Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

# EIBARKO JUAN SAN MARTIN UDAL LIBURUTEGIRAKO ARGITALPEN SERIATUAK (PRENTSA ETA ALDIZKARIAK) KUDEATZEKO KONTRATUA ADJUDIKATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

## 1. KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratuaren helburua da Eibarko Juan San Martin Udal Liburutegirako argitalpen seriatuak (prentsa eta aldizkariak) kudeatzea.

## 2. ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA

Juan San Martin Udal Liburutegian erabiltzaileen eskura dauden Espainiako eta atzerriko aldizkako argitalpenak (prentsa eta aldizkariak) harpidetza bidez hornituko dira. Harpidetza posible ez denean edo egokitzat jotzen ez denean, Liburutegirako interesekoak izan daitezkeen aleak erosiko dira.

Kontratuaren indarraldian, Udal Liburutegiak aldaketak egin ahalko ditu harpidetzan hartuko diren tituluen zerrendan, karatulan adierazitakoaren arabera.

**HARPIDETZA**

Tokiko prentsa eta nazioartekoa

Dokumentu honen **I. Eranskinari** lotutako tokiko egunkarien eta egunkari nazionalen tituluak urtero harpidetuko dira.

Aldizkariak

- Dokumentu honen II. eranskinarekin zerikusia duten aldizkako argitalpenen tituluak sinatuko dira urtero.

Harpidetutako aldizkariak, ale berriak argitaratu ahala bidaliko dira Liburutegira.

- Urtean, gehienez ere, 38 aldizkari-titulu harpidetuko dira, eta Udal Liburutegiak egingo du aukera. Horretarako, dokumentu honen II. eranskinean

# PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA ADJUDICAR EL CONTRATO DE GESTIÓN DE PUBLICACIONES SERIADAS (PRENSA Y REVISTAS) PARA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL JUAN SAN MARTÍN DE EIBAR

## 1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la gestión de publicaciones seriadas (prensa y revistas) para la a la biblioteca municipal Juan San Martín de Eibar

## 2. DESCRIPCION DEL SERVICIOS

Las publicaciones periódicas (prensa y revistas) españolas y extranjeras que están a disposición de las personas usuarias en la Biblioteca Municipal Juan San Martín se suministrarán mediante la correspondiente suscripción. Cuando la suscripción no sea posible o no resulte adecuada se procederá a la compra de los ejemplares que resulten de interés para la Biblioteca.

Durante el periodo de vigencia del contrato, la Biblioteca Municipal podrá hacer variaciones en la relación de títulos a suscribir conforme a lo señalado en la carátula.

**SUSCRIPCIÓN**

Prensa local y nacional

- Se procederá a la suscripción anual de los títulos de periódicos locales y nacionales relacionados con el **Anexo I** de este documento.

Revistas

- Se procederá a la suscripción anual de los títulos de publicaciones periódicas relacionadas con el **Anexo II** de este documento.
- Las revistas en suscripción se enviarán a la Biblioteca en cuanto se publiquen los nuevos números.
- Ser procederá a la suscripción anual de un máximo de 38 títulos de revistas, a elección de la Biblioteca Municipal, tomando como base los títulos suscritos


| Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **c666b732d832aee1d4d05784d2798700fdc9ef98**<br>Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002592**<br>**https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do** | |
|---|---|
| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por: | Data / A día: |
| **EVA MARIA ALBERDI ZUBIAURRE** | **02/10/2023 17:30:22** |

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

zerrendatutako izenburuak hartuko dira oinarri.

- Enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du harpidetza duten aldizkarien zenbaki berriak argitaratu bezain laster entregatzeko, gutxienez, astean behin.

- **ERREKLAMAZIOAK ETA BAJAK**

Enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du argitaletxeen aurrean bidezkoak diren erreklamazio guztiak gestionatzeko eta haien egoeraren berri Udal Liburutegiari emateko.

Harpidetutako aldizkariren baten baja ematen bada edo aldaketa esanguratsurik badago maiztasunean edo edizio-moduan, enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du horren berri emateko ahalik eta lasterren, harpidetzarako titulu alternatiboak proposatuz edukian, formatuan eta maiztasunean, Udal Liburutegiak balora ditzan.

Adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du hornidura-aldian argitaratzeari uzten dioten aldizkako argitalpenen harpidetzaren zenbatekoa Udal Liburutegiari itzultzeko.

**3. ADJUDIKAZIODUNAREN BESTE OBLIGAZIO BATZUK:**

Enpresa adjudikaziodunak hornidura behar bezala gauzatzeko behar adina giza baliabide eta bitarteko material izango ditu, eta eskatutako materiala baldintza-agirian ezarritako epeetan hornitzeko ahalmena izango du.

Hornitzaileak telefonoa eta helbide elektronikoa izan beharko ditu administrazio-lanetarako. Gainera, pertsona bat izango du Udal Liburutegiak egin beharreko eskaera, kontsulta eta erreklamazioei erantzuteko.

Materiala entregatzearen eta/edo jasotzearen ondorioz sortutako gastuak, eskainitako prezioan hartu beharko ditu/dituzte bere gain enpresa adjudikaziodunak/ek.

Enpresa adjudikaziodunak zorrotz beteko du zerga-, lan-, gizarte-segurantza-, segurtasun- eta higiene-arloetan indarrean dagoen araudia, eta Eibarko Udalari ezin izango zaio inolako erantzukizunik eskatu arlo horietan.

Kontratu honekin egindako lan guztiak bai eta horiekin eskuratzen den informazio oro konfidentzialak izango dira, eta kontratatutako enpresak ezin izango du erabili ezta hirugarrenei

actualmente relacionados en el Anexo II de este documento.

- La empresa adjudicataria se compromete a hacer entrega en cuanto se publiquen los nuevos números de las revistas con suscripción y en cualquier caso, con una periodicidad como mínimo semanal de dichos títulos.

**RECLAMACIONES Y BAJAS**

La empresa adjudicataria se compromete a gestionar todas las reclamaciones necesarias con las editoriales y a informar del estado de las mismas a la Biblioteca Municipal.

En el caso de la baja y/o cambios sustanciales en la periodicidad, forma de edición, etc. de alguno de los títulos de revista suscritos, la empresa adjudicataria se compromete a informar de ello a la mayor brevedad posible, proponiendo la suscripción de títulos alternativos en temática, formato y periodicidad para que sean valorados por la Biblioteca Municipal.

El adjudicatario se compromete a devolver a la Biblioteca Municipal el importe de la suscripción de las publicaciones periódicas que dejen de publicarse durante el periodo del suministro.

**3. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

La empresa adjudicataria dispondrá de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la adecuada ejecución del suministro teniendo la facultad para suministrar el material solicitado en los plazos establecidos en el pliego

El proveedor deberá contar con teléfono y dirección de correo electrónico destinados a tareas de administración. Además, dispondrá de una persona para atender las solicitudes, consultas y reclamaciones que se necesiten efectuar desde la Biblioteca Municipal.

Los gastos derivados de la entrega y/o recogida del material deberán ser asumidos por la/s empresa/s adjudicatarias, por el precio ofertado.

La empresa adjudicataria cumplirá estrictamente la normativa vigente en materia fiscal, laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene, no pudiendo deducirse responsabilidad alguna al Ayuntamiento de Eibar en dichas materias.

Todos los trabajos realizados con el siguiente contrato, así como la información a la que con ellos se acceda, tendrán carácter confidencial, no pudiendo la empresa contratada utilizar ni

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **c666b732d832aee1d4d05784d2798700fdc9ef98**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002592**
**https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do**

| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por: | Data / A día: |
|---|---|
| **EVA MARIA ALBERDI ZUBIAURRE** | **02/10/2023 17:30:22** |

eman ere Eibarko Juan San Martin Udal Liburutegiko idatzizko informaziorik.

proporcionar a terceras personas información alguna escrita de la Biblioteca Municipal Juan San Martín de Eibar.

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)


| Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **c666b732d832aee1d4d05784d2798700fdc9ef98**<br>Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300002592**<br>**https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do** | |
|---|---|
| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por: | Data / A día: |
| **EVA MARIA ALBERDI ZUBIAURRE** | **02/10/2023 17:30:22** |