



LEGAZPIKO
UDALA

**BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA,
GIZARTE- ETA HEZKUNTZA-ARLOAN ETA
ARLO PSIKOSOSIALEAN ESKU HARTZEKO
ZERBITZUA KONTRATATZEKO,
BABESGABETASUN-ARRISKUAN DAUDEN
ADINGABEEI ETA FAMILIEI ETA GIZARTETIK
BAZTERTUAK IZATEKO ARRISKUAN DAUDEN
PERTSONA HELDUEI ZUZENDUTA**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
LA CONTRATACION DE LA PRESTACIÓN DEL
SERVICIO DE INTERVENCIÓN
SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL DIRIGIDO A
MENORES Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE
RIESGO DE DESPROTECCIÓN Y A PERSONAS
ADULTAS EN SITUACIÓN DE RIESGO DE
EXCLUSIÓN SOCIAL**

1.- Testuingurua eta oinarri juridikoak

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema arreta-sare publiko antolatu bat da, erantzukizun publikokoa, eta pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea du xede. Helburu hori sustatzeko, aurreikusteko, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du, funtsean pertsonen eta harremanen buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburuak honako hauek dira:

- Pertsonen autonomia sustatzea eta mendetasun-egoerak pertsonen eta familiei eragiten dizkieten premiei aurrea hartzea eta erantzutea.
- Babesgabetasun-egoerak eragiten dituzten premiei aurrea hartzea eta erantzutea.
- Bazterketa-egoerei aurrea hartzea eta erantzutea, eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.
- Larrialdi-egoerak pertsonen eta familiei eragiten dizkieten premiei aurrea hartzea eta erantzutea.

1.- Contexto y fundamentos jurídicos

El Sistema Vasco de Servicios Sociales constituye una red pública articulada de atención, de responsabilidad pública, cuya finalidad es favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional

Los objetivos del Sistema Vasco de Servicios Sociales son los siguientes:

- Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.
- Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.
- Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.



LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9
E3Q9I3A8J8
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILA - DATA

ARANTZA ALDABE CORTAZAR(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023
10:01:45

EXPEDIENTE ::
2023KIRO00009
Esp.Data: 05/10/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL





LEGAZPIKO
UDALA

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 22. artikulua Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen katalogoa jasotzen du, eta, bertan, euskal administrazio publikoek eman beharreko prestazio ekonomikoak eta zerbitzuak identifikatzen ditu, eta, era berean, administrazio bakoitzaren eskumenak zehazten ditu.

2015eko urriaren 6an onartu zen Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroa arautzen duen dekretuak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoko zerbitzu eta prestazio ekonomikoen antolaketa definitzen du bere 33. artikuluan. Bestetik, 2. ataleko 1.3 puntuan jasotzen denaren arabera, udalek eskumena izango dute gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua hornitzeko eta prestatzeko.

Horiez gain, honakoak ere kontuan hartuko dira:

- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Izaera Pertsonaleko datuak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
- 64/2004 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharrei buruzkoa.
- 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
- 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.

- Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las actuaciones de emergencia.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales establece, en su art. 22, el Catálogo de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, identificando las prestaciones económicas y los servicios de los que se tienen que proveer las administraciones públicas vasca, determinando así mismo las competencias de cada administración.

El Decreto que regula la cartera de prestaciones y servicios del sistema vasco de servicios sociales aprobado el 6 de octubre de 2015, en su artículo 33, define la organización de los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. En el apartado 2, punto 1.3 dice que los ayuntamientos serán competentes para la provisión y prestación del servicio de intervención socioeducativa y psicosocial.

También deben ser consideradas:

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Decreto 64/2004 de Derechos y Obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales del País Vasco.
- Ley de 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.
- Decreto 185/2015 de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.



LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela	SINATZAILA - DATA		EXPEDIENTE :: 2023KIRO00009
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9 E3Q9I3A8J8	ARANTZA ALDABE CORTAZAR(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023 10:01:45		Esp.Data: 05/10/2023
kodearekin egiazta daiteke			Ordua: 00:00
ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan			Und. reg: REGISTRO GENERAL





LEGAZPIKO
UDALA

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

- 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, Euskal Autonomia Erkidegoko haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babestekoa.
- 13/2008 Legea, abenduaren 12koa, Familiei Laguntzekoa.
- 230/2011 Dekretua, azaroaren 8koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal- eta lurralde-mailako gizarte-zerbitzuetan arrisku-egoeren larritasuna balioesteko BALORA tresna onartzen duena.
- 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko Tresna onartzen duena.
- 39/2006 Legea, azaroaren 14koa, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa.

Eta arau horiek etorkizunean aldatu edo garauko dituen beste edozein xedapen.

2.- Xedea

Kontratu honen xedea da Legazpiko udalerrian gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua garatzea, Gizarte Ekintza Sailak gainbegiratuta, koordinatuta eta gidatuta.

Gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua emateko, agiri hauen xede diren zerbitzuen eremua arautzen duten legezko xedapen guztiak aplikatuko dira.

- Ley 3/2005 de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia de la CAPV.
- Ley 13/2008, de 12 de diciembre, de Apoyo a las Familias.
- Decreto 230/2011, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo en los servicios sociales municipales y territoriales de atención y protección a la infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (BALORA).
- Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social.
- Ley 39/2006 de 14 de diciembre. Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Y cualquier otra disposición que en el futuro se modifique o desarrolle estas normas.

2.- Objeto

Constituye el objeto de este contrato el desarrollo del Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial, en el municipio de Legazpi, bajo la supervisión, coordinación y directrices del Departamento de Acción Social.

Para la prestación del Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial, se aplicarán todas las disposiciones legales que regulen el ámbito de los servicios que son objeto de estos pliegos.



LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela	SINATZAILA - DATA		EXPEDIENTE :: 2023KIRO00009
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9 E3Q9I3A8J8	ARANTZA ALDABE CORTAZAR(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023 10:01:45		Esp.Data: 05/10/2023
kodearekin egiazta daiteke			Ordua: 00:00
ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan			Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9E3Q9I3A8J8



Agiriaren xedea honako zerbitzu hauen esleipena arautzea da:

- Babesgabetasun-arriskuan dauden adingabeei eta familiei zuzendutako gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosizialean esku hartzea.
- Gizarte-bazterketako arrisku-egoeran dauden helduei zuzendutako gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosizialean esku hartzea (maila indibidualean, taldekakoan eta komunitarioan).

3.- Edukia

3.1.- Definizioa:

Zerbitzu hori gizarte- eta hezkuntza-arloko eta/edo laguntza psikosozialeko harreman-prestazio multzo bat da, banakakoa, familiakoa, taldekakoa eta komunitarioa. Zerbitzu hori familiaren etxean nahiz komunitate-ingurunean edo ingurune irekian eman daiteke.

3.2. Zerbitzuen helburuak

A) Babesgabetasun- eta marjinazio-egoeren prebentzio goiztiarra:

- a) Hezkuntza- eta osasun-arloko profesionalen, gazte-hezitzaileen eta, oro har, gizarte-eragileen prestakuntza lortzea, adingabeek jasan ditzaketen babesgabetasun-egoerak identifikatzeko bai eta helduen gizarte-bazterketako egoerak identifikatzeko ere.

El pliego tiene por objeto regular la adjudicación del servicio de:

- Intervención socioeducativa y psicosocial dirigido a menores y familias en situación de riesgo de desprotección (nivel individual, grupal y comunitario).
- Intervención socioeducativa y psicosocial dirigido a personas adultas en situación de riesgo de exclusión social (nivel individual, grupal y comunitario).

3.- Contenido

3.1.-Definición

Este servicio consiste en un conjunto de prestaciones relacionales de apoyo socioeducativo y/o psicosocial de carácter individual, familiar, grupal y comunitario, que pueden desarrollarse tanto en el domicilio familiar, como en el entorno comunitario-medio abierto.

3.2.-Objetivos de los Servicios

A) *Prevención temprana de situaciones de desprotección y marginación:*

- a) Conseguir la formación de profesionales del ámbito educativo, sanitario, educadores juveniles y en general agentes sociales para la identificación de situaciones de desprotección que puedan sufrir los menores, así como situaciones de exclusión social de personas adultas.

Formación anual mínima de seis horas anuales con cada grupo de los agentes





LEGAZPIKO
UDALA

Urtean gutxienez sei orduko prestakuntza gizarte-eragileen talde bakoitzarekin (osasun-zentroa, hiru ikastetxeak, udal haur-eskolak eta Nerabeentzako Zerbitzua). Lizitatzaila arduratuko da agente bakoitzarekin harremanetan jartzeaz eta bere egoitzetara joateaz prestakuntza emateko.

- b) Prestakuntza-guneak sortzea gurasoentzat, oro har, edo zailtasun pertsonalak dituzten adingabeen berdin taldeentzat, hilean gutxienez bi orduz.

B) Adingabeekin terapia- eta hezkuntza-ekintzak garatzea:

- a) Gurasoei edo legeko tutoreei espazio bat eskaintzea beren zaintzapean dituzten adingabeen oinarritzko premiak hobeto ezagutzeko eta enpatiaz haiengana hurbiltzeko.
- b) Familia-dinamikaren barruan, adingabeei testuinguru segurua eskaintzeko egin beharreko aldaketak egiten laguntzea, modu osasungarrian garatzeko aukera izan dezaten, hiru alderditatik: alderdi fisikoa, alderdi psikologikoa eta alderdi soziala.
- c) Haur eta nerabe horien gurasoak edo legeko tutoreak kontzientziatzea, beren seme-alaben ondoezan izan ditzaketen erantzukizunaz jabe daitezen.
- d) Gurasoei eta legeko tutoreei trebetasunak, guraso gisa dagozkien rolak eta heziketarako jarraibideak eskaintzea, beren seme-alaben oinarritzko premiak ase ahal izateko eta beroriek

sociales (centro de salud, los tres centros educativos, Haurreskolak agentes municipales y el servicio de Nerabe Anitzeko Zerbitzuak) siendo la parte licitadora quien se encargue de ponerse en contacto con cada uno de los agentes y trasladándose a sus sedes para impartir la formación.

- b) Crear espacios formativos dirigidos a padres-madres en general o entre grupos de iguales de menores con dificultades personales con un mínimo de dos horas mensuales.

B) Desarrollo de acciones terapéuticas y educativas con menores:

- a) Ofrecer a los padres, madres o tutores legales un espacio que permita mayor conocimiento y acercamiento empático de las necesidades básicas de los menores de edad a su cargo.
- b) Favorecer dentro de la dinámica familiar los cambios necesarios que permitan ofrecer a los menores un contexto seguro, donde se den las condiciones para un desarrollo sano, entendiendo este concepto en su triple vertiente: física, psicológica y social.
- c) Promover que los padres, madres o tutores legales de estos menores tomen conciencia de su posible responsabilidad en el malestar de sus hijos/as.
- d) Proporcionar a los padres, madres o tutores legales habilidades, roles parentales y pautas educativas adecuadas a la cobertura de las necesidades básicas de sus hijos/as y promover su aplicación en el



LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela	SINATZAILA - DATA		EXPEDIENTE :: 2023KIRO00009
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9 E3Q9I3A8J8	ARANTZA ALDABE CORTAZAR(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023 10:01:45		Esp.Data: 05/10/2023
kodearekin egiazta daiteke			Ordua: 00:00
ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan			Und. reg: REGISTRO GENERAL





**LEGAZPIKO
UDALA**

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

egunerokotasunean aplikatzeko (etxean, eskolan, kalean...).

- e) Horrelako egoera batean bizi diren hurrei eta/edo nerabeei bizi izan dituzten esperientzia traumatikoak lantzen laguntzea, esperientzia horiek ez daitezen oztopo izan beren heltze-prozesu psikologiko eta afektiboan (errudun sentimendua kentzea, autoestimua sustatzea...).
- f) Adingabe horiei erakustea badirela beste jokabide- eta harreman-eredu osasungarriagoak, eta eguneroko bizitzan aplika ditzaten sustatzea, parte hartzeko nukleo guztietan (familia, eskola, lagunak...), gizarteratzen eta beren harreman-taldeetan sartzen laguntzeko.
- g) Adingabeen portaera desegokiei aurrea hartzea edo horiek murriztea, beste portaera prosozial batzuk sustatuz.
- h) Familia-bizikidetzaren eta ingurunearen integrazioa hobetzeko jarraibideak garatzea.
- i) Familia-unitateko kide bakoitzaren eta familia-taldearen autonomia-mailak sustatzea, komunitatearen barruko unitate gisa.

C) Bazterketa-arriskuan dauden helduekin terapia- eta hezkuntza-ekintzak garatzea.

- a) Gaitasun pertsonalak, familiakoak edo taldekoak eskuratzen eta garatzen laguntzea (jarrerak, gaitasunak, ezagutzak, irizpideak, jarraibideak, trebetasunak), autonomiaz moldatzen, gizarteratzen eta familia- eta komunitate-ingurunean bizikidetzaren egokia izaten errazteko.
- b) Desegokiak diren ohiturak, jokabideak, pertzepzioak, sentimenduak eta jarrerak

día a día (en casa, en el colegio, en la calle, etc.).

- e) Ayudar a los niños/as y/o adolescentes en esta situación a elaborar las experiencias traumáticas que hayan vivido de tal manera que las mismas no les impidan continuar con su proceso de maduración psicoafectiva (desculpabilizarles, aumentar su autoestima...).
- f) Enseñar a esos menores que existen otros modelos de conducta y relación más saludables y promover su aplicación en la vida cotidiana en los diferentes núcleos de participación (familia, escuela, amigos...) con el fin de facilitar su socialización y/o integración social en sus grupos de relación.
- g) Prevenir y/o reducir comportamientos desadaptados en los menores promoviendo otros prosociales.
- h) Desarrollar pautas para mejorar la convivencia familiar y la integración en su medio.
- i) Potenciar los niveles de autonomía de cada miembro de la unidad familiar y del grupo familiar como unidad dentro de la comunidad.

C) Desarrollo de acciones terapéuticas y educativas con adultos en riesgo de exclusión.

- a) Facilitar la adquisición y desarrollo de capacidades (actitudes, aptitudes, conocimientos, criterios, pautas, habilidades) personales, familiares o grupales, que favorezcan su desenvolvimiento autónomo, su inclusión social y la adecuada convivencia en el medio familiar y comunitario.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Dokumentu hau egiaztatu dela
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9
E3Q9I3A8J8
kodearekin egiaztatu daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ARANTZA ALDABE CORTAZAR(- Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023
10:01:45

EXPEDIENTE ::
2023KIRO00009
Esp.Data: 05/10/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL

CSV: 07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9E3Q9I3A8J8





**LEGAZPIKO
UDALA**

baztertu eta horien ordeaz egokiagoak eskuratzea.

D) Koordinazioa:

- Haurren eta nerabeen babesgabetasun-egoerak eta gizarte-bazterketako arrisku-egoerak balioesteko eta horien jarraipena egiteko taldean parte hartzea.
- Aholkularitza teknikoa eta orientazio ematea behar duten udal-zerbitzu eta/edo zerbitzu komunitario guztiei.

3.3.- Zerbitzuaren hartzailak

- Arrisku-egoera arin edo moderatua dauden pertsonak. Kanpoan geratzen dira bazterketa-egoera larrian dauden pertsona helduak.
- Babesgabetasun-arrisku arineko edo moderatuko egoeran dauden adingabeak. Kanpoan geratzen dira babesgabetasun-arrisku egoeran dauden pertsonak, haien arreta larria beste zerbitzu batzuei dagokienez.
- Honako hauetarako hezkuntza-laguntza edo laguntza psikosoziala behar duten pertsonak:
 - Familia-bizikidetzaren hobetzea.
 - Pertsonak eta senitartekoak artatzeko eta zaintzeko trebetasunak hobetzea.
 - Komunikazio- eta harreman-trebetasunak hobetzea.
 - Eskubideei eta zerbitzuei buruzko informazioarako sarbidea erraztea eta sustatzea.
 - Autonomiaz moldatzea erraztea edo ahalbidetzea.
 - Gizarteratzea erraztea.
- Legazpiko komunitateko eragile, profesional eta zerbitzuei ere (ikastetxeak,

- Sustituir hábitos, conductas, percepciones, sentimientos y actitudes, que resulten inadecuados por otros más adaptados.

D) Coordinación:

- Participar en el equipo de valoración y seguimiento de situaciones de desamparo de la infancia y adolescencia, y riesgo de exclusión social.
- Proporcionar el asesoramiento técnico y orientación a todos los servicios municipales y/o comunitarios que lo precisen.

3.3.-Población destinataria del servicio

- Personas en riesgo de exclusión leve y moderada. Quedan excluidas las personas adultas valoradas en situación de exclusión grave.
- Personas menores de edad en situación de riesgo leve o moderado de desprotección, quedando excluidas las personas en situación de riesgo de desprotección cuya atención grave, corresponderá a otros servicios.
- Personas que precisen de apoyo educativo y/o psicosocial para:
 - Mejorar la convivencia familiar.
 - Mejorar las habilidades de atención y cuidado de las personas y de sus miembros familiares.
 - Mejorar las habilidades de comunicación y relación.
 - Facilitar, promover el acceso a información de derechos y servicios.
 - Facilitar o posibilitar el desenvolvimiento autónomo.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9
E3Q9I3A8J8
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILA - DATA

ARANTZA ALDABE CORTAZAR(- Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023
10:01:45

EXPEDIENTE ::
2023KIRO00009
Esp.Data: 05/10/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL





**LEGAZPIKO
UDALA**

osasun-zentroa, aisialdian lan egiten duten agenteak, etab.) zuzenduta egongo da zerbitzua, baldin eta orientabideak behar badituzte babesgabetasun-arriskuan dauden adingabeen edo baztertuak izateko arriskuan dauden pertsona helduen egoerak detektatzeko, prebenitzeko eta horietan esku hartzeko.

- e) Zerbitzua Gizarte Zerbitzuetako Departamentuko profesionali laguntzera ere bideratuko da, adingabeen babesgabetasun-egoeren balorazioak eta gizarte-bazterketako diagnostikoak egiteko. (BALORA eta gizarte-bazterketaren gizarte-diagnostikoa eta balorazioa egiteko tresna).

3.4.- Eman beharreko zerbitzuak

Zerbitzu horren bidez emango diren lehenetsuneko programak edo jarduerak honako hauek izango dira:

- Sentsibilizazio eta prebentzio goiztiarra, gizarte-eragileei zuzendua.
- Informazio-, aholkularitza- eta orientazio-zerbitzua, adingabeak ata/edo nerabeak ardurapean dituzten familiei zuzendua.
- Gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua, arrisku-egoeran dauden adingabeei eta familiei zuzendua.
- Gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua, gizarte-bazterketa jasateko arriskuan pertsona helduei eta familiei zuzendua.
- Egoerak zehazteko balorazio-zerbitzua. Adingabeen babesgabetasun-egoeren eta gizarte-bazterketako diagnostikoen

- Facilitar su inclusión social.

- d) El servicio también estará dirigido a agentes, profesionales y servicios de la comunidad de Legazpi (colegios, centro médico, agentes que trabajan en el tiempo libre, etc.) que precisen orientaciones para detectar, prevenir y realizar intervenciones en situaciones de menores en situación de riesgo de desprotección y/o personas adultas en situación de riesgo de exclusión.
- e) El servicio también estará destinado a apoyar a profesionales del departamento de Servicios Sociales en la realización de valoraciones de situaciones de desprotección de menores y diagnósticos de exclusión social. (BALORA y herramienta para el diagnóstico social y valoración de la exclusión social).

3.4.-Servicios a prestar

Los programas o actuaciones prioritarias que prestar a través de este servicio deberán ser los siguientes:

- Servicio de sensibilización y prevención temprana dirigido a los agentes sociales.
- Servicio de información, asesoramiento y orientación dirigido a familias con menores y/o adolescentes a cargo.
- Servicio de intervención socioeducativa y/o psicosocial con menores y familias en situación de riesgo.
- Servicio de intervención socioeducativa y/o psicosocial con personas adultas y familias en riesgo de exclusión social.
- Servicio de valoración de determinación de situaciones. Realización de



**LEGAZPIKO
UDALA**

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9E3Q9I3A8J8 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoa	SINATZAILEA - DATA ARANTZA ALDABE CORTAZAR(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpi Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023 10:01:45	EXPEDIENTE :: 2023KIRO00009 Esp.Data: 05/10/2023 Ordua: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL
---	---	--





LEGAZPIKO
UDALA

balorazioak egitea (BALORA eta gizarte-bazterkeriaren gizarte-diagnostikoa eta balorazioa egiteko tresna).

- f) Kalte emozionala baloratzeko eta gaitasunak baloratzeko zerbitzua.

3.5.- Eremu geografikoa

Jarduera-eremu geografikoa Legazpiko udalerria da.

4.- Jarduteko prozedura

4.1.- Zerbitzuaren mendekotasuna

Kontratututako zerbitzua Gizarte Ekintza Sailaren mende egongo da zuzenean, eta saileko arduradun teknikoari eta kasuan-kasuko gizarte-langileei dagokie garatu beharreko prestazioak koordinatzea eta gainbegiratzea.

4.2.- Zerbitzua ematea

Eskaini beharreko arreta esku-hartzearen xede den pertsonak parte hartzen duen bizilekuan, komunitatean edo ingurunean emango da.

4.3.- Esku-hartze mailak

Zerbitzuak banakako, familiako eta taldeko esku-hartzeak antolatu behar ditu, eta esku-hartze horiek familian zein komunitatean egin daitezke.

4.4.- Esku hartzeko prozedura

Enpresa esleipendunak zerbitzuaren barruko prestazio guztiak garatuko ditu.

valoraciones de situaciones de desprotecciones de menores y diagnósticos de exclusión social (BALORA y herramienta para el diagnóstico social y valoración de la exclusión social).

- f) Servicio de valoración de daño emocional y valoración de capacidades.

3.5.- Ámbito geográfico

El ámbito geográfico de actuación es el municipio de Legazpi.

4.- Procedimiento de actuación

4.1.- Dependencia del Servicio

El servicio contratado dependerá directamente del Departamento de Acción Social correspondiendo la coordinación y la supervisión de las prestaciones a desarrollar tanto al responsable técnico del departamento como a los trabajadores sociales referentes del caso.

4.2.- Prestación del Servicio

La atención a las personas se prestará en las dependencias domicilios, comunidad o en entornos en que participe la persona objeto de intervención.

4.3.- Niveles de intervención

El servicio debe articular intervenciones individuales, familiares y grupales, pudiendo las mismas desarrollarse en el ámbito familiar como comunitario.



LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela	SINATZAIL EA - DATA		EXPEDIENTE :: 2023KIRO00009
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9 E3Q9I3A8J8	ARANTZA ALDABE CORTAZAR(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023 10:01:45		Esp.Data: 05/10/2023
kodearekin egiazta daiteke			Ordua: 00:00
ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan			Und. reg: REGISTRO GENERAL





LEGAZPIKO
UDALA

Gizarte Ekintza Saileko langileek bidalitako pertsona guztiak artatu beharko ditu, planteatzen diren gizarte- eta hezkuntza-arloko eta arlo psikosozialeko esku-hartzearen helburuak bere gain hartuz, eta eskatzen zaizkion balorazioak eta txostenak eginez.

Jarraitu beharreko jarduera-protokoloak Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean ezarritako Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren esku hartzeko oinarritzko prozeduran du oinarria, bai eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan ezarritakoan.

- Gizarte-langileek jaso eta baloratu behar dute premia, kontratatutako talde profesionalaren laguntzarekin.
- Kontratatutako taldeko profesionalen laguntzarekin, udaleko gizarte-langileek arreta pertsonalizatuko plana egingo dute, eta bertan, esku hartzeko arloak eta helburuak ezarriko dituzte, bai eta behar duen programa/zerbitzu mota ere.
- Kontratatutako taldeko profesionalen adostutako esku-hartze plana egin eta gauzatuko dute, erreferentziatzko gizarte-langilearekin batera.
- Dagokion lantaldeari eta erreferentziatzko gizarte-langileari dagokie esku-hartzearen eta ezarritako helburuen jarraipena eta ebaluazioa egitea.

Prozesu osoan honako hauek hartuko dira kontuan:

4.4. Procedimiento de intervención

La empresa adjudicataria desarrollará la totalidad de las prestaciones integrados en el Servicio.

Deberá atender a cuantas personas sean remitidas por el personal del Departamento de Acción Social asumiendo los objetivos de intervención socioeducativa y/psicosocial que se plantee, y realizando las valoraciones e informes que al respecto se soliciten.

El protocolo de actuación a seguir tiene como base el procedimiento básico de intervención en el Sistema Vasco de Servicios Sociales establecido en la Ley de 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales y en el decreto 185/2015 de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

- Los trabajadores sociales son los responsables de recoger y realizar la valoración de la necesidad, con la ayuda del grupo profesional contratado.
- Con ayuda de los profesionales del equipo contratado, los trabajadores sociales del Ayuntamiento elaborarán el Plan de atención personalizado, estableciendo las áreas de intervención y objetivos y el tipo de programa/servicio que precisa.
- Las personas profesionales del equipo contratado elaborarán y llevarán a cabo el plan de intervención acordado, junto con el trabajador social referente.
- Corresponderá al equipo de trabajo y a la trabajadora social referente del caso realizar los seguimientos y evaluación de



Dokumentu hau egiazkoa dela
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9
E3Q9I3A8J8
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILA - DATA
ARANTZA ALDABE CORTAZAR (Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023
10:01:45

EXPEDIENTE ::
2023KIRO00009
Esp.Data: 05/10/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL





LEGAZPIKO
UDALA

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

- Esku-hartze zuzena egitea esku-hartzearen xede den/diren pertsonarekin/pertsonekin, eta haien parte hartzearekin eta adostasunarekin egitea arreta pertsonaleko planaren diseinua eta helburuak ezartzea (koordinazio-bileretan, laguntza-bileretan eta profesional desberdinen aurkezpen-bileretan parte hartuz...)
- Bideratze-txostenak, jarraipen-txostenak, esku-hartzearen azken txostenak eta babesgabetasunaren eta bazterketaren balorazio-txostenak egitea.
- Kasuen esku-hartzean eta ikuskapenean lan egiten duten profesionalekin koordinatzea.
- Esku-hartze komunitarioa eta taldekoa.
- Genero ikuspegia.
- Beste batzuk.

5.- Lantaldea

5.1.- Antolaketa

Esleipendunak baldintza-agiri honetan aurreikusitako zerbitzuak modu hoberenean prestatu ahal izateko beharko duen antolaketa-egitura aurreikusi beharko du, eta oinarritzko helburua izango da zerbitzua jasotzen duten erabiltzaileen bizi-kalitatea hobetzea.

Baldintza-agiri hauetan zehaztutako zerbitzu bakoitzak zerbitzuak bermatzeko behar beste langile, azpiegitura eta ekipamendua izango ditu, aplikatzekoak diren araudietan ezarritako gutxienekoen arabera.

la intervención y de los objetivos marcados.

En todo el proceso se tendrá en cuenta:

- La intervención directa por realizar con la participación y el acuerdo de la persona/as objeto de intervención en el diseño del plan de atención personal y objetivos marcados (participando en las reuniones de coordinación, acompañamiento y presentación de diferentes profesionales...).
- La realización de informes de derivación, de seguimiento, informes finales de intervención, informes de valoración de desprotección y de exclusión.
- La coordinación con los diferentes profesionales que trabajan en la intervención y la supervisión de los casos.
- La intervención comunitaria, y grupal.
- La perspectiva de género.
- Otros.

5.- Equipo de trabajo

5.1.- Organización

La parte adjudicataria deberá prever la estructura organizativa precisa para poder prestar de forma óptima los servicios previstos en estos pliegos, siendo la mejora de la calidad de vida, con resultados referidos a las personas usuarias de los servicios, un objetivo básico.

Cada servicio detallado en estos pliegos contará con el personal, la infraestructura y equipamiento suficientes para garantizar los



LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9
E3Q9I3A8J8
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILA - DATA
ARANTZA ALDABE CORTAZAR(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023
10:01:45

EXPEDIENTE ::
2023KIRO00009
Esp.Data: 05/10/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL

CSV: 07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9E3Q9I3A8J8





LEGAZPIKO
UDALA

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

Koordinatzaile bat izendatuko da lantaldea eta eskaini beharreko zerbitzuak kudeatzeko.

Langileek behar den prestakuntza izan beharko dute, zerbitzua eta zehaztutako eginkizunak modu egokian eman ahal izateko.

Eskaintzak antolaketa-proposamen bat aurkeztu beharko du, langile bakoitzak zerbitzu horren xede diren zerbitzuetan eman beharreko zuzeneko eta zeharkako arretari dagokionez bete beharreko eginkizunak zehaztuta.

Legazpiko Udalak, Gizarte Ekintza Sailaren bitartez, zerbitzuen jarraipena eta kontrola egingo du. Horretarako, ezarritako mekanismoak aplikatuko dituzte eta jarduerak etengabe gainbegiratu dituzte.

5.2.- Osaera

Enpresa esleipendunak behar adina giza baliabide izan beharko ditu zerbitzua behar bezala prestatzeko, eta bere gain hartuko ditu langile horien mendekotasun-harremanetik sortuko diren kostu guztiak. Langile horiek ez dute, inola ere, administrazio- edo lan-loturarik izango Udalarekin eta, beraz, Udala ez da enpresaren eta bere langileen arteko harremanetatik sor daitezkeen arazoaren erantzule izango.

Talde esleipendunak zuzeneko eta zeharkako arreta emateko eta Legazpiko Udalari eskaintzen diren zerbitzuen jarraipen egokia egiteko beharrezko giza baliabideak dituela egiaztatu beharko du.

servicios, de acuerdo con los mínimos establecidos en las normativas de aplicación.

Deberá de disponer de una persona coordinadora para gestionar el equipo de trabajo y los servicios a ofrecer.

El personal deberá tener la formación necesaria para poder prestar de una forma adecuada los servicios y funciones detallados.

La oferta deberá presentar una propuesta de organización determinando las funciones a desarrollar cada persona trabajadora en cuanto a la atención directa e indirecta a realizar en los servicios objeto de este servicio.

El Ayuntamiento de Legazpi, a través del Departamento de Acción Social, realizará el seguimiento y control de los servicios. Para ello aplicarán los mecanismos establecidos y desarrollará la supervisión continua de las actividades.

5.2.- Composición

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios humanos necesarios para una correcta prestación del servicio, asumiendo todos los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal que, en ningún caso tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el Ayuntamiento, quedando este exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y su personal.

El equipo adjudicatario deberá acreditar los recursos humanos necesarios para el desarrollo de la atención directa e indirecta y para el



LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkota dela
07E7006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9
E3Q9I3A8J8
kodearekin egiaztatu daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ARANTZA ALDABE CORTAZAR (Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023
10:01:45

EXPEDIENTE ::
2023KIRO00009
Esp.Data: 05/10/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL

CSV: 07E7006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9E3Q9I3A8J8





LEGAZPIKO
UDALA

Zerbitzuaren garapenean zuzenean lan egingo duen taldea honako hauek osatuko dute:

A) Bi gizarte-hezitzaile, gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzearen arduradun gisa, Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legean ezarritakoaren arabera.

- Profesionalak Gizarte Hezkuntzan diplomatuak edo graduatuak izan beharko dira, edo Gizarte Zientzien edo Humanitateen arloko titulazioen bat izan beharko dute.
- Adingabeekin eta/edo gizarte-bazterketako egoeran dauden pertsonekin gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzeetan gutxienez urtebeteko esperientzia agiaztatua izan beharko dute.
- Prestazio nagusia gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzea izango da: arreta-plan pertsonalizatuak garatzea eta/edo gauzatzea.
- C1 euskara-maila (Europako Erreferentzia Markoaren arabera).
- Urtean egin beharreko ordu-kopurua lanaldi baten % 75 izango da, pertsona bakoitzeko.
- Sexu-delituengatik aurrekaririk ez izatea.
- Gipuzkoako esku-hartze sozialeko hitzarmen kolektiboa aplikatuko da.
- Lanbidearen kode deontologikoa aplikatuko da, hau da, ekintza eta jokabide profesionala bideratzen duten printzipio eta arauen multzoa aplikatuko da, lanbidean jarduten lagunduz eta komunitateari eta gizabanakoei eskaintzen zaien lanaren kalitatea hobetuz.

adecuando seguimiento del Servicio que ofrece al Ayuntamiento de Legazpi.

El equipo que trabajará directamente en el desarrollo del Servicio estará compuesto por:

A) **Dos personas educadoras sociales**, como responsables de la intervención socioeducativa, tal como se establece en la Ley de Servicios Sociales 12/2008.

- Las personas profesionales deberán ser diplomadas o graduadas en Educación Social, o tener alguna titulación en el área de Ciencias Sociales o Humanidades.
- Experiencia acreditada en intervenciones socioeducativas con personas menores de edad y/o con personas en situación de exclusión social de al menos 1 año.
- La prestación principal será la intervención socioeducativa: desarrollo y/o ejecución de los planes de atención personalizados.
- Nivel de euskera C1 (conforme al Marco Europeo de Referencia).
- El número total de horas anuales a realizar será del 75 % de una jornada por cada persona.
- No tener antecedentes por delitos de naturaleza sexual.
- Se aplicará el convenio colectivo de intervención social de Gipuzkoa.
- Aplicar el código deontológico de la profesión, entendido como el conjunto de principios y normas que orientan la acción y la conducta profesional, ayudándole en el ejercicio de su profesión y mejorando la calidad del



Dokumentu hau egiazkoa dela
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9
E3Q9I3A8J8
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILA - DATA
ARANTZA ALDABE CORTAZAR(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpi Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023
10:01:45

EXPEDIENTE ::
2023KIRO00009
Esp.Data: 05/10/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL





**LEGAZPIKO
UDALA**

i) Honako hauek izango dira gizarte- eta hezkuntza-jardunaren egiteko profesionalak:

- Kultura transmititzea, garatzea eta sustatzea. Kulturaz ulertuta, hezkuntza-, lan-, aisia- eta gizarte-partaidetzako ikuspegiak zabalduko dituzten kultura-ondasunak eskuratzeko aukera berriak izatea. Edo sare sozialak, testuinguruak, prozesuak eta hezkuntza- eta gizarte-baliabideak sortzea, soziabilitatearen eta gizarte-zirkulazioaren garapen gisa ulertuta.
- Gizarte-, kultura- eta hezkuntza-bitartekotza; honela ulertuta bitartekotza hori: aldeaz aurretik egin beharreko lana, hezkuntzaren subjektua tokiekin, pertsonekin eta edukiarekin topo egin dezan, eta, helburua, subjektuaren emantzipazio progresiboa izanik.

B) Terapeuta bat

- a) Profesionalek Psikologian lizentziatuak edo graduatuak izan beharko dute, edo Gizarte Zientzien edo Humanitateen arloko titulazioaren bat izan, eta, ahal dela, familian esku hartzeko prestakuntza espezifiko izan beharko dute, edo arrisku- edo babesgabetasun-egoeran dauden haur eta nerabeekin esku hartzeko prestakuntza espezifiko.
- b) Familia-terapian prestakuntza izatea.
- c) C1 euskara-maila (Europako Erreferentzia Markoaren arabera).

trabajo que se ofrece a la comunidad y a los individuos.

i) Las funciones profesionales de la práctica socioeducativa serán las siguientes:

- Transmisión, desarrollo y promoción de la cultura, entendida como apertura a nuevas posibilidades de la adquisición de bienes culturales, que amplíen las perspectivas educativas, laborales, de ocio y participación social. o Generación de redes sociales, contextos, procesos y recursos educativos y sociales, entendida como el desarrollo de la sociabilidad y la circulación social.
- Mediación social, cultural y educativa, entendida como el trabajo previo que se ha de hacer para que el sujeto de la educación pueda encontrarse con lugares, personas y contenidos, teniendo como finalidad la emancipación progresiva del sujeto.

B) Una persona terapeuta

- a) Las personas profesionales deberán ser licenciadas o graduadas en Psicología o tener alguna titulación en el área de Ciencias Sociales o Humanidades, y preferiblemente con formación específica en intervención familiar o con infancia y adolescencia en situación de riesgo/desprotección.
- b) Tener formación en Terapia Familiar.
- c) Nivel de euskera C1 (conforme al Marco Europeo de Referencia).



Dokumentu hau egiazkoa dela
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9
E3Q9I3A8J8
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ARANTZA ALDABE CORTAZAR(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023
10:01:45

EXPEDIENTE ::
2023KIRO00009
Esp.Data: 05/10/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL





LEGAZPIKO
UDALA

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

- d) Urteko prestazio-orduen kopurua lanaldi erdiaren baliokidea izango da.
- e) Sexu-delituengatik aurrekaririk ez izatea.
- f) Gipuzkoako esku-hartze sozialeko hitzarmen kolektiboa aplikatuko da.
- g) Familian esku hartzen gutxienez urtebeteko esperientzia egiaztatzea.
- h) Lanbidearen kode deontologikoa aplikatuko da, hau da, ekintza eta jokabide profesionala bideratzen duten printzipio eta arauen multzoa aplikatuko da, lanbidean jarduten lagunduz eta komunitateari eta gizabanakoei eskaintzen zaien lanaren kalitatea hobetuz.
- i) Honako hauek izango dira gizarte- eta hezkuntza-jardunaren egiteko profesionalak:
 - Arreta psikosoziala, banakakoa, familiakoa eta taldekakoa.
 - Balorazioa, diagnostikoa, kasuen pronostikoa, orientazioak eta esku hartzeko hipotesiak. Diagnostiko psikosoziala banakako eta familiako probak eta elkarrizketak eginez egingo da.
 - Balorazioko txosten psikologikoak eta diagnostikoak egitea.
 - Teknikariek koordinatzea: Gizarte Zerbitzuetako profesionalei aholkularitza, orientazioa eta laguntza ematea eta kasuak gainbegiratzeko laguntzea.

- d) El número de horas de prestación por año será el equivalente a la media jornada.
- e) No tener antecedentes por delitos de naturaleza sexual.
- f) Se aplicará el convenio colectivo de intervención social de Gipuzkoa
- g) Acreditar una experiencia en intervención familiar mínima de 1 año.
- h) Aplicar el código deontológico de la profesión, entendido como el conjunto de principios y normas que orientan la acción y la conducta profesional, ayudándole en el ejercicio de su profesión y mejorando la calidad del trabajo que se ofrece a la comunidad y a los individuos
- i) Las funciones profesionales de la práctica socioeducativa serán las siguientes:
 - Atención psicosocial, individual, familiar y grupal.
 - Valoración, diagnóstico, pronóstico de casos, orientaciones e hipótesis de intervención. El diagnóstico psicosocial se elaborará mediante la realización de pruebas y entrevistas individuales y familiares.
 - Realización de informes psicológicos de valoración y diagnósticos.
 - Coordinación con el personal técnico: asesoramiento, orientación, apoyo y supervisión de casos a los profesionales de los Servicios Sociales.

La empresa adjudicataria garantizará a través de los recursos humanos que posee:



LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9
E3Q9I3A8J8
kodearekin egiaztatu daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

ARANTZA ALDABE CORTAZAR(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023
10:01:45

EXPEDIENTE ::
2023KIRO00009
Esp.Data: 05/10/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL

CSV: 07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9E3Q9I3A8J8





LEGAZPIKO
UDALA

Enpresa esleipendunak, dituen giza baliabideen bidez, honako hau duela bermatuko du:

C) Koordinatzaile bat

- Taldeko arduraduna, esku-hartzean inplikaturako taldekideekiko (hezitzaileak, psikologoa, gizarte-zerbitzuetako profesionalak edo beste edozein profesional) aholkularitza-, orientazio- eta gainbegiratze-lanak egingo dituena.
- Figura hori enpresakoa izango da, baina Legazpiko lantaldetik kanpokoa.
- Pertsona horrek goi-mailako ikasketak izan beharko ditu, eta gutxienez hiru urteko esperientzia egiaztatu beharko du arlo psikosozialeko eta gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartze taldeak gainbegiratzeko eta koordinatzeko.
- C1 euskara-maila (Europako Erreferentzia Markoaren arabera).
- Arduradun horrek astean 4 lanorduko dedikazioa izango du zeregin horretarako.
- Zerbitzuaren xede diren zerbitzuen koordinatzaile gisa gutxienez 5 urteko esperientzia egiaztatuta izatea.
- Lan horretan emandako orduak lanaldi baten % 17 izango dira.

Proposamen tekniko bat aurkeztuko da, esleipenaren xede den zerbitzuari atxikitako profesional bakoitzaren eginkizunak eta dedikazioa zehaztuko dituena.

6.- Laneko ordutegia eta egutegia

C) Una persona coordinadora

- Una figura responsable del equipo, que realizará tareas de asesoramiento, orientación y supervisión respecto a los miembros del equipo implicados en la intervención (educadores/as, psicólogo/a, profesionales de los servicios sociales o cualquier otro/a profesional).
- Dicha figura será de la empresa, pero externa al equipo de trabajo de Legazpi.
- Esta persona deberá contar con estudios superiores y acreditar una experiencia mínima de tres años en la supervisión y coordinación de equipos de intervención psicosocial y socioeducativa.
- Nivel de euskera C1 (conforme al Marco Europeo de Referencia).
- Esta persona responsable, para este cometido, tendrá una dedicación de 4 horas laborables a la semana.
- Tener acreditada una experiencia mínima de 5 años como coordinador de los servicios objeto del servicio.
- Las horas dedicadas a este trabajo serán de 17% de una jornada.

Se presentará una propuesta técnica en la que se especifiquen las funciones y la dedicación horaria de cada profesional adscrito al servicio objeto de adjudicación.

6.- Horario y calendario laboral

La atención a la persona se ofrecerá en horario de mañana y/o tarde dependiendo de las características de la persona/familia y las áreas



LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9
E3Q9I3A8J8
kodearekin egiaztatu daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
ARANTZA ALDABE CORTAZAR(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023
10:01:45

EXPEDIENTE ::
2023KIRO00009
Esp.Data: 05/10/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL





LEGAZPIKO
UDALA

Pertsonari goizez eta/edo arratsaldean emango zaio arreta, pertsonaren edo familiaren ezaugarrien, esku hartu beharreko arloen eta esku-hartzearen helburuen arabera.

Prestazioen ordutegia egin beharreko esku-hartzeen mende egongo da.

Ordutegia malgua izango da, 8:00etatik 20:30era, dauden beharren arabera; arreta-ordu gehienak arratsaldean izango direla ulertzen da eta barneko lanak eta bilerak goizez izango dira.

Programa eta profil profesional guztietan urteko 12 hilabeteetan zerbitzua emango dela bermatu beharko du enpresak, eta alderdi horiek guztiak kontuan hartuta prestatu beharko ditu oporren egutegiak. Hala ere, salbuespen gisa, eta Gizarte Ekintza Sailarekin bat etorritik, eman beharreko zerbitzuak etetea erabaki ahal izango da.

Aurreko guztia, baita enpresak aurkeztutako ordutegia eta lan-egutegia ere, egokitu ahal izango dira, betiere Gizarte Ekintza Sailaren oniritziarekin.

Legazpiko Udalak ezarritako lan-egutegia errespetatuko da (jaiegunak,...)

7.- Langileen prestakuntza

Enpresa esleipendunak profesionalki eta teknikoki prestatu beharko ditu bere langileak, batez ere zuzeneko arreta ematen dutenak. Horretarako, etengabeko prestakuntza-plan bat egingo du, eta prestakuntza-ekintzak

a intervenir y los objetivos de dicha intervención.

El horario de las prestaciones dependerá de las intervenciones a realizar.

El horario será flexible de 8:00-20:30, de acuerdo con las necesidades existentes; se entiende que la mayor parte de las horas de atención serán por la tarde y por la mañana se realizarán trabajos y reuniones internas.

La empresa deberá garantizar la prestación del servicio durante los 12 meses del año en todos los programas y perfiles profesionales, debiendo confeccionar los calendarios de vacaciones teniendo en cuenta todos estos aspectos. No obstante, de manera excepcional, y de acuerdo con el Departamento de Acción Social, podrá acordarse la suspensión de los servicios a prestar.

Todo lo anterior, así como el horario y calendario laboral presentado por la empresa, podrá ser adaptado, siempre con el visto bueno del Departamento de acción Social.

Se respetará el calendario laboral establecido por el Ayuntamiento de Legazpi (festivos,)

7.- Formación del personal

La empresa adjudataria deberá preparar profesional y técnicamente a sus personas trabajadoras, en especial a las que prestan atención directa, realizando un plan de formación, continua, con acciones formativas dirigidas a mejorar sus competencias comunicacionales, conocimiento de la red de





LEGAZPIKO
UDALA

egin ditu, haien komunikazio-gaitasunak hobetzeko, komunitate-laguntzako sarea ezagutzeko, alderdi etikoei buruz sentsibilizatzeko (pertsonei bakoitzaren berezitasunarekiko errespetua, konfidentzialtasun-autonomiaren sustapena, arduraz jardutea eta arreta jasotzen duen pertsonaren arrisku-egoerei buruzko alerta). Egiten diren prestakuntza-ekintzen edukia urtero jakinaraziko zaio Gizarte Ekintza Sailari.

8.- Baliabide materialak.

Enpresa esleipendunak Legazpiko udalerrian eduki beharko du harremanetarako eta arretarako gunea, aldizkakoa eta egonkorra, Legazpiko udalerrian bertan dagoen lokal baten bidez. Edozelan ere, honakoak izan beharko ditu:

- Zerbitzua behar bezala ematea bermatzen duten ekipo eta programa informatikoak, baita Legazpiko Udalak jartzen ez dituen baliabideak ere.
- Komunikaziorako eta kontrolerako bitarteko teknikoak (langileentzako mugikorrak, ordenagailuak, posta elektronikoa, inprimagailua/eskanerra...). Bitarteko horiek zerbitzuari zuzenean edo zeharka atxikitako profesionalen eta Gizarte Ekintza Saileko profesionalen arteko komunikazioa bermatu beharko dute.
- Zerbitzu honen enpresa esleipendunak erabiltzaileei arreta egokia emango zaiela bermatzeko beharrezkotzat

apoyo comunitaria, sensibilizar sobre aspectos éticos como el respeto a la singularidad de cada persona, fomento de la autonomía confidencialidad, desempeño responsable y alerta sobre situaciones de riesgo de la persona atendida. El contenido de las acciones formativas que se realicen, serán comunicadas anualmente al Servicio de Acción Social.

8.- Recursos materiales

La empresa adjudicataria estará obligada a mantener en el término municipal de Legazpi, punto de contacto y atención, periódico y estable, a través de un local ubicado en el propio municipio de Legazpi. En cualquier caso, deberá disponer de:

- Equipos y programas informáticos que garanticen una adecuada prestación del servicio, así como los recursos que no ponga el Ayuntamiento de Legazpi.
- Medios técnicos de comunicación y control (móviles para los trabajadores, ordenadores, correo electrónico, impresora/escáner...) que garanticen la comunicación entre las personas profesionales adscritas directa o indirectamente al servicio y los profesionales del departamento de Acción Social.
- La empresa adjudicataria de este servicio deberá hacer frente al gasto de cualquier otro tipo de material o servicio que se considere necesario para garantizar una correcta atención a las personas usuarias, incluido el gasto de transporte del profesional que se



Dokumentu hau egiazkoa dela
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9
E3Q9I3A8J8
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILA - DATA
ARANTZA ALDABE CORTAZAR(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023
10:01:45

EXPEDIENTE ::
2023KIRO00009
Esp.Data: 05/10/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL





LEGAZPIKO
UDALA

jotzen den beste edozein motatako material edo zerbitzuren gastuari egin beharko dio aurre, udalerritik kanpo laguntza egin beharraren ondorioz sortzen den profesionalaren garraio-gastua barne.

- Kontratututako enpresari dagokio lantaldeak eman beharreko zerbitzua behar bezala gauzatzeko behar den material suntsikorra eta ez-suntsikorra hornitzea.

9.- Zerbitzua ebaluatzeko, justifikatzeko eta kontrolatzeko sistemak.

- Zerbitzuaren ebaluazioa hiru hilean behin, sei hilean behin eta urtero egingo da. Enpresa esleipendunak aurkeztu beharreko txosten teknikoan, zerbitzua ebaluatzeko, justifikatzeko eta kontrolatzeko proposamen bat egingo du.
- Proposamena baloratu ondoren, enpresa esleipendunarekin adostuko da zer dokumentazio aurkeztu behar den, garatu beharreko ebaluazio-mailen arabera:
 - Kontratuaren garapen orokorraren ebaluazioa
 - Zerbitzuaren metodologiaren eta antolaketaren ebaluazioa
 - Tratututako kasuen eraginkortasunaren ebaluazioa
 - Ordu-banaketa
 - Kasu bakoitzari eskainitako orduak
 - Kasu bakoitza koordinatzeko emandako orduak

produjera a consecuencia de la necesidad de realizar acompañamiento fuera del municipio.

- Corresponde a la empresa contratada suministrar el material fungible y no fungible necesario para el correcto desarrollo del servicio a prestar por el equipo de trabajo.

9.- Sistemas de evaluación, justificación y control del servicio.

- La evaluación del servicio se desarrollará -- trimestralmente, semestralmente y anualmente. En el informe técnico que la empresa adjudicataria deberá presentar, realizará una propuesta de evaluación, justificación y control del servicio.
- Una vez valorada la propuesta, se acordará con la empresa adjudicataria la documentación a presentar en función de los niveles de evaluación a desarrollar:
 - Evaluación del desarrollo global del contrato
 - Evaluación de la metodología y la organización del servicio
 - Evaluación de la eficacia en los casos tratados
 - Distribución horaria
 - Horas dedicadas a cada caso
 - Horas de coordinación con cada caso
 - Horas con los agentes
 - Horas con los Servicios Sociales
 - Número de informes
 - Derivaciones



LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9
E3Q9I3A8J8
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILA - DATA

ARANTZA ALDABE CORTAZAR(Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023
10:01:45

EXPEDIENTE ::
2023KIRO00009
Esp.Data: 05/10/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL

CSV: 07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9E3Q9I3A8J8





LEGAZPIKO
UDALA

- Agentekin emandako orduak
- Gizarte Zerbitzuekin emandako orduak
- Txosten-kopurua
- Deribazioak
- Etab.
- Etc.

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus

CSV: 07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9E3Q93A8J8



LEGAZPIKO
UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E70006A29400Z1E9B1R3R8C5M3G9
E3Q93A8J8
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILA - DATA

ARANTZA ALDABE CORTAZAR(- Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Gizarte langilea - 05/10/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/10/2023
10:01:45

EXPEDIENTE ::
2023KIRO00009
Esp.Data: 05/10/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL

