

Servicio de asistencia técnica en los vertederos de San Marcos y Aizmendi

Núm. expediente: 12/2019

Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT)

LOTE A: VERTEDERO DE SAN MARCOS

A.1. OBJETO DEL TRABAJO

Será objeto del contrato cumplimentar lo establecido en los puntos **F.4.**, **F.5.** y de **F.8** de la *Resolución de 31 de julio de 2012 de la Viceconsejera de Medio Ambiente por la que se concede Autorización Ambiental Integrada para la actividad de sellado, mantenimiento y control post-clausura del vertedero de residuos no peligrosos de San Marcos*. La citada autorización tendrá carácter contractual y deberá ser firmada en prueba de su conformidad por el adjudicatario en el acto de formalización del contrato.

La asistencia técnica comprenderá los siguientes trabajos:

A.1.1. Balance hídrico del vertedero

Anualmente (entendiéndose como tal un año hidrológico) se deberá realizar un balance hídrico del vertedero para el cual se emplearán los datos de caudal de los lixiviados registrados en los caudalímetros, así como los datos meteorológicos y planos topográficos actualizados de la superficie del vertedero.

Previamente a la realización del balance hídrico se deberá hacer una verificación de la bondad de los datos registrados, a fin de determinar los periodos durante los cuales son fiables y pueden ser utilizados en el balance, incluyendo gráficas de evolución temporal. En el informe del balance hídrico se describirá el procedimiento completo al que han sido sometidos los datos registrados, se mostrarán en plano la superficie cubiertas con diferentes tipos de materiales (selladas o no, impermeabilizadas o no, revegetadas o no, hormigonadas o no, con cobertura de suelo natural, etc.) y los cambios que han sufrido éstas a lo largo del periodo al que se refiere el balance hídrico.

Para la realización del balance hídrico, se deberá tener como referencia el documento “Guía para la realización de balances hídricos en vertederos (v. 2015)” editada por la Viceconsejería de Medio Ambiente del Gobierno Vasco disponible en la siguiente dirección:

http://www.euskadi.eus/web01-a2inguru/es/contenidos/documentacion/balances_hidricos_vertederos/es_def/index.shtml

El primer balance del período post-clausura incluirá un análisis del comportamiento hidrodinámico del vertedero a partir de los datos de caudal y conductividad eléctrica y una comparación del balance hídrico antes y después de la clausura.

A.1.2. Control de desplazamientos y asentamientos de la zona central del vertedero

Actualmente, existen 42 hitos de control en la zona central y frontal del área de vertido, zona de vertidos más reciente y que aún está pendiente de impermeabilizar. Con periodicidad trimestral se realizará una campaña de control topográfico al objeto de determinar si los desplazamientos y los asentamientos sufridos en el vertedero tienden a estabilizarse para el inicio de la instalación del sellado definitivo. Las campañas de medición se darán por finalizadas cuando se verifique que los futuros asientos que se produzcan a partir de una fecha (determinada por los resultados que se vayan obteniendo) no produzcan efectos negativos sobre el sistema de impermeabilización, la red de desgasificación y la red de drenaje de aguas que se prevén instalar en una fase posterior.

La propuesta que se formule deberá individualizar el coste asociado a estas labores, de manera que si en el transcurso de la duración del contrato pueden acometerse las obras de sellado del vertedero, pueda descontarse del contrato la cantidad relativa al control topográfico trimestral, siguiendo el procedimiento de modificación de contrato previsto para ello en la cláusula 22 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Los resultados de este control topográfico incluirán los medios y materiales de medida, los incidentes acaecidos, gráficos de evolución temporal, los datos registrados en formato electrónico (hoja de cálculo) y la interpretación de los mismos.

Durante la ejecución de los trabajos, la entidad adjudicataria editará los siguientes entregables en formato digital:

- **Informe trimestral:** Se elaborará un informe trimestral del control topográfico en el que se analicen los datos de desplazamientos y asentamientos habidos así como la diferencia entre los asientos teóricos esperables y los asentamientos detectados.

El informe deberá entregarse antes del día 30 del mes siguiente al periodo de control al que corresponde.

A.1.3. Informe del Plan de Vigilancia Ambiental

Los resultados de los diferentes análisis e informes que constituyen el programa de vigilancia ambiental (PVA) deberán remitirse con periodicidad anual, siempre antes del 30 de marzo, a la Viceconsejería de Medio Ambiente, debiéndose acompañar los resultados del Plan de Vigilancia Ambiental de un Informe realizado por una entidad independiente y especializada en temas ambientales.

Dicho informe habrá de englobar el funcionamiento de las medidas correctoras y los distintos sistemas de control de los procesos y de la calidad del medio, análisis de los resultados, con especial mención a las incidencias más relevantes producidas en este periodo, sus posibles causas y soluciones, así como el detalle de la toma de muestras en los casos en los que no se haya especificado de antemano.

Asimismo se incluirá una previsión de las obras a ejecutar en el año siguiente.

Asimismo habrá de contemplarse la realización de una visita a la totalidad del emplazamiento con objeto de comprobar si los procesos dentro del vertedero se producen de la forma deseada y si los sistemas de protección del medio ambiente funcionan plenamente como se pretende. El resultado de la citada visita se reflejará en un informe que deberá proponer medidas preventivas y/o correctivas para cada una de las desviaciones que se detecten.

El índice y la estructura del informe del Plan de Vigilancia Ambiental tendrán que corresponderse con lo requerido para su envío a través de Sede Electrónica.

https://www.euskadi.eus/y22-izapide/es/contenidos/serv_proc_comunicacion/p_comu_201732123333101/procedures/proc_201732144928210/es_def/electronic_partial.shtml

No obstante, tendrá que contener:

- ✓ Todos los controles establecidos en el Programa de Vigilancia Ambiental y aquellos que la *Resolución de 31 de julio de 2012 de la Viceconsejera de Medio Ambiente por la que se concede Autorización Ambiental Integrada para la actividad de sellado, mantenimiento y control post-clausura del vertedero de residuos no peligrosos de San Marcos*. establece que deberán ser remitidos conjuntamente con el Programa de Vigilancia Ambiental.
- ✓ Interpretación de los datos obtenidos en cada control. Para esta interpretación se compararán los datos evolutivos entre sí y con los valores de referencia establecidos en cada caso, así como con los mínimos, máximos y medios históricos obtenidos en diferentes fases de control.

- ✓ Representación de todos los datos en tablas y gráficas comparando incluso en la misma gráfica datos relacionados entre sí como, por ejemplo, niveles piezométricos frente a las precipitaciones, precipitaciones frente volúmenes de lixiviados generados o volúmenes de lixiviados frente a datos de concentraciones.
- ✓ Balance hídrico incluyendo todos los elementos gráficos, hojas de cálculo y otra documentación empleada para su realización.
- ✓ Capítulo de conclusiones y recomendaciones donde se indique una propuesta de seguimiento ambiental para el siguiente periodo de control, justificando las modificaciones propuestas si las hubiera.
- ✓ Informes específicos de las subcontratas. En caso de subcontratarse algunos de los trabajos objeto del presente pliego, será responsabilidad de la entidad adjudicataria solicitar a la entidad subcontratada informes de los trabajos realizados que concluyan con una interpretación de los resultados obtenidos. Estos informes se incluirán en el informe final de la contrata principal.
- ✓ Informe específico de la vista anual al emplazamiento.

Serán así mismo trabajos a ejecutar los siguientes:

A.1.4. Consultas adicionales

En la oferta económica el licitador habrá de establecer precios unitarios para la resolución de consultas que impliquen una dedicación inferior a 3 horas, superior a 3 horas e inferior a 5 horas, y superior a 5 horas y ejecutable en la jornada de un día laboral así como para reuniones en la Mancomunidad o en el vertedero, estimándose una duración de 3h, incluso desplazamientos

LOTE B: VERTEDERO DE AIZMENDI

B.1. OBJETO DEL TRABAJO

Será objeto del contrato cumplimentar lo establecido en los puntos **G.3., G.5. y de G.9** de la *Resolución de 1 de julio de 2015 del Viceconsejero de Medio Ambiente por la que se modifica y se hace efectiva la Autorización Ambiental Integrada para el vertedero de residuos inertes y no peligrosos de Aizmendi*. La citada autorización tendrá carácter contractual y deberá ser firmada en prueba de su conformidad por el adjudicatario en el acto de formalización del contrato.

Igualmente será objeto de este contrato la asistencia técnica al control de explotación de la celda de RNPs.

La asistencia técnica comprenderá los siguientes trabajos:

B.1.1. Control de la topografía del vertedero

Anualmente deberá realizarse un plano topográfico actualizado de llenado del vertedero con delimitación de los límites del vertedero, la zona de vertedero sellada, control de hitos (3) y la zona del vertedero donde se han depositado residuos el último año, indicando sus superficies y fechas en las que se han realizado modificaciones en la superficie del vertedero.

Esta mancomunidad está interesada en hacer coincidir dicho plano topográfico con el año natural, es decir durante la primera quincena del primer mes del año.

Los resultados de este control topográfico incluirán los medios y materiales de medida, los incidentes acaecidos, gráficos de evolución temporal, los datos registrados en formato electrónico (hoja de cálculo) y la interpretación de los mismos.

B.1.2. Balance hídrico del vertedero

Anualmente (entendiéndose como tal un año hidrológico) se deberá realizar un balance hídrico del vertedero para el cual se emplearán los datos de caudal de los lixiviados registrados en los caudalímetros, así como los datos meteorológicos y planos topográficos actualizados de la superficie del vertedero (zonas selladas, zonas de vertido, etc).

Previamente a la realización del balance hídrico se deberá hacer una verificación de la bondad de los datos registrados, a fin de determinar los periodos durante los cuales son fiables y pueden ser utilizados en el balance, incluyendo gráficos de evolución temporal. En el informe del balance hídrico se describirá el procedimiento completo al que han sido sometidos los datos registrados, se mostrarán en plano la superficie cubiertas con diferentes tipos de materiales (selladas o no, impermeabilizadas o no, revegetadas o no, hormigonadas o no, con cobertura de suelo natural, etc.) y los cambios que han sufrido éstas a lo largo del periodo al que se refiere el balance hídrico.

Para la realización del balance hídrico, se deberá tener como referencia el documento “Guía para la realización de balances hídricos en vertederos (v. 2015)” editada por la Viceconsejería de Medio Ambiente del Gobierno Vasco disponible en la siguiente dirección:

http://www.euskadi.eus/web01-a2inguru/es/contenidos/documentacion/balances_hidricos_vertederos/es_def/index.shtml

B.1.3. Informe del Plan de Vigilancia Ambiental

Los resultados de los diferentes análisis e informes que constituyen el programa de vigilancia ambiental (PVA) deberán remitirse con periodicidad anual, siempre antes del 30 de marzo, a la Viceconsejería de Medio Ambiente, debiéndose acompañar los resultados del Plan de Vigilancia Ambiental de un Informe realizado por una entidad independiente y especializada en temas ambientales.

Dicho informe habrá de englobar el funcionamiento de las medidas correctoras y los distintos sistemas de control de los procesos y de la calidad del medio, análisis de los resultados, con especial mención a las incidencias más relevantes producidas en este periodo, sus posibles causas y soluciones, así como el detalle de la toma de muestras en los casos en los que no se haya especificado de antemano.

Asimismo se incluirá una previsión de las obras a ejecutar en el año siguiente y de las zonas a ocupar por los residuos, indicando cotas aproximadas, capacidad remanente y la densidad media de los residuos depositados ese año.

Asimismo habrá de contemplarse la realización de una visita a la totalidad del emplazamiento con objeto de comprobar si los procesos dentro del vertedero se producen de la forma deseada y si los sistemas de protección del medio ambiente funcionan plenamente como se pretende. El resultado de la citada visita se reflejará en un informe que deberá proponer medidas preventivas y/o correctivas para cada una de las desviaciones que se detecten.

El índice y la estructura del informe del Plan de Vigilancia Ambiental tendrá que corresponderse con lo requerido para su envío a través de Sede Electrónica.

https://www.euskadi.eus/y22-izapide/es/contenidos/serv_proc_comunicacion/p_comu_201732123333101/procedures/proc_201732144928210/es_def/electronic_parallel.shtml

No obstante, tendrá que contener:

- √ Todos los controles establecidos en el Programa de Vigilancia Ambiental y aquellos que la *Resolución de 1 de julio de 2015 del Viceconsejero de Medio Ambiente*, por la que se modifica y se hace efectiva la autorización ambiental integrada para la actividad del vertedero

de residuos inertes y no peligrosos de Aizmendi establece que deberán ser remitidos conjuntamente con el Programa de Vigilancia Ambiental.

- ✓ Interpretación de los datos obtenidos en cada control. Para esta interpretación se compararán los datos evolutivos entre sí y con los valores de referencia establecidos en cada caso, así como con los mínimos, máximos y medios históricos obtenidos en diferentes fases de control.
- ✓ Representación de todos los datos en tablas y gráficas comparando incluso en la misma gráfica datos relacionados entre sí como, por ejemplo, niveles piezométricos frente a las precipitaciones, precipitaciones frente volúmenes de lixiviados generados o volúmenes de lixiviados frente a datos de concentraciones.
- ✓ Balance hídrico incluyendo todos los elementos gráficos, hojas de cálculo y otra documentación empleada para su realización.
- ✓ Capítulo de conclusiones y recomendaciones donde se indique una propuesta de seguimiento ambiental para el siguiente periodo de control, justificando las modificaciones propuestas si las hubiera.
- ✓ Informes específicos de las subcontratas. En caso de subcontratarse algunos de los trabajos objeto del presente pliego, será responsabilidad de la entidad adjudicataria solicitar a la entidad subcontratada informes de los trabajos realizados que concluyan con una interpretación de los resultados obtenidos. Estos informes se incluirán en el informe final de la contrata principal.
- ✓ Informe específico de la vista anual al emplazamiento.

Serán así mismo trabajos a ejecutar los siguientes:

B.1.4. Asistencia técnica al control de explotación de la celda de RNPs.

Deberá realizarse una visita quincenal al vertedero al objeto de identificar y controlar el grado de avance de la explotación, verificando que la misma se realiza de forma que su explotación no genere posibles impactos y que permita la correcta implantación del resto de fases previstas en la *“Adaptación de la explotación del vertedero de Aizmendi a los requerimientos recogidos en la Resolución de 1 de julio de 2015 por la que se modifica y hace efectiva la AAI concedida a Mancomunidad Municipal de San Markos (vertedero de Aizmendi)”*.

La definición de medidas que sobrepasen la identificación de medidas correctoras a implantar y que por su alcance representen la definición de adendas o proyectos constructivos adicionales al existente serán objeto de contratación independiente.

Con periodicidad trimestral se realizará una campaña de control topográfico al objeto de permitir realizar un estudio detallado de los datos de entrada en volumen en la celda, el cálculo del volumen remanente y el control de la compactación de los residuos.

Así mismo se deberá proponer una serie de ensayos (bien de campo o de laboratorio en caso posible), que permitan estimar las características geotécnicas medias de los residuos con objeto de realizar un cálculo de la estabilidad que verifique los taludes adoptados en los conformados finales. A su vez, dicha propuesta deberá de tener un presupuesto real asociado.

Durante la ejecución de los trabajos, la entidad adjudicataria editará los siguientes entregables en formato digital:

- **Partes de visita:** De cada visita que se realice al emplazamiento se deberá emitir el correspondiente *parte de visita* en el que se recojan las observaciones realizadas. En estos partes se incluirían fotografías de la inspección realizada. Estos partes se remitirán vía e- mail a la

Mancomunidad de San Marcos en un plazo de 24 horas máximo tras la realización de la visita, y serán anexados en los informes mensuales que se editen.

- **Informe mensual:** Se elaborará un informe mensual eminentemente gráfico en el que además de identificar el progreso de explotación de la celda a través de fotografías, se identifiquen de forma clara aquellos aspectos que se están ejecutando de forma incorrecta y se establezcan las medidas correctoras a implantar.
Los informes deberán entregarse antes del día 30 del mes siguiente al periodo de control al que corresponden.

B.1.5. Consultas adicionales

La oferta económica el licitador habrá de establecer precios unitarios para la resolución de consultas que impliquen una dedicación inferior a 3 horas, superior a 3 horas e inferior a 5 horas, y superior a 5 horas y ejecutable en la jornada de un día laboral así como para reuniones en la Mancomunidad o en el vertedero, estimándose una duración de 3h, incluso desplazamientos

Donostia / San Sebastián a 21 de octubre de 2019

Fdo: Elena Egurrola Albéniz
Técnica de Medio Ambiente de la Mancomunidad

San Markoko eta Aizmendiko zabortegetan laguntza teknikoko zerbitzua ematea

Espediente zk.: 12/2019

Baldintza Teknikoen Agiria (BTA)

A LOTEA: SAN MARKOKO ZABORTEGIA

A1. LANAREN XEDEA

Kontratuaren xedea izango da *Ingurumeneko Sailburuordeak 2012ko uztailaren 31n emandako Ebazpenak, hondakin geldo eta ez arriskutsuen San Markoko zabortegeta zigilatu, mantendu eta itxi ostean kontrolatzeko Ingurumen Baimen Bateratua ematen duenak, F.4., F.5 eta F.8* puntuetan xedatutakoa betetzea. Baimen horrek kontratu izaera izango du eta esleipendunak, kontratua sinatzeko ekitaldian, baimen horrekin ados dagoela adierazteko, hori sinatu beharko du.

Laguntza teknikoaren barne egongo dira lan hauek:

A1.1. Zabortegetaren balantze hidrikoa

Urtero (horretarako urte hidrologikoa kontuan hartuz), zabortegetaren balantze hidrikoa egin beharko da. Horretarako, fluxu neurgailuetan erregistratutako libxibatu emariaren datuak erabiliko dira, baita datu meteorologikoak eta zabortegetaren azaleraren plano topografiko eguneratuak ere.

Balantze hidrikoa egin baino lehen, erregistratutako datuak egokiak direla egiaztatu beharko da, datu horiek zein epetan zehar fidagarriak diren jakiteko eta era horretan, balantzean erabil daitezkeen jakiteko, denbora bilakaeraren grafikoak barne. Balantze hidrikoaren txostenean hau azalduko da: erregistratutako datuei zein prozedura egin zaien; material mota ezberdinekin estalitako azalerak (zigilatuak ala ez, iragazgaiztuak ala ez, landareztatuak ala ez, hormigoiz estaliak ala ez, lurzoru naturalez estaliak ala ez eta abar) planoan zehaztuko dira, baita azalerak balantze hidrikoaren epean zehar izandako aldaketak ere.

Balantze hidrikoa egiteko, Eusko Jaurlaritzako Ingurumeneko Sailburuordetzak argitaratutako "Zabortegeten balantze hidrikoak egiteko gida dokumentua (2015eko bertsioa)" erabiliko da, esteka honetan eskuragarria dagoena:

http://www.euskadi.eus/web01-a2inguru/es/contenidos/documentacion/balances_hidricos_vertederos/es_def/index.shtml

Zabortegeta itxi osteko epeko lehenengo balantzearen barne, zabortegetaren jokabide hidrodinamikoaren analisi bat egin beharko da, emariaren eta eroaletasun elektrikoaren datuak eta zabortegeta itxi aurreko eta osteko balantze hidrikoaren konparazioa oinarritzat hartuta.

A1.2. Zabortegetiko eremu zentraleko mugimenduak eta jalkitzeak kontrolatu

Gaur egun, 42 kontrol mugarri daude zabortegetiko isurketa azalerako aurrealdean eta eremu zentrolean, hain zuzen ere azken isurketak egin diren eremuan, oraindik iragazgaizteke dagoenean. Hiru hilean behin, kontrol topografikoko kanpaina bat egingo da, zabortegetan egondako mugimendu eta jalkitzeak egonkortzen diren egiaztatzeke, era horretan, eremu hori behin betiko zigilatzen hasi ahal izateko. Neurketa kanpainak amaitutzat joko dira, data jakin batetik aurrera egiten diren etorkizuneko asentuek (lortzen diren emaitzek zehaztuta) iragazgaizte sisteman, desgasifikazio sarean eta aurrerago instalatzea aurreikusitako ur drainatze sarean eragin negatiborik sortzen ez dutela egiaztatzen den unean.

Proposamenean lan bakoitzari lotutako kostua bereizi beharko da; era horretan, kontratuaren indarraldian, zabortegeta zigilatzeke obrak egin ahal badira, hiruhileko kontrol topografikoaren zenbatekoa kontratutik kendu

ahal izateko. Horretarako, Administrazio Baldintza Berezien Agirian 22. Klausulan aurreikusten den kontratu aldaketa prozedura jarraituko da.

Kontrol tipografiko horren emaitzen barne egongo dira neurtzeko erabilitako bitarteko eta materialak, gertatutako gorabeherak, denbora bilakaeraren grafikoak, datuak formatu elektronikoan erregistratuta (kalkulu orria) eta horien interpretazioa.

Lanak egiten diren bitartean, entitate esleipendunak aurkezteko agiri hauek argitaratuko ditu entitate esleipendunak, formatu digitalean:

- **Hiruhileko txostena:** Kontrol topografikoaren hiruhileko txosten bat osatuko da. Bertan, egondako mugimenduen eta jalkitzeen datuak aztertuko dira, baita espero ziren asentuen teorikoen eta antzemandako asentuen arteko ezberdintasuna ere.

Txosten honi dagokion kontrol epea amaitu ondorengo hilabeteko 30. eguna baino lehen entregatu beharko da hori.

A1.3. Ingurumena Zaintzeko Planaren txostena

Ingurumena Zaintzeko Programa osatzen duten analisien eta txostenen emaitzak urtean behin bidali beharko dira, beti martxoaren 30a baino lehen, Ingurumeneko Sailburuordetzara. Ingurumena Zaintzeko Planaren emaitzekin batera ingurumen gaietan espezializatutako entitate independente batek egindako txosten bat bidali beharko da.

Txosten horretan aipatu beharko dira zuzenketa neurrien eta ingurunekeo prozesuak eta kalitatea kontrolatzeko sistema ezberdinen funtzionamendua, emaitzen analisia, bereziki aipatuz epe horretan gertatutako gorabehera aipagarriak, gorabehera horien kausa posibleak eta irtenbideak, baita lagin hartzeen xehetasuna ere, baldin eta aldez aurretik horrelakorik zehaztu ez bada.

Horrez gain, hurrengo urtean egin beharreko obren aurreikuspen bat egingo da.

Halaber, zabortegei osora bisitaldia egiteko aukera aztertu beharko da, zabortegei barneko prozedurak nahi diren moduan egiten diren egiaztatze eta ingurumena zaintzeko sistemak erabat ongi funtzionatzen dutela egiaztatze. Bisitaldi horren emaitzaren txosten bat osatu beharko da. Bertan, prebentzio edo zuzenketa neurriak proposatu beharko dira antzemandako gorabehera bakoitzeko.

Ingurumena Zaintzeko Planaren inguruko txostenaren aurkibideak eta egiturak eskatutako eredua jarraitu beharko dute, Egoitza Elektronikoaren bidez bidali ahal izateko.

https://www.euskadi.eus/y22-izapide/es/contenidos/serv_proc_comunicacion/p_comu_201732123333101/procedures/proc_201732144928210/es_def/electronic_partial.shtml

Hala ere, txosten horren barne egon beharko dira:

- ✓ Ingurumena Zaintzeko Programan zehaztutako kontrol guztiak, baita *Ingurumeneko Sailburuordeak 2012ko uztailaren 31n emandako Ebazpenak, hondakin geldo eta ez arriskutsuen San Markoko zabortegea zigitatu, mantendu eta itxi ostean kontrolatze Ingurumen Baimen Bateratua ematen duenak ezarritakoak* ere. Ingurumena Zaintzeko Programarekin batera bidali beharko dira.
- ✓ Kontrol bakoitzean lortutako datuen interpretazioa. Interpretazio hori egiteko orduan, bilakaera datuen arteko konparazioa egingo da, eta kasu bakoitzerako zehaztutako erreferentzia balioekin ere alderatuko dira, baita kontrol fase ezberdinetan lortutako gutxienekeo, gehienezko eta batez besteko balioekin ere.

- ✓ Datu guztiak tauletan eta grafikoetan adierazi beharko dira. Elkarren artean zerikusia duten datuak ere grafiko berean alderatu beharko dira, esaterako, maila piezometrikoak eta prezipitazioak; prezipitazioak eta sortutako lixibatuak; edo lixibatuen bolumenak eta kontzentrazioen inguruko datuak.
- ✓ Balantze hidrikoa, hori egiteko erabilitako elementu grafiko, kalkulu orri eta bestelako dokumentazio guztia barne.
- ✓ Ondorioen eta gomendioen kapitulua. Bertan, hurrengo kontrol epean ingurumen zaintzeko proposamen bat egin beharko da, proposatutako aldaketak justifikatuz, baldin eta halakorik badago.
- ✓ Azpikontratuen berariazko txostenak. Baldintza agiri honetako lanen batzuk azpikontratatzek badira, entitate esleipendunaren ardura izango da egindako lanen inguruko txostenak eskatzea azpikontratutako entitateari, hain zuzen ere lortutako emaitzen inguruko interpretazioa dutenak. Kontratudun nagusiaren amaierako txostenaren barne egongo dira azpikontraten txosten horiek.
- ✓ Zaborte-gira egiten den urteroko bisitaldiaren inguruko berariazko txostena.

Halaber, lan hauek egin beharko dira:

A.1.4. Bestelako kontsultak

Eskaintza ekonomikoan, 3 ordu baino gutxiagoko arduraldia eskatzen duten kontsultak ebazteko unitate prezioak zehaztu beharko ditu lizitatzailerak, baita 3 ordu baino gehiago baina 5 ordu baino gutxiagoko arduraldia eskatzen duten kontsultak ebazteko unitate prezioak, 5 ordu baino gehiago arduraldia eskatzen duten kontsultak ebaztekoak, lanegun batean ebaztekoak, eta Mankomunitatearekin edo zaborte-giran bilkurak egitekoak ere (gutxi gorabehera 3 orduko iraupena izango dute azken horiek, joan-etorriak barne).

B LOTEA: AIZMENDIKO ZABORTE-GIA

B.1. LANAREN XEDEA

Kontratuaren xedea izango da *Ingurumeneko Sailburuordeak 2015eko uztailaren 1ean emandako Ebazpenak, hondakin geldo eta ez arriskutsuen Aizmendiko zaborte-girako Ingurumen Baimen Bateratua aldatu eta indarrean jartzen duenak*, G.3., G.5 eta G.9 puntuetan xedatutakoa betetzea. Baimen horrek kontratu izaera izango du eta esleipendunak, kontratua sinatzeko ekitaldian, baimen horrekin ados dagoela adierazteko, hori sinatu beharko du.

Halaber, hondakin ez arriskutsuen gelaxkaren ustiapena kontrolatzeko laguntza teknikoa kontratu honen helburua izango da.

Laguntza teknikoaren barne egongo dira lan hauek:

B.1.1. Zaborte-giaren topografia kontrolatu

Urtero, zaborte-giaren betetze maila erakusten duen plano topografiko bat egin beharko da, faktore hauek behar bezala zehaztuta: zaborte-giaren mugak, zaborte-giaren eremu zigitatua, mugarrien kontrola (3) eta azken urtean non ezarri diren hondakinak. Halaber, zaborte-giaren azaleran aldaketak zein eremuetan eta datetan egin diren zehaztu beharko da.

Mankomunitate honen asmoa da plano topografiko hori urte naturalarekin batera egitea; hau da, urteko lehenengo hilabeteko lehenengo hamabost egunetan.

Kontrol tipografiko horren emaitzen barne egongo dira neurtzeko erabilitako bitarteko eta materialak, gertatutako gorabeherak, denbora bilakaeraren grafikoak, datuak formatu elektronikoan erregistratuta (kalkulu orria) eta horien interpretazioa.

B.1.2. Zaborteziaren balantze hidrikoa

Urtero (horretarako urte hidrologikoa kontuan hartuz), zaborteziaren balantze hidrikoa egin beharko da. Horretarako, fluxu neurgailuetan erregistratutako lixibatu emariaren datuak erabiliko dira, baita datu meteorologikoak eta zaborteziaren azaleraren plano topografiko eguneratuak ere (eremu zigitatuak, isurpenak egin diren eremuak eta abar).

Balantze hidrikoa egin baino lehen, erregistratutako datuak egokiak direla egiaztatu beharko da, datu horiek zein epetan zehar fidagarriak diren jakiteko eta era horretan, balantzean erabil daitezkeen jakiteko, denbora bilakaeraren grafikoak barne. Balantze hidrikoaren txostenean hau azalduko da: erregistratutako datuei zein prozedura egin zaien; material mota ezberdinekin estalitako azalerak (zigitatuak ala ez, iragazgaiztuak ala ez, landareztatuak ala ez, hormigoiz estaliak ala ez, lurzoru naturalez estaliak ala ez eta abar) planoan zehaztuko dira, baita azalerak balantze hidrikoaren epean zehar izandako aldaketak ere.

Balantze hidrikoa egiteko, Eusko Jaurlaritzako Ingurumeneko Sailburuordetzak argitaratutako "Zaborteziaren balantze hidrikoak egiteko gida dokumentua (2015eko bertsioa)" erabiliko da, esteka honetan eskuragarria dagoena:

http://www.euskadi.eus/web01-a2inguru/es/contenidos/documentacion/balances_hidricos_vertederos/es_def/index.shtml

B.1.3. Ingurumena Zaintzeko Planaren txostena

Ingurumena Zaintzeko Programa osatzen duten analisisien eta txostenen emaitzak urtean behin bidali beharko dira Ingurumeneko Sailburuordetzara, beti martxoaren 30a baino lehen. Ingurumena Zaintzeko Planaren emaitzekin batera ingurumen gaietan espezializatutako entitate independente batek egindako txosten bat bidali beharko da.

Txosten horretan aipatu beharko dira zuzenketa neurrien eta ingurunekeo prozesuak eta kalitatea kontrolatzeko sistema ezberdinen funtzionamendua, emaitzen analisisa, bereziki aipatuz epe horretan gertatutako gorabehera aipagarrienak, gorabehera horien kausa posibleak eta irtenbideak, baita lagin hartzeen xehetasuna ere, baldin eta aldez aurretik horrelakorik zehaztu ez bada.

Horrez gain, hurrengo urtean egin beharreko obren eta hondakinen bete beharreko eremuen aurreikuspen bat egingo da, gutxi gorabeherako kotak, geratzen edukiera, urte horretan isuritako hondakinen batez besteko dentsitatea.

Halaber, zabortezi osora bisitaldia egiteko aukera aztertu beharko da, zabortezi barneko prozedurak nahi diren moduan egiten diren egiaztatzeke eta ingurumena zaintzeko sistemek erabat ongi funtzionatzen dutela egiaztatzeke. Bisitaldi horren emaitzaren txosten bat osatu beharko da. Bertan, prebentzio edo zuzenketa neurriak proposatu beharko dira antzemandako gorabehera bakoitzeko.

Ingurumena Zaintzeko Planaren inguruko txostenaren aurkibideak eta egiturak eskatutako eredia jarraitu beharko dute, Egoitza Elektronikoaren bidez bidali ahal izateko.

https://www.euskadi.eus/y22-izapide/es/contenidos/serv_proc_comunicacion/p_comu_201732123333101/procedures/proc_201732144928210/es_def/electronic_partial.shtml

Hala ere, txosten horren barne egon beharko dira:

- √ Ingurumena Zaintzeko Programan zehaztutako kontrol guztiak, baita *Ingurumeneko Sailburuordeak 2015eko uztailaren 1ean emandako Ebazpenak, hondakin geldo eta ez*

arriskutsuen Aizmendiko zabortegirako Ingurumen Baimen Bateratua aldatu eta indarrean jartzen duenak ezarritakoak ere. Ingurumena Zaintzeko Programarekin batera bidali beharko dira.

- ✓ Kontrol bakoitzean lortutako datuen interpretazioa. Interpretazio hori egiteko orduan, bilakaera datuen arteko konparazioa egingo da, eta kasu bakoitzerako zehaztutako erreferentzia balioekin ere alderatuko dira, baita kontrol fase ezberdinetan lortutako gutxieneko, gehienezko eta batez besteko balioekin ere.
- ✓ Datu guztiak tauletan eta grafikoetan adierazi beharko dira. Elkarren artean zerikusia duten datuak ere grafiko berean alderatu beharko dira, esaterako, maila piezometrikoak eta prezipitazioak; prezipitazioak eta sortutako lixibatuak; edo lixibatuen bolumenak eta kontzentrazioen inguruko datuak.
- ✓ Balantze hidrikoa, hori egiteko erabilitako elementu grafiko, kalkulu orri eta bestelako dokumentazio guztia barne.
- ✓ Ondorioen eta gomendioen kapitulua. Bertan, hurrengo kontrol epean ingurumen zaintzeko proposamen bat egin beharko da, proposatutako aldaketak justifikatuz, baldin eta halakorik badago.
- ✓ Azpikontratuen berariazko txostenak. Baldintza agiri honetako lanen batzuk azpikontratatzeko badira, entitate esleipendunaren ardura izango da egindako lanen inguruko txostenak eskatzea azpikontratutako entitateari, hain zuzen ere lortutako emaitzen inguruko interpretazioa dutenak. Kontratudun nagusiaren amaierako txostenaren barne egongo dira azpikontraten txosten horiek.
- ✓ Zabortegira egiten den urteroko bisitaldiaren inguruko berariazko txostena.

Halaber, lan hauek egin beharko dira:

B.1.4. Hondakin ez arriskutsuen gelaxkaren ustiapena kontrolatzeko laguntza teknikoa eman.

Hamabost egunez behin, bisitaldi bat egin beharko da zabortegira, ustiapenaren maila identifikatu eta kontrolatzeko. Aldi berean, ustiapen horrek erasan posiblerik sortzen ez dutela egiaztatuko da, kontuan hartuz *“Aizmendiko zabortegia Ingurumeneko Sailburuordeak 2015eko uztailaren 1ean emandako Ebazpenak, San Markos Udal Mankomunitateari emandako Ingurumen Baimen Bateratuari buruzkoak (Aizmendiko zabortegia), zehaztutako eskakizunetara egokitzeko agirian”* xedatutako gainerako faseak behar bezala ezartzeko aukera ematen duela.

Ezarri beharreko neurri zuzentzaileak gainditzeko dituzten neurrien definizioa, irismenagatik gehigarriak edo abian dagoen proiektuaren eraikuntza proiektu osagarriak direnak, modu berezian kontratatatu beharko dira.

Hiru hilabetez behin, kontrol topografikoko kanpaina bat egingo da, gelaxkara sartzen den bolumenaren azterketa, geratzen den bolumenaren kalkulua eta hondakinen trinkotzearen kontrolaren analisi xehatua egiteko.

Horrez gain, saiakera batzuk proposatu beharko dira (bai landakoak, bai laborategikoak, baldin eta posible bada), hain zuzen ere hondakinen batezbesteko geoteknikoen ezaugarriak balioetsi eta era horretan, behin betiko konformazioetan ezarritako ezponden egonkortasuna egiaztatzeko kalkuluak egiteko. Aldi berean, benetako aurrekontu bat eduki beharko du lotuta proposamen horrek.

Lanak egiten diren bitartean, entitate esleipendunak aurkezteko agiri hauek argitaratuko ditu entitate esleipendunak, formatu digitalean:

- **Bisitaldi parteak:** Zabortegira egiten den bisitaldi bakoitzean dagokion *bisitaldi parte*a igorri beharko da, eta antzemandako gorabeherak jaso beharko dira bertan. Parte horien barne egongo dira egindako egiaztapenaren argazkiak. Parte horiek posta elektroniko bidez bidaliko zaizkio San

Marko Mankomunitateari, hain zuzen ere bisitaldia egin eta hurrengo 24 ordutan gehienez, eta igortzen diren hileko txostenetara atxikiko dira, eranskin gisa.

- **Hileko txostena:** Hileko txosten bat osatuko da (batez ere grafikoa izango dena). Bertan, gelaxkaren ustiapenaren bilakaera argazki bidez identifikatzeaz gain, modu ezegokian egiten ari diren gauzak modu argian identifikatuko dira, eta ezarri beharreko neurri zuzentzaileak zehaztuko dira.
Dagokion kontrol epea amaitu ondorengo hilabeteko 30. eguna baino lehen entregatu beharko da hileko txostena.

B.1.5. Bestelako kontsultak

Eskaintza ekonomikoan, 3 ordu baino gutxiagoko arduraldia eskatzen duten kontsultak ebazteko unitate prezioak zehaztu beharko ditu lizitatzailerak, baita 3 ordu baino gehiago baina 5 ordu baino gutxiagoko arduraldia eskatzen duten kontsultak ebazteko unitate prezioak, 5 ordu baino gehiago arduraldia eskatzen duten kontsultak ebaztekoak, lanegun batean ebaztekoak, eta Mankomunitatearekin edo zabortegean bilkurak egitekoak ere (gutxi gorabehera 3 orduko iraupena izango dute azken horiek, joan-etorriak barne).

Donostia/San Sebastián, 2019ko urriaren 21ean

Sin: Elena Egurrola Albéniz
Mankomunitateko Ingurumen Teknikaria