ISPASTER
udala

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN KARATULA
OBRA-KONTRATUA
PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUA

CARÁTULA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO DE OBRA
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

I. KONTRATUAREN ELEMENTUAK	I. ELEMENTOS DEL CONTRATO
1,.- ESPEDIENTE ZENBAKIA NÚMERO DE EXPEDIENTE.	B049-2023-00002
2. ESPEDIENTEAREN UDAL-SAIL SUSTATZAILEA ÁREA MUNICIPAL PROMOTORA DEL EXPEDIENTE.:	Hirigintza Urbanismo
3. KONTRATAZIO ORGANUA ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.	Alkatetza Alcaldía
4. OBJETO DEL CONTRATO:	Autokontsumo partekatua hornitzea eta insta-latzea Ispasterko hirigunean, inguruko kontsumo-puntuen hornidura elektrikoa egiteko (Areitz Bi taberna, herriko taberna eta frontoia). Suministro e instalación de autoconsumo compartido en el núcleo urbano de Ispas-ter para el suministro eléctrico de los puntos de consumo de la zona (bar Areitz Bi, herriko taberna y frontón).
CPV kodea Código CPV:	31712331-9 Células fotovoltaicas
KONTRATU ERRESERBATUA CONTRATO RESERVADO	Ez No
ERREGULAZIO HARMONIZATUKO KONTRATUA: CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA:	Ez No
ERREKURTSO BEREZIA JASO DEZAKEEN KONTRATUA CONTRATO SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL	Ez No
LIZITAZIO ELEKTRONIKOA LICITACIÓN ELECTRÓNICA	BAI. Lizitazio honek soilik onartzen du eskaintza bitarteko elektronikoen bidez aurkeztea. SI. Esta licitación solo admite presentación de oferta por medios electrónicos.

Elexalde auzoa, 9 - 48288 ISPASTER - BIZKAIA
T. 94 684 29 99 - 94 684 40 25 - Fx. 94 624 34 70
udala@ispaster.eus - www.ispaster.eus

5. KONTRATU-DOKUMENTUAK

:

Esleipendunak bere proposamena egitean bere gain hartutako betebehar gehigarriei kalterik egin gabe, honako agiri hauek kontratu-izaera izango dute

- Administrazio-klausula zehatzen agiria (aurrerantzean, AKPP)
- Preskripzio teknikoen agiria (aurrerantzean, PTP)
- Aurrekontua
- Planoak
- Proiektuaren memoria,
- - Formalizazio-dokumentua.

5. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL

Sin perjuicio de las obligaciones adicionales asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos

- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP)
- Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT)
- Presupuesto
- Planos
- Memoria del proyecto
- Documento de formalización.

6. ALDAERAK EDO ALTERNATIBAK

Ez dira onartzen.

6. VARIANTES O ALTERNATIVAS

. No se admiten.

7. LOTEAK.

Arrazoitutako proposamenean adierazitakoaren arabera, EZ da bidezkoa lotetan banatzea.

7. DIVISION EN LOTES.

De conformidad con lo indicado en la propuesta razonada, NO procede la división en Lotes.

8. KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.

Kontratu honen xede den obra gauzatzeko epea BOST (5)) HILABETEKOA izango da, edo, epe laburragoa bada, esleipendunak eskainitakoa, zuinketa egiaztatzeko aktaren egunetik aurrera.

Aipatutako epea igarotzeagatik kontratista berandutza-egoeran dagoela ulertuko da, eta Administrazioak ez du aldez aurretik agindeirik egin beharko.

8. PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución de la obra objeto del presente contrato es de CINCO (5) MESES o, en su caso, el ofertado por el adjudicatario si es menor, a contar desde la fecha del acta de comprobación de replanteo.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

10. KONTRATUAREN LIZITAZIO-AURREKONTUA.

A) Beheranzko eskaintzen lizitazio-tasa:

10. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO.

A) Tipo de licitación sobre el que versarán las ofertas a la baja:

ZENBATEKOA /	IMPORTE
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua / Presupuesto base de licitación	44.970,49€

B.E.Z. (%21) / I.V.A. (21%)	9.443,80 €
GUZTIRA / TOTAL	54.414,29€

Kopuru hori izango da beherakako eskaintzen gehieneko zenbatekoa, eta kopuru hori gainditzen duten eskaintzak automatikoki baztertuko dira.

Esta cifra constituye la cantidad máxima sobre la que versarán las ofertas a la baja, suponiendo la exclusión automática de aquellas ofertas que superen dicha cantidad.

.

11. KOFINANZIAZIOA

Gastua kofinantzatuta dago: BAI

Gastu hau Bizkaiko Foru Aldundiak (BFA) iragarritako laguntzaz kofinantziatzen da, zehazki, 148/2022 FORU DEKRETUA, abenduaren 7an. Honen bidez, udalei eta mankomunitateei dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak eta deialdia ezartzen dira, batetik, klima-aldaketaren eta energia trantsizioaren arloko jarduketak egin ditzaten eta aurrezte nahiz eraginkortasun energetikoari buruzko planak eta neurriak sustatu, eta, bestetik, energia berriztagarriak sustatu eta ezar ditzaten.

Aipatutako egoera kontuan hartuta, kontratuaren ondoriozko betebeharrak finantzatzeko kreditu egoki eta nahikoa egotearen baldintza etengarriaren mende jartzen da esleipena.
Ez

11. COFINANCIACIÓN

El gasto está cofinanciado: SÍ.

El gasto está cofinanciado por subvención convocada por la Diputación Foral de Bizkaia (DFB) mediante el DECRETO FORAL 148/2022, de 7 de diciembre, por el que se establecen las bases y convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones a ayuntamientos y mancomunidades para actuaciones en materia de cambio climático y transición energética, con el fomento de planes y medidas de ahorro y de eficiencia energética, y la promoción e implantación de energías renovables.

Teniendo en cuenta la circunstancia aludida se somete la adjudicación a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato.
No

11. KONTRATUAREN AURREKONTU-URTEKOAK ETA AURREKONTU-KONTSIGNAZIOA.

Kontratuaren aurrekontu-urtekoak eta Gastuaren Aurrekontu Aplikazioa (APG) honako hauek dira:

11. ANUALIDADES PRESUPUESTARIAS DEL CONTRATO Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

Las anualidades presupuestarias del contrato y la Aplicación Presupuestaria del Gasto (APG) del contrato son:

2023	165.62900	Eficiencia energética

Aurretiko izapidetzea: Ez.

Tramitación anticipada: No.

12. IZAPIDETZEA. Ohikoa.

12. TRAMITACIÓN. Ordinaria.

II. KONTRATATZEKO ESKATZEN DIREN BALDINTZAK

II. REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONTRATAR

13. GAITASUNA

Pertsona natural edo juridikoei beren estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jardueraeremuaren barruan dauden prestazioak emateko kontratuak soilik esleitu ahal izango zaizkie.

1) ENPRESA- EDO LANBIDE-BAIMENAK/GAIKUNTZAK (65 SPKL)

☐ Bai.
☒ Ez dagokio

2) KLASIFIKAZIOA

☐ Bai.
☒ Ez dagokio

a) 773/2015 Errege Dekretuaren arabera emandako sailkapena:
C taldea, 9 azpitaldea eta D kategoria.

b) 773/2015 Errege Dekretuaren aurreko erregulazioaren arabera emandako sailkapena.

Taldea: I Azpitaldea: 9 Kategoria: 3

14. ESKATUTAKO ENPRESA-GAIKUNTZA: ez.

15. finantza-KAUDIMENA

- Ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko, hautagaiaren urteko negozio-bolumena hartuko da kontuan, hau da, amaitutako azken hiru urteetako negozio-bolumenik handiena, lizitatzen den lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbateko berekoa edo handiagoa, BEZik gabe. 44.970,49 euro:

Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean aurkeztutako urteko kontuen bidez egiaztatuko da. Kontuak erregistro ofizialetan aurkeztera behartuta ez dauden enpresaburuek, egiaztatzeko bide alternatibo gisa, behar bezala legeztatutako kontabilitate-liburuak aurkeztu ahal izango dituzte.

13. CAPACIDAD

Las personas naturales o jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios.

1) AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES (art. 65 LCSP)

☐ Procede.
☒ No procede.

2) CLASIFICACIÓN

☐ Procede.
☒ No procede.

a) Clasificación otorgada de acuerdo con Real Decreto 773/2015:

Grupo: I Subgrupo: 9 Categoría: 3

b) Clasificación otorgada de acuerdo con la regulación anterior al Real Decreto 773/2015.
Grupo: C Subgrupo: 9 Categoría: D

14. HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIDA: No se exige.

15. SOLVENCIA FINANCIERA

- El medio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos por importe igual o superior al presupuesto base de licitación al que se licite, sin incluir IVA. 44.970,49€

Se acreditará mediante cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

4) GAITASUN TEKNIKO EDO PROFESIONALA

- Azken BOST (5) urteetan kontratuaren helburuaren antzeko ezaugarriak izan dituzten obren zerrenda, obra ondo egin dela egiaztatzen duten ziurtagiriekin. Ziurtagiri horietan, obren zenbatekoa, datak eta obrak non egin diren adieraziko da, eta zehaztuko da "lanbidea" arautzen duten arauen arabera egin ziren ala ez, eta normalean teknikari on gisa egin ziren ala ez. Hala badagokio, ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko dizkio agintaritza eskudunak kontratazio-organoari

- Obrak egiteko zer makina, material eta ekipo tekniko izango dituen adierazten duen adierazpena. Horrekin batera, dagozkion egiaztagiriak aurkeztuko dira, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen dutenean.

- • Kontratuak honako bitarteko hauek izatea eskatzen du:

a) Obrak egiteko erabiliko diren makinak, materiala, ekipo teknikoa eta giza baliabideak zehazten dituen adierazpena, IV. ERANSKINEAN adieraziko dena.

b) Prestazioak gauzatzen dituzten langile guztiak esleipendunaren mende soilik egongo dira ondorio guztietarako, eta ez dago inolako loturarik Ispasterko Udalarekin ez funtzionario-mendekotasunik, ez lan-loturarik. Horretarako, eta kontratua gauzatzen hasi aurretik, esleipenduna behartuta egongo da prestazioak gauzatuko dituzten pertsona zehatzak zehaztera eta Gizarte Segurantzako afiliazioa eta alta-egoera egiaztatzera.

SPKLren 77.a) artikuluaren arabera, enpresaburuak bere kaudimena egiaztatu ahal izango du, lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eskatzen diren eta kontratuaren baldintza-agirietan zehazten diren berariazko kaudimen-baldintzak betetzen dituela egiaztatuz edo kasuan kasuko sailkapen-taldean edo -azpitaldean obra-kontratista gisa sailkatuz.

4) SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

- Relación de las obras ejecutadas de características similares al objeto del contrato en el curso de los CINCO (5) últimos años, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la "profesión y se llevaron normalmente a buen técniCo; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

- Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se 'adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

- El contrato exige, la disposición de los siguientes medios:

a) Declaración indicando la maquinaria, material, equipo técnico y humano del que se dispondrá para la ejecución de las obras que se indicará en el ANEXO IV.

b) Todo el personal que ejecute las prestaciones dependerá únicamente del adjudicatario, a todos los efectos, sin que exista ningún vínculo de dependencia funcionarial ni laboral con el Ayuntamiento de Ispaster. A tal efecto, y con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, el adjudicatario estará obligado a especificar las personas concretas que ejecutarán las prestaciones y a acreditar su afiliación y su situación de alta en la Seguridad Social

De acuerdo con el artículo 77. a) de la LCSP el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente acreditando el cumplimiento 'de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y detallados en los pliegos del contrato o mediante su clasificación como contratista de obras en el grupo o subgrupo de clasificación correspondientes

III. LIZITAZIOA	III. LICITACIÓN
16. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA. Ireki sinplifikatua eta hainbat irizpideren araberako esleipena.	16. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN. Abierto simplificado y adjudicación en base a varios criterios.
17. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA • Ispasterreko Udalaren kontratatzailearen profila: http://www.ispaster.eus • Euskadiko kontratatzailearen profila: http://www.contratacion.euskadi.eus	17. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN • Perfil de contratante del Ayuntamiento de Ispaster: http://www.ispaster.eus • Perfil de contratante de Euskadi: http://www.contratacion.euskadi.eus
18. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA. 15 egun natural. Ispasterko Udalaren kontratatzailearen profilean adierazitako eguneko 13: 00ak arte. Eskaintzak eguneko 24 orduetan aurkeztu ahal izango dira, asteko 7 egunetan, Euskadiko kontratatzailearen profilean adierazitako eguneko azken egunean izan ezik, orduan 13: 00ak arte aurkeztu ahal izango baitira.	18. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES. 15 días naturales. Hasta las trece horas (13:00 h) del día indicado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ispaster. La presentación de ofertas podrá realizarse durante 24 horas al día los 7 días de la semana, excepto el último día del plazo del día indicado en el perfil de contratante de Euskadi, que podrá realizarse hasta las 13:00h.
19. PLEGUAK ETA GAINERAKO AGIRIAK ESKURATZEKO LEKUA. • Ispasterreko Udalaren kontratatzailearen profila: http://www.ispaster.eus Udala/Kontratatzailearen profila/Euskadiko Kontratazio Plataforma	19. LUGAR DE OBTENCIÓN DE LOS PLIEGOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN. • Perfil de contratante del Ayuntamiento de Ispaster: eushttp://www.ispaster.eus Ayuntamiento/Perfil de Contratante/Plataforma de Contratación Euskadi
20. ESKAINTZAK AURKEZTEKO TOKIA Proposamenak udalaren erregistro telematikoan aurkeztuko dira, 15 egun naturaleko epean, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.	20. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS Las proposiciones se presentarán en el registro telemático del Ayuntamiento en el plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.
21. ESKAINTZAK AURKEZTEKO ERA. Proposamenak hemen dagoen aplikazioaren bidez aurkeztu beharko dira: http://www.Ispaster.eus/es-ES/Ayuntamiento/Perfil-Contratante/Paginas/default.aspx	21,- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Las propuestas deberán presentarse a través de la aplicación que se encuentra en http://www.Ispaster.eus/es-ES/Ayuntamiento/Perfil-Contratante/Paginas/default.aspx

Ez dira onartuko adierazitako moduan, epeetan eta lekuan aurkezten ez diren proposamenak.

Proposamenak beste edozein bidetatik aurkezteak lizitaziotik kanpo uzteko arrazoi izan daiteke.

No se admitirán aquellas proposiciones que no se presenten en la forma, plazos y lugar indicado.

La presentación de proposiciones por cualquier otra vía, podrá ser causa de exclusión de la licitación.

22. KONTSULTAK ETA ARGIBIDEAK

Kontsultak aurkezteko modua: administrazio-klausula zehatzen pleguaren XI. eranskineko ereduaren araberako idazki baten bidez, ispasterkoudala@gmail.com helbide elektronikora bidalita.

Kontsultak aurkezteko azken eguna: eskaintzak aurkezteko azken eguna baino hamabi egun natural lehenago.
Egindako kontsultei emandako erantzunak, lizitatzaile guztientzat interesgarriak badira, kontratatzailearen profilean argitaratuko dira.

Argibideen izaera loteslea: BAI.

22. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Forma de presentación de consultas: mediante escrito según modelo que figura como anexo XI al PCAP, enviado a la siguiente dirección de correo electrónico ispasterkoudala@gmail.com

Plazo límite de presentación de consultas: hasta doce días naturales antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.
Las respuestas a las consultas formuladas que resulten de interés para todos los licitadores se harán públicas en el perfil de contratante.
Carácter vinculante de las aclaraciones: SI.

23. DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO MODUA.

Bi gutun-azal edo artxibo elektroniko

- "AC" GUTUN-AZALA EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.
- "B" GUTUN-AZALA EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.

23. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

Dos sobres o archivos electrónicos

- SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO "AC": DECLARACIÓN RESPONSABLE Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.
- SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO "B": DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

24. LIZITATZAILEEN PROPOSAMENA: AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.

- GUTUN-AZALA EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOA AC: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.

24. PROPOSICIÓN DE LOS LICITADORES: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO AC: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

Honako agiri hauek jaso beharko ditu:

1.- ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, Ispasterreko Udalean egina, aurretiko betekizunak betetzen direla adierazten duena, administrazio-klausula berezien agiriaren I. eranskineko ereduaren arabera.

1 b) ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, kontratuaren exekuzioari giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitzen zaizkiola adierazten duena (III. eranskina).

2.- Hala badagokio, karatulan adierazitako ERANSKINAK EDO DOKUMENTUAK, formula bidez kuantifikatu ezin diren irizpideak baloratzeko beharrezkoak direnak:

Memoria teknikoa eta lan-programa:
a) Instalatu beharreko tresneriaren ezaugarri teknikoak.
b) Monitorizazio-sistema
c) Instalazioaren eta horniduraren ingurumen-kudeaketa ezartzea eta hobetzea
d) Giza baliabideen eta baliabide materialen zerrenda.

3.- Aldi baterako enpresa-elkarte bat eratzen bada, ABEE BAT ERATZEKO KONPROMISOAREN AGIRIA, II. eranskinean agertzen den ereduaren araberakoa, honako hauek adierazita: sinatzaileen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza-ehunekoa, eta kontratua indarrean dagoen bitartean administrazioaren aurrean guztien ordezkaritza osoa izan behar duen pertsona.

** OHARRA: ABEEa bada edo kaudimena kanpoko bitartekoekin integratzen bada (SPKL, 75) erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da enpresa bakoitzeko.

4.- BALIABIDEAK ADSKRIBATZEKO KONPROMISOA, Baldintza Teknikoen Agirian ezarritakoaren arabera eta AKPPren III. eranskinean jasotako ereduaren arabera.

* Aurreko apartatuetan aipatutako gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ezari

Deberá contener la siguiente documentación:

1.a)- DECLARACIÓN RESPONSABLE ante el Ayuntamiento de Ispaster de cumplimiento de requisitos previos, según el modelo del Anexo I del PCAP.

1 b) DECLARACIÓN RESPONSABLE de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales Anexo III

2.- ANEXOS Y/O DOCUMENTOS indicados, en su caso, en la Carátula, necesarios para la valoración de los criterios no cuantificables por fórmula:

Memoria técnica y el Programa de Trabajo:
a) Características técnicas del equipo a instalar.
b) Sistema de monitorización
c) Implantación y mejoras de gestión medioambiental de la instalación y suministro
d) Relación de medios humanos y materiales

3.- En caso de constituir una Unión Temporal de Empresarios, DOCUMENTO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN U.T.E., según modelo que figura en el Anexo II, indicando los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ante la Administración.

**NOTA: En caso de UTE o de Integración de solvencia con medios externos (art. 75 LCSP) se aportará una declaración responsable por cada una de las empresas.

4.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y conforme al modelo recogido en el Anexo III del PCAP.

*Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de con-

buruzko inguruabarrak proposamenak aurkezteko azken egunean gertatu beharko dira, eta kontratua perfekzionatzeko unean iraun beharko dute.

tratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Gutun-azal edo artxibo elektroniko horretan ez da inola ere sartu behar eskaintza ekonomikoa, ez eskaintza ekonomikoaren dokumentu garrantzitsurik, ezta formula bidez kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko alderdirik ere.

En ningún caso se deberá contener en este sobre o archivo electrónico la oferta económica, ni documentos relevantes de su oferta económica ni de aspectos relativos a los criterios cuantificables por fórmula.

Lizitatzaileek egiten duten eskaintzak karatula honetan adierazitako hurrenkera eta epigrafeak dituen dokumentazioa jaso beharko du.
Formula bidez kuantifikatu ezin diren irizpideei buruzko dokumentazioaren konfidentzialtasuna: ikus AKPPren 17. eta 47. atalak.

La oferta que formulen los licitadores deberá contener la documentación con el orden y epígrafes indicados en esta Carátula
Confidencialidad de la documentación relativa a criterios no cuantificables por fórmula: Ver apartados 17 y 47 PCAP.

- B GUTUN-AZALA EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.

- SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO B: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

Honako agiri hauek jaso beharko ditu:

Deberá contener la siguiente documentación:

1.- FORMULA BIDEZ AZTER DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO ESKAINTZA:

1.- OFERTA SOBRE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA:

Proposamen ekonomikoa eta formula bidez kuantifika daitezkeen beste irizpide batzuk, administrazio-klausula zehatzen pleguko IV. eranskineko ereduaren arabera.
(Administrazio-klausula zehatzen agiri honen eranskinetan ezarritako eredua aldatzen duten eskaintzak aurkeztuz gero, lizitaziotik kanpo uzteko arrazoi izan daiteke).

Proposición económica y otros criterios cuantificables por fórmula conforme al modelo del Anexo IV del pliego de cláusulas administrativas particulares.
(La presentación de ofertas que varíen el modelo establecido en los Anexos de este PCAP, podrá ser causa de exclusión de la licitación.)

25. BEHIN-BEHINEKO BERMEA: ez.

25. GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige.

IV. ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK.

IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE OFERTAS.

26. FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK

26. CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULAS.

- 1. irizpidea- Memoria teknikoa eta lan-programa (gehienez 25 puntu)

Instalazioaren eta horniduraren azterketa teknikoaren memoria eta lan-programa gehienez 25 punturekin baloratuko dira. Bereziki, alderdi hauetan oinarrituko da balorazioa

a) Instalatu beharreko tresneriaren ezaugarri teknikoak: 10 puntu, gehienez

Modulu fotovoltaikoen, alderantzikagailuen eta egituraren ezaugarri teknikoak baloratuko dira. Ekipoek eskatutako zehaztapen teknikoetan dituzten hobekuntzak zehaztuko dira, baita berritzailetzat jotzen diren instalazioaren edo haren elementuen alderdiak ere. EKTaren betetze-mailaren azterketa eta aurrezpen ekonomikoaren azterketa ere baloratuko dira. Panel fotovoltaikoei dagokienez, kontuan hartuko da ospe handiko marka bat izatea, merkatuan finkatuta egotea eta banatzaile nazionala izatea. Eta inbertitzaileei dagokienez, instalazioa hobeto kontrolatzeko proposatutako inbertitzaileen kopurua hartuko da kontuan.

b) Monitorizazio-sistema (gehienez 10 puntu).

Datuak eskuratu eta transmititzeko proposatutako monitorizazio-sistema baloratuko da, bai eta sistema horretan monitorizatu beharreko zirkuitu edo zerbitzu gehiago integratzeko zabaltze- eta adarkatze-gaitasuna ere. Monitorizazio-sistemaren funtzionalitate guztiak zehatz-mehatz zehaztuko dira. Funtzionalitate horiek Udalarentzat eskuragarri egongo dira, urteko erabilera-kuotarik gabe, eta kontzeptu hori argi eta garbi adieraziko da.

c) Instalazioaren eta horniduraren ingurumen-kudeaketa ezartzea eta hobetzea (gehienez 5 puntu):

Egiteko proposamenaren xehetasun-maila baloratuko da, bai eta obrak ingurunean duen eraginaren azterketa eta gorabeherak arintzeko aurreikusitako neurriak ere. Instalazio fotovoltaikoaren ezarpenaren azterketa ere baloratuko da. Etorkizunean izan daitezkeen

- Criterio 1.- Memoria técnica y Programa de trabajo (hasta 25 puntos)

La memoria del estudio técnico de la instalación y suministro y el programa de trabajo se valorarán como máximo con 25 puntos. En particular la valoración se centrará en los siguientes aspectos:

a) Características técnicas del equipo a instalar: Hasta 10 puntos

Se valorarán las características técnicas de los módulos fotovoltaicos, los inversores y la estructura. Se detallarán las mejoras que presentan los equipos sobre las especificaciones técnicas exigidas, así como aquellos aspectos de la instalación o sus elementos que se consideren innovadores. También se valorará el análisis del cumplimiento de CTE y análisis de ahorro económico. En relación a los paneles fotovoltaicos, se tendrá en cuenta que sean de una marca de reconocido prestigio, asentada en el mercado y que tenga distribuidor nacional. Y en relación a los inversores, se tendrá en cuenta el número de Inversores propuestos para un mejor control de la instalación

b) Sistema de monitorización (hasta 10 puntos).

Se valorará el sistema de monitorización propuesto para la adquisición y transmisión de datos, así como su capacidad de ampliación y ramificación para poder integrar en dicho sistema más circuitos o servicios a monitorizar. Se especificará exactamente todas las funcionalidades del sistema de monitorización. Dichas funcionalidades estarán disponibles para la Ayuntamiento sin ninguna cuota de utilización anual, indicando claramente este concepto

c) Implantación y mejoras de gestión medioambiental de la instalación y suministro (hasta 5 puntos)

Se valorará el nivel de detalle de la propuesta de ejecución, así como el estudio de la incidencia de su ejecución en el entorno, así como las medidas contempladas para paliar las incidencias. También se valorará el estu-

handitzeen azterketa ere baloratuko da, baita proiektuaren gaineko zuzenketa bideragarriak ere.

Prestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-prestakuntza jaso beharko ditu memoriak.

Era berean, instalazioa eta hornidura gauzatzen den bitartean lizitatzaileak ingurumen-kontrolerako hainbat neurri eskaintzen dituen proposamen oro baloratuko da (obra-hondakinak tratatzea, instalazioak eragindako eremua eta haren inguruak garbitzea eta mantentzea)..

Luzera: Gehienez 20 orri, azalak barne, eta eranskinak eta planoak kanpoan utzita; balorazioa egiteko ez da kontuan hartuko finkatutako hedadura gainditzen duen guztia. Giza baliabideak eta/edo baliabide materialak egiaztatzeko ziurtagiriak eranskin gisa erantsiko dira, eta ez dira kontuan hartuko memoriaren luzera zehazteko.
Formatua: orrien formatua A4 paperera egokituko da, Arial 10eko paragrafoekin, 1,5 lerro eta marjinetako lerroartekoekin:
• Goikoa eta behekoa: 2,5 cm
• Ezkerrekoa eta eskuinekoa: 3,0 cm

dio de la implantación de la instalación fotovoltaica. Se valorará también el análisis de posibles ampliaciones que se puedan dar en el futuro, así como correcciones viables sobre el proyecto.
La memoria deberá contener los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación

Se valorará, asimismo, toda proposición en la que el licitador oferte diversas medidas de control ambiental durante la ejecución de la instalación y suministro (tratamiento de escombros, limpieza y mantenimiento del área afectada por la instalación y sus alrededores)

Extensión: Máximo 20 caras, incluidas en su caso las portadas y excluidos anexos y planos; no se tendrá en cuenta para la valoración todo lo que exceda de la extensión fijada. Los certificados acreditativos de medios humanos y/o materiales se adjuntarán como anexo, y no se tendrán en cuenta para determinar la extensión de la memoria.
Formato: El formato de las hojas se ajustará a papel A4 con párrafos en Arial 10 con interlineado de 1,5 líneas y márgenes:
• Superior e inferior: 2,5 cm
• Izquierdo y derecho: 3,0 cm

27.- FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

- 1. irizpidea: Eskaintza ekonomikoa (gehienez 65 puntu)

Eskaintza ekonomikoa honela baloratuko da:

Eskaintza ekonomikoen puntuazioak, onartutako proposamenei dagozkienak, horien arabera kalkulatuko dira, interpolazio linealaren bidez, P1 (Gehieneko baja, Gehieneko puntuazioa) eta P2 (Zero baja, Gutxieneko puntuazioa) puntuek definitutako zuzenaren arabera, eta zuzen horren segmentuaren barruan, horiek mugatuta. Hauek dira puntu horiek:

27.- CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA

- Criterio 1: Oferta económica (hasta 65 puntos)

La valoración de la oferta económica se efectuará del siguiente modo:

El cálculo de las puntuaciones de las ofertas económicas, correspondientes a las propuestas admitidas, se realizará en función de aquéllas, mediante interpolación lineal, según la recta definida por los dos puntos P1 (Baja máxima, Puntuación máxima) y P2 (Baja cero, Puntuación mínima), y dentro del segmento de dicha recta, limitado por ellos. Los mencionados puntos son los siguientes:

P1 – Eskaintzarik merkeenari dagokiona (Gehieneko baja); gehieneko puntuazioa Px punturen berdina izango da.

P2 – Lizitazio Tasari dagokiona. Gutxieneko puntuazioa emango zaio, formula honen arabera:

Pmin = Pmax x (1-Bmax)
(Bmax = Gehieneko baja)

Baja (B) honako hau izango da, hots, lizitazio-tasaren eta eskaintza ekonomikoaren arteko aldea, lizitazio-tasarekin zatituta. Lehen zehaztutako lerroa lortzeko, onartutako oinarrizko eskaintzak bakarrik hartuko dira kontuan.

Balio anormalak dituzten eskaintzak: Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 149. artikuluan eta APKLEOren 85. eta 86. artikuluetan xedatutakoa hartuko da kontuan.

P1 – El correspondiente a la oferta más económica (Baja máxima), a la que se otorgará una puntuación, máxima, igual a Pmáx puntos.

P2 – El correspondiente al Tipo de Licitación, al que se otorgará la puntuación, mínima, que corresponda con arreglo a la fórmula siguiente:

Pmín = Pmáx x (1-Bmáx)

(Bmáx = Baja máxima)

Se entiende por baja (B), la diferencia entre el tipo de licitación y la oferta económica, dividida por el tipo de licitación. Para la obtención de la recta antes definida, se tendrán en cuenta sólo las ofertas-base admitidas.

Ofertas con valores anormales: se atenderá a lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y artículos 85 y 86 del RGLCAP para su determinación.

- 2. irizpidea. Berme-epea: 5 puntu, gehienez.

Puntu bat emango dira lizitatzaileak eskainitako igoera-urte bakoitzeko, gehienez ere bost puntu

- Criterio 2. Plazo de garantía: hasta 5 puntos.

Se otorgará un punto por cada año de incremento ofertado por el licitador hasta un máximo de cinco puntos.

- 3. irizpidea: kalitateak hobetzea, proiektuaren eraikuntza-irtenbideak, proiektuaren ingurunean lan osagarriak egitea, , segurtasun-babesak, etab., betiere Udalari inolako kostu gehigarririk eragiten ez badiote. Proposatutako hobekuntzetatik, konponbideetatik, lanetatik eta abarretatik, balorazio ekonomikoarekin batera aurkezten direnak bakarrik zenbatuko dira. (Balorazioak proiektuaren prezioen arabera egingo dira, eta, halakorik ezean, prezio ofizialen arabera). 5 puntu, gehienez.

- Criterio 3: Mejora de calidades, soluciones constructivas del proyecto, trabajos complementarios en el entorno del proyecto, protecciones de seguridad, etc. Siempre que no supongan coste adicional alguno al Ayuntamiento. De las mejoras, soluciones, trabajos, etc. propuestos solo se computarán aquellas que se aporten con su valoración económica. (Las valoraciones serán en base a precios del proyecto y en su defecto a precios oficiales). Hasta 5 puntos.

Proposatutako hobekuntzetatik, soluzioetatik, lanetatik eta abarretatik balorazio ekonomikoarekin aurkezten direnak bakarrik zenbatuko dira. (Balorazioak proiektuaren prezioen arabera egingo dira eta, halakorik ezean, prezio ofizialen arabera). 5 puntu, gehienez.

.
De las mejoras, soluciones, trabajos, etc. propuestos solo se computarán aquellas que se aporten con su valoración económica. (Las valoraciones serán en base a precios del proyecto y en su defecto a precios oficiales). Hasta 5 puntos

28. FORMULA BIDEZ EBALUATU EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEETAN LORTU BEHARREKO GUTXIENEKO PUNTUAZIO-ATALA

Balorazio orokorrean onartuak izateko, formula bidez kuantifika ezin daitezkeen irizpideetan lizitatzaileek gutxieneko puntuazioa lortzea eskatuko da, Kontratazio Mahaiak 12,50 puntutik beherako puntuazioa duten eskaintzak kontuan har ez ditzan.

28. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

Para ser admitidos a la valoración global, se exigirá que en los criterios no cuantificable mediante fórmulas los licitadores alcancen un umbral mínimo de puntuación, de forma que n o sean tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las ofertas cuya puntuación sea inferior a: 12,50 puntos.

29. BALIO ANORMALAK EDO NEURRIZ KANPOKOAK DITUZTEN ESKAINTZAK.

• Eskaintzek balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituztela ulertuko da, baldin eta zenbatekoa onartutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino % 20 txikiagoa bada.

• AKPPn xedatutakoaren arabera, eskaintzak baztertu egingo dira, baldin eta egiaztatzen badute nabarmenki baxuak direla azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ez dituztelako betetzen ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloan aplikatzekoak diren betebeharrak, Estatukoak edo nazioartekoak, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne, 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz.

• Balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzen kasuan, AKPPren 21. klausulan aurreikusitako prozedurari jarraituko zaio.

29. OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.

• Se considerará que las ofertas presentan valores anormales o desproporcionados en caso de que la cuantía sea inferior en más del 20 % a la media aritmética de las ofertas admitidas.
• De conformidad con lo dispuesto en el PCAP se rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201.
• En caso de ofertas incursas en valores anormales o desproporcionados se seguirá el procedimiento previsto en la cláusula 21 del PCAP.

V. KONTRATUA ESLEITZEA

V. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

30. AURKEZTU BEHARREKO ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA

Kontratua esleitu aurretik, administrazio-klausula zehatzen agiriaren 24. klausulan adierazitako dokumentazio administratiboa aurkeztu beharko da.

LIZITATZAILEEN ERREGISTROKO ZIURTAGIRIAREN BIDEZKO EGIAZTAPENA

Pleguetan zerrendatutako inguruabarrak egiaztatu ordez, honako erregistro hauetako edozein ematen duen ZIURTAGIRIA aurkeztu ahal izango da:
1. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala,
2. Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofiziala (hala badagokio), edo
3. Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiriaren bidez.
Dagokion erregistroaren ziurtagirian jaso ez diren inguruabarrei dagokienez, eskatutako egiaztagiriak erantsiko dira.

Ziurtagiriarekin batera, lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu adierazten duena (klausula-orri hauen VIII. eranskineko ereduaren arabera).

31. BEHIN BETIKO BERMEA

Esleipenaren zenbatekoaren % 5, BEZik gabe.

Aipatutako bermea eratzeko epea hamar egun baliodunekoa izango da, esleipena kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (aurrerantzean, SPKL) 108. artikuluan ezarritako edozein bitartekotan eratu ahal izango da. Eraketa egiaztatzeko, bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango dira. Lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betekizun hori betetzen ez bada, haren aldeko esleipenak ez du ondoriorik izango.

VI. KONTRATUA GAUZATZEA

30. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA A PRESENTAR

Se deberá aportar con carácter previo a la adjudicación del contrato la documentación administrativa indicada en la cláusula 24 del PCAP.

ACREDITACIÓN MEDIANTE CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LICITADORES

La acreditación de las circunstancias relacionadas en los Pliegos podrá ser sustituida por el CERTIFICADO que expida cualquiera de los registros siguientes:
1. Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi,
2. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (en su caso), o
3. mediante certificado comunitario de clasificación.
En relación con las circunstancias no recogidas en el certificado que se presente del correspondiente registro, se acompañará la acreditación documental exigida.
En todo caso, la certificación deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación (según modelo que figura como Anexo VIII del presente Pliego).

31. GARANTÍA DEFINITIVA

5% del importe de adjudicación (IVA excluido).

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación en el perfil de contratante de la adjudicación y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP). La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la adjudicación a su favor no surtirá efecto.

VI. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

32. KONTRATUAREN ARDURADUNA.

Ispasterko Udaleko arkitekto tekniko aholkularia

33. PREZIOA ORDAINTZEA.

Ordainketaren aldizkakotasuna: Gauzatutako obren ordainketa aldizkako ziurtagirien bidez egingo da. Ziurtagiri horiek obren zuzendari fakultatiboak emango ditu eta Udaleko Bulego Teknikoak onartuko ditu.
Ordaintzeko modua: kontratistak egindako faktura elektronikoak aurkeztu ondoren egingo da, administrazio-klausula partikularren agirian xedatutakoaren arabera, eta banku-transferentzia bidez.
Kontratistak kreditu-lagapena kontratatzen badu: berariaz debekatuta dago factoring eragiketak formalizatzea, kontratu honen ondoriozko eragiketak finantzatzeko baliabiderik gabe.
Kontabilitate publikoaren arloan eskumena duen organoa: udal-diruzaintza
Kontratazio-organoa: karatula honen 3. atalean adierazitakoa.
Fakturaren organo hartzailea: kontratuaren arduraduna

34. PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Ez dagokio.

35. KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK

Honako hauek dira kontratuaren funtsezko baldintzak eta, hala badagokio, kontratua gauzatzeko baldintza bereziak:

.

1. Kontratuaren xedea betetzea eta esleipendunaren betebeharrak betetzea, preskripzio teknikoen agirian adierazitakoaren arabera, epea bereziki.

2. Eskaintzan adierazitako giza baliabideak eta baliabide materialak kontratuaren exekuzioari atxikitzea.

1) Ingurumenari buruzkoak:

32. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Arquitecto Técnico Asesor del Ayuntamiento de Ispaster

33. PAGO DEL PRECIO.

Periodicidad del pago: El pago de las obras ejecutadas se realizará mediante certificaciones periódicas expedidas por el director facultativo de las mismas y aprobadas por la Oficina Técnica municipal.
Forma de pago: se realizará previa presentación de facturas electrónicas expedidas por el contratista de conformidad a lo dispuesto en el PCAP y mediante transferencia bancaria.
En caso de que el contratista contrate la cesión de crédito: queda expresamente prohibida la formalización de operaciones de factoring sin recurso para la financiación de las operaciones que derivan de este contrato.
Órgano competente en materia de contabilidad pública: Tesorería municipal
Órgano de contratación: el señalado en el apartado 3 de esta Carátula.
Órgano destinatario de la factura: Responsable del contrato

34. REVISIÓN DE PRECIOS.

No procede.

35. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION

Se consideran condiciones esenciales del contrato y, en su caso, condiciones especiales de ejecución las siguientes:

.

1. Prestación del objeto del contrato y el cumplimiento de las obligaciones de la adjudicataria de acuerdo con lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en particular, el plazo.

2. La adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales indicados en la oferta

1) De carácter medioambiental:
- La contratista vendrá obligada a observar durante la ejecución de la obra las medidas

- Kontratistak, obra egikaritzen den bitartean, bere eskaintzan aurkeztutako obraren ingurumena kudeatzeko planean jasotako ingurumen-kontroleko neurriak bete beharko ditu, obra-hondakinak tratatzeari eta berrerabiltzeari, eta obrek eragindako eremua eta haren inguruak garbitzeari eta mantentzeari dagokienez.

2) Emakumeen eta gizonen berdintasuna:

- AKPAn jasotakoak.

3) Izaera sozialekoak:

Kontratistaren lan- eta gizarte-betebeharrak eta laneko arriskuen prebentzioaren arlokoak:

- Kontratu hau indarrean dauden eta lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan aplikatzekoak diren lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak betetzearen mende dago.
- Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko dute lizitatzaileek, adjudikaziodun izanez gero, eta, kontratua esleitu ondoren, langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia eman beharko dute.
- Esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere izango hura baino txikiagoa.
- Enpresa esleipendunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikagarritzat jotzen duen hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa adjudikazio-ebazpenean sartuko da, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

de control medioambiental recogidas en su Plan de gestión medioambiental de la obra presentado en su oferta, en lo referente al tratamiento y reutilización de escombros y residuos, y limpieza y mantenimiento del área afectada por las obras y sus alrededores.

2) Igualdad de mujeres y hombres:

- Las contempladas en el PCAP.

3) De carácter social:

Obligaciones laborales, sociales y en materia de prevención de riesgos laborales del contratista:

- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.
- Las licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, y tendrán la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.
- La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
- La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

- Lizitazioan parte hartzen dutenek borondatez onartzen dute gardentasun instituzionala ematea lizitazio-, esleipen- eta exekuzio-prozesuetatik eratorritako datu guztiei, prozesua amaitu arte.
- Kontratistak bere gain hartzen du kontratua gauzatzeaz arduratzen den lantaldeko langileen gainean enpresaburu orori datxekion zuzendaritza-ahalmena modu erreal, eraginkor eta jarraituan gauzatzeko betebeharra. Zehazki, bere gain hartuko ditu soldatak negoziatu eta ordaintzea, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, baja edo absentzia kasuetan langileak ordezkatzea, Gizarte Segurantzaren arloko legezko betebeharrak, kotizazioak ordaintzea eta prestazioak ordaintzea barne, laneko arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak, diziplina-ahala baliatzea, bai eta langilearen eta enplegatzailearen arteko kontratu-harremanetik eratortzen diren eskubide eta betebehar guztiak ere.

- Kontratistak lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta Laneko Segurtasun eta Osasunaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete beharko ditu.
- Azpikontratazioaren kasuan, Udalak egiaztatu ahal izango du esleipendunak kontratuan parte hartzen duten bere azpikontratistei edo hornitzaileei egiten dizkien ordainketak zorrotz betetzen direla.
- Esleipendunak, eskatzen duenean, azpikontratisten/hornitzaileen zerrenda zehatza eta azpikontratazio- edo hornidura-baldintzak bidaliko dizkio Udalari. Era berean, Udalak eskatuta, haiei ordainketak egin izanaren egiaztagiria igorriko die, prestazioa amaitu ondoren, SPKLren 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako epeen barruan, aplikagarria den guztian.

- Quienes concurran a la licitación aceptan voluntariamente el que se de transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.
- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones de los/as trabajadores/as en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y pago de prestaciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
- El contratista estará obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud Laboral.
- En caso de subcontratación, el Ayuntamiento podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el adjudicatario realice a sus subcontratistas o suministradores que participen en el contrato.
- El adjudicatario remitirá al Ayuntamiento, cuando éste lo solicite, relación detallada de subcontratistas/suministradores junto con las condiciones de subcontratación o suministro. Remitirá, asimismo a instancia del Ayuntamiento, justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos establecidos en el artículo 216 LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación.

- Udalak kontratatutako enpresa orok 171/2004 Errege Dekretua bete beharko du, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 24. artikulua.

4) Datuen babesarekin lotutakoak:
- Ez dagokio.

36. AZPIKONTRATAZIOA.

Mugak ezartzen zaizkio azpikontratatzeko aukerari: EZ
Lizitatzaileek informazio eta/edo dokumentazio hau emateko duten betebeharra: BAI.
Azpikontratazioaren kasuan, GUTUN-AZAL edo ARTXIBO ELEKTRONIKOAN, AC ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA izenekoan, azpikontratatu nahi duten kontratuaren zatia adieraziko dute, ehunekoa adieraziz eta azpikontratistaren izena edo enpresa-profila identifikatuz.
Nolanahi ere, azpikontratuak egiteko, administrazio-klausula berezien agirian adierazitakoa bete beharko da.
Azpikontratistei zuzenean ordaintzea: EZ

37. KONTRATU- FUNTSEZKO BETEBEHARRAK.

- AKPAn eta, hala badagokio, PTPn adierazitako exekuzio-baldintza bereziak.
- Kontratua gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak esleitzea, bereziki proposamenean adierazitakoak.

1.- Kontratu-betebehar orokorrak.
- Obra amaitzeko eskainitako epea bete izana.

2.- Gizarte- edo lan-arloko betebeharrak:
Kontratua gauzatzeko aldi osoan, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritako arauak eta baldintzak betetzea, eta, nolanahi ere, langileen soldata-baldintzak betetzea, aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboaren arabera.
3.- Ingurumenaren arloko betebeharrak: Ingurumena Kudeatzeko Planean jasotako ingurumen-kontroleko neurriak obran gauzatzea.

- Toda empresa contratada por el Ayuntamiento deberá cumplir con el RD 171/2004, por el que se desarrolla el art. 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.

4) Relacionadas con la protección de datos:
- No procede.

36. SUBCONTRATACIÓN.

Se establecen limitaciones a la posibilidad de subcontratar: NO
Obligación de los licitadores de facilitar la siguiente información y/o documentación: SI.
En caso de subcontratación, en el SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO AC DECLARACIÓN RESPONSABLE Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA indicarán la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el porcentaje e identificando el nombre o el perfil empresarial del subcontratista.
En todo caso, la celebración de subcontratos deberá ajustarse a lo indicado en el PCAP.

Pago directo a subcontratistas: NO

37. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES.

- Las condiciones especiales de ejecución indicadas en el PCAP y en el PPT, en su caso.
- La adscripción de medios personales y materiales necesarios para la ejecución del contrato y en especial los indicados en su proposición
1.- Obligaciones contractuales generales.
- El cumplimiento del plazo ofertado para la finalización de la obra.
2.- Obligaciones en materia social o laboral:
Cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación y en todo caso, a cumplir las condiciones salariales de las personas trabajadoras conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.
3.-Obligaciones en materia medioambiental: ejecución en la obra de las medidas de control medioambiental recogidas en su Plan de gestión medioambiental

38. KONTRATU ZIGORRAK.

1) Berandutzeagatik: kontratuaren prezioaren % 1eko zigorra ezarriko da (BEZik gabe) atzerapenaren lehen asteagatik, eta % 3koa atzerapenaren hurrengo asteengatik.

Justifikazioa: Jardueraren baterako finantzaketa. Gastua Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Foru Sailak kofinantzatzen du, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren 2344/2023 Foru Aginduak, 2023-03-27koak, ebatzitakoaren arabera. Foru Agindu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren 2022ko azaroaren 29ko 140/2022 Foru Dekretuaren deialdiaren espedientea ebatzi zen. Foru Dekretu horren bidez, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Foru Sailak norgehiagoka-araubidean ematen dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartu ziren, erabilera edo zerbitzu publikoei lotutako azpiegiturak eratzeko udal eskumeneko inbertsioak sustatzeko.

2) Esleipen-irizpideak ez betetzeagatik: kontratuaren prezioaren % 10 gehienez (BEZik gabe).

3) Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak gaizki betetzeagatik: kontratuaren prezioaren % 10 gehienez (BEZik gabe).

4) Soldatak behin eta berriz ez ordaintzea edo atzeratzea, edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza baxuagoak aplikatzea larria eta dolozkoa bada, SPKLren 192. artikuluan aipatzen diren zigorrak ezarriko dira.

5) Kontratuaren xede den prestazioa behar bezala ez betetzeagatik: kontratuaren prezioaren % 10 gehienez (BEZik gabe).

39. KONTRATUA ALDATZEA.

Aurreikusitako aldaketak: ez.

38. PENALIDADES CONTRACTUALES.

1) Por demora: Se impondrá una penalidad de un 1% del precio del contrato (IVA excluido) por la primera semana de retraso, y un 3% por cada una de las siguientes semanas de retraso.
Justificación: Cofinanciación de actuación. El gasto está cofinanciado por el Departamento Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales de la Diputación Foral de Bizkaia, según lo resuelto por la Orden Foral 2344/2023 de 27-3-2023, de la Diputada Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales, por la que se resolvió el expediente de la convocatoria Decreto Foral 140/2022, de 29 de noviembre de 2022, de la Diputación Foral de Bizkaia por la que se, aprueba las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones que se conceden por el Departamento Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales en régimen de concurrencia competitiva y que tienen por finalidad el fomento de inversiones de competencia municipal destinadas a infraestructuras afectas a usos o servicios públicos.

2) Por incumplir los criterios de adjudicación: hasta un 10% del precio del contrato (IVA excluido).

3) Por cumplimiento defectuoso de las condiciones especiales de ejecución: hasta un 10% del precio del contrato (IVA excluido).

4) Los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 de la LCSP.

5) Por cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato: hasta un 10% del precio del contrato (IVA excluido).

39. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

Modificaciones previstas: No se contemplan.

Aurreikusi gabeko aldaketak: Aurreikusi gabeko aldaketak interes publikoko arrazoiengatik baino ezin izango dira egin, eta Lege honetako SPKL, 205.

Jarraitu beharreko prozedura: AKPPren 46. klausulan adierazitakoa.

Modificaciones no previstas: Sólo podrán introducirse modificaciones no previstas por razones de interés público y cuando concurran alguna de las circunstancias y con los límites previstos en el art. 205 LCSP.
Procedimiento a seguir: el indicado en la cláusula 46 del PCAP.

40. KONTRATUA JASOTZEKO EPEA ETA BERME-EPEA.

Jasotzeko epea: hilabete.
Berme-epea: urtebete, edo esleipendunak eskaintzen duena, handiagoa bada.
Berme-epeak irauten duen bitartean, kontratistak izango du kontratua gauzatzean sortutako akats guztiak bere kontura konpondu eta konpontzeko erantzukizuna.

40. PLAZO DE RECEPCION Y PLAZO DE GARANTÍA DEL CONTRATO.

Plazo de recepción: un mes.
Plazo de garantía: un año o el que oferte el adjudicatario si es mayor
Durante el plazo de garantía el contratista será responsable de subsanar y reparar a su costa todas aquellas deficiencias en la ejecución del contrato.

41. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK.

1. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak 211. artikuluko a) idatz-zatitik i) idatz-zatira eta SPKL, 245. art.
2. Hauek dira kontratua suntsiarazteko arrazoi espezifikoak:

- Eskaintzan jasotako baldintzak ez betetzea.
- Preskripzio teknikoen agirian funtsezkotzat jotako betebeharrak ez betetzea, hala badagokio.
- Bereziki, karatula honen 37. atalean adierazitako funtsezko kontratu-betebeharrak ez betetzea.

41. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

1. Son causas de resolución del contrato las previstas en el art. 211 apartado a) a i) y art. 245 LCSP.
2. Son causas específicas de resolución las siguientes:

- El incumplimiento de los términos contenidos en su oferta.
- El incumplimiento de aquellas obligaciones indicadas como esenciales en el PPT, en su caso.
- En especial el incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales indicadas en el apartado 37 de esta Carátula

42. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratutik datozen eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio kontratistak: BAI, SPKLren 214.1 artikuluaren bigarren paragrafoan xedatuta dagoenaren arabera.

42. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero: SI, de conformidad con lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP.

43. KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA-BALDINTZAK.

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren

43. CONDICIONES LINGUISTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de

24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hura garatzen duen araudian ezarritako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubideari lotuta dago, eta, beraz, kontratuaren enpresa esleipendunak eta izan litezkeen azpikontratistek bi hizkuntzen (euskara eta gaztelania) koofizialtasuna bete beharko dute kontratua gauzatzean, eta elebitasunaren eta herritarren hizkuntza-eskubideen errespetuaren irizpideei lotu beharko diete beren jarduera, hori guztia AKPPn, kontratua egikaritzeko hizkuntza-baldintzei buruzko klausulan, aurreikusitakoaren arabera.

44. BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK

Eskaintza aurkezteak esan nahi du lizitazioan parte hartzen dutenek baldintzarik gabe onartzen dutela gardentasun instituzionala ematea lizitazio-, esleipen- eta betearazpen-prozesuetatik eratorritako datu guztiei, prozesua amaitu arte.

24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, por lo que la empresa adjudicataria del contrato y los posibles subcontratistas deberán observar en la ejecución del contrato la cooficialidad de ambos idiomas, euskera y castellano, sujetando su actividad a criterios de bilingüismo y de respeto a los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas, todo ello de conformidad con lo previsto en el PCAP, en la cláusula relativa a condiciones lingüísticas de ejecución.

44. OTRAS ESPECIFICACIONES

La presentación de oferta presume la aceptación incondicionada de quienes concurran a la licitación de dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.