen epe horren barruan.

Araubide hori aplikatuko da, era berean, azpikontratistak, eskaintzan, lanbide-profila deskribatuz identifikatu badira.

11.2.3.- Baldintzak haustea.

Aurreko apartatuan azpikontratazioak egiteko ezarritako baldintzak hausteak, edo azpikontratistaren gaitasuna ez egiaztatzeak, edo larrialdi-egoera dakarten inguruabarrak edo azpikontratazioa presaz egin beharra dakarten inguruabarrak ez egiaztatzeak, denek izango dituzte, SPKLn aurreikusitakoez gainera, eta kontratua exekutatzean duen eraginaren arabera, ondoren aipatuko diren ondorioetako bat:

a) Kontratistari zigor bat ezartzea, azpikontratuaren zenbatekoaren 100eko 50era artekoa.

b) Kontratuaren suntsiarazpena, baldin eta SPKLren 211. artikuluaren 1. apartatuaren f) letraren bigarren paragrafoan ezartzen diren betekizunak betetzen badira.

11.2.4. Azpikontratistek kontratista nagusiaren aurrean duten betebeharra.

Azpikontratistak kontratista nagusiaren mende bakarrik egongo dira, eta, beraz, kontratista nagusia izango da kontratuaren erantzule bakarra Bizkaiko Foru Aldundiaren aurrean. Hark hitzez hitz bete beharko ditu administrazio-klausula partikularren agirian nahiz hura deskribatzen duen dokumentuan xedatutakoak eta kontratuaren baldintzak, eta orobat izango ditu betetzekoak SPKLren 201. artikuluak aipatzen dituen betebeharrak: ingurumen-, gizarte- eta lan-arloei buruzkoak.

11.2. 5.- Kontratazio Zerbitzuari bidali beharreko dokumentazioa.

Behin azpikontratazioa SPKLren 215. artikuluan ezarritako arauen arabera izapidetuta, kontratuaren arduradunak bere oniritzia emango du, eta dokumentazio hau bidaliko Kontratazio Zerbitzura:

a) Azpikontratistaren identifikazioa eta adjudikazio-zenbatekoaren barruan azpikontratatuko den ehunekoa.

b) Azpikontratistaren gaitasuna egiaztatzen duten agiriak

c) Azpikontratistaren erantzukizunpeko adierazpena, administrazioarekin kontratuak egiteko debeku egoeretako batean ere ez dagoela adierazteko (SPKLren 71. artikuluan ezarri dira egoera horiek).

d) Azpikontratistak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

e) Adjudikaziodunaren eta azpikontratistaren arteko kontratu-agiria, non adieraziko den azpikontratistari nola eta noiz egingo zaizkion ordainketak.

11.2.6. Azpikontratistei eta hornitzaileei ordaintzea.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Kontratistak betebeharra izango du azpikontratistei edo hornitzaileei itundutako prezioa ordaintzeko SPKLren 216. artikuluan manatutako epe eta baldintzetan; epeok eta baldintzok ezin izango dira txarragoak izan 198.3 artikuluan Administrazioaren eta kontratistaren arteko harremanetarako ezarritakoak baino, eta zenbatuko dira noiztik eta azpikontratistak edo hornitzaileak jaulkitako faktura kontratista nagusiak onesten duen datatik, betiere fakturaren data eta epealdia adieraziz.

Kontratista nagusiak ondasunak edo zerbitzuak onartu nahiz egiaztatzen dituen egunetik aurrera hasiko dira zenbatzen epeak, baldin eta legez ezarritako epeen barruan eman badute faktura azpikontratistak edo hornitzaileak. Ondasunak entregatu edo zerbitzua egin eta hogeita hamar egunen buruan eman behar da onarpena gehienez ere.

Azpikontratistek ezin diete baliozko moduan uko egin SPKLren 216. artikuluan aitorturik dituzten eskubideei, eskuratu aurretik zein ostean, baldin eta ez bada aplikatzekoa horri dagokionez Kode Zibilaren 1110. artikulua.

11.2.7. Azpikontratistei edo hornitzaileei eginiko ordainketak egiaztatzea.

Bizkaiko Foru Aldundiak egiaztatu ahal izango du, kontratuaren arduradunaren bitartez, kontratista adjudikaziodunak kontratuan parte hartzen duten azpikontratista guztiei egin behar dizkien ordainketak zorrozki egiten dituela. Horretarako, kontratuaren arduradunak eskatuta, kontratista adjudikaziodunak honako hau igorriko dio:

a) kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten zerrenda zehatza, haien parte-hartzea perfekzionatzen denean.

b) ordainketa-epearekin lotura zuzena duten azpikontratazio-baldintzak.

c) azpikontratistei ordainketak egin izanaren frogagiria, behin prestazioa amaituta eta honako bi legeetan ezartzen diren legezko epeen barruan: SPKLren 216. artikulua eta 3/2004 Legea, abenduaren 29koa, zeinaren bidez ezartzen baitira merkataritza-eragiketen berankortasunari aurre egiteko neurriak.

Exekuzio-baldintza berezi hori ez betetzea OSO LARRItzat joko da, eta modua emango du Bizkaiko Foru Aldundiak azpikontratuaren zenbatekoaren 100eko 10a arteko zigorra ezar diezaion. Behin betiko bermeak erantzungo du arrazoi hori dela-eta ezartzen diren zigorrengatik.

Egiaztapen-jarduketak eta ez-betetzearen ziozko zigorrak ezartzea nahitaezkoa izango da Bizkaiko Foru Aldundiarentzat, kasu biotan: bat) balio zenbatetsia 5 milioi eurotik gorakoa duten zerbitzu-kontratuetan, eta bi) azpikontratazioaren zenbatekoa kontratuaren prezioaren ehuneko 30 edo gehiago denean, kontratista nagusiarekin obraren zati batzuk edo unitate batzuk egiteko konpromisoa kontratu bidez hartzen duten azpikontratistei egin beharreko ordainketei dagokienez.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

1. ERANSKINA – AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

_____ jaunak/andreak (NAN zk.: _____), bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona fisiko/juridikoaren izenean (baldintza administratibo berezien agiriarekin bat egiaztaturik dago ordezkaritza hori), hau da, _____ren izenean (*jarri enpresaren sozietate-izena*: _____), IFZ _____ duela, honako hau ADIERAZTEN du:

1. Badakiela Foru Aldundiak BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETAN 2021. ETA 2022. URTEETARAKO GENEROAREN IKUSPEGI INKLUSIBOTIK HIZKUNTZEN KUDEAKETA AURRERATUA zerbitzu kontratua adjudikatzeko prozedura hasi duela.

2. Kontratua arautzen duten baldintza teknikoen agiria eta baldintza administratibo berezien agiria aztertu eta ezagutzen dituela.

3. Halaber, baldintza administratibo berezien agiriko lehenengo baldintzan aipatzen diren legezko eta arauzko testuak ezagutzen dituela.

4. Ados dagoela aurreko apartatuetan aipatutako agiri, eta lege eta erregelamenduekin —oso-osorik eta aldaketarik gabe—, onartzen dituela eta haiei guztiei men egiten diela.

5. Ados dagoela baldintza-agiri honen karatulako I.1 apartatuarekin, eta konpromisoa hartzen duela goian aipatutako esparru-akordioa burutzeko, honelaxe:

PREZIOA –BEZik gabe-. *Eskainitako zenbatekoak ezin du zenbateko hau gainditu 80.000,00 euro.*		..... zenbakitan €(1)
BEZ	%	.....BEZaren zenbatekoa zenbakitan € (1)

(1) Gehienez 2 hamartar. Zenbatekoak gehiago edo gutxiagoz biribildu behar dira, hurbilen dagoen euro zentimora betiere.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

2. ERANSKINA- KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

**Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, enpresa bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du.*

BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETAN 2021. ETA 2022. URTEETARAKO GENEROAREN IKUSPEGI INKLUSIBOTIK HIZKUNTZEN KUDEAKETA AURRERATUA.

_____ jaunak/andreak (NAN zk.: _____), bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona fisiko/juridikoaren izenean, hau da, _____ren izenean (*jarri enpresaren sozietate-izena*: _____), IFZ _____ duela, honako hau ADIERAZTEN du:

1. Araudia betetzea.– Eskaintza Europar Batasuneko zuzenbidean, estatuko zuzenbidean, hitzarmen kolektiboetan edo Estatua lotesten duten emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruz aplikatzekoa den araudian eta gizarte, ingurumen eta lanaren arloko nazioarteko zuzenbidearen xedapenetan ezarritakoaren arabera egin da, eta kontratua gauzatzeko lanetan parte hartuko duten langileei aplikatu beharreko lan-eskubideak bermatuko dira.

Kontratistak konpromisoa hartzen du, produkzio-kate osoan langileen oinarrizko eskubideak errespetatzeko eta Lanaren Nazioarteko Erakundearen oinarrizko konbentzioak betetzeko; batez ere, honako hauek.

- 29. eta 105. Konbentzioak, bortxazko lanak desagerrarazteari buruzkoak.
- 87. eta 98. Konbentzioak, askatasun sindikalari, elkartzeko askatasunari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak.
- 100. Konbentzioa, balio berdineko lanetan gizonen eskulana eta emakumeen eskulana berdin ordaintzeari buruzkoa.
- 111. Konbentzioa, lana emateko eta lan-baldintzak ezartzeko orduan diskriminatzearen aurkakoa (arraza, kolorea, sexua, erlijioa, iritzi politikoa, jatorri nazionala edo jatorri soziala direla-eta).
- 138. Konbentzioa, esplotazioa eta umeen lana ezabatzeari buruzkoa.
- 182. Konbentzioa, haurren lan txarrenak debekatzeari eta berehala ezabatzeko ekintzari buruzkoa.

2. Desgaitasuna duten pertsonak kontratatzeko legezko betebeharra.– Kontratuaren adjudikaziodun gertatuz gero, kontratuak dirauen bitartean, kontratistak betebehar hauek izango ditu: plantillaren % 2, gutxienez, desgaitasuna duten pertsonak izatea, enpresak 50 langile edo gehiago baditu, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bateginaren 42. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita (azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onartu zuen testu hori), edo apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuan ezarritako ordezko neurriak ezartzea. Konpromisoa hartzen dugu kontratuaren arduradunaren aurrean egiaztatzeko aipatutako betebeharra betetzen duela. Arduradunak eskatzen duenean egingo duela, kontratuaren indarraldian edozein unetan, edo, edonola ere, azken faktura bidali baino lehen.

3.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko legezko betebeharra. - Kontratuaren adjudikaziodun izanez gero, kontratuak dirauen bitartean, kontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko betebeharra du, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritakoaren arabera. Eta (*adierazi kopurua*) _____aren langile dituela aitortzen du. Gainera, berdintasun plan bat duela egiaztatzeko konpromisoa hartzen du, bai legezko betebeharra duenean (150 langile baino gehiago), bai plana izateko betebehar konbentzionala duenean. Kontratuaren arduradunak eskatzen duenean egingo da hori, kontratuaren indarraldian edozein unetan, edo, edonola ere, azken faktura bidali baino lehen.

4. Jazarpena prebenitu eta arlo horretan erreklamazioak bideratzeko legezko betebeharra.– Kontratuaren adjudikaziodun suertatuz gero, betebeharra hartzen duela martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren, Emakumeen eta Gizonen arteko Benetako Berdintasunekoaren, 48. artikuluan ezarritakoa betetzeko, kontratuak indarrean diraueen bitartean, jazarpen sexuala eta sexuan oinarritutako jazarpena saihesten dituzten lan-baldintzak sustatzeko, bai eta prozedura bereziak bideratzeko jazarpen horiek prebenitze aldera eta jazarpen horiek jasan dituztenek salaketak edota erreklamazioak bideratze aldera. Era berean, konpromisoa hartzen du kontratuaren arduradunaren aurrean egiaztatzeko aipatutako betebeharra betetzen dela. Arduradunak eskatzen duenean egingo da hori, kontratuaren indarraldian edozein unetan; kontratistak ondokoak jakinaraziko dizkie kontratua exekutatzeko atxikita egon eta Bizkaiko Foru Aldundiarentzat edo haren instalazioetan lan egiten duten langileei: lanean sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurre egiteko protokoloa, eta sexu-

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren kontra egiteko printzipioen adierazpenari eta orientazioei buruzko erabakia, Bizkaiko Foru Aldundiak egindakoa.

5.- Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua. - Ordezkatzen dudan enpresa:

- BADAGO Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluan xedatzen diren kasuetariko batean.
- EZ DAGO Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluan xedatzen diren kasuetako batean ere.

Erantzuna baiezkoa bada:

- EZ da aurkeztu kontratuaren adjudikaziora banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoen ezeinekin ere.
- BAI, banakako proposamena aurkezten duten talde bereko beste enpresa batzuekin parte hartzen du kontratuaren adjudikazioan, edo Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoenen batekin, eta honako hauek dira:

IFZ.	Sozietatearen izena	

6. Hitzarmen kolektiboa eta soldata.-

Adjudikaziodun gertatuz gero, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboa hau izango da:

Hitzarmenaren izena:	
Aldizkari ofizial honetan argitaratua:	
Argitalpen-data	

Adjudikaziodunak sektoreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

7. Baliabide materialak eta/edo giza baliabideak atxikitzea:

Esleipenduna izanez gero, konpromisoa hartzen duela kontratuari baliabide material eta/edo pertsonal hauek atxikitzeko, baldintza-agiri honen karatulako T. 3) atalean xedatutakoaren arabera:

Zerbitzua emateko gutxieneko taldea bi (2) pertsonak osatuko dute, eta honako ezaugarri hauek bete beharko dituzte nahitaez:

A) Kontratua gauzatzeko izendatutako langileen unibertsitate-lizentzia edo -gradua.

B) Kontratua gauzatzeko izendatutako langileen titulua edo ziurtagiria, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila egiaztatzen duena.

8.- Konpromisoa hartzen duela klausula administratibo berezien agiri honetan eta beronen karatulan aipatzen diren gauzatze-baldintza bereziak betetzeko, bai eta baldintza tekniko berezien agirian jasotakoak ere, halakorik baldin bada.

Elektronikoki sinatutako dokumentua, 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

3. ERANSKINA - LIZITATZAILEEN ERREGISTROAK EMANDAKO ZIURTAGIRIAN JASOTZEN DIREN INGURUABARRAK ORAINDIK ERE BALIOZKOAK DIRELA ETA INDARREAN DAUDELA ZIURTATZEKO ADIERAZPENA

BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETAN 2021. ETA 2022. URTEETARAKO GENEROAREN IKUSPEGI INKLUSIBOTIK HIZKUNTZEN KUDEAKETA AURRERATUA.

_____ jaunak/andreak _____, bere izenean edo berak ordezkatzen duen pertsona fisiko/juridikoaren izenean, _____ *(ipini enpresaren sozietate-izena)*, IFZ _____ duela, administrazio-klausula partikularren agiriarekin bat egiaztaturik ordezkaritza hori, honako hau ADIERAZTEN du:

Berronetsi egiten duela _____(e)ko Lizitatzaileen Erregistroak emandako ziurtagirian jasotzen diren inguruabarrak baliozkoak direla eta indarrean daudela.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

4. ERANSKINA - ABALA

_____ erakundearen *(kreditu-erakundearen edo elkarrekiko berme sozietatearen izena)* IFZ hau da: _____, eta helbidea *(jakinarazpenetarako eta errekerimenduetarako)*, berriz, honako hau:_____ (kalea), _____ (posta kodea), _____ (udalerria). Erakundearen izenean _____ jaunak/andreak *(pertsona ahalordedunen izen-abizenak)* jardungo du, eta ahalorde nahikoa du erakunde abal-emailea egintza honetan behartzeko, agiri honen atzealdean aipatzen den ahalordetik ondorioztatzen denez,

ABALA EMATEN DIO

honako honi[(1)]: _____ (*abaldunaren izen-abizenak edo sozietatearen izena*) —IFZ: _____—, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren Legean ezartzen denaren arabera. Abala ematen zaio, hain zuzen ere, Bizkaiko Foru Aldundiaren aurrean honako erantzukizun hauei aurre egiteko: BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETAN 2021. ETA 2022. URTEETARAKO GENEROAREN IKUSPEGI INKLUSIBOTIK HIZKUNTZEN KUDEAKETA AURRERATUA. Eta abal horren zenbatekoa hau da: _____euro (*kopurua letratan eta zenbakitan adierazi, gehienez ere bi hamartarrekin*). euro.

Erakunde abal-emaileak bere erantzukizunaren pean adierazten du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorraren 56.2. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela. Abal hau solidarioki ematen da betebeharpeko nagusiari dagokionez, bazterketaren onurari beren-beregi uko eginda eta Bizkaiko Foru Aldundiak lehenengoz eskatutakoan ordaintzeko konpromisoa hartuta; horretarako guztirako, men egingo zaie Sektore Publikoaren Kontratuen legedian, legedi hori garatzeko arauetan eta abenduaren 16ko 169/2004 Foru Dekretuan (Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Araudi Orokorra onestekoa, Aurrekontuei buruzko Foru Arauaren testu bategina garatzen duena) ezartzen denari.

Abal hau indarrean egongo da Bizkaiko Foru Aldundiak eta hartarako legezko ahala duenak, Aldundiaren izenean, abala deuseztatzea edo itzultzea erabakitzen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuan eta haren legedi osagarrian ezartzen denaren arabera.

Lekua, data eta sinadura.

(erakundearen izena)

(Ahaldunaren/ahaldunen sinadura)

([(1)] Aldi baterako enpresa-elkarteak direnean:

- Parte hartzen duten enpresen izenak eta IFZak zehaztu behar dira.
- Berme horiek enpresa parte-hartzaile batek edo batzuek era ditzakete, betiere berme horiekin guztiekin bermetan eskatzen den kopurua lortzen bada eta berme solidarioa ematen bazaie aldi baterako enpresa-elkartea eratzen duten guztiei.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

5. ERANSKINA - KAUZIO-ASEGURUAREN ZIURTAGIRIA

Ziurtagiriaren zenbakia: _____ *(aseguru-entitatearen izena)* (aurrerantzean, aseguratzailea). Aseguratzailearen IFZ hau da: _____, eta helbidea, berriz, honako hau:_____ (kalea). Aseguratzailearen izenean _____ jaunak/andreak *(pertsona ahalordedunen izen-deiturak)* jardungo du, eta ahalorde nahikoa du erakunde aseguratzailea egintza honetan behartzeko, agiri honen atzealdean aipatzen den ahalordetik ondorioztatzen denez,

ASEGURUA EGITEN DIO honako honi[(1)]:

_____ *(aseguratuaren izen-abizenak edo sozietatearen izena)* —IFZ: _____—, eta hori izango da aseguruaren hartzailea. .... eurora arteko asegurua *(letraz eta gehienez bi (2) hamartarrekin)* emango zaio Bizkaiko Foru Aldundiaren aurrean erantzuteko (aurrerantzean aseguruduna). Asegurua Sektore Publikoaren Kontratuen Legean, lege hori garatzeko araudian eta BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETAN 2021. ETA 2022. URTEETARAKO GENEROAREN IKUSPEGI INKLUSIBOTIK HIZKUNTZEN KUDEAKETA AURRERATUA zerbitzu kontratua arautzen duten baldintza administratibo berezien agirian ezartzen denaren arabera emango zaio, _____ berme gisa *(adierazi zein aseguru-mota den: behin-behinekoa, behin betikoa, etab.)*. Bada, asegurua ematen zaio, hain zuzen ere, aurre egin ahal izateko arestian aipatu diren arauen eta gainerako administrazio baldintzen ondorioz asegurudunaren aurrean izan ditzakeen betebehar, zigor eta gainerako gastuei.

Aseguratzaileak bere erantzukizunaren pean adierazten du betetzen dituela Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorraren 57.1. artikuluan eskatzen diren baldintzak.

Prima ordaindu ez arren –berdin dio ordaintzen ez dena prima bakarra den edo lehenengoa edo hurrengoak–, aseguratzaileak ez du kontratua suntsiarazteko eskubiderik izango, kontratua ez da azkenduko, aseguratzailearen estaldura ez da etenda geratuko, eta aseguratzailea ez da daukan erantzukizunetik aske geratuko, baldin eta aseguratzaile horrek bermea betearazi behar badu.

Aseguratzaileak aseguru-hartzailearen kontra legozkiokeen salbuespenak ezin izango dizkio asegurudunari aurkatu.

Aseguratzaileak bere gain hartzen du asegurudunari kalte-ordainak ordaintzeko konpromisoa Bizkaiko Foru Aldundiak hari lehenengo errekerimendua egin bezain laster, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezartzen denaren arabera.

Kauzio-aseguru hau indarrean egongo da Bizkaiko Foru Aldundiak eta hartarako legezko ahala duenak, Aldundiaren izenean, abala deuseztatzea edo itzultzea erabakitzen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuan eta haren legedi osagarrian ezartzen denaren arabera.

Lekua, data eta sinadura.

Aseguratzailea

([(1)] Aldi baterako enpresa-elkarteak direnean:

- Parte hartzen duten enpresen izenak eta IFZak zehaztu behar dira.
- Berme horiek enpresa parte-hartzaile batek edo batzuek era ditzakete, betiere berme horiekin guztiekin bermetan eskatzen den kopurua lortzen bada eta berme solidarioa ematen bazaie aldi baterako enpresa-elkartea eratzen duten guztiei.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Bizkaiko Foru Aldundia
Diputación Foral de Bizkaia
Ogasun eta Finantza Saila
Departamento de Hacienda y Finanzas

ANEXO 6

Eskudiruzko fidantzak Fianzas en metálico	V-36

Sarrera egiten duen pertsona / Persona que efectúa el ingreso	
IFZ / NIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social

Bete bedi dagokion atala / Rellénese el apartado que corresponda

A. Foru Aldundiarekiko kontratuen ziozko fidantza
Fianza por contratos con la Diputación Foral

Kontratuaren zehaztapena / Descripción del contrato: BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETAN 2021. ETA 2022. URTEETARAKO GENEROAREN IKUSPEGI INKLUSIBOTIK HIZKUNTZEN KUDEAKETA AURRERATUA/ GESTIÓN AVANZADA DE LAS LENGUAS DESDE LA VISIÓN INCLUSIVA DE GÉNERO EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022

□ Behinbehineko fidantza / Fianza provisional
□ Behinbetiko fidantza / Fianza definitiva

Foru Saila / Departamento Foral: _____ (Kontratua egiten duena/el que realiza el contrato)

B. Beste iharduketa batzuen ziozko fidantza. (Garraio txartelak, ikastaroetara joatea, etab.)
Fianza por otras actuaciones. (Tarjetas de transporte, asistencia cursos, etc.)

Zehaztapena / Descripción: _____
_____

Kudeatzen duen Foru Saila / Departamento Foral que lo gestiona: _____

Oharpenak / Observaciones: _____

Zenbatekoa / Importe .....

Justificante del ingreso	Zigilua / Sello	Entitatearen gakoa / Clave entidad	Data / Fecha	Zenbakia / Número	8 429893 736100 Zenbatekoa / Importe

Administrazioarentzako alea / Ejemplar para la Administración

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Bizkaiko Foru Aldundia / Diputación Foral de Bizkaia Ogasun eta Finantza Saila / Departamento de Hacienda y Finanzas	Eskudiruzko fidantzak Fianzas en metálico	V-36

Sarrera egiten duen pertsona / Persona que efectúa el ingreso	
IFZ / NIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social

Bete bedi dagokion atala / Rellénese el apartado que corresponda

A. Foru Aldundiarekiko kontratuen ziozko fidantza
Fianza por contratos con la Diputación Foral

Kontratuaren zehaztapena / Descripción del contrato: BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETAN 2021. ETA 2022. URTEETARAKO GENEROAREN IKUSPEGI INKLUSIBOTIK HIZKUNTZEN KUDEAKETA AURRERATUA/ GESTIÓN AVANZADA DE LAS LENGUAS DESDE LA VISIÓN INCLUSIVA DE GÉNERO EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022.

□ Behinbehineko fidantza / Fianza provisional
□ Behinbetiko fidantza / Fianza definitiva

Foru Saila / Departamento Foral: _____ (Kontratua egiten duena/el que realiza el contrato)

B. Beste iharduketa batzuen ziozko fidantza. (Garraio txartelak, ikastaroetara joatea, etab.)
Fianza por otras actuaciones. (Tarjetas de transporte, asistencia cursos, etc.)

Zehaztapena / Descripción: _____
_____

Kudeatzen duen Foru Saila / Departamento Foral que lo gestiona: _____

Oharpenak / Observaciones: _____

Zenbatekoa / Importe .....

Justificante del ingreso / Sarrera frogagiria	Zigilua / Sello	Entitatearen gakoa / Clave entidad	Data / Fecha	Zenbakia / Número	8 429893 736100 Zenbatekoa / Importe

Interesatuarentzako alea / Ejemplar para la persona interesada

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

7. ERANSKINA – EKONOMIA-JARDUEREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETAN 2021. ETA 2022. URTEETARAKO GENEROAREN IKUSPEGI INKLUSIBOTIK HIZKUNTZEN KUDEAKETA AURRERATUA

_____ jaunak/ andreak _____, bere izenean edo berak ordezkatzen duen pertsona fisiko/juridikoaren izenean, _____ *(ipini enpresaren sozietate-izena)*, IFZ _____ duela, administrazio-klausula partikularren agiriarekin bat egiaztaturik ordezkaritza hori, honako hau ADIERAZTEN du:

1. Tokiko tributazioaren arloan indarrean dagoen araudia aplikatuz eta, zehatzago, Ekonomia-jardueren gaineko Zerga arautzen duena aplikatuz, zerga horretan jarraian zehaztuko diren epigrafeetan alta eman duela adierazi behar du, eta sinadurako egunean ez du baja emanda egon behar:

Epigrafea	Kontzeptua

2. Honako hau ere bai: *(adierazi dagokizun aukera)*

- ☐ Zerga ordaindu behar du, eta erkatutako azken ordainagiriaren/ordainagirien kopia(k) aurkezten du/ditu.
- ☐ Ekonomia-jardueren gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren testu bategineko 5.1.g). artikuluan zehazten den salbuespen-egoeran dago.

  (Jardueraren ekitaldia hasten duten subjektu pasiboak, jarduera egiten duten zerga honen lehenengo bi zergaldietan zehar).
- ☐ Ekonomia-jardueren gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren testu bateginaren 5.1.h) artikuluan zehazten den salbuespen-egoeran dago.

  (Urteko eragiketa bolumena 2.000.000 eurotik beherakoa duten subjektu pasiboak).
- ☐ Irabazi-asmorik gabeko erakundeen eta mezenasgorako zerga-pizgarrien zerga-araubideari buruzko otsailaren 24ko 1/2004 Foru Arauaren 17.2 artikuluan zehazten den salbuespen-egoeran dago.
- ☐ Beste salbuespen-kasu batzuk.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

8. ERANSKINA - ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETAN 2021. ETA 2022. URTEETARAKO GENEROAREN IKUSPEGI INKLUSIBOTIK HIZKUNTZEN KUDEAKETA AURRERATUA

- Jauna/Andrea: _____
- NAN: _____
- Bere izenean edo honako enpresaren izenean dihardu:
  - Enpresa: _____
  - NIF: _____
  - Zenbaki hau duen ahalordetze-eskrituraren arabera: _____
  - Harremanetarako telefonoa: _____
  - Harremanetarako posta elektronikoa: _____
- Jauna/Andrea: _____
- NAN: _____
- Bere izenean edo honako enpresaren izenean dihardu:
  - Enpresa: _____
  - NIF: _____
  - Zenbaki hau duen ahalordetze-eskrituraren arabera: _____
  - Harremanetarako telefonoa: _____
  - Harremanetarako posta elektronikoa: _____
- Jauna/Andrea: _____
- NAN: _____
- Bere izenean edo honako enpresaren izenean dihardu:
  - Enpresa: _____
  - IFZ: _____
  - Zenbaki hau duen ahalordetze-eskrituraren arabera: _____
  - Harremanetarako telefonoa: _____
  - Harremanetarako posta elektronikoa: _____

BEREN ERANTZUKINAREN PEAN ADIERAZTEN DUTE:

1. Aldi baterako enpresa-elkarte bat eratzeko borondatea dutela, eta, lizitazioaren xede den kontratuaren adjudikaziodun gertatuz gero, konpromisoa hartzen dutela enpresa-elkarte horren eraketa eskritura publiko bidez formalizatzeko.

2. Aldi baterako enpresa-elkartean, enpresa bakoitzak partaidetza hau izango du (ehunekotan adierazia):

Enpresa _____ %_____

Enpresa _____ %_____

Enpresa _____ %_____

3. Goian aipaturiko ondoreetarako, honako hau izendatzen dute aldi baterako enpresa-elkartearen ordezkari bakar:

_____-

(Aldi baterako enpresa-elkartea osatzen duten enpresa guztien legezko ordezkarien sinadurak)

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

9. ERANSKINA. - ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA: ENPRESAREN KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA

(eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurkeztekoa, aurrez errekerimendua eginda)

BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETAN 2021. ETA 2022. URTEETARAKO GENEROAREN IKUSPEGI INKLUSIBOTIK HIZKUNTZEN KUDEAKETA AURRERATUA

_____jaunak/andreak (NAN zk./AIZ/PASAPORTE zk.:_____),_____enpresaren izenean eta haren ordezkari gisa (IFZ: _____),

HAU ADIERAZTEN DU BERE ERANTZUKIZUNAREN PEAN:

Kaudimen ekonomiko-finantzarioa:

1. Ondoren adieraziko diren datuak guztiz bat datozela onetsitako eta erregistroan gordailututako urteko kontuekin, eta lizitatzaileak amaitutako azken hiru urteetan **bolumen handiena izan duen urteko** ekitaldiari dagozkiola.

Kontuak gordailutu diren ERREGISTROA	EKITALdIA	NEGOZIOAREN URTEKO BOLUMENA (BEZik gabe):

2. Ondoren zehaztuko den arrazoi baliodun batengatik, lizitatzaileak ez dauzkala ez onetsita ez gordailututa amaitutako azken hiru urteetan bolumen handiena izan duen urteko ekitaldiari dagozkion urteko kontuak (adibidez: dagokion erregistroan kontuak aurkeztu beharrik ez izateagatik, edo enpresa sortu berria izateagatik).

_____

3. Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorpeneko 303 eta/edo 390 ereduak edo antzekoak eta Sozietateen gaineko Zergaren aitorpeneko 200 eredua edo antzekoa aurkeztu duela, eta arrazoia hau dela (jarri X bat):

- ☐ Enpresaburua izatea, kontuak Merkataritza Erregistroan inskribatu beharrik ez duena
- ☐ Aurreko apartatuan adierazitako arrazoi balioduna

Erantsitako dokumentazioa, BEZari edo sozietateen gaineko zergari buruzkoa.	EKITALDIA	NEGOZIOAREN URTEKO BOLUMENA (BEZik gabe):

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

10. ERANSKINA– EGINDAKO ZERBITZU EDO LANEI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

(eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurkeztekoa, aurrez errekerimendua eginda)

BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETAN 2021. ETA 2022. URTEETARAKO GENEROAREN IKUSPEGI INKLUSIBOTIK HIZKUNTZEN KUDEAKETA AURRERATUA

_____jaunak/andreak (NAN zk./AIZ/PASAPORTE zk.:_____),_____enpresaren izenean eta haren ordezkari gisa (IFZ: _____),

HAU ADIERAZTEN DU BERE ERANTZUKIZUNAREN PEAN:

Kontratuaren helburu diren zerbitzu edo lanen modukoak nahiz haien antzekoak egiten lortutako esperientzia, _____ **urtea**ri [1] dagokiona, beheko zerrendan adierazten dena da:

ZERBITZUA EDO LANA[2]	Aipatutako urtean exekutatutako ZENBATEKO OSOA (BEZik gabe)	Jasotzailea	Egiaztagiri-emailea
S_1			
S_2			
S_3			
S_4			
S_5			
S_6			
S_n			
Aipatutako urtean exekutatutako **ZENBATEKO OSOA** (BEZik gabe)	BATURA		

(1) Adierazi azken hiru urteetatik zeinetan eman edo egin den zerbitzu edo lan gehien.
(2) Adierazi zerbitzu edo lanaren titulu osoa.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

11. ERANSKINA- BEHIN BETIKO BERMEA ERATZEKO, PREZIOAN ATXIKIPENA EGITEKO ESKABIDE-EREDUA.

_____ jaunak/andreak (NAN zk.: _____), bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona fisiko/juridikoaren izenean, hau da, _____ren izenean (IFZ: _____) (*enpresaren sozietate-izena eta IFZ jarri)* hau

ESKATZEN DU: kontratuaren prezioan atxikipena egiteko, lehenengo fakturaren gainean, behin betiko bermea eratzeko –adjudikazioaren/lizitazioaren gehieneko zenbatekoaren % 5 gehienez, BEZa sartu gabe–, eta, zenbatekoa ez bada nahikoa, hurrengo fakturetan ere bai, kontratu honetan: BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETAN 2021. ETA 2022. URTEETARAKO GENEROAREN IKUSPEGI INKLUSIBOTIK HIZKUNTZEN KUDEAKETA AURRERATUA.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

SERVICIOS

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

PROCEDIMIENTO ABIERTO

12. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO, RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE
    12.1. Régimen jurídico
    12.2. Recursos
    12.3. Jurisdicción competente
13. PARTES DEL CONTRATO
    C) Administración contratante
    13.1. Competencia para contratar
    13.2. Responsable del contrato
    13.3. Perfil de contratante
    D) Contratista
    13.4. Capacidad para contratar
    13.5. Solvencia
14. OBJETO DEL CONTRATO, PLAZO DE EJECUCIÓN/ENTREGA Y OPCIÓN DE PRÓRROGA
    14.1. Objeto del contrato
    14.2. Plazo de ejecución
    14.3. Opción de prórroga
15. PRESUPUESTO BASE/MÁXIMO DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA
    15.1. Presupuesto Base/máximo de Licitación y valor estimado del contrato
    15.2. Anualidad/es
    15.3. Consignación presupuestaria
16. GARANTÍAS EXIGIBLES
    C) Garantía provisional
    16.1. Exigencia, cuantía y régimen de la garantía provisional
    16.2. Formas de prestar la garantía.
    16.3. Responsabilidades a que está afecta
    16.4. Extinción y devolución
    D) Garantía definitiva
    16.5. Exigencia y cuantía
    16.6. Plazo para su acreditación
    16.7. Formas de prestar la garantía
    16.8. Responsabilidades a que está afecta la garantía
    16.9. Régimen de reposición y reajuste
    16.10. Devolución y cancelación
17. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN
    17.1. Tramitación
    17.2. Urgente
    17.3. Emergencia
18. LICITACIÓN

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

18.1. Principios: igualdad, transparencia, publicidad, información y confidencialidad
18.2. Procedimiento de adjudicación
18.2.1. Procedimiento
18.2.2. Criterios de adjudicación
18.3. Plazo para presentación de proposiciones
18.4. Proposiciones de las empresas interesadas
18.4.1. Proposición
18.4.1.1. Previa
18.4.1.2. Forma de presentación de las proposiciones.
18.4.2. Variantes
18.4.3. Documentación a presentar por las personas interesadas
18.4.3.1. Reglas generales
18.4.3.2. En el SOBRE electrónico "A"
18.4.3.3. En el SOBRE electrónico "B"
18.4.3.4. En el SOBRE electrónico "C"
18.4.3.5. Referencias técnicas
18.5. Sucesión de la empresa licitadora en el procedimiento
18.6. Valoración de las ofertas
18.6.1. Órgano competente
18.6.2. Apertura de proposiciones
18.6.2.1. Apertura de proposiciones
18.6.2.2. Apertura del sobre electrónico "A"
18.6.2.3. Apertura del sobre electrónico "C"
18.6.2.4. Apertura del sobre electrónico "B"
18.6.2.5. Publicidad del resultado de los actos de la Mesa Central de Contratación
18.6.2.6. Ofertas anormalmente bajas
19. ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
19.1. General o previa
19.2. Adjudicación
19.2.1. Clasificación de las ofertas
19.2.2. Criterios de desempates
19.2.3. Declaración de desierta
19.2.4. Documentación a requerir y presentar por la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta
19.2.4.1. Documentación acreditativa de los requisitos para contratar
19.2.4.2. Subsanación de documentación
19.2.4.3. Acreditación mediante certificado del Registro de Licitadores.
19.2.5. Plazo para adjudicar
19.2.6. Notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras y su publicación en el perfil de contratante
19.2.7. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración
19.3. Formalización del contrato
19.4. Publicidad de la formalización del contrato
20. EJECUCIÓN DEL CONTRATO
20.1. Obligación de cumplir el contrato

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

20.2. Prerrogativas de la Administración
20.3. Cumplimiento del plazo y lugar de entrega
20.4. Ejecución defectuosa y demora
20.4.1. Ejecución defectuosa
20.4.2. Demora
20.5. Indemnización de daños y perjuicios causados a terceros durante la ejecución del contrato
20.6. Precio del contrato
20.6.1. Precio cierto
20.6.2. Pago del precio
20.6.3. Forma de pago
20.6.4. Anualidades
20.6.5. Revisión de precios
20.7. Modificación del contrato
20.8. Suspensión del contrato
20.9. Obligaciones de la contratista.
20.9.1. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales
20.9.2. Condiciones especiales de ejecución del contrato
20.9.2.1. Seguimiento del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución
20.9.2.2. Consecuencias del incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución
20.9.3. Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista-adjudicataria
20.9.4. Seguros
20.9.5. Permisos de terceros
20.9.6. Obligación de la adjudicataria de guarda de materiales
20.9.7. Eliminación de las barreras arquitectónicas y de comunicación para las personas con discapacidad
20.10. Supuestos de sucesión de la contratista
20.11. Transparencia
21. EXTINCIÓN DEL CONTRATO
C) Cumplimiento del contrato
21.1. Recepción
21.2. Liquidación del contrato
21.3. Vicios y defectos durante el plazo de garantía
D) Resolución del contrato
21.4. Causas de resolución
22. CESIÓN DE LOS CONTRATOS Y SUBCONTRATACIÓN
22.1. Cesión de los contratos
22.1.1. Límites
22.1.2. Requisitos
22.1.3. Subrogación en los derechos y obligaciones
22.2. Subcontratación
22.2.1. Posibilidad de subcontratar
22.2.2. Condiciones de la subcontratación
22.2.3. Infracción de las condiciones
22.2.4. Obligación de las subcontratistas ante la contratista principal
22.2.5. Documentación a remitir al Servicio de Contratación
22.2.6. Pagos a subcontratistas y suministradores

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

22.2.7. Comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

1.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO, RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

1.1.- Régimen jurídico.

El contrato al que se refiere este pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por:

o) El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

p) El correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas.

q) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

r) Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

s) Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

t) Texto refundido de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria, aprobado por Decreto Foral Normativo 5/2013, de 3 de diciembre.

u) Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres

v) Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia.

w) Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 169/2014, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General Presupuestario del Territorio Histórico de Bizkaia, de desarrollo del texto refundido de la Norma Foral General Presupuestaria, modificado por Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 118/2018, de 4 de septiembre de 2018.

x) Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 31/2018, de 13 de marzo, por el que se regula el Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales.

y) Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia, 32/2018, de 13 de marzo, por el que se modifica la disposición adicional segunda del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 86/2016, de 10 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

z) Decreto Foral 182/2014, de 23 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se crea el punto general de entrada de facturas electrónicas y se regula el procedimiento para la tramitación y registro contable de las citadas facturas.

aa) Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 33/2018, de 13 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento ejecutivo para la incorporación de cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas en el procedimiento de contratación de la Diputación Foral de Bizkaia.

bb) Por cualquiera otras disposiciones de ámbito comunitario, estatal, de la Comunidad Autónoma de Euskadi o del Territorio Histórico de Bizkaia que regulen la contratación y que resulten de aplicación en el ámbito de la misma.

Este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como su carátula y anexos, el Pliego de Prescripciones Técnicas y el documento de formalización del contrato que posteriormente se derive, tienen carácter contractual.

1.2.- Recursos.

En el ámbito de los recursos administrativos han de distinguirse dos supuestos:

c) Contratos cuyo valor estimado sea IGUAL o INFERIOR a CIEN MIL EUROS (100.000 €): el régimen de recursos será el establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC)

d) Contratos cuyo valor estimado sea SUPERIOR a CIEN MIL EUROS (100.000 €): contra los actos relacionados en el apartado 2 del artículo 44 de la LCSP se podrá interponer potestativamente recurso especial en materia de contratación, previo a la interposición del contencioso. Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante el recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

El órgano competente para conocer del recurso será el Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales.

El recurso especial en materia de contratación no cabrá en los procedimientos de adjudicación que se sigan por el trámite de emergencia.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Recurso especial en materia de contratación:

Características.- La interposición del recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo y será gratuito para quienes recurran.

Objeto.- Podrán ser objeto del recurso las siguientes actuaciones:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

Los defectos de tramitación que afecten a actos distintos de los contemplados en los apartados anteriores podrán ser puestos de manifiesto por las interesadas al órgano al que corresponda la instrucción del expediente o al órgano de contratación, a efectos de su corrección con arreglo a derecho, y sin perjuicio de que las irregularidades que les afecten puedan ser alegadas por las mismas al recurrir el acto de adjudicación.

Legitimación activa.- Podrá interponer el recurso especial en materia de contratación cualquier persona física o jurídica cuyos derechos o intereses legítimos, individuales o colectivos, se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados, de manera directa o indirecta, por las decisiones objeto del recurso.

Estarán también legitimadas para interponer este recurso las organizaciones sindicales cuando de las actuaciones o decisiones recurribles pudiera deducirse fundadamente que estas implican que en el proceso de ejecución del contrato se incumplan por la empresa las obligaciones sociales o laborales respecto de las personas trabajadoras que participen en la realización de la prestación. En todo caso se entenderá legitimada la organización empresarial sectorial representativa de los intereses afectados.

Plazo de interposición.- El procedimiento de recurso se iniciará mediante escrito que deberá presentarse en el plazo de quince días hábiles. Dicho plazo se computará conforme a las reglas establecidas en el artículo 50 de la LCSP.

Forma de interposición.- En el escrito de interposición se hará constar el acto recurrido, el motivo que fundamente el recurso, los medios de prueba de que pretenda valerse la recurrente y, en su caso, las medidas cautelares cuya adopción solicite, acompañándose la documentación relacionada en el artículo 51 de la LCSP.

Lugar de interposición.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC). Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para la resolución del recurso. Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

Tramitación.- En cuanto a la tramitación del recurso se estará a lo establecido en el artículo 56 de la LCSP.

Órgano competente para la resolución del recurso.- El conocimiento y resolución del recurso está encomendado al Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales.

Contra la resolución del recurso especial sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

1.3.- Jurisdicción competente.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

2.- PARTES DEL CONTRATO.

A) Administración contratante.

2.1.- Competencia para contratar.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

El órgano de contratación será el señalado en el apartado "C" (ÓRGANO DE CONTRATACIÓN) de la carátula de este pliego.

2.2.- Responsable del contrato.

La persona señalada en el apartado "V" (OTRAS ESPECIFICACIONES) de la carátula de este pliego o quien determine el órgano de contratación para la ejecución del contrato.

2.3.- Perfil de contratante.

El señalado en el apartado "U" (PERFIL DE CONTRATANTE) de la carátula de este pliego.

Se podrá acceder desde la Web institucional que incluye datos e informaciones referentes a la actividad contractual del órgano de contratación.

www.bizkaia.eus/contratacion

También se podrá acceder desde la Plataforma de Contratación de Euskadi

www.contratacion.euskadi.eus

B) Contratista.

2.4.- Capacidad para contratar.

Solo podrán contratar con la Diputación Foral de Bizkaia las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional salvo que en la carátula de este pliego se establezca que dicha acreditación no es obligatoria. Deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

e) Personas jurídicas: solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

f) Empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo: tendrán capacidad para contratar con la Diputación Foral de Bizkaia, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

g) Empresas no comunitarias: sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

h) Uniones de empresas: podrán contratar con la Diputación Foral de Bizkaia las uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

   Las empresas que concurran agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, las empresas que deseen concurrir integradas en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de las que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

   La duración de las uniones temporales de empresas será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

2.5.- Solvencia.

Se acreditará según lo establecido en el apartado "T" (SOLVENCIA) de la carátula de este pliego.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, la empresa podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

3.- OBJETO DEL CONTRATO, PLAZO DE EJECUCIÓN/ENTREGA Y OPCIÓN DE PRÓRROGA.

3.1.- Objeto del contrato.

El objeto del contrato es el señalado en el apartado "A" (OBJETO DEL CONTRATO) de la carátula de este pliego, con la distribución correspondiente de lotes, en su caso. La calificación del contrato se infiere de lo dispuesto en el artículo 17 de la LCSP.

La no división en lotes del objeto del contrato se justifica, en su caso, en el apartado "A" (OBJETO DEL CONTRATO) de la carátula de este pliego.

Si el objeto del contrato se divide en lotes, la empresa licitadora podrá ofertar sobre la totalidad del objeto del contrato con desglose por lotes, o bien ofertar sobre uno o varios de los lotes que comprende la totalidad del objeto.

Las limitaciones a la adjudicación de lotes y sus reglas correspondientes se establecen en el apartado "A" (OBJETO DEL CONTRATO) de la carátula de este pliego.

En los contratos adjudicados por lotes, y salvo que se establezca otra previsión en la carátula de este pliego, cada lote constituirá un contrato, salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras, en los que todas las ofertas constituirán un contrato.

3.2.- Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución y/o entrega es el señalado en el apartado "N" (PLAZO DE EJECUCIÓN/ENTREGA) de la carátula de este pliego.

Los plazos parciales, necesarios para garantizar el cumplimiento escalonado de los plazos fijados, serán los que se deduzcan del Plan de Trabajo de la oferta o se fijen en la aprobación del Programa de Trabajo por la Administración.

3.3.- Opción de prórroga.

Se aplicará, en su caso, según lo señalado en el apartado "Ñ" (OPCIÓN DE PRÓRROGA) de la carátula de este pliego.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en la carátula de este pliego se establezca uno mayor. Quedará exceptuado de la obligación de preaviso, si la duración del contrato establecido en la carátula de este pliego es inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato no será obligatoria para la contratista en los casos en que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 de la LCSP por haberse demorado la Diputación Foral de Bizkaia en el abono del precio más de seis meses.

No obstante lo establecido en los apartados anteriores, para el contrato de servicios de prestación sucesiva, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario. En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del órgano de contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será de aplicación la obligación de preaviso anteriormente referida.

4.- PRESUPUESTO BASE/MÁXIMO DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

4.1.- Presupuesto base/máximo de licitación y valor estimado del contrato.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

El presupuesto base/máximo de licitación y el valor estimado del contrato son los señalados en el apartado "D" (PRESUPUESTO BASE/MÁXIMO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO) de la carátula de este pliego.

4.2.- Anualidad/es.

Se estará a lo señalado en el apartado "E" (ANUALIDADES) de la carátula de este pliego.

4.3.- Consignación presupuestaria.

Se estará a lo establecido en el apartado "F" (CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA) de la carátula de este pliego.

5.- GARANTÍAS EXIGIBLES.

A) Garantía provisional.

5.1.- Exigencia, cuantía y régimen de la garantía provisional.

Se establece en el apartado "J" (GARANTÍA PROVISIONAL) de la carátula de este pliego.

5.2.- Formas de prestar la garantía.

La garantía provisional podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108.1 de la LCSP, detalladas en el epígrafe relativo a la garantía definitiva.

5.3.- Responsabilidades a que está afecta

En caso de exigirse, la garantía provisional responderá del mantenimiento de la oferta hasta la perfección del contrato.

5.4.- Extinción y devolución.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a las licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá a la licitadora seleccionada como adjudicataria cuando haya constituido la garantía definitiva.

B) Garantía definitiva.

5.5.- Exigencia y cuantía.

Su exigencia o no y su cuantía se establece en el apartado "K" (GARANTÍA DEFINITIVA) de la carátula de este pliego.

5.6.- Plazo para su acreditación.

La licitadora que haya presentado la mejor oferta deberá acreditarla en el plazo de diez (10) días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de presentación de la garantía definitiva.

5.7.- Formas de prestar la garantía.

a) En efectivo según ANEXO 6 o en valores de Deuda Pública.

b) Mediante aval, prestado según ANEXO 4 por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.

c) Mediante contrato de seguro de caución según ANEXO 5, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

d) Mediante retención en el precio, practicada sobre el importe de la primera factura o, en caso de no ascender a cuantía suficiente, de las siguientes. Para ello será necesario que la licitadora que haya presentado la mejor oferta solicite la retención en el precio mediante aportación del Anexo 11 del presente Pliego.

En los supuestos b) y c) se acompañará la siguiente documentación, salvo que se haya aportado con anterioridad:

1.- D.N.I. de la persona que actúe en nombre de la entidad avalista o aseguradora correspondiente.

2.- Escritura de apoderamiento en la que se recojan las facultades de quienes firman el aval o seguro de caución.

El régimen de garantías prestadas por terceros será el establecido en el artículo 112 de la LCSP.

5.8.- Responsabilidades a que está afecta la garantía.

La garantía definitiva únicamente responderá de los siguientes conceptos:

a) De la obligación de formalizar el contrato en plazo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

b) De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 192 de la LCSP.

c) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato incluidas las mejoras que ofertadas por la contratista hayan sido aceptadas por el órgano de contratación, de los gastos originados a la

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Diputación Foral de Bizkaia por la demora de la contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la Diputación con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.

d) De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en la LCSP esté establecido.

e) Además, la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes construidos o suministrados o de los servicios prestados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

5.9.- Régimen de reposición y reajuste.

El régimen de reposición y reajuste de la garantía definitiva será el establecido en el artículo 109 de la LCSP.

5.10.- Devolución y cancelación.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía establecido en la carátula de este pliego o, en su caso, el que conste en el contrato, y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa de la contratista. La tramitación se ajustará a las reglas establecidas en el artículo 111 de la LCSP.

En el supuesto de recepción parcial la contratista sólo podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se haya autorizado expresamente en la carátula de este pliego.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por la cedente hasta que se halle formalmente constituida la de la cesionaria.

6.- TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

6.1.- Tramitación.

El expediente de contratación se tramitará según lo señalado en el apartado "G" (TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN) de la carátula de este pliego.

En los expedientes que se tramiten anticipadamente, la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio en que se vaya a iniciar la ejecución del contrato.

6.2.- Urgente.

Los expedientes calificados de urgentes se tramitarán siguiendo el mismo procedimiento que los ordinarios, con las especialidades recogidas en el artículo 119 de la LCSP.

6.3.- Emergencia.

Los expedientes calificados con tramitación de emergencia tendrán el régimen excepcional recogido en el artículo 120 de la LCSP.

7.- LICITACIÓN

7.1.- Principios: igualdad, transparencia, libre competencia, publicidad, información y confidencialidad.

1. El órgano de contratación dará a las licitadoras y candidatas un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustará su actuación a los principios de transparencia y proporcionalidad.

2. La contratación no será concebida con la intención de eludir los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que corresponda, ni de restringir artificialmente la competencia, bien favoreciendo o perjudicando indebidamente a determinadas empresas.

3. El órgano de contratación velará en todo el procedimiento de adjudicación por la salvaguarda de la libre competencia.

4.- El órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por las empresas que estas hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta de la adjudicataria ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

La contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor que, en todo caso, deberá ser definido y limitado en el tiempo.

En su caso, toda la información que pueda ser proporcionada por parte de la Diputación Foral de Bizkaia o terceros colaboradores quedará reservada, no pudiendo ser divulgada ni explotada sin autorización expresa de la Diputación Foral de Bizkaia, considerándose desleal toda conducta que sea en violación del presente compromiso, conforme al artículo 14 de la Ley 3/1991, de 10 de enero, de Competencia Desleal en relación con la Ley 1/2019, de 20 de febrero, se Secretos Empresariales.

7.2.- Procedimiento de adjudicación:

7.2.1.- Procedimiento.

El procedimiento establecido es el señalado en el apartado "G" (TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN) de la carátula de este pliego. En el procedimiento abierto toda empresa interesada podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con las empresas licitadoras.

7.2.2.- Criterios de adjudicación.

La adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio; sin embargo, en aquellos supuestos excepcionales en los que solo se utilice un criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida. Su determinación se recoge en el apartado "I" (CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN) de la carátula de este pliego.

7.2.3.- Aplicación de los criterios de adjudicación.

La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática,

- a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres componentes, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato,
- a un organismo técnico especializado

El comité o el organismo técnico especializado será el que, en su caso, se señale en el apartado "I" (CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN) de la carátula de este pliego

7.3.- Plazo para presentación de proposiciones.

Se estará a lo establecido en el apartado "Q" (PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES) de la carátula de este pliego.

La presentación de ofertas podrá realizarse durante 24 horas al día los 7 días de la semana; la fecha y hora de presentación de la oferta serán aquellas que consten en el resguardo acreditativo emitido por el Registro Electrónico de la Diputación Foral de Bizkaia y coincidirá con el momento en el que finaliza la recepción de la oferta.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse o bien de forma completa en un solo momento o bien en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica "hash" de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas; de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica "hash" de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora.

En aquellos casos en los que las licitadoras opten por el envío de la oferta en dos fases, por ejemplo porque se prevean dificultades en la transmisión de la oferta derivadas del tamaño de la misma, problemas de conexiones de la red, etc. deberán enviar en todo caso antes del final del plazo de presentación de ofertas la huella electrónica

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

"hash", de su oferta. En este caso, dispondrán de un plazo de 24 horas para completar el envío de la oferta, plazo que se computará desde el momento de envío de la huella electrónica "hash" al correo electrónico contratacionservicios@bizkaia.eus realizado, en todo caso antes del final del plazo de presentación de ofertas.

Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica "hash" transcrita (no imagen) de su oferta al correo electrónico contratacionservicios@bizkaia.eus con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que la Mesa Central de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada una vez se produzca el envío de la misma.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.

7.4.- Proposiciones de las empresas interesadas:

7.4.1.- Proposición.-

7.4.1.1.- Previa.-

1. Las proposiciones de las interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la empresa del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la Mesa Central de Contratación y al órgano de contratación para consultar los extremos siguientes:

a) NIF de la empresa y DNI de la representante o de la persona empresaria individual,

b) Datos que obren en los distintos Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea y,

c) Acreditación de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dicha autorización incluirá la posibilidad de obtener los certificados correspondientes para su incorporación al expediente de contratación.

2. Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de su apertura.

3. Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

7.4.1.2.-Forma de presentación de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán electrónicamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

Para poder licitar electrónicamente la interesada deberá descargarse previamente la aplicación de presentación de ofertas. http://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

Para acceder a la Plataforma de Licitación Electrónica es necesario que la licitadora disponga de un certificado electrónico reconocido o cualificado admitido en la Diputación Foral de Bizkaia. https://appsec.ebizkaia.eus/SEEA002C/certificadosEnt

El tamaño máximo permitido de cada fichero individual que se anexa en una oferta electrónica está establecido en 75 MB, con un tamaño total de oferta de 200 MB.

La plataforma no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos para los documentos que se anexan en la presentación de una oferta son los siguientes:

- .doc | .docx : Formatos de texto nativos de Microsoft Word.
- .xls | .xlsx : Formato de hoja de cálculo nativo de Microsoft Excel.
- .ppt |.pptx : Formato de presentación nativo de Microsoft PowerPoint.
- .rtf : Formatos de texto estándar.
- .sxw : Formato de texto nativo Star Office.
- .abw : Formato de texto nativo de Abiword.
- .pdf : Formato documental nativo de Adobe Acrobat.
- .jpg : Formato gráfico.
- .bmp : Formato gráfico nativo de Microsoft Windows.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

- .tiff | .tif : Formato gráfico.
- .odt : Formato OpentDocument texto.
- .ods : Formato OpentDocument hoja de cálculo.
- .odp : Formato OpentDocument presentación.
- .odi : Formato OpentDocument imagen.
- .zip : Formato comprimido nativo de Winzip y soportado por Microsoft Windows.
- .dwg : Formato de dibujo AutoCAD.

Como medida alternativa para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

Es responsabilidad de las personas licitadoras velar porque las ofertas estén libres de virus.

No obstante, la mera presencia de virus no determina la exclusión de la oferta, siempre que se pueda acceder a su contenido.

Atendiendo a las circunstancias que concurran en cada caso, será la Mesa Central de Contratación de la Diputación Foral de Bizkaia la que decida al respecto.

7.4.2.- Variantes.

Se estará a lo establecido en el apartado "M" (AUTORIZACIÓN DE VARIANTES) de la carátula de este pliego.

7.4.3.- Documentación a presentar:

7.4.3.1.- Reglas generales:

1.- Número de sobres.

DOS SOBRES ELECTRÓNICOS: si se establece un único criterio de adjudicación o los criterios de adjudicación establecidos son todos cuantificables automáticamente:

SOBRE electrónico "A" (documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos).

SOBRE electrónico "B" (documentación técnica y relativa a lo/s criterio/s cuantificable/s automáticamente).

TRES SOBRES ELECTRÓNICOS: si se establecen criterio/s de adjudicación cuantificable/s automáticamente y no cuantificable/s automáticamente:

SOBRE electrónico "A" (documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos).

SOBRE electrónico "B" (documentación relativa a lo/s criterio/s cuantificable/s automáticamente).

SOBRE electrónico "C" (documentación relativa a lo/s criterio/s no cuantificable/s automáticamente).

La documentación necesaria para la ponderación de los criterios de adjudicación se detalla en el apartado "I" (CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN) de la carátula de este pliego.

2.- Idioma.

Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial a castellano o a euskera.

7.4.3.2.- En el SOBRE electrónico "A" (documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos) se introducirá la siguiente documentación:

1.- Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) establecido por el Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016 (DOUE L 3/16, de 3 de enero), firmado por quien tenga poder suficiente para ello. El DEUC deberá ser cumplimentado conforme al ANEXO 2 del citado Reglamento, estando disponible en la siguiente dirección electrónica:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es

Para la cumplimentación del DEUC servirá de ayuda la guía elaborada por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, en su Recomendación aprobada por resolución de 6 de abril de 2016 y publicada en el Boletín Oficial del Estado nº 85, de 8 de abril de 2016, la cual puede consultarse en la siguiente dirección electrónica:

https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2016-3392

El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está a disposición de las licitadoras en el perfil de contratante.

Se deberán cumplimentar las partes II, III, IV y VI del formulario. La parte IV se cumplimentará de conformidad con la opción marcada con una X: -se limitarán a cumplimentar la sección α de la parte IV omitiendo cualquier otra sección de la parte IV-.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

En caso de que la licitadora recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas deberá presentar también el DEUC correspondiente.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a las licitadoras que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato, ello en los términos del artículo 69 de la LPAC.

No obstante lo anterior, cuando la empresa esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público; en el Registro Oficial de Licitadores de empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi; en el Registro Oficial de Licitadores de la Diputación Foral de Bizkaia; figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Además, las empresas que figuren inscritas el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Licitadores de empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores de la Diputación Foral de Bizkaia no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

En cualquier caso la presentación del DEUC por la licitadora conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportarán los documentos justificativos a los que sustituye.

2.-Declaración responsable de la empresa licitadora indicando que cumple las condiciones establecidas en los pliegos que rigen la presente contratación, así como que asume los compromisos correspondientes derivados de la aceptación de los pliegos. Ello según ANEXO 2.

En el caso de las Uniones Temporales de empresas, cada una de las componentes aportará su declaración responsable.

3. Las Uniones Temporales de Empresas deberán indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de las que la suscriben, el porcentaje de participación de cada una de ellas y designar la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas ante la Diputación Foral de Bizkaia. Asimismo, señalarán el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato, ello conforme al modelo de "COMPROMISO CONSTITUCIÓN DE U.T.E.", ANEXO 8

4.- Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.- A los efectos de determinar las ofertas anormalmente bajas, en el supuesto de personas jurídicas pertenecientes a un grupo de sociedades, las empresas licitadoras deberán presentar relación de las sociedades pertenecientes al grupo, ello conforme al ANEXO 2.

5.- Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.

6.- Documento que acredite la constitución de la garantía provisional para el caso en que conste su exigencia en el apartado "J" (GARANTÍA PROVISIONAL) de la carátula de este pliego.

Se constituirá de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 169/2014, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General Presupuestario del Territorio Histórico de Bizkaia, de desarrollo del texto refundido de la Norma Foral General Presupuestaria.

En el caso de las uniones temporales de empresas, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal.

7.4.3.3.- En el SOBRE electrónico "B" (documentación relativa a lo/s criterio/s cuantificable/s automáticamente) se introducirá la siguiente documentación:

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Deberán presentar toda la documentación necesaria para la ponderación de lo/s criterio/s de adjudicación cuantificable/s automáticamente y que se detalla en el apartado "I.1 (CRITERIO/S CUANTIFICABLE/S AUTOMÁTICAMENTE)" de la carátula.

Si la oferta tuviese contenidos confidenciales, deberá desglosarse en archivos independientes, comenzando el nombre del archivo con la palabra CONFIDENCIAL, caso de tener dicho carácter. En ningún caso tendrá carácter confidencial la oferta económica.

En todo caso, la oferta económica:

a) Indicará como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

b) La oferta económica se cumplimentará según ANEXO 1 (en todo caso, no podrá superar el presupuesto de licitación), debidamente firmada y fechada.

c) A todos los efectos, se entenderá que la oferta presentada comprende el importe de la prestación, gastos repercutibles, otros costes, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la prestación.

7.4.3.4.- En el SOBRE electrónico "C" (documentación relativa a lo/s criterio/s no cuantificable/s automáticamente) se introducirá la siguiente documentación:

Deberán presentar toda la documentación necesaria para la ponderación de lo/s criterio/s de adjudicación no cuantificable/s automáticamente y que se detalla en el apartado "I.2 (CRITERIO/S NO CUANTIFICABLE/S AUTOMÁTICAMENTE) "de la carátula.

Si la oferta tuviese contenidos confidenciales, deberá desglosarse en archivos independientes, comenzando el nombre del archivo con la palabra CONFIDENCIAL, caso de tener dicho carácter.

En su caso, las licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.

7.4.3.5.- Referencias Técnicas

La licitadora deberá incluir cualesquiera otros documentos que se indiquen expresamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración. Dichas referencias técnicas se incluirán en el Sobre electrónico "C" en el caso de que se haya solicitado su presentación en dicho sobre y, en caso contrario, en el Sobre electrónico "B".

7.5.- Sucesión de la empresa licitadora en el procedimiento.

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en la carátula de este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

En relación a la sucesión en caso de uniones temporales de empresas, se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP.

7.6.- Valoración de las ofertas.

7.6.1.- Órgano competente.

Mesa Central de Contratación: Es el órgano colegiado de asistencia técnica especializada a los órganos de contratación de la Diputación Foral de Bizkaia y competente para la valoración de las ofertas en los procedimientos de adjudicación de los contratos promovidos por el Gabinete del Diputado General y los departamentos forales, que se tramiten a través del Servicio de Contratación del departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales; asimismo, ejercerá sus funciones durante el procedimiento licitatorio, esto es, entre la finalización del plazo para la presentación de ofertas o proposiciones y la adjudicación del contrato, con la competencia que le atribuya la Ley reguladora vigente en materia de Contratos del Sector Público y sus disposiciones complementarias.

Composición.- Integran la Mesa Central de Contratación permanente una persona responsable de la Presidencia, tres personas titulares de respectivas Vocalías y una de la Secretaría, cuyas responsabilidades serán suplidas en caso de vacante, ausencia, enfermedad, o en general cuando concurra causa justificada, con arreglo a lo siguiente:

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

- Presidencia titular: la persona titular de la Subdirección General de Servicios y Relaciones Municipales de la Diputación Foral de Bizkaia.

Suplentes: indistintamente la persona responsable de la Subdirección General de Función Pública o jefatura del Servicio competente en materia de contratación del Departamento Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

- Vocalía titular: la persona titular de la jefatura del Servicio con competencias en materia tramitación de expedientes de contratación del Departamento Foral o Gabinete del Diputado/a General promotor del contrato.

Suplentes: indistintamente la persona responsable de la jefatura de cualquiera de las Secciones del Servicio con competencias en materia de tramitación de expedientes de contratación del Departamento Foral promotor del contrato o persona titular de cualquier puesto de técnico/a superior adscrito a dicho Servicio.

- Vocalía titular con función de asesoramiento jurídico: la persona titular de la jefatura del Servicio de Contratación de la Diputación Foral de Bizkaia.

Suplentes: indistintamente la persona responsable de la jefatura de cualquiera de las Secciones del Servicio de Contratación.

- Vocalía titular con función de control económico-presupuestario: la persona titular de la jefatura del Servicio de Fiscalización del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Suplentes: indistintamente la persona titular de la jefatura de la Sección de Fiscalización de gastos del Servicio de Fiscalización o persona con puesto de técnico/a superior con función de control económico-presupuestario del Servicio de Fiscalización.

- Secretaría titular: la persona titular de la jefatura de la Sección del Servicio de Contratación encargada de la tramitación del expediente de adjudicación del asunto a tratar.

Suplentes: indistintamente, la persona responsable de la jefatura de cualquiera de las otras Secciones del Servicio de Contratación o persona con el puesto de Técnico/ a Superior con adscripción a dicho Servicio.

Todas las personas que integran la Mesa tendrán voz y voto, a excepción de la persona que ostente la Secretaría que solo tendrá voz. En el caso de que asistan a las reuniones de la Mesa personas funcionarias o asesoras que resulten necesarias según la naturaleza del asunto a tratar, actuarán con voz pero sin voto.

Constitución.- Para la válida constitución de la Mesa Central de Contratación deberán estar presentes la mayoría absoluta de las personas que la componen y, en todo caso, quien ocupe la Presidencia, la Secretaría y las dos vocales que tienen atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico y el control económico-presupuestario.

Las sesiones de la Mesa Central de Contratación podrán realizarse en la modalidad de celebración de a distancia, quedando asegurada, en todo momento, por medios electrónicos la identidad de las personas miembro, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que éstas se producen, la interactividad e intercomunicación entre ellas en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión.

Adopción de acuerdos.- Los acuerdos de la Mesa Central de Contratación se adoptarán por mayoría simple y para su válida adopción se requerirá la asistencia de la mayoría absoluta de las personas componentes de la Mesa en cada momento.

7.6.2.- Apertura de proposiciones

7.6.2.1.- Apertura de proposiciones

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

La apertura de los SOBRES electrónicos "B" se realizará en acto público y y la modalidad (presencial o a distancia), el lugar, así como la fecha y hora de su celebración se comunicará a través del correspondiente anuncio en el perfil de contratante.

La Mesa Central de Contratación podrá solicitar, con autorización del órgano de contratación y antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

De las actuaciones de la Mesa Central de Contratación relacionadas a continuación se levantará acta que será firmada por la persona responsable de la secretaría de la Mesa con el visto bueno de la Presidencia.

7.6.2.2.- APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO "A":

En primer lugar, la Mesa Central de Contratación debidamente convocada se constituirá y la presidencia ordenará la apertura de los SOBRES electrónicos "A" (documentación acreditativa del cumplimiento de los

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

requisitos previos) en sesión privada y calificará la documentación presentada por las licitadoras en tiempo y forma. Asimismo, verificará que constan los documentos, manifestaciones y declaraciones responsables indicadas en este pliego.

Si la Mesa observare defectos u omisiones subsanables en la documentación, realizará el trámite de subsanación y, a tal fin, el requerimiento de subsanación lo publicará en el perfil de contratante, sin perjuicio de la utilización de otros medios que se estimen pertinentes a tal efecto. Para la subsanación de dicha documentación se concederá un plazo de tres (3) días, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el referido perfil de contratante.

7.6.2.3.- APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO "C" (en los casos que existan criterio/s de adjudicación NO cuantificable/s automáticamente o sometidos a juicio de valor)

La Mesa Central de Contratación se constituirá en sesión privada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos presentada, valorará dicha documentación realizando pronunciamiento expreso sobre las licitadoras admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

Seguidamente, en la misma sesión privada, la Presidencia ordenará la apertura y examen de los SOBRES electrónicos "C" correspondientes a las empresas licitadoras admitidas.

A continuación, pondrá las ofertas a disposición del Departamento promotor del expediente, para su estudio y consiguiente ponderación de los criterios correspondientes en aras a determinar la mejor oferta para la Diputación. Asimismo, para la valoración de las proposiciones podrá solicitar cuantos informes técnicos considere oportunos.

Ello, sin perjuicio de la intervención del comité formado por personas expertas o del organismo técnico especializado a los que hace referencia el artículo 146.2 a) de la LCSP en los casos previstos en el mismo.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que incorporen en el SOBRE electrónico "C" documentación que deba ser objeto de evaluación posterior (en la apertura del SOBRE electrónico "B)".

7.6.2.4.- APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO "B":

a) Para el caso de que se hayan establecido varios criterios de adjudicación, cuantificable/s automáticamente y NO cuantificable/s automáticamente, la Mesa Central de Contratación procederá del modo siguiente:

Una vez recibido/s en la secretaría de la Mesa Central de Contratación, el/los informe/s solicitado/s con el fin de ponderar el/los criterio/s no cuantificable/s automáticamente, se constituirá la Mesa y, en acto público, comunicará: en primer lugar, las licitadoras admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo; y, en segundo lugar, dará a conocer la ponderación asignada a las ofertas relativas a los criterios no cuantificables automáticamente.

Las propuestas que no cumplan las condiciones técnicas exigidas no serán objeto de valoración, quedando excluidas del procedimiento.

Seguidamente se procederá a la apertura de los SOBRES electrónicos "B" (documentación de criterio/s cuantificable/s automáticamente) dando lectura de las ofertas económicas. La documentación contenida en dichos SOBRES electrónicos será evaluada conforme a los criterios expresados en la carátula de este pliego.

Se concederá un plazo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente al del acto celebrado para que las licitadoras asistentes expongan por escrito lo que estimen oportuno sobre dicho acto.

b) Para el caso de que se hayan establecido únicamente criterio/s de adjudicación cuantificable/s automáticamente, se constituirá la Mesa y, en acto público, comunicará las licitadoras admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo; después, procederá a la apertura de los SOBRES electrónicos "B", del mismo modo que se ha descrito para el supuesto a).

7.6.2.5.- Publicidad del resultado de los actos de la Mesa Central de Contratación.

Todas las actas de la Mesa Central de Contratación de calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante, que actuará como tablón de anuncios.

7.6.2.6.- Ofertas anormalmente bajas.

La determinación de las ofertas anormalmente bajas se realizará según lo establecido en el artículo 149 de la LCSP. En los casos en que el órgano de contratación presuma que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, solo podrá excluirla del procedimiento de licitación previa tramitación del procedimiento que establece en dicho artículo 149.

En el caso de que el único criterio de adjudicación sea el precio, cuando los pliegos no prevean una forma de determinación diferente, se aplicarán para su determinación, las reglas recogidas para apreciar las ofertas

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

anormalmente bajas en los artículos 85 y 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en tanto no se apruebe y entre en vigor el Reglamento de la LCSP.

Cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, se estará a lo establecido en el apartado "I" (CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN) de la carátula de estos pliegos, en la que se determinan los parámetros objetivos que permitan identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurran en unión temporal.

Cuando la Mesa Central de Contratación hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir a la licitadora o licitadoras que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La Mesa Central de Contratación podrá pedir justificación a estas licitadoras sobre aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma y, en particular, en lo que se refiere a los siguientes valores:

a) El ahorro que permita el procedimiento de fabricación, los servicios prestados o el método de construcción.

b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras,

c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras.

d) El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.

En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

Los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

La Mesa Central de Contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por la licitadora en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación. En ningún caso se acordará la aceptación de una oferta sin que la propuesta de la Mesa Central de Contratación en este sentido esté debidamente motivada.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la licitadora y los informes mencionados, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la licitadora y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta. En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

Cuando una empresa que hubiese estado incursa en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el responsable del contrato establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.

8.- ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

8.1.- General o Previa.

La Mesa Central de Contratación formulará propuesta de adjudicación al órgano de contratación una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para efectuar la selección de la empresa adjudicataria.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor de la empresa licitadora propuesta frente a la Diputación Foral de Bizkaia. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión. (157.6)

8.2.- Adjudicación.

8.2.1.- Clasificación de las ofertas.

La Mesa Central de Contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas anormalmente bajas conforme a lo establecido en la LCSP. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en este pliego, pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

8.2.2.- Criterios de desempates.

En el caso de que, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas, se aplicarán los criterios de adjudicación para el desempate previstos en el artículo 147 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por las licitadoras en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo, si bien el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

8.2.3.- Declaración de desierta.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en este pliego.

8.2.4.- Documentación a requerir y presentar por la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta.

La documentación, que ha de presentarse en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento, es la siguiente:

8.2.4.1. Documentación justificativa de los requisitos para contratar:

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

1.- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar según los supuestos que a continuación se detallan:

f) Persona física: D.N.I. o documento fehaciente que haga sus veces de la persona que realice la proposición.

g) Persona jurídica: escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

h) Uniones temporales de empresas: cada una de las componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia.

i) Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea: inscripción de las empresas en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están esté establecidas (Anexo 1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas), o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Asimismo, cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

j) Personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea: informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Asimismo, se acompañará a la documentación que presente que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

2.- Documentos acreditativos de la representación.- Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra presentarán poder de representación.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia de su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

3.- Habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto del contrato. Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituya el objeto del contrato.

4.- Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional. Según lo establecido en el apartado "T" (SOLVENCIA) de la carátula de este pliego.

Además, aportará los documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios personales y/o materiales que para la ejecución del contrato se han señalado en el apartado "T" (SOLVENCIA) de la carátula de este pliego, y que la licitadora propuesta como adjudicataria declaró disponer para la ejecución del contrato.

La acreditación de la solvencia mediante medios externos de otras entidades (art. 75 LCSP), se realizará mediante la presentación del correspondiente documento de compromiso de disposición por escrito (certificado) emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia.

La adjudicataria mantendrá durante la vigencia del contrato los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.

5.- Cumplimiento de normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental. Si así se prevé en el apartado "T" (SOLVENCIA) de la carátula de este pliego, la licitadora deberá aportar los certificados allí indicados, que operarán como criterio de solvencia a acreditar.

6.- Certificados y/o informes de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y otros cumplimientos. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

En el caso de que la empresa licitadora sea una unión temporal de empresas, se requieren los certificados y declaraciones responsables relativos a cada empresa participante en la misma.

La presentación de la propuesta por la interesada para concurrir en el presente procedimiento de contratación conlleva la autorización al órgano gestor del Servicio de Contratación para recabar los certificados y/o informes a emitir por los órganos de la Hacienda Foral del Territorio Histórico de Bizkaia, Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, referentes al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y sociales, por lo que no será necesario que la empresa propuesta como adjudicataria los aporte en este caso.

7.- Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto (ANEXO 7 del PCAP). En el supuesto de estar exenta de este impuesto, presentará declaración responsable de no haberse dado de baja en el citado impuesto y señalará el supuesto de exención. (ANEXO 7)

La presentación de la propuesta por la interesada para concurrir en el presente procedimiento de contratación conlleva la autorización al órgano gestor del Servicio de Contratación para recabar los certificados a emitir por los órganos de la Hacienda Foral del Territorio Histórico de Bizkaia.

En el caso de que la empresa licitadora sea una unión temporal de empresas, se aportará la relativa a cada empresa participante en la misma.

8.- Documentación que acredite la constitución de la garantía definitiva, en su caso. Caso de exigirse garantía definitiva, deberá presentarse la documentación acreditativa de su constitución.

En el caso de las uniones temporales de empresas deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes. Asimismo, las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal. (ANEXO 4, 5 o 6 del PCAP).

9.- Escritura pública de formalización de U.T.E. En el caso de que la empresa licitadora sea una unión temporal de empresas, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma.

10. Copia de la Póliza y justificante de pago de la prima del Seguro contratado en los términos señalados en el presente pliego y/o en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

11. En el caso de que exista tratamiento de datos de carácter personal: declaración en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos conforme a lo dispuesto en el 9.9.2 del presente pliego.

8.2.4.2.- Subsanación de documentación.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

La propuesta como adjudicataria podrá subsanar la falta o incompleta presentación de los documentos que le sean requeridos con carácter previo a la adjudicación del contrato. Se le concederá un plazo de tres (3) días hábiles. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento relativo a la documentación exigida, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, exigiéndosele el importe del 3 por ciento del presupuesto base/máximo de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, procediéndose a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La propuesta como adjudicataria que no cumplimente el requerimiento relativo a la documentación exigida dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarada en prohibición de contratar según lo previsto en el art. 71.2.a) LCSP. De otra parte, incurrirá en prohibición de contratar, de conformidad con lo previsto en el artículo 71.1.e) LCSP, si hubiera incurrido en falsedad al efectuar las declaraciones responsables sobre su capacidad, representación y solvencia.

8.2.4.3.- Acreditación mediante CERTIFICADO del Registro de Licitadores.

La acreditación de determinadas circunstancias de las relacionadas anteriormente (documentación acreditativa de la capacidad de obrar, representación, certificaciones positivas de Hacienda y Seguridad Social, declaración responsable según ANEXO 7…) podrá ser sustituida por el CERTIFICADO que expida cualquiera de los registros siguientes:

a) Registro de Licitadores del Territorio Histórico de Bizkaia;

b) Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi;

c) Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (en su caso); o

d) mediante certificado comunitario de clasificación.

El órgano gestor del Servicio de Contratación recabará de oficio dichos certificados, los cuales requerirán de una declaración responsable de la licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. (ANEXO 3)

En relación a las circunstancias no recogidas en el certificado que se obtenga del Registro correspondiente, se acompañará la acreditación documental exigida.

8.2.5.- Plazo para adjudicar.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar a la adjudicataria del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en la carátula de este pliego.

Los plazos indicados en los apartados anteriores se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 de la LCSP relativos a las ofertas anormalmente bajas.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, las empresas licitadoras tendrán derecho a retirar su proposición, y a la devolución de la garantía provisional, de existir esta.

8.2.6.- Notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras y su publicación en el perfil de contratante.

La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada y se notificará a las empresas licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 del LCSP.

La notificación se realizará mediante el sistema de comparecencia en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia. https://www.ebizkaia.eus/es/inicio#

La práctica de las notificaciones y comunicaciones a través del sistema de comparecencia se realizará mediante el acceso de la persona interesada o su representante al contenido de la notificación o comunicación puesta a su disposición en el apartado diseñado con tal propósito en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia, previo empleo de alguno de los sistemas electrónicos de identificación o firma admitidos para esta actuación.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

La notificación electrónica realizada por el sistema de comparecencia en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento en el que la persona interesada o su representante acceda a su contenido.

Cuando, existiendo constancia de la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia, transcurrieran 10 días naturales sin que la persona destinataria acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento, salvo que por Ley o Norma Foral se establezca un plazo distinto.

8.2.7.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Diputación Foral de Bizkaia.

En lo relativo a la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Diputación Foral de Bizkaia, se estará a lo dispuesto en el artículo 152 de la LCSP.

Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización. En estos casos se compensará a las licitadoras por los gastos en que hubiesen incurrido en la forma prevista en el anuncio o en el pliego o, en su defecto, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

En ambos casos, la compensación de los gastos que la licitación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquellas. Ello no obstante, esta compensación no superará en ningún caso el límite de TRESCIENTOS (300,00) EUROS.

8.3.- Formalización del contrato.

El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Plazo para la formalización del contrato:

- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras.

  El órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.
- En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras.

Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Diputación Foral de Bizkaia, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto cuando la tramitación del expediente sea con carácter de emergencia.

8.4.- Publicidad de la formalización del contrato.

La formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación. Cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada, el anuncio de formalización deberá publicarse, además, en el «Diario Oficial de la Unión Europea». Los anuncios de formalización en el perfil de

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

contratante no se realizarán antes de su publicación en el «Diario Oficial de la Unión Europea», en el caso en que deban ser publicados en dicho Diario Oficial.

El órgano de contratación, cuando proceda, enviará el anuncio de formalización al «Diario Oficial de la Unión Europea» a más tardar 10 días después de la formalización del contrato.

9.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

9.1.- Obligación de cumplir el contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

El contrato deberá cumplirse a tenor de sus cláusulas, los pliegos de cláusulas administrativas particulares y pliegos de prescripciones técnicas, sin perjuicio de las prerrogativas establecidas por la legislación en favor de las Administraciones Públicas.

La contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria se compromete a facilitar la información complementaria y asistencia técnica necesaria para la perfecta utilización del resultado del contrato (documentos y todo tipo de información).

9.2.- Prerrogativas de la Administración.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

9.3.- Cumplimiento del plazo y lugar de entrega.

La contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo en el documento contractual, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora de la contratista no precisará intimación previa por parte de esta Administración.

Asimismo, deberá entregar los bienes objeto del contrato en el lugar señalado en el apartado "O" (LUGAR DE EJECUCIÓN/ENTREGA) de la carátula de este pliego. No obstante, durante la ejecución del contrato, la Diputación Foral de Bizkaia se reserva el derecho de fijar otro lugar de entrega diferente, pero siempre dentro del Territorio Histórico de Bizkaia.

9.4.- Ejecución defectuosa y demora.

9.4.1.- Ejecución defectuosa.

Para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme a los artículos 76.2 y 202.1 de la LCSP, la Administración podrá imponer las penalidades previstas en el apartado 9.9.2.2. del presente pliego, así como aquellas previstas, en su caso, "V" (OTRAS ESPECIFICACIONES) de la carátula del presente Pliego.

9.4.2.- Demora.

Para el caso de demora en el cumplimiento han de distinguirse dos supuestos:

a) Para el caso de que la contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo total o plazos parciales, la Diputación Foral de Bizkaia podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades. En cualquiera de los dos casos (total/parciales) la imposición de penalidades será diaria y en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, a no ser que se hayan establecido penalidades distintas en la carátula de este pliego.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido cuando no puedan deducirse del pago.

b) Si el retraso fuese producido por motivos no imputables a la contratista y esta ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá dándole un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que la contratista pidiese otro menor. La persona

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables a la contratista.

9.5.- Indemnización de daños y perjuicios causados a terceros durante la ejecución del contrato.

Se estará a lo establecido en el artículo 196 de la LCSP.

9.6.- Precio del contrato.

9.6.1.- Precio cierto.

El contrato tendrá siempre un precio cierto, que se abonará a la contratista en función de la prestación realmente ejecutada y de acuerdo con lo pactado. En el precio se entenderá incluido el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido, que en todo caso se indicará como partida independiente. Con carácter general el precio deberá expresarse en euros, sin perjuicio de que su pago pueda hacerse mediante la entrega de otras contraprestaciones en los casos en que así se prevea.

9.6.2.- Pago del precio.

La contratista tiene derecho al abono del precio convenido por la prestación realizada con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato

Se prohíbe el pago aplazado del precio, excepto en los supuestos en que el sistema de pago se establezca mediante la modalidad de arrendamiento financiero o de arrendamiento con opción de compra, así como en los casos en que la LCSP u otra Ley lo autorice expresamente.

Las contratistas que tengan derecho de cobro frente a la Administración, podrán ceder el mismo conforme a derecho. Para que la cesión del derecho de cobro sea efectiva frente a la Diputación Foral de Bizkaia, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la misma del acuerdo de cesión.

El pago del precio supone un derecho de la contratista a su abono y una obligación a abonarlo por parte de la Diputación Foral de Bizkaia. Así pues:

a) La contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en el artículo 198 de la LCSP y en el contrato, con arreglo al precio convenido.

La contratista tendrá también derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del mismo y que estén comprendidas en el objeto del mismo, en las condiciones señaladas, en su caso, en el apartado "V" (OTRAS ESPECIFICACIONES) de la carátula de este pliego, debiéndose asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

b) La Diputación Foral de Bizkaia tendrá obligación de abonar el precio atendiendo a lo establecido en el artículo 198 y concordantes de la LCSP. Dicho articulado establece, asimismo, el régimen jurídico de la demora en el pago.

9.6.3.- Forma de pago.

Podrá hacerse de manera total o parcial, mediante abonos a cuenta o, en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado, según lo recogido en el apartado "V" (OTRAS ESPECIFICACIONES) de la carátula de este pliego.

Para poder proceder al pago a contratista deberá expedir y remitir facturas electrónicas a través del Punto General de Entrada de facturas electrónicas de la Diputación Foral de Bizkaia, al que podrá acceder desde la página http://www.bizkaia.eus

Para la generación y envío de facturas electrónicas podrá descargar de manera gratuita la aplicación Ef4ktur. http://aplijava.bizkaia.eus/CGFW/?idioma=CA

Las facturas electrónicas que se remitan a través del Punto General de Entrada de facturas electrónicas deberán tener un formato estructurado y estar firmadas electrónicamente, siendo obligatorio disponer de un certificado reconocido. El formato de factura electrónica admitido por la plataforma es FACTURAE versión 3.2 y versión 3.2.1; para obtener más información sobre dicho formato consulte la dirección www.facturae.es

En la factura deberán identificarse los órganos administrativos a los que vaya dirigida, indicados en el apartado "V" OTRAS ESPECIFICACIONES de la carátula de este pliego.

9.6.4.- Anualidades.

Cualquiera que sea el importe del contrato ejecutado, la contratista no tendrá derecho a percibir en cada año una cantidad mayor que la que consignada en la anualidad correspondiente. Sin embargo, la Diputación Foral de Bizkaia tiene la facultad de reajustar las anualidades aprobadas, para adecuarlas al ritmo de la ejecución del contrato.

9.6.5.- Revisión de precios.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

La revisión de precios se realizará, en su caso, según lo establecido en el apartado "L" (REVISIÓN DE PRECIOS) de la carátula de este pliego, en el documento contractual, en su caso, y en el artículo 103 de la LCSP y normativa concordante.

9.7.- Modificación del contrato.

Los contratos administrativos solo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en el artículo 203 y siguientes de la LCSP.

El contrato solo podrá modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

a) Cuando así se haya previsto en la carátula de este pliego de cláusulas administrativas particulares, podrá modificarse hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial, en la forma, con el contenido y en los términos y condiciones establecidos en el artículo 204.

En cualquier caso, la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previsto en el contrato.

b) Excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación que no esté prevista en la carátula de este pliego de cláusulas administrativas particulares, siempre y cuando se cumplan las condiciones que establece el artículo 205.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP, y deberán publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la LCSP.

En los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

9.8.- Suspensión del contrato.

Si la Diputación Foral de Bizkaia acordase la suspensión del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, se levantará un acta, de oficio o a solicitud de la contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

9.9.- Obligaciones de la contratista.

9.9.1.- Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

La contratista respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligada al exacto cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de personas discapacitadas y de prevención de riesgos laborales y, en relación a estas últimas, de formación social, comprometiéndose a que por parte de las empresas subcontratistas -en su caso- se cumpla la legislación vigente en materia laboral con respecto a sus personas trabajadoras. La contratista estará obligada a que el trabajo, tanto en su empresa como con las empresas que subcontrate -en su caso- se desempeñe en condiciones dignas, siéndoles de aplicación a las personas trabajadoras el convenio del sector del que forman parte, especialmente en cuanto a la subrogación del personal se refiere.

9.9.2.- Condiciones especiales de ejecución.

Se consideran condiciones especiales de ejecución:

1.- Cumplimiento de la normativa.- La contratista, en ejecución del contrato, cumplirá las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el Derecho de la Unión Europea, el Derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de Derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado. Asimismo, realizará la pertinente declaración responsable de aplicación de dicha normativa a la hora de elaborar la oferta, según el tenor al respecto referido en el ANEXO 2, de DECLARACIÓN RESPONSABLE.

2.- Obligación de respetar los derechos laborales básicos y cumplimiento de las convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).- La contratista asume la obligación de respetar los derechos laborales básicos a lo largo de toda la cadena de producción y el cumplimiento de las convenciones fundamentales de la OIT, y en especial las siguientes, según el tenor al respecto referido en el ANEXO 2, de DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Las Convenciones 29 y 105, relativas a la supresión del trabajo forzado.
- Las Convenciones 87 y 98, relativas a la libertad sindical, de asociación y negociación colectiva.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

- La Convención 100, relativa a la igualdad de remuneración entre la mano de obra masculina y la mano de obra femenina por un trabajo de igual valor.
- La Convención 111, contra la discriminación en el acceso a empleo y las condiciones laborales por razones de raza, color, sexo, religión, opinión pública, extracción nacional u origen social.
- La Convención 138, relativa a la abolición de la explotación y el trabajo infantil.
- La Convención 182, relativa a la prohibición de las peores formas de trabajo infantil y de la acción inmediata para su eliminación.

3.- Obligación legal de emplear personas con discapacidad.- La contratista, durante la vigencia del contrato, asume la obligación de tener empleadas personas trabajadoras con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanzara un número de 50 o más personas trabajadoras, de conformidad con el artículo 42 del el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005 de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura (ANEXO 2, de DECLARACIÓN RESPONSABLE).

4.- Obligación legal de promover la igualdad de mujeres y hombres.- La contratista, durante la vigencia del contrato, asume la obligación de promover la igualdad de mujeres y hombres, conforme a lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres del País Vasco. Asimismo, se compromete a acreditar la disposición de un Plan de Igualdad, si tuviere la obligación legal (más de 150 trabajadores/as) o convencional de tenerlo, lo cual acreditará ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura (ANEXO 2, de DECLARACIÓN RESPONSABLE).

En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

Obligación legal de prevenir el acoso y dar cauce a reclamaciones en esta materia.- La contratista, durante la vigencia del contrato, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, asume la obligación de promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, así como arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo (ANEXO 2, de DECLARACIÓN RESPONSABLE). Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

La contratista dará publicidad entre su personal adscrito a la ejecución del contrato y que desempeñe sus funciones para la Diputación Foral de Bizkaia o en sus instalaciones al Protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito laboral, así como al Acuerdo relativo a la Declaración de principios y orientaciones a la acción contra el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, publicado en el apartado Área de Contratación de la web foral https://web.bizkaia.eus/es/web/contratacion-publica/informacion-general

5.- Obligación de evitar estereotipos sexistas.- En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria, así como la subcontratista en su caso, deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Toda la documentación referida deberá ser examinada por el responsable del contrato designado por el órgano de contratación, previo a su uso y difusión.

6.- Convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato. Las licitadoras indicarán el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarias. Asimismo, tendrán la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato (ANEXO 2, de DECLARACIÓN RESPONSABLE).

La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante. En este sentido, la presentación de la oferta presupone para las licitadoras la

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

aceptación voluntaria de dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

7.- Obligación de pago del salario recogido en el convenio.- La contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo sectorial según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel (ANEXO 2, de DECLARACIÓN RESPONSABLE)

8.- Obligación de subrogación.- Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general imponga a la adjudicataria la obligación de subrogarse como empleadora en determinadas relaciones laborales, regirán las siguientes cláusulas en cumplimiento de lo previsto en el artículo 6 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública:

a) Se advierte de que la contratación se encuentra sometida a la subrogación de los contratos de trabajo de todos los trabajadores y trabajadoras –en su caso con la antigüedad mínima que se contemple en la norma de la que surge la obligación– que, a pesar de pertenecer a otra contrata, vengan realizando la actividad objeto del contrato, quedando la nueva empresaria subrogada en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social.

b) A fin de permitir una evaluación de los costes laborales que implicará la medida de subrogación de la adjudicataria como empleadora, la información que resulta necesaria sobre las condiciones de los contratos de las trabajadoras y trabajadores a los que afecta la subrogación de este contrato es el señalado en el anexo correspondiente.

Esta información ha sido elaborada con la información proporcionada por la empresa que viene efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que tiene la condición de empleadora de las trabajadoras y trabajadores afectados.

c) En caso de que la empresa adjudicataria contrate con terceros la realización parcial del contrato, la contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Diputación Foral de Bizkaia, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral.

En los casos en los que exista la obligación de subrogación, la adjudicataria presentará, previamente al inicio de la prestación de los servicios, una relación nominal de las personas destinadas a los mismos, de acuerdo a la relación de puestos de trabajo recogida en su oferta, de manera que el responsable del contrato pueda identificar, en cualquier momento, a las personas que ejecutan los trabajos planificados. Asimismo, la empresa contratista no podrá sustituir al personal establecido en su oferta, ni realizar nuevas contrataciones, sin la expresa autorización de la Diputación Foral de Bizkaia.

d) Sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, la contratista está obligada a responder de los salarios impagados a las personas trabajadoras afectadas por la subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aun en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellas sean subrogadas por la nueva contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a ésa última. En este caso, la Diputación Foral de Bizkaia, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas a la contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de estos.

9.- Condiciones especiales de ejecución en materia lingüística.- Los contratos celebrados por los órganos de contratación de la Diputación Foral de Bizkaia están sujetos al régimen de doble oficialidad lingüística establecida por el artículo 6 del Estatuto de Autonomía del País Vasco y la Ley vasca 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskara, así como al resto de la normativa autonómica y foral vigente en la materia.

10.- Obligación de guardar sigilo y de protección de datos personales.- Dando cumplimiento a la Disposición adicional vigésima quinta de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*, desde la formalización de los contratos que impliquen el tratamiento de datos personales y en los que además, la persona (física o jurídica) que formalice el contrato, (en adelante, *persona contratista*) acceda a datos personales:

- esta *persona contratista* tendrá la consideración de ***persona encargada del tratamiento***, pudiendo acceder y/o tratar datos personales
- por cuenta de la Dirección General de la Diputación Foral de Bizkaia, a la que esté adscrito el servicio promotor del contrato (en adelante *Dirección competente*), ***persona responsable del tratamiento*** de datos

de conformidad con el artículo 28 del *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos* (en adelante, RGPD) y el artículo 33 de la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de*

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDGDD). Declaración de sometimiento a la normativa de protección de datos (RGPD y LOPDGDD) para ambas partes: Esta normativa constituye régimen jurídico aplicable al expediente contractual y al futuro contrato y es de obligatorio cumplimiento para la *persona contratista* y para la Dirección competente; ambas partes deben respetar y cumplir cuantas obligaciones y estipulaciones se dispongan en esta normativa de protección de datos que les afecten. También son de cumplimiento obligatorio para ambas partes todas las obligaciones y estipulaciones en materia de protección de datos dispuestas en la presente clausula y en el resto de los pliegos. Declaración de sometimiento a la normativa de protección de datos para ambas partes constituye condición especial de ejecución y obligación de carácter esencial a los efectos del art 211.1 letra f *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*.
En base a lo dispuesto en la normativa el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, y la *persona contratista*, como encargada de tratamiento deberá atenerse a las instrucciones emanadas de la *Dirección competente*, sin perjuicio del cumplimiento de las siguientes medidas:

Tratamiento de datos personales:
La *Dirección competente* tiene las responsabilidades y obligaciones derivadas de ser *persona responsable del tratamiento* y la persona que formalice el contrato tiene las responsabilidades y obligaciones derivadas de ser *persona encargada del tratamiento*.
Corresponde a la *persona responsable del tratamiento*:

a) Autorizar las actividades de tratamiento de datos personales que se especifiquen en el anexo *"Tratamiento de datos personales" (PPT)*.
b) Velar de forma previa, controlar durante el tratamiento y supervisar a posteriori el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos.
c) Realizar las inspecciones, auditorías y evaluaciones de impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento que correspondan de acuerdo a la normativa.
d) Realizar las consultas previas que correspondan.
El Anexo "Tratamiento de datos personales" es el escrito de instrucciones ad hoc que especifica y detalla los datos personales a proteger, así como el tratamiento de datos a realizar y su finalidad y además, las medidas a implementar por la *persona contratista*. Si la *persona contratista* destinase los datos a otra finalidad diferente y no recogida en el Anexo "Tratamiento de datos personales", los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerada también como *persona responsable del tratamiento*, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.
Si una vez formalizado el contrato y durante la ejecución del mismo resulta necesario modificar o adaptar lo estipulado en el Anexo "Tratamiento de datos personales", la *persona contratista* requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita modificar u adaptar. En caso de que la *Dirección competente* estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo "Tratamiento de Datos personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Estipulaciones como persona Encargada de Tratamiento
De acuerdo con el artículo 28 del RGPD y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público,, la *persona contratista* se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, que se completan con lo detallado en el Anexo "Tratamiento de Datos personales":
a) Tratar los Datos personales conforme a las instrucciones documentadas en la presente cláusula o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de la *Dirección competente* por escrito en cada momento. La *persona contratista* informará en el plazo de 10 días hábiles a la *Dirección competente* cuando considere que una instrucción pueda ser contraria a la normativa de protección de Datos personales.
b) Comunicar la finalidad del tratamiento de Datos personales y no utilizar ni aplicar los Datos personales con una finalidad distinta a la comunicada y a la ejecución del objeto del Contrato. Esta obligación tiene carácter esencial a los efectos del art 211.1 letra f *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

c) Tratar los Datos personales de conformidad con los **criterios de seguridad** y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las **medidas técnicas y organizativas de seguridad** necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso. En particular, se correspondería con la categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 3/2010, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

La *persona contratista* tiene que presenta,r antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. A lo largo de la vida del contrato, la *persona contratista* tiene la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca de la información facilitada en la declaración indicada (declaración sobre ubicación de los servidores y localización de prestación de servicios asociados). Estas dos obligaciones tienen carácter esencial a los efectos del art 211.1 letra f *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*.

d) Mantener la más absoluta **confidencialidad** sobre los Datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido.

Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de la *persona contratista*, siendo asimismo deber de esta última instruir a las personas que estén bajo su dependencia orgánica y funcional, acerca del deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

e) Llevar un **listado de personas autorizadas** para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Así como, mantener a disposición de la *Dirección competente* dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la **formación necesaria** en materia de protección de Datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa de la *persona responsable del tratamiento*, **no comunicar** (ceder), ni difundir los datos personales a terceras personas, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar, en su caso una **Persona Delegada de Protección de Datos**, cuando sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la *Dirección competente*, incluso cuando la designación sea voluntaria.

En su caso, comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por la *persona contratista* como su(s) **personas representante(s) a efectos de protección de los datos personales**.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos personales", **a devolver o destruir:**

- los datos personales a los que haya tenido acceso
- los datos personales generados por la *persona contratista* por causa del tratamiento
- los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna

salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. La *persona contratista* podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Llevar a cabo las actividades de tratamiento que se especifiquen en el anexo "Tratamiento de datos personales" (PPT).

l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a la *Dirección competente*, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier **violación de la seguridad** de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento. Así como, toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceras personas de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué personas interesadas sufrieron una pérdida de confidencialidad.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

m) Cuando una persona física ejerza uno de los **derechos en materia de protección de datos** (acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable), ante la *persona contratista*, ésta debe comunicarlo a la *Dirección competente* con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho. Asistirá a la *Dirección competente*, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

n) Colaborar con la *Dirección competente* en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o las personas interesadas, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto.

Dar apoyo a la *Dirección competente* en la realización de las consultas previas a la autoridad de control (AVPD, en su caso), cuando proceda.

Asimismo, pondrá a disposición de la *Dirección competente*, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la *Dirección competente*.

ñ) LLevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de acuerdo con el artículo 30.2 del RGPD, un **registro de todas las categorías de actividades de tratamiento** efectuadas por cuenta de la *Dirección competente* (*persona responsable del tratamiento*), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo. En este sentido, este registro contendrá la siguiente información:

- Nombre y datos de contacto de *la persona contratista* o , en su caso, de otras personas encargadas de tratamiento y de la *Dirección competente (persona responsable del tratamiento).*
- Categorías de tratamientos efectuados.
- Una descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad, en caso de que proceda su aplicación, relativas a:
    - Seudonimización y el cifrado de datos personales.
    - La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
    - La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
    - El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

o) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y del deber de **responsabilidad activa**. Ejemplo: certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de la *Dirección competente* a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de la *Dirección competente* toda la información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

p) **Derecho de información**: La *persona contratista* en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con la D*irección competente* antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el "Anexo relativo al Tratamiento de datos personales" constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la *Dirección competente* y la *persona contratista*, a la que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuibles de forma distinta u adicional a lo previsto en pliegos y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que la *persona contratista* acceda a ningún otro dato personal responsabilidad de la *Dirección competente*, y por tanto no está autorizada en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de datos personales". Si se

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a datos personales responsabilidad de la *Dirección competente*, no contemplados en el Anexo "Tratamiento de datos personales", la *persona contratista* tiene que ponerlo en conocimiento de la *Dirección competente*, en concreto de su Persona Delegada de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

En caso de que la *persona contratista* pretenda subcontratar con terceras personas la ejecución del contrato y la persona subcontratista, si fuera contratada, deba acceder a datos personales, la persona contratista lo pondrá en conocimiento previo de la *Dirección competente*, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que la *Dirección competente* decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontrata.

En todo caso, para autorizar la subcontratación es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones, si bien aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la *Dirección competente* la decisión de otorgar, o no, dicha autorización:

- Que el tratamiento de datos personales por parte de la persona subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de la *Dirección competente*.
- Que la *persona contratista* y la persona subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, que será puesto a disposición de la *Dirección competente* a su requerimiento para verificar su existencia y contenido.

La *persona contratista* informará a la *Dirección competente* de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otras personas subcontratistas, dando así a la *Dirección competente* la oportunidad de otorgar la autorización correspondiente. La no respuesta de la *Dirección competente* a dicha solicitud por la *persona contratista* equivale a su oposición.

En caso de que la *persona contratista* pretenda subcontratar con terceras personas los servidores o los servicios asociados a los mismos, es obligatorio que con carácter previo las personas licitadoras indiquen en su oferta, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tiene carácter esencial a los efectos del art 211.1 letra f *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*.

De acuerdo con el art 215.4 LCSP la persona subcontratista queda obligada solo ante la *persona contratista* principal, que sume la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración; respecto a la materia de protección de datos hay que atenerse estrictamente a cuanto se dispone al respecto en los pliegos, en el contrato y además, al cumplimiento de la obligación recogida en el art 202.1 LCSP referente al sometimiento a la normativa en materia de protección de datos, RGPD y LOPDGDD.

9.9.2.1.- Seguimiento del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

Por parte de la Diputación.- La persona responsable del contrato realizará el seguimiento del cumplimiento de dichas condiciones especiales de ejecución y podrá recabar de la contratista, en cualquier momento durante la ejecución del contrato, la documentación correspondiente o cualquier otra que estime pertinente para ejercer sus facultades de control y evaluación del cumplimiento del contrato, así como solicitar la celebración de reuniones de seguimiento o informes periódicos de evaluación. Asimismo, la persona responsable del contrato informará al órgano de contratación sobre los posibles incumplimientos de las obligaciones previstas en el contrato, y, en su caso, propondrá el inicio del procedimiento de imposición de penalidades o de resolución del contrato.

Por parte de la contratista. La contratista asume la obligación de tener a disposición de la persona responsable del contrato y facilitar la información y documentación requerida por ella para acreditar el cumplimiento tanto de las condiciones especiales de ejecución recogidas en el presente pliego, como de los compromisos adquiridos en la declaración responsable del ANEXO 2.

En todo caso, con la factura final la contratista deberá aportar una declaración responsable/jurada de haber cumplido todos los compromisos y condiciones especiales de ejecución que le fueran exigibles legal o contractualmente, relacionando dichas medidas. A esta declaración le acompañará un informe al respecto de la persona responsable del contrato, en el que se analice el efectivo cumplimiento de lo declarado y de cualquier otra obligación contractualmente impuesta.

9.9.2.2.- Consecuencias del incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

El órgano de contratación podrá imponer penalidades a la empresa contratista por incumplir las condiciones especiales de ejecución.

El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución se calificará como leve y la cuantía de la penalidad será hasta un 4 % del precio del contrato salvo que motivadamente el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 7%, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.

No obstante lo anterior, las condiciones especiales de ejecución recogidas en los números 1, 2, 7 y 10 del apartado 9.9.2 de estos pliegos tendrán, siempre y en todo caso, el carácter de obligaciones esenciales y, por tanto, su incumplimiento será causa de resolución del contrato en aplicación de lo dispuesto en el artículo 211.1 de la LCSP.

Para el caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución previstas en el apartado "V "OTRAS ESPECIFICACIONES" de la carátula del presente pliego, el órgano de contratación podrá imponer las penalidades previstas en el citado apartado. En defecto de previsión de penalidades en el citado apartado "V" OTRAS ESPECIFICACIONES", se estará a lo dispuesto en el segundo párrafo del presente apartado y el órgano de contratación podrá imponer las penalidades previstas en el mismo.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido cuando no puedan deducirse del pago.

9.9.3.- Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista-adjudicataria.

1.- En relación con los trabajadores y las trabajadoras destinados/as a la ejecución de este contrato, la empresa contratista-adjudicataria asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo/a empresario/a. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición -cuando proceda- de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

2.- La empresa contratista-adjudicataria estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias administrativas. En este caso, el personal de la empresa contratista-adjudicataria ocupará, a poder ser, espacios de trabajo con separación física del que ocupa el personal empleado público. Corresponde también a la empresa contratista-adjudicataria velar por el cumplimiento de esta obligación.

3.- La empresa contratista-adjudicataria deberá designar al menos un/a coordinador/a técnico/a o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Recibir y transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista-adjudicataria deba realizar a la empresa contratante en relación con la ejecución del contrato.

b) Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa contratista-adjudicataria, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.

9.9.4.- Seguros

Sin perjuicio de lo previsto específicamente en el apartado "V" OTRAS ESPECIFICACIONES, la contratista vendrá obligada a suscribir con carácter general para el servicio, un seguro de responsabilidad civil, en sus vertientes General y Explotación, Patronal y Postrabajos y/o Productos, incluyendo como aseguradora adicional sin perder la condición de tercera a la contratista y subcontratista, en su caso, en su caso, por el importe que asegure sin reservas cuantos daños directos e indirectos puedan serle exigibles por posibles afecciones a terceros derivados de la ejecución del servicio y desarrollo general de sus obligaciones contractuales.

Si en la carátula del presente pliego no se hace mención de cantidad, el seguro será suscrito por un importe suficiente que asegure la ejecución del trabajo.

La cuantía mencionada, se entenderá como mínima y no divisible, pero extendida, con idénticos efectos, a las incidencias que pudieran surgir ante terceros para la totalidad del servicio, en la medida que, con arreglo a la reglamentación vigente y mediante las actuaciones que en su caso o en derecho procedan, sean efectivamente exigibles a la responsabilidad de la contratista.

La contratación de este seguro por la contratista, no le libera de sus responsabilidades por lo que queda obligada a asumir los incumplimientos que la compañía de seguros tenga establecidos.

9.9.5.- Permisos de Terceros

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Con independencia de los contratos y gestiones que la Diputación Foral de Bizkaia estime oportuno asumir por sí misma, la contratista se responsabilizará de cuantos permisos y licencias sean precisas ante particulares, asociaciones, empresas y organismos, para una correcta ejecución del trabajo.

A tales efectos la contratista habrá de asumir cuantas condiciones y prescripciones le sean impuestas por cada afectado en uso de sus correspondientes derechos y competencias y cuantas peticiones o recomendaciones aparezcan suficientemente razonables o se estimen convenientes a juicio de la Diputación Foral de Bizkaia para la mejor marcha de los trabajos.

9.9.6.- Obligación de la adjudicataria de guarda de materiales.

Si la Diputación Foral de Bizkaia aportare total o parcialmente determinados materiales, se considerarán éstos depositados bajo la custodia de la adjudicataria estando obligada a guardarlos y restituirlos. Y en cuanto a la guarda y pérdida de esos bienes se estará a lo dispuesto en el Código Civil, Código de Comercio y Código Penal.

9.9.7. Eliminación de las barreras arquitectónicas y de comunicación para las personas con discapacidad.

En la medida de sus posibilidades la empresa contratista trabajará o colaborará con la Diputación Foral de Bizkaia para eliminar las barreras arquitectónicas y de comunicación que puedan existir en los servicios, eventos o actividades objeto del contrato.

9.10.- Supuestos de sucesión de la contratista.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse al adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Cuando como consecuencia de las operaciones mercantiles a que se refiere el párrafo primero de presente apartado se le atribuyera el contrato a una entidad distinta, la garantía definitiva podrá ser, a criterio de la entidad otorgante de la misma, renovada o reemplazada por una nueva garantía que se suscriba por la nueva entidad teniéndose en cuenta las especiales características del riesgo que constituya esta última. En este caso, la antigua garantía definitiva conservará su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

En lo relativo a la sucesión de la contratista, cuando esta sea una unión temporal de empresas, se estará a lo establecido en el artículo 69.9 de la LCSP.

9.11.-Transparencia.

A fin de que la Diputación Foral de Bizkaia pueda garantizar la transparencia, en su doble dimensión de publicidad activa y de derecho de acceso a la información pública, la empresa adjudicataria estará obligada, previo requerimiento, a suministrar al órgano de contratación la información necesaria a tal fin.

Así mismo, durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria deberá, a requerimiento del órgano de contratación, suministrar toda aquella información derivada del mismo en formatos reutilizables.

10.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se extinguirá por su cumplimiento o por resolución.

A) Cumplimiento del contrato.

El contrato se entenderá cumplido por la contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Diputación Foral de Bizkaia, la totalidad de la prestación.

10.1.- Recepción.

Su constatación requiere por parte de la Diputación Foral de Bizkaia de un acto formal y positivo de recepción o conformidad (**Acta de recepción**) dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, si no se ha determinado otro en la carátula de este pliego.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

La Diputación Foral de Bizkaia determinará si la prestación realizada por la contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la contratista, podrá rechazarse la misma quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

La entrega de los trabajos y la realización de los servicios y su recepción serán conforme a lo previsto en los artículos 203 y 204 del RGLCAP.

10.2.- Liquidación del contrato.

En el plazo de treinta días, a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada a la contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante.

10.3.- Vicios y defectos durante el plazo de garantía.

El plazo de garantía establecido, en su caso, comienza a contar desde la fecha de recepción o conformidad, transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Diputación Foral de Bizkaia quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar a la contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, la contratista quedará exenta de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 LCSP sobre subsanación de errores y responsabilidad en los contratos que tengan por objeto la elaboración de proyectos de obras

B) Resolución del contrato.

10.4.- Causas de resolución.

Son causas de resolución del contrato, las previstas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.

En lo que respecta a la aplicación de las causas de resolución y sus efectos se estará a lo establecido en los artículos 212, 213 y 313 de la LCSP.

11.- CESIÓN DE LOS CONTRATOS Y SUBCONTRATACIÓN.

11.1.- Cesión de los contratos.

La modificación subjetiva del contrato será posible por cesión contractual con los límites y requisitos siguientes:

11.1.1.- Límites.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la contratista a un tercero siempre que:

c) las cualidades técnicas o personales de la cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y

d) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 de la LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características de la contratista, si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

Cuando la carátula de estos pliegos prevea que las licitadoras que resulten adjudicatarias constituyan una sociedad específicamente para la ejecución del contrato, será posible la cesión de las participaciones de esa sociedad con los mecanismos de control que, en su caso, se establezcan en la carátula. En el supuesto de que la cesión de las participaciones implicara un cambio de control sobre la contratista, esa cesión de participaciones quedará equiparada a una cesión contractual a los efectos de su autorización, de acuerdo con lo previsto en el epígrafe de "Cesión de los Contratos".

11.1.2.- Requisitos.

Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceros se establece, además de los requisitos señalados en la carátula de estos pliegos, la exigencia de los siguientes requisitos mínimos que a continuación se detallan:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos en las letras siguientes. El plazo para la notificación de la

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, trascurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.

b) Que la cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose la contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o haya puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

c) Que la cesionaria tenga capacidad para contratar con la Diputación Foral de Bizkaia y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, y no estar incursa en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre la adjudicataria y la cesionaria, en escritura pública.

11.1.3.- Subrogación en los derechos y obligaciones.

La cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la cedente.

11.2.- Subcontratación.

11.2.1.- Posibilidad de subcontratar.

La contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que se disponga en el apartado "V" (OTRAS ESPECIFICACIONES) de la carátula de este pliego, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 de la LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por la contratista. En ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia, sin perjuicio de lo establecido en la LCSP respecto a los contratos de carácter secreto o reservado, o aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado.

11.2.2.- Condiciones de la subcontratación.

Si en su oferta la contratista indicó su previsión de subcontratar, la celebración de los subcontratos se someterán a los siguientes requisitos:

1.-La contratista principal deberá **comunicar** por escrito al órgano de contratación, en el plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y el inicio de la ejecución de este:

a) La **parte de la prestación** que se pretende subcontratar.

b) La **identidad**, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista.

c) La justificación suficiente de la **aptitud** de la subcontratista para ejecutar la prestación. Ello, por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia y acreditando que la subcontratista no se encuentra incursa en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP. En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo

La acreditación de la aptitud de la subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

2.- La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier **modificación** que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas subcontratistas.

3.- Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por:

a) celebrarse con empresas distintas de los indicadas nominativamente en la oferta, o

b) por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella,

no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere el punto 1 de este apartado, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Diputación Foral de Bizkaia no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos.

Este régimen será igualmente aplicable, si las subcontratistas hubiesen sido identificadas en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

11.2.3.- Infracción de las condiciones.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

La infracción de las condiciones establecidas en el apartado anterior para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

a) La imposición a la contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

11.2.4.- Obligación de las subcontratistas ante la contratista principal.

Las subcontratistas quedarán obligadas solo ante la contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Diputación Foral de Bizkaia, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares o documento descriptivo, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la LCSP.

11.2.5.- Documentación a remitir al Servicio de Contratación.

Una vez tramitada la subcontratación conforme a las reglas establecidas en el artículo 215 de la LCSP, la persona responsable del contrato, una vez dada su conformidad, remitirá al Servicio de Contratación la siguiente documentación:

f) Identificación de la subcontratista y porcentaje del subcontrato en relación al importe de adjudicación.

g) Documentación acreditativa de la aptitud de la subcontratista

h) Declaración responsable de la subcontratista de no estar incursa en ninguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración, según lo establecido en el artículo 71 de la LCSP.

i) Documentación acreditativa de que la subcontratista está al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

j) Documento de contrato entre la adjudicataria y la subcontratista en el que se señale la forma y plazos de pago a la subcontratista.

11.2.6.- Pagos a subcontratistas y suministradoras.

La contratista está obligada a abonar a las subcontratistas o suministradoras el precio pactado en los plazos y condiciones preceptuadas en el artículo 216 de la LCSP, que no podrán ser más desfavorables que los previstos en el artículo 198.3 para las relaciones entre la Administración y la contratista y se computarán desde la fecha de aprobación por la contratista principal de la factura emitida por la subcontratista o la suministradora, con indicación e su fecha y del período a que corresponda.

Los plazos se computarán desde la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios por la contratista principal, siempre que la subcontratista o la suministradora haya entregado la factura en los plazos legalmente establecidos. La aceptación deberá efectuarse en un plazo máximo de treinta días desde la entrega de los bienes o la prestación del servicio.

Las subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que tengan reconocidos en el artículo 216 de la LCSP, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

11.2.7.- Comprobación de los pagos a las subcontratistas o suministradoras.

La Diputación Foral de Bizkaia, a través de la persona responsable del contrato, podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la contratista adjudicataria ha de hacer a todas las subcontratistas que participen en el contrato. A tal fin, a solicitud de la persona responsable del contrato, la contratista adjudicataria le remitirá:

d) relación detallada de aquellas subcontratistas que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación,

e) aquellas condiciones de subcontratación que guarden una relación directa con el plazo de pago.

f) justificante de cumplimiento de los pagos a las subcontratistas, una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

El incumplimiento de esta condición especial de ejecución se califica de MUY GRAVE y permitirá que la Diputación Foral de Bizkaia le imponga una penalidad de hasta un 10 por 100 del importe del subcontrato, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento serán obligatorias para la Diputación Foral de Bizkaia en los contratos de servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes o unidades de obra.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

ANEXO 1 –CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE

D./D.ª....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....*(póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares,

manifiesta lo siguiente:

1. Que, está enterado/a de que por la Diputación Foral se ha iniciado procedimiento para la adjudicación del contrato de servicios de GESTIÓN AVANZADA DE LAS LENGUAS DESDE LA VISIÓN INCLUSIVA DE GÉNERO EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022.

2. Que, ha examinado y conoce los Pliegos de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares que rigen el contrato.

3. Que, igualmente conoce los textos legales y reglamentarios a que se refiere la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4. Que, encuentra de conformidad, se somete voluntariamente y acata íntegramente y sin variación todos los documentos y los textos legales y reglamentarios a los que se refieren respectivamente los apartados anteriores.

5. Que, de conformidad con el apartado I.1 de la carátula del presente pliego, se compromete a llevar a cabo el contrato arriba referido en los siguientes términos:

PRECIO -IVA EXCLUIDO- *La cantidad ofertada no podrá superar la cantidad de:80.000,00, euros.*		..... en cifra €(1)
IVA	.....%	..... importe de IVA en cifra €(1)

(2) Máximo 2 decimales. Los importes deberán redondearse por exceso o por defecto al céntimo de euro más próximo.

Elektronikoki sinatutako dokumentua, 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

ANEXO 2 - DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA CONTRATAR

**En el caso de Uniones Temporales de Empresas, cada una de las componentes aportará su declaración responsable.*

GESTIÓN AVANZADA DE LAS LENGUAS DESDE LA VISIÓN INCLUSIVA DE GÉNERO EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022

D./D.ª.....DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....*(póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., manifiesta lo siguiente:

1.- Cumplimiento de normativa.- Que, la oferta ha sido elaborada teniendo en cuenta la normativa de aplicación en materia de igualdad entre la mujer y el hombre y la normativa de aplicación en materia medioambiental, social o laboral establecida en el Derecho de la Unión Europea, el Derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de Derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado, garantizando los derechos laborales de aplicación a los trabajadores que participen en la ejecución del contrato.

La contratista asume la obligación de respetar los derechos laborales básicos a lo largo de toda la cadena de producción y el cumplimiento de las convenciones fundamentales de la Organización Internacional de Trabajo, y en especial las siguientes.

- Las Convenciones 29 y 105, relativas a la supresión del trabajo forzado.
- Las Convenciones 87 y 98, relativas a la libertad sindical, de asociación y negociación colectiva.
- La Convención 100, relativa a la igualdad de remuneración entre la mano de obra masculina y la mano de obra femenina por un trabajo de igual valor.
- La Convención 111, contra la discriminación en el acceso a empleo y las condiciones laborales por razones de raza, color, sexo, religión, opinión pública, extracción nacional u origen social.
- La Convención 138, relativa a la abolición de la explotación y el trabajo infantil.
- La Convención 182, relativa a la prohibición de las peores formas de trabajo infantil y de la acción inmediata para su eliminación.

2.- Obligación legal de emplear personas con discapacidad.- Que, de resultar adjudicataria del contrato y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleadas personas trabajadoras con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanzara un número de 50 o más trabajadores/as, de conformidad con el artículo 42 del el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005 de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura.

3.- Obligación legal de promover la igualdad de mujeres y hombres.- Que, de resultar adjudicataria y durante la vigencia del contrato, asume la obligación de promover la igualdad de mujeres y hombres, conforme a lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres del País Vasco y declara que emplea a (*indicar número*).....trabajadores/as. Asimismo, se compromete a acreditar la disposición de un Plan de Igualdad, si tuviere la obligación legal (más de 150 trabajadores/as) o convencional de tenerlo, lo cual acreditará ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura.

4.- Obligación legal de prevenir el acoso y dar cauce a reclamaciones en esta materia.- Que, de resultar adjudicataria del contrato, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, asume la obligación de promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, así como arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, y a dar publicidad entre su personal adscrito a la ejecución del contrato y que desempeñe sus funciones para la

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Diputación Foral de Bizkaia o en sus instalaciones, al Protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito laboral, así como al Acuerdo relativo a la Declaración de principios y orientaciones a la acción contra el acoso sexual y el acoso por razón de sexo elaborado por la Diputación Foral de Bizkaia.

5.- Artículo 42.1 del Código de Comercio.- Que, la empresa a la que representa:

☐ SÍ se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

☐NO se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En caso de respuesta afirmativa:

☐ NO concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales.

☐ SÍ concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales, las cuales se relacionan a continuación:

NIF.	Denominación social

6.- Convenio colectivo y salario.-

Que, el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria es:

Denominación del Convenio:	
Publicado en el Boletín Oficial de:	
Fecha de publicación	

Que se compromete, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo sectorial según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

7. Adscripción de medios materiales y/o personales:

Que, en caso de resultar adjudicataria, se compromete a adscribir al contrato, conforme a lo dispuesto en el apartado T. 3) de la carátula del presente pliego, los siguientes medios materiales y/o personales:

El equipo mínimo para la prestación del servicio estará compuesto por dos (2) personas que cumplirán necesariamente las siguientes características:

a) Licenciatura o grado universitario del personal asignado a la ejecución del contrato.
b) Título o certificación del personal asignado a la ejecución del contrato que acredite el nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

8. Que se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en su carátula, así como las que, en su caso, se recojan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

ANEXO 3 - DECLARACIÓN VALIDEZ Y VIGENCIA DE LAS CIRCUNSTANCIAS REFLEJADAS EN EL CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL REGISTRO DE LICITADORES

GESTIÓN AVANZADA DE LAS LENGUAS DESDE LA VISIÓN INCLUSIVA DE GÉNERO EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022

D./D.ª.....DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....*(póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares,

manifiesta lo siguiente:

Que, ratifica la validez y vigencia de las circunstancias reflejadas en el certificado expedido por el Registro de Licitadores de .....

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

ANEXO 4 -AVAL

La entidad ...*(razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)*, NIF..., con domicilio *(a efectos de notificaciones y requerimientos)* en la calle..., código postal..., localidad...y en su nombre *(nombre y apellidos de la/s persona/s apoderada/s)*..., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado al dorso del presente documento,

AVALA

a[(1)] : *(nombre y apellidos o razón social de la avalada)*, NIF..., en virtud de lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público, para responder de las obligaciones siguientes GESTIÓN AVANZADA DE LAS LENGUAS DESDE LA VISIÓN INCLUSIVA DE GÉNERO EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022, ante la Diputación Foral de Bizkaia, por importe de:...*(en letra y en cifra con dos decimales como máximo)*... euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto a la obligada principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Diputación Foral de Bizkaia, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 169/2014, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General Presupuestario del Territorio Histórico de Bizkaia, de desarrollo del Texto Refundido de la Norma Foral General Presupuestaria.

El presente aval estará en vigor hasta que la Diputación Foral de Bizkaia, o quien en su nombre sea habilitado/a legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, y legislación complementaria.

Lugar, fecha y firma.
(razón social de la entidad)
(firma de la/s persona/s apoderada/s)

([(1)] En el caso de las uniones temporales de empresas:

- deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes
- las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal.)

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

ANEXO 5 - CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número...*(razón social de la entidad aseguradora)*, (en adelante, la aseguradora), con domicilio en..., calle..., y NIF..., debidamente representada por don...*(nombre y apellidos de la/s persona/s apoderada/s)*, con poderes suficientes para obligarla en este acto, según resulta del bastanteo que se reseña al dorso del presente documento,

ASEGURA

a[(1)] : :...*(nombre y apellidos o razón social de la persona asegurada)*, NIF..., en concepto de tomadora del seguro, ante la Diputación Foral de Bizkaia, en adelante asegurada, hasta el importe de... euros *(en letra y en cifra con dos (2) decimales como máximo)*, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato de servicios de GESTIÓN AVANZADA DE LAS LENGUAS DESDE LA VISIÓN INCLUSIVA DE GÉNERO EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022, en concepto de garantía ...*(expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.)*, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente a la asegurada.

La aseguradora declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho a la aseguradora a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura de la aseguradora suspendida, ni ésta liberada de su obligación, caso de que la aseguradora deba hacer efectiva la garantía.

La aseguradora no podrá oponer a la asegurada las excepciones que puedan corresponderle contra la tomadora del seguro.

La aseguradora asume el compromiso de indemnizar a la asegurada al primer requerimiento de la Diputación Foral de Bizkaia, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la Diputación Foral de Bizkaia, o quien en su nombre sea habilitado/a legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, y legislación complementaria.

Lugar, fecha y firma.

Aseguradora

([(1)] En el caso de las uniones temporales de empresas:

- deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes
- las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal.)

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Bizkaiko Foru Aldundia
Diputación Foral de Bizkaia
Ogasun eta Finantza Saila
Departamento de Hacienda y Finanzas

ANEXO 6

Eskudiruzko fidantzak Fianzas en metálico	V-36

Sarrera egiten duen pertsona / Persona que efectúa el ingreso	
IFZ / NIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social

Bete bedi dagokion atala / Rellénese el apartado que corresponda

A. Foru Aldundiarekiko kontratuen ziozko fidantza
Fianza por contratos con la Diputación Foral

Kontratuaren zehaztapena / Descripción del contrato: BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETAN 2021. ETA 2022. URTEETARAKO GENEROAREN IKUSPEGI INKLUSIBOTIK HIZKUNTZEN KUDEAKETA AURRERATUA/ GESTIÓN AVANZADA DE LAS LENGUAS DESDE LA VISIÓN INCLUSIVA DE GÉNERO EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022

□ Behinbehineko fidantza / Fianza provisional
□ Behinbetiko fidantza / Fianza definitiva

Foru Saila / Departamento Foral: _____ (Kontratua egiten duena/el que realiza el contrato)

B. Beste iharduketa batzuen ziozko fidantza. (Garraio txartelak, ikastaroetara joatea, etab.)
Fianza por otras actuaciones. (Tarjetas de transporte, asistencia cursos, etc.)

Zehaztapena / Descripción: _____
_____

Kudeatzen duen Foru Saila / Departamento Foral que lo gestiona: _____

Oharpenak / Observaciones: _____

Zenbatekoa / Importe .....

Justificante del ingreso	Zigilua / Sello	Entitatearen gakoa / Clave entidad	Data / Fecha	Zenbakia / Número	Zenbatekoa / Importe
Sarrera frogagiria					8 429893 736100

Administrazioarentzako alea / Ejemplar para la Administración

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

Bizkaiko Foru Aldundia / Diputación Foral de Bizkaia Ogasun eta Finantza Saila / Departamento de Hacienda y Finanzas	Eskudiruzko fidantzak Fianzas en metálico	V-36

Sarrera egiten duen pertsona / Persona que efectúa el ingreso	
IFZ / NIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social

Bete bedi dagokion atala / Rellénese el apartado que corresponda

A. Foru Aldundiarekiko kontratuen ziozko fidantza
Fianza por contratos con la Diputación Foral

Kontratuaren zehaztapena / Descripción del contrato: BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETAN 2021. ETA 2022. URTEETARAKO GENEROAREN IKUSPEGI INKLUSIBOTIK HIZKUNTZEN KUDEAKETA AURRERATUA/ GESTIÓN AVANZADA DE LAS LENGUAS DESDE LA VISIÓN INCLUSIVA DE GÉNERO EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022

□ Behinbehineko fidantza / Fianza provisional
□ Behinbetiko fidantza / Fianza definitiva

Foru Saila / Departamento Foral: _____ (Kontratua egiten duena/el que realiza el contrato)

B. Beste iharduketa batzuen ziozko fidantza. (Garraio txartelak, ikastaroetara joatea, etab.)
Fianza por otras actuaciones. (Tarjetas de transporte, asistencia cursos, etc.)

Zehaztapena / Descripción: _____
_____

Kudeatzen duen Foru Saila / Departamento Foral que lo gestiona: _____

Oharpenak / Observaciones: _____

Zenbatekoa / Importe .....

Sarrera frogagiria Justificante del	Zigilua / Sello	Entitatearen gakoa / Clave entidad	Data / Fecha	Zenbakia / Número	8 429893 736100 Zenbatekoa / Importe

Interesatuarentzako alea / Ejemplar para la persona interesada

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

ANEXO 7 - DECLARACIÓN RESPONSABLE IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

GESTIÓN AVANZADA DE LAS LENGUAS DESDE LA VISIÓN INCLUSIVA DE GÉNERO EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022

D./D.ª.....DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....*(póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, manifiesta lo siguiente:

1.- Que, según la normativa vigente de aplicación en materia de tributación local y, concretamente la que rige el Impuesto sobre Actividades Económicas, está obligado a presentar declaración de alta en este impuesto en los siguientes epígrafes, no habiéndose dado de baja en el día de la fecha:

Epígrafe	Concepto

2.- Que: *(señale la alternativa correspondiente)*

- ☐ Está obligada al pago del impuesto y adjunta la/s copia/s del/de los último/s recibo/s de pago cotejado/s.
- ☐ Se encuentra en el supuesto de exención del Art. 5.1.g).- recogido en el Texto Refundido de la Norma Foral 6/1989, de 30 de junio, del I.A.E.

  (Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad, durante los dos primeros períodos impositivos de este impuesto en que se desarrolle la misma).
- ☐ Se encuentra en el supuesto de exención del Art. 5.1.h).- recogido en el Texto Refundido de la Norma Foral 6/1989, de 30 de junio, del I.A.E.

  (Los sujetos pasivos que tengan un volumen de operaciones inferior a 2.000.000 de euros).
- ☐ Se encuentra en el supuesto de exención del Art. 17.2 de la Norma Foral 1/2004, de 24 de febrero, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
- ☐ Otros supuestos de exención.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

ANEXO 8 – MODELO DE COMPROMISO CONSTITUCIÓN DE U.T.E.

GESTIÓN AVANZADA DE LAS LENGUAS DESDE LA VISIÓN INCLUSIVA DE GÉNERO EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022

- D./D.ª:
- Con D.N.I. nº:
- Actuando en nombre propio o en representación de la:
  - Empresa:
  - Con NIF:
  - De acuerdo con la escritura de poder nº
  - Teléfono de contacto:
  - Correo electrónico de contacto:

- D./D.ª:
- Con D.N.I. nº:
- Actuando en nombre propio o en representación de la:
  - Empresa:
  - Con NIF:
  - De acuerdo con la escritura de poder nº
  - Teléfono de contacto:
  - Correo electrónico de contacto:

DECLARAN BAJO SU PERSONAL RESPONSABILIDAD:

1. Que manifiestan su voluntad de constituir una unión temporal de empresas (UTE) comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatarias del contrato objeto de licitación, a formalizar la constitución de dicha UTE en escritura pública.

2. Que la participación que cada empresa ostentará en la Unión Temporal de Empresas será la siguiente (expresada en porcentaje):

----------%

----------%

----------%

3. Que, a los efectos mencionados, designan como representante única de la UTE a:

(Firmado por las personas representantes legales de todas las empresas integrantes de la UTE)

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

ANEXO 9 - DECLARACIÓN RESPONSABLE: SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA EMPRESA
(a presentar, previo requerimiento, por la licitadora que haya presentado la mejor oferta)

GESTIÓN AVANZADA DE LAS LENGUAS DESDE LA VISIÓN INCLUSIVA DE GÉNERO EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022

D./DÑA._____ con D.N.I./N.I.E/PASAPORTE_____ en nombre y representación de la empresa _____con N.I.F._____

DECLARA EXPRESAMENTE BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Solvencia económica-financiera:

1.- Que, los datos que a continuación se expresan, se corresponden fielmente con lo que figura en las Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro indicado y correspondiente al ejercicio del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos de la licitadora.

REGISTRO en el que se han depositado las cuentas	EJERCICIO	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO (IVA excluido):

2.- Que, por una razón válida que a continuación se describe, la licitadora no tiene cuentas anuales aprobadas y depositadas del año de mayor volumen de los tres últimos concluidos (por ejemplo, por no tener obligación de presentar cuentas en el registro correspondiente o por ser una empresa de reciente creación)
……
……

3.- Que, acredita su solvencia económica y financiera aportando, además de la declaración responsable, los modelos 303 y/o 390 o equivalentes de declaración del Impuesto sobre el Valor Añadido o el modelo 200 o equivalente de declaración del Impuesto sobre Sociedades, por el motivo siguiente (señálese con un aspa):

- ☐ Ser empresario individual, sin obligación de inscribir las cuentas en el Registro Mercantil
- ☐ La razón válida referida en el apartado anterior

Documentación relativa al impuesto IVA o Sociedades que se acompaña	EJERCICIO	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO (IVA excluido):

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

ANEXO 10 - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS O TRABAJOS REALIZADOS

(a presentar, previo requerimiento, por la licitadora que haya presentado la mejor oferta)

GESTIÓN AVANZADA DE LAS LENGUAS DESDE LA VISIÓN INCLUSIVA DE GÉNERO EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022

D./DÑA._____ con D.N.I./N.I.E/PASAPORTE _____ en nombre y representación de la empresa _____ con N.I.F._____

DECLARA EXPRESAMENTE BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que, la experiencia en la realización de servicios o trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, referida al **año**[(1)] ....., es la que se indica en la relación que a continuación se detalla:

SERVICIO O TRABAJO[(2)]	Importe IVA excluido ejecutado en el año referido	Destinatario	Certificado o documento acreditativo expedido por
S_1			
S_2			
S_3			
S_4			
S_5			
S_6			
S_n			
TOTAL IMPORTE IVA excluido ejecutado en el año referido	SUMA		

(1) Indíquese el año de mayor ejecución de los tres últimos.
(2) Indíquese el título completo del servicio o trabajo.

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.

ANEXO 11 - MODELO DE SOLICITUD DE RETENCIÓN EN EL PRECIO PARA CONSTITUIR GARANTÍA DEFINITIVA.

D./D.ª.....DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....(*póngase la razón social de la empresa*), con NIF.....,

SOLICITA que sea practicada **retención en el precio del contrato** como medio de constitución de garantía definitiva -hasta el importe total del 5% del importe de la adjudicación/máximo de la licitación excluido IVA- sobre el importe de la primera factura o, en caso de no ascender a cuantía suficiente, de las siguientes en el contrato de servicios de GESTIÓN AVANZADA DE LAS LENGUAS DESDE LA VISIÓN INCLUSIVA DE GÉNERO EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022

Elektronikoki sinatutako dokumentua. 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB Egiaztapen Kode Elektronikoaren bidez (EKE) egiaztatu daiteke. www.ebizkaia.eus helbidean.
Documento firmado electrónicamente. Autenticidad verificable mediante Código de Verificación Electrónica (CVE) 7HOL-UFOS-S5ED-QVZB en www.ebizkaia.eus.