



MENDAROKO
UDALA

MENDAROKO UDALAREN ERAIKINAK, LOKALAK ETA INSTALAZIOAK GARBITZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN PLEGUA, PROZEDIMENDU IREKI BITARTEZ.

1.- KONTRATUAREN OBJEKTUA

Agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea izango da Mendaroko Udaleko eraikin eta instalazioak garbitzeko zerbitzua eskaintzea, Plegu honetan, Baldintza Administrazioen Pleguetan, eta espedientean ageri den gainerako dokumentazio teknikoaren arabera. Horiek kontratuzko izaera izango dute.

Instalazioak, zentzurik zabalenean, garbi edukitzeko beharrezkoak diren lanak egin beharko dira, eta horretarako, beharrezko lan gaitasuna duten langile kopuru egokia izan beharko da, baita lan horiek egiteko beharrezkoak diren lanabesak, makinak, garbiketarako gailuak eta produktuak ere.

Hona hemen, garbiketa kontratuaren xede diren Mendaroko Udalaren eraikinak, lokalak eta instalazioak:

MENDARO IKASTOLA (Kilimon Etorbidea, 2), baita patioko komuna ere.

ERAIKIN SOZIOKULTURALAK:

- Azpilgoetako Kultur Etxea (Azpilgoeta kalea, 17).

- San Agustin Kultur Gunea: (Garagartza kalea, 25). 10 HILABETE

- o Gelak
- o Aretoa
- o Gaztelekua

- Goñati Eraikina (pilotalekuaren absidea): Kilimon Etorb. 7.

- o Sarrera eta eskailerak
- o Pilotalekuaren aldagelak eta komunak

- Ludoteka (Zelaikua Plaza).

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HABRÁN DE REGIR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, LOCALES E INSTALACIONES MUNICIPALES DE MENDARO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la prestación del servicio de limpieza de los edificios e instalaciones del Ayuntamiento de Mendaro, de conformidad con este Pliego, con el de Prescripciones Administrativas y demás documentación técnica que figura en el expediente, que tendrá carácter contractual.

Se trata de la realización de los trabajos necesarios para conseguir un estado de limpieza en el más amplio sentido, debiendo contar para ello con el personal idóneo en número y competencia profesional, así como los equipos de herramientas, maquinarias, útiles de limpieza y productos para la misma.

Los edificios, locales e instalaciones municipales de Mendaro objeto del contrato de limpieza son los siguientes:

MENDARO IKASTOLA (Avda. Kilimón 2) más el baño de patio.

EDIFICIOS SOCIO – CULTURALES:

- Azpilgoetako Kultur Etxea (C/ Azpilgoeta, 17).

- San Agustin Kultur Gunea: (C/ Garagartza, 25).

- o Aulas
- o Auditorio
- o Gaztelekua

- Edificio Goñati (ábside frontón): Avda. Kilimón, 7.

- o Entrada y escaleras
- o Vestuarios y aseos del frontón

- Ludoteka (Plaza Zelaikua).



MENDAROKO
UDALA

UDALETXEA (Herriko Enparantza, 1). KALEKO 3 IGOGAILUAK (Herriko enparantza 1, Kilimon etorbidea 7 eta Andoneikua etorbidea 31). HAURRESKOLA (Garagartza kalea, 5). Egin beharreko lanen irismena zerrendatutako eraikin eta instalazioetako espazio guztiak dira. 2.- LANAK, GUNEAK ETA MAIZTASUNAK Instalazio eta gela guztien garbiketa egokia bermatuko duen plan bat egingo da. Plan hau Udalaren baimenarekin aldatu ahal izango da, beti ere, garbiketaren kalitatea hobetzen dela bermatzen bada. Lokal bakoitzaren beharren arabera garbiketa egin nahi da, eta egunerokotasunak ez dezala eraman oinarritzkoa bakarrik garbitzera, zenbait elementu jaramonik egin gabe utziz. A) ERAIKIN ETA LOKALEN GARBIKETA OROKORRA A.1.) Garbiketa orokorra egin beharreko eraikin eta lokalak, I ERANSKIN Teknikoan adierazten direnak izango dira eta aipatzen diren egun, ordutegi eta ordu kopuruan. Izaera Bereziko Garbiketa: Gabonetan, Aste Santuan eta ikasturtea hasi eta bukatzerakoan garbiketa orokorrak burutuko dira. A.2.) Garbiketa barneko bulegoetan egingo da, baita aipatutako barruko gelak osatzen dituzten elementuetako bakoitzaren gainean eta ataurreetan ere. Barneko bulego gisa ulertuko dira: bulegoak, saloiak, gelak, gimnasioak, liburutegiak, kontsultategiak, tailerrak, pasilloak, eskailerak, atariak, aldagelak, komunak, dutexak, sotoak, trastelekuak,	CASA CONSISTORIAL (Herriko enparan. 1) 3 ASCENSORES URBANOS (Herriko enparantza 1, Avda. Kilimon 7 y Avda. Andoneikua 31). HAURRESKOLA (C/ Garagartza, 5). El alcance de los trabajos a realizar son la totalidad de los espacios de los edificios e instalaciones enumeradas. 2.- TAREAS, ZONAS Y FRECUENCIAS Se elaborará un plan que garantice el estado correcto de limpieza de todas las instalaciones y dependencias. Podrá modificarse dicho plan con consentimiento del Ayuntamiento siempre y cuando se garantice la mejora de la calidad de la limpieza. Se pretende una limpieza según necesidad de cada dependencia, y que la rutina no lleve a limpiar lo básico sin reparar en que algunos elementos quedan desatendidos. A) LIMPIEZA GENERAL DE EDIFICIOS Y DEPENDENCIAS A.1.) Los edificios y dependencias cuya limpieza en general habrá de abordarse, serán los que se detallan en el ANEXO Técnico I y durante los días, horarios y número de horas que se especifican: Limpieza de carácter especial: Se efectuarán limpiezas generales en los periodos de vacaciones de Navidad y Semana Santa y al comenzar y finalizar el curso académico. A.2.) La limpieza se realizará tanto en las dependencias de carácter interno, como sobre cada uno de los elementos constituyentes de las dependencias interiores mencionadas y, en las antepuertas. Se entenderán como dependencias de carácter interno: despachos, salones, aulas, gimnasios, bibliotecas, consultorios, talleres, pasillos, escaleras, vestíbulos, vestuarios, aseos, duchas, sótanos, desvanes, salas y/o
---	---



MENDAROKO
UDALA

erabilera anitzeko gela edota saloiak, jangelak... eta atal honetan berariaz aipatu ez arren, elementu horiek osatzen dituzten elementuak direnak. A.3.) Kontratuaren objektua den garbiketa, aurrean aipaturiko lokal eta eremuen elementuak diren guztietan burutuko da. Oinarrizko elementu hauek, nahiz eta beste batzuk ere egon daitezkeen, kontratistak garbitu beharrekoak ondorengoak dira: - altzariak - argi puntuak - zokaloak - lurzorua - pixalekuak - komunak - konketak - eskubandak - dutxak - eskaileren karelak - papera eta zaborra jaso - paretak - sotoak eta trastelekuak - zakarrontziak eta edukiontziak - elementu apaingarriak - alfonbrak - moketak - sabaia - pertsianak. A.4) Lanen antolakuntza eta maiztasunak: a) Mantentze garbiketa: - Eguneroko garbiketa: 1.- Orokorrean, zoruen garbiketa erratzarekin. 2.- Paperontziak hustu, eta poltsak bilketarako ipinita dauden lekuetan utzi. 3.- Zerbitzu higienikoak garbitu eta desinfektatu (komunontzi, konketa, harraskak, komunak, azulejuak, eta abar.) 4.- Eskola zentroetan dauden eskolaurreko geletan beharra duten mahai eta zoruen garbiketa urarekin. 5.- Eskola aurreko geletan beharra duten moketa eta alfonbretan xurgagailua pasatu; horretarako, instalazio bakoitzean dagokion makinaria egongo da. 6.- Eraikinen sarreretan kristalezko ateen errepasoa. - Asteroko garbiketa: 1.- Zoruen garbiketa orokorra. 2.- Altzarien garbiketa produktu egokiekin. - Hileroko garbiketa: 1.- Paretan, sabaien eta argi-puntuen	salones de usos múltiples, comedores... y todas aquellas que, aun no estando mencionadas expresamente en este apartado, sean elementos constituyentes de dichos elementos. A.3.) La limpieza objeto del contrato se efectuará sobre cada uno de los elementos constituyentes de cada una de las dependencias o espacios referidos con anterioridad. Los elementos constituyentes básicos, sin perjuicio de la existencia de otros, sobre los que la empresa contratista habrá de actuar son los siguientes: - mobiliario - puntos de luz - zócalos - suelos - urinarios - inodoros - lavabos - radiadores - pasamanos - duchas - antepechos de escaleras - retirada de papel y basura - paredes - sótanos y desvanes - papeleras y contenedores - elementos decorativos - alfombras y moquetas - techos - persianas. A.4) Organización de los trabajos y frecuencias: a) Limpieza de mantenimiento: - Limpieza diaria: 1.- Barrido de suelos en general. 2.- Vaciado de papeleras, depositando las bolsas de basura en los puntos indicados para su recogida. 3.- Fregado y desinfección de los servicios higiénicos (tazas, lavabos, pilas, urinarios, alicatados, etc.). 4.- Fregado de mesas y suelos que así lo requieran en el parvulario o las aulas de parvularios de los centros escolares. 5.- Aspirado de moquetas y alfombras de parvulario que lo requieran, para lo que se contará en cada instalación con la maquinaria necesaria. 6.- Repaso de puertas acristaladas en entrada de edificios. - Limpieza semanal: 1.- Fregado general de suelos. 2.- Limpieza del mobiliario con los productos adecuados para ello. - Limpieza mensual: 1.- Limpieza de polvo en paredes, techos y
---	--



MENDAROKO
UDALA

hautsa kendu. 2.- Azuleju eta baldosen garbiketa. - Hiruhileko garbiketa: 1.- Ateen markoen, leihoen eta sarrera nagusien garbiketa. 2.- Altzarien garbiketa sakona, baita argi puntuen eta berogailuena ere, baldin badaude. - Izaera bereziko garbiketa: Gabon, Aste Santu eta ikasturtea hasi eta bukatzerakoan garbiketa orokorrak burutuko dira Ikastolan, Gaztelekuan eta Ludotekan. b) Aparteko garbiketak: Kontratuaren objektu diren zentro eta lokaletan ezohiko jardueren ondorioz beraien garbiketa berezia behar bada, esleipendunak dagokion garbiketak berehala egingo ditu, ohiko jardueri eragiten ez dien ordutegian (zentro edota eragindako lokalena) beraien funtzionamendu egokia bermatzeko, kontratatuko prezio berdinetan fakturatuz. c) Haurtzaindegia ren garbiketa: Bere arautegi propioa dauka, II Eranskinean adierazita dagoena. B) KRISTAL ETA LANPAREN GARBIKETA Kontratu honen barne dago Plegu honetan jasotako udal eraikin eta lokalen kristal eta lanparen garbiketa, baita kaleko igogailuena ere, gutxienez urtean behin. C) ORDUTEGIA ETA EXEKUZIO ERA. Lanak, kokatuta dauden eraikinen ohiko jardueri kalterik egin gabe burutuko dira (I. Eranskinean gutxi gora-beherako ordutegia adierazten da).	puntos de luz. 2.- Limpieza de azulejos y alicatados. - Limpieza trimestral: 1.- Fregado de marcos de puertas, ventanas y entradas principales. 2.- Limpieza a fondo del mobiliario, interruptores de luz y radiadores donde los haya. - Limpieza de carácter especial: Se efectuarán limpiezas generales en los periodos de vacaciones de Navidad y Semana Santa y al comenzar y al finalizar el curso académico en la Ikastola, Gazteleku y Ludoteca. b) Limpiezas extraordinarias: Si como consecuencia de actividades no ordinarias en los centros o dependencias municipales objeto del contrato se requiriese una atención especial que garantice la limpieza de los mismos, los trabajos correspondientes serán realizados por el adjudicatario de forma inmediata, y en horarios que no perturben el desarrollo de sus actividades normales (de los centros o dependencias afectados), a fin de garantizar el funcionamiento normal de aquéllos, facturándose a los mismos precios contratados. c) Limpieza en la Guardería: Tiene su propia regulación, según el Anexo II. B) LIMPIEZA DE CRISTALES Y LÁMPARAS Comprenderá dentro del objeto de este contrato la limpieza de los cristales y lámparas en los edificios y dependencias municipales contemplados en el presente Pliego, incluso los correspondientes a los ascensores urbanos, al menos una vez al año. C) HORARIO Y FORMA DE EJECUCIÓN. Los trabajos se realizarán en horario que no entorpezca el funcionamiento regular de la actividad del edificio en que estén ubicados (orientativos en el Anexo I).
---	--



MENDAROKO
UDALA

3.- GIZA TALDEA ETA ORDUTEGIA

Enpresak uneoro esleitutako lanak burutzeko beharrezkoa den giza taldea izan beharko du. Oraingo baldintzak mantendu beharko dira, kontratu berriko beharrezko egokitzapenak ezarrita. Kontratistak aurkezturiko eskaintzan zerbitzuaren arduradun edota koordinatzailearen curriculum aurkeztu beharko du eta udal zerbitzu teknikoaren aurrean, baliozko hizketakidea izango da.

Bajak, larrialdiak, oporrak eta abar kontratatutako enpresak bete beharko ditu, instalakuntzen garbiketa mailan eraginik izan gabe.

Dagokion kasuan, kontutan izan beharko da enpresa esleipendunak oraingo langileak subrogatuko dituela, eta oraingo lan baldintzak mantenduko direla.

Plantillari eragiten dion edozein murrizketa arrazoitua izan beharko da, eta gaur egungo pertsonalaren antzintasun irizpidea kontuan izan beharko da.

4.- GARBIKETA MATERIAL ETA JANTZIAK

Ekipoak, lanabesak, garbiketa eta desinfektatzeko materialak, uniformeak, eta abar, kontratatutako enpresaren kargu izango dira (esleipendunak erabilitako produktu eta ekipoen egokitasuna justifikatu beharko ditu). Jabeak ekipamendu higienikoa ipiniko du (paper-biribilkia, toalla esekilekua, xaboi dosifikatzaileak, zakarrontziak), eskuetako xaboiaren horniketa, komuneko eta eskuak lehertzeko paperaren horniketa, ura eta energia elektrikoa.

Ezin da lixiba edo produktu korrosiborik erabili.

Eskuak lehertzeko eta komuneko papera kontuan izango da ingurumenari errespetua izatea. Horretaz gain, papera ukitzeko atsegina eta sendoa izan beharko da.

Eskuetarako xaboiak ez du koloratzailerik,

3.- EQUIPO HUMANO Y HORARIO

La empresa contará en todo momento con el equipo humano necesario para desempeñar las labores adjudicadas. Se deberá mantener las condiciones actuales con las adecuaciones necesarias establecidas por el nuevo contrato. La empresa contratista deberá aportar en su oferta el currículum de la persona responsable o coordinadora del servicio y será la persona interlocutora válida frente a los servicios técnicos municipales.

Las bajas, emergencia, vacaciones, etc. serán cubiertas por la empresa contratada sin que afecte al nivel de limpieza de las instalaciones. En su caso, deberá tenerse en cuenta, que la empresa adjudicataria subrogará los trabajadores actuales manteniendo las condiciones laborales actuales.

Cualquier reducción que afecte a la plantilla deberá ser motivada y para ello se deberá tener en cuenta el criterio de antigüedad del personal actual.

4.- MATERIALES DE LIMPIEZA E INDUMENTARIA

Los equipos, utillaje, materiales de limpieza y desinfección, uniformes, etc., serán a cargo de la empresa contratada (la empresa adjudicataria deberá justificar la idoneidad de los productos y equipos utilizados). La propiedad aportará el equipamiento higiénico (portarrollos, porta-toallas, dosificadores de jabón, papeleras), así como el suministro de jabón de manos, repuesto de papel higiénico y papel secamanos, agua y energía eléctrica.

No se pueden utilizar lejía ni productos corrosivos

El papel seca manos y el higiénico se valorará que sean respetuosos con el medio ambiente y han de resultar agradables al tacto y resistentes.

El jabón de manos no ha de contener colorantes, fragancias, ni agentes



MENDAROKO UDALA

lurrinik edo gai desinfektatzailerik izan beharko. Udalak dohainik hornituko du garbiketa lanak egiteko beharrezkoak diren ura eta argindarra. Kontratu honen objektuko prestazioak exekutatzeko atxikitako enpresako langileek uniformeak izan beharko dute, zein enpresatakoak diren adierazita, erraz identifikatzeko moduan. Hondakin solidoak, aurretik sailkatuta, bere birziklapenerako, esleipenduna den enpresaren pertsonalak jasoko ditu eta egokituta dauden lekuetan utzi beharko dituzte, Udalak zaborrak jasotzeko ezarritako egun eta ordutegietan. Enpresak eskaintzan adierazitako edozein materialen aldaketa egitea nahiko balu, aurrez Administrazioaren oniritzia jaso beharko du. 5.- OPOR GARAIK Zerbitzua urteko 12 hilabetetan emango da. Era berean, bigarren atalean adierazten diren eraikin eta instalazioetan egutegi murrizketarekin (Ikastola, musika eskola, eta abar) edota arrazoitutako kasuetan, instalazioak jendearentzat itxita mantenduko balira eta garbiketa orokorraren zerbitzua egingo ez balitz, hilabete horretako fakturatik dagokion kopurua gutxituko litzateke. Udalak aurrez jakinaraziko ditu lan egutegiak beharrezko doikuntzak egin ahal izateko 6.- KALTEAK Enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du, garbiketa objektu diren elementu eta instalazio desberdinetan, beraien langileek garbiketa kontratua objektu duen zerbitzuak prestatzen ari diren bitartean egin ditzaketen kalte edota apurketei dagozkien	desinfectantes. El Ayuntamiento suministrará de manera gratuita el agua y la corriente eléctrica necesarias para la ejecución de los trabajos de limpieza. El personal de la empresa adscrito a la ejecución de las prestaciones objeto del contrato deberá estar uniformado con indicación de la empresa a la que pertenezcan, de manera que sea fácilmente identificable. Los residuos sólidos, previamente clasificadas para su posterior reciclaje, se recogerán por el personal de la empresa adjudicataria y se depositarán en un lugar dispuesto al efecto, teniendo que sacarlo en los días y horarios establecidos a los puntos de basura establecidos para el depósito de basura por el Ayuntamiento. Cualquier cambio que la empresa adjudicataria pretenda realizar en relación a los materiales a utilizar que hubiese incluido en su oferta deberá recibir previamente el visto bueno de la Administración. 5.- PERIODOS VACACIONALES La prestación del servicio comprende los 12 meses del año. Del mismo modo, en el caso de los edificios e instalaciones que se determinan en el apartado segundo con reducción de calendario (Ikastola, escuela de música, etc.) o si, por causas justificadas, las instalaciones permaneciesen cerradas al público y no se realizara el servicio general de limpieza, se deduciría la preceptiva cantidad de la factura de dicho mes. El Ayuntamiento informará con antelación sobre los calendarios de trabajo para que se lleven a cabo los ajustes necesarios. 6.- DESPERFECTOS La empresa adjudicataria se compromete al abono de cuantas facturas se produzcan como consecuencia de los desperfectos o roturas que sus operarios puedan producir, mientras estén prestando los servicios al objeto del contrato de limpieza, en los distintos elementos e
---	--



MENDAROKO
UDALA

fakturak ordaintzeko. Plegu Administrazioaren 9.7 artikularen arabera. 7.- KONTUTAN HARTU BEHARREKOAK Enpresa esleipendunak kontratazio honetan barneratzen diren eremu guztiak garbiketa baldintza egokian uneoro mantentzeko konpromisoa hartzen du. Enpresa esleipendunaren langileek erantzukizuna izan dezaketen kalteak daudela ikusiko balitz, enpresako arduradunari jakinaraziko litzaioke, berehala zuzendu daitezkeen. 8.- ZERBITZUARI LOTURIKO PERTSONALA Kontratua indarrean dagoen bitartean, esleipenduna, kontratua hasitako pertsonalean aldaketaren bat ematera badoa (gaixotasun baja, erretiroa, heriotza, borondatezko baja, kaleratzea, baliabiezintasun iraunkorra, eta abar) edota zerbitzuaren beharrengatik aldaketaren bat baldin badago, Udalaren baimena derrigorrez izan behar du gerta daitezkeen lanpostuen aldaketak betetzeko. Esleipendunak bere kargu duen pertsonal guztia behar bezala aseguratu izan behar du, erantzukizun zibileko poliza eginez, hitzartutako lanen ondorioz hirugarrenei eginiko kalte posibleak estaltzen dituen. Pertsonal guztia behar bezala identifikatuta egon behar du zerbitzuaren segurtasunerako, lizitatuzaileek egokiena iruditzen zaien identifikazio sistema proposatuz. Zerbitzua egiten duen pertsonal guztia esleipendunaren kontu eta kargura izango da, Udala enpresa eta bere langileen arteko erlazioetatik kanpo geratuz.	instalaciones objeto de limpieza. En concordancia con el art. 9.7 del Pliego Administrativo. 7.- ASPECTOS A TENER EN CUENTA La empresa adjudicataria se compromete a mantener en todo momento en buenas condiciones de limpieza las zonas que se incluyen en esta contratación. Caso de que se observen deficiencias en las mismas de las que pudiera ser responsable el personal de la empresa adjudicataria, serán puestas de manifiesto al encargado de la empresa con el fin de que las mismas sean corregidas inmediatamente. 8.- PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO Durante la vigencia del contrato, la empresa adjudicataria, siempre que se vaya a producir una variación en la plantilla con la que se inicia el contrato (bien sea por baja por enfermedad, jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez permanente, etc.) o siempre que se produzca una variación por necesidades del servicio, está obligada a tener la autorización previa del Ayuntamiento para cubrir las variaciones de los puestos de trabajo que se puedan producir. La empresa adjudicataria deberá tener debidamente asegurado a todo el personal a su cargo, debiendo suscribir las pólizas de los seguros de responsabilidad civil que cubran posibles daños que se puedan causar a terceros en la realización de los trabajos concertados. Todo el personal deberá ser debidamente identificado en orden a la seguridad de los servicios, proponiendo la empresa licitadora el sistema de identificación que considere más eficaz. Todo el personal que preste el servicio, será a cuenta y cargo de la empresa adjudicataria, siendo el Ayuntamiento ajeno a las relaciones laborales entre ésta y sus trabajadores.
---	---



MENDAROKO
UDALA

9.- KONTROL SISTEMA eta LANERAKO PLANA.

1. Proposatutako antolakuntzan, lizitatzailleek oso arinak diren gailuak izan beharko dituzte, Udalak eskatutako datu guztiak garaiz eman ahal izateko, zerbitzu honen inguruan egokitzat jotzen diren kontrolak burutu ahal izateko.

2. Kontrataturiko zerbitzuak etengabe Udalaren ikuskaritza eta zaintzapean egongo dira.

3. Enpresa kontratistak egindako lanen eta zerbitzuan gertatzen diren inguruabar guztien aldizkako parteak aurkeztu beharko du, eta betebeharrak horiek betetzeko beharrezkoak diren agiri guztiak erakutsi beharko ditu, bereziki, gizarte-aseguruei, lan-istripuei eta gizarte-aseguruen polizei dagokienez, eta, oro har, udal honi edozein erantzukizun subsidiario kentzera bideratutako jarduerak guztiak baimendu beharko ditu.

4. Kontratistak laneko plana aurkeztu beharko du ondorengo adieraziz:

- Eraikin eta lokalen eguneroko ibilbidea.

- Egikaritzeko pertsona kopurua.

Arduradunak telefono mugikor bat izango du edozein unetan dagozkion aginduak jaso ahal izateko.

10.- LANEN SEGURTASUNA

Plegu administratiboaren 10 artikuluen arabera izango da.

11.- MATERIAL OSAGARRIA

Lizitatzailleek beharrezko makinaria eta lanabesak izan beharko dituzte, eta lana burutu ahal izateko beharrezko beste tresnak, arreta-seinaleak bezala, argi keinukariak, eta abar.

Kontratistak zerbitzuan erabiliko dituen material eta lanabes zerrenda adierazi beharko ditu, beraiei ezaugarri, antzinakotasun eta abar adieraziz.

9.- SISTEMA DE CONTROL y PLAN DE TRABAJO.

1. Dentro de la organización propuesta, las empresas licitadoras deberán prever unos dispositivos muy ágiles que permitan proporcionar a tiempo todos los datos requeridos por el Ayuntamiento para llevar a cabo satisfactoriamente los controles que crea convenientes sobre este servicio.

2. Los servicios contratados estarán sometidos permanentemente a la inspección y vigilancia del Ayuntamiento.

3. La empresa contratista deberá presentar parte periódico de los trabajos realizados y cuantas circunstancias ocurran en el servicio, quedando obligada a exhibir cuantos documentos sean precisos para el cumplimiento de estas obligaciones y en especial, en lo relativo a seguros sociales, accidentes de trabajo, pólizas de seguros sociales, y en general, permitir todas aquellas actuaciones que vayan encaminadas a quitar cualquier responsabilidad subsidiaria de este Ayuntamiento.

4. La empresa contratista deberá presentar plan de trabajo indicando en el mismo:

- Recorrido diario de edificios y locales.

- Número de personas para su realización

Se dispondrá de un teléfono móvil por parte de la persona responsable para poder recibir en cualquier momento las órdenes oportunas.

10.- SEGURIDAD DE LOS TRABAJOS

Se estará a lo dispuesto en el art.10 del Pliego Administrativo.

11.- MATERIAL AUXILIAR

Las empresas licitadoras deberán disponer de la maquinaria y herramienta necesaria, así como del resto de medios necesarios para desarrollar su trabajo como señalización de precaución, luces intermitentes, etc.

La empresa contratista deberá aportar el listado con las herramientas y material que va a utilizar en el servicio, detallando sus características, antigüedad, etc.



Esp. 5/2023

UDAL ERAIKINEN GARBIKETAK: ORDUTEGIAK ETA MAIZTASUNAK - LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES: HORARIOS Y FRECUENCIAS

[illegible]



MENDAROKO
UDALA

Esp. 5/2023

UDALETXEA. 1249 m²		14:30 - 16:15	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75			8,75	38,5	12	462
IGOGAILUAK / ASCENSORES													
HERRIKO ENPARANTZA		14:00 - 14:30					0,5			0,5	2,2	12	26,4
KILIMON		14:30 - 15:00					0,5			0,5	2,2	12	26,4
ANDONEIKUA		15:00 - 15:30					0,5			0,5	2,2	12	26,4
HAURRESKOLA/ GUARDERIA. 169 m²	ABUZZTUA AGOSTO	17:30 - 18:30	1	1	1	1	1			5	22	11	242
GUZZTIRA / TOTALES										74	325,6		3.355



MENDAROKO
UDALA

Esp. 5/2023

II ERANSKINA	ANEXO II
HAURRESKOLAK-EN ARAUTEGIA HIGIENE ETA GARBITASUNARI DAGOKIONEZ	NORMATIVA DE HAURRESKOLAK EN CUANTO A HIGIENE Y LIMPIEZA
Aplikatu beharreko higiene eta garbiketa arauak haurrek egunero erabiltzen dituzten leku eta objektuetan.	Normas de higiene y limpieza que deben ser aplicadas en los espacios y objetos que las niñas y los niños utilizan diariamente.
0-1, 1-2 y 2-3 urteetako gelak egunero xurgagailuaz garbitu behar dira. - Zoru hori bera egunero zoru garbigailuarekin garbitu behar da. Paretak ere egunero garbitu behar dira, haurrak heltzen diren altueraraino. - Egunero garbitu behar dira haurrek erabiltzen dituzten gauzak: aulkiak, jateko erabiltzen den mahaia, haur-oihalak aldatzeko koltxoneta, koltxoneta hau uzten den gainaldea eta abar. - Haurrek egunero erabiltzen dituzten koltxonetak, igerilekuak eta plastikozko objektuak eta lurrarekin kontaktuan daudenak astero garbituko dira. Halere, hezitzaileek jolas bati eman zaion erabileragatik zikina dagoela ikusten badute, hau, derrigorrez garbitu behar da, nahiz eta astean behin baino gehiagotan garbitu. - Ahal den neurrian, erabilitako garbiketa materiala ekologikoa eta ez toxikoa izango da.	- El suelo de las aulas de 0-1, 1-2 y 2-3 años debe limpiarse todos los días con aspirador. - Ese mismo suelo se debe limpiar todos los días con la fregona. Las paredes también se deben limpiar todos los días, hasta la altura que alcancen los niños/as. - Se deben limpiar todos los días las cosas que utilizan las niñas y los niños: las sillas, la mesa que se utiliza para comer, la colchoneta para cambiar los pañales, la encimera donde se coloca dicha colchoneta, etc. - Las colchonetas, las piscinas y los objetos de plástico que las niñas y los niños utilicen diariamente y que estén en contacto con el suelo se limpiarán semanalmente. Aun así, si el personal educador ven que un juguete está sucio debido al uso que se le ha dado, éste debe limpiarse obligatoriamente, aunque se limpie más de una vez por semana. - En la medida de lo posible, el material de limpieza utilizado será ecológico y no tóxico.