



MUTILOAKO LUDOTEKA ZERBITZUAREN KONTRATUA ARAUTZEN DUEN BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

1. SARRERA ETA JUSTIFIKAZIOA

Mutiloako Udaleko Haurtzaro eta Gazteria Sustatzeko politiken xedea da udalerriko haurrei eta nerabeei garatzeko nahiz haurtzaroaz eta nerabezaroaz egonkortasunez eta jarraikortasunez gozatzeko aukera eskaintzea: berezko balioa eta esanahia duen bizitzako garai gisa, non pertsona bakoitza bere bizitzako protagonista, herritar-eskubideen subjektua eta giza ehunduraren ezinbesteko atala den.

Prozesu honetan laguntzeko, Mutiloako Udalak haur eta nerabeek osatzen duten adin tarteari etengabe arreta eskaintzeko beharrezkoak diren zerbitzuak abiarazten ditu.

Horien artean, talde honi zuzendutako jardueren programazioaren barruan, Mutiloako Udalak zerbitzu bat eskaintzen die gazteei eta haurrei: Ludotekaren doako zerbitzua 2tik 12 urte bitarteko haurren hezkuntza-premiak asetzera bideratua.

Ludoteka udal-zerbitzu bat da, eta bertan jostailuak, jolasak, liburuak eta bestelako jolas-materialak daude, erabiltzaileen eskura, jolasa hobeto garatzeko. Gainera, gizarte-, kultura- eta hezkuntza-arloko programazioa du, haurrak aisialdiko jolasaren bidez garatzeko helburu nagusiarekin, inguruko baliabideekin koordinatuta eta jardueren programazioaren arabera begirale baten ardurapean.

Zerbitzu honen bitartez, aisialdi eskaintza egonkorra, etengabea eta koherentea zuzentzen zaie haurrei, euren garapen osoa, gozamena eta autonomia pertsonala bilatzen dituen. Jolaserako hezkuntza-gune honek helburu hauek ditu: haurren eta nerabeen parte-hartzea sustatzea, aisialdiko eta denbora libreko alternatibak eskaintzea, haurren eta nerabeen garapen integrala bultzatuko duten balioak, jarrerak eta portaerak sustatzea, jolasaren bidez eta hainbat tailer eta jardura eginez, bai eta helburu horietan ardura duten helduen inplikazioa ere.

Era berean, ikasgeletatik kanpo euskaraz bizitzeko eta sustatzeko gunea da.

1.1. Zeharkako lerroak

Zerbitzuan garatuko diren jardura guztietan oinarritzat hartzen ditugu printzipio hauek:

1. Berdintasuna: Ludoteka zerbitzuan nesken eta mutilen arteko aukera berdintasuna errealitate bilakatzeko etengabeko lana egingo da.
2. Bizikidetzat: Haur eta nerabeen arteko elkarbizitzan harmonia, errespetua eta adeitasuna sustatuko da.
3. Euskara: Udal Ludoteka eta Udalekuetako jardura eta egitasmo guztiak euskaraz garatuko dira. Horretarako beharrezkoak diren baldintza guztiak bermatuko dira: begirale euskaldunak, euskarazko baliabideak...
4. Inkusioa eta integrazioa: Haur eta nerabeen artean dagoen aniztasuna aintzat hartuta, arreta berezia eskainiko zaie behar bereziak dituzten pertsonari (ezgaitasunak dituztenak, etorkinak...).
5. Parte hartzea: Haurren iritzia aintzat hartuko da, beraien parte hartzea sustatuz.



2. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea Udal Ludotekaren zerbitzuak kudeatzea, dinamizatzea eta gauzatzea da, agiri honetan ezarritakoarekin bat etorrira eta Mutiloako Udalaren zuzendaritzapean.

3. KOKALEKUA

Ludoteka Mutiloa Bildua 1-A Behean solairuan kokatuta dago.

4. AZPIEGITURAK ETA MATERIALA

Udalak lokala eta oinarritzko ekipamendua jarriko du (lokalaren altzariak eta oinarritzko materiala). Argindarra eta ura gastuak ere udalaren kontura izango dira. Oinarritzko garbiketaz ere arduratuko da.

Lokalaren materialaren horniketaz eta lokala eta ekipamenduaren erabilera zuzenaz esleipeduna arduratuko da. Lokala eta bulegoa txukun mantentzearen ardura esleipedunarena ere izango da. Baita bestelako erabileragatik sortu daitezkeen gastu, tasa eta gainerako zergak.

5. ZERBITZUAREN PRESTAZIOAREN DESKRIBAPENA ETA HELBURUAK

Haurren eta nerabeen beharrak asetzeko jarraian aipatutako helburu hauek landuko dira:

- Haur eta nerabeak aisialdiaz era aktiboan, parte hartzailean, sortzailean eta osasungarrian gozatzea.
- Haur eta nerabeentzat esanguratsuak izango diren harreman pertsonalak eraikitze gune aproposa eta aukerak eskaintzea, adin berekoekin zein lan taldeko helduekin.
- Haur eta nerabeen artean euskararen erabilera bultzatzea eta euskal kultura sustatzea.
- Haur eta nerabeak Mutiloako herritar aktiboak izateko, bertako bizi ohituretan, jardueretan, txertatzea.
- Nesken eta mutilen arteko aukera berdintasuna ziurtatzea.
- Balioen heziketa sustatzea: errespetua, bizikidetzatza, elkartasuna.
- Behar bereziak dituzten haurrek zerbitzuak erabiltzeko aukera erraztea.

Egin beharreko lana, atal honetan azaltzen diren helburuak betetzera bideratuko du esleipendunak, beti ere Mutiloako Udalaren zuzendaritzapean.

5.1. Hezitzailearen profila

- 18 urte edo gehiago izatea.
- Begirale titulua edo aisialdian esperientzia izatea.
- Euskara maila egiaztatzea (*ondorengo aukeretako bat*):



- ✓ Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasunaren pareko euskara maila egiaztatzea.
- ✓ Ahoz nahiz idatziz euskara maila ona bermatzea. Mutiloako Udala arduratuko da, hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko prozeduraren bitartez, euskara maila egiaztatzeaz. Aurkezten diren guztiek egiaztatu beharko dute, azterketa edo elkarrizketa baten bidez, zerbitzua euskaraz emateko gaitasuna dutela. Hautagaien frogak GAI edo EZ GAI kalifikatuko dira.

Lanpostu honetarako lehentasuna izango dute haur eta nerabeen aisialdian esperientzia duten hezitzaileak.

5.2. Ludoteka

Adin tartea: Ludoteka zerbitzua 2 eta 12 urte bitarteko haurrentzat izango da. 4 urtetik beherakoek heldu batekin egon beharko dute, eta jolas librea izango dute; 4 urtetik gorako haurrentzat, begiraleak haiekin jolas-jarduerak antolatu beharko ditu (jolasak, tailerrak, etab.).

Egutegia: 2024ko urtariletik ekainera arte eta urritik abendura arte, astelehenetik ostegunera. Ostiraletan haurrak gurasoekin egongo dira, begirale gabe. Urteko hilabete guztietan emango da Ludoteka zerbitzua, uztailean –udalekuak–, abuztuan eta irailean izan ezik.

Ordutegia: 16:30 – 19:00

Gabonetako eta Aste Santuan eguneroko ordutegia: 09:30 – 13:30.

5.3. Udako Udaleko Irekiak

Adin tartea: Udaleku Irekien zerbitzua 3 eta 16 urte bitarteko haurrentzat izango da.

Egutegia: Uztailean astelehenetik ostiralera.

Ordutegia: 09:30tatik – 13:30ak arte.

Udaleku Irekien antolaketa ekainean egingo da eta gutxienez lan hauek jasoko ditu: udalekuen plangintza eta prestakuntza; eta parte-hartzaileen zerrenda eta taldeen proposamena.

Ludoteka eta Udalekuak kudeatzeko esleipendunak 4 eta 12 urte bitarteko umeentzako jardueraprograma bat antolatu eta garatuko du, helburu hauekin:

- Euskararen presentzia eta erabilera sustatzea Mutiloako haurren bizitzako alderdi guztietan, batez ere jolas-, gizarte- eta kirol-jardueren dagokienez.
- Balioetan eta kultura-aniztasunean oinarritutako aisialdi osasungarria sustatzea.
- Mutiloako haurren arteko harremana sustatzea beren hezkuntza- edo kirol-zentroetatik kanpo.
- Zerbitzua generoen arteko berdintasuna sustatu eta indarkeria sexista saihesteko gunea izango da, eta erantzukizuna, ahalduntzea eta harreman berdinezaleak bultzatuko ditu, genero-estereotipo eta rola alderdi batera utzita eta beti ere genero-nortasunen arteko aniztasuna aintzat hartuta.



- Egoera ahulenean dauden gainerako kolektibo sozialen presentzia parekidea, ahalduntzea eta partaidetza soziala erraztea, dibertsitate funtzionala duten pertsonen arreta berezia eskainiz.

6. ESLEIPENDUNAREN PERTSONALAREN FUNTZIOAK

Udalekuak eta Ludoteka, kudeatu, dinamizatu eta kontrolerako esleipendunaren pertsonalaren funtzioak honako hauek izango dira:

- Puntualtasuna eta zerbitzuaren ezaugarriak eta metodologia errespetatu.
- Ludotekaren lokala kontrolatu. Zerbitzutik kanpoko erabiltzaileei sarbidea eragotzi.
- Zerbitzuaren erabiltzaileen inskripzioak kontrolatu eta bertara joaten direnak izena emanda daudela bermatu.
- Programak egin eta aurkeztu.
- Jokoak, tailerrak nahiz eskulanak antolatu.
- Kirola sustatu.
- Kontratazioaren helburu eta zerbitzua egokitasunez bete.
- Udalak emandako lan ardatzei arreta eman.
- Ludotekan hilabetez hilabete umeen asistentziaren jarraipen zehatza egin.
- Udaleku eta ludotekaren jardueren amaieran, bi zerbitzuetan, atal hauek jasotzen dituen memoria bat aurkeztu beharko du:
 1. Deskripzio atala, bi zerbitzuen datu guztiak jasoko dituen:
 - Prestakuntza, koordinazioa eta funtzionamendua.
 - Parte-hartzaileen zerrenda, horien asistentzia eta osatutako taldeak.
 - Erabilitako espazioak eta egindako bilerak.
 2. Ebaluazio atala:
 - Lortutako helburuak eta lorpen maila.
 - Prestaketaren, baliabideen, jardueren eta koordinazioaren egokitzapena.
 - Haurren eta begiraleen arteko harremana.
 3. Proposamenak eta iradokizunak: Ikasturtean suertatutako arazo nahiz ustekabeen zerrenda eta gurasoengandik jasotako iradokizunak.

Esleipendunak aldaketaren bat egin nahi badu agiri honetan xedatutakoari dagokionez, izan daitezkeen ustekabekoen edo atzerapenen ondorioz, jakinarazi egin beharko du aurrez udalak bere adostasuna eman diezaion.

Esleipendunak, programazio zehaztua aurkeztu behar du Mutiloako Udalean ludotekako jarduera abiatu baino 15 egun lehenago.

7. ESLEIPENDUNAREN OBLIGAZIOAK

- ❖ Baldintza-agirian jasotako zerbitzuak betetzeko langile aproposa kontratatzen duela bermatu beharko du, hitzemandako eta adostutako orduetan. Era berean, konpromisoa hartuko du gaitasun teknikoarekin eta efizientziaz bere eginkizunak behar bezala betetzen ez dituen zerbitzurako langilea erretiratzeko.



- ❖ Langilea lanpostura ez joatean ordezkatu egin beharko du, baliokidea den kualifikazio teknikoa duen beste pertsona batekin.
- ❖ Grebaren kasuan, agintari eskudunak gutxieneko zerbitzuak ezartzeari buruz xedatzen duena beteko da, eta enpresa esleipendunak bermatu beharko ditu. Nolanahi ere, prestazioaren edozein gorabehera aldeztu aurretik eta ondoren jakinarazi beharko du, ahal bezain laster. Greba-aldian itundutako gutxieneko zerbitzuei dagokien zatia bakarrik ordainduko da.
- ❖ Kontratuak irauten duen bitartean, zerga, lan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higieneari buruz indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, eta Administrazioak ez du erantzukizunik izango ez betetzeagatik. Nolanahi ere, zerbitzuko langileen alta eta baja guztien berri bost egun baliorduneko epean emango zaio administrazio kontratatzaileari, Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztutako idazki baten bidez.
- ❖ Kontratua indarrean dagoen bitartean, Administrazioak esleipendunari eskatu ahal izango dio zerbitzuak emateaz eta kuotak ordaintzeaz arduratzen diren langileek Gizarte Segurantzaren afiliatzeko eta alta emateko betebeharrak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa, bai eta soldata behar bezala eta epean ordaintzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa ere.

Betebehar horiek betetzen ez badira, esleipendunak hiru egun baliorduneko epe bakarra eta luzeago izango du dagokion erregularizazioa egiteko. Beste egiaztapen bat egin ondoren, ondorioztatzen bada araudia hausten jarraitzen duela, kontratua suntsiarazi egingo da.

- ❖ Arrazoi edo harreman iraunkor edo iragankorrengatik esleipendunarekin kolaboratzen duten pertsona guztiak esleipendunaren zerbitzura bakarrik egongo dira, eta, beraz, ez dute inolako harremanik izango Mutiloako Udalarekin, zeinak ez duen inolako erantzukizunik izango.
- ❖ Era berean, Mutiloako Udalak ez du inolako erantzukizunik izango esleipendunarekin edozein tituluren bidez kolaboratzen duten pertsonen edo haren zerbitzuak ematen dituzten pertsonen beste pertsona batzuei egindako ekintzeengatik edo ez-egiteengatik hirugarrenei eragindako kalteengatik. Era berean, esleipendunaren erantzukizuna izango da zerbitzua emateko beharrezkoak diren eta Administrazioak ekarritako udal jabetzako ondasunei eragindako kalteengatik kalte-ordaina. Izan ere, ondasunak zaintzapean gordailutzat hartu, gorde eta Administrazioari bere osotasunean itzuli egin beharko dizkio.
- ❖ Konpromisoa hartzen du datuak tratatzeko, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera.

Haurrak Babesteko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak aldatutako Adingabearen Babes Juridikoari buruzko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoa betez, zerbitzuko langilearen sexu-delituei buruzko zigor-aurrekarien ziurtagiria aurkeztuko da, langile hori, beren eginkizunak betetzean, adingabeekin harremanetan jarduten duelako.
- ❖ Ludoteka-zerbitzua hasi aurretik, esleipendunak idatziz proposatu beharko dio Mutiloako Udalari behin betiko jarduera-programa, aurkeztutako programa eta hasierako programan



proposatzen diren aldaketak betetzeko. Esleipendunak ezin izango du bere jarduera hasi udalak programari oniritzia eman arte.

- ❖ Enpresak bermatu beharko du esleitutako langilearekin zerbitzua euskaraz emango dela.
- ❖ Ezin izango du zerbitzua eten, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezik.
- ❖ Kontratuaren xedean eragin nabarmena duten ekintza guztien aurretiko jakinarazpena egin beharko da.
- ❖ Esleipendunak kontratu egilearekiko harremanerako sortzen dituen idatzizko komunikazio mota guztiak (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsultak...) euskaraz egin beharko ditu. Halaber, kontratuak harremanetarako sortzen dituen idatzizko komunikazioan hizkuntza barneratzailea erabiliko du.
- ❖ Esleipendunak gastuen likidazioa (langileria gastuak, aseguruak, antolaketa-gastuak eta abar) aurkeztu beharko du Mutiloako Udalean, udalekuak eta ludoteka amaitzen direnetik berrogeita bost egun igaro baino lehen, gastu horiei dagozkien fakturak barne.
- ❖ Plegu honetan xedatutako edozein betebeharrak burutzean sor litezkeen eragozpen edo atzerapenen aurrean esleipendunak aldaketarik egin beharko balu, ezinbestez Udalarik jakinarazi beharko lioke aurrez; proposatutako aldaketa organo kontratatzailea ontzat eman dezan.
- ❖ Udalak aldaketak egin ahal izango ditu zerbitzua behar bezala amaitzeko beharrezkoa den guztian: egutegia, ordutegia, jarduera-lekuak, jarduera egiteko gutxieneko baldintzak, bertaratuen kopurua, monitoreen titulazioa, etab., betiere esleipenaren prezioaren azken emaitza gorantz aldatzen ez bada.
- ❖ Hasieran adierazitako orduetarako programazioa osatzen ez bada, ordu horiek ez zaizkio Mutiloako Udalarik fakturatuko.
- ❖ Zerbitzu hori handitu behar bada, kontratua luzatzeko udal-akordio bat dagoen guztietan egingo da, eta akordio horretan adierazi beharko da zerbitzu horri aurre egiteko aurrekontu-zuzkidura nahikoa dagoela.
- ❖ Udalak enpresa esleipendunaren esku jarriko du jarduera non egingo den, baina zerbitzuaren antolaketaren ondoriozko kostuak (aldez aurretik egin beharreko lanak, ebaluazioa, etab.), jarduera garatzeko beharrezkoak diren materialen kostuak, eta langile-kostu guztiak esleipendunaren kontura izango dira. Enpresak jarduera gauzatzeko beharrezkoak diren materialez hornitu beharko du udal-espazioa (jostailuak, jolasak, material suntsikorra, altzariak, etab.).
- ❖ Adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten kontratuetan, esleipendunak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, kontratua formalizatu aurretik, jarduera horiek egin behar dituzten langile guztiek (boluntarioak barne, hala badagokio) Adingabearen Babes Juridikoari buruzko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikuluan aurreikusitako baldintza betetzen dutela adierazten duena. Lege horrek Kode Zibila eta Prozedura Zibilaren Legea partzialki aldatzen ditu, eta Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legeak sartu zuen.



Horren arabera, adierazpenak adieraziko du langilea ez dela epai irmoz kondenatua izan sexu-askatasunaren eta -ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik (sexu-erasoa eta -abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa eta adingabeen ustelkeria, eta gizakien salerosketa).

Horretarako, aipatutako langileek Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa aurkeztu beharko dute, abenduaren 11ko 1110/2015 Errege Dekretuak arautua. Era berean, kontratistak berehala ordezkatu beharko ditu betebeharrak hori ez betetzeak eragin diezaiekeen langileak.

8. ESLEIPENDUNAREN ARDURA

Esleipendunaren ardura da kontratua betetzerakoan sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik. Halaber, zerbitzua ematerakoan hartzaileek jasari lezaketen edozein motatako istripu edo gertakari kaltekorra ere bere gain hartu beharko du.

Horretarako, eta zerbitzua ematen hasi aurretik, enpresa esleipendunak zerbitzu honen xede guztia estaliko duen Erantzukizun Zibileko Asegurua itundu beharko du entitate aseguratzaileraren batekin.

EGINBIDEA: Udal Osoko Bilkurak .2023ko azaroaren 8an egindako bileran honako Plegu teknikoa onartu zuen.