



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

ERAIKIN PUBLIKOEN GARBIKETA ETA MANTENTZE ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1. XEDEA

Baldintza teknikoaren agiri honen xedea da Asteasuko udalerriko eraikin publikoen garbiketa eta mantentze zerbitzua kontratatzeke baldintza teknikoak ezartzea.

2. GARBITZEKO ERABILIKO DIREN MATERIALAK, PRODUKTUAK ETA MAKINARIA

• GARBIKETA ETA HIGIENE PRODUKTUAK

2021ko ekainaren 24eko 2021/177 Alkatetza Ebazpenaren bitartez, Asteasuko Udalak "Foru Kontratazioen Zentralaren bitartez higie eta garbiketa produktuen hornidura kontratatzeke esparru akordio"tik eratorritako kontratua esleitu zuen.

Ondorioz, Udala izango da garbiketa eta higie produktua erosi eta lizitazio honen esleipendunari hornitzearen arduraduna.

Udalak hornituko dituen higie produktua ondorengoak dira:

- Eskuak lehertzeko paper-bobinak, paper euskarriak eta paperak
- Paperezko eskuoihalak
- Eskuoihal-bilkariak eta komuneko paper bilkariak eta euskarriak
- Komunetan jartzeko paper-eraztunak dituen kaxa eta bilkari-euskarriak
- Ahozapi zuria
- Eskuak garbitzeko xaboiak eta dosifikatzaileak
- Komuneko eskuilak

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS PÚBLICOS

1) OBJETO

El presente Pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto establecer las condiciones técnicas para la contratación del servicio de limpieza y mantenimiento de los edificios públicos del municipio de Asteasu.

2) MATERIAL, PRODUCTOS Y MAQUINARIA A EMPLEAR EN LA LIMPIEZA

• PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y DE HIGIENE

El Ayuntamiento de Asteasu adjudicó el 24 de junio de 2021, mediante Decreto de Alcaldía 2021/177, el contrato derivado del "Acuerdo Marco relativo al suministro de productos higiénicos y de limpieza a través de la Central de Contratación Foral".

En consecuencia, será a cuenta y cargo del Ayuntamiento suministrar los productos de higie y limpieza a la empresa adjudicataria.

Los productos a suministrar por el Ayuntamiento serán los siguientes:

- Bobinas de papel secamanos
- Toallas de papel
- Rollos toalla de mano, de papel higiénico y portarrollos
- Caja de aros de papel para inodoro y dispensadores de papel
- Servilletas blancas
- Cartuchos de jabón lavamanos y dosificadores de jabón
- Escobillas para WC



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Garbitzeko produktu kimiko likidoak- Garbigarri desinfektagarri likidoak- Trapuak, zapiak- Espartzuak- Gurpildun karrotxoak- Basura poltsak- Eskularruak- Mopa- Erratza- Zoru-garbigailua- Biltzekoa- Kuboa- Espatula | <ul style="list-style-type: none">- Productos químicos de limpieza líquidos- Limpiadores desinfectantes líquidos- Bayetas- Estropajos- Carros con ruedas- Bolsas de basura- Guantes- Mopa- Escoba- Fregona- Recogedor- Cubo- Espátula |
|---|---|

Aldi berean, enpresa bera izango da garbiketa eta higiene produktuak gaizki erabiltzeagatik udaleko ondasunetan eginiko hondatzeen arduraduna.

Así mismo, la empresa adjudicataria será responsable del deterioro que se pudiera producir en los bienes municipales por el uso inapropiado de los productos de limpieza e higiene.

Materiala eta produktuak egokiak izango dira, pertsonentzat ez-kaltegarriak eta ingurumenarekiko begirunetsuak.

Los materiales y los productos serán adecuados, así como inocuos para las personas y respetuosos con el medio ambiente.

Ingurumena errespetatzen dituzten materialak erabiliko dituzte eta erabilitako askotariko produktu kimikoak murriztuko dituzte, eta gai edo osagai batzuk kenduko dituzte garbitzeko zuzenean laguntzen ez duten garbiketa produktuetatik (koloratzailetan, lurrinetan, desinfektatzaileetan, horretarako ez diren produktuetan).

Se utilizarán productos de limpieza respetuosos con el medio ambiente, reduciéndose la diversidad de productos químicos utilizados, eliminando ciertas sustancias o ingredientes en los productos de limpieza que no contribuyen directamente a la limpieza (colorantes, perfumes, desinfectantes en productos no destinados a ello).

Era berean, zuzen dosifikatuko dira garbiketa produktuak, dosifikazio zehatzen bidez, behar den kopurua baino ez erabiltzeko.

Así mismo, emplearán una correcta dosificación de los productos de limpieza con sistemas precisos de dosificación para utilizar la cantidad justa necesaria.

Enpresa esleituak, zerbitzua emateko material eta produktuak une oron funtzionatzeko moduan edukiko ditu, stock-ean, eta udalari eskatuko dizkio, behar den aurrerapenarekin, ordezkatzeko materialak.

La empresa adjudicataria se responsabilizará de mantener actualizado el stock de los productos de limpieza e higiene, solicitando al Ayuntamiento, con la debida antelación, su reposición.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

• **GARBIKETA MAKINAK**

Esleitutako enpresa izango da beharrezko garbiketa egokia egiteko garbiketa makinak hornitzearen arduraduna (xurgagailuak, distiragailuak, etab.).

Zarata, kutsadura, segurtasuna eta osasunari buruz indarrean dagoen araudiak ezarritakoa errespetatu beharko dute tresna guztiek. Makinaria aukeraketa, zarata maila txikiagoak sortzen dutela eta kontsumo txikiagoak egiten dituztela, ura nahiz energiari dagokionez (elektrikoa edo erregaiak), kontutan izanik egingo dute.

Udalak eskumena izango du baztertzeko bere iritziz zarata asko ateratzen duten eta beste arrazoiengatik, oro har eraikuntzen erabiltzaileei, langileei edo jarduerari kalteak sortzen dizkieten tresnak, makinak eta gailuak.

Ur eta energia gutxien kontsumitzen duen eta zarata maila baxuena duen makina hautatu behar da.

• **INGURUMEN ZIURTAGIRIAK ETA ENPRESAREN BALIABIDEAK**

KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZAK

- 1- Enpresek frogatu beharko dute lan osasunaren eta segurtasun estandarren gaineko, garbiketa jardunei buruzko eta zerbitzuari dagozkion ingurumen alderdiei buruzko prestakuntza duen koordinatzaile bat edo arduradun bat zeregin horretara bideratuko duela.
- 2- Enpresak Ingurumen Kudeaketako Sistemaren baten bidezko ziurtagiria izan behar dute: EMAS, ISO 14001, Ekoscan, edo antzekoak.

• **MÁQUINAS DE LIMPIEZA**

La empresa adjudicataria será responsable de suministrar la maquinaria necesaria para ofrecer una óptima limpieza (aspiradoras, brillantadoras, etc.).

Toda la maquinaria deberá respetar lo establecido por la normativa vigente en materia de ruidos, contaminación y seguridad y salud. Se elegirán teniendo en cuenta que generen menores niveles de ruido y tengan consumos menores tanto de agua como de energía (eléctrica o combustibles).

Compete al Ayuntamiento la facultad de rechazar aquellos aparatos, máquinas o dispositivos que considere ruidosos o que por cualquier otra causa puedan producir molestias a los usuarios en general, al personal o a la actividad que se desarrolle en los edificios.

Deberá optarse por la máquina que tenga el menor consumo de agua y energía eléctrica y con el menor nivel de ruido.

• **CERTIFICADO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS DE LA EMPRESA**

CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- 1- Las empresas deberán acreditar que disponen de un o una coordinadora o responsable con formación en temas relativos al estándar de salud y seguridad laboral, actividades de limpieza y aspectos medioambientales del servicio a prestar.
- 2- La empresa dispondrá de certificado correspondiente de un sistema de gestión medioambiental: EMAS, ISO 14001, Ekoscan o similar.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

3. INSTALAZIOAK

Udalak doan emango dizkio garbiketa lanak egiteko behar den ura eta argindarra, eta adjudikaziodunak konpromisoa hartuko du energia eta baliabide naturalak behar bezala erabiltzeko, zerbitzuak egin bitartean.

Zerbitzuak bukatutakoan, lokal guztietako argiak itzaliko dira.

4. ZABORRAK BILTZEA ETA ERAMATEA

Esleitutako enpresak hondakinen bereizketan lagunduko du. Hondakin edo erreus materialak bereizi egin behar dira birziklatu ahal izateko: papera, kartoia, etab. Hauek, bereizita utzi behar dira, biltegian edo horretarako egokitutako tokian.

Papera, bilgarria, organikoa eta zaborraren biltzea egin eta kontratistak bere baliabideen bidez Udalak adierazitako hondakinak biltzeko lekuetara garraiatuko ditu ezarritako egutegietan eta baldintzetan.

5. PREMIAZKO JARDUERA ZEHATZAK

Baldintza agiri honen xede diren eraikinen garbiketa burutzeaz gain, premiazko arrazoiengatik sortzen diren jarduera zehatzak, programaturiko garbiketen barruan ez daudenak, gauzatu beharko ditu esleitutako enpresak. Horretarako, enpresa esleituak beharrezko antolakuntza izan beharko du eta udalak jakinarazi eta datozen 24 orduen barruan burutu beharko ditu lanak.

3) INSTALACIONES

El Ayuntamiento suministrará gratuitamente el agua y la corriente eléctrica necesaria para la ejecución de los trabajos de limpieza, y el adjudicatario se comprometerá a una utilización racional de la energía y los recursos naturales durante la realización de sus servicios.

Tras la finalización de los servicios se ocuparán de dejar apagadas las luces de todos los locales.

4) RECOGIDA Y RETIRADA DE BASURAS

La empresa adjudicataria deberá colaborar en la clasificación de los residuos. Los materiales de rechazo o desecho que se deberán separar para su reciclaje como el papel, cartón, etc., se depositarán en el almacén o zona adecuada para ello, por separado.

Se efectuará la recogida de papel, embalajes, orgánico y desperdicios transportándolo por sus propios medios a los lugares de recogida de residuos señalados por el Ayuntamiento y en los horarios y condiciones establecidos.

5) ACTUACIONES PUNTUALES DE URGENCIA

La empresa adjudicataria, además de cumplimentar con la limpieza de los edificios públicos, deberá realizar las actuaciones puntuales, no incluidos estos dentro del programa de limpieza, que por razones de urgencia así se requiera, quedando la empresa adjudicataria obligada a mantener el dispositivo necesario para atender los mismos con una dilación no superior a 24 horas desde



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

la notificación a ésta por parte del ayuntamiento.

6. ZERBITZUEN IKUSKAPENA

Udalak, teknikari arduradunen bidez, ikuskatu egingo ditu esleitutako enpresak eginiko lanak, kontratatutako zerbitzuaren kalitatea eta eraginkortasuna kontrolatzeko.

Udalak erabakitzen duen ikuskapen lana egiteko, beharrezkoa duen informazioa eskuratzeko eskubidea izango du eta enpresa esleituak eman egin beharko dio.

Agindutako lanak hasi aurretik, enpresa esleipendunak arduradun bat izendatuko du. Arduradun hau izango da udaleko teknikariek eta garbitu beharreko eraikinen arduradun edo erabiltzaileekin zuzenean harremanetan egongo dena. Arduradun horrek udalarekin euskaraz komunikatzeko gaitasun nahikoa izan beharko du, bai ahoz bai idatziz, eta zentzu honetan, lizitazio hau arautzen duen baldintza administratibo berezien agirian zehaztutakoa bete beharko da.

Kontratuaren esleipendunak gutxienez hilean behin udaleko zerbitzu teknikoei egindako lanen txostenak pasa beharko dizkie. Hauek eraikuntza bakoitzeko aurkeztu beharko dira, eta bertan egindako lana deskribatu beharko da. Dagokion arduradunak edo enpresako enkargatuak sinatu beharko ditu, eta bertan jaso beharko ditu, hala balitz, gertatutako gorabeherak eta dauden beharrak.

7. PERTSONALA

Enpresa lizitatzailerik beraien eskaintzan espresuki adierazi beharko dute, esleipena emanez gero, zerbitzuari atxikitako pertsonala, beraien kategoria eta eginkizunak zehaztuz.

6) INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS

El Ayuntamiento, a través de la parte técnica responsable, realizará las inspecciones de los trabajos realizados para el control de la calidad y la eficacia del servicio contratado.

La inspección, que al efecto decida llevar a cabo el Ayuntamiento, tendrá acceso a cuanta información precise respecto del servicio, que habrá de facilitarla la empresa adjudicataria.

Previo al comienzo de los trabajos encomendados, la empresa adjudicataria nombrará un encargado, el cual será quien mantenga contacto directo con los servicios técnicos municipales y responsables o usuarios de los edificios a limpiar. Este encargado deberá tener capacidad suficiente para comunicarse en euskera con el Ayuntamiento, tanto verbalmente como por escrito, debiéndose cumplir, en este sentido, lo exigido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, que regula esta licitación.

El adjudicatario del contrato, como mínimo una vez al mes, deberá aportar a los servicios técnicos municipales, los correspondientes informes de actuaciones realizadas. Estos se realizarán individualizados por edificio, y en ellos se describirá el tipo de trabajo realizado y vendrán firmados por el correspondiente responsable o encargado de la empresa, anotando, si hubiera, las correspondientes incidencias y necesidades existentes.

7) PERSONAL

Las empresas licitantes deberán hacer mención expresa en su oferta del personal que quedaría adscrito al servicio en caso de resultar



ASTEASUKO UDALA
(GIPUZKOA)

adjudicataria, indicando su categoría y funciones.

8. LANGILEEN BABESA

Garbitze lanak egingo dituen enpresaren langileek beharrezko segurtasun neurriak bete beharko dituzte, banakakoak (laneko arropa, oinetakoak, eskularruak, etab.) eta kolektiboak.

Era berean, eraikin ezberdinetako kanpoko zein barruko kristalak garbitzeko beharrezkoak diren segurtasun neurriak bete beharko dituzte, laneko arriskuen prebentziorako baldintzak betez.

8) PROTECCIÓN DEL PERSONAL

Los empleados de la contrata de limpieza estarán provistos de las necesarias medidas de seguridad, tanto individuales (ropa de trabajo, calzado, guantes, etc.), como colectivas.

Así mismo, en la limpieza de cristales exteriores e interiores de los diferentes edificios y dependencias deberán cumplir con las necesarias medidas de seguridad, cumpliendo así lo relativo a la prevención de todos los riesgos laborales.

9. GARBITU BEHARREKO ERAIKINAK ETA BAKOITZEAN EGIN BEHARREKO GARBIKETA

9) RELACIÓN DE LOCALES Y TIPO DE LIMPIEZA A REALIZAR EN CADA UNO

1) UDALETXEA

BEHE SOLAIRUA

Garbitu beharreko lekuak:

Sarrera, eskailerak, igogailua, gizarte langileen bulegoak eta komuna, eta produktuak gordetzeko gelak.

Egin beharreko garbiketa mota:

Egunero:

- Sarrera: Mopa pasa eta hautsa kendu.
- Eskailerak (1.solairura): Mopa pasa.
- Gizarte langileen bi bulegoak: Zaborrak hustu.
- Komuna: Komunontzia, aska eta ispilua garbitu. Zaborrak hustu. Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)
- Bertako altzarietan hautsak eta aztarnak kendu.

1) AYUNTAMIENTO

PLANTA BAJA

Dependencias a limpiar:

Hall, escaleras, ascensor, oficinas de servicios sociales y baño, y los cuartos de limpieza.

Tipo de limpieza a realizar:

Diario:

- Hall: Pasar la mopa y quitar los polvos.
- Escaleras (a 1.ª planta): Pasar la mopa.
- Oficinas de servicios sociales: Recogida de basuras.
- Baño: Limpiar el inodoro, lavabo y espejo. Recogida de basuras. Pasar la escoba y la fregona.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).
- Quitar el polvo y las huellas de contacto del mobiliario existente.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

Astero:

- Gizarte langileen bi bulegoak: Altzairu eta berogailuei hautsa kendu. Zoruan mopa pasa. Leihoa garbitu. Alfonbran aspiragailua pasa. Zoru-garbigailua pasa.
- Komuna: Atea garbitu, txorrotak garbitu. Eskobila eta hau uzteko ontzia garbitu. Azulejoak pasa.
- Altuerak trapuaz pasa (armairuen goialdeak, apalak, atea eta markoak).
- Igogailua: Kanpoko atea eta barrualdea garbitu. Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Lizitatzailerak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Hilero:

- Sarrera: zokalo eta txokoak garbitu.
- Produktuak gordetzeko gelak: Produktu guztiak ordenatu, hautsa kendu, altzariak garbitu eta erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Eskailerak: Baranda garbitu.
- Leihoak garbitu

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kubo, trapuak, eskularrak, espatula, eskobila eta mopa.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zoruak), eskuetarako xaboa eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

Egunero 1:30 ordu, langile bakarra.

Denbora honetan, 4 solairuak garbitzen dira.

Urte guztian zehar garbitzen da (12 hilabete).

1.SOLAIRUA

Garbitu beharreko lekuak:

Sarrera, komuna, bulegoak, bake epaitegia, sukaldea eta office-a, office-ko komuna, eskailerak eta igogailua.

Semanal:

- Oficinas de servicios sociales: Quitar el polvo a los muebles y radiadores. Pasar la mopa en el suelo. Limpiar ventanas. Pasar la aspiradora en la alfombra. Pasar la fregona.
- Baño: Limpiar la puerta y la grifería. Limpiar la escobilla y su cuenco. Pasar los azulejos.
- Pasar el paño en las alturas (encimeras de armarios, baldas, puertas y marcos).
- Ascensor: Limpiar las puertas exteriores y la cabina. Pasar la escoba y la fregona.
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Mensual:

- Hall: Limpiar los zócalos y los rincones/esquinas.
- Cuartos de limpieza: Ordenar los productos, quitar los polvos, limpiar los muebles y pasar la escoba y la fregona.
- Escaleras: Limpiar la barandilla.
- Limpiar las ventanas.

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula, escobilla y mopa.

Productos: Limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), jabón de manos y papel de baño.

Horario de limpieza:

1:30h a diario, único empleado.

En este tiempo se limpian los 4 pisos.

Se limpia durante todo el año (12 meses).

1ª PLANTA

Dependencias a limpiar:

Hall, baño, oficinas, juzgado, cocina y office, baño del office, escaleras y ascensor.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

Egin beharreko garbiketa mota:

Egunero:

- Sarrera: Mopa pasa eta altzariei hautsa kendu.
- Komuna: Komunontzia, aska eta ispilua garbitu. Zaborrak hustu. Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)
- Bulegoak: Zaborrak hustu, mopa pasa eta mahaietako hatz markak kendu.
- Sukaldea eta office-a: Zaborrak hustu. Aska, mikrouhin labea, sukalde gaina eta mahaia garbitu.
- Office-ko komuna: Komunontzia, aska eta ispilua garbitu. Zaborrak hustu. Erratza eta zoru-garbigailua pasa.

Astero:

- Eskailerak (2.solairura): Mopa pasa.
- Komuna: Atea garbitu, txorrotak garbitu. Eskobila eta hau uzteko ontzia garbitu. Azulejoak pasa.
- Altuerak trapuaz pasa (armairuen goialdeak, apalak, ateak eta markoak).
- Bulego eta batzar aretoa: altzairuei hautsa kendu, mahaia garbitu eta mopa pasa.
- Sukaldea eta office-a: Kafe makina, gainak, mikrouhin-labea eta hozkailua garbitu.
- Office-ko komuna: Atea garbitu, txorrotak garbitu. Eskobila eta hau uzteko ontzia garbitu. Azulejoak pasa.
- Igogailua: Kanpoaldeko ateak garbitu.
- Lizitatzailerak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Hilero:

- Eskailerak: Baranda garbitu.
- Zoko, zokaloak eta lanparak garbitu.
- Bulego eta batzar aretoa: Altzairuei hautsa kendu, mahaia garbitu.

Tipo de limpieza a realizar:

Diario:

- Hall: Pasar la mopa y quitar el polvo a los muebles.
- Baño: Limpiar el inodoro, lavabo y espejo. Recogida de basuras. Pasar la escoba y la fregona.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).
- Oficinas: Recogida de basuras. Pasar la mopa y quitar huellas de las mesas.
- Cocina y office: Recogida de basuras. Limpiar el fregadero, el microondas, la encimera y la mesa.
- Baño del office: Limpiar el inodoro, lavabo y espejo. Recogida de basuras. Pasar la escoba y la fregona.

Semanal:

- Escaleras (a 2.ª planta): Pasar la mopa.
- Baño: Limpiar la puerta y la grifería. Limpiar la escobilla y su cuenco. Pasar los azulejos.
- Pasar el paño en las alturas (encimeras de armarios, baldas, puertas y marcos).
- Oficinas y salón de plenos: quitar el polvo a los muebles, limpiar la mesa y pasar la mopa.
- Cocina y office: Limpiar la máquina de café, las encimeras, el microondas y el frigorífico.
- Baño del office: Limpiar la puerta y la grifería. Limpiar la escobilla y su cuenco. Pasar los azulejos.
- Ascensor: Limpiar las puertas exteriores.
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Mensual:

- Escaleras: Limpiar la barandilla.
- Limpiar los rincones/esquinas, zócalos y lámparas.
- Oficina y salón de plenos: Quitar el polvo a los muebles y limpiar la mesa.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

Berogailuak garbitu, lanparak eta manparak garbitu.

- Sukaldea eta office-a: Armairuak, berogailuak eta leihoak garbitu.
- Leihoak garbitu.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kubo, trapuak, eskularruak, espatula, eskobila eta mopa.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zorua), eskuetarako xaboia eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

Egunero 1:30 ordu, langile bakarra.

Denbora honetan, 4 solairuak garbitzen dira.

Urte guztian zehar garbitzen da (12 hilabete).

Limpiar los radiadores, lámparas y mamparas.

- Cocina y office: Limpiar los armarios, radiadores y ventanas.
- Limpiar las ventanas.

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula, escobilla y mopa.

Productos: Limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), jabón de manos y papel de baño.

Horario de limpieza:

1:30h a diario, único empleado.

En este tiempo se limpian los 4 pisos.

Se limpia durante todo el año (12 meses).

2.SOLAIRUA

Garbitu beharreko lekuak:

Sarrera, komuna, ikus-entzun gela, Osoko bilkuren aretoa, artxiboa, eskailerak eta igogailua.

Egin beharreko garbiketa mota:

Egunero:

- Sarrera: Mopa pasa eta altzariei hautsak kendu.
- Komuna: Komunontzia, askak eta ispilua garbitu. Zaborrak hustu. Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)

Astero:

- Ikus-entzun gela: Atea garbitu. Zaborrak hustu, hautsa kendu eta mopa pasa.
- Komuna: Atea garbitu, txorrotak garbitu. Eskobila eta hau uzteko ontzia garbitu. Azulejoak pasa.
- Osoko bilkuren aretoa: Zaborra hustu, hautsak kendu eta mopa pasa.

2ª PLANTA

Dependencias a limpiar:

Hall, baño, sala audiovisual, salón de plenos, archivo, escaleras y ascensor.

Tipo de limpieza a realizar:

Diario:

- Hall: Pasar la mopa y quitar el polvo a los muebles.
- Baño: Limpiar el inodoro, lavabo y espejo. Recogida de basuras. Pasar la escoba y la fregona.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).

Semanal:

- Sala audiovisual: Limpiar la puerta. Recogida de basuras. Quitar el polvo y pasar la mopa.
- Baño: Limpiar la puerta y la grifería. Limpiar la escobilla y su cuenco. Pasar los azulejos.
- Salón de plenos: Recogida de basuras. Quitar los polvos y pasar la mopa.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Artxiboa: Zaborra hustu, hautsa kendu eta mopa pasa.
- Altuerak trapuaz pasa (armairuen goialdeak, apalak, ateak eta markoak).
- Igogailua: Kanpoaldeko ateak garbitu.
- Lizitatzailerak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Bi astean behin:

- Eskailerak (3. solairuraino): Mopa pasa.
- Zoko eta izkinak, eta zokaloak garbitu.

Hilero:

- Osoko bilkuren aretoa: Berogailuak garbitu, hautsa kendu, altzairuak garbitu eta mopa pasa.
- Leihoak garbitu.
-

Hiru hilero:

- Osoko bilkuren aretoa: Garbiketa sakona egin; hautsak kendu, zoko eta zokaloak garbitu, egurrezko paretak eta kristalak garbitu.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kuboak, trapuak, eskularruak, espatula, eskobila eta mopa.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zorua), eskuetarako xaboia eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

Egunero 1:30 ordu, langile bakarra.

Denbora honetan, 4 solairuak garbitzen dira.

Urte guztian zehar garbitzen da (12 hilabete).

3. SOLAIRUA

Garbitu beharreko lekuak:

Teilatupea.

Egin beharreko garbiketa mota:

Astero:

- Mopa pasa

- Archivo: Recogida de basuras. Quitar el polvo y pasar la mopa.
- Pasar el paño en las alturas (encimeras de armarios, baldas, puertas y marcos).
- Ascensor: Limpiar las puertas exteriores.
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Quincenal:

- Escaleras (a 3.ª planta): Pasar la mopa.
- Limpiar los rincones/esquinas y zócalos.

Mensual:

- Salón de plenos: Limpiar los radiadores, quitar el polvo, limpiar los muebles y pasar la mopa.
- Limpiar las ventanas.

Trimestral:

- Salón de plenos: Limpieza profunda; quitar los polvos, limpiar los zócalos y rincones/esquinas, limpiar las paredes de madera y los cristales.

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula, escobilla y mopa.

Productos: Limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), jabón de manos y papel de baño.

Horario de limpieza:

1:30h a diario, único empleado.

En este tiempo se limpian los 4 pisos.

Se limpia durante todo el año (12 meses).

3ª PLANTA

Dependencias a limpiar:

Bajo-cubierta.

Tipo de limpieza a realizar:

Semanal:

- Pasar la mopa.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Komuna: Komunontzia, askak eta ispilua garbitu. Zaborrak hustu. Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)
- Altuerak trapuaz pasa (armairuen goialdeak, apalak, ateak eta markoak).

Hilero:

- Lizitatzailerak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.
- Zoko eta izkinak, eta zokaloak garbitu.

Hiru hilero:

- Komuna: Azulejoak pasa.
- Balkoia: Hautsa kendu eta erratza pasa.
- Kristalak garbitu.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kuboak, trapuak, eskularruak, espatula, eskobila eta mopa.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zorua), eskuetarako xaboa eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

Egunero 1:30 ordu, langile bakarra.

Denbora honetan, 4 solairuak garbitzen dira.

Urte guztian zehar garbitzen da (12 hilabete).

- Baño: Limpiar el inodoro, lavabo y espejo. Recogida de basuras. Pasar la escoba y la fregona.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).
- Pasar el paño en las alturas (encimeras de armarios, baldas, puertas y marcos).

Mensual:

- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.
- Limpiar los rincones/esquinas y zócalos.

Trimestral:

- Baño: Limpiar los azulejos.
- Balcón: Quitar el polvo y pasar la escoba.
- Limpiar los cristales.

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula, escobilla y mopa.

Productos: Limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), jabón de manos y papel de baño.

Horario de limpieza:

1:30h a diario, único empleado.

En este tiempo se limpian los 4 pisos.

Se limpia durante todo el año (12 meses).

2) KIROLDEGIA

BEHE SOLAIRUA

Garbitu beharreko lekuak:

Sarrera, bulegoa, eskailerak, igogailua, aldagelak, komunak, dutexak eta sauna.

Egin beharreko garbiketa mota:

Egunero:

2) POLIDEPORTIVO

PLANTA BAJA

Dependencias a limpiar:

Hall, oficina, escaleras, ascensor, vestuarios, baños, duchas y sauna.

Tipo de limpieza a realizar:

Diario:



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Sarrerako ateak: Kristalezko ateak garbitu.
- Sarrera eta bulegoa: Zaborra hustu, altzairuetako hautsa kendu, mopa eta zoru-garbigailua pasa. Kristalak garbitu.
- Eskailerak (1.solairura): Erratza pasa.
- Igogailua: Kanpoko ateak garbitu, barrualdea pasa, erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Aldageletako komunak: Komunontzia, aska eta ispilua garbitu. Zaborra hustu. Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Aldageletako dutxa eta sauna: Altzairuak garbitu. Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)

Astero:

- Bulegoa: Altzariak pasa, zoko, izkina eta zokaloak garbitu.
- Eskailerak: Zoru-garbigailua pasa.
- Eskailera ondoko kristalak: Garbitu.
- Ateak: Saunako eta aldageletako ateak garbitu.
- Alfonbrak: Alfonbrak astindu eta azpialdean zoru-garbigailua pasa.
- Altuerak trapuaz pasa (armairuen goialdeak, apalak, ateak eta markoak).
- Lizitatzailleak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.
- Aldageletako komunak: Eskobilak eta hauek uzteko ontziak garbitu.

Hilero:

- Aldageletako komunak: Atea eta txorrotak garbitu. Azulejoak garbitu.
- Kristalak: Garbitu.
- Balkoia: Garbitu.

Oharrak:

Ez da zubirik egiten.

Tresna eta produktuak:

- Puertas de entrada: Limpiar los cristales.
- Hall y oficina: Recogida de basuras. Quitar el polvo de los muebles, pasar la mopa y la fregona. Limpiar cristales.
- Escaleras (a 1.ª planta). Pasar la escoba.
- Ascensor: Limpiar las puertas exteriores y la cabina. Pasar la escoba y la fregona en el interior.
- Baños de vestuarios: Limpiar el inodoro, lavabo y espejo. Recogida de basuras. Pasar la escoba y la fregona.
- Ducha y sauna de vestuarios: Limpiar los muebles. Pasar la escoba y la fregona.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).

Semanal:

- Oficina: Limpiar los muebles, rincones/esquinas y zócalos.
- Escaleras: Pasar la fregona.
- Cristales junto a escaleras: Limpiar.
- Puertas: limpiar puertas de sauna y vestuarios.
- Alfombras: Sacudir alfombras y pasar la aspiradora debajo.
- Pasar el paño en las alturas (encimeras de armarios, baldas, puertas y marcos).
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.
- Baños vestuarios: Limpiar la escobilla y su cuenco.

Mensual:

- Baños vestuarios: Limpiar la puerta y la grifería. Pasar los azulejos.
- Cristales: limpiar.
- Balcón: limpiar.

Observaciones:

No se hacen puentes.

Utensilios y productos:



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kubo, trapuak, eskularrak, espatula, eskobila eta mopa.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zorua), zabor poltsak eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

Egunero 2:30 ordu, langile bakarra.

Orain arte goizeko lehenengo orduan (7:45etan).

Denbora honetan, 3 solairuak eta pilotalekua garbitzen dira.

Abuztuan ez dira garbiketak burutzen, itxi egiten baita kiroldegia.

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula, escobilla y mopa.

Productos: Limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), jabón de manos, bolsas de basura y papel de baño.

Horario de limpieza:

2:30h. a diario, único empleado.

Actualmente se limpia a primera hora de la mañana (7:45h.).

En este tiempo se limpian los 3 pisos y el frontón.

En Agosto no se realiza la limpieza, ya que el polideportivo permanece cerrado.

1.SOLAIRUA

Garbitu beharreko lekuak:

Sarrera, eskailerak, igogailua, gihar gelako bulegoa, gihar gela, spinning gela eta balkoia.

Egin beharreko garbiketa mota:

Egunero:

- Sarrera: Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Igogailua: Kanpoko ateak garbitu.
- Eskailerak (2.solairura): erratza pasa.
- Gihar eta spinning gelako bulegoa: Zaborra hustu eta mopa pasa.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, kirola egiteko makina eta gailuak, etab.)

Astero:

- Sarrera: Pilotaleku sarrerako atea garbitu.
- Gihar eta spinning gela: Makinak garbitu, erratza pasa eta zoru-garbigailua pasa.
- Eskailerak (2.solairura): zoru-garbigailua pasa.
- Zoko eta iskinak, eta zokaloak garbitu.

1ª PLANTA

Dependencias a limpiar:

Hall, escaleras, ascensor, oficina de la sala de musculación, sala de spinning y balcón.

Tipo de limpieza a realizar:

Diario:

- Hall: Pasar la escoba y la fregona.
- Ascensor: Limpiar puertas exteriores.
- Escaleras (a 2.ª planta): Pasar la escoba.
- Sala de musculación y spinning: Recogida de basuras y pasar la mopa.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, maquinaria y elementos para hacer deporte, etc.).

Semanal:

- Hall: Limpiar la puerta de acceso al frontón.
- Sala de musculación y spinning: Limpiar las máquinas, pasar la escoba y la fregona.
- Escaleras (a 2.ª planta): Pasar la fregona.
- Limpiar los rincones/esquinas y zócalos.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Altuerak trapuaz pasa (armairuen goialdeak, apalak, ateak eta markoak).
- Lizitatzailerak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Hilero:

- Gihar eta spinning gela: Kristalak garbitu.
- Balkoia: Erratza eta zoru-garbigailua pasa.

Bi hilabetero:

- Kanpoaldeko Kristalak: Garbitu.

Oharrak:

Ez da zubirik egiten.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kuboak, trapuak, eskularruak, espatula, eskobila eta mopa.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zorua), zabor poltsak eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

Egunero 2:30 ordu, langile bakarra.

Orain arte goizeko lehenengo orduan (7:45etan).

Denbora honetan, 3 solairuak eta pilotalekua garbitzen dira.

Abuztuan ez dira garbiketak burutzen, itxi egiten baita kiroldegia.

2.SOLAIRUA

Garbitu beharreko lekuak:

Sarrera, igogailua, balioaniztun gela eta biltegia.

Egin beharreko garbiketa mota:

Egunero:

- Sarrera: Erratza pasa.
- Balioaniztun gela: Makinak eta zorua garbitu. Mopa pasa.
- Biltegi gela: Garbitu.

- Pasa el paño en las alturas (encimeras de armarios, baldas, puertas y marcos).
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Mensual:

- Sala de musculación y spinning: Limpiar los cristales.
- Balcón: Pasa la escoba y la fregona.

Bimensual:

- Cristales exteriores: Limpiar.

Observaciones:

No se hacen puentes.

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula, escobilla y mopa.

Productos: Limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), jabón de manos, bolsas de basura y papel de baño.

Horario de limpieza:

2:30h. a diario, único empleado.

Actualmente se limpia a primera hora de la mañana (7:45h.).

En este tiempo se limpian los 3 pisos y el frontón.

En Agosto no se realiza la limpieza, ya que el polideportivo permanece cerrado.

2ª PLANTA

Dependencias a limpiar:

Hall, ascensor, sala polivalente y el almacén.

Tipo de limpieza a realizar:

Diario:

- Hall: Pasa la escoba.
- Sala polivalente: Limpiar las máquinas y el suelo. Pasa la mopa.
- Almacén: Limpiar.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)

Astero:

- Sarrera: Zoru-garbigailua pasa.
- Igogailua: Kanpoko ateak garbitu.
- Balioaniztasun gela: Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Biltegia: Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Zoko eta izkinak, eta zokaloak garbitu.
- Altuerak trazuaz pasa (armairuen goialdeak, apalak, ateak eta markoak).
- Litzitatzailak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Hilero:

- Balioaniztasun gela: Makina eta koltxonetak garbitu. Kristalak garbitu.
- Gimnasioko biltegia: Altxairuak, kristalak eta ateak garbitu.

Oharrak:

Ez da zubirik egiten.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kuboak, trazuak, eskularruak, espátula, eskobila eta mopa.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zoruak), zabor poltsak eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

Egunero 2:30 ordu, langile bakarra.

Orain arte goizeko lehenengo orduan (7:45etan).

Denbora honetan, 3 solairuak eta pilotalekua garbitzen dira.

Abuztuan ez dira garbiketak burutzen, itxi egiten baita kiroldegia.

PILOTALEKUA

Garbitu beharreko lekuak:

- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).

Semanal:

- Hall: Pasar la fregona.
- Ascensor: Limpiar puertas exteriores.
- Sala polivalente: Pasar la escoba y la fregona.
- Almacén: Pasar la escoba y la fregona.
- Limpiar los rincones/esquinas y zócalos.
- Pasar el paño en las alturas (encimeras de armarios, baldas, puertas y marcos).
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Mensual:

- Sala polivalente: Limpiar las máquinas y las colchonetas. Limpiar los muebles, cristales y las puertas
- Almacén del gimnasio: Limpiar los muebles, cristales y las puertas.

Observaciones:

No se hacen puentes.

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula, escobilla y mopa.

Productos: Limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), jabón de manos, bolsas de basura y papel de baño.

Horario de limpieza:

2:30h. a diario, único empleado.

Actualmente se limpia a primera hora de la mañana (7:45h.).

En este tiempo se limpian los 3 pisos y el frontón.

En Agosto no se realiza la limpieza, ya que el polideportivo permanece cerrado.

FRONTÓN

Dependencias a limpiar:



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

Sarrera, pista, harmailak eta produktu biltegia.

Egin beharreko garbiketa mota:

Egunero:

- Sarrera: Zaborra kendu eta mopa pasa.
- Pista: Mopa pasa.
- Harmailak: Garbitu beharraren arabera.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)

Astero:

- Sarrera: Zoru-garbigailua pasa.
- Pista: Zoru-garbigailua pasa.
- Ateak: Hautsak kendu.
- Harmailak: Goiko pasilloa garbitu, dauden eskailerak pasa eta zaborrak kendu. Barandak garbitu.
- Lizitatzailak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Hilero:

- Harmailak: Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Ateak: Garbitu.
- Produktu biltegia: Ordenatu eta garbitu.

Oharrak:

Harmailak beharraren arabera garbitzen dira. Ez da zubirik egiten.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kuboak, trapezuak, eskularrak, espatula, eskobila eta mopa.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zoruak), zabor poltsak eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

Egunero 2:30 ordu, langile bakarra.

Orain arte goizeko lehenengo orduan (7:45etan).

Denbora honetan, 3 solairuak eta pilotalekua garbitzen dira.

Abuztuan, frontoia eta kanpoaldeko komunak bakarrik garbitzen dira, asteen bi aldiz, 2 orduz, langile bakarrek.

Hall, pista, gradak, baño público y almacén.

Tipo de limpieza a realizar:

Diario:

- Hall: Recogida de basuras. Pasar la mopa.
- Pista: Pasar la mopa.
- Gradak: Limpiar según necesidades.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).

Semanal:

- Hall: Pasar la fregona.
- Pista: Pasar la fregona.
- Puertas: Quitar los polvos.
- Gradak: Limpiar el pasillo superior, las escaleras y recoger las basuras. Limpiar las barandillas.
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Mensual:

- Gradak: Pasar la escoba y la fregona.
- Puertas: Limpiar.
- Almacén de productos: Ordenar y limpiar.

Observaciones:

Las gradak se limpian según necesidades. No se hacen puentes.

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula, escobilla y mopa.

Productos: Limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), jabón de manos, bolsas de basura y papel de baño.

Horario de limpieza:

2:30 h. a diario, único empleado.

Actualmente se limpia a primera hora de la mañana (7:45h.).

En este tiempo se limpian los 3 pisos y el frontón.

En agosto, únicamente se realiza la limpieza del frontón y de los baños exteriores, dos veces a



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

la semana, durante 2 horas por un único empleado.

3) KULTURA-ETXEA

Garbitu beharreko lekuak:

Sarrera, ordenagailu gela, komunak, 1.solairuko gelak, 2.solairuko liburutegia, eskailerak eta igogailua.

Egin beharreko garbiketa mota:

Egunero:

- Sarrera: Atea garbitu, eta mopa pasa.
- Ordenagailu gela: Mopa eta zoru-garbigailua pasa, hautsak kendu eta altzairuak pasa.
- Komunak: Komunontzia, aska eta ispilua garbitu. Zaborra hustu eta erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- 1.solairuko gelak: Mopa pasa eta altzairuetako hautsa kendu.
- 2.solairuko liburutegia: Mopa pasa eta apal eta altzairuetako hautsak kendu (asteen zehar altzairu desberdinak zonifikatzen joan, zatika).
- Eskailerak: Mopa pasa.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)

Astero:

- Sarrera: Zoru-garbigailua pasa.
- Ordenagailu gela: Zoru-garbigailua pasa eta altzairuei hautsa kendu.
- Komunak: Garbiketa sakona egin, azulejuak, txorrotak, eskobilak, atea eta berogailuak garbitu.
- 1.solairuko gelak: Berogailuak garbitu. Altzairuak garbitu eta zoru-garbigailua pasa. Kristalak garbitu.
- 2.solairuko liburutegia: Berogailuak garbitu eta zoru-garbigailua pasa.
- Eskailerak: Zoru-garbigailua pasa.
- Leihoak garbitu.
- Zoko eta izkinak, eta zokaloak garbitu.

3) CASA DE CULTURA

Dependencias a limpiar:

Hall, sala ordenadores, baños, salas de la 1.ª planta, biblioteca de la 2.ª planta, escaleras y ascensor.

Tipo de limpieza a realizar:

Diario:

- Hall: Limpiar la puerta, pasar la mopa.
- Sala ordenadores: Pasar la mopa y la fregona. Quitar los polvos y limpiar los muebles.
- Baños: Limpiar los inodoros, lavabos y espejos. recogida de basuras. Pasar la escoba y la fregona.
- Aulas planta 1.ª: Pasar la mopa y quitar el polvo al mobiliario.
- Biblioteca planta 2.ª: Pasar la mopa y quitar el polvo al mobiliario y baldas (hay que zonificar los muebles entre la semana).
- Escaleras: Pasar la mopa.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).

Semanal:

- Hall: Pasar la fregona.
- Sala ordenadores: Pasar la fregona y quitar el polvo al mobiliario.
- Baños: Limpieza profunda. Limpiar azulejos, grifería, escobillas, puerta y radiadores.
- Aulas planta 1.ª: Limpiar radiadores. Limpiar los muebles y pasar la fregona. Limpiar los cristales.
- Biblioteca planta 2.ª: Limpiar radiadores y pasar la fregona.
- Escaleras: Pasar la fregona.
- Limpiar las ventanas.
- Limpiar los rincones/esquinas y zócalos.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Altuerak trapuaz pasa (armairuen goialdeak, apalak, ateak eta markoak).
- Lizitatzailleak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Hilero:

- Ordenagailu gela: Kristaletako eta ateetako hautsak kendu eta garbitu. Altzairuak garbitu.
- Komunak: Azuleju guztiak pasa.
- 1.solairuko gelak: kristaletako eta ateetako hautsak kendu eta garbitu. Altzairuak garbitu.
- 2.solairuko liburutegia: Kristaletako eta ateetako hautsak kendu eta garbitu. Altzairuak garbitu.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kuboak, trapuak, eskularruak, espatula, eskobila eta mopa.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zorua), eskuetarako xaboia eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

Astelehenetik ostiralera, 1:30 ordu egunean, langile bakarrak.

Orain arte goizetan garbitu izan da.

Hilabete batean (udalak zehaztuko du) ez da garbiketa egingo, kultur-etxea itxita egongo baita.

- Pasar el paño en las alturas (encimeras de armarios, baldas, puertas y marcos).
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Mensual:

- Sala ordenadores: Quitar el polvo de los cristales y puerta, y limpiar. Limpiar mobiliario.
- Baños: Limpiar azulejos.
- Aulas planta 1.ª: quitar el polvo de los cristales y puerta, y limpiar. Limpiar mobiliario.
- Biblioteca planta 2.ª: Quitar el polvo de los cristales y puerta, y limpiar. Limpiar mobiliario.

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula, escobilla y mopa.

Productos: Limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), jabón de manos y papel de baño.

Horario de limpieza:

De lunes a viernes, 1:30h. diarias, único empleado.

Actualmente se limpia por las mañanas.

Durante un mes (a determinar por parte del ayuntamiento) no se realizará la limpieza, ya que la Casa de Cultura permanecerá cerrado.

4) PELLO ERROTA ESKOLA

HAURTZAINDEGIA

Garbitu beharreko lekuak:

Sarrera, bulegoa, jangela, gelak, logelak, sukaldeak eta office-ak, sukalondoak, garbigailuak eta aldagelak, eta kotxe gordelekua.

Egin beharreko garbiketa mota:

Egunero:

- Zaborren kudeaketa: Errefusa eta konposta atera.

4) ESCUELA PELLO ERROTA

GUARDERÍA

Dependencias a limpiar:

Hall, oficina, comedor, salas, habitaciones, cocina y office, cambiadores y sala de limpieza, cuarto de los carritos.

Tipo de limpieza a realizar:

Diario:

- Gestión de residuos: Retirar rechazo y el compost.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Sarrera: Lurra garbitu, mopa eta zoru-garbigailua pasa.
- Bulegoa: Zakarrak kendu.
- Jangela: Lurra, mahaia, aulkiak eta mahaia ondoko pareta garbitu.
- 1 eta 2 gelak: Lurra, koltxonetak, ispiluak eta kristalak garbitu. Altzari eta ateei hautsa kendu.
- 3. gela: Mahaia eta aulkiak garbitu.
- 1 eta 2 logelak: Lurra garbitu.
- Sukaldea: Zakarrak kendu, lurra garbitu eta sukalde-gaina garbitu.
- Office: Zakarrak kendu. Lurra eta gainak garbitu. Bainuontzia garbitu.
- Garbigailu eta aldagelak: Zakarrak kendu, komuna garbitu eta lurra pasa.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)
- Aldagela: Zakarrak kendu, lurra eta gainak garbitu. Bainuontzia eta komunak garbitu. Ispilua eta kristalak garbitu.
- Hall: Limpiar el suelo, pasar la mopa y la fregona.
- Oficina: Recogida de basuras.
- Comedor: Limpiar el suelo, mesa, sillas y pared junto a mesa.
- Aulas 1 y 2: Limpiar el suelo, colchonetas, espejos y cristales. Quitar el polvo a los muebles y puertas.
- Aula 3: Limpiar la mesa y sillas.
- Habitaciones 1 y 2: Limpiar el suelo.
- Cocina: Recogida de basuras. Limpiar el suelo y la encimera.
- Office: recogida de basuras. Limpiar el suelo y la encimera. Limpiar la bañera.
- Vestuarios y lavadoras: Recogida de basuras. Limpiar el suelo y el baño.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).
- Cambiador: Recogida de basuras. Limpiar el suelo y las encimeras. Limpiar la bañera y el baño. Limpiar los espejos y cristales.

Astero:

- Zaborren kudeaketa: Papera eta plastikoa atera.
- Sarrera: Apalak, altzariak eta kristalak garbitu.
- Bulegoa: Altzariak, kristalak eta lurra garbitu.
- Jangela: Paretak, zokaloak eta kristalak garbitu.
- 3 gela: Lurra eta kristalak garbitu.
- Sukaldea: Zakarrak kendu eta lurra garbitu.
- Office: Kristalak garbitu.
- Garbigailu eta aldagelak: Gainak, lurra eta ispilua garbitu.
- Zoko eta izkinak, eta zokaloak garbitu.
- Altuerak trapez pasatzen (armairuen goialdeak, apalak, ateak eta markoak).
- Lizitatzailerak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Semanal:

- Gestión de residuos: Retirar el papel y el plástico.
- Hall: Limpiar las baldas, muebles y cristales.
- Oficina: Limpiar los muebles, cristales y el suelo.
- Comedor: Limpiar las paredes, los zócalos y cristales.
- Aula 3: Limpiar el suelo y los cristales.
- Cocina: Recogida de basuras y limpiar el suelo.
- Office: Limpiar los cristales.
- Vestuarios y lavadoras: Limpiar encimeras, suelo y espejo.
- Limpiar los rincones/esquinas y zócalos.
- Pasar el paño en las alturas (encimeras de armarios, baldas, puertas y marcos).
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

SINAD8b13a8b-c5cf-4bb5-a210-c5371a992f52



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Sukaldea eta office: Mikrouhin labea garbitu beharren arabera.

Hilero:

- Ume-kotxe gordelekua: Lurra garbitu.
- 3 gela: Tresnak atera eta lurra garbitu.
- 1 eta 2 sukaldeak: Armairu barruak eta apalak garbitu. Azulejoak garbitu. Mikrouhin labea eta hozkailua barrutik garbitu.
- 1 eta 2 gelak: Lurra, koltxonetak, ispiluak eta kristalak garbitu. Altzari eta ateei hautsa kendu.
- Aldagela: Azulejoak garbitu.

Urtero:

- Kanpoaldeko kristalak garbitu.

Oharrak:

Hautzaindegi kanpoko terraza udal brigadak garbitzen du, astean behin.

Oporraldietan (eguberriak, aste santua eta uda) garbiketa orokorrak egiten dira.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Material guztia daukan karrotxoa.

Produktuak: Kristalak garbitzekoa, herdoilgaitza garbitzekoa, desinfektatzailea (komuna eta zorua), zabor poltsak, komuneko papera eta eskuetarako xaboia.

Garbitzeko ordutegia:

Astelehenetik ostiralera, egunero 2 ordu, langile bakarrak.

Orain arte eguerdian garbitzen da.

10 hilabetez garbitzen da.

HH: HAUR ESKOLA

Garbitu beharreko lekuak:

Sarrera, ikasgelak, irakasle gelak, pasilloak, eskailerak, komunak eta igogailua. Eraikin berria.

Egin beharreko garbiketa mota:

Egunero:

- Cocinas y office: Limpiar el microondas por dentro según necesidades.

Mensual:

- Guarda-coches: Limpiar el suelo.
- Aula 3: Sacar el material y limpiar el suelo.
- Cocinas y office: Limpiar el interior de los muebles, las baldas y la nevera según necesidades. Limpiar los azulejos.
- Aulas 1 y 2: Limpiar el suelo, las colchonetas, espejos y cristales. Quitar el polvo a los muebles y puertas.
- Cambiador: Limpiar los azulejos.

Anual:

- Limpieza de cristales exteriores.

Observaciones:

La terraza exterior de la guardería la limpia la brigada, una vez a la semana.

Se realizan limpiezas generales durante las vacaciones (navidades, semana santa y verano).

Utensilios y productos:

Utensilios: Carrito porta material.

Productos: Limpiacristales, limpia inoxidable, desinfectante (baños y suelos), bolsas de basura, jabón de manos y papel de baño.

Horario de limpieza:

De lunes a viernes, 2 horas diarias. Único empleado.

Actualmente se limpia al mediodía.

Se limpia durante 10 meses.

INFANTIL

Dependencias a limpiar:

Hall, aulas, sala de profesores, pasillos, escaleras, baños y ascensor. Edificio nuevo.

Tipo de limpieza a realizar:

Diario:



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Ikasgelak + irakasle gelak: Zaborrak hustu, mahaia pasa eta mopa pasa.
- Komunak: Komunontzia eta askak garbitu. Zaborrak hustu, azulejuak garbitu. Erratza eta zoru-garbigailua pasa. Komuneko papera, lehortzeko eskuoihalak eta xaboia berritu.
- Pasilloak: Mopa pasa eta zikintasunaren arabera zoru-garbigailua pasa.
- Eraikin sarrera: Kristalezko ate eta leihoen kristalak garbitu eta hautsak kendu.
- Eskailerak: Mopa pasa eta zikintasunaren arabera zoru-garbigailua pasa.
- Igogailua: Kanpoko atearak garbitu.
- Zaborren kudeaketa: errefusa atera.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)

Astero:

- Egun batean (ostegunak orain arte) hautsak kendu eta altzairu guztiak garbitu, ateen kristalak eta geletako ispiluak (hatz markak...).
- Asteko azken egunean mopa eta eraikin guztian zoru-garbigailua pasa.
- Heldulekuak: Trapuaz garbitu.
- Zabor kudeaketa: Asteazkenetan edukiontzietako zaborrak hustu. Eskolako edukiontzietatik kanpoan dauden handietara eraman (papera, plastikoa eta organikoa).
- Zoko eta izkinak, eta zokaloak garbitu.
- Altuerak trapuaz pasa (armairuen goialdeak, apalak, atearak eta markoak).
- Lizitatzailerak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Hilero:

- Komunak: Garbiketa sakona.

Urtean behin:

- Aulas y salas de profesores: Recogida de basuras, limpiar las mesas y pasar la mopa.
- Baños: Limpiar los inodoros, lavabos y espejos. Recogida de basuras. Pasar la escoba y la fregona. Limpiar azulejos. Reponer papel higiénico, toallitas secamanos y jabón.
- Pasillos: Pasar la mopa y dependiendo de la suciedad también la fregona.
- Hall: Limpiar los cristales de la puerta y de las ventanas, y quitar el polvo.
- Escaleras: Pasar la mopa y dependiendo de la suciedad también la fregona.
- Ascensor: Limpiar las puertas exteriores.
- Gestión de residuos: Retirar el rechazo.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).

Semanal:

- Una vez a la semana (actualmente los jueves) quitar el polvo y limpiar todo el mobiliario, cristales de las puertas y espejos de las aulas (huellas...).
- El último día de la semana pasar la mopa y la fregona en todo el edificio.
- Barandilla: limpiar.
- Gestión de residuos: Los miércoles recogida de basuras. Llevarlas a los contenedores situados fuera de la escuela (papel, plástico y orgánico).
- Limpiar los rincones/esquinas y zócalos.
- Pasar el paño en las alturas (encimeras de armarios, baldas, puertas y marcos).
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Mensual:

- Baños: Limpieza profunda.

Anual:



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Kanpoko kristalak garbitu
- Alfonbren garbiketa sakona

Oharra:

HH, LH, kanpoko gimnasioa eta komun publikoa batera garbitzen dira.

Pertsona bakar batek egiteko gehiegizkoa denez, orain arte bi pertsona aritu dira lanean.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Material guztia duten bi karrotxoak, xurgagailua, fregatzeko makina eta eskailera.

Produktuak: Kristalak garbitzekoa, herdoilgaitza garbitzekoa, desinfektatzailea (komuna eta zorua), zabor poltsak, komuneko papera eta eskuetarako xaboaia.

Garbitzeko ordutegia:

Astelehen eta ostirala: 3:45 ordu bi pertsona.

Astearte eta osteguna: 3:55 ordu bi pertsona.

Asteazkenetan: 4:25 ordu bi pertsona.

Denbora honetan HH, LH, kanpoko gimnasioa eta komun publikoa garbitzen dira.

17:00etatik aurrera garbitzen da.

9 hilabete bitartean garbitzen da.

Abuztuan garbiketa bereziak egiten dira,

guztira 128 ordu inguru beteaz ((2 pertsona, 8 ordu, 8 egunez).

LH: LEHEN HEZKUNTZA

Garbitu beharreko lekuak:

Kanpoko aldagelak, sarrera, ikasgelak, irakasle gelak, idazkaritza, liburutegia, jangela, komunak, pasilloak eta eskailerak.

Egin beharreko garbiketa mota:

Egunero:

- Ikasgelak: Zaborrak hustu.
- Komunak: Komunontzia eta askak garbitu. Zaborrak hustu eta azulejuak garbitu. Erratza eta zoru-garbigailua pasa. Komuneko papera, lehortzeko eskuoihal eta xaboaia berritu.

- Limpiar cristales exteriores
- Limpieza profunda de alfombras

Observaciones:

Infantil, primaria, el gimnasio exterior y el baño público se limpian a la vez.

Actualmente trabajan dos personas, ya que es demasiada tarea para una única persona.

Utensilios y productos:

Utensilios: Dos carritos porta materiales, aspiradora, máquina friegasuelos y escalera.

Productos: Limpiacristales, limpia inoxidable, desinfectante (baños y suelos), bolsas de basura, jabón de manos y papel de baño.

Horario de limpieza:

Lunes y viernes: 3:45 h. dos personas.

Martes y jueves: 3:55 h. dos personas.

Miércoles: 4:25 h. dos personas.

En este tiempo se limpian infantil, primaria, el gimnasio exterior y el baño público.

Actualmente se limpia a partir de las 17:00h.

Se limpia durante 9 meses.

En agosto se realizan limpiezas especiales, sumando un total aproximado de 128 horas ((2 personas, 8 h. durante 8 días).

PRIMARIA

Dependencias a limpiar:

Vestuarios exteriores, hall, aulas, salas de profesores, secretaría, biblioteca, comedor, baños, pasillos y escaleras.

Tipo de limpieza a realizar:

Diario:

- Aulas: Recogida de basuras.
- Baños: Limpiar los inodoros, lavabos y espejos. Recogida de basuras. Pasar la escoba y la fregona. Limpiar azulejos. Reponer papel higiénico, toallitas secamanos y jabón.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Pasilloak eta eskailerak: Mopa pasa eta zikintasunaren arabera zoru-garbigailua pasa.
- Kanpoko bainugela: Kanpoko dutxetako konketak eta ispiluak garbitu eta zoru-garbigailua pasa.
- Zaborren kudeaketa: Egunero errefusa atera.
- Eraikin sarrera: Kristalezko ate eta leihoen kristalak garbitu eta hautsak kendu.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)

Astero behe solairua:

- Astearte eta ostiraletan: Ikasgela guztietan mopa pasa.
- Asteartea: Mahai guztiak garbitu eta zoru-garbigailua pasa.
- Asteazkena: Bi haur-geletan mopa pasa.
- Ostirala: Altzari guztien hautsa kendu.

Astero lehen solairua:

- Astelehen, asteazken eta ostiraletan: Mopa gela guztietan pasa eta zikinkeraren arabera, zoru-garbigailua ere bai.
- Astelehena: Altzari guztien hautsa kendu..
- Asteazkena: Garbitu mahai guztiak eta zoru-garbigailua pasa.

Astero:

- Heldulekuak: Trapuaz garbitu.
- Zaborren kudeaketa: Asteazkenetan zaborrak hustu. Kanpoko edukiontziak ere bai. Eskolako edukiontzietatik kanpoan dauden handietara eraman (papera, plastikoa eta organikoa).
- Zoko eta izkinak, eta zokaloak garbitu.

- Pasillos y escaleras: Pasar la mopa y dependiendo de la suciedad, también la fregona.
- Baños exteriores: Limpiar lavabos y espejos de las duchas exteriores y pasar la fregona.
- Gestión de residuos: Retirar a diario el rechazo.
- Hall: Limpiar los cristales de la puerta y de las ventanas, y quitar el polvo.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).

Semanal planta baja:

- Martes y viernes: Pasar mopa en todas las aulas.
- Martes: Limpiar todas las mesas y fregar.
- Miércoles: Pasar la mopa en las dos aulas de niños.
- Viernes: Quitar el polvo de en todo el mobiliario.

Semanal planta 1ª:

- Lunes, miércoles y viernes: Pasar la mopa en todas las aulas y dependiendo de la suciedad, también la fregona.
- Lunes: Quitar el polvo de en todo el mobiliario.
- Miércoles: Limpiar todas las mesas y fregar.

Semanal:

- Barandillas: Limpiar con trapo.
- Gestión de residuos: Los miércoles vaciar las basuras. Incluso papeleras exteriores. Llevarlas a los contenedores sitios fuera de la escuela (papel, plástico y orgánico).
- Limpiar los rincones/esquinas y zócalos.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Altuerak trapuaz pasa (armairuen goialdeak, apalak, ateak eta markoak).
- Lizitatzailleak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Hilero:

- Komunak: Garbiketa sakona (azulejuak...).

Oharrak:

HH, LH, kanpoko gimnasioa eta komun publikoa batera garbitzen dira.

Pertsona bakar batek egiteko gehiegizkoa denez, orain arte bi pertsona aritu dira lanean.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Material guztia duten bi karrotxoak, xurgagailua, fregatzeko makina eta eskailera.

Produktuak: Kristalak garbitzekoa, herdoilgaitza garbitzekoa, desinfektatzailea (komuna eta zorua), zabor poltsak, komuneko papera eta eskuetarako xaboa.

Garbitzeko ordutegia:

Astelehen eta ostirala: 3:45 ordu bi pertsona.

Astearte eta osteguna: 3:55 ordu bi pertsona.

Asteazkenetan: 4:25 ordu bi pertsona.

Denbora honetan HH, LH, kanpoko gimnasioa eta komun publikoa garbitzen dira.

17:00etatik aurrera garbitzen da.

9 hilabete bitartean garbitzen da.

Abuztuan garbiketa bereziak egiten dira, guztira 126 ordu inguru beteaz (2 pertsona, 7 ordu, 9 egunez).

KANPOKO GIMNASIOA

Garbitu beharreko lekuak:

Kanpoko gimnasioa, biltegia eta komunak.

Egin beharreko garbiketa mota:

Astero (astearte eta osteguna):

- Pasar el paño en las alturas (encimeras de armarios, baldas, puertas y marcos).
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Mensual:

- Baños: Limpieza profunda (azulejos...).

Observaciones:

Infantil, primaria, el gimnasio exterior y el baño público se limpian a la vez.

Actualmente trabajan dos personas, ya que es demasiada tarea para una única persona.

Utensilios y productos:

Utensilios: Dos carritos porta materiales, aspiradora, máquina friegasuelos y escalera.

Productos: Limpiacristales, limpia inoxidable, desinfectante (baños y suelos), bolsas de basura, jabón de manos y papel de baño.

Horario de limpieza:

Lunes y viernes: 3:45 h. dos personas.

Martes y jueves: 3:55 h. dos personas.

Miércoles: 4:25 h. dos personas.

En este tiempo se limpian infantil, primaria, el gimnasio exterior y el baño público.

Actualmente se limpia a partir de las 17:00h.

Se limpia durante 9 meses.

En agosto se realizan limpiezas especiales, sumando un total aproximado de 126 horas (2 personas, 7 h. durante 9 días).

GIMNASIO EXTERIOR

Dependencias a limpiar:

El gimnasio sito en el exterior, almacén y los baños.

Tipo de limpieza a realizar:

Semanal: (martes y jueves)



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Barruko ispilua eta ateko kristalak garbitu.
- Sarrera zoru-garbigailua pasa.
- Komunak: Komunontzia, aska eta ispilua garbitu. Erratza eta zoru-garbigailua pasa. Komuneko papera eta eskuak lehertzeko papera jarri eta garbitu.
- Hondakinen kudeaketa: Zabor-bilketa. Ikastetxetik kanpo dauden edukiontzietara eramatea (papera, plastikoa eta organikoa).
- Mopa pasa, zoko/izkinak eta zokaloak garbitu.
- Lizitatzailerak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.
- Limpiar el espejo interior y los cristales de la puerta.
- Fregar la entrada.
- Baños: Limpiar los inodoros, lavabos y espejos. Pasar la escoba y la fregona. Reponer papel higiénico y papel secamanos.
- Gestión de residuos: Recogida de basuras. Llevarlas a los contenedores sitios fuera de la escuela (papel, plástico y orgánico).
- Pasar la mopa, limpiar los rincones/esquinas y zócalos.
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Hamabost eguneko:

- Gimnasioa zoru-garbigailua pasa.
- Altzariei hautsa kendu. Altueretan zapia pasatzea (armairuen gainak, apalak, ateak eta markoak).
- Erratza biltegian pasa.

Oharrak:

HH, LH, kanpoko gimnasioa eta komun publikoa batera garbitzen dira.

Pertsona bakar batek egiteko gehiegizkoa denez, orain arte bi pertsona aritu dira lanean.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Material guztia duten bi karrotxoak, xurgagailua, fregatzeko makina eta eskailera.

Produktuak: Kristalak garbitzekoa, herdoilgaitza garbitzekoa, desinfektatzailea (komuna eta zorua), zabor poltsak, komuneko papera eta eskuetarako xaboa.

Garbitzeko ordutegia:

Astelehen eta ostirala: 3:45 ordu bi pertsona.

Astearte eta osteguna: 3:55 ordu bi pertsona.

Asteazkenetan: 4:25 ordu bi pertsona.

Quincenal:

- Fregar el gimnasio.
- Quitar polvo al mobiliario. Pasar el paño en las alturas (encimeras de armarios, baldas, puertas y marcos).
- Pasar escoba en el almacén.

Observaciones:

Infantil, primaria, el gimnasio exterior y el baño público se limpian a la vez.

Actualmente trabajan dos personas, ya que es demasiada tarea para una única persona.

Utensilios y productos:

Utensilios: Dos carritos porta materiales, aspiradora, máquina friegasuelos y escalera.

Productos: Limpiacristales, limpia inoxidable, desinfectante (baños y suelos), bolsas de basura, jabón de manos y papel de baño.

Horario de limpieza:

Lunes y viernes: 3:45 h. dos personas.

Martes y jueves: 3:55 h. dos personas.

Miércoles: 4:25 h. dos personas.

SINAD8b13a8b-c5cf-4bb5-a210-c5371a992f52



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

Denbora honetan HH, LH, kanpoko gimnasioa eta komun publikoa garbitzen dira.

17:00etatik aurrera garbitzen da.

9 hilabete bitartean garbitzen da.

Abuztuan garbiketa bereziak egiten dira, guztira 126 ordu inguru beteaz (2 pertsona, 7 ordu, 9 egunez).

En este tiempo se limpian infantil, primaria, el gimnasio exterior y el baño público.

Actualmente se limpia a partir de las 17:00h.

Se limpia durante 9 meses.

En agosto se realizan limpiezas especiales, sumando un total aproximado de 126 horas (2 personas, 7 h. durante 9 días).

5) OSASUN ZENTROA

Garbitu beharreko lekuak:

Sarrera/itxarongela, 3 kontsultak, 2 komunak eta biltegia.

Egin beharreko garbiketa mota:

Egunero:

- Sarrera: Altxairuei hautsa kendu (eserlekuak, egunkarien txoko eta mahaia). Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Sarrerako atea: Garbitu eta hatz markak kendu.
- Bulego eta kontsultak: Zaborrak hustu, erratza eta zoru-garbigailua pasa. Altxairuak garbitu eta hautsa kendu (produktu egokiekin, desinfektatu).
- Komunak: Sakontasunez garbitu. Komunontzia, askak eta ispiluak garbitu. Zaborra hustu eta erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Mikrouhin labea: Garbitu.
- Esku-ohak: Paper garbia kendu eta desinfektatu.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.). Zoko eta izkinak, eta zokaloak garbitu.
- Komunak: Takilak kanpotik garbitu.
-

Astero:

- Bitrinak, kristalak, artxiboak gordetzeko armairua eta apalak garbitu.

5) CENTRO DE SALUD

Dependencias a limpiar:

Hall/sala de espera, 3 consultas, 2 baños y el almacén.

Tipo de limpieza a realizar:

Diario:

- Hall: Quitar el polvo al mobiliario (sillas, esquina del periódico y mesa). Pasar la escoba y la fregona.
- Puerta entrada: Limpiar y quitar las huellas.
- Oficina y consultas: Recogida de basuras. Pasar la escoba y la fregona. Limpiar los muebles y quitar el polvo (desinfectar con debidos productos).
- Baños: Limpieza profunda. Limpiar los inodoros, lavabos y espejos. Recogida de basuras. Pasar la escoba y la fregona. limpiar las taquillas por el exterior.
- Microondas: Limpiar.
- Camillas: Quitar papel y desinfectar.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.). Limpiar los rincones/esquinas y zócalos.

Semanal:

- Limpiar las vitrinas, cristales, armario de archivo y baldas.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Altuerak trapuaz pasa (armairuen goialdeak, apalak, ateak eta markoak).
- Lizitatzailak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Bi astean behin:

- Garbiketa produktuen txokoa: Ordenatu, erratza pasa eta zoru-garbigailua pasa.
- Kanpoko kristalak garbitu.

Oharrak:

Eraikinaren ezaugarriak direla eta, eskaintzen den garbiketa zerbitzua kalitate handikoa izatea derrigorrezkoa da. Edozein motatako intzidentziak azkartasunez zerbitzu anitzen arduradunari jakinarazi behar zaizkio, batez ere produktu aldatetekin.

Ez da zubirik egiten.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kuboak, trapuak, eskularruak, espatula, eskobila eta mopa.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzaile berezia (komunak eta zorua), zabor poltsak eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

Astelehenetik ostiralera, egunean ordu bat. Langile bakarra.

Orain arte goizean garbitu izan da.

Urte guztian zehar garbitzen da (12 hilabete).

- Pasar el paño en las alturas (encimeras de armarios, baldas, puertas y marcos).
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Quincenal:

- Almacén de productos de limpieza: Ordenar, pasar la escoba y la fregona.

Mensual:

- Limpiar cristales exteriores.

Observaciones:

Dadas las características del centro, es necesario ofrecer un servicio de limpieza de gran calidad. Hay que notificar cualquier tipo de incidencia en la mayor brevedad posible al responsable de servicios, sobre todo en lo que respecta a cambios en los productos.

No se hacen puentes.

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula, escobilla y mopa.

Productos: Limpiacristales, desinfectante especial (baños y suelos), jabón de manos, bolsas de basura y papel de baño.

Horario de limpieza:

De lunes a viernes, una hora diaria. Único empleado.

Actualmente se limpia por las mañanas.

Se limpia durante todo el año (12 meses).

6) LUDOTEKA

Garbitu beharreko lekuak:

Sarrera, eskolaz kanpoko gelak eta komunak.

Egin beharreko garbiketa mota:

Astero:

- Sarrera eta barruko pasilloa: Atea garbitu, erratza eta zoru-garbigailua pasa. Alfonbrak garbitu eta hautsa kendu.
- Eskolaz kanpoko gelak: Zaborrak hustu, erratza edo mopa zoru-

6) LUDOTEKA

Dependencias a limpiar:

Hall, aulas extraescolares y baños.

Tipo de limpieza a realizar:

Semanal.

- Hall y pasillos interiores: Limpiar la puerta, pasar la escoba y la fregona. Limpiar las alfombras y quitar el polvo.
- Aulas extraescolares: Recogida de basuras, pasar la escoba o la mopa y la fregona. Quitar los polvos al mobiliario y limpiar la mesa.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

garbigailua pasa. Hautsa kendu altzariei eta mahaiak garbitu.

- Komunak: Komunontzia, askak eta ispiluak garbitu. zaborrak hustu eta azulejuak garbitu. Erratza eta zoru-garbigailua pasa. Komuneko papera, lehortzeko eskuoihal eta xaboia berritu.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.). Ispilu eta ateen kristalak garbitu.
- Zoko eta izkinak, eta zokaloak garbitu.
- Altuerak trapezuak pasa (armairuen goialdeak, apalak, ateak eta markoak).
- Lizitatzailerak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kuboak, trapezuak, eskularruak, espatula, eskobila eta mopa.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zoruak), zabor poltsak eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

Astean behin (ostirala), ordu ba, bi langile.

8 hilabetez garbitzen da.

- Baños: Limpiar los inodoros, lavabos y espejos. Recogida de basuras. Limpiar los azulejos. Pasar la escoba y la fregona. Reponer papel higiénico, toallitas secamanos y jabón.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).
- Limpiar los rincones/esquinas y zócalos. Limpieza de espejos y cristales de puertas.
- Pasar el paño en las alturas (encimeras de armarios, baldas, puertas y marcos).
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula, escobilla y mopa.

Productos: Limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), jabón de manos, bolsas de basura y papel de baño.

Horario de limpieza:

Una vez por semana (viernes), una hora, dos empleados.

Se limpia durante 8 meses.

7) KOMUN PUBLIKOAK

UDALETXE KANPOKO KOMUNA

Garbitu beharreko lekuak:

Udaletxeko behe solairuan dauden komunak, Obaba kaletik sarrera dutenak.

Egin beharreko garbiketa mota:

Egunero:

- Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Komunontzia eta askak garbitu.
- Zaborrak hustu.
- Azulejoak garbitu.

Astean behin:

7) BAÑOS PÚBLICOS

BAÑO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO

Dependencias a limpiar:

Los baños sitos en la planta baja del Ayuntamiento, con acceso desde Obaba kalea.

Tipo de limpieza a realizar:

Diario:

- Pasar la escoba y la fregona.
- Limpieza del inodoro y los lavabos.
- Vaciar las papeleras y basuras.
- Limpieza de los azulejos.

Semanal:



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Azulejoak sakon garbitu.
- Altuerak trapuaz pasa (armairuen goialdeak, apalak, ateak eta markoak).
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)
- Bertako altzarietan hautsak eta aztarnak kendu.
- Zoko eta izkinak, eta zokaloak garbitu.
- Lizitatzailerak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Bi astean behin:

- Kristalak garbitu.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kuboak, trapuak, eskularruak, espatula eta eskobila.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zoruak), eskuetarako xaboia eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

Astelehenetik igandera, urteko 365 egunetan, 0:45 ordu langile bakar batek.

Goizean goiz edo iluntzean garbitu behar dira.

- Limpieza profunda de los azulejos.
- Pasar el paño en las alturas (encimeras de armarios, baldas, puertas y marcos).
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).
- Quitar el polvo y las huellas de contacto del mobiliario existente.
- Limpiar los rincones/esquinas y zócalos.
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Quincenal:

- Limpieza de los cristales.

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula y escobilla.

Productos: Limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), jabón de manos y papel de baño.

Horario de limpieza:

De lunes a domingo, los 365 días del año, 0:45h., único empleado.

Se limpian a primera hora de la mañana o a última hora de la tarde.

PILOTALEKUKO KOMUN PUBLIKOAK

Garbitu beharreko lekuak:

Frontoi kanpoan dauden komunak, sarrera Lege Zaharren Enparantza plazatik dutenak.

Egin beharreko garbiketa mota:

Egunero:

- Sarrerako atea garbitu.
- Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Komunontzia eta askak garbitu.
- Zaborrak hustu.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)

BAÑOS PÚBLICOS DEL FRONTÓN

Dependencias a limpiar:

Baños públicos sitos en el exterior del frontón, con acceso desde la plaza Lege Zaharren Enparantza.

Tipo de limpieza a realizar:

Diario:

- Limpiar puerta de entrada.
- Pasar la escoba y la fregona.
- Limpiar inodoros y lavabos.
- Recogida de basuras.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Lizitatzailleak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Hilero:

- Azulejoak garbitu.

Oharrak:

Ez da zubirik egiten.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kubo, trapuak, eskularruak, espatula eta eskobila.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zorua), eskuetarako xaboa eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

Astean bitan, langile bakarra.

Orain arte, astearte eta ostegunetan.

Urte guztian zehar garbitzen da (12 hilabete).

Sartu beharreko orduak, kiroldegiko orduetan barneratuak daude.

Mensual:

- Limpiar los azulejos.

Observaciones:

No se hacen puentes.

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula y escobilla.

Productos: Limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), jabón de manos y papel de baño.

Horario de limpieza:

Dos veces por semana, único empleado.

Actualmente se limpia los martes y jueves.

Se limpia durante todo el año (12 meses).

Las horas se encuentran recogidas en el horario de polideportivo.

ESKOLA KANPOKO KOMUNA

Garbitu beharreko lekuak:

Kanpoko gimnasio atzean dagoen komuna.

Egin beharreko garbiketa mota:

Astean bitan:

- Sarrerako atea garbitu.
- Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Komunontzia eta askak garbitu.
- Zaborrak hustu.
- Azulejoak garbitu.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)
- Lizitatzailleak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kubo, trapuak, eskularruak, espatula eta eskobila.

BAÑO PÚBLICO DE LA ESCUELA

Dependencias a limpiar:

El baño público sito junto al gimnasio exterior.

Tipo de limpieza a realizar:

Dos veces a la semana:

- Limpieza de la puerta de entrada.
- Pasar la escoba y la fregona.
- Limpieza del inodoro y los lavabos.
- Vaciar las papeleras y basuras.
- Limpieza de los azulejos.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula y escobilla.



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

Produktuak: kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zorua), eskuetarako xaboia eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

Astean bitan (astearte eta osteguna), egunean 15 minutu. Langile bakarra.

9 hilabetez garbitzen da.

Lan orduak, Pello Errota eskolako orduetan barneratuak daude.

Productos: limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), jabón de manos y papel de baño.

Horario de limpieza:

Dos veces a la semana (martes y jueves), 30 minutos por día. Único empleado.

Se limpia durante 9 meses.

Las horas se encuentran recogidas en el horario de la escuela Pello Errota.

ELIZA ATZEKO KOMUNA

Garbitu beharreko lekuak:

Eliza atzean dagoen komuna.

Egin beharreko garbiketa mota:

Astean behin:

- Sarrerako atea garbitu.
- Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Komunontzia eta askak garbitu.
- Zaborrak hustu.
- Azulejoak garbitu.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)
- Lizitatzailerak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kuboak, trapezuak, eskuarrak, espatula eta eskobila.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zorua), eskuetarako xaboia eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

Astean behin, ordu bat. Langile bakarra.

Orain arte, astelehen eta ostegunetako arratsaldetan (0:30 h/eguneko).

Urte guztian zehar garbitzen da (12 hilabete).

BAÑO DE LA TRASERA DE LA IGLESIA

Dependencias a limpiar:

El baño público sito en la trasera de la iglesia.

Tipo de limpieza a realizar:

Semanal:

- Limpieza de la puerta de entrada.
- Pasar la escoba y la fregona.
- Limpieza del inodoro y los lavabos.
- Vaciar las papeleras y basuras.
- Limpieza de los azulejos.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula y escobilla.

Productos: Limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), jabón de manos y papel de baño.

Horario de limpieza:

Una hora semanal. Único empleado.

Actualmente los lunes y jueves por la tarde (0:30 h/día).

Se limpia durante todo el año (12 meses).



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

8) LIZARDI ZENTRU SOZIALA

BEHE SOLAIRUA

Garbitu beharreko lekuak:

2 komun, sarrera, korridorea eta ezker-eskubiko bilera gelak (2).

Egin beharreko garbiketa mota:

Astero:

- Sarrera: Erratza eta zoru-garbigailua pasa. Altzariak garbitu eta hautsa kendu.
- Komunak: Komunontzia, askak eta ispiluak garbitu. Zaborrak hustu. Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Korridorea: Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Bilerak: Zaborrak hustu. Erratza eta zoru-garbigailua pasa eta altzariak garbitu.
- Eskuekin Ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)
- Lizitatzailerak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Hilero:

- Kristalak garbitu.
- Zoko eta izkinak, eta zokaloak garbitu.
- Komuna: Azulejoak pasa. Eskobilak eta hauek uzteko ontziak garbitu.
- Lizitatzailerak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kuboak, trapezuak, eskularrak, espatula eta eskobila.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zoruak), zabor-poltsak, eskuetarako xaboa eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

2 ordu astero. Langile bakarra. Denbora honetan, 3 solairuak garbitzen dira.

Orain arte goizean garbitu izan da.

Urte guztian zehar garbitzen da (12 hilabete).

8) CENTRO SOCIAL LIZARDI

PLANTA BAJA

Dependencias a limpiar:

2 baños, entrada, pasillo y salas de reunión (2) ubicadas a derecha e izquierda.

Tipo de limpieza a realizar:

Semanal:

- Entrada: Pasar la escoba y la fregona. Limpiar los muebles y quitar el polvo.
- Baños: Limpiar el inodoro, lavabo y espejo. Recogida de basuras. Pasar la escoba y la fregona.
- Pasillo: Pasar la escoba y la fregona.
- Salas de reunión: Recogida de basuras. Pasar la escoba y la fregona. Limpiar las mesas.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Mensual:

- Limpiar los cristales.
- Limpiar los rincones/esquinas y zócalos.
- Baños: Pasar los azulejos. Limpiar la escobilla y su cuenco.
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula y escobilla.

Productos: Limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), bolsas de basura, jabón de manos y papel de baño.

Horario de limpieza:

2 horas a la semana Único empleado. En este tiempo se limpian los 3 pisos.

Actualmente se limpia por las mañanas.

Se limpia durante todo el año (12 meses).



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

LEHENENGO ETA BIGARREN SOLAIRUA

Garbitu beharreko lekuak:

Lehenengo pisuko komuna eta egonlekua, eta pasilloak eta eskailera.

Egin beharreko garbiketa mota:

Astero:

- Egongela: Erratza eta zoru-garbigailua pasa. Altzariak garbitu eta hautsa kendu. Zaborrak hustu.
- Komunak: Komunontzia, aska eta ispilua garbitu. Zaborrak hustu. Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Behe solairutik bigarren solairurako eskilarak: Erratza eta zoru-garbigailua pasa.
- Eskuekin ukitzen diren toki edota elementuak garbitu (heldulekuak, etengailuak, etab.)
- Lizitatzailerak bere eskaintzak beharrezkoak kontsideratzen dituenak.

Hilero:

- Kristalak garbitu.
- Zoko eta izkinak, eta zokaloak garbitu.
- Komuna: Azulejoak pasa.

Tresna eta produktuak:

Tresnak: Erratza, zoru-garbigailua, biltzekoa, kuboak, trapezuak, eskularrak, espatula eta eskobila.

Produktuak: Kristal garbitzailea, desinfektatzailea (komunak eta zoruak), zabor-poltsak, eskuetarako xaboa eta komuneko papera.

Garbitzeko ordutegia:

2 ordu astero. Langile bakarra. Denbora honetan, 3 solairuak garbitzen dira.

Orain arte goizean garbitu izan da.

Urte guztian zehar garbitzen da (12 hilabete).

Jarraian ikusi daiteke urte guztiko lanorduen banakapena:

PRIMERA Y SEGUNDA PLANTA

Dependencias a limpiar:

Baño y sala de reunión del primer piso, pasillos y escaleras .

Tipo de limpieza a realizar:

Semanal:

- Sala de reunión: Pasar la escoba y la fregona. Limpiar los muebles y quitar el polvo. Recogida de basuras.
- Baño: Limpiar el inodoro, lavabo y espejo. Recogida de basuras. Pasar la escoba y la fregona.
- Escaleras de planta baja a segunda planta: Pasar la escoba y la fregona.
- Limpieza de los elementos o zonas de contacto manual (pomos, interruptores, etc.).
- Aspectos que considere necesarios el licitador en su oferta.

Mensual:

- Limpiar los cristales.
- Limpiar los rincones/esquinas y zócalos.
- Baño: Pasar los azulejos

Utensilios y productos:

Utensilios: Escoba, fregona, recogedor, cubo, paños, guantes, espátula y escobilla.

Productos: Limpiacristales, desinfectante (baños y suelos), bolsas de basura, jabón de manos y papel de baño.

Horario de limpieza:

2 horas a la semana. Único empleado. En este tiempo se limpian los 3 pisos.

Actualmente se limpia por las mañanas.

Se limpia durante todo el año (12 meses).

A continuación, se adjunta desglose de las horas anuales:



ASTEASUKO UDALA
(GIPUZKOA)

En Asteasu, marzo de 2023

El Aparejador municipal

Unai Lasheras Azkune

SINAD8b13a8b-c5cf-4bb5-a210-c5371a992f52



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

ERAIKIN PUBLIKOEN GARBIKETA ETA MANTENTZE ZERBITZUA									
ERAIKINA	LANGILEAK	EGUNAK	ORDUAK eguneko		ORDUAK asteko		HILABETEAK	ORDUAK urteko	
UDALETXEA								369:00:00	369,00
0, 1, 2, 3. SOLAIRUAK	1	5/5	1:30:00	1,50	7:30:00	7,50	12	369:00:00	369,00
KIROLDEGIA								580:09:00	580,15
0, 1, 2 SOLAIRUAK + FRONTOIA + KOMUN PUBLIKOAK	1	5/5	2:30:00	2,50	12:30:00	12,50	11	563:75:00	563,75
Frontoia eta komun publikoa	1	2/5	2:00:00	2,00	4:00:00	4,00	1	16:24:00	16,40
KULTURA-ETXEA	1	5/5	1:30:00	1,50	7:30:00	7,50	11	338:15:00	338,25
PELLO ERROTA ESKOLA								1995:33:00	1995,55
HAURTZAINDEGIA	2	5/5	2:00:00	2,00	10:00:00	10,00	10	410:00:00	410,00
LEHEN HEZKUNTZA + GIMNASIOA + HAUR ESKOLA + KOMUN PUBLIKOA								1585:33:00	1585,55
	2	5/5			39:30:00	39,50	9	1457:33:00	1457,55
	2	2/5	7:30:00	7,50	15:00:00	15,00			
	2	2/5	7:50:00	7,83	15:40:00	15,67			
	2	1/5	8:50:00	8,83	8:50:00	8,83			
*Abuztuko garbiketak								128:00:00	128,00
OSASUN ZENTROA	1	5/5	1:00:00	1,00	5:00:00	5,00	12,00	246:00:00	246,00



ASTEASUKO UDALA

(GIPUZKOA)

LUDOTEKA	2	1/5	2:00:00 2,00	2:00:00 2,00	8	65:36:00 65,60
KOMUN PUBLIKOAK						322:57:00 322,95
UDALETXEKO KOMUN PUBLIKOAK	1	7/7	0:45:00 0,75	5:15:00 5,25	12	273:45:00 273,75
ELIZ ATZEKO KOMUNA	1	2/5	0:30:00 0,50	1:00:00 1,00	12	49:12:00 49,20
LIZARDI ZENTRU SOZIALA						98:24:00 98,40
BEHEKO SOLAIRUA ETA GAZTEEN SOLAIRUA	1	1/5	2:00:00 2	2:00:00 2,00	12	98:24:00 98,40
GUZTIRA						4015:54:00 4015,90

Lege Zaharren Enparantza, z/g, 20159 ASTEASU (Gipuzkoa) / Tel.: 943 69 19 07 / Fax: 943 69 31 06 / e-mail: udala@asteasu.eus



Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **SINAd8b13a8b-c5cf-4bb5-a210-c5371a992f52**

Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=01410>

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=01410>

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

04 PLEGU TEKNIKOAK on

CSV/EKS:

SINAd8b13a8b-c5cf-4bb5-a210-c5371a992f52

Sinatzailea 1 / Firmante 1: UNAI LASHERAS AZCUNE - 34099856X
Data / Fecha: 2023/03/29 13:13:07