"ARAMAIOKO SUÑA AUZOKO URBANIZAZIOAREN" INGURUAN, EXEKUZIO PROIEKTUA IDAZTEA, OBRA ZUZENDARITZA, KALITATE KONTROLAREN PLANGINTZA, LANEN OSASUN ETA SEGURTASUNAREN AZTERKETA ETA KOORDINAZIOA ETA EEHen KUDEAKETAREN AZTERKETA ETA KOORDINAZIOA ADJUDIKATZEKO KLAUSULA TEKNIKOEN AGIRIA.

1. KONTRATUAREN XEDEA.-

Kontratuaren xedea da "Aramaioko Suña auzoko urbanizazioaren" inguruan, exekuzio proiektua idaztea, obra zuzendaritza, kalitate kontrolaren plangintza, lanen osasun eta segurtasunaren azterketa eta koordinazioa eta EEHen kudeaketaren azterketa eta koordinazioa eramateko zerbitzua ematea.

2. EGINBEHARREKO LANAREN DESKRIBAPENA.-

Lana izango da goian aipatutako Proiektua idaztea, obren Zuzendaritza Fakultatiboaren lanak egitea, bai eta segurtasunari eta osasunari buruzko koordinazio lanak ere, bai obren kalitate kontroleko programa gainbegiratu eta bete eta obren RCDs kudeaketarako programa gainberatu eta betetzea.

Obra horien gauzatze materialaren aurrekontu balioetsia da BOSTEHUN ETA HOGEITA ZAZPI MILA ZORTZIEHUN ETA HIRUROGEITA BEDERATZI EURO ETA BERROGEITA HAMASEI ZENTIMOKOA (527.869,56 €).

3. ESKAINTZAREN EDUKIA.-

Adjudikazioduna izanez gero, egin beharreko lan nagusiak dira, lehenago aipatu direnez eta Eraikuntza Antolamenduaren 38/19999 Legean, azaroaren 5ekoa, ezarrita daudenez gain, proiektu aldatuak eta/edo osagarriak idaztea, txostenak, ziurtagiriak egitea eta obra bukaerako edo obra likidazioko agiriak egitea. Exekutatutako obra agiri horiek, kasu bakoitzean nahitaezkoak diren ikus-onetsiekin batera, HILABETE bateko epean entregatuko dira, obra onarpeneko akta sinatzen duten egunetik, eta Udalari entregatu behar zaizkio bai paperean , DIN formatuan, bai euskarri informatikoan, CDan, lizitazioko proiektuak eta Aramaioko Udalak erabiltzen dituen programa eta bertsio informatiko bertsuetan.

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARA ADJUDICAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN DE OBRA, PLAN DE CONTROL DE CALIDAD, ESTUDIO Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE OBRAS Y ESTUDIO Y COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DE RCDS DEL "PROYECTO DE URBANIZACIÓN DEL BARRIO DE SUÑA DE ARAMAIO".

1. OBJETO DEL CONTRATO.-

Es objeto del contrato la prestación del servicio para la redacción Proyecto de Ejecución, Dirección de Obra, Plan de Control de Calidad, Estudio y Coordinación de Seguridad y Salud de obras y Estudio y Coordinación de la Gestión de RCDs del "Proyecto de Urbanización del barrio de Suña de Aramaio".

2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR.-

El trabajo consistirá en la redacción del Proyecto de Ejecución, Dirección Facultativa de las obras arriba citadas, incluidas las labores de coordinación en materia de seguridad y salud, la supervisión y cumplimiento del programa de control de calidad de las obras y la supervisión y cumplimiento del programa de gestión de residuos de las obras.

El presupuesto de ejecución material estimado de la realización de las citadas obras asciende a la cantidad de QUINIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE EUROS CON CINCUENTA Y SEIS CÉNTIMOS (527.869,56 €).

3. CONTENIDO DE LA OFERTA.-

Las principales labores a desarrollar por el adjudicatario, son además de las mencionadas anteriormente y las estipuladas en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, la redacción de proyectos modificados y/o complementarios, la elaboración de informes, certificados y documentación final o de liquidación de la obra. Dicha documentación de obra ejecutada, junto con los visados que en su caso fueran preceptivos, se entregará en el plazo de UN MES, desde la fecha de suscripción del acta de recepción de la obra, debiendo ser entregados al Ayuntamiento tanto en soporte papel, en formato DIN, como en soporte informático, en CD, en los mismos programas y versiones informáticas que el proyecto objeto de licitación y

utilizadas por el Ayuntamiento de Aramaio.

Aspektu biei dagozkien proposamenak (proiektua idaztea eta lanak zuzentzea) bereizita egingo dira.

Las proposiciones correspondientes a ambos aspectos (redacción de Proyecto y Dirección de obra) se formularán por separado.

4. PROIEKTUAREN GERENTZIA.-

Gerentzia, bai Proiektua idaztea, bai obra zuzendaritza, Aramaioko Udalak hartarako izendatutako udal teknikariek burutuko dute, eta udalaren solaskide jardungo dute. Gerentzia hori arduratuko da lanak gainbegiratzen eta Proiektu hori idazteko oinarrizko irizpideak ezartzen.

4. GERENCIA DEL PROYECTO.-

La Gerencia, tanto de la redacción del Proyecto, como de la Dirección de obra, será ejercida por los Técnicos Municipales a tal efecto nombrados por el Ayuntamiento de Aramaio y que actuarán como interlocutores del mismo. Dicha Gerencia se encargará de supervisar los trabajos y establecer criterios básicos para la redacción del referido Proyecto.

5. KONTRATUAREN PREZIOA.-

Kontratu honen kopurua 35.289,26 eurokoa da, Balio Erantsiaren gaineko Zergarengatik 7.410,74 euro gaineratuko zaizkio, denera 42.700,00 euroko kopurua suposatzen du, eta kopuru horri buruz lizitatzaileek beheranzko eskaintzak egingo dituzte.

Prezioa zehazteko sistema izango da goren mugakoa.

Prezio horrek barne hartzen ditu enkargu osoaren exekuzio egokia egiteko behar diren lan guztiak. Zehazki, lurralde ezarpen zuzena egiteko behar diren topografia lan osagarriak, hala badagokio, indusketak egiteko behar den azterketa geoteknikoa ere, bai eta, obren garapen osoari eta benetakoari lotutako lan guztiak, hau da, obraren zuzentze lanak, obraren exekuzioaren zuzentze lanak, segurtasun eta osasun koordinazio lanak, eta abar, bai eta zerbitzua ematearen ondorioz sortzen diren gastu eta zerga guztiak ere, elkargoaren ikus-onetsia barne, kontratu honetan derrigorrezkoa baita.

5. PRECIO DEL CONTRATO.-

El importe del presente contrato asciende a la cuantía de 35.289,26 euros, al que se adicionará el Impuesto sobre el Valor Añadido por valor de 7.410,74 euros., lo que supone un total de 42.700,00 euros, cantidad sobre la que los licitadores realizarán ofertas a la baja.

El sistema de determinación del precio será el de un tanto alzado.

Dicho precio incorpora todas las labores necesarias para la correcta ejecución del encargo completo. En concreto, las labores complementarias de topografía que fueren necesarias para la correcta implantación territorial, el estudio geotécnico necesario para abordar las excavaciones, si procede, así como todas las labores ligadas al pleno y efectivo desarrollo de las obras, es decir, dirección de obra, coordinación de seguridad y salud, etc., así como todos los gastos e impuestos que se ocasionen como consecuencia de la prestación del servicio, incluido el visado colegial, el cual es obligatorio en el presente contrato.

6. EXEKUZIO EPEAK.-

Exekuzio proiektua idazteko lanen exekuzio epea izango da 45 egun naturalekoa.

Exekuzio epe osoa hasiko da kontatzen kontratuaren adjudikazioa jakinarazi eta hurrengo egunetik, eta eten egingo da horri buruz udalak definitu behar duen bakoitzean, eta horretarako dagozkion aktak egingo ditu edo eteteko akordioak eta berriro hasteko akordioak hartuko ditu.

Bestalde, obra zuzendaritza gauzatzeko epe osoa, erabat loturik egongo da obren

6. PLAZOS DE EJECUCIÓN.-

El plazo de ejecución de las labores de redacción del proyecto de ejecución será de 45 días naturales.

El plazo total de ejecución comenzará a contar desde el día siguiente al de la notificación de la adjudicación del contrato, interrumpiéndose cada vez que sea necesaria definición municipal al respecto, para lo cual se levantarán las correspondientes actas o se adoptarán los respectivos acuerdos de suspensión y reinicio.

Por otra parte, el plazo total para la ejecución de la Dirección de obra, vendrá íntimamente

exekuzioarekin berarekin, ezinbesteko diren prestaketa lanak barne, bai eta erremate eta likidaziokoak direnak ere.

Horri buruz, obren exekuzio epe balioetsia da ZORTZI HILEKOA, zuinketa akta sinatzen dutenetik kontatzen hasita.

7. TXOSTEN TEKNIKOA.-

Lizitatzaileak "MEMORIA TEKNIKOA"ren agiri bat aurkeztu behar du behar bezala paginaturik, aurkibidearekin, eta banan-banan aipaturik baloratuko diren aspektuak, eta horien edukian nahikoa izango da egin beharreko obren garrantzia eta edukia kalibratzeko.

"TXOSTEN TEKNIKOA"ren agiri hori nahitaez egin behar da gehienez ere 5 orritan, DIN A-4koak (bi aldeetatik), aurkibidea ere sartuta.

Agiri horren edukia eta xehetasunez azaltzea baloratuko dira lizitatu behar diren obrak adjudikatzen direnean, eta, besteak beste, eskema eta atal hauen arabera egin beharko litzateke:

- Proiektuari esleitutako giza baliabideak.
- Antzeko zerbitzuetan esperientzia.
- Proiektuaren eskema.
- Gehitutako beste abantaila tekniko batzuk.

8. PROIEKTUAK EDUKI BEHAR DITUEN AGIRIAK, AGIRI OSAGARRIAK ETA EUSKARRI INFORMATIKOA.-

Agiriaren xede den proiektu teknikoarekin batera nahitaezko agiri osagarri hauek etorriko dira, eta horiek jasota daude lizitazio oinarriaren prezioan.

- Lanen garapen programa edo izaera adierazgarriko obra plana.
- Segurtasun eta Osasun azterketa.
- Kalitate kontroleko programa.
- Hondakinen kudeaketari buruzko azterketa.
- Azterketa geoteknikoak eta/edo hidraulikoak, beharrezkoak badira. Berariaz justifikatu beharko da ez dela beharrezkoa horiek egitea.
- Beharrezkoak diren instalazio proiektu espezifikoak, dagozkion ikus-

relacionado con la propia ejecución de las obras, incluidas las labores de preparación que sean menester, así como las de remate y liquidación.

Al respecto, el plazo estimado de ejecución de las obras es de OCHO MESES, contado a partir de la firma del acta de replanteo.

7. MEMORIA TÉCNICA.-

La empresa licitadora deberá presentar un documento de "MEMORIA TÉCNICA" debidamente paginado, con su índice correspondiente, en el que de forma enumerada se recojan aquellos aspectos que serán objeto de valoración, y cuyo contenido será suficiente para calibrar el alcance y contenido de las obras a realizar.

El referido documento de "MEMORIA TÉCNICA" se deberá plasmar necesariamente, en un máximo de 5 hojas DIN A-4 (por ambas caras), incluido el índice.

El contenido y la pormenorización de dicho documento serán valorados a la hora de proceder a la adjudicación de las obras objeto de licitación, y entre otros aspectos debiera ser desarrollado conforme al siguiente esquema y apartados:

- Medios humanos asignados al proyecto.
- Experiencia en servicios similares.
- Esquema del proyecto.
- Otras ventajas añadidas.

8. DOCUMENTOS QUE HA DE CONTENER EL PROYECTO, DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y SOPORTE INFORMÁTICO.-

El Proyecto Técnico objeto del pliego vendrá acompañado de los siguientes documentos complementarios obligatorios, los cuales han sido contemplados en el precio tipo de licitación:

- Programa de desarrollo de los trabajos o plan de obra de carácter indicativo.
- Estudio de Seguridad y Salud.
- Programa de Control de Calidad.
- Estudio de gestión de Residuos
- Estudios geotécnicos y/o hidráulicos si son necesarios. Se deberá justificar de forma expresa la no necesidad de realizarlos.
- Proyectos específicos de instalaciones que resulten necesarios, con sus

onetsiekin (Argiteria publikoaren proiektua, eta abar).

- Administrazioak jakin dezan, Eraikuntza Proiektuari zuzenean egotzi ezin dakizkiokeen kostuak hartzen dituen aurrekontua.

Proiektu Teknikoak eta gainerako agiri osagarriek nahikoa dokumentazioa eduki behar dute obra eta haren prozesua modu argian eta zehatzean irudikatzeko, aplikatzeko gutxienezko irizpideei jarraiki, Administrazio Publikoetarako indarrean dagoen kontratazio legeriaren arabera.

Proposatutako soluziobideak teknikoki justifikatu beharko ditu proiektuak, aplikagarria den araudi teknikoak eskatzen dituen zehaztapenen arabera, eta entregatu behar zaizkio Udalari, bai paperean, DIN formatua, bai euskarri informatikoan, CDn, Aramaioko Udalak erabilitako programetan eta bertsio informatikoetan: Testua Word-en idatzita, *.docx; planoak Autocad *.dwg, plano bakoitza izango da marrazki fitxategi bat eta aurrekontuan *.pzh formatuan, Presto programa (edo *.bc3).

Lizitazio prezioan sartzen da agirien 4 alea ematea paperean.

9. PROIEKTUAK BETE BEHARREKO ARAUAK.-

Proiektuak arau hauek bete behar ditu:

- Ingurumena Babesteari buruz indarrean dagoen legeria eta araudia.
- Indarrean dagoen hirigintza planeamendua.
- Indarrean dauden udal ordenantzak.
- Segurtasunari eta Osasunari buruz indarrean dagoen legeria.
- Irisgarritasuna sustatzeari buruzko legea, bai eta hiriguneetako, gune publikoetako, eraikuntzetako eta informazio eta komunikazio sistemetako irisgarritasun baldintzei buruzko arau teknikoak ere.
- Eraikuntzaren Kode Teknikoa (EKT), bereziki: Segurtasuneko oinarriko agiria, sutea izanez gero (DB-SI); energia aurrezteko oinarrizko agiria (DB-HE) eta erabilera segurtasuneko oinarrizko agiria (DB-SU).
- Hondakin-kudeaketari buruz, indarrean dagoen araudia.

correspondientes visados (Proyecto alumbrado público, etc.).

- Presupuesto para conocimiento de la Administración que contemple los costes no imputables directamente al Proyecto de Construcción.

El Proyecto Técnico y resto de documentos complementarios deberán contener la documentación suficiente para plasmar la obra y su proceso de ejecución de forma clara y concisa, siguiendo los criterios mínimos de aplicación según la legislación de contratación vigente para las Administraciones Públicas.

El proyecto habrá de justificar técnicamente las soluciones propuestas de acuerdo con las especificaciones requeridas por la normativa técnica aplicable, debiendo ser entregados al Ayuntamiento tanto en soporte papel, en formato DIN, como en soporte informático, en CD, en los programas y versiones informáticas utilizadas por el Ayuntamiento de Aramaio: el texto escrito en Word *.docx; los planos en Autocad *.dwg, cada plano se corresponderá con un fichero de dibujo y los presupuestos en formato *.pzh programa Presto (o en *.bc3).

El precio de licitación comprende la entrega de 4 ejemplares de la documentación en papel.

9. NORMATIVA A CUMPLIR POR EL PROYECTO.-

El Proyecto deberá cumplir con la siguiente normativa:

- Legislación y Normativa vigente en materia de Protección del Medio Ambiente.
- El planeamiento urbanístico vigente.
- Las Ordenanzas municipales en vigor.
- La legislación vigente en materia de Seguridad y Salud.
- La ley sobre promoción de la accesibilidad, así como las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación.
- El Código Técnico de la Edificación (CTE), en especial: documento básico de seguridad en caso de incendio (DB-SI); documento básico de ahorro de energía (DB-HE) y documento básico de seguridad utilización (DB-SU).
- La normativa vigente en materia de gestión de residuos.

Eta indarrean dagoen gainerako araudia, nahitaez bete beharrekoa.

10. IDAZLEAREN ETA ZUZENDARIAREN TITULAZIO AKADEMIKOA.-

Agiriaren xede den Proiektua idazteko pertsona arduradunak, eta idazketa taldeko koordinatzailea dena, bide, ubide eta portuetako ingeniariari dagokion titulazioa izan behar du.

Edozelan ere, beste espezialitate batzuei eta eskumen espezifikoei dagozkien beste alderdi jakin batzuetan, eta bereziki instalazio finkoei buruzkoak, esku hartu dezakete arkitektura edo ingeniaritza eremuko beste teknikari tituludun batzuek, eta haiek egindako eta proiektu egileak koordinatutako lanak sinatuko dituzte. Esku-hartze espezializatu horiek nahitaezkoak izango dira, hala ezartzen badu egiten duen jardueraren sektorea arautzen duen legezko xedapenak.

11. ALDIZKAKO INFORMAZIOAK.-

HAMABOSTEAN BEHIN, gutxienez, adjudikaziodunak, Proiektua egitearen pertsona arduradunaren bidez, unean-unean pasatuko dio informazioa Udalari, udaletxean bertan, kontratuaren xede diren lanen inguruan. Ondorio horietarako, joan-etorrien gastuak eta dagozkien dietak sartuta egongo dira lizitazio oinarriaren prezioan.

Halaber, enpresa adjudikaziodunaren bulegoetara jo dezake Udalak, enpresak egiten diharduen lana gainbegiratzeko.

12. PROIEKTUA EXEKUTATZEKO BEHAR DIREN BAIMENAK.-

Enpresa adjudikaziodunak behar diren gestioak egin behar ditu, bai enpresa hornitzaileena urrean bai administrazio eskudunen aurrean, Proiektua exekutatzeko behar diren baimenak lortzeko, eta eskabide formalak agian Udalak bete behar ditu.

13. OBRA ZUZENDARITZA ETA OBRA AMAIERAKO DOKUMENTAZIOA

Obra-zuzendaritzak honako zeregin hauek garatuko ditu gutxienez:

- Obren gauzatzearen, kalitatearen, epeen eta kostuen jarraipena eta kontrola. Obrara egindako bisiten aktak idatziko dira.
- Neurketen eta aurrekontuen jarraipena

Y demás normativa en vigor de obligado cumplimiento.

10. TITULACIÓN ACADÉMICA DEL REDACTOR Y DIRECTOR.-

La persona responsable de la redacción del Proyecto objeto del pliego y coordinador del equipo redactor, deberá contar con la titulación correspondiente a Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.

No obstante, en los aspectos concretos correspondientes a sus especialidades y competencias específicas, y en particular respecto de las instalaciones fijas, podrán intervenir otros técnicos titulados del ámbito de la arquitectura o de la ingeniería, suscribiendo los trabajos por ellos realizados y coordinados por el proyectista. Dichas intervenciones especializadas serán preceptivas si así lo establece la disposición legal reguladora del sector la actividad de que se trate.

11. INFORMACIONES PERIÓDICAS.-

Cada QUINCE DÍAS, como mínimo, el adjudicatario, a través de la persona responsable de la elaboración del Proyecto, informará puntualmente al Ayuntamiento, en la propia casa consistorial, sobre la marcha y desarrollo de los trabajos objeto de contrato. A estos efectos, los gastos de desplazamientos y dietas correspondientes se entenderán incluidos en el precio tipo de licitación.

Asimismo, el Ayuntamiento podrá visitar las dependencias de la empresa adjudicataria para supervisar la labor que ésta esté llevando a cabo.

12. AUTORIZACIONES PRECISAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.-

La empresa adjudicataria deberá realizar las gestiones precisas, tanto ante empresas suministradoras, como Administraciones competentes, para la obtención de las autorizaciones que sean precisas para la ejecución del Proyecto, sin perjuicio de que las solicitudes formales sean cumplimentadas por el Ayuntamiento.

13. DIRECCION DE OBRA Y DOCUMENTACION FINAL DE OBRA.-

La Dirección de Obra desarrollará como mínimo las siguientes tareas:

- Seguimiento y control de la ejecución, calidad, plazos y costes de las obras. Se redactarán actas de las visitas a obra.
- Seguimiento de mediciones y presupuestos,

egitea, eta obra-ziurtagiriak kontrolatzea eta onartzea.

- Obrak gauzatzearen ondorioz egin beharreko aldaketak aztertzea.
- Udalaren harrerarako obren amaiera onartzea
- Obren likidazioa kontratistarekin
- Hondakinen kudeaketa behar bezala gauzatzen dela egiaztatzea.

Obra amaierako dokumentazioak honako dokumentu hauek jasoko ditu:

- Obra-amaierako ziurtagiria
- Egindako obren amaierako ziurtagiria
- Kalitatea kontrolatzeko liburua
- Ingurumen-kontroleko plana betetzeari buruzko txostena, halakorik balego.
- Hondakinen kudeaketari buruzko azken txostena.
- Obrara egindako bisiten akten bilduma.
- Instalazio elektrikoa legeztatzea
- Jarduketa-eremuaren amaierako egoeratik berariaz altxatutako plano topografikoa, sestra gainean eta azpian, obrak egin ondoren, eta udal-kartografian aipatuta. Dokumentazioa paperean eta* .dwg formatu digitalean aurkeztu beharko da. Hori guztia UTM koordenatuetan, ETRS89 koordenatu-sisteman geoerreferentziatuta.
- Hiri-instalazioen planoak, definizio egokiarekin (hodien diametroak, kutxatilak). Saneamendu-instalazioetan eta euri-uren instalazioetan kutxatila bakoitzean haren hondoaren eta estalkiaren kota definituko da. Dokumentazioa paperean eta* .dwg formatu digitalean aurkeztu beharko da, Hori guztia UTM koordenatuetan, ETRS89 koordenatu-sisteman geoerreferentziatuta.
- Artxiboa GML formatuan. Bertan, gauzatzen diren eta mantentzen diren hiri-instalazioen (beharrezkoa izanez gero) eta abarren definizio egokia jasoko da, kutxeta bakoitzaren (itxia zein irekia), elementu esanguratsuen eta abarren argazkia, erantsiz.

así como control y aprobación de certificaciones de obra.

- Estudio de las modificaciones necesarias motivadas por el desarrollo de la ejecución de obras
- Aprobación de la finalización de las obras para la recepción municipal
- Liquidación de las obras con el contratista
- Comprobación de la correcta ejecución de la gestión de residuos

La Documentación Final de Obra incluirá los siguientes documentos:

- Certificado Fin de Obra
- Certificación Final de las obras realizadas
- Libro de control de calidad
- Informe relativo al cumplimiento del plan de control medioambiental, si lo hubiera.
- Informe Final de Gestión de Residuos.
- Compilación de las actas de visita a obra.
- Legalización de instalación eléctrica en caso de que resultase necesario
- Plano topográfico expresamente levantado del estado final del ámbito de actuación, sobre y bajo rasante, una vez ejecutadas las obras y referenciado en la cartografía municipal. La documentación se deberá presentar en formato papel y en formato digital *.dwg, todo ello georreferenciado en coordenadas UTM, sistema de coordenadas ETRS89.
- Planos de instalaciones urbanas con definición adecuada (diámetros de tuberías, arquetas…). En las instalaciones de saneamiento y pluviales se definirá en cada arqueta la cota de su fondo y de su tapa. La documentación se deberá presentar en formato papel y en formato digital *.dwg, todo ello georreferenciado en coordenadas UTM, sistema de coordenadas ETRS89.
- Archivo en formato GML en el que se recoja la definición adecuada de las instalaciones urbanas ejecutadas y existentes que se mantienen (en caso de resultar necesario), etc., adjuntando fotografía de cada una de las arquetas (tanto cerrada como abierta), elementos significativos, etc.

EGINBIDEA.- Nik, Idazkariak, egiten dut, egiaztatzeko honako baldintza teknikoen agiri hau, dituen eranskin eta guzti, 2023ko abuztuaren 3ko 292/23 Alkatetza Ebazpenak onartu dituela.

DILIGENCIA.- La extiendo yo, el Secretario, para hacer constar que el presente pliego de prescripciones técnicas, junto con sus Anexos, ha sido aprobado por el Decreto de Alcaldía 292/23 de 3 de agosto de 2023.