

KLAUSULA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

LASARTE-ORIAKO GREEN PLAZAKO EURI-UREN SAREA KONPONTZEKO LANAK

OBRAS DE REPARACION DE LA RED DE AGUAS PLUVIALES DE LA PLAZA GREEN DE LASARTE-ORIA

Esp. zk. / Expte. Nº: 2023T0100001

Kontratu-mota / Tipo de contrato	Obrak / Obras
Prozedura / Procedimiento	Ireki sinplifikatua / Abierto simplificado
Tramitazioa / Tramitación	☒ Arrunta / Ordinaria ☐ Presazkoa / Urgente ☐ Aurreratua / Anticipada
Eskaintzak aurkezteko epea / Plazo para la presentación de ofertas	20 egun natural 20 días naturales
Kontratatzaile-profila / Perfil de contratante	http://www.lasarteoría.eu/eu/kontratatzaillearen-profila http://www.lasarte-oria.eu/perfilcontratante
ROLECEn edo REVASCONen inskribatuta egoteko beharra / Obligación de estar inscrito en el ROLECE o REVASCON	☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO Nolanahi ere, ezinbesteko baldintza da erregistro horietan inskribatzeko eskaera egin izana./ En cualquier caso es condición indispensable el haber realizado la correspondiente solicitud de inscripción en los citados Registros.

1. KONTRATUAREN BEHARRA / NECESIDAD DEL CONTRATO

Green plazako areka perimetralaren eremu zabalak hauteman dira, plazako euri-urak biltzen dituztenak, baina ez dute behar bezala erantzuten prezipitazioak handiak direnean, eta horrek putzuak eragiten ditu plazako zenbait gunetan.	Se han detectado amplias zonas de la cuneta perimetral de la plaza Green que recogen las aguas pluviales de la plaza no responde adecuadamente cuando las precipitaciones son intensas, lo que provoca encharcamientos en algunas zonas de la plaza.
--	--

Euri-urak hustubidearen eta kanalizazioaren bidez biltzeak estalkiko forjatua zeharkatzen du, eta zintzilikatutako hodietara konektatzen da. Hodi, hustubide eta forjaketa-pasabide horiek neurri txikiak dituzte (diámetroak, maldak), putzuei mesede egiten dietenak. Forjatuaren perimetro-junturan iragazketak daude, eta, ondorioz, forjatuaren morteroa erori egiten da (beheko aldean). Akats horien ondorioz, garajeak iragazi egiten dira, eta, ondorioz, ura pilatzen da garajeen. Era berean, ikusi da areka perimetralak eta alboko eremuak osatzen duten zoladura hondatuta dagoela (pitzatuta/altxatuta), ez baitu atzerapen-junturarik. Ase nahi den premia da Green plazako euri-uren saneamendu-sarean antzemandako akatsak konpontzea. Areaka perimetrala, hustubidea, forjatu-pasabideak, garajearen barruan sabaitik esekitako hodiak eta garajearen kanpoalderako konexioak osatzen dituzte.	La recogida de pluviales mediante sumidero-canalización atraviesa el forjado de cubierta conectándose a las tuberías colgadas, dichas tuberías, sumideros y pasantes de forjado presentan un dimensionamiento reducido (diámetros, pendientes) que favorecen los encharcamientos. En la junta perimetral del forjado existen filtraciones que provocan desprendimiento locales del mortero del forjado (zona inferior). Estas deficiencias provocan filtraciones en los garajes, provocando acumulaciones de agua en el mismo. De la misma forma se ha observado que el pavimento que forma la cuneta perimetral y zona adyacente se encuentra deteriorada (agrietado-levantado) debido a que no dispone de junta de retracción. La necesidad que se pretende cubrir es solucionar las deficiencias detectadas en la red de saneamiento pluvial en la plaza Green que forman la cuneta perimetral, sumidero, pasantes de forjado, tuberías suspendidas por techo en el interior del garaje y sus conexiones al exterior del garaje.
--	--

2. KONTRATUAREN IRAUPEN-EPEA ETA PRESTAZIOA GAUZATZEKO EPEA

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Obrak gauzatzeko epea, guztira Plazo de ejecución total de las obras		3 hilabete 3 meses	
Epe partzialak Plazos parciales	☐ BAI / SÍ ☒ EZ / NO	Harrera partzialak Recepciones parciales	☐ BAI / SÍ ☒ EZ / NO
Deskribatu sorta bakoitzeko harrera partzialen aldizkakotasuna. Describe la periodicidad de las recepciones parciales por cada lote			
Harrera partzialek ahalbidetzen dute behin betiko bermearen zati proportzionala ezereztea Las recepciones parciales posibilitan la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva			

☐ BAI / SÍ	☒ EZ / NO
Proiektua idazteko epea Plazo para redactar el proyecto	Idatzi epea Idatzi epea

3. BOTERE ADJUDIKATZAILEA / PODER ADJUDICADOR

Administrazio kontratatzailea Administración contratante	Lasarte-Oriako Udala Ayuntamiento de Lasarte-Oria
Kontratazio-organoa Órgano de contratación	Alkatea Alcalde
Obraren zuzendari faukultatiboa Director facultativo de la obra	Zerbitzu Publikoen Burua Jefa de Servicios Públicos zerbitzuak@lasarte-oria.eus
Unitate tramitatzailea Unidad tramitadora	Zerbitzu Publiko eta Obren Saila Departamento Servicios Públicos y Obras
Kontratazio-mahaia Mesa de contratación	Mahaiburua / Presidente: Ogasuneko zinegotzia / Concejal de Hacienda, Iñigo Zabaleta García . Ordezkoa / Suplente: Udal zerbitzuetako zinegotzia / Concejal de Servicios municipales, David Mateos Jimenez .
	1. bokala / Vocal 1º: Lasarte-Oriako Udaleko idazkaria / Secretaria del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, Isabel Fuertes Matxin . Ordezkoa / Suplente: Hirigintza Burua / Jefe de Urbanismo, Angel Uranga Churruca .
	2. bokala / Vocal 2º: Lasarte-Oriako Udaleko kontu-hartzailea / Interventor del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, David Garcia Castro . Ordezkoa / Suplente: Errenta eta Ondare Teknikaria / Técnico de Rentas y Patrimonio, Enrique Lazcano Gaité .
	3. bokala / Vocal 3º: Lasarte-Oriako Udaleko Obra eta Zerbitzuetako Burua/Jefa de Servicios Públicos y Obras del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, Garbiñe Urkaregi Vitoria Ordezkoa / Suplente: Herri Lanetako Ingeniari Teknikoa/Ingeniero Técnico de Obras Públicas Alexander Boubeta Luis .
	Idazkaria (botorik gabe) / Secretario (sin voto): Zerbitzu Publikoetako Administraria/Administrativos Servicios Públicos: Denis Gonzalez Iglesias Ordezkoa / Suplente: Mirian Zuñiga Garcia

4. ENPRESARIAREN GAITASUNA ETA KAUDIMENA / CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO

Sailkapena Clasificación	Ez da beharrezkoa/No es necesario
Gaikuntza enpresariala edo	☒ EZ / NO

profesionala / Habilitación empresarial o profesional	☐ BAI / SÍ	Aurkeztu beharreko dokumentazioa Documentación requerida
KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA / SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA		
Egiaztatzeko moduak: Lizitatzaillearen urteko negozio bolumenaren adierazpena, amaitu diren azken hiru urteetatik onena izan den ekitaldiari dagokiona.		Medios de acreditación: Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.
Eskatutako gutxieneko zenbatekoa: kontratuaren balio zenbatetsiaren % 150a, hau da, 291.410,19 €.		Importe mínimo exigido: 150% del valor estimado del contrato, es decir, es decir, 349.629,22 €.
Egiaztagiriak: onartutako eta Merkataritza Erregistroan edo inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako urteko kontuak. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden enpresaburuentzat, Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuak eta urteko kontuak.		Documentos acreditativos: Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el registro oficial en que deba estar inscrito. Para los empresarios no inscritos en el Registro Mercantil, sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
Enpresa sortu berriak: BOST (5) urte baino gutxiagoko antzinatasuna duenean, kontratuaren balio zenbatetsia lortzen ez bada, eta lehen aipatutako urteko negozio-zifraren ekarpena alde batera utzita, kaudimen ekonomikoa banku-ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horretan, honako atal hauek jasoko dira: * Bezeroarekin izandako harreman komertziala. * Merkataritza-harremanaren antzinatasun-data * Lizitatzailleak erakunde horretan duen finantza-posizioa osoa, azken 6 hilabeteetako kontuen batez besteko saldoa adierazita. * Bezeroak erakundearen bidez agindutako ordainketa-konpromisoak erregularitasunez bete dituen eta, beraz, kontratu honen bidez hartutako konpromisoei erantzuteko finantza-gaitasun nahikoa duen adierazten duen adierazpena		Empresas de nueva creación: entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a CINCO (5) años, si no se alcanzara el valor estimado del contrato, e independientemente de la aportación de la cifra anual de negocios antes reseñada, su solvencia económica se acreditará mediante certificación bancaria, en el que consten los siguientes apartados: * Relación comercial mantenida con el cliente. * Fecha de antigüedad de la relación comercial * Posición financiera total del licitador en dicha entidad señalando el saldo medio de las cuentas en el periodo de los últimos 6 meses. * Indicación de si el cliente ha venido cumpliendo con regularidad sus compromisos de pago ordenados a través de la Entidad y que por lo tanto presenta capacidad financiera suficiente para atender los compromisos adquiridos por este contrato.
KAUDIMEN TEKNIKO EDO PROFESIONALA / SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL		
Egiaztatzeko moduak: Azken hiru urteetan egindako zerbitzu nagusien zerrenda, zerbitzu horien zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adieraziz.		Medios de acreditación: Una relación de los principales servicios realizados en los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.
Eskatutako gutxieneko zenbatekoa: exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa kontratuaren batez besteko urterokoaren % 70 edo handiagoa izatea, hau da,		Importe mínimo exigido: Importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato, es decir, de 164.549,62 euros o superior.

164.549,62 eurokoa edo handiagoa.		
Enpresa sortu berriek: Egindako zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharrean, kaudimen teknika edo profesionala egiaztatu beharko dute, honela: urteko batez besteko plantillari buruzko aitortpena eta zenbat zuzendari dituen. Gutxienez, zuzendari bat eta hiru langile dituen plantilla izan beharko dute.		Las empresas de nueva creación: En lugar de la presentación de los trabajos realizados, deberán acreditar la solvencia técnica o profesional de la siguiente manera: declaración sobre su plantilla media anual y el número de directivos de los que dispone. Deberán disponer, al menos, de una plantilla con un directivo y tres trabajadores.
Egiaztagiriak: Organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagiriak, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatu bat denean, horrek emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiri hori izan ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, hark dituen eta prestazioa egin dela egiaztatzen duten dokumentuekin batera.		Documentos acreditativos: Certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.
Enpresa sortu berriak: Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiriak, urte bakoitzeko urteko batez besteko plantillari buruzkoak.		Empresas de nueva creación: Certificados emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social sobre la plantilla media anual de cada uno de los años.
Kaudimen-baldintzak banaka bete eta enpresatalde bat eratu gabe ABEEEn lizitaziora aurkeztzen diren enpresak egonez gero, Merkatuen eta Lehiaren Batzorde Nazionalera berri emango zaio, SPKLren 150.1. artikuluan eta. 15/2007 Legearen aurreikusitako ondorioetarako.		Aquellos casos en que existan empresas que reuniendo individualmente los requisitos de solvencia y no constituyendo un grupo de empresas, se presenten a la licitación en UTE, serán trasladados a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia a los efectos previstos en el art. 150.1 de la LCSP y la Ley 15/2007.
Kalitate-bermeko eta ingurumen-kudeaketako arauak betetzearen egiaztapena Acreditación del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental y de garantía de calidad	☒ EZ / NO	Zehaztu ingurumen-kudeaketako arauak eta kalitatea bermatzeko sistemak Concrete las normas de gestión medioambiental y los sistemas de aseguramiento de la calidad
	☐ BAI / SÍ	
Kaudimen-baldintzen zehaztapena Concreción de las condiciones de solvencia	☒ EZ / NO	Pestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa zehaztea / Especificación de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación. ☐ Baliabideak nahitaez atxikitzeko konpromisoa / Compromiso de adscripción obligatoria de medios. * Funtsezko betebeharren izaera / Carácter de obligaciones esenciales ☐ BAI / SÍ ☐ EZ / NO
	☐ BAI / SÍ	

5. KONTRATUAREN XEDEA / OBJETO DEL CONTRATO

Kontratuaren xedea izango da plazako euri-uren sarea konpontzeko obrak egitea. Lasarte-Oriako green-a, baldintza tekniko zehatzen plegu teknikoan adierazitakoaren arabera. El objeto de contrato será llevar a cabo las obras de reparación de la red de aguas pluviales de la plaza Green de Lasarte-Oria, según se indica en el pliego técnico de prescripciones técnicas particulares.		
CPV kodea(k) Código(s) CPV	45232410-9 Saneamenduko obrak/Obras de saneamiento	
Kontratu erreserbatua Contrato reservado	☒ EZ / NO	
	☐ BAI / Sí	☐ Enplegu-zentro Bereziak / Centros Especiales de Empleo ☐ Gizarteratze-enpresak / Empresas de Inserción Social ☐ Bestelakoak / Otros Zehaztu "Bestelakoak" hautatuz gero
Sortaka lizitatzeko aukera Posibilidad de licitar por lotes	☐ BAI / Sí ☒ EZ / NO	

6. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA / PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Prezioa zehazteko sistema Sistema de determinación del precio	☒ Oroharreko prezioa / Precio a tanto alzado ☐ Exekuzio-unitateko prezioa / Precio por unidad de ejecución ☐ Bestelako sistema / Otro sistema Zehaztu bestelako sistema Concrete el sistema
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua Presupuesto base de licitación	- BEZik gabeko kopurua / Importe IVA excluido: 194.273,46 € - BEZa / IVA: 40.797,43 € - Guztira / Total: 235.070,89 €

7. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA / VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Balio estimatu totala Valor estimado total	A. Lizitazioaren kopurua (BEZa kanpo) Importe de licitación (IVA excluido): 194.273,46 € B. Luzapenen kopurua (BEZa kanpo) Importe de las prórrogas (IVA excluido): 0€ C. Aurreikusitako aldaketen kopurua (BEZa kanpo) Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido):
---	--

	38.854,69€ D. Lizitatzaleei ordaindu beharreko prima edo sariak (BEZa kanpo) Importe de los premios o primas pagaderos a los licitadores (IVA excluido): 0€ E. Balizko aukeren kopuruak (BEZa kanpo) Importe de las opciones eventuales (IVA excluido): 0€ A + B + C + D + E = 233.128,15€
--	--

8. FINANTZAKETA, AURREKONTUKO KONTSIGNAZIOA ETA URTEKO KUOTAK / FINANCIACIÓN, CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES

Lasarte-Oriako Udala Ayuntamiento de Lasarte-Oria	100 %
--	-------

KOPURUA (BEZa barne) IMPORTE (IVA incluído)	AURREKONTUKO PARTIDA PARTIDA PRESUPUESTARIA
Bakarrak/Único	1 9000.629.03.166.00 2023 (790)

9. PREZIOEN ERREBISIOA / REVISIÓN DE PRECIOS

☒ NO / EZ
 ☐ BAI / SÍ
 Adierazi berrikuspena egiteko formula

10. BERMEAK / GARANTÍAS

Behin-behineko bermea Garantía provisional	☒ EZ / NO
	☐ BAI / SÍ Adierazi bermearen kopurua
Behin betiko bermea Garantía definitiva	☐ EZ / NO Adierazi salbuespenaren arrazoia Indique el motivo de exención
	☒ BAI / SÍ Eskaintako azken prezioaren %5, BEZik gabe 5% del precio final ofertado, IVA excluido ☐ Prezio-atxikipena onartuta / Admitida la retención de precio
Berme osagarria Garantía complementaria	☐ EZ / NO
	☒ BAI / SÍ %5 Esleipena hasieran anormaltasun-presuntzioa duen enpresaburu baten alde egiten denean./ 5% Cuando la adjudicación se realice a favor de un empresario cuya proposición resultara inicialmente incurso en presunción de anomalía.

11. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

☐ BAI / SÍ	
☒ EZ / NO	Deskribatu datu pertsonalen tratamenduaren helburua Describe la finalidad del tratamiento de datos personales

12. SUBROGAZIOA LAN-KONTRATUETAN / SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

☐ BAI / SÍ	☒ EZ / NO
--------------------------------	--

13. KONFIDENTZIALTASUNEN BETEBEHARRA / DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

Iraunaldia Duración	5 urte / años
------------------------	---------------

14. PROPOSAMENEN AURKEZPENA / PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Aurkezteko modua Forma de presentación	☒ Lizitazio elektronikoa / Licitación electrónica	
	☐ Lizitazio elektronikoko partziala / Licitación electrónica parcial Gutun-azal ez elektronikoa / Sobre no electrónico Jarri zk.	
	☐ Lizitazio ez elektronikoa / Licitación no electrónica	
Aurkezteko epea Plazo para la presentación	Muga-eguna / Fecha límite 20 egun natural/20 días naturales Muga-ordua / Hora límite 23:59	
Aurkezteko lekua Lugar de presentación	Lizitazio elektronikoa / Licitación electrónica Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforma: Lizitazio elektronikoa Plataforma de Contratación Pública en Euskadi: Licitación electrónica	
	Lizitazio elektronikoko partziala edo ez elektronikoa Licitación electrónica parcial o no electrónica Idatzi gutun-azal ez-elektronikoak bidaltzeko helbidea. Escriba la dirección a la que remitir los sobres no electrónicos	
Informazio gehigarria eskatzeko epea Plazo para solicitar información adicional	12 egun / días	
Aldaeren onargarritasuna	☒ EZ / NO	

Admisibilidad de variantes	☐ BAI / SÍ	Gutxieneko betekizunak, modalitateak eta horien ezaugarriak, baita kontratuaren xedearekin duten lotura ere. Requisitos mínimos, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato
----------------------------	--------------------------------	--

15. ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK / CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK	CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR
PUNTUAK GUZTIRA: 25	TOTAL PUNTOS: 25
<u>Obraren antolaketa (25 puntu, gehienez)</u> Obraren antolamendua eta plangintza baloratuko dira, bereziki, beharrezko bitarteko lagungarrien eta babes-baliabideen ezarpena, pilaketen aurreikuspena, eraikinaren, okupatzaileen eta ingurunearen gaineko afekzioak murriztu edo ezabatzeke, eta kontratistak aurreikusitako lanei dagokienez obratik antzematen dituen beste zailtasun batzuk. Puntuazioa honela banakatzen da: <u>Okupatzaileen gaineko afekzioak (garajeak):</u> afekzio nagusiak antzematea eta afekzioak minimizatzeko edo ezabatzeke proposamenak egitea, beharrezko bitarteko lagungarrien eta babes-bitartekoen ezarpena zehaztuz. (gehienez 10 puntu). <u>Eraikinaren gaineko afekzioak:</u> afekzio nagusiak detektatzea eta afekzioak minimizatzeko edo ezabatzeke proposamenak egitea, beharrezko bitarteko lagungarrien eta babes-bitartekoen ezarpena zehaztuz. (gehienez 10 puntu) <u>Beste zailtasun batzuk:</u> zailtasun nagusiak antzematea eta horiek behar bezala konpontzeko proposamena egitea, beharrezko bitarteko lagungarrien eta babes-bitartekoen ezarpena zehaztuz. (gehienez 5 puntu) Kontratazio Mahaia ez ditu kontuan hartuko 12,5 puntu lortzen ez dituzten eskaintzak.	<u>Organización de la obra (hasta 25 puntos)</u> Se valorará la organización y planificación de la obra, en particular, la implantación de los medios auxiliares y de protección necesarias, la previsión de acopios, para reducir o eliminar las afecciones al edificio, a los ocupantes, al entorno y otras dificultades que el contratista detecte de la obra correspondientes a los trabajos previstos. La puntuación se desglosa de la siguiente manera: <u>Afecciones a los ocupantes (garajes):</u> detección de las principales afecciones y propuesta para minimizar o eliminar las afecciones, detallando la implantación de los medios auxiliares y de protección necesarias. (hasta 10 puntos) <u>Afecciones al edificio:</u> detección de las principales afecciones y propuesta para minimizar o eliminar las afecciones detallando la implantación de los medios auxiliares y de protección necesarias. (hasta 10 puntos) <u>Otras dificultades:</u> detección de las principales dificultades y propuesta para su correcta resolución, detallando la implantación de los medios auxiliares y de protección necesarias. (hasta 5 puntos) No serán tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las ofertas cuya puntuación no alcance 12,5 puntos.

FORMULAK APLIKATUZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK		CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS
PUNTUAK GUZTIRA: 75		TOTAL PUNTOS: 75
<u>Prezioa (gehienez 60 puntu)</u> Gehieneko puntuazioa emango zaio eskaintza ekonomiko txikiari, eta gainerako eskaintzen puntuazioa formula honetatik ateratzen da: eskaintza ekonomiko txikiaren eta baloratzen den lizitatzailaren eskaintzaren arteko zatidura aplikatu beharreko puntu guztien kopuruarekin biderkatzeko formulatik. Hau da, $PI = (Ob / Ol) \times P$ Hau da, PI: Lizitatzailaren puntuazioa Ob: Eskaintzarik baxuena. Ol: Lizitatzailaren eskaintza. P: Gehienez eman daitekeen puntuazioa		<u>Precio (hasta 60 puntos)</u> Se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica más baja, siendo la puntuación del resto de las ofertas la que se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables. Esto es, $PI = (Ob / Ol) \times P$ Siendo: PI: Puntuación del licitador Ob: Oferta más baja. Ol: Oferta del licitador. P: Puntuación máxima asignable
<u>Garajearen garbiketa hobetzea (15 puntu, gehienez)</u> Obra amaitutakoan, garaje guztiak garbituko dira, ahalik eta denbora gutxienean (irekita eta itxita, jabearen baimena izanez gero). Hau da, zoruak eskobatu (eskuz eta/edo mekanikoki) eta garbitu egingo dira, bai eta atarietara eta garaje itxietara sartzeko dauden ateak garbitu ere.		<u>Mejora en la limpieza del garaje (hasta 15 puntos)</u> Una vez finalizada la obra se realizará la limpieza de la totalidad de los garajes, en el mínimo tiempo posible, (abiertos y cerrados en caso de disponer del permiso pertinente del propietario) que consistirá en el barrido (manual y/o mecánico) y fregado de los suelos, así como la limpieza de las puertas existentes de accesos, tanto a portales como a garajes cerrados.
Faseak Fases	☒ EZ / NO	Zehaztu fase kopurua, fase bakoitzari aplikatu beharreko adjudikazio-irizpideak eta fase bakoitzean gaitu beharreko gutxieneko puntuazioa, hautaketa-prozesuan jarraitzeko. Especifique el número de fases, los criterios de adjudicación a aplicar a cada una de ellas y el umbral mínimo a superar en cada una para continuar en el proceso selectivo
	☐ BAI / SÍ	
BERDINKETAK HAUSTEKO IRIZPIDEAK		CRITERIOS DE DESEMPATE
Kontratuaren esleipen-irizpideen aplikazioaren ondoren, hainbat proposamenen arteko berdinketa gertatuz gero, SPKLren 147.2 artikuluan jasotako irizpide sozialak aplikatuko dira, bertan ezarritako ordenean. Irizpide horiek eskaintzen aurkepen-epea bukatzeko unean izan beharko dira.		El empate entre varias proposiciones tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales recogidos en el artículo 147.2 de la LCSP, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de las ofertas.

ESKaintza ANORMALKI BAXUAK IDENTIFIKATZEKO PARAMETRO OBJEKTIBOAK	PARÁMETROS OBJETIVOS PARA IDENTIFICAR OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS
Eskaintza ekonomikoa ezohiko edo neurritz kanpoko balioan sartutzat joko da, eskainitako prezioari dagokionez, APKLEOren 85. artikuluan adierazitako egoeran badago.	Se considerará incurso en valor anormal o desproporcionado la oferta económica, en relación al precio ofertado, que se encuentre en la situación indicada en el artículo 85 del RGLCAP.

16. BALDINTZAK / CONDICIONES

16.1. BETETZE BALDINTZA BEREZIAK / CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

ARLO SOZIALEKOAK	DE TIPO SOCIAL
Kontratazio publikoan klausula sozial jakin batzuk sartzeari buruzko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 7.1 artikuluan ezarritakoa betez, enpresa esleipendunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikagarritzat jo duen hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du kontratua gauzatzen den bitartean, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere hura baino txikiagoa izango.	En cumplimiento de lo establecido en el artículo 7.1 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, la empresa adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo que haya declarado aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.
Funtsezko betebeharraren izaera SPKLren 211.1.f) artikulua onorioetarako / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP: ☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO	
Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikulua onorioetarako / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP: ☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO	

16.2. HIZKUNTZA-KLAUSULAK / CLÁUSULAS LINGÜÍSTICAS

HIZKUNTZA ARLOKOAK	DE TIPO LINGÜÍSTICO
I-Erakundearen irudia: A) Idatzizko elementuak (errotuluak, kartelak, oharra...) bi hizkuntza	I- Imagen de la organización: A) Los elementos escritos (rótulos, carteles, notas) se colocarán en las dos

ofizialetan jarriko dira: -Bi hizkuntza ofizialetan jarritako idatzizko elementuetan euskara nabarmenduko da, kokapenezko eta tipografiazko baliabideak erabiliz. -Euskara hutsean jarriko dira kasu hauetan: -Antzeko grafia denean euskaraz eta gaztelaniaz. -Mezua piktograma bidez ulergarria denean. -Errotulua udaleko langileak soilik ibiltzen diren eremuan dagoenean eta ez denean zailtasun tekniko berezirik. II-Udalarekiko harremanak: A) Ahozko komunikazioa: udalarekin egiten diren ahozko harremanetan, ahal bada, euskararen erabilera lehenetsiko du enpresak. Idatzizko komunikazioa: proiektu, txosten eta bestelako idatzi luzeak euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztuko ditu. Udalarekin egiten diren gainerako idatzizko komunikazio administratiboetan, ahal bada, euskararen erabilera lehenetsiko du enpresak.	lenguas oficiales: - En los elementos escritos colocados en las dos lenguas oficiales se destacará el euskera, utilizando medios ubicativos y tipográficos. - Se pondrán exclusivamente en euskera en los siguientes casos: - Cuando la grafía sea similar en euskera y castellano. - Cuando el mensaje es comprensible por pictograma. - Cuando el rótulo se encuentre en zona de uso exclusivo del personal municipal y no exista dificultad técnica especial II-Relaciones con el Ayuntamiento: A) Comunicación oral: la empresa priorizará el uso del euskera en sus relaciones orales con el Ayuntamiento. B) Comunicación escrita: presentará proyectos, informes y otros escritos extensos en euskera y castellano. En el resto de comunicaciones administrativas escritas con el Ayuntamiento, la empresa priorizará, si es posible, el uso del euskera.
Funtsezko betebeharrak izaera SPKLren 211.1.f) artikulua ondo ondo / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP: ☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO	
Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikulua ondo ondo / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP: ☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO	

17. BETEBEHARRAK: ASEGURUAK / OBLIGACIONES: SEGUROS

Aseguru-poliza Póliza de seguros	☐ EZ / NO
	☒ BAI / SÍ ☒ Hirugarrenganako erantzukizun zibileko aseguru / Seguro de responsabilidad civil a terceros ☐ Bestelakoa / Otro: Zehaztu Gutxieneko kopurua / Importe mínimo: 300.000,00 €, frankiziarik gabe eta Udala aseguratu gehigarri gisa / sin franquicia y figurando el Ayuntamiento como asegurado adicional.

18. ZIURTAGIRIAK ETA KONTURAKO ORDAINKETAK / CERTIFICACIONES Y ABONOS A CUENTA

Kontratataren konturako gastuak eta zergak Gastos e impuestos por cuenta del contratista	☐ Obra-lizentzia / Licencia de obras ☐ ICIO / EOIZ ☒ Saiakuntzak eta analisiak / Ensayos y análisis ☒ Hondakinen kudeaketa / Gestión de residuos
Ziurtagirien aldizkakotasuna Periodicidad de las certificaciones	Hilabetea Mensual
Konturako ordainketak prestaketa-eragiketengatik Abonos a cuenta por operaciones preparatorias	☒ EZ / NO ☐ BAI / SÍ Baldintzak Condiciones
Deskribatu prezioaren ordainketa modua	Describe la forma de pago del precio
Adjudikaziodunak igorritako fakturak formatu elektronikoan egingo dira, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan dagoen "Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorra" (PGEFe) delakoaren bidez aurkeztuko dira. Las facturas expedidas por el adjudicatario se realizarán en formato electrónico y se presentarán a través del "Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa" (PGEFe) ubicado en la Sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Unitate organikoen ZUZ3 kodigoak / Códigos DIR3 de las unidades orgánicas: LASARTE-ORIAko Udala / Ayuntamiento de LASARTE-ORIA • Organo kudeatzailea / Órgano gestor: L01209029 • Unitate tramitatzailea / Unidad tramitadora: L01209029 • Kontabilitate-bulegoa / Oficina contable: L01209029	
Kontsultak egiteko kontaktua / Contacto para la realización de consultas: <i>Gipuzkoako Foru Aldundia / Diputación Foral de Gipuzkoa</i> • Kontabilitate-zerbitzua / Servicio de contabilidad • Tfnoa: 943 113 000 • Email: fakturak-kontabilitatea@gipuzkoa.eus <i>Ayuntamiento de Lasarte-Oria / Lasarte-Oriako Udala</i> • Kontabilitate-zerbitzua / Servicio de contabilidad • Tfnoa: 943 37 61 86 • Email: s.ruano@lasarte-oria.eus	

19. ZEHAPENAK / PENALIDADES

EZ-BETETZEAK

INCUMPLIMIENTOS

Administrazio-klausula Partikularren pleguko 50. artikuluan ezarritakoez gainera, 1.000 euroko zehapena ezarriko da eskaintza teknikoan jasotako ez-betetze bakoitzeko, dokumentu honen balio-judizioaren bidez baloratu beharreko 15. puntuari adierazitakoari dagokionez.
Los previstos en la LCSP y en la cláusula 50 del PCAP. Además, se sancionará con 1.000€ por cada incumplimiento en la oferta técnica reflejada, respecto a lo señalado en el punto 15 criterios a valorar mediante juicio de valor de este documento.

20. KONTRATU-ALDAKETAK / MODIFICACIONES DEL CONTRATO

AURREIKUSITAKO KONTRATU-ALDAKETAK / MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

☐ EZ / NO

☒ BAI / SÍ

Hurrengo kausa hauengatik sortutako beharrak:

- 1) Dokumentazio teknikoan aurreikusitako kapituluak aldatzeko egin beharreko lanak, proiektuan aurreikusitako txosten geotekniko, zunduketa eta laginketetatik ondorioztatutako balio, gomendio eta espezifikazioen arabera edo ordenazioan geroztik gertatutako aldaketen arabera beharrezkoak liratekeenak.
- 2) Erakunde eta konpainia hornitzaile afektatuek errekeritutako baldintza teknikoetatik eratorritako lanak, haien elementuen kokalekuak aldatzeagatik eratorritakoak barne.
- 3) Lehendik dauden zerbitzuak eta instalazioak afektatzea, bai halaber zerbitzuak erabiltzeko baldintzetan mantentzea, hala obren esparrukoak nola eremu muganteetakoak.
- 4) Oinezkoen edo automobilen zirkulazioa afektatzea.
- 5) Jabetza pribatuetan eragindako afektazioak apaintasun, erabilera eta segurtasun egokiari dagokionez, barne hartuz haien lotuneei eratorriak, obrak afekta litzakeen haien elementu pribatiboen egokitzea, ura sartzeagatik geroztik sortuak eta segurtasun estrukturalari eragiten diotenak, etab.
- 6) Araudiaren aldaketari egokitzeko aldaketak eta/edo indarrean dagoen araudi aplikakizuna osorik betetzeko beharrezkoak diren egokitzeak.
- 7) Proiektuan definitutako gainazalen akaberetan, iragazgaizteak eta saneamendu-hodiak egokitzapenak egitea, betiere dokumentazioan ezarritako gutxienezko kalitateen programa gutxitzen ez bada, eta ezarritako diseinua gehiegi aldatzen ez badute, halakotzat ulertzen direlarik diseinuari dagozkion bariazioak, proiektuan sartuta dauden eta obren eremuaren barruan dauden partiden azalerak gehitzea.

- 8) Obren gertueneko ingurunea moldatzeko beharrezkoak diren egokitzapenak.
- 9) Plegu Teknikoko aurrekontuan datozen prezio unitateen neurketak handitzea edo txikitzea.
- 10) Plegu Teknikoko aurrekontuan aurreikusi ez diren unitate prezio berrien erabilera.

Jarraitu beharreko prozedura:

Jarduketa horietako edozeini ekin aurretik, beharrezkoa dela akreditatu beharko da. Jarduketa horietarako kontraesanezko prezioak obrako zuzendaritzak proposatuko ditu, lege ezarritako prozedura aplikatuko zaie eta kontratistako onartu beharko ditu. Adjudikatararioak eta kontratuaren arduradunak izenpetutako akta batean jasoko dira, eta kontratuaren parte bihurtuko dira. Kontraesanezko prezioak finkatzeko, jarraian adierazten diren prezioak erabiliko dira, zerrendatuta ageri diren lehentasunezko ordenaren arabera:

- 1) Jatorrizko proiektuko prezioen prezio unitarioak edo elementalak.
- 2) Eusko Jaurlaritzaren oinarritzako prezioen prezio unitarioak edo elementalak.
- 3) Beste oinarritzako prezio batzuen (Guadalajara) prezio unitarioak edo elementalak.
- 4) Hainbat hornitzaileen prezio ofizialak, lizitazioeko egunean argitaratuak.
- 5) Merkatuko batz besteko prezioak.

Inolaz ere ezingo zaio jarduera horietako edozeini ekin obren zuzendaritzak horretarako baimena idatziz emana ez badu. Kontratistak justifikatu duen jarduketaren zenbatekoa bakarrik izango da ordaintzekoa. Baina ez obren zuzendaritza fakultatiboak, ez enpresa kontratistak sartu edo gauzatu ahalko dute aldaketarik kontratuan sartutako obretan, aldaketa eta ondoriozko aurrekontuan lege ezarritako prozeduraren arabera behar bezala onetsi gabe

Zenbatekoa finkatze aldera gorago zerrendatutako prezio guztiak adjudikatararioaren eskaintzan proposatutako beherapenak afektatuta egongo dira.

Kontratuzko baldintzak aldatzen diren aldiro, enpresa kontratistak eguneratu egin beharko du lanen programa.

Necesidades surgidas por las siguientes causas:

- 1) Trabajos necesarios de modificaciones de los capítulos previstos en la documentación técnica que fuesen necesarios en función de los valores, recomendaciones y especificaciones que resultasen de los informes geotécnicos, sondeos y catas previstos en el proyecto o cambios sobrevenidos en la ordenación.
- 2) Trabajos derivados de condiciones técnicas requeridas por organismos y compañías suministradoras afectadas, incluyendo las

	derivadas de modificación de ubicaciones de sus elementos. 3) Afección a servicios e instalaciones existentes, así como mantenimiento en condiciones de uso de los servicios tanto del ámbito de las obras como de las zonas colindantes. 4) Afección a circulación peatonal o rodado. 5) Afección a propiedades privadas del ámbito sobre condiciones de ornato, uso y seguridad adecuado, incluyendo las derivadas a sus acometidas, adecuación de sus elementos privativos que pudieran verse afectadas por las obras, aquellas sobrevenidas por entradas de agua y afección a la seguridad estructural, etc,... 6) Adaptaciones y modificaciones a cambio normativo y/o adecuaciones necesarias para el cumplimiento íntegro de la normativa en vigor aplicable. 7) Adaptaciones en acabados superficiales, impermeabilizaciones y conducciones de saneamiento definidas en el proyecto, siempre y cuando no se viese aminorado el programa de calidades mínimo establecido en la documentación, ni alterase excesivamente el diseño establecido, entendiéndose como tales las variaciones en cuanto al diseño, aumento de las superficies de partidas incluidas en el proyecto que estuviesen dentro del ámbito de las obras. 8) Adaptaciones necesarias de adecuación del entorno inmediato a las obras. 9) Aumentar o disminuir las mediciones de las unidades de precio que figuran en el presupuesto del Pliego Técnico. 10) Utilización de nuevos precios unitarios no previstos en el presupuesto del Pliego Técnico. <u>Procedimiento a seguir:</u> Antes de acometer cualquiera de estas actuaciones deberá acreditarse la necesidad de la misma. Los precios contradictorios para esas actuaciones serán propuestos por la Dirección de obra, serán sometidos al procedimiento legalmente establecido y a la aceptación del Contratista y se recogerán en un acta suscrita por el adjudicatario y el responsable del contrato y pasarán a formar parte del mismo. Para la fijación de los precios contradictorios se usarán los precios que se indican a continuación por el orden de prelación en que aparecen relacionados: 1) Precios unitarios o elementales de Precios de Proyecto original. 2) Precios unitarios o elementales de Base de Precios del Gobierno Vasco. 3) Precios unitarios o elementales de otras Bases de Precios (Guadalajara) 4) Precios oficiales de distintos proveedores publicados en la fecha de licitación.
--	--

	5) Precios medios de mercado. En ningún caso se podrá acometer la ejecución de cualquiera de estas actuaciones sin la correspondiente autorización por escrito de la Dirección de las obras. Únicamente será abonable el importe de la actuación que se haya justificado por el contratista. Ahora bien, ni la Dirección Facultativa de las obras, ni la empresa contratista podrán introducir o ejecutar modificaciones en las obras comprendidas en el contrato sin la debida aprobación de la modificación y del presupuesto resultante conforme al procedimiento legalmente establecido. Todos los precios anteriormente relacionados para fijar el importe estarán afectados por la baja propuesta en la oferta del adjudicatario. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la empresa contratista deberá proceder a la actualización del programa de trabajos.
UNITATE-KOPURUA HANDITZEA / INCREMENTO DEL NÚMERO DE UNIDADES Kontratuaren prezioaren %10 arte, sorta edo eskaintza integratzaile bakoitzeko Hasta el 10% del precio del contrato por cada lote o por oferta integradora	
☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO	

21. KONTRATUA BETETZEA ETA PRESTAZIOA JASOTZEA / CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Obra amaitu dela jakinarazteko epea Plazo de aviso de terminación de la obra	Hamabost egun Quince días
Azken ziurtagiria onartzeko epea Plazo de aprobación de la certificación final	Hiru hilabete Tres meses
Bestelako epe bereziak Otros plazos especiales	Idatzi bestelako epe bereziak Escriba los otros plazos especiales
Berme-epea Plazo de garantía	Urte bat Hona año

22. KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK / OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

<i>Funtsezko betebeharrak berdinak dira sorta guztietarako eta, hala badagokio, eskaintza integratzaileerako.</i> <i>Las obligaciones esenciales son las mismas para todos los lotes y, en su caso, para la oferta integradora.</i>	
SPKlan eta baldintza-agirietan jasotakoak / Las previstas en la LCSP y en los pliegos. Zehazki / En concreto: ☒ 16. ataleko baldintzak / Condiciones fijadas en el apartado 16. ☒ Eskaintzen esleipen-irizpideak / Criterios de adjudicación de las ofertas.	

☒ Azpikontratazioaren gaineko betebeharrak / Las obligaciones sobre subcontratación

☐ Bestelakoak / Otras

Zehaztu bestelako funtsezko betebeharrak

Concrete las otras obligaciones esenciales

23. KONTRATUAREN ZESIOA / CESIÓN DEL CONTRATO

☐ BAI / SÍ

☒ EZ / NO

24. AZPIKONTRATAZIOA / SUBCONTRATACIÓN

☐ EZ / NO	Arrazoitu Justificar
☒ BAI / SÍ	Azpikontratatu beharreko kontratuaren zatia adierazi behar da, zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazita / Obligación de indicar la parte del contrato prevista subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfil empresarial de las subcontratistas. ☐ Azpikontratistei zuzenean ordaintzea / Pagos directos a subcontratistas. ☐ Azpikontratatu ezin diren zeregin kritikoak / Tareas críticas que no pueden subcontratarse. Deskribatu, hala badagokio, azpikontratatu ezin diren zeregin kritikoak. Describa las tareas críticas que, en su caso, no puedan subcontratarse.

25. BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK / OTRAS ESPECIFICACIONES