LIBURUA INPRIMATZEKO ETA AZALEZTATZEKO BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGOS PARA LA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DEL LIBRO

Haurdunaren kartilla

Lan zk.:

166/2023

Sustatzailea: **OSASUN SAILA**
Lotea: **2**
Epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA.**
Ale-kopurua: **20.010 ale**
Gehienezko salneurria: **7.500 € (BEZA 21%)**
Kontratu zk.: **KM/2023/040/015**

Promotor: **DEPARTAMENTO DE SALUD**
Lote: **2**
Plazo ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**
Cantidad: **20.010 ejemplares**
Precio máximo: **7.500 € (21% I.V.A)**
Nº de contrato**: KM/2023/040/015**

KONTRATUAREN XEDEA

Egin beharreko lana: plotterra aurkeztu eta liburuxka inprimatu eta azaleztatu.

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste presentar plóter, imprimir y encuadernar la publicación.

EZAUGARRI NAGUSIAK.

Neurriak: **148 x 210 mm**.
Orrialde kopurua: 10 + azala

Azaleztapena: Grapa (2 grapa)

Azala: 200 gramoko iztukatu industriala, 4+1 tinta, plastifikatu distiratsua alde batean.

Barrua:

Triptikoa: 6 orrialde,1 + 1
Diptikoa: 4 orrialde, 1 + 1
Papera: 100 gr/m^{2}ko offset zuria

CARACTERÍSTICAS GENERALES.

Tamaño: **148 x 210 mm**.
Páginas previstas: 10 + cubierta

Encuadernación: Grapa (2 grapas)

Cubierta: estucado industrial mate de 200 gr/m^2, 4 + 1 tintas. Plastificado brillo 1 cara.

Interior:

Tríptico: 6 páginas 1 + 1
Díptico: 4 páginas 1 + 1
Papel offset blanco de 100 gr/m2.

LANA BURUTZEKO ENTREGATZEN DEN MATERIALA

- PDF bat liburuxkaren edukiarekin: inprimatzeko.
- Aurreko edizioko alea (eredua).

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

- Un PDF con el contenido del folleto, en formato de impresión.
- Modelo de la publicación de edición anterior.

OHARRAK

1. JATORRIZKO MATERAIALAK ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIAN ORRAZ DAITEZKE.

OBSERVACIONES

1. SE PODRÁN REVISAR LOS ORIGINALES EN EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES.

2. Administrazioak gehiegizko ale-kopurua bere gain hartuko ez duenez, ale-kopuruak eskatutakoarekin bat etorri beharko du.
3. Eskaintzak lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira, txantiloia bete eta sinatuz, PDF formatuan.

EGUNA: 2023/11/17

ORDUA: 10:00

4. Esleipendunak argitalpena PDF formatuan entregatu beharko du.
5. Esleipendunak PLOTERRA bidali beharko du.
6. Esleipendunak beheko egutegia betetzeko konpromisoa hartzen du. Epea luzatu egingo da administrazioa lanaren berrikuspenean berandutzen bada.

2. Se deberá ajustar la tirada porque la Administración no se hace cargo de la demasía.
3. La presentación de ofertas ha de hacerse en la plataforma de licitación electrónica cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola en formato PDF.

FECHA: 17/11/2023

HORA: 10:00

4. Se exigirá la entrega al adjudicatario de la publicación en formato PDF.
5. Se deberá enviar por parte del adjudicatario: PLÓTER.
6. El adjudicatario se compromete a cumplir el calendario de ejecución abajo expresado, pudiéndose modificar el plazo, por parte del mismo, en caso de demora de la Administración en las revisiones que se corresponde realizar.

LAN EGUTEGIA

Plotterra aurkezteko	*Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Liburuxkak inprimatzeko eta entregatzeko*
3 egun	4 egun	15 egun

CALENDARIO DE TRABAJO

Presentación de plótter	*Revisión del SCP*	*Impresión y entrega de folletos*
3 días	4 días	15 días

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

- 10 ale emango dira Argitalpen Zerbitzu Nagusian egutegian adierazitako datan.
- Teknikariak argitalpena onartutakoan gainontzeko aleak entregatzeko:

GAMARRA
Eusko Jaurlaritzako Biltegi Orokorra
Zubibarri10, barnea (tel.: 688670544).
Astelehenetik ostegunera 9:00-13:00 eta 15:00-16:30. Ostiraletan 9 00-14:00

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Se entregarán **10** ejemplares en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario.
- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable o la asistencia técnica responsable, el resto se entregará en

GAMARRA
Almacén General del Gobierno Vasco
C/ Zubibarri 10 interior (tfno.: 688670544).
Lunes a jueves de 9 a 13 horas y de 15 a 16:30 horas. Viernes de 9 a 14 horas

- Lanak europaletetan (120x80cm) entregatuko dira beti, gehienez 115 cm-ko altuerarekin. Kutxek 15 kg-ko pisua izango dute gehienez.

- Kutxa bakoitzak 200 ale izango ditu. Kutxetan 200 ale sartuko dira eta 200 aleko benetako bolumenera egokituko dira, aleek barruan dantza egin ez dezaten. Gamarran kutxa osoak besterik ez dira onartzen Etiketa:

  Argitalpenaren izenburua
  Kutxako ale-kopurua
  2023. urtea
  Kodifikazioa:5085562

- Argitalpena biltegiren batera eraman aurretik, albarana Begoña Silvari bidaliko zaio (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan datu hauek jasoko dira: palet-kopurua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

- Los trabajos se entregarán siempre en europalets (120x80cm) con una altura máxima de 115 cm. Las cajas pesarán máximo 15 kg.

- Las cajas contendrán 200 ejemplares. Cada caja contendrá 200 ejemplares y se ajustará al volumen real de los 200 ejemplares, de manera que estos no bailen en su interior. En Gamarra solo se entregarán cajas completas y deberán llevar en lugar visible etiquetas con:

  El Título de la publicación
  Nº ejemplares/caja
  Año 2023
  Código: 5085562

- Antes de la entrega del material se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

LIBURUAK FAKTURATZEKO ARGIBIDEAK

Faktura elektronikoa:

OSASUN SAILA

Organo Kudeatzailearen Kodea: A16007409
Unitate Izapidegilearen Kodea: A16007410
Kontabilitate Bulegoaren Kodea: A16007243

Idoia Inoriza
EUSKO JAURLARITZA– OSASUN SAILA
KOMUNIKAZIO KABINETEA.
DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, 1
01010 VITORIA-GASTEIZ

E-posta: idoia-inoriza@euskadi.eus
945 01 13 80

Fakturaren kopia Argitalpen Zerbitzu Nagusiari bidali, helbide elektroniko honetara:
l-lecue@euskadi.eus

INSTRUCCIONES PARA LA FACTURACIÓN

Factura electrónica:

DEPARTAMENTO DE SALUD

Organo gestor: A16007409
Unidad tramitadora: A16007410
Oficina contable: A16007243

Idoia Inoriza
GOBIERNO VASCO- DEPARTAMENTO DE SALUD
GABINETE DE COMUNICACIÓN
DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, 1
01010 VITORIA-GASTEIZ

E-mail: idoia-inoriza@euskadi.eus
945 01 13 80

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la siguiente dirección electrónica:
l-lecue@euskadi.eus