PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Migración Gestor de Contenidos de las webs de Ihobe
Nº DE EXPEDIENTE: 1537

ANTECEDENTES

Ihobe S.A., Sociedad Pública de Gestión Ambiental adscrita al Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad Y Medio Ambiente, dispone de un CMS (Content Management System) desarrollado a medida en el 2005 y con el que mantiene y gestiona los contenidos de sus páginas webs, por lo que es multilingüe y multiweb. Estos contenidos engloban:

- Páginas con contenido estático
- Gestor de noticias
- Gestor de eventos
- Gestor de fichas y documentación

Todo ello está soportado por un servidor Microsoft SQL Server 2019 (a lo largo del desarrollo de los trabajos, podrá actualizarse a una versión superior).

Además, dentro de las aplicaciones Web no corporativas hay que destacar la de cálculo de huella, tanto a nivel de producto, como de organización, que está accesible desde la web de Ihobe.

En vista de la creciente necesidad de nuevos desarrollos y adaptaciones se establece oportuno optar por una solución de mercado. Tras realizar un análisis comparativo de varias se establece que la que se adapta en mejor medida a las características y necesidades de Ihobe es Drupal.

Por lo tanto, este pliego tiene como objetivo la definición de las condiciones técnicas que el licitador tendrá en cuenta para la presentación de una propuesta de solución que atienda a los servicios y requerimientos solicitados.

OBJETO DEL TRABAJO

La contratación de la asistencia técnica para la definición de la arquitectura e implantación del gestor de contenidos web (CMS) para la Web de Ihobe, que incluye:

- Construcción del sistema de información.
- Diseño técnico de la web según maquetas facilitadas por Ihobe.
- Desarrollos solicitados por Ihobe (ver detalle en alcance).
- Integración de módulos específicos (ver detalle en alcance).
- Carga de contenidos inicial.
- Soporte y acompañamiento desde el despliegue durante 6 meses.

ALCANCE DEL TRABAJO

El alcance del presente pliego de condiciones cubre, por tanto, los siguientes desarrollos:

- Configuración de la arquitectura tecnológica.
    - Servidor y BBDD (tanto las licencias, como el servidor serán suministrador por Ihobe, por lo que no entran en el alcance de este contrato).
    - Política de Backup and Recovery.

- Instalación y configuración de Drupal versión 10 con la última release estable disponible.
- Integración con el directorio activo.
- Integración con el CRM implantado en Ihobe (Active Campaign).
- Integración con Sharepoint en materia de gestión documental.
- Módulos específicos a incorporar y caso de ser necesario a adecuar a las necesidades de Ihobe: aplicación de eventos, integración con redes sociales y gestión de contenido multimedia, formularios de suscripción, gestión documental.
    - Los eventos ofrecidos pueden ser de acceso restringido o abierto, únicos o recurrentes. Deben incluir un sistema de venta seguro.
    - Ihobe se encuentra en las RRSS Linkedin, Instagram, Twitter, Facebook, Youtube, Fickr.
    - En cuanto a la gestión documental es importante la visualización de los PDFs desde el gestor, sin necesidad de descarga previa. Asimismo, se debe incluir un visor de contenidos multimedia: Youtube, módulo de reproducción de audios, Gifs, etc.
    - El formulario de suscripción actual principal es el de registro web e implica la generación de un flujo de validación previa aceptación.

- Diseño de los sites en base a los estilos y recursos solicitados por Ihobe en las maquetas entregadas. Se estiman unas 60 estructuras de contenido distintas que habrá que construir con el diseño y estilo propuesto en las maquetas.
- Generación de plantillas para cada uno de los apartados principales del site:

Temas ambientales

- Agua
- Aire
- Energía
- EDUCACIÓN AMBIENTAL
    - Erronka Garbia Evento Sostenible
    - Eventos certificados
    - Red Ekoetxea
- COMUNICACIÓN AMBIENTAL
    - Escuela de Comunicación Ambiental
    - Premio Periodismo Ambiental del País Vasco
    - Recursos para periodistas
    - PACTO VERDE DE EUSKADI
    - EUSKADI GARBIA
    - Semana Europea de Prevención de Residuos
    - Let's Clean Up Euskadi!
- CAMBIO CLIMÁTICO
    - Kit de herramientas
    - LIFE IP URBAN KLIMA 2050
    - Escenarios Climáticos
- COMPRA VERDE
    - Criterios Ambientales
    - ECODISEÑO
    - Basque Circular Hub
- RESIDUOS
    - Plan de Residuos 2030

  - Aplicación web EHH Aurrezten
- SUELOS
  - Solicitud al Inventario de Suelos
  - Procedimientos administrativos
- ECONOMÍA CIRCULAR
  - Zirkularrak - productos circulares
  - Listado de tecnologías limpias
  - Huella ambiental de producto
  - Fichas de información ambiental
- BIODIVERSIDAD
  - Red Natura 2000
  - Especies Invasoras
  - PROGRAMA MARCO AMBIENTAL 2030 DE EUSKADI
- SOSTENIBILIDAD LOCAL
  - Red Udalsarea 2030
  - Observatorio de Desarrollo Sostenible Local de Euskadi
- Noticias (1 maqueta de página de inicio + 1maqueta por cada ficha de noticia)
- Publicaciones (1 maqueta de página de inicio + 1maqueta por cada ficha de publicación)
- Servicios y recursos
  - MEDIATECA CAMBIO CLIMÁTICO
  - BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES
  - PREGUNTAS FRECUENTES
  - ECONOMÍA CIRCULAR PARA EMPRESAS
  - ETIQUETA ECOLÓGICA EUROPEA
  - INGURUNET-SISTEMA DE INFORMACIÓN Y TRAMITACIÓN AMBIENTAL
  - SOLICITUD AL INVENTARIO DE SUELOS
  - ERRONKA GARBIA - EVENTO SOSTENIBLE
  - GEOEUSKADI, INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES
  - CERTIFICACIÓN EMAS
- AYUDAS Y SUBVENCIONES
  - Listado de ayudas
  - Ficha ayuda
- Agenda (1 maqueta de página de inicio con calendario de eventos + 1maqueta por cada ficha de evento)
- SOBRE IHOBE
- TRANSPARENCIA
- CONTACTO

No obstante, cabe la posibilidad de que surja la necesidad de añadir adicionales y eliminar otras porque queden embebidas.

Asimismo, dado el volumen de información técnica que gestiona Ihobe, el CMS deberá aportar una funcionalidad para gestionar no solo documentos sino también fichas de información que permitan en función de los campos a definir por Ihobe en cada caso clasificar / ordenar de manera agrupada la información técnica. Un ejemplo de este tipo de información contenida en la página actual son las fichas de buenas prácticas, catálogo de productos o criterios ambientales.

- Posicionamiento SEO. Se requiere como mínimo mantener el posicionamiento actual de Ihobe.
- Carga inicial (migración de contenidos actuales y creación de nuevos para noticias, eventos y publicaciones). Aproximadamente 100 páginas de contenido.
- Inclusión del EU cookie policy compliance (CookieBot).
- Perfilado y contenidos personalizados por usuario.
- Soporte y formación a las personas usuarias.
- Generación y entrega de documentación técnica y funcional en formato Moodle.

Con el fin de alimentar la plataforma Moodle de Ihobe, será necesario suministrar todo contenido de carácter educativo en paquetes SCORM (Sharable Content Object Reference Model), siendo un paquete un bloque de material web empaquetado siguiendo un estándar de objetos de aprendizaje, y que puede incluir páginas web, gráficos, programas Javascript, presentaciones Flash y cualquier otro elemento que funcione en un navegador web, de modo que mediante su importación en la plataforma se pueda convertir en parte de un curso.

DEFINICIÓN DE FASES Y TAREAS DEL PROYECTO

TAREAS	VALOR			DEDICACIÓN (% tiempo)
	BAJO	MEDIO	ALTO	
Gestión y dirección de proyecto	•			5%
- **Documentos de status**	X			2%
- **Documentación técnica y funcional**	X			3%
Análisis funcional			•	20%
- **Requisitos y casos de uso**			X	10%
- **Diseño de interfaces + Accesibilidad + Usabilidad + UX**			X	10%
Diseño técnico			•	10%
- **Arquitectura Web**			X	10%
Construcción del sistema de información			•	55%
- **Desarrollo site y subsites (multi-idioma; multi-web)**			X	20%
- **Integraciones**			X	15%
- **Migración y carga de contenidos**			X	20%
Implantación del sistema de información		•		10%
- **Soporte y formación a las personas usuarias**		X		10%

PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

La estimación del proyecto se estima en 12 meses desde su inicio hasta la implantación en el entorno de producción más los 6 meses de soporte y acompañamiento tras el despliegue:

Fase 0. Gestión y dirección del proyecto	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15	Mes 16	Mes 17	Mes 18
Reuniones y actas																		
Gestión del inicio del proyecto																		
Gestión del seguimiento y control del proyecto																		
Gestión del cierre del proyecto																		
Fase 1. Análisis funcional																		
Análisis SEO y benchmarking inicial																		
Catálogo de requisitos y casos de uso																		
Diseño de interfaces + Accesibilidad + Usabilidad + UX																		
HITO. Entregables. Documentación																		
Fase 2. Diseño técnico																		
Arquitectura tecnológica + Diseño técnico de la Web																		
Fase 3. Construcción del sistema de información																		
Desarrollo de los recursos básicos																		
Desarrollos temáticos																		
Desarrollo de los subsites																		
Desarrollo de las integraciones																		
Carga de contenidos																		
Verificación. Entorno de pruebas																		
Fase 4. Implantación del sistema de información																		
Fase 5. Soporte y acompañamiento																		

- Los trabajos de construcción se iniciarán en el mes 4. Para entonces Ihobe deberá haber suministrado al equipo las maquetas.
- La carga de contenidos comenzará en el mes 9. Para entonces Ihobe deberá haber suministrado textos, traducciones y recursos gráficos.
- La planificación podría extenderse a 24 meses en caso de abordarse una modificación al contrato que así lo requiera.

JAIONE LAMBORENA ELORDUY - 11925817H

Firmado digitalmente por JAIONE LAMBORENA ELORDUY - 11925817H
Fecha: 2023.07.13 10:48:02 +02'00'

Fdo.: JAIONE LAMBORENA ELORDUY

Directora de Área

VIRGINIA GOMEZ ORTEGA - 78903360C

Firmado digitalmente por VIRGINIA GOMEZ ORTEGA - 78903360C
Fecha: 2023.07.13 10:37:20 +02'00'

Fdo.: VIRGINIA GOMEZ ORTEGA

Técnica de proyecto