



2030eko Eskola Agenda dinamizatzeko zerbitzua.

Servicio de dinamización de la Agenda Escolar 2030.

Kontratu mota Tipo de contrato	Zerbitzuak / Servicios	Prozedura Procedimiento	Irekia / Abierto	Esp. Kodea Código Exp.	2023AKM80003
Lizitazio elektronikoa Licitación electrónica	☒ Bai / Sí ☐ Ez / No	Tramitazioa Tramitación	☒ Ohikoa / Ordinaria ☐ Premiazkoa / Urgente		

1.- Kontratuaren xedea.

Kontratuaren xedea Andoaingo Eskola Agenda 2030 dinamizatzeko lanak burutzeko zerbitzua ematea izango da, 2023-2024 eta hurrengoak ikasturterako, Donostiako Inguru gelaren bidez eman diren jarraibideei eta bertan izandako esperientziei jarraiki.

2.- Aholkularitzaren jarduketa-plana.

Lehiaketa honetan parte hartu nahi duten enpresek Jarduketa Memoria bat aurkeztu beharko dute. Memoria hori honako eskema honi jarraiki egingo da:

a).- Prozesuaren antolaketa.

- Udala eta ikastetxe parte-hartzaileak inplikatu eta dinamizatuko ditu, ikastetxe bakoitzeko Ikastetxeko Ingurumen Batzordeak eta Udalerriko Eskola Partaidetzako Foroa sortzeko, horietan parte hartzeko eta martxan jartzeko. Foroak ikastetxe bakoitzak egindako proposamenak aztertuko ditu, eta Udalean aztertu eta aurkeztuko den Ingurumen Aldagai Bereizgarriaren gaineko lehentasuna zehaztuko du.
- Egokien iritzitako bilera-lekua aukeratu du. Deialdiak idatzi eta bidali, gai-zerrendak prestatu, bilerak zuzendu eta moderatu, bilera bakoitzeko txostenak idatzi, eta abar.
- Foroaren bilerak Ingurugelako teknikariekin koordinatuta erabakitzen den planaren edo programaren arabera zehaztuko dira. Gainera, azken bilera bat ere egingo da, ideiak bateratzeko, eta baita foroaren aurkezpena eta Osoko Bilkura ere.

b).- Diagnosiaren eta helburuen fasea.

- Datuen laburpen bat egingo da, eta aukeratu den Ingurumen Aldagai Bereizgarriari buruzko udal diagnosiari buruzko txosten tekniko bat ere. Aurkezpena arina, atsegina eta didaktikoa izango da, ikastetxetako parte-hartzaileen adinera egokitutakoa,

1.- Objeto del contrato.

El objeto del contrato es la adjudicación del servicio para la prestación de los trabajos de dinamización de la Agenda 2030 Escolar de Andoain en el periodo correspondiente al curso lectivo 2023-2024, de acuerdo con las directrices y experiencias habidas a través de la Ingurugela de Donostia.

2.- Plan de actuación de la asesoría.

Las empresas que opten en el presente procedimiento, deberán presentar una Memoria de Actuación en la que deberán atenderse al siguiente esquema que sirve también para fijar los aspectos que se solicitan de su colaboración:

a).- Organización del proceso.

- Implicará y dinamizará al Ayuntamiento y Centros Escolares participantes para la creación, participación y funcionamiento de cada *Comité Ambiental del Centro* (CAC) de cada centro escolar y el *Foro de Participación Escolar en el Municipio* (FPEM). El FPEM estudiará las propuestas realizadas por cada centro y priorizará aquel tema o variable medioambiental característica (VMC) que se vaya a estudiar y presentar al Ayuntamiento.
- Seleccionará el lugar de reunión que se considere más apropiado, así como los propios de redacción y envío de convocatorias, órdenes del día, monitorizará y moderará las reuniones, redactará los informes de cada reunión, etc.
- Las reuniones del FPEM se fijarán de acuerdo con el plan o programación que se adopte en coordinación con los técnicos de la Ingurugela e incluirán una reunión final de puesta en común y las reuniones de presentación al Foro y Pleno Municipales.

b).- Fase de diagnóstico y objetivos.

- Elaborará un resumen de los datos y del Informe técnico del Diagnóstico municipal sobre la VMC seleccionada en forma de presentación sencilla, amena y didáctica, adecuada a la edad de los participantes en cada centro para que puedan ser



bai irakasleek (irakasleen dokumentazioa) eta baita ikasleek (ikasleen dokumentazioa) landu ahal izateko. Lehenetsuna emango zaie bisualagoak, dinamikoagoak eta izaera interaktiboagoa duten metodologiei (unitate bat ikastetxe bakoitzeko).

- Ikastetxeko Ingurumen Batzordeen eta Foroaren jarduerak dinamizatu, koordinatu eta antolatuko ditu.
- Parte hartzen duten ikastetxeetako ikasleek diagnosi alternatibo bat egin dezaten "material ereduak" prestatuko ditu. Horretarako, galdetegiak, datu-bilketarako taulak, eta abar erabiliko dira. Horiek ibilaldietan, bisitaldietan, inkestetan, eztabaidatan eta abarretan erabiliko dira.
- Inguru gelaren material didaktikoak Ikastetxeko Ingurumen Batzordeen esku jarri eta banatuko ditu, Berrikuntzako edo Curriculum Integratzaileko ardatzaren inguruan.
- Parte hartzen duten ikastetxetako ikasleen datu bilketa eta diagnosi alternatiboa koordinatuko ditu, eta amaierako txostena idatziko du, udalerriko datuekin eta errealitatearekin alderatuz.
- Behin Ingurumeneko Aholkularitza Foroa edo Kontseilua eratzen denean, Udalerriko Ikastetxeen Partaidetzarako Foroak izango duen ordezkariaren presentzia koordinatu eta antolatuko da.
- Pertsona, ikastetxeei (ikasleak) edo kanpokoei buruzko informazioa eskatzen duen datu-bilketa sexuaren arabera bereiziko da beti.

c).- Jarduketa proposamenak.

- Hautatutako Ingurumen Aldagai Bereizgarriari dagokionez, Udalaren ekintza planak, garapen iraunkor komunitarioarako proposamenak, jardunbide egokiak edo dauden esperientziak, mundu mailako datuak eta abar ezagutu beharko dira.
- Lehen aipatu diren materialak eta dokumentazioa bilduko ditu, eta ikasleen adinera egokituko ditu, ondoren, Inguru gelak eskaintzen dituen materialekin batera, ikastetxe bakoitzeko barruko lana dinamizatzeaz arduratzen direnei eskaintzeko. Era berean, arduradun horien lana koordinatu eta lagunduko du.

d).- Ekintzak.

- Aztertutako Ingurumen Aldagai Bereizgarriaren inguruko jarduerak sustatu eta antolatuko ditu, Eskola Agenda 21 prozesuan parte hartzen duen ziklo bakoitzera egokituta.
- Ikastetxeetako Ingurumen Batzordeekin batera aztertutako Ingurumen Aldagai Bereizgarriari dagokion jardunbide egokien kode bat prestatzea

tratados en clase tanto por el profesorado (documentación del profesor) como por los alumnos (documentación del alumno), priorizándose aquellas metodologías que resulten más visuales, dinámicas y de carácter interactivo (una unidad por cada centro).

- Dinamizará, coordinará y organizará en general las actividades de los CAC y del FPEM.
- Elaborará unos "materiales tipo" para la elaboración del diagnóstico alternativo por los alumnos de los centros participantes, utilizando al efecto unos cuestionarios, tablas de recogida de datos, etc. que serán utilizados en los itinerarios, visitas, encuestas, debates, etc.
- Organizará la disponibilidad y distribución de los materiales didácticos de la Inguru gela a los CAC en relación al eje de Innovación o Integración Curricular.
- Coordinará la recogida de datos y elaboración del diagnóstico alternativo por los alumnos de los centros participantes y redactará el dossier final, comparándola con los datos y realidad del municipio.
- Coordinará y organizará la presencia del representante del FEM en el Consejo o Foro Asesor de Medio Ambiente una vez que se constituya.
- La recogida de datos que implique información acerca de personas, de los centros escolares (alumnas/os) o externas, se hará siempre diferenciando por sexo.

c).- Propuestas de actuación.

- Se procurará el conocimiento de los estudios/planes de acción municipales, de las propuestas de desarrollo sostenible comunitario, de las buenas prácticas o experiencias existentes, de los datos a nivel mundial existentes, en relación con el VMC elegido.
- Recopilará y adaptará a la edad del alumnado y a las visitas, materiales y documentación que elabore los aspectos antes reseñados para ofrecerlos, conjuntamente con los materiales que ofrece la Ingurugela, a los encargados de la dinamización del trabajo interno en cada centro, a quienes coordinará y sostendrá en su labor.

d).- Acciones.

- Promoverá y organizará las actividades con relación al VCM estudiado, adaptadas a cada ciclo de los que toman parte en el proceso de Agenda 21 Escolar.
- Se le podrá exigir la elaboración conjuntamente con los CAC de un código de buenas prácticas en relación al VCM estudiado, así como un Plan de Gestión del



eska ahal izango zaio. Baita ere parte hartzen duen ikastetxe bakoitzean hautatutako Ingurumen Aldagai Bereizgarria Kudeatzeko Plana egitea.

- Ekintzek kontuan hartu beharko dute, halaber, genero-ikuspegia eta ikuspegi horretatik garrantzitsua den diagnostiko-fasean bildutako informazioa.

e) .- Komunikazioa.

- Informazio-bide desberdinak erabiliz (Ingurugela aldizkariak, eskola-aldizkariak, ikastetxe bakoitzeko aldizkariak, Agenda 21en webgunea, udaleko aldizkariak, prentsa, eta abar) proiektuaren hasieraren berri emango da, eta baita garapenaren berri ere, gutxienez hiru hilabetez behin.
- Ikastetxeko Ingurumen Batzorde bakoitzaren proposamenak bildu eta bateratuko ditu, blokeka antolatuz, eta proposamenen balorazioa eginez eta lehentasunak ezarriz. Agiri horiek FPEMra eta Ingurugelara igorriko dira.
- Uneoro prozesuaren garapenaren inguruan informatuta edukiko ditu Ingurumen Zerbitzua eta Ingurugela.
- Diagnostika, ekintza-proposamenak eta azkenean hautatutako adierazleak laburpen-agiri batean aurkeztuko dizkio udal gobernari. Gainera, hala eskatuz gero, bileratan parte hartuko du, egindakoaren eta eskola diagnosi alternatiboaren edukia komunikabide desberdinetan zabalduz, lehenengo atalean zehazten denari jarraiki.
- Atal honetan garatutako eduki guztiek eduki sexistarik ez transmititzea zaindu beharko dute, ez irudi bidez, ez idazki bidez.

f) Ebaluazioa.

Sei hilabeteren ondoren, hautatutako adierazleak eta hautatutako ekintza-planen burutzapena kualitatiboki eta kuantitatiboki egiaztatu eta neurtuko ditu, bai orokorrean eta baita parte hartzen duen ikastetxe bakoitzaren kudeaketa-planari dagokionez. Horri buruzko txosten bat prestatuko du, parte hartu duten ikastetxeei, Ingurumeneko Aholku Batzordeari eta Ingurugelari nahiz horietan parte hartzen duten enpresa, mankomunitate edota administrazioei bidaltzeko.

3.- Aholkularitzaren konpromisoak.

- a).- Prozesuan/esperientzian zehar gutxienez 2 pertsonak osatuko duten talde tekniko/didaktiko/dinamizatzailea mantentzea. Gainera, eskura izango ditu beharrezkoak diren

VMC seleccionado en cada centro escolar participante.

- Las acciones deberán tener en cuenta también la perspectiva de género y la información recabada en la fase de diagnóstico relevante desde esta perspectiva.

e).- Comunicación.

- Difundirá por medio de distintos medios o canales de información (Boletines Ingurugela, escolares, de cada Centro, página web de Agenda 21, revistas municipales, prensa, etc.) el comienzo y, desarrollo del proyecto, al menos de manera trimestral.
- Recogerá y refundirá periódicamente las propuestas de cada CAC en documentos, ordenándolos por bloques y realizando una valoración y priorización de las propuestas, alternativas, etc. presentadas, remitiendo estos documentos al FPEM y a la Ingurugela.
- Mantendrá informado en todo momento al Servicio de Medio Ambiente, así como a la Ingurugela del desarrollo del proceso.
- Presentará el diagnóstico y las propuestas de acción y los indicadores seleccionados finalmente en un documento-síntesis al Gobierno Municipal, participando, si se le solicita, en dichas reuniones y difundiendo estos eventos y el contenido propio del diagnóstico escolar alternativo en los distintos medios según se explicita en el apartado inicial de este contenido.
- Todos los contenidos desarrollados en este apartado deberán cuidar que no se transmita ni por imagen ni por escrito contenido sexista.

f) Evaluación.

Comprobará y medirá cualitativa y cuantitativamente al cabo de un periodo de seis meses, los indicadores seleccionados y la ejecución de las propuestas de acción seleccionadas, tanto a niveles generales como respecto a los Planes de gestión de cada centro participante, elaborando un informe al respecto que se remitirá a los centros participantes, Consejo Asesor de Medio Ambiente e Ingurugela, así como a las empresas, mancomunidades u otras administraciones comprendidas.

3.- Compromisos de la asesoría.

- a).- Designar y mantener en el proceso/experiencia un equipo técnico/didáctico/dinamizador de, al menos, dos personas, así como de todos los medios técnicos y materiales de que disponga, entre los que contará con



bitarteko tekniko eta material guztiak; horien artean, telefona, telefaxa, helbide elektroniko propioa eta beharrezkoak diren garraio pertsonalerako bitartekoak (ez kolektiboak).

- b).- Lankidetzan estuan aritzea inguru gelako langileekin eta esleitzen zaion Ingurumen Zerbitzuko langilearekin nahiz parte hartzen duten ikastetxeetako arduradunekin.
- c).- Idatzi eta aurkeztu beharreko jarduerak, agiriak eta abar, nahiz parte hartzen dutenekiko harremanak, elebidunak izango dira (euskaraz eta gaztelaniaz).
- d).- Agiriak, jarduerak, materialak eta abar parte-hartzaileen adinera egokitutakoak izango dira: lehen hezkuntza, bigarren hezkuntza edo hezkuntza berezia.
- e).- Berdintasunarekin, euskararekin eta ingurumenarekin zerikusia duten alderdiak bereziki zainduko dira. Alderdi horiek berariaz landu beharko dira proiektuaren fase bakoitzean eta fase bakoitzaren barruan garatzen den ekintza bakoitzerako (diagnostikoa, inkestak, ekintzak, edukiak, etab.). Jarduketa-memoriak berariaz jasoko du gai horietako bakoitzari fase bakoitzean nola heltzen zaion.

Zehazki, berdintasunarekin lotutako alderdiak genero-ikuspegiarekin landuko dira proiektuaren fase guztietan:

- Diagnostikoaren fasean, informazioa biltzerakoan.
- Ekintzak definitzeko fasean, nesken eta mutilen sozializazioari dagokionez dauden desberdintasunak kontuan hartzen dituzten eta berdintasuneko parte-hartzea bermatzen duten metodologiak ezarri.
- Memoria ebaluatzeko eta idazteko fasean, antzemandako akatsak jaso eta hobetzeko proposamenak egitea.

4.- Ikastetxe parte-hartzaileak.

Andoaingo Eskola Agenda 21 programan parte hartzen duten ikastetxeak honako hauek dira:

- a).- Ondarreta Ikastetxea.
- b).- Leitzaran Institutua.
- c).- La Salle-Berrozpe Ikastetxea.
- d).- Aita Larramendi Ikastola.

teléfono, telefax, una dirección de correo electrónico propias, así como los medios de locomoción personal adecuados que precise (no de grupo).

- b).- Colaborar estrechamente con el personal de la ingurugela así como el personal del Servicio de Medio Ambiente que se le asigne y los responsables de los centros participantes.
- c).- Todas las actividades, documentos, etc. a proporcionar, redactar, etc. así como las relaciones con los elementos participantes serán en bilingüe (euskera-castellano).
- d).- Los documentos, actividades, materiales, etc. serán adecuados a la edad de los participantes, bien sea de Enseñanza primaria, secundaria o especial.
- e).- Se cuidarán de forma especial los aspectos relacionados con la igualdad, el euskara y el medio ambiente. Estos aspectos deberán tratarse de forma específica en cada fase del proyecto y para cada acción que se desarrolle dentro de cada una (diagnóstico, encuestas, acciones, contenidos, etc.)

La memoria de actuación recogerá de forma expresa cómo se aborda cada una de estas cuestiones en cada fase.

En concreto, los aspectos relacionados con la igualdad se abordarán con perspectiva de género en todas y cada una de las fases del proyecto:

- En la fase del diagnóstico, a la hora de recabar la información.
- En la fase de definición de las acciones, estableciendo metodologías que tengan en cuenta las diferencias en cuanto a la socialización de chicas y chicos y garanticen una participación igualitaria.
- En la fase de evaluación y redacción de la memoria, recogiendo las deficiencias detectadas y planteando propuestas de mejora.

4.- Centros escolares participantes.

Los centros escolares que participan en el programa de Agenda 21 escolar de Andoain son:

- a).- Ondarreta Ikastetxea.
- b).- Leitzaran Institutua.
- c).- La Salle Berrozpe ikastetxea.
- d).- Aita Larramendi Ikastola.

Eginbidea: Nik, idazkariak, egiten dudana aditzera emateko Baldintza Administratibo Berezien agiri hau

Diligencia: Que la extiendo yo, el Secretario de la Corporación, para hacer constar que el presente Pliego da



Andoaingo Udala

«AREATRAMITEE»

Baldintza Teknikoen Plegua

Pliego de Condiciones Técnicas

Tokiko Gobernu Batzarrak onartu duela, Alkatetzak eskuordeturik, **2023/09/22ean** egindako bilkuran hartutako erabaki bidez.

Cláusulas Administrativas Particulares ha sido aprobado mediante acuerdo de **la Junta de Gobierno Local**, por delegación de Alcaldía, de fecha **22/09/2023**.

Idazkaria / El Secretario



Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU8155815b-d267-4f33-8ec3-c71ffb454031**

Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus?De=00910>

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=00910>