



**BALDINTZA PARTIKULAR JURIDIKO ETA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEN
PLEGUA: LUDOTEKA ZERBITZUA EMATEKO ADMINISTRAZIO KONTRATUA
PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAREN BIDEZ KONTRATATZEKO**

KARATULA

KONTRATUAREN XEDEA.- Mutiloako udal-ludotekaren antolaketa-zerbitzua, preskripzio teknikoen pleguan adierazitako edukiarekin.

KONTRATUAREN AURREKONTUA.- Kontratuak irauten duen bitartean (luzapenak barne), kontratuaren aurrekontua honako hau izango da: 20.000€ (BEZ gabe), Prezio hau hobetu egin beharko da.

AURREKONTUKO KONTSIGNAZIOA.- 2024ko zerbitzuari dagokion gastua 20.000,00 -koa da, gehi 2.000,00 eurokoa, %10eko BEZa, 22.000,00 euro guztira.

ESKAINTZAK AURKEZTEKO EPEA. - SPKLren 156.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, iragarki hau organo kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunetik hamabost egun naturalekoa izango da.

KONTRATISTAREN SAILKAPENA. KAUDIMEN EKONOMIKO-FINANTZARIOA ETA GAITASUN TEKNIKO-PROFESIONALA. Aurrekoa gorabehera, Autonomia Erkidegoko edo Estatuko Kontratisten Erregistroan inskribatuta egonez gero, nahikoa izango da kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko-profesionala egiaztatzeko.

Autonomia Erkidegoko edo Estatuko Kontratisten Erregistroan inskribatuta ez badago, ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko-profesionala egiaztatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

1.- Ekonomia- eta finantza-kaudimena, bitarteko hauetako bat edo batzuk aurkeztuta:

o Urteko negozio-bolumena, 22.500,00 eurokoa edo gehiagokoa, azken hiru ekitaldietako ekitaldi onenari dagokiona. Liburuki hori egiaztatzeko, administrazio-ziurtagiria eta/edo ziurtagiria egiaztatzen duen dokumentazio pribatua aurkeztu beharko da.

o Hirugarrenentzako arriskuengatiko kalte-ordainen aseguruua dagoela egiaztatzen duen agiria, 300.000,00 eurokoa edo gehiagokoa.

2.- Gaitasun tekniko-profesionala, bitarteko hau aurkeztuz:

Azken hiru urteetan egindako 22.500,00 euroko edo gehiagoko aisialdiko eta denbora libreko jardueren zerbitzu nagusien zerrenda, zenbatekoak, datak eta hartzaileak (publikoak edo pribatuak) adierazita. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, subjektu pribatu horrek emandako ziurtagiri baten bidez, edo, halakorik ezean, enpresaburuaren aitortpen baten bidez. Interesa duten eskaintzek, gutxienez, azken hiru urteetako bi zerrenda aurkeztu beharko dituzte. Baldintza hau bete beharrik gabe geratuko dira enpresa sortu berriei dagozkien eskaintzak, bost urte baino gutxiagoko antzintasuna dutenak.



Enpresa sortu berria bada, gaitasun tekniko-profesionala egiaztatzeko, kontratuan parte hartzen duten teknikariak edo unitate teknikoak (enpresan integratuta egon ala ez) eta enpresaburuaren titulu akademikoak eta profesionalak adieraziko dira.

Kaudimen tekniko-profesionalerako irizpideak egiaztatzeko bitarteko guzti-guztiak aurkezten ez badira, aurkeztutako eskaintza ezabatu egingo da.

ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.- Baldintza-agiri honen 4. eranskinean agertzen diren irizpideak eta balioak aplikatuko dira.

KONTRATUAREN IRAUPENA. – Kontratuaren iraupena 2 urtekoa izango da esleipena egiten denetik; alderdi biek adostuz gero, luzapena ere egin daiteke, (urtebetekoa) baina beti ere iraupena 4 urtetik gora izan gabe, luzapenak barne.

Luzapena urtebetekoa izango da, eta erabakitzen joko da bai Udalak edo bai esleipendunak hasierako epemuga edo urteroko luzapenen epemugak iritxi baino 2 hilabete aurretik kontratua desegiteko eskaerarik egin ez bada.

Esleipendunak kontratua deuseztatzea eskatzen baldin badu, ustez Korporazioak bere betebeharrak bete ez dituelako edo, eta Korporazioak bere aldetik hori bidezko dela erabakitzen badu, gehienez ere beste sei hilabeteko epean zerbitzua ematen jarraitzeko obligazioa izango du, baldin eta Udalak hori erabaki badu; Alkate-Lehendakariari zuzendutako eskaera horri Erregistro Orokorrean sarrera ematen den egunetik kontatuko da aipatutako epea.

Epe horretan zehar ezarri beharreko prezioak kontratuan jarritakoak izango dira.

Lan-hartzaileak bere betebeharrak bete ez dituelako edo, Udala bera baldin bada bere kasa kontratua deuseztatzen duena, eta Udalak bidezko irizten baldin badio, esleipendunak zerbitzua ematen jarraitu behako du harik eta deialdi berri baten bidez, lehiaketa berria norbaiti esleitu arte, edo bestela, aipatutako kontratua deuseztatzeko udal-erabakia hartu den egunetik kontatuz, gehienez ere sei hilabeteko epean.

Epe horretan zehar ezarri beharreko prezioak kontratuan jarritakoak izango dira.

PREZIOEN BERRIKUSPENA.- Kontratuaren hasiera epea (bi urte) amaitu ondoren, urtero berrikusiko da kontratuaren prezioa; kontratuari dagokion zerbitzua ematen hasi denetik benetan igaro den denboraldia hartuko da urtetzat; hori horrela, EAE-ko Kontsumo Prezioen Indizeari dagokion igoera edo beherapena, edota horren ordezkari izan daitekeena ezarriko da.

PROZEDURA.- Esleipen-prozedura IREKIA da, eta SINPLIFIKATU izapidetzea, eta HAINBAT ESLEIPEN-IRIZPIDE, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (SPKL) 15. artikuluan (zerbitzu-kontratuaren definizioa), 25.2. artikuluan (aplikatzekoa den araudia zehaztea), 116,119. artikuluan, 131.2., 135. eta 156. artikuluetan aurreikusitakoaren



arabera.

BEHIN-BEHINEKO BERMEAREN ZENBATEKOA.- Ez da eskatzen (SPKL, 106. artikulua).

BEHIN BETIKO BERMEAREN ZENBATEKOA.- Kontratuaren esleipen-prezioaren %5a BEZik gabe 2 urte kontuan hartuta (proposatzen duen prezioa urteko x 2 urte).

FAKTUREN ALDIZKAKOTASUNA.- Hilekoa. Fakturazio bakoitzean, eskaintza esleipendunak dagokion aldian emandako zerbitzu guztiak jaso beharko ditu. Hilean egindako zerbitzu-orduen arabera fakturatuko da.

Administrazioak gehienez ere hogeita hamar eguneko epean ordainduko ditu faktura guztiak, eskumena duen organoak onartzen duenetik hasita. Nolanahi ere, Administrazioak gehienez ere hogeita hamar egun naturaleko epean onartuko du, zerbitzua ematen denetik zenbatzen hasita, eta dokumentua behar bezala aurkeztuko du Udaleko Sarrera Erregistroan.

LIZITATZAILEA BERE ESKAINTZARI EUSTERA BEHARTUTA DAGOEN EPEA.- 45 egun, proposamen ekonomikoa Udaleko Erregistro Orokorrean aurkezten denetik aurrera.

KREDITUA EGOTEAREN ETETE-BALDINTZA.- Espedientea esleipen-fasera arte izapidetuko da, eta fase hori eten egingo da une horretarako kreditu egokia eta nahikoa egoteko beharrezkoak diren aurrekontu-eragiketak egin ez badira.

Bestalde, kontratazioa luzatzeko erabakia hartuz gero, Udalak beharrezko erabakiak hartuko ditu hurrengo aurrekontuetan horretarako aurreikusitako diru-izendapena jasotzeko.

KONTRATU-ALDAKETAK.- Kontratua burututakoan, honako kasu hauetan aldatu ahal izango da:

- interes publikoko arrazoiengatik, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 205. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.
- Zerbitzua osatu behar bada, dibertsitate funtzionala edo beste premia berezi bat duten pertsonen arreta ematen espezializatutako langileekin, eta gehienez ere 3.000,00 euroekin (BEZik gabe) ekitaldi ekonomiko bakoitzean. Horretarako, fakturatu beharreko zenbatekoa 3. eranskineko ereduan bete beharreko begirale/ordu prezioetik aterako da.

DATUEN BABESARI BURUZKO ARAUDIA.- Enpresa lizitatzailerak A gutun-azalean aurkeztu beharko dute, 1. eranskinean jasotako adierazpenaz gain, 6. eranskinean datu pertsonalak babesteko duten konpromisoari buruzkoa ere.

A gutun-azalean jasotzeaz gain, 5. eranskinean jasotako Datu Pertsonalen Babesari buruzko klausulak sinatu beharreko administrazio-kontratuaren klausulen parte izango dira.

1.KLAUSULA KONTRATUAREN XEDEA

LUDOTEKA ZERBITZUAREN ANTOLAKETA: Kontratuaren xedea Mutiloako udal



ludotekaren zerbitzua ematea da, Preskripzio Teknikoen Pleguan ezarritakoaren arabera. Horrekin, Mutiloako Udalak jarduera ludikoen programa bat eskaini nahi die 0 eta 12 urte bitarteko haurrei ikasturtean zehar.

Aurrekoaz gain, ludotekaren antolaketa-zerbitzuaren kontratazioaren xedea da:

- Euskararen presentzia eta erabilera sustatzea Mutiloako haurren bizitzako alderdi guztietan, batez ere jolas-, gizarte- eta kirol-jarduerei dagokienez.
- Balioetan eta kultura-aniztasunean oinarritutako aisialdi osasungarria sustatzea.
- Mutiloako haurren arteko harremana sustatzea, beren hezkuntza- edo kirol-zentroak alde batera utzita.
- Emakumearen eta egoera ahulenean dauden gainerako kolektibo sozialen presentzia paritarioa, ahalduztzea eta partaidetza soziala erraztea, dibertsitate funtzionala duten pertsonen arreta berezia eskainiz.

2. KLAUSULA ZERBITZUA EMATEA

Esleipendunak emango du zerbitzua, Baldintza Teknikoen Agirian, esleipenean egiten diren zehaztapenetan eta Administrazioak ematen dizkion jarraibideetan ezarritakoaren arabera.

3. KLAUSULA ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu hau adierazitakoaren arabera esleituko da.

4. KLAUSULA KONTRATUAREN PREZIOA, FINANTZAKETA ETA ORDAINTZEKO MODUA

Kontratuaren prezio osoa adierazitakoa izango da.

Lizitatzailerik eskaintzen dituzten prezioetan zerga, tasa, ordainarazpen eta zerga guztiak sartuko dira. Edonola ere, kontratuaren printzipala (BEZik gabeko kontzeptu guztiak barne), BEZaren zenbatekoa.

Kontratuaren prezioa agirian adierazitako aurrekontu-partidaren kontura ordainduko da.

Era berean, aurrekontu-arloan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan dagozkion kredituak erreserbatzeko.

Kontratistak aurkeztu eta Administrazioak ordaindu beharreko fakturen aldizkakotasuna karatulako 12. puntuan adierazten da.

5. KLAUSULA PROPOSAMENAK

5.1 Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 139. artikuluan xedatutakoaren arabera, enpresa interesdunen proposamenek Administrazio Klausula Partikularren Agirian aurreikusitakoa bete beharko dute, eta horiek aurkezteak berekin dakar enpresaburuak baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza horien guztien edukia, inolako



salbuespenik edo erreserbarik gabe, bai eta mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

5.2 Proposamenak isilpekoak izango dira, eta horiek irekitzeko unera arte izaera hori bermatzen duten bitartekoak ezarriko dira.

5.3 Lizitatzaille bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, eta ezin izango du proposamenik izenpetu aldi baterako enpresa-elkarte batean beste batzuekin, banaka aurkeztu badu edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu bada. Arau horiek hautsiz gero, berak sinatutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

6. KLAUSULA

PROPOSAMENAK AURKEZTEKO TOKIA, EPEA ETA MODUA

6.1 **Lekua:** lizitazio elektronikoaren bitartez kontratazio profilean adierazten den moduan
6.2 **Epea:** Bulego ordutegiaren barruan eta eskaintzak entregatzeko adierazitako eguneko 14:00ak arte.

6.3 **Forma:** «A», «B» eta «C» gutun-azal itxiak aurkeztuko dira, ondoren zehazten diren epeetan eta dokumentazioarekin. Gutun-azal bakoitzean honako hauek adieraziko dira:

- Lizitazioaren xede den espedientearen izenburua.
- Enpresaren izena.
- Proposamena sinatzen duenaren izena eta bi abizen eta zein izaerarekin sinatzen duen.

Gutun-azalak lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatu beharko ditu nahitaez.

6.3.1 **«A» gutun-azala:** kontratatzeko gaitasunari buruzko adierazpena. Behin-behineko bermea.

- Lizitatzailleak plegu honen 1.eta 5. eranskinetan adierazitako adierazpenak aurkeztuko ditu (SPKLren 140. artikulua).

- Aldi baterako enpresa-elkartea: lizitatzaille batzuk aldi baterako enpresa-elkarte batean aurkezten direnean, proposamen-idazkian honako hauek adierazi beharko dira: hitzarmena sinatzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, horietako bakoitzaren partaidetza eta kontratua indarrean dagoen bitartean Administrazioaren aurrean horien guztien erabateko ordezkaritza izan behar duen pertsona edo erakundearen izendapena.

6.3.2. **«B» gutun-azala:** automatikoki kuantifikatu ezin den eskaintza.

6.3.2.1 Proposamen bakarra izango du, lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatuta, eta 2. eranskinean ageri den ereduaren arabera idatzita.

6.3.3. **«C» gutun-azala:** automatikoki kuantifika daitekeen eskaintza.

6.3.3.1 Proposamen bakarra izango du, lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatuta, eta 3. eranskinean ageri den ereduaren arabera idatzita.



Eskainitako prezioetan kontzeptu guztiak sartuko dira, baita zergak (BEZa izan ezik), gastuak, tasak eta edozein zerga-eremutako arielak eta kontratistaren etekin industrialak ere.

7. KLAUSULA PROPOSAMENAK IREKITZEA

7.1. Kontratazio-mahaiak «A» gutun-azalaren edukia aztertuko du, alde aurretik eta egintza pribatu eta barnekoan.

7.1.1. Aitorpena aurkezten ez duten enpresei edo adierazpena betetzean akatsak dituztenei («A» gutun-azalean sartu behar dira), egutegiko bi (2) eguneko epea emango zaie akatsak zuzentzeko. Epe hori behar bezala gauzatzen ez bada, parte hartzeko eskaera behin betiko baztertuko da (SPKLren 141.2 artikulua). Adierazpena sinatuta agertzen ez bada, proposamena automatikoki baztertuko da lizitazio-prozesutik.

7.2. Lizitatzailleek aurkeztu beharreko agiriak zuzendu ondoren, «B» gutun-azalean automatikoki zenbatu ezin diren eskaintzak jendaurrean irekiko ditu kontratazio-mahaiak (data organo kontratatzailearen profilean argitaratuko da), eta irakurri egingo ditu. Balorazioaz arduratzen den organoari edo teknikariari bertan jasotako dokumentazioa emango zaio. Era berean, agiri bidez jasoko da egindako guztia.

7.3. Dagokion haztapena egin ondoren, beste kontratazio-mahai bat deituko da ekitaldi publikoan, haztapen hori erakusteko eta automatikoki ebaluatu daitezkeen irizpideak jasotzen dituen gutun-azala irekitzeko, «C» gutun-azala. Irakurri egingo da, eta udal-teknikariek txostena egin eta balorazio-irizpideak aplikatu ondoren, kontratua eskaintzailerik onenari esleitzeko proposamena egingo zaio. Nolanahi ere, beharrezkotzat jotzen diren txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango dira.

7.4 Ez dira onartuko B eta C gutun-azalean sartutako proposamenak, baldin eta:

- Administrazioak eskaintza aintzat hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten kontraesanak, omisioak, akatsak edo zirriborroak izatea.
- Aztertutako eta administratutako dokumentazioarekin bat ez datozenak.
- Errematearen zenbatekoan akats nabarmena eragiten badute.
- Agiri honen eranskin gisa ageri den proposamen-eredua funtsean aldatzen dutenak.
- Sinatuta ez daudenak.

7.5 Era berean, Kontratazio Mahaiak Alkatetza-Lehendakartzaren Dekretu bidez honako alderdi hauek ebazteko proposamena egingo du:

Eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileri errekerimendua egin, hura jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita bost (5) egun balioduneko epean honako agiri hauek aurkez ditzan:



1. Nortasun Agiri Nazionala, pertsona fisikoen kasuan. Proposamen ekonomikoa sinatzen duen pertsonaren fotokopia legitimatua edo erkatua aurkeztuko da.

2. Enpresa eratzeko eta, hala badagokio, aldatzeko eskritura, Merkataritzako Erregistroan inskribatua, lizitatzailerak pertsona juridikoa denean, eta betekizun hori aplikatzeko den merkataritza-legeriaren arabera eska daitekeenean. Hala ez bada, eratze-eskritura edo -agiria, aldaketa-agiria, estatutuak edo sortze-egintza, jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituen, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

3. Europako Erkidegoko estatuetako enpresaburu atzeritarren kasuan, eratze-agiriak aurkeztuko dituzte, ofizialki gaztelaniara edo euskarara itzulita, eta, gainera, lanbide edo merkataritzako erregistro batean inskribatuta daudela egiaztatuko da, baldintza hori dagokion estatuko legeriak eskatzen duenean.

Azkenik, Europako Erkidegokoak ez diren estatuetako enpresaburu atzeritarren kasuan, horiek Espainian sukurtsala irekita izan beharko dute, eta Merkataritza Erregistroan inskribatutako eratze-eskritura (jatorrizkoa, kopia kautotua edo erkatua) eta jatorrizko estatuan Espainiak duen ordezkartza diplomatikoaren txostena aurkeztu beharko dituzte. Txosten horretan, halaber, Espainiako enpresek Administrazioarekiko kontratazioan parte hartzeko aukera izango dute (lizitazioa Europako Erkidegoen Aldizkari Ofizialean iragartzen denean eta Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresak direnean izan ezik).

4. Ahalordetze-eskritura, jarduneko letratuak, notarioak edo Udaleko idazkariak askietsia, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua, eskaintza ekonomikoa sinatzen duenaren alde, Administrazioarekin kontratatze

5. Kontratatzeko debekurik ez duela dioen adierazpena.

6. Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen agiria. Baliteke lizitatzailerak dokumentazio hori ez aurkeztea, lizitazioa aurkezteak automatikoki udal-administrazioari baimena ematea baitakar, eskumena duten herri-administrazioei kontsulta egin diezaien. Agiri horiek aurkeztuz gero, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira akreditazioa egiteko:

a) Estatuko Ogasunak edo Foru Ogasunak igorritako administrazio-ziurtagirien bidez justifikatuko da, sozietateen gaineko zergan agertzen den eragiketa-bolumen osoaren arabera, eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra emandakoen bidez, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1.098/2001 Errege Dekretuaren 14. artikuluan aurreikusitako irismen eta moduarekin.

b) Mutiloako Udalarekiko tributuen ordainketa egunean izatea.

7. Kaudimen ekonomikoa eta teknikoa, baldintza administratibo

8. 2016ko martxoaren 1etik aurrera, Adingabea Babesteko Legeak eta Boluntariotzari buruzko Lege berriak eskatzen dute adingabeekin lan egiten duten pertsona guztiek sexu-delituengatik



aurrekari penalik ez dutela egiaztatu behar dutela Sexu-izaerako Delituen Ziurtagiriaren bidez. Helburua adingabeak arrisku-egoeretatik babestea da. Beraz, erakunde esleipendunak ziurtagiri hori aurkeztu beharko du eskaintzan adierazitako begirale bakoitzarentzat, baldin eta adingabeekin zuzenean lan egiten badute. Ziurtagiri hori eskuragarri dago Justiziako Lurralde Gerentzien, Gobernuaren Ordezkaritzen eta Ordezkariordezen eta Eusko Jaurlaritzaren Zuzenean zerbitzuaren bidez. Aurrekoa gorabehera, baliteke lizitatzailleak dokumentazio hori ez aurkeztea, lizitaziora aurkezteak automatikoki udal-administrazioari baimena ematea, eskumena duten herri-administrazioei kontsulta egin diezaien.

Aurkezten diren dokumentu guztiak jatorrizkoak edo kopiak edo fotokopiak izango dira, Administrazioak edo notarioak behar bezala legeztatuak eta erkatuak. Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez duten enpresei 4 (lau) egun balioduneko epea emango zaie horiek zuzentzeko. Epe hori betetzen ez bada, haien eskaintza behin betiko baztertuko da.

8. KLAUSULA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

1.- Kontratazio-organoak hiru egun balioduneko epean esleitu beharko du kontratua, eskatutako agiriak jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Ezin izango da lizitazio bat esleitu gabe utzi, baldintza-agirian agertzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat dagoenean.

2.- Esleipena arrazoitua izan beharko da, hautagaiei edo lizitatzaillei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da 8 eguneko epean. SPKLren 151. artikuluan xedatutakoaren arabera, esleipen-prozeduran interesdunek esleipen-erabakiaren aurka behar bezala oinarritutako errekurtsua jartzeko behar duten informazioa jaso beharko da jakinarazpenean eta argitalpenean.

3.- Nolanahi ere, jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean adieraziko da zein epetan formalizatu behar den.

4.- Kontratua egiteari uko egitea edo prozeduran atzera egitea kontratazio-organoak bakarrik erabaki ahal izango du esleipena egin aurretik. Bi kasuetan, eskaintzak aurkezteko gastuengatik konpentsatuko zaie lizitatzaillei, ordenantza fiskal arautzailearen arabera eta haiek eskatu ondoren.

5.- Kontratuaren esleipenduna hautatzeko kontuan hartu beharreko irizpide bakarra prezioa bada, esleipena gehienez ere hamabost egun naturaleko epean egin beharko da, proposamenak irekitzen diren egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Kontratua esleitzeko hainbat irizpide hartu behar badira kontuan, esleipena egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzen direnetik kontatzen hasita, administrazio-klausula zehatzen agirian beste bat ezarri ezean.

9. KLAUSULA JARDUERA EKONOMIKOEN GAINEKO ZERGA

Enpresa esleipenduna Mutiloako Udalean Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda ez



badago, alta formalizatu beharko du edo Estatuko edo probintziako Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda dagoela egiaztatu beharko du zortzi (8) eguneko epean, esleipena jakinarazten den egunetik zenbatzen hasita.

10. KLAUSULA BEHIN BETIKO BERMEA ETA BERME OSAGARRIA ERATZEA.

Bermea Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 108. artikuluan zerrendatutako edozein modutan eta bertan ezarritako betekizunekin eratu ahal izango da:

- Eskudirutan edo zor publikoaren baloreetan.
- Jarduteko baimena duen banku, aurrezki-kutxa, kreditu-kooperatiba, kredituko finantza-establezimendu eta elkarren bermerako sozietateren batek emandako abalaren bidez.
- Kauzio-aseguruen kontratu bidez.

Eskaintza ohiz kanpkoa dela iritziko da batz besteko eskaintzen %20 baino baxuago bada, eta dagokion justifikazioa eskatuko da eta dagokion erabakia hartuko da. Kasu horretan esleipendun suertatzen bada berme osagarria eskatuko da, eta berme osoa eskaintza onena aurkezten duen lizitatzailleak eskaintako azken prezioaren % 10era iritsi ahal izango da, BEZik gabe (SPKLren 107.2 artikulua).

Ezin da egiaztatu bermea bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez eratu denik.

11. KLAUSULA KONTRATUA FORMALIZATZEA

11.1 Kontratua lizitazioaren baldintzetara zehatz egokitzen den administrazio-agirian formalizatuko da, eta edozein erregistro publikotan sartzeko titulu nahikoa izango da. Kontratua formalizatzen den dokumentuan ezin izango da, inola ere, esleipenaren baldintzak aldatzen dituen klausularik sartu.

11.2 Kontratua gehienez ere zortzi (8) egun baliouduneko epean formalizatuko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzailerei bidaltzen zaienetik kontatzen hasita, SPKLren 153.3 artikuluan xedatutakoaren arabera.

11.3 Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua formalizatu ez bada, Administrazioak lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko dio esleipendunari, BEZik gabe, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenik eta behin, behin betiko bermearen aurka ordainduko da, berme hori eratu bada. Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileri esleituko zaio, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, klausula-orri hauen 7. klausulan ezarritako errekerimenduari dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak administrazioari egotzi ahal bazaizkio, berandutzeak eragin diezazkiokeen kalte-galaren ordaina emango zaio kontratistari.

11.4 Kontratua aldezturik formalizatu ezean, ezin izango da kontratua gauzatzen hasi, salbu eta larrialdi-bidetik izapidetu bada.

11.5 Kontratu txikien zenbatekoa edo handiagoa duten kontratuen formalizazioa



kontratzailearen profilean argitaratuko da, eta, gutxienez, esleipenaren iragarkian aipatutako datu berberak adieraziko dira.

12. KLAUSULA KONTRATUA GAUZATZEA

Plegu honetan, Baldintza Teknikoen Agirian eta, hala badagokio, Udalak bete edo interpretatzeko idatziz eman diezazkiokeen jarraibideen arabera gauzatuko da kontratua.

Kontratistak baldintza teknikoen agirian adierazitako betebeharren bat betetzen ez duela egiaztatzen bada, espedientea irekiko da, eta enpresa esleipendunari entzungo zaio alegazioak aurkezteko.

SPKLren 202. artikuluan jasotzen diren izaera sozial, etiko, ingurumeneko edo bestelako kontratua gauzatzeko baldintza bereziak kontuan hartuta, eta kontratua gauzatzeak sektore publikoko erakundeek datuak kontratistari lagatzea dakarrenez, nahitaezkoa izango da kontratua betearazteko baldintza berezi bat ezartzea, kontratistak datuak babesteari buruzko araudi nazionala eta Europar Batasuneko bete behar dituela adierazten duena, eta kontratistari ohartarazi beharko zaio betebehari hori funtsezko kontratu-betebeharra dela 211. artikularen 1. paragrafoaren f) letran xedatutakoaren arabera.

13. KLAUSULA ADMINISTRAZIOAREN ETA ESLEIPENDUNAREN ARTEKO HARREMANAK

1.- Administrazioaren eta esleipendunaren arteko harremanak, normalean, Administrazioak izendatutako teknikari baten bidez gauzatuko dira, eta kontratua esleitzeko erabakian esleipendunari jakinaraziko zaio.

2.- Era berean, esleipendunak zerbitzuaren koordinazioaz eta kontratua amaitu arte behar diren eragiketa guztiez arduratuko den pertsona bat izendatuko du, esleipendunaren legezko ordezkariaren egoitzan eta pertsonan egingo balira bezalako eraginkortasunez.

Esleipendunaren ordezkari horren izendapena gehienez ere zortzi (8) eguneko epean jakinarazi beharko zaio Administrazioari, lehiaketaren esleipena jakinarazten denetik zenbatzen hasita, eta Administrazioari ordezkariaren kualifikazio tekniko eta profesionalari buruzko datu guztiak eman beharko dizkio.

Administrazioak eskatuta, eta kontratuak irauten duen bitartean, esleipendunaren ordezkaria aldatu ahal izango da.

14. KLAUSULA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

1.- Esleipendunak, kontratuak irauten duen bitartean, zerga, lan, Gizarte Segurantzza eta laneko segurtasun eta higieneari buruz indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, eta Administrazioak ez du erantzukizunik izango hori ez betetzeagatik. Nolanahi ere, zerbitzuko langileen alta eta baja guztien berri bost egun baliouduneko epean emango zaio administrazio kontratatzaileari, Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztutako idazki baten bidez.



Udalak kontratua gauzatzen duten langileak Gizarte Segurantzaren afiliatuta eta alta emanda daudela egiaztatuko du, kontratua sinatuta eta prestazioa hasi aurretik. Araudia hausten bada, esleipendunak hiru egun baliouduneko epe bakarra eta luzaezina izango du dagokion erregularizazioa egiteko. Beste egiaztapen bat egin ondoren, ondorioztatzen bada araudia hausten jarraitzen duela, kontratua suntsiarazi egingo da.

Era berean, kontratua gauzatzeko edozein unetan, kontratua gauzatzen duten langileek Gizarte Segurantzaren afiliatzeko eta alta emateko betebeharrak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa eskatu ahal izango dio Administrazioak esleipendunari, bai eta soldatak behar bezala eta epean ordaintzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa ere. Betebehar horiek betetzen ez badira, esleipendunak bost egun baliouduneko epe bakarra eta luzaezina izango du dagokion erregularizazioa egiteko. Beste egiaztapen bat egin ondoren, ondorioztatzen bada araudia hausten jarraitzen duela, kontratua suntsiarazi egingo da.

Kontratua gauzatzen ari den bitartean, eta Administrazioaren egiaztapen-jarduera berri baten ondorioz, kontratua betearazten duten langileen afiliazio- eta alta-betebeharren bigarren ez-betetze berri bat hautematen bada, eta soldatak behar bezala eta epean ordaintzen badira, kontratua suntsiaraziko da, zuzentzeko aukerarik gabe.

2.- Esleipendunarekin edozein arrazoiengatik edo harreman iraunkor edo iragankorregatik kolaboratzen duten pertsona guztiak esleipendunaren zerbitzura egongo dira soil-soilik, eta, beraz, ez dute inolako harremanik izango Mutiloako Udalarekin. Esleipendunak bere gain hartu beharko ditu pertsona horiei buruz indarrean dagoen arauditik eratoritzen diren lan-, zerga- eta gizarte-betebehar guztiak, eta Mutiloako Udalak ez du inolako erantzukizunik izango alor horietan kontratu hau esleitzeagatik.

Betebehar horien barruan sartzen da, berariaz, dagokion sektoreari aplikatu beharreko indarreko Hitzarmen Kolektiboa osorik errespetatzea, soldata-izaerako aginduak barne, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da izan, inola ere, bertan ezarritakoa baino txikiagoa.

3.- Aurrekoaren ondorioz, Mutiloako Udalak ere ez du inolako erantzukizunik izango esleipendunaren legezko ordezkariak, edozein titulu dela medio harekin kolaboratzen duten pertsonak edo zerbitzua ematen dioten pertsona guztiek beste pertsona batzuei egindako egiteek edo ez-egiteek eragindako kalteengatik, SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera. Era berean, esleipendunaren erantzukizuna izango da zerbitzua emateko beharrezkoak diren ondasun higiezinei eta udal-jabetzakoei eragindako kalteengatik kalte-ordaina.

Halaber, zerbitzua emateko beharrezkoak diren ondasun higigarriak, Administrazioak ekarritakoak, esleipendunaren zaintzapean gordailututzat joko dira, eta gorde eta itzuli egin beharko dituzte. Eta ondasun horien zaintza eta galerari dagokionez, Kode Zibilean, Merkataritza Kodean eta Zigor Kodean xedatutakoa beteko da.

4.- Behar diren administrazio-lizentzia edo -baimen guztiak esleipendunaren kontura izango dira beti, eta esleipendunak bere izenean eskatu beharko ditu.

5.- Esleipenduna arduratuko da janzkeran txukuntasunik, txukuntasunik eta uniformetasunik ez egoteaz.

Era berean, bere gain hartuko du zerbitzuko langileak erretiratzeko konpromisoa, baldin eta ez badira behar bezalako zuzentasunez, gaitasun teknikoaz eta eraginkortasunez betetzen beren



eginkizunak.

6.- Greba: greba egiten bada, esleipenduna arduratuko da beharrezko gutxieneko zerbitzuak bermatzeaz. Zerbitzu horiek aldeztatik aurreratik negoziatu beharko dira, indarrean dagoen araudiaren arabera. Greba-aldian, hitzartutako gutxieneko zerbitzuei dagokien zatia baino ez da ordainduko.

7.- Eskaintza esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, bere eskaintzan eta kualifikazioen konprometitutako giza baliabideak eta baliabide materialak eta horien betekizunak mantendu beharko ditu. Horietan egindako edozein aldaketa Udalari jakinarazi beharko zaio eta Udalak berariaz onartu beharko du. Egoera hori exekuzio-baldintza berezizat hartuko da, eta hori ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekarriko du.

8.- Enpresa esleipendunak lan-arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen legeriaren ondoriozko betebeharrak guztiak bete beharko ditu, eta kontratu honen ondorioz garatutako jardueraren ondoriozko lan-arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia behar bezala aplikatzeko lege ezarritako tresnak eratu beharko ditu. Enpresa esleipenduna izango da betebeharrak betetzearen erantzule bakarra, eta, horregatik, betebeharrak ez betetzeak edo gaizki betetzeak ekar ditzakeen ondorioen erantzule bakarra.

9.- Esleipendunak Erantzukizun Zibileko Poliza (orokorra, patronala eta gurutzatua) mantendu beharko du kontratuak irauten duen bitartean, kontratua (ustiapena eta produktuak) gauzatzeak pertsonen edo objektuen eragin diezazkiekeen kalteen aurre egiteko, eta gutxienez 300.000,00 €-ko estaldura izango du ezbehar eta urte bakoitzeko. Asegurua ez mantentzea edo asegurua gutxieneko baldintzak ez betetzea hutsegite oso larritzat hartuko da. Kasu horretan, esleipendunak hiru egun baliaduneko epe bakarra eta luzeagoa izango du dagokion erregularizazioa egiteko. Beste egiaztapen bat egin ondoren, ondorioztatzen bada araudia hausten jarraitzen duela, kontratua suntsiarazi egingo da. Horretarako, kontratua gauzatzen den edozein unetan, Udalak eskatutako estaldura egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko eskatu ahal izango dio esleipendunari.

10.- Esleipendunak hitzarmen sektorialetan ezarritako baldintzak bete beharko ditu, bereziki zerbitzu honen xede diren lanak egiten ari diren langileen kontratazioan subrogazioari buruzkoak, baldin eta enpresa edo langileak hitzarmen horren mende badaude. Ildo horretan, Sektore Publikoko Kontratuari buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 130. artikulua aplikatuz (lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora), subrogazioak eragingo liekeen langileen kontratuen baldintzei buruzko informazioa jaso da 6. eranskinean. Artikulu hori aplikatuz, informazio gehiago eskatzen duten lizitatzailerik informazio gehiago emango zaie, dagokien lan-kostuak ebaluatu ahal izateko.

15. KLAUSULA PREZIOA ORDAINTZEA

Kontratu honen xede den prestazioaren prezioa elkarren segidako hileroko ordainketa partzialen bidez ordainduko da, eta ordainketa horiek baldintza teknikoaren pleguan eta baldintza ekonomiko-administratiboen pleguan ezarritakora egokitu beharko dute.

Ordainketa horiek dagokion faktura aurkeztu ondoren egingo dira, karatulako 12. puntuan ezarritako moduan.



16. KLAUSULA

ARRISKUA ETA MENTURA. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

- 1.- Esleipendunak bere gain hartuko du kontratua gauzatzea.
- 2.- Kontratua gauzatzeko eskatzen diren gaitasun-ezaugarri bereziak kontuan hartuta, ez da bidezkoa inola ere lagatzea edo azpikontratatzea.

17. KLAUSULA

ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

17.1 Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, baldintza administratibo eta teknikoan pleguetan zehaztutako zerbitzuaren xede diren prestazioen ez-betetze partziala edo ez-betetze akastuna gertatuz gero, eta baldintza-agirian esleipendunarentzat beste zehapenik edo ondoriorik ezarri ez bada, Administrazioak:

a) Arau-hauste bakoitzeko, dagokion urteko kontratuaren prezioaren % 1eko zehapena ezarriko du, enpresa esleipendunarekin kontraesanean dagoen espedientea egin ondoren.

b) Aurreko letran ezarritako zehapenen zenbatekoa kontratuaren prezio osoaren % 5 denean, urte guztiak barne, kontratua suntsiarazi ahal izango du, interes publikoak kontratua jarraitzea gomendatzen duenean izan ezik. Azken kasu horretan, arau-hauste bakoitzeko ezarri beharreko zehapenak kontratuaren urteko prezioaren % 2aren baliokideak izango dira, ezarritako zehapen guztiak kontratuaren guztizko prezioaren % 15era iritsi arte, urte guztiak barne. Kasu horretan, bidezkoa izango da suntsiaraztea.

17.2 Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, baldintza administratibo eta teknikoan pleguetan zehaztutako zerbitzuaren xede diren prestazioak guztiz betetzen ez badira, Administrazioak kontratua suntsiaraziko du.

18. KLAUSULA

KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Aurreko paragrafoan aipatutakoaz gain, kontratua suntsiarazteko arrazoi izango dira:

- a) Esleipendunak lizitazio-fasean aurkeztutako edozein datu edo agiri Udalak noiznahi faltsutzea.
- b) Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan adierazitakoak.
- c) Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ez betetzea.

19. KLAUSULA

ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Kontratu honen izaera administratiboa dela eta, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 190. artikuluan adierazitakoarekin bat etorriz, dagokion kontratazio-organoari dagokio kontratua interpretatzeko eskumena, kontratua betetzeak sortzen dituen zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua gauzatzearen



ondorioz kontratistari egotz dakioken erantzukizuna deklaratzeko, kontratuaren betearazpena etetea, kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta kontratuaren ondorioak zehaztea. Era berean, kontratazio-organoak kontratistek egindako jarduerak ikuskatzeko ahalmena du kontratua gauzatzen den bitartean.

Administrazioak, bere ahalmenak erabiliz, esleipendunari ematen dizkion aginduek eta jarraibideak berehala betearaztekoak izango dira, eta esleipenduna behartu egingo dute, administrazio-bidean aurkaratzea eragotzi gabe.

20. KLAUSULA

KONTRATUAREN IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu hau agiri honetan oinarrituta egiten da, eta izaera administratiboa du. Bertan aurreikusten ez den guztian, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean eta administrazio publikoen kontratazioari aplikatu beharreko gainerako arauetan xedatutakoa bete da.

Administrazio-klausula zehatzen agiri honen eta espedienteari erantsitako gainerako agiri teknikoaren artean kontraesanik badago, plegu honetan xedatutakoa gailenduko da.

Kontratutik eratorritako auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren mende daudela ulertuko da; hala ere, alderdiek beren auziak arbitrajearen mende jartzea erabaki dezakete, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

21. KLAUSULA

KONTRATUAREN IRAUPENA ETA LUZAPENAK

Kontratuaren iraupenak karatulako 7. puntuan xedatutakoa bete beharko du.

22. KLAUSULA

KONTRATUAREN ALDAKETAK

Aldaketak karatulako 15. puntuan aurreikusitakoak izango dira, nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, hari entzun ondoren erabakiko dira eta administrazio-agirian formalizatu beharko dira, behin betiko bermea doitu ondoren.

23. KLAUSULA

PREZIOAK BERRIKUSTEA

Agirian jarritakoa kontuan izan beharko da.

24. KLAUSULA

EPEA ETA BERMEA ITZULTZEA

Kontratua mugaeguneratzen denean, udalaren eta kontratistaren artean akta egiten den hilabeteko epea igarotakoan, bermearen aurka betearazi beharreko erantzukizunik ez badago, bermea itzultzeko erabakia hartuko da.



25. KLAUSULA

KONTRATUA ERREGULATZEKO ARAUAK

Kontratazio hau honela arautuko da:

- Plegu honetan jasotako klausulak eta karatularen zehaztapenak.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena eta hura garatzeko erregelamenduzko araudia.
- 1.098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea egokitzen den neurrian eta hura garatzeko araudia eman arte.
- Kontratazioa arautzen duten eta kontratazioaren esparruan aplikatu beharreko beste edozein xedapen.

26. KLAUSULA

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

Datu pertsonalen tratamendutzat hartuko dira automatizatutako edo automatizatu gabeko eragiketa eta prozedura teknikoak, baldin eta pertsona fisiko identifikatuei edo identifikagarriei buruzko edozein informaziori eragiten dieten komunikazioen, kontsulten, interkonexioen eta transferentzien ondoriozko datuak biltzea, grabatzea, gordetzea, lantzea, aldatzea, blokeatzea eta ezerezte ahalbidetzen badute.

Kontratuak berekin badakar enpresa esleipendunak datu pertsonalak tratatzea edo datu horiek eskuratzea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen hogeita bosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoari eta arau hauei jarraituko zaie:

1. Enpresa esleipendunak tratamenduaren arduradunaren jarraibideen arabera baino ez ditu tratatuko datuak.
2. Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak kontratuaren xedea betetzeko baino ez dira erabiliko, eta ezin izango dira erabili adierazitakoa ez den beste helburu baterako.
3. Kontratu honen ondorioz tratatutako datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei emango. Horretarako, enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du datu horiek edo horiekin sortutako fitxategiak ez emateko, transferitzeko, lagatzeko edo komunikatzeko, ahoz edo idatziz, bitarteko elektronikoen bidez, paperean edo sarbide informatikoaren bidez, ezta ikusteko ere.
4. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan aipatzen den konfidentzialtasun-betebeharrak behartuta daude enpresa esleipenduna eta kontratuaren xede den prestazioan parte hartzen duten pertsona guztiak. Betebehar horrek iraun egingo du kontratua iraungi ondoren ere, dela kontratua bete delako, dela kontratua suntsiarazi delako.
5. Enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du datuen babesaren arloan indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen neurri teknikoak, administratiboak eta antolakuntzakoak hartzeko, kontratu honen xede diren lanak egiteko tratatutako datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak direnak:

a) Horri dagokionez, enpresa esleipendunak lanak hasi aurretik zerrenda bat eman beharko dio kontratazio-organismoari, datu pertsonalak eskuratzeko aukera duten langile guztien izen-abizenak, eginkizunak eta lana non egingo duten adieraziz. Kontratua gauzatzen den bitartean langileak sartu edo baja eman behar badira, enpresa esleipendunak beste zerrenda bat emango du, gehienez ere astebeteko epean, gertaera hori gertatzen denetik zenbatzen hasita. Enpresa esleipendunak eta



harreman horietan agertzen diren langile guztiek konpromisoa hartu beharko dute, formalki eta idatziz, lanbide-sekretua gordetzeko tratatutako datuei dagokienez.

b) Enpresa esleipenduna behartuta dago agiri teknikoetan zehazten diren tratamendu-zentroei, lokalei, ekipoei, sistemei eta programei dagozkien segurtasun-neurriak ezartzera.

c) Kontratuaren xede den prestazioa amaitutakoan, enpresa esleipendunak euskarri guztiak itzuli beharko ditu, edo datu pertsonalak dauzkaten fitxategi guztiak suntsitu edo ezabatu. Edozein berreskuratze-prozesu aplikatzea ezinezkoa den moduan egingo da suntsipena. Enpresa esleipendunaren ordezkariak eta lanen zuzendariak sinatutako akta baten bidez egiaztatuko da fitxategiak itzuli edo suntsitu direla.

27. KLAUSULA: KONTRATAZIOA MAHAIA

Modu honetan osatuko da Kontratazio Mahaia:

☐ Lehendakaria

- Udaleko Alkatea edo berak ordezeko izendatzen duena.

☐ Mahaikidea

- Udaleko idazkari-kontuhartzailea edo berak ordezeko izendatzen duena.

- Idazkaria: Udaleko funtzionario bat berak ordezeko izendatzen duena

Mutiloa, 2023ko azaroa

EGINBIDEA: Udal Osoko Bilkurak .2023ko azaroaren 8an egindako bileran honako Plegua onartu zuen.



1. ERANSKINA
AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEN DUTEN
AGIRIAK AURKEZTEA
(A GUTUN-AZALA)

_____ jaunak/andreak, _____ NAN zenbakia duenak,
_____ (e)n emana, _____ (e)ko datan, bere izenean eta/edo
_____ enpresaren ordezkari gisa, _____ notarioaren aurrean
emandako ahalorde-emate eskrituran agertzen denaren arabera, jakinarazpenentzako helbidea
, _____ kalean duena, _____ zenbakian, enpresaren IFZ _____,
enpresaren telefono zenbakia _____, emaila _____.

AITORTZEN DU

LEHENENGOA. Mutiloako Udalak ludoteka-zerbitzua emateko organo kontratatzailearen profilean argitaratutako iragarkiaren berri duela.

BIGARRENA. Preskripzio teknikoen agiria eta berariazko klausula administratiboen agiria aztertu eta ezagutu dituela.

HIRUGARRENA. Kontratazio honi aplikatu beharreko lege- eta erregelamendu-testuak ere ezagutzen dituela.

LAUGARRENA. SPKLren 140. artikulua betez, berariaz aitortzen duela:

- Legez ezarritako gaitasun- eta kaudimen-baldintza guztiak betetzen dituela, bai eta kontratu honen esleipendun izateko kontratazio honi aplika dakizkiokeen Baldintza Administratiboen eta Preskripzio Teknikoen Pleguetan ezarritakoak ere, eta Administrazioak eskatzen duen unean ekarpena egiteko konpromisoa hartzen duela.
- Gaitasun- eta kaudimen-baldintzei buruzko betekizun horiek proposamenak aurkezteko pleguetan ezarritako epea amaitu baino lehen bete behar direla.
- Adierazpena sinatzen duen pertsonak behar bezalako ordezkaritza duela proposamen hau aurkezteko.
- Kontratuaren xede den jarduera gauzatzeko beharrezkoak diren mota guztietako baimenak izatea.
- Kontratatzekeo debekurik ez izatea.
- Ordezkatzeko duen eta kontratu honen xedea egingo duen enpresako lan-kontratuko langileei aplika dakiekeen Hitzarmen Kolektiboa honako hau da: _____.
Aurrekoaz gain, eta dibertsitate funtzionala duten pertsonen arreta ematen espezializatutako langileak kontratatu behar izanez gero edo beste premia bereziren bat izanez gero, aplikatu beharreko Hitzarmen Kolektiboa honako hau da: _____.

Mutiloan, _____ko _____(r)en _____

Sinadura



2. ERANSKINA

AUTOMATIKOKI ZENBATU EZIN DEN ESKAINTZA-EREDUA **(B GUTUN-AZALA)**

_____ jaunak/andreak, _____ NAN zenbakia duenak,
_____ (e)n emana, _____ (e)ko datan, bere izenean eta/edo
_____ enpresaren ordezkari gisa, _____ notarioaren aurrean
emandako ahalorde-emate eskrituran agertzen denaren arabera, jakinarazpenentzako helbidea
, _____ kalean duena, _____ zenbakian, enpresaren IFZ _____,
enpresaren telefono zenbakia _____, emaila _____.

AITORTZEN DU

LEHENENGOA.- Mutiloako ludoteka zerbitzua emateko organo kontratatzailearen profileen argitaratutako iragarkiaren berri duela.

BIGARRENA.- Preskripzio teknikoen agiria eta berariazko klausula administratiboen agiria aztertu eta ezagutu ditu.

HIRUGARRENA.- Kontratazio honi aplikatu beharreko lege- eta erregelamendu-testuak ere ezagutzen dituela.

LAUGARRENA.- Kontratazio honen xede den prestazioa Baldintzen Pleguetan ezarritako baldintzetan egiteko konpromisoa hartzen duela, B gutunazal honetan sartu beharreko esleipen-irizpide hauen arabera (balioesteko behar den dokumentazioa eranstea):

- Proiektu teknikoa, honako hauek bilduko dituenak:
 - ✓ Metodologia eta zerbitzuaren helburuetara egokitzea.
 - ✓ Behin-behineko jardueren programa (programa gauzatzeko behar diren materialak barne).
 - ✓ Proposamena loteslea izango da; beraz, esleipendun izan ondoren egindako edozein aldaketak behar bezala arrazoituta eta justifikatuta egon beharko du, eta ezin izango du funtsezko aldaketarik ekarri hasierako bertsioaren egokitasunari eta kalitateari dagokienez, eta Udalaren oniritzia izan beharko du.
 - ✓ Ebaluazioa: metodologia eta adierazleak.
- Hobekuntza-proposamenak: espazioa egokitzea, teknologia berriak erabiltzea, monitore kopurua handitzea, egutegia handitzea, jolaserako materiala, tailerrak sortzea, etab.

Mutiloan, _____ko _____(r)en _____

Sinadura



3. ERANSKINA

AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU DAITEKEEN ESKAINTZA-EREDUA (C GUTUN-AZALA)

_____ jaunak/andreak, _____ NAN zenbakia duenak,
_____ (e)n emana, _____ (e)ko datan, bere izenean eta/edo
_____ enpresaren ordezkari gisa, _____ notarioaren aurrean
emandako ahalorde-emate eskrituran agertzen denaren arabera, jakinarazpenentzako helbidea
, _____ kalean duena, _____ zenbakian, enpresaren IFZ _____,
enpresaren telefono zenbakia _____, emaila _____.

AITORTZEN DU

LEHENENGOA.- Mutiloako Udalak ludoteka-zerbitzua emateko organo kontratatzailearen profilean argitaratutako iragarkiaren berri duela.

BIGARRENA.- Preskripzio teknikoen plegua eta berariazko klausula administratiboen plegua aztertu eta ezagutu dituela.

HIRUGARRENA.- Kontratazio honi aplikatu beharreko lege- eta erregelamendu-testuak ere ezagutzen dituela.

LAUGARRENA.- Ludoteka zerbitzua Baldintzen Pleguetan ezarritako baldintzetan emateko konpromisoa hartzen duela, ondoren aipatzen diren zenbatekoetan:

Urterokoa	OINARRIA (€)	%10 BEZ (€)	GUZTIRA (€)
PREZIOA			
GUZTIRA			

Urteko zenbateko guztiek berdinak izan beharko dute, eta zenbatekoaren barruan gastu material eta pertsonal guztiak sartu beharko dira.

Mutiloan, _____ko _____(r)en _____

Sinadura



4. ERANSKINA

LUDOTEKA ZERBITZUA EMATEKO KONTRATUA PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAREN BIDEZ KONTRATATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK

Proposamenak baloratzeko eta eskaintzarik onena zein den erabakitzeke, esleipen-irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1.- Matematikoki edo matematikoki formulak aplikatuz baloratu ezin diren irizpideak (B gutun-azala) (gehienez 45 puntu):

- a) Proposamen osoaren originaltasuna, bideragarritasuna eta koherentzia, bai eta proiektuaren helburu orokorreko lotura eta egokitasuna ere (gehienez 5 puntu).
- b) Euskararen erabilera, kultura-aniztasuna eta genero-berdintasuna sustatzeko proposamen zehatzak sartzea (gehienez 5 puntu).
- c) Materiala lagatzea: espazioa materialez, jostailuz, jolasez eta abarrez hornitu beharko da. Produktu horiek baloratzeko, ludotekak hornituko dituen material/jostailuen inbentarioa aurkeztu beharko da (gehienez 30 puntu).
- d) Kontratuaren xedearekin zerikusia duten hobekuntza-proposamenak, eskaintza lizitatzailleek proposatutakoak (gehienez 5 puntu).

Formula matematikoen bidez baloratu ezin diren aurreko lau irizpideak baloratzeko, enpresek "*Kudeaketarako eta programaziorako proposamen tekniko*" aurkeztu beharko dute, honako atal hauekin:

- a) Metodologia eta eskaintza zerbitzuaren helburuetara egokitzea. Bereiziki landuko dira euskararen bultzada eta presentzia, aisialdi osasungarria, berdintasuna eta parte-hartzaileen arteko harremana sustatzea.
- b) Behin-behineko jardueren programa (gauzatzeko behar diren materialak barne).
- c) Ebaluazioa: metodologia eta adierazleak.
- d) Altzari, jostailu eta jokoaren inbentarioa
- e) Hobekuntza-proposamena: zerbitzua jaiegunetan edo hilabete edo egun gehiagotan irekitzeko aukera, teknologia berrien erabilera, espazioaren egokitzapena eta garbiketa...

Lizitazio-prozesutik kanpo geratuko da atal honi dagozkion irizpideen balorazioan gutxienez 20 puntu lortzen ez dituen eskaintza oro, zerbitzua ematean kalitatea bermatzeko neurri gisa.

2.- Matematikoki edo matematikoki formulak aplikatuz baloratzen diren irizpideak (C gutun-azala): (gehienez 55 puntu):

a) Urteko prezioa: (gehienez 55 puntu). Lizitatzaille guztiek eskainitako baje arabera esleitu da puntuazioa. Horretarako, gehieneko puntuazioa prezio baxueneko eskaintzaileari emango zaio, 0 puntu emango zaizkio lizitazioaren oinarritzko aurrekontua berdintzen duen eskaintzari, eta gainerakoei modu proportzionalan puntuatuko zaie, formula hau aplikatuta:



55 x **(PBL-O_E)**

(PBL-O_B)

Hau da:

PBL: lizitaziorako oinarrizko aurrekontua

HE: aztertutako eskaintzaren zenbatekoa

OB: eskaintzarik txikienaren zenbatekoa

BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK

Bi lizitatzaileren edo gehiagoren artean puntuetan berdinketa egonez gero, berdinketa hausteko irizpide hauek aplikatuko dira, lehentasun-hurrenkera honen arabera:

- Enpresan Berdintasun Plan bat duen eta taldean benetan onartu eta ezarri den enpresak izango du lehentasuna.
- Berdinketak jarraituz gero, % 33tik gorako minusbaliotasuna duten langile gehien dituen enpresak izango du lehentasuna.
- Berdinketak jarraitzen badu, zozketa egingo da eragindako eskaintzen artean.



5. ERANSKINA

DATUAK BABESTEARI BURUZKO ARAUDIA **(A GUTUN-AZALA)**

_____ jaunak/andreak, _____ NAN zenbakia duenak,
_____ (e)n emana, _____ (e)ko datan, bere izenean eta/edo
_____ enpresaren ordezkari gisa, _____ notarioaren aurrean
emandako ahalorde-emate eskrituran agertzen denaren arabera, jakinarazpenentzako helbidea
, _____ kalean duena, _____ zenbakian, enpresaren IFZ _____,
enpresaren telefono zenbakia _____, emaila _____.

ADIERAZTEN DU

1. Tratamenduaren enkarguaren xedea

Kontratazio hau arautzen duten Baldintza Administrazioen eta Preskripzio Teknikoen Pleguko klausulen bidez, Mutiloako Udala tratamenduaren arduradunaren kontura zerbitzu hori emateko beharrezkoak diren datu pertsonalak tratatzeko ahalmena ematen zaio zerbitzuaren erakunde esleipendunari.

Zerbitzu horrek barne hartzen dituen datu pertsonalen tratamendua honako hauek lortzea izango da: izena, telefono-zenbakia, helbidea, adina, jaiotze-data, etab., eta bankuko datuak, Mutiloako ludotekako eta udalekuetako erabiltzaileen datu-basea ezartzeko.

2. Eragindako informazioa eta interesdunen kategoriak identifikatzea.

Enkargu honen xedea betetzetik eratorritako prestazioak gauzatzeko, Mutiloako Udalak, tratamenduaren arduradunak, ondoren deskribatzen den informazioa jartzen du tratamenduaren ardura duen erakunde esleipendunaren esku:

- Udalaren ludotekako eta udalekuetako erabiltzaileen identifikazio-datuak.

3. Iraupena

Akordio honek eragin duen kontratuan ezarritako iraupena izango du.

Akordio hau amaitutakoan, tratamenduaren arduradunak arduradunari datu pertsonalak itzuli beharko dizkio, arduradunaren betebeharrak buruzko hurrengo paragrafoan aurreikusitakoaren arabera, eta, nolanahi ere, ez du haren kopiarik gorde beharko, arduradunaren berariazko baimena izan ezean.

4. Tratamenduaren arduradunaren betebeharrak

Tratamenduaren arduradunak eta bere erakundeko langileek betebeharrak hauek izango dituzte:

a) Tratatu beharreko datu pertsonalak edo datu horiek sartzeko jasotzen direnak agindu honen xede den xederako bakarrik erabiltzea. Inola ere ezingo ditu datuak bere helburuetarako erabili.



- b) Datuak tratatzea tratamenduaren arduradunaren jarraibideen arabera.
- c) Idatziz jasotzea arduradunak egindako tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistroa, honako hauek jasoko dituen:
- c.1) Arduradunaren edo arduradunen izena eta harremanetarako datuak, bai eta arduradunak jarduten duen arduradun bakoitzarenak eta, hala badagokio, datuak babesteko ordezkariarenak ere.
 - c.2) Arduradunak egindako tratamenduen kategoriak.
 - c.3) Aplikatu behar badira, segurtasun-neurri teknikoen eta antolakuntzakoen deskribapena, honako hauei buruzkoa:
 - Datu pertsonalak seudonimizatzea eta zifratzea.
 - Tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, erabilgarritasuna eta erresilientzia bermatzeko gaitasuna.
 - Datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar berreskuratzeko gaitasuna, gorabehera fisiko edo teknikoren bat gertatuz gero.
 - Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolaketa-neurrien eraginkortasuna egiaztatzeke, ebaluatzeke eta baloratzeko prozesu erregularrak.
- d) Datuak hirugarren pertsona edo erakundeei ez jakinaraztea, tratamenduaren arduradunaren berariazko baimena izan ezean. Baimena emateko, aldez aurretik eta idatziz identifikatu behar da zein erakunderi jakinaraz dakizkiokeen edo jakinarazi behar zaizkion datuak, jakinarazi beharreko datuak eta komunikazioa gauzatzeko aplikatu beharreko segurtasun-neurriak.
- e) Debekatuta dago akordio honen xedearen parte diren prestazioak azpikontratatzea. Hala ere, tratamenduren bat azpikontratatu behar izanez gero, aldez aurretik eta idatziz jakinarazi beharko zaio arduradunari, gutxienez 30 egun balioudun lehenago, azpikontratatu nahi diren tratamenduak adierazita eta argi eta garbi identifikatuta erakunde azpikontratista eta harekin harremanetan jartzeko datuak. Azpikontratazioa egin ahal izango da, baldin eta arduradunak ez badu aurka egiten ezarritako epean.
- Azpikontratista ere tratamendu-eragilea izango da, eta akordio honetan ezarritako betebeharrak eta arduradunak emandako jarraibideak bete beharko ditu. Tratamenduaren arduradunari dagokio arduradunarekiko harreman juridikoa arautzea, arduradunak akordio honetan ezarri dituen jarraibideei aplikatu dakizkiokeen baldintza eta segurtasun-neurri berberak jasotzen dituen tresna juridiko baten bidez.
- f) Agindu honen bidez eskuratu dituen datu pertsonalak isilpean gorde beharko ditu, baita haien xedea amaitu ondoren ere.
- g) Datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonak, berariaz eta idatziz, konfidentzialtasuna errespetatzeko eta dagozkion segurtasun-neurriak betetzeko konpromisoa hartzen dutela bermatzea, eta betebeharrak hori betetzen dutela egiaztatzen duen dokumentazioa arduradunaren esku uztea.
- h) Datu pertsonalak tratatzeko baimena duen tratamendu-eragilearen langileen datu pertsonalen babesari buruzko beharrezko prestakuntza bermatzea.
- i) Tratamenduaren arduradunari laguntzea datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezabatzeke eta aurka egiteko eskubideez baliatzen; tratamendua mugatzea; ez bada banakako erabaki



automatizatuene xede (profilak egitea barne). Tratamenduaren eragileak arduradunaren datu-tratamenduei dagozkien eskubideak baliatzeko eskariren bat jasotzen badu, tratamenduaren arduradunari jakinarazi beharko dio berehala, eta inola ere ez eskubide-egikaritzaz jaso eta hurrengo lanegunetik aurrera.

j) Tratamenduaren arduradunari dagokio interesdunei informazio-eskubidea erraztea. Beraz, tratamendu-eragileak ez ditu bere informazio-ereduak emango, eta, nolanahi ere, tratamenduen arduradunak emandakoetara joko du, edo, datuak biltzeko edozein bide edo kanaletan sartu behar izanez gero, eskatu egingo die.

k) Datuen segurtasunaren urraketak jakinaraztea:

Tratamenduaren arduradunak tratamenduaren arduradunari jakinaraziko dizkio, bidegabeko atzerapenik gabe eta, nolanahi ere, gehienez 24 ordu igaro baino lehen, posta elektronikoaren bidez kontratuaren objektua gauzatzeko eta/edo gainbegiratzeko ardura duen pertsonari, eta ziurtatuko du pertsona horrek ezagutzen dituen datu pertsonalen segurtasunaren urraketak, bai eta intzidentziaren dokumentaziorako eta komunikaziorako garrantzitsua den informazio guztia ere (zehazki, intzidentziaren deskribapena eta izan ditzakeen ondorioak, kaltetutako pertsonen gutxi gorabeherako kategoria eta kopurua, eta gorabehera leheneratzeko eta arintzeko hartutako neurriak).

Ez da jakinarazpenik beharko, segurtasuna urratzea pertsona fisikoen eskubide eta askatasunentzat arriskutsua izatea gertagaitza denean.

l) Tratamenduaren arduradunari laguntzea datuen babesari buruzko eragin-ebaluazioak egiten, hala dagokionean.

m) Tratamenduaren arduradunari laguntzea kontrol-agintaritzari alde aurreko kontsultak egiten, hala dagokionean.

n) Arduradunaren esku jartzea bere betebeharrak betetzen dituela frogatzeko behar duen informazio guztia, bai eta arduradunak edo hark baimendutako beste auditore batek egiten dituen auditoretzak edo ikuskapenak egiteko beharrezkoa dena ere.

o) Segurtasun-nerri tekniko eta antolaketa-neurri egokiak ezartzea, pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako dagoen arriskura egokitutako segurtasun-maila bermatzeko, tratamenduaren izaera, irismena, testuingurua eta helburuak kontuan hartuta. Klausula hau betetzen dela egiaztatu ahal izango da tratamenduaren arduradunak onartutako egiaztagiraren bidez, zerbitzua egiteko epean estaldura nahikoa eskaintzen badu:

p) Segurtasun Eskema Nazionala betetzeko aldeko auditoretza (edo autodiagnostikoa, sistemaren segurtasun-mailaren arabera)

Egindako arriskuen ebaluazioaren arabera, gutxienez, honako segurtasun-neurri hauek ezarri behar dira:

Erabiltzaileak identifikatzeko eta autentifikatzeko sistema:

Hitzartutako gakoak, pasahitzak eta identifikazio-txartelak erabiltzea, baimendutako pertsonen soilik eguneratu eta argitaratu ahal izateko datuak.



Sistema informatikoek segurtasun-programa minimo batzuk izan beharko dituzte, horien eta GISean argitaratuko diren datuen segurtasuna bermatzeko.

q) Datuen xedea: Tratamenduaren arduradunari datu pertsonalak itzultzea, eta, hala badagokio, datu horiek dituzten euskarriak, prestazioa bete ondoren. Itzulketak berekin ekarri behar du arduradunak erabilitako ekipo informatikoetan dauden datu guztiak ezabatzea.

5. Tratamenduaren arduradunaren betebeharrak.

Tratamenduaren arduradunari dagokio:

- a) Arduradunari dokumentu honen 2. klausulan aipatzen diren datuak ematea.
- b) Aldez aurretik eta tratamendu osoan, arduradunak DBEO betetzen duela zaintzea.
- c) Tratamendua gainbegiratzea, ikuskapenak eta auditoretzak egitea barne.

6. Datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa.

Hornitzaileen kudeaketaren, lizitazioen eta sektore publikoko proiektu eta kontratuen gauzatzea kontrolatu eta kudeatzearen esparruan, DBEOren 13. artikulua eskatzen duen informazioa sartzen da jarraian.

Tratamenduaren izena: Mutiloako Ludotekako eta udalekuetako parte-hartzaileak.

Tratamenduaren eta harremanetarako datuen arduraduna: Mutiloako Udala

Tratamenduaren helburuak: Mutiloako udalerrian hiri-koloniak antolatzeko zerbitzua ematea.

Kontserbazio-epea: Kontratuaren iraupena.

Tratamenduaren oinarri juridikoa: DBEO: 6.1 e) Tokiko legeriak Udalari emandako kirol-, kultura- eta aisialdi-eskumenak erabiliz interes publikoaren alde egindako misioa betetzeko beharrezko tratamendua.

Hartzaileak: herritarrak, eskatzaileak, harremanetarako pertsonak.

Mutiloan, _____ko _____(r)en _____

Sinadura