ASUNTO: **INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR DE LAS OFERTAS PRESENTADAS A LA LICITACIÓN DEL CONCURSO CUYO OBJETO ES "TOMA DE MUESTRAS COMPUESTAS DURANTE 24 HORAS, MEDIANTE TOMAMUESTRAS AUTOMÁTICOS, DE VERTIDOS DE AGUAS RESIDUALES EN EL ÁMBITO DE LA CAPV"**

NÚMERO EXPEDIENTE: URA/021A/2023

1 ANTECEDENTES

La Agencia Vasca del Agua actúa como entidad promotora del contrato denominado "TOMA DE MUESTRAS COMPUESTAS DURANTE 24 HORAS, MEDIANTE TOMAMUESTRAS AUTOMÁTICOS, DE VERTIDOS DE AGUAS RESIDUALES EN EL ÁMBITO DE LA CAPV" (Expediente: URA/021A/2023).

En relación con el expediente de referencia, en la sesión celebrada el día 5 de octubre de 2023, la Mesa de Contratación procedió a la apertura de los sobres que contenían los documentos que han de ser valorados conforme a los criterios de adjudicación que requieran juicio de valor.

Para la elaboración del presente informe fueron trasladas a la Dirección de Gestión de Dominio Público de la Agencia Vasca del Agua las ofertas de las siguientes empresas:

- EUROFINS IPROMA (en adelante, IPROMA).
- URIKER, S.L. (en adelante, URIKER).

2 VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR

Se analizan las ofertas presentadas a partir de lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) y en Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), y se valoran las ofertas de forma acorde con los objetivos, funciones y tareas necesarias para que se dé la correcta ejecución del contrato de referencia.

Según se indica en la addenda Nº2 criterios de adjudicación del PCAP, el procedimiento de adjudicación se articula en dos criterios.

El criterio 1: **Memoria y metodología de trabajo** se corresponde con la valoración de los criterios que requieren realizar un juicio de valor cuya ponderación total es de 50 puntos, desglosados en:

- **Trabajo de campo.** Ponderación: De **0 a 30 puntos**. En base a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas se valorará:

    o Organización general del equipo para la ejecución de la toma de muestras: composición, coordinación y asignación de tareas entre los miembros que permita una correcta realización de los trabajos. Medios a utilizar para la realización del trabajo. Recorridos a realizar entre los diferentes puntos de muestreo para optimizar la eficiencia en la realización del trabajo.

o Grado de detalle y contenido de los procedimientos normalizados de trabajo relativos a la ejecución de las tomas de muestras.

- **Trabajo de gabinete:** Ponderación: De **0 a 20 puntos**. En base a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas se valorará:

o Actividades de gestión de los datos recabados in situ para su presentación y manejo en formato adecuado.

o Elaboración y contenido de los informes mensuales y del informe final que resuma las actividades llevadas a cabo durante la ejecución del contrato.

El segundo criterio se corresponde con la valoración del precio ofertado mediante criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas, cuya ponderación total es de 50 puntos.

A continuación se hacen una serie de consideraciones relativas a las ofertas de los licitantes, como base para otorgar las puntuaciones que se presentan agrupadas en la tabla final de este informe.

2.1 TRABAJO DE CAMPO

En la addenda Nº2 criterios de adjudicación de la carátula del pliego se establece que, en base a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se valorará el enfoque técnico propuesto en relación con los objetivos perseguidos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Organización general del equipo para la ejecución de la toma de muestras: composición, coordinación y asignación de tareas entre los miembros que permita una correcta realización de los trabajos. Medios a utilizar para la realización del trabajo. Recorridos a realizar entre los diferentes puntos de muestreo para optimizar la eficiencia en la realización del trabajo.
- Grado de detalle y contenido de los procedimientos normalizados de trabajo relativos a la ejecución de las tomas de muestras.

IPROMA

Organización general del equipo para la ejecución de la toma de muestras: composición, coordinación y asignación de tareas entre los miembros que permita una correcta realización de los trabajos. Medios a utilizar para la realización del trabajo. Recorridos a realizar entre los diferentes puntos de muestreo para optimizar la eficiencia en la realización del trabajo.

Respecto a la **organización general del equipo**, propone la figura de un coordinador como interlocutor con URA y dos equipos de una persona cada uno con posibilidad de aumento por sobrecarga de trabajo pero sin dar detalles de la experiencia del personal ni de la operativa.

No se detalla el tipo de tareas a realizar respecto a la organización del trabajo (presentación en las ubicaciones, mantenimiento de los equipos, etc.). Sí que detallan los criterios a tener en cuenta según la ubicación de los efluentes.

En ningún momento se hace mención al acta de toma de muestras. Documento imprescindible asociado a la toma de una muestra en el que se recoge los datos más significativos de la muestra tomada y que tiene mucha validez a nivel legal.

Manifiesta que el personal encargado del trabajo de campo cumplirá en todo momento con las normas de seguridad interna de las instalaciones donde se realizarán los trabajos

Respecto a los **medios a utilizar** cuentan con neveras para la conservación de las muestras, dataloggers de control de la temperatura y proponen la utilización de tomamuetras refrigerados con capacidad para muestrear en función del tiempo, función del caudal, tabla de tiempos, tabla de caudales y evento.

Cuentan, asimismo con sondas multiparamétricas para la medición de parámetros “in situ” (Tª, pH y conductividad). Se hace una descripción generalista de cómo se procede en la medición de estos parámetros.

Respecto a los **recorridos a realizar**, propone 17 rutas y aporta un calendario en el que llaman la atención dos cuestiones:

- Colocación de tomamuestras viernes y recogida lunes sin especificar cuando se recogería la alícuotas de las muestras en ese intervalo de 72 horas (aprox.).
- Colocación de tomamuestras en jueves y retirada en viernes sin tener en cuenta la entrega de muestras y que los laboratorios no trabajan en fin de semana con lo cual la muestra debería ser almacenada hasta su análisis.

Presentan una tabla de planificación anual que no se entiende.

<u>Grado de detalle y contenido de los procedimientos normalizados de trabajo relativos a la ejecución de toma de muestras.</u>

Hace una descripción muy generalista de lo que es la toma de muestras y la medición de parámetros in situ pero no responde a lo solicitado en lo que respecta a grado de detalle y contenido de los procedimientos normalizados de trabajo relativos a la ejecución de toma de muestras.

IPROMA dispone de una aplicación para la gestión informática de los trabajos de campo.

Se considera que la oferta no presenta mucho detalle, por lo que, es muy difícil valorar si la empresa cuenta con la experiencia necesaria en este tipo de trabajos.

Por otro lado, como ya se ha mencionado anteriormente, la tabla resumen de rutas propuesta no parece la más adecuada en cuanto a la toma de muestras en algunos casos y la gestión de las muestras por parte del laboratorio en otros.

URIKER

Organización general del equipo para la ejecución de la toma de muestras: composición, coordinación y asignación de tareas entre los miembros que permita una correcta realización de los trabajos. Medios a utilizar para la realización del trabajo. Recorridos a realizar entre los diferentes puntos de muestreo para optimizar la eficiencia en la realización del trabajo.

Respecto a la **organización general del equipo**, presenta un diagrama estructurado de las diferentes fases de los trabajos a realizar teniendo en cuenta incluso las incidencias que se puedan generar en cada una de las fases de los trabajos. Lo divide en tres categorías:

- Fase preanalítica.
- Trabajo de campo.
- Trabajos periódicos

Realiza una presentación del equipo humano de trabajo especificando las tareas que realizaría cada miembro del mismo completada con un organigrama muy detallado en el que se detallan las tareas que realizaría cada uno de los componentes del equipo así como su disponibilidad y versatilidad. Detalla, asimismo, como se produciría la coordinación entre el personal en función de las tareas a realizar.

Cuentan con un mínimo de tres equipos de trabajo.

En lo que se refiere a los **medios a utilizar** presenta la flota de vehículos disponible. Describen los distintos equipos disponibles para la medición de los parámetros in situ.

Cuentan con 15 tomamuestras automáticos dedicando al presente trabajo más la posibilidad de contar con otros 6 tomamuestras.

También cuentan con neveras especialmente diseñadas para la empresa y dataloggers para el control de las temperaturas de transporte.

Cuentan con una aplicación que permite un adecuado acceso a los datos generados, así como su tratamiento estadístico.

En lo que se refiere a los **recorridos a realizar** establecen criterios de eficiencia respecto a los recorridos y tienen en cuenta posibles incidencias. Presentan planos con propuestas de los diferentes recorridos a realizar (17). Realiza una propuesta anual de planificación de rutas. La toma de muestras se realizaría de lunes a jueves para permitir una correcta gestión del transporte de las muestras y su posterior analítica.

Tienen en cuenta las posibles incidencias que pudieran surgir en cuanto al cumplimiento de las rutas: Metereológicas, etc.

Enumeran las tareas tenidas en cuenta para el diseño de las rutas y el tiempo destinado a cada una teniendo en cuenta estas tareas y el recorrido a realizar.

Hacen una Justificación muy exhaustiva de los equipos humanos a utilizar en función de los recorridos y la carga de trabajo.

Grado de detalle y contenido de los procedimientos normalizados de trabajo relativos a la ejecución de toma de muestras

Enumeran todos los materiales a utilizar para la toma de muestras.

Se detalla el procedimiento de toma de muestras y medición de parámetros in situ en el que se describen detalladamente todas las tareas a realizar para la correcta ejecución de los trabajos a realizar y materiales a emplear en cada una de las fases del trabajo.

Se describe de manera detallada la información que tiene que contener el acta de toma de muestras y el etiquetaje de las mismas.

Presentan un plan detallado de aseguramiento de la calidad de los trabajos.

URIKER dispone de una aplicación para la gestión del mantenimiento de equipos.

Proponen, asimismo, una relación detallada de labores a realizar previo al inicio de los trabajos

La oferta presenta un grado de detalle elevado sobre los trabajos a realizar y está estructurada de una forma ordenada lo que demuestra el esfuerzo de la empresa por presentar una oferta estudiada y su conocimiento de los aspectos críticos del objeto y su entorno.

2.2 TRABAJO DE GABINETE

En el addenda Nº2 criterios de adjudicación de la carátula del pliego se establece que, en base a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se valorará

- Actividades de gestión de los datos recabados in situ para su presentación y manejo en formato adecuado.
- Elaboración de los informes de incumplimientos y del informe final que resuma las actividades llevadas a cabo durante la ejecución del contrato.

IPROMA

Actividades de gestión de los datos recabados in situ para su presentación y manejo en formato adecuado.

IPROMA remitirá semanalmente un fichero Excel con el resultado de las mediciones “in situ”. Estos datos podrán ser consultados, asimismo, en la página web de IPROMA y en una APP de clientes.

Elaboración de los informes mensuales y del informe final que resuma las actividades llevadas a cabo durante la ejecución del contrato.

IPROMA elaborará mensualmente un informe. Se describen de manera detallada los apartados que contendrá y que se ajusta a las necesidades del contratista.

Elaborará, asimismo, un informe anual con los mismos contenidos que el informe mensual

Una vez finalizadas las determinaciones y la validación de los resultados obtenidos, éstos serán reflejados en los Informes de Ensayo que IPROMA utiliza para la comunicación de resultados analíticos a sus clientes.

URIKER

Actividades de gestión de los datos recabados in situ para su presentación y manejo en formato adecuado.

URIKER plantea en su oferta el estudio previo de las resoluciones de autorización de vertido de las instalaciones a inspeccionar.

Propone, previo al inicio de los trabajos una campaña previa a de información a las entidades a inspeccionar y una visita previa a las instalaciones para determinar la mejor ubicación donde instalar los muestreadores automáticos.

Uriker utilizará una aplicación propia para la recogida de los datos recabados in situ. La información recopilada será exportable al formato indicado por URA.

Enviará semanalmente un correo con el resumen de los trabajos realizados y la programación actualizada de la siguiente semana, incidencias, resultados de mediciones “in situ”, etc.

Elaboración de los informes mensuales y del informe final que resuma las actividades llevadas a cabo durante la ejecución del contrato.

URIKER elaborará mensualmente un informe. Se describen de manera detallada los apartados que contendrá y que se ajusta a las necesidades del contratista.

Respecto al informe anual, presenta un índice de los apartados que tendrá describiendo de manera detallada el contenido de cada uno.

3 Conclusión

De acuerdo con lo recogido en addenda Nº2 criterios de adjudicación del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del concurso cuyo objeto es la "TOMA DE MUESTRAS COMPUESTAS DURANTE 24 HORAS, MEDIANTE TOMAMUESTRAS AUTOMÁTICOS, DE VERTIDOS DE AGUAS RESIDUALES EN EL ÁMBITO DE LA CAPV" (Expediente: URA/021A/2023) y atendiendo a lo expuesto en el presente informe, se ha elaborado el cuadro resumen siguiente que indica las valoraciones dadas mediante juicio de valor.

	IPROMA	URIKER
1. Trabajo de campo (30)	12	29
2. Trabajo de gabinete(20)	14	19
TOTAL	**26**	**48**

Por lo tanto, la empresa que mayor puntuación obtendría es URIKER con 48 puntos.

En Vitoria-Gasteiz, a 11 de octubre de 2023.

IÑAKI URRUTIA GARAYO - 16282809M

Firmado digitalmente por IÑAKI URRUTIA GARAYO - 16282809M
Fecha: 2023.10.11 08:50:53 +02'00'

Iñaki Urrutia Garayo

IKUSKARI ARDURADUNA
RESPONSABLE DE INSPECCIÓN