LASARTE-ORIA
UDALA-AYUNTAMIENTO

KLAUSULA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

LASARTE-ORIAKO UDALERRIKO PUNTU BELTZETAKO ARGITERIA PUBLIKOA HORNITZEA ETA INSTALATZEA
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DE LOS PUNTOS NEGROS EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DE LASARTE-ORIA

Esp. zk. / Expte. Nº: **2022T0120008**

Kontratu-mota / Tipo de contrato	**Hornidurak** / Suministros
Prozedura / Procedimiento	**Irekia** / Abierto
Arau harmonizatupeko kontratua / Contrato sujeto a regulación armonizada	◉ BAI / SÍ ○ EZ / NO
Errekurtso berezipeko kontratua / Contrato sometido a recurso especial	◉ BAI / SÍ ○ EZ / NO
Tramitazioa / Tramitación	◉ Arrunta / Ordinaria ○ Presazkoa / Urgente ☐ Aurreratua / Anticipada
Eskaintzak aurkezteko epea / Plazo para la presentación de ofertas	**35 egun natural** 35 días naturales
Kontratatzaile profila / Perfil de contratante	http://www.lasarteoria.eus/eu/kontratatzailearen-profila http://www.lasarte-oria.eus/perfilcontratante

1. KONTRATUAREN BEHARRA / NECESIDAD DEL CONTRATO

Gaur egun, Lasarte-Oriako udalerrian argiztapen publikoko instalazio gune edo kale batzuk egoera txarrean, argiztapen nahikorik gabe edota argiztapenik gabe daude. Beraz, kontratu honen bidez, adierazitako eremu bakoitzean argiztapen-instalazio egokiak ezartzeko baldintzak jaso nahi dira.	Actualmente el municipio de Lasarte-Oria dispone de unas instalaciones de alumbrado público con diversos puntos, varias zonas o calles, de iluminación que se encuentran en un estado deficiente, inexistente o insuficiente. Por lo que mediante este contrato se

Jarduera-eremuak honako hauek dira: Brunet, kotxetegiak, Askatasuna parkea, Uistin, Somoto, Plazaola, Pinutegi eta Geltoki.	pretende recoger las condiciones para implementar unas instalaciones de iluminación correctas en cada área señalada. Las zonas de actuación son las siguientes: Brunet, cocheras, parque Askatasuna, Uistin, Somoto, Plazaola, Pinutegi y Geltoki.

2. KONTRATUAREN IRAUPEN-EPEA ETA PRESTAZIOA GAUZATZEKO EPEA
PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Kontratuaren iraupen-epea Plazo de duración del contrato		**6 hilabete** 6 meses
Luzapena / Prórroga	◉ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	Idatzi luzapen-epea Escriba el plazo de duración **Aurreabisuko epea** / Plazo de preaviso: ○ **Orokorra / General (2 meses)** ○ **Bestelakoa / Otro** Zehaztu "Bestelakoa" hautatuz gero
Prestazioa gauzatzeko epea Plazo de ejecución de la prestación		**6 hilabete** 6 meses

Epe partzialak Plazos parciales	○ BAI / SÍ ◉ EZ / NO	**Harrera partzialak** Recepciones parciales	○ BAI / SÍ ◉ EZ / NO

Deskribatu sorta bakoitzeko harrera partzialen aldizkakotasuna.
Describa la periodicidad de las recepciones parciales por cada lote

Harrera partzialek ahalbidetzen dute behin betiko bermearen zati proportzionala ezerezteko
Las recepciones parciales posibilitan la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva

○ BAI / SÍ ◉ EZ / NO

Mantentze-lanen epea Plazo de mantenimiento	◉ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	

3. BOTERE ADJUDIKATZAILEA / PODER ADJUDICADOR

Administrazio kontratatzailea Administración contratante	**Lasarte-Oriako Udala** Ayuntamiento de Lasarte-Oria
Kontratazio-organoa Órgano de contratacion	**Alkatea** Alcalde
Kontratuaren arduraduna	**Zerbitzu Publikoetako Saila**

Responsable del contrato	Departamento de Servicios Públicos **zerbitzuak@lasarte-oria.eus**
Unitate tramitatzailea Unidad tramitadora	**Zerbitzu Publikoetako Saila** Departamento de Servicios Públicos
Kontratazio-mahaia Mesa de contratación	Mahaiburua / Presidente: Ogasuneko zinegotzia / Concejal de Hacienda, **Iñigo Zabaleta García.** Ordezkoa / Suplente: Udal zerbitzuetako zinegotzia / Concejal de Servicios municipales, **David Mateos Jimenez.**
	1. bokala / Vocal 1º: Lasarte-Oriako Udaleko idazkaria / Secretario del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, **Xabier Egea Jauregui.** Ordezkoa / Suplente: Hirigintza Burua / Jefe de Urbanismo, **Angel Uranga Churruca.**
	2. bokala / Vocal 2º: Lasarte-Oriako Udaleko kontu-hartzailea / Interventor del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, **Ion Murua Guinea.** Ordezkoa / Suplente: Errenta eta Ondare Teknikaria / Técnico de Rentas y Patrimonio, **Enrique Lazcano Gaite**.
	3. bokala / Vocal 3º: Lasarte-Oriako Udaleko kontratazio publikoko teknikaria / Técnico de contratación pública del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, **Jon Zalduendo Telleria.** Ordezkoa / Suplente: Administrazio Orokorreko Teknikaria/ Tecnico de Administración General. **Idoia Arevalo Benito.**
	Idazkaria (botorik gabe) / Secretario (sin voto): Zerbitzu Publikoen Depatamenduko Administraria / Administrativo del Departamento de Servicios Públicos. **Denis Gonzalez Iglesias** Ordezkoa / Suplente: **Miriam Zuñiga García**

4. ENPRESARIAREN GAITASUNA ETA KAUDIMENA / CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO

Gaikuntza enpresariala edo profesionala / Habilitación empresarial o profesional	◉ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	
KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA / SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA		
Egiaztatzeko moduak:. Lizitatzailearen urteko negozio bolumenaren adierazpena, amaitu diren azken hiru urteetatik onena izan den ekitaldiari	**Medios de acreditación:** Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres	

dagokiona.	últimos concluidos.
Eskatutako gutxieneko zenbatekoa: kontratuaren balio zenbatetsiaren **% 150a**, 759.909,62 **€**.	**Importe mínimo exigido:** 150% del valor estimado del contrato, 759.909,62 €.
Egiaztagiriak: onartutako eta Merkataritza Erregistroan edo inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako urteko kontuak. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden enpresaburuentzat, Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuak eta urteko kontuak.	**Documentos acreditativos:** Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el registro oficial en que deba estar inscrito. Para los empresarios no inscritos en el Registro Mercantil, sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
Enpresa sortu berriak: BOST (5) urte baino gutxiagoko antzinatasuna duenean, kontratuaren balio zenbatetsia lortzen ez bada, eta lehen aipatutako urteko negozio-zifraren ekarpena alde batera utzita, kaudimen ekonomikoa banku-ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horretan, honako atal hauek jasoko dira: * Bezeroarekin izandako harreman komertziala. * Merkataritza-harremanaren antzinatasun-data * Lizitatzaileak erakunde horretan duen finantza-posizioa osoa, azken 6 hilabeteetako kontuen batez besteko saldoa adierazita. * Bezeroak erakundearen bidez agindutako ordainketa-konpromisoak erregulartasunez bete dituen eta, beraz, kontratu honen bidez hartutako konpromisoei erantzuteko finantza-gaitasun nahikoa duen adierazten duen adierazpena.	**Empresas de nueva creación:** entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a CINCO (5) años, si no se alcanzara el valor estimado del contrato, e independientemente de la aportación de la cifra anual de negocios antes reseñada, su solvencia económica se acreditará mediante certificación bancaria, en el que consten los siguientes apartados: * Relación comercial mantenida con el cliente. * Fecha de antigüedad de la relación comercial * Posición financiera total del licitador en dicha entidad señalando el saldo medio de las cuentas en el periodo de los últimos 6 meses. * Indicación de si el cliente ha venido cumpliendo con regularidad sus compromisos de pago ordenados a través de la Entidad y que por lo tanto presenta capacidad financiera suficiente para atender los compromisos adquiridos por este contrato.
GAITASUN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA / SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL	
Egiaztatzeko moduak: Azken hiru urteetan egindako zerbitzu nagusien zerrenda, zerbitzu horien zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adieraziz.	**Medios de acreditación:** Una relación de los principales servicios realizados en los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.
Eskatutako gutxieneko zenbatekoa: Exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa kontratuaren batez besteko urterokoaren % 70 edo handiagoa izatea, hau da, 354.624,49 eurokoa edo handiagoa.	**Importe mínimo exigido:** Importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato, es decir, de 354.624,49 euros o superior.
Enpresa sortu berriek: Egindako zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharrean, kaudimen teknikoa edo profesionala egiaztatu beharko dute, honela: urteko batez besteko plantillari buruzko aitorpena eta zenbat zuzendari dituen.	**Las empresas de nueva creación:** En lugar de la presentación de los trabajos realizados, deberán acreditar la solvencia técnica o profesional de la siguiente manera: declaración sobre su plantilla media anual y el número de directivos de los que dispone.
Egiaztagiriak: Organo eskudunak emandako edo	**Documentos acreditativos:** Certificados expedidos o

ikus-onetsitako ziurtagiriak, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatu bat denean, horrek emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiri hori izan ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, hark dituen eta prestazioa egin dela egiaztatzen duten dokumentuekin batera.	visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.
Enpresa sortu berriak: Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiriak, urte bakoitzeko urteko batez besteko plantillari buruzkoak.	**Empresas de nueva creación:** Certificados emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social sobre la plantilla media anual de cada uno de los años.

Kalitate-bermeko eta ingurumen-kudeaketako arauak betetzearen egiaztapena Acreditación del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental y de garantía de calidad	○ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	Zehaztu ingurumen-kudeaketako arauak eta kalitatea bermatzeko sistemak Concrete las normas de gestión medioambiental y los sistemas de aseguramiento de la calidad
Kaudimen-baldintzen zehaztapena Concreción de las condiciones de solvencia	◉ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	☐ Pestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa zehaztea / Especificación de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación. ☐ Baliabideak nahitaez atxikitzeko konpromisoa / Compromiso de adscripción obligatoria de medios. * Funtsezko betebeharren izaera / Carácter de obligaciones esenciales ○ BAI / SÍ ○ EZ / NO

5. KONTRATUAREN XEDEA / OBJETO DEL CONTRATO

Kontratu honen xedea Lasarte-Oriako udalerriko puntu beltzetako argiteria publikoa hornitzea da.
El objetivo de este contrato es el suministro del alumbrado público de los puntos negros existentes en el municipio de Lasarte-Oria.

CPV kodea(k) Código(s) CPV	31520000 – Luminarias y accesorios de iluminación 51110000 – Servicios de instalación de equipo eléctrico

Kontratu erreserbatua Contrato reservado	◉ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	○ Enplegu-zentro Bereziak / Centros Especiales de Empleo ○ Gizarteratze-enpresak / Empresas de Inserción Social ○ Bestelakoak / Otros Zehaztu "Bestelakoak" hautatuz gero

Sortaka lizitatzeko aukera Posibilidad de licitar por lotes	○ BAI / SÍ ◉ EZ / NO

6. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA / PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Prezioa zehazteko sistema Sistema de determinación del precio	**Kontratu osoa oroharreko prezioan** Precios a tanto alzado a la totalidad del contrato
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua Presupuesto base de licitación	- **BEZik gabeko kopurua** / Importe IVA excluido: **422.172,01 €** - **BEZa** / IVA: **88.656,12 €** - **Guztira** / Total: **510.828,13 €** - **Mantenua barne** / Incluye mantenimiento: ○ BAI / SÍ ◉ EZ / NO

7. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA / VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Balio estimatu totala Valor estimado total	A. **Lizitazioaren kopurua (BEZa kanpo)** Importe de licitación (IVA excluido): **422.172,01 €** B. **Luzapenen kopurua (BEZa kanpo)** Importe de las prórrogas (IVA excluido): **0,00 €** C. **Aurreikusitako aldaketen kopurua (BEZa kanpo)** Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido): **84.434,40 €** D. **Lizitatzaileei ordaindu beharreko prima edo sariak (BEZa kanpo)** Importe de los premios o primas pagaderos a los licitadores (IVA excluido): **0,00 €** E. **Balizko aukeren kopuruak (BEZa kanpo)** Importe de las opciones eventuales (IVA excluido): **0,00 €** **A + B + C + D + E = 506.606,41 €**

8. FINANTZAKETA, AURREKONTUKO KONTSIGNAZIOA ETA URTEKO KUOTAK / FINANCIACIÓN, CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES

Lasarte-Oriako Udala Ayuntamiento de Lasarte-Oria	100 %
KOPURUA (BEZa barne) IMPORTE (IVA incluido)	**AURREKONTUKO PARTIDA** PARTIDA PRESUPUESTARIA
506.606,41 €	1 9000.629.04.165.00 2022 (791)

9. PREZIOEN ERREBISIOA / REVISIÓN DE PRECIOS

◉ NO / EZ	○ BAI / SÍ	Adierazi berrikuspena egiteko formula

10. BERMEAK / GARANTÍAS

Behin-behineko bermea Garantía provisional	◉ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	Adierazi bermearen kopurua
Behin betiko bermea Garantía definitiva	○ EZ / NO	Adierazi salbuespenaren arrazoia Indique el motivo de exención
	◉ BAI / SÍ	Aukeratu behin betiko bermearen kopurua Elija el importe de la garantía definitiva ☐ Prezio-atxikipena onartuta / Admitida la retención de precio
Berme osagarria Garantía complementaria	○ EZ / NO	
	◉ BAI / SÍ	%5 Esleipena hasieran anormaltasun-presuntzioa duen enpresaburu baten alde egiten denean./ 5% Cuando la adjudicación se realice a favor de un empresario cuya proposición resultara inicialmente incursa en presunción de anormalidad.

11. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

○ BAI / SÍ	
◉ EZ / NO	Deskribatu datu pertsonalen tratamenduaren helburua Describa la finalidad del tratamiento de datos personales

12. SUBROGAZIOA LAN-KONTRATUETAN / SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

○ BAI / SÍ	◉ EZ / NO

13. KONFIDENTZIALTASUN-BETEBEHARRA / DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

Iraunaldia Duración	5 **urte** / 5 años

14. PROPOSAMENEN AURKEZPENA / PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Aurkezteko modua Forma de presentación	◉ **Lizitazio elektronikoa** / Licitación electrónica	
	○ **Lizitazio elektroniko partzialа** / Licitación electrónica parcial **Gutun-azal ez elektronikoa** / Sobre no electrónico	
	○ **Lizitazio ez elektronikoa** / Licitación no electrónica	
Aurkezteko epea Plazo para la presentación	**Muga-eguna** / Fecha límite 35 egun natural / 35 días naturales **Muga-ordua** / Hora límite **23:59**	
Aurkezteko lekua Lugar de presentación	**Lizitazio elektronikoa** / Licitación electrónica **Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforma: Lizitazio elektronikoa** Plataforma de Contratación Pública en Euskadi: Licitación electrónica	
	Lizitazio elektroniko partzialа edo ez elektronikoa Licitación electrónica parcial o no electrónica Idatzi gutun-azal ez-elektronikoak bidaltzeko helbidea. Escriba la dirección a la que remitir los sobres no electrónicos	
Informazio gehigarria eskatzeko epea Plazo para solicitar información adicional	**12 egun** / días	
Aldaeren onargarritasuna Admisibilidad de variantes	◉ **EZ / NO**	
	○ **BAI / SÍ**	Gutxieneko betekizunak, modalitateak eta horien ezaugarriak, baita kontratuaren xedearekin duten lotura ere. Requisitos mínimos, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato

15. ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK / CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Adjudikazio-irizpideak berdinak dira sorta guztietarako eta, hala badagokio, eskaintza integratzailerako. *Los criterios de adjudicación son los mismos para todos los lotes y, en su caso, para la oferta integradora.*	
BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK	**CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR**
PUNTUAK GUZTIRA: 45	TOTAL PUNTOS: **45**

1.- Plazaolako argiztapena (gehienez 20 puntu): Plazaolako zubiaren eremurako irtenbide estetikoagoa eta funtzionalagoa baloratuko da, ikusmen- eta ingurumen-inpaktu txikiena duen diseinua aukeratuko da, eta lehendik dagoen azpiegitura berean integratuko da (zubia, etab.). Segurtasuna mantentzeko ikusmen-erosotasunaz gain, edozein motatako elementuetako oztoporik gabeko pasabide bat baloratuko da, irisgarritasun-arauak betez.	1.- Iluminación de Plazaola (hasta 20 puntos): se valorará una solución más estética y funcional para la zona del puente de Plazaola, se optará por el diseño que menos impacto visual y medioambiental tenga, integrando en la misma infraestructura existente (puente, etc). Además del confort visual para mantener la seguridad, se valorará un paso libre de obstáculos de cualquier tipo de elemento, cumpliendo las normas de accesibilidad.
2.- Obra-plana (gehienez 10 puntu): kronograma (Gantten diagrama), proiektuan sartutako obra-planean adierazitako zereginak gutxienez barne hartzen dituena. Baloratuko da eskaintzaileak, proiektuan jasotako obra-planean adierazitako atazez gain, obraren gauzatzearen xehetasun handiagoa ematen duten beste zeregin batzuk ere barne hartzea (obraren bide kritikoa barne).	2.- Plan de obra (hasta 10 puntos): cronograma (diagrama de Gantt) que incluya al menos las tareas señaladas en el plan de obra incluido en el proyecto. Se valorará que el ofertante incluya, además de las tareas señaladas en el plan de obra incluido en el proyecto, otras tareas que ofrezcan mayor grado de detalle de la ejecución de la obra (incluido el camino crítico de la obra).
3.- Obra-planaren deskribapena (gehienez 10 puntu): proiektuko lan nagusien deskribapena (bakoitzak dituen berezitasun teknikoak adierazita), obraren zailtasun nagusiak eta egin beharreko lanen planteamendu orokorra antzemanda. Deskribapenak zeregin kritikoak eta dauden lasaierak jaso beharko ditu. Proiektuaren zeregin nagusi bakoitza deskribatzea baloratuko da, planteamendu orokorra, obraren zailtasunak eta zehaztapen teknikoak adierazita (bide kritikoa, lasaierak eta abar barne).	3.- Descripción del plan de obra (hasta 10 puntos): descripción de las labores principales del proyecto (indicando las especificidades técnicas que tiene cada una de ellas), detectando las principales dificultades de la obra y el planteamiento global de los trabajos a ejecutar. La descripción deberá incluir las tareas críticas y las holguras existentes. Se valorará que se describa cada una de las labores principales del proyecto indicando planteamiento global, dificultades de la obra y especificaciones técnicas (incluido camino crítico, holguras, etc.).
4.- Obra-planean aurkeztutako eragiketa bakoitzari lotutako etekinen justifikazioa (gehienez 5 puntu), eskainitako giza baliabideei eta baliabide materialei dagokienez, kasu bakoitzerako epe partziala eta osoa adierazita. Eskaintzak etekinen justifikazioa aurkeztea baloratuko da, eskainitako giza baliabideak, baliabide materialak eta makineria kontuan hartuta, eta justifikazio horren ondorioz kasu bakoitzerako epe partziala eta osoa adieraztea.	4.- Justificación de los rendimientos asociados a cada operación (hasta 5 puntos) presentada en el plan de obra en relación a los medios humanos y materiales ofertados, indicando para cada caso el plazo parcial y total. Se valorará que la oferta presente la justificación de los rendimientos teniendo en cuenta los medios humanos, materiales y maquinaria

	ofertados, y que como resultado de esa justificación indique para cada caso el plazo parcial y total.
Adierazi ebaluazioa honi dagokion / Indique si la evaluación corresponde a: ☐ **Adituen batzorea / Comité de personas** ☑ **Erakunde tekniko espezializatua / Organismo técnico especializado** Identifikatu azken hau	
FORMULAK APLIKATUZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK	**CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**
PUNTUAK GUZTIRA: 55	TOTAL PUNTOS: **55**
1.-Balioa (55 puntu, gehienez) Gehienezko puntuazioa emango zaio eskaintza ekonomiko txikienari, eta gainerako eskaintzen puntuazioa formula honetatik ondorioztatzen da: P = C (Xf-X) Non: P = Lortutako puntuak. C = Gehieneko puntuazioaren (Pmax) zatiduraren eta baldintza-agirian finkatutako lizitazioaren oinarrizko zenbatekoaren (Xf) eta eskatutako baldintzak betetzen dituzten lizitatzaileek aurkeztutako zenbateko ekonomikoenaren (Xo) arteko aldearen emaitza gisa lortutako koefizientea. C = Pmax/(Xf-Xo) Non: Xf = Pleguan ezarritako lizitaziorako oinarrizko zenbatekoa. Pmax = Aurreko atalean ezarritako gehieneko puntuazioa. Xo = Lizitatzaileek aurkeztutako zenbatekorik merkeena, puntuaziorik handiena jasoko duena. X = lizitatzaile bakoitzak eskainitako zenbateko ekonomikoa.	1.-Precio (hasta 55 puntos) Se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica más baja, siendo la puntuación del resto de las ofertas la que se desprende de la siguiente fórmula: P = C(Xf-X) Donde: P= Puntos Obtenidos. C= El coeficiente obtenido como resultado del cociente de la puntuación máxima (Pmax) y la diferencia entre el importe base de licitación fijado en el Pliego (Xf) y el importe más económico presentado por los licitadores que cumplan los requisitos exigidos (Xo). C= Pmax/(Xf-Xo) Donde: Xf= Importe base de licitación establecido en el Pliego. Pmax= Puntuación máxima a otorgar fijado en el apartado anterior. Xo= Importe más económico de los presentados por los licitadores al que le corresponderá la máxima puntuación. X= Importe económico ofertado por cada licitador.
BERDINKETAK HAUSTEKO IRIZPIDEAK	**CRITERIOS DE DESEMPATE**
Kontratuaren esleipen-irizpideen aplikazioaren ondoren, hainbat proposamenen arteko berdinketa gertatuz gero, SPKLren 147.2 artikuluan	El empate entre varias proposiciones tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por

jasotako irizpide sozialak aplikatuko dira, bertan ezarritako ordenean. Irizpide horiek eskaintzen aurkepen-epea bukatzeko unean izan beharko dira.	orden de los criterios sociales recogidos en el artículo 147.2 de la LCSP, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de las ofertas.
ESKAINTZA ANORMALKI BAXUAK IDENTIFIKATZEKO PARAMETRO OBJEKTIBOAK	PARÁMETROS OBJETIVOS PARA IDENTIFICAR OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS
Eskaintza ekonomikoa ezohiko edo neurriz kanpoko balioan sartutzat joko da, eskainitako prezioari dagokionez, APKLEOren 85. artikuluan adierazitako egoeran badago.	Se considerará incursa en valor anormal o desproporcionado la oferta económica, en relación al precio ofertado, que se encuentre en la situación indicada en el artículo 85 del RGLCAP.

16. EXEKUZIOKO BALDINTZA BEREZIAK / CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Exekuzioko baldintza bereziak berdinak dira sorta guztietarako eta, hala badagokio, eskaintza integratzailerako. *Las condiciones especiales de ejecución son las mismos para todos los lotes y, en su caso, para la oferta integradora.*	
INGURUMENEKOAK	DE TIPO MEDIOAMBIENTAL
2014/23/EB Zuzentarauan ezarritakoa betez, bizi-zikloaren kontzeptuan sartzen da hondakinen sorrera eta kudeaketa, edo material birziklatuen edo berrerabilien edo material ekologikoen erabilera. Beraz, dagokion hondakinen kudeaketarekin ebatziko da.	En cumplimiento de lo establecido en La Directiva 2014/23/UE, se incorpora en el concepto del ciclo de vida, la generación y gestión de residuos o el uso de materiales reciclados o reutilizados o de materiales ecológicos. Por lo que se dará solución con la correspondiente gestión de residuos.
Funtsezko betebeharraren izaera SPKLren 211.1.f) artikuluaren ondorioetarako / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP: (•) BAI / SÍ ( ) EZ / NO **Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikuluaren ondorioetarako** / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP: (•) BAI / SÍ ( ) EZ / NO	
SOZIALAK	DE TIPO SOCIAL
Kontratazio publikoan klausula sozial jakin batzuk sartzeari buruzko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 7.1 artikuluan ezarritakoa betez, enpresa esleipendunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikagarritzat jo duen hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du kontratua gauzatzen den bitartean, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere hura baino txikiagoa izango.	En cumplimiento de lo establecido en el artículo 7.1 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinas cláusulas sociales en la contratación pública, la empresa adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo que haya declarado aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

Funtsezko betebeharraren izaera SPKLren 211.1.f) artikuluaren ondorioetarako / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP:

(•) BAI / SÍ ( ) EZ / NO

Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikuluaren ondorioetarako / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP:

(•) BAI / SÍ ( ) EZ / NO

17. BETEBEHARRAK: ASEGURUAK / OBLIGACIONES: SEGUROS

Aseguru-poliza Póliza de seguros	( ) EZ / NO (•) BAI / SÍ [x] Hirugarrenganako erantzukizun zibileko aseguru / Seguro de responsabilidad civil a terceros [ ] Bestelakoa / Otro: Zehaztu **Gutxieneko kopurua** / Importe mínimo: **300.000,00 €, frankiziarik gabe eta Udala aseguratu gehigarri gisa / sin franquicia y figurando el Ayuntamiento como asegurado adicional.**

18. PREZIOAREN ORDAINKETA / PAGO DEL PRECIO

Ordainketa eskudirutan eta beste ondasunen bidez Pago en metálico y en otros bienes	(•) EZ / NO ( ) BAI / SÍ **Beste ondasunen bitarteko ordainketaren ehunekoa** Porcentaje del pago en otros bienes
Konturako ordainketak prestaketako operazioengatik Abonos a cuenta por operaciones preparatorias	(•) EZ / NO ( ) BAI / SÍ
Horniduraren ordainketa bakarra izango da, eta eskudirutan egingo da, hura entregatu eta jaso ondoren, eta dagokion faktura aurkeztu ondoren, beharrezko kontzeptu guztiak biltzen dituena, eta, betiere, zerbitzu sustatzaileak aurretik onetsitakoa.	El pago del suministro será único y se efectuará en metálico, contra entrega y recepción de aquél, y previa presentación de la correspondiente factura, detallada por los conceptos por los que se extiende, la cual deberá ser previamente conformada por el servicio promotor de la contratación.

Adjudikaziodunak igorritako fakturak formatu elektronikoan egingo dira, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan dagoen "Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorra" (PGEFe) delakoaren bidez aurkeztuko dira.
Las facturas expedidas por el adjudicatario se realizarán en formato electrónico y se presentarán a través del "Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa" (PGEFe) ubicado en la Sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Unitate organikoen ZUZ3 kodigoak / Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

LASARTE-ORIAko Udala / Ayuntamiento de LASARTE-ORIA • **Organo kudeatzailea** / Órgano gestor: L01209029 • **Unitate tramitatzailea** / Unidad tramitadora L01209029 • **Kontabilitate-bulegoa** / Ofinica contable L01209029
Kontsultak egiteko kontaktua / Contacto para la realización de consultas: *Gipuzkoako Foru Aldundia / Diputación Foral de Gipuzkoa* • **Kontabilitate-zerbitzua** / Servicio de contabilidad • Tfnoa: 943 113 000 • Email: fakturak-kontabilitatea@gipuzkoa.eus *Ayuntamiento de Lasarte-Oria / Lasarte-Oriako Udala* • **Kontabilitate-zerbitzua** / Servicio de contabilidad • Tfnoa: 943 37 61 86 Email: s.ruano@lasarte-oria.eus

19. ZEHAPENAK / PENALIDADES

EZ-BETETZEAK INCUMPLIMIENTOS
Administrazio-klausula Partikularren pleguko 50. artikuluan ezarritakoez bestelako zigorrik ez da ezartzen. No se establecen penalidades diferentes de las establecidas en el artículo 50 del Pliego de Clausulas administrativas Particulares.

20. KONTRATU-ALDAKETAK / MODIFICACIONES DEL CONTRATO

AURREIKUSITAKO KONTRATU-ALDAKETAK / MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS	
○ EZ / NO	
◉ BAI / SÍ	**SPKLren 33. xedapen gehigarrian aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratua aldatzea aurreikusten da, baldin eta, kontratuaren indarraldiaren barruan, benetako beharrak hasieran aurreikusitakoak baino handiagoak badira.** De conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional 33ª de la LCSP, se prevé la modificación del contrato para el caso de que, dentro de la vigencia del contrato, las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente.
Inguruabarrak: kontratua indarrean dagoen bitartean, hasieran aurreikusitakoak baino benetako behar handiagoak edo ustekabekoak daudela egiaztatzea. **Egiaztatzeko metodoa:** kontratuaren arduradunaren txostena. **Irismena:** kontratua gauzatzeko behar den neurri-soberakina lortzeko behar den zenbatekoan	**Circunstancias:** la constatación, durante la vigencia del contrato, de la existencia de necesidades reales superiores o imprevistas a las inicialmente estimadas. **Método de verificación:** informe del responsable del contrato. **Alcance:** la modificación consistirá en el incremento de la prestación en la cuantía

prestazioa handitu beharra. **Muga:** kontratuaren hasierako prezioaren % 20. **Prozedura:** 1. Kontratuaren arduradunaren txostena, aldaketa eskatzen duten interes publikoko arrazoiak, haren helmen kualitatibo eta kuantitatiboa, gertatzen diren inguruabarrak eta lehia horren egiaztapen objektiboa zehaztuta. 2. Kontratazio-organoaren ebazpena, prozedura hastea erabakitzen duena. 3. Kontratistari bost egun balioduneko entzunaldia ematea. 4. Entzunaldia proiektua edo zehaztapen teknikoak idatzi dituenari, baldin eta kontratazio-organotik kanpoko hirugarren batek prestatu baditu, hiru egun baliodunez. 5. Txosten juridikoa. 6. Kontrol ekonomiko-fiskalaren aurretiazko fiskalizazio-txostena, indarrean dagoen araudiak hala eskatzen duenean. 7. Kontratazio-organoaren ebazpena eta kontratistari jakinaraztea. 8. Aldaketa-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzea, kontratistaren alegazioekin eta, hala badagokio, onartu aurretik jasotako txosten guztiekin batera. 9. Nolanahi ere, aldaketa SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatuko da, eta SPKLren 63. eta 207. artikuluen arabera argitaratuko da. Aldaketak ezin izango du ekarri kontratuan aurreikusi gabeko unitate-prezio berririk. Aldaketa hori hasieran onartutako gehieneko aurrekontua agortu baino lehen izapidetu beharko da, eta, horretarako, behar berrien gehieneko zenbatekoa estaltzeko behar den kreditua gordeko da.	necesaria para cubrir el exceso de medidas necesario. **Límite:** 20 % del precio inicial del contrato. **Procedimiento:** 1. Informe de la/ del responsable del contrato en el que se precisen las razones que demandan la modificación, su alcance cualitativo y cuantitativo, las circunstancias que concurren y la verificación objetiva de esa concurrencia. 2. Resolución del órgano de contratación acordando el inicio del procedimiento. 3. Audiencia a la contratista por espacio de cinco días hábiles. 4. Audiencia a la/al redactora/redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas si hubieran sido preparados por tercero ajeno al órgano de contratación por espacio de tres días hábiles. 5. Informe jurídico. 6. Informe de fiscalización previa de control económico-fiscal cuando lo exija la normativa vigente. 7. Resolución del órgano de contratación y notificación a la contratista. 8. Publicación del anuncio de modificación en el perfil de contratante junto con las alegaciones de la contratista y todos los informes que, en su caso, se hubiera recabado con carácter previo a su aprobación. 9. En todo caso, la modificación se formalizará conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP y se publicará de conformidad con los artículos 63 y 207 de la LCSP. La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato. La citada modificación deberá tramitarse antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades. .

21. KONTRATUA BETETZEA ETA PRESTAZIOA JASOTZEA / CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Harrera eta entrega lekua Lugar de recepción y entrega	**BTBAn zehaztutakoa** El especificado en el PPTP	
Jasotzeko epe berezia / Plazo especial de recepción	◉ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	Idatzi jasotzeko epe berezia Escriba el plazo especial de recepción

Berme-epea Plazo de garantía	**Hiru (3) urte** Tres (3) años

22. KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK / OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Funtsezko betebeharrak berdinak dira sorta guztietarako eta, hala badagokio, eskaintza integratzailerako.
Las obligaciones esenciales son las mismos para todos los lotes y, en su caso, para la oferta integradora.

SPKLan eta baldintza-agirietan jasotakoak / Las previstas en la LCSP y en los pliegos.

Zehazki / En concreto:

☑ **16. ataleko betetze baldilntza bereziak / Condiciones especiales de ejecución fijadas en el apartado 16.**

☑ **Eskaintzen esleipen-irizpideak / Criterios de adjudicación de las ofertas.**

☑ **Azpikontratazioaren gaineko betebeharrak / Las obligaciones sobre subcontratación**

☐ **Bestelakoak / Otras**

Zehaztu bestelako funtsezko betebeharrak
Concrete las otras obligaciones esenciales

Epe bereziak SPKLren 306. artikuluaren ondorioetarako Plazos especiales a efectos del artículo 306 de la LCSP	

23. KONTRATUAREN ZESIOA / CESIÓN DEL CONTRATO

○ **BAI / SÍ**	◉ **EZ / NO**

24. AZPIKONTRATAZIOA / SUBCONTRATACIÓN

○ **EZ / NO**	Arrazoitu Justificar
◉ **BAI / SÍ**	☑ **EKAB agirian azpikontratatu beharreko kontratuaren zatia adierazi behar da, zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazita / Obligación de inidicar en el DEUC la parte del contrato prevista subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfilempresarial de las subcontratistas.** ☐ **Azpikontratistei zuzenean ordaintzea / Pagos directos a subcontratistas.** ☐ **Azpikontratatu ezin diren zeregin kritikoak / Tareas críticas que no pueden subcontratarse.** Deskribatu, hala badagokio, azpikontratatu ezin diren zeregin kritikoak. Describa las tareas críticas que, en su caso, no puedan subcontratarse.

25. BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK / OTRAS ESPECIFICACIONES

HIZKUNTZA ARLOKOAK	DE TIPO LINGÜÍSTICO
I-Erakundearen irudia: A) Idatzizko elementuak (errotuluak, kartelak, oharrak...) bi hizkuntza ofizialetan jarriko dira: - Bi hizkuntza ofizialetan jarritako idatzizko elementuetan euskara nabarmenduko da, kokapenezko eta tipografiazko baliabideak erabiliz. - Euskara hutsean jarriko dira kasu hauetan: - Antzeko grafia denean euskaraz eta gaztelaniaz. - Mezua piktograma bidez ulergarria denean. - Errotulua udaleko langileak soilik ibiltzen diren eremuan dagoenean eta ez denean zailtasun tekniko berezirik. II-Udalarekiko harremanak: A) Ahozko komunikazioa: udalarekin egiten diren ahozko harremanetan, ahal bada, euskararen erabilera lehenetsiko du enpresak. B) Idatzizko komunikazioa: proiektu, txosten eta bestelako idatzi luzeak euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztuko ditu. Udalarekin egiten diren gainerako idatzizko komunikazio administratiboetan, ahal bada, euskeraren erabilera lehenetsiko du enpresak.	I-Imagen de la organización: A) Los elementos escritos (rótulos, carteles, notas) se colocarán en las dos lenguas oficiales: - En los elementos escritos colocados en las dos lenguas oficiales se destacará el euskera, utilizando medios ubicativos y tipográficos. - Se pondrán exclusivamente en euskera en los siguientes casos: - Cuando la grafía sea similar en euskera y castellano. - Cuando el mensaje es comprensible por pictograma. - Cuando el rótulo se encuentre en zona de uso exclusivo del personal municipal y no exista dificultad técnica especial. II-Relaciones con el Ayuntamiento: A) Comunicación oral: la empresa priorizará el uso del euskera en sus relaciones orales con el Ayuntamiento. B) Comunicación escrita: presentará proyectos, informes y otros escritos extensos en euskera y castellano. En el resto de comunicaciones administrativas escritas con el Ayuntamiento, la empresa priorizará, si es posible, el uso del euskera.

Funtsezko betebehar izaera SPKLren 211.1.f) artikuluaren ondorioetarako / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP:

(•) BAI / SÍ ( ) EZ / NO

Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikuluaren ondorioetarako / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP:

(•) BAI / SÍ ( ) EZ / NO