Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Digitalki Sinatua
Firmado Digitalmente
DONOSTIA, 2023KO ABUZTUAK 16.
SAN SEBASTIAN, 16 DE AGOSTO DE 202

Espediente zk.: 2023/066

DONOSTIAKO UDALA BULEGOKO ALTZARIZ HORNITZEKO KONTRATUAREN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA,

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO PARA EL SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE OFICINA CON DESTINO AL AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN

1.- XEDEA

Kontratu honen xedea honakoa da: bulegoko materialaren hornidura (laneko mahaiak, tiradera-blokeak, armairuak, bionboak, laneko aulkiak eta aulkiak), muntaketa eta saldu osteko zerbitzua ematea (mantentze-lana, konponketak, ordezko piezak, eta bestelakoak) Donostiako Udalean, plegu honen I. Eranskinean jasotako zehaztasun eta baldintzen arabera.

1.- OBJETO

El objeto del presente contrato es el suministro mobiliario de oficina (mesas de trabajo, bloques cajones, armarios, biombos, sillas de trabajo y sillas de confidente), montaje y servicio post-venta (mantenimiento, reparaciones, piezas de sustitución, y otros) para el Ayuntamiento de San Sebastián, según especificaciones y requisitos recogidos en el Anexo I de este pliego.

2.- BEHARREN AZALPENA

Bulegoko altzari normalizatuen hornidura (mahaiak, tiradera-blokeak, armairuak, bionboak, laneko aulkiak eta aulkiak) udal sailen beharrizanen araberakoa izango da.

2.- DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES

La dotación de mobiliario de oficina normalizado (mesas de trabajo, bloques cajones, armarios para documentos, biombos, sillas de trabajo y sillas de confidente) responderá a las necesidades de los distintos departamentos municipales.

Lizitatzaileek egungo altzarien tipologia eta ezaugarriak ezagutu ditzaten, udal bulegoetara bisita bakarra egingo da. Bisita horren lekua, data eta ordua Kontratazailearen Profilaren bidez jakinaraziko da, www.donostia.eus webgunean.

Con el objetivo de dar a conocer a todas las empresas licitadoras el tipo de mobiliario actual y sus características, se fijará una única visita informativa a las dependencias municipales. El lugar, la fecha y hora de dicha visita será informada a través del perfil del contratante en la web municipal: www.donostia.eus.

3.- HORNITZEKO ALTZARIAK

Azaldutako beharrizanak kontuan hartuta, hornitu beharreko altzariak honakoak izango dira:

Mahaiak, tiradera-blokeak, armairuak eta bionboak.

Kontratu honen esleipenak ez du Udala behartzen unitate-kopuru zehatz bat eskuratzera; aitzitik, horniduren zenbatekoa udalaren benetako beharrizanen araberakoa izango da.

3.- MOBILIARIO A SUMINISTRAR

Atendiendo a las necesidades anteriormente descritas, el mobiliario a entregar será el siguiente:

Mesas, bloques-cajones y armarios para documentos y biombos.

La adjudicación del contrato no implica la obligación para el Ayuntamiento de adquirir un número determinado de unidades, quedando el número de

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Altzariek, elementu guztien artean, sistema integratu bat osatu behar dute (akaberak, neurriak eta materialak).

4.- ENPRESA ESLEIPENDUNEN BETEBEHARRAK

Enpresa esleipendunak jardunbide-betebehar hauek bete beharko ditu:

4.1.- Eskaintzen diren produktu guztiek altzarien segurtasuneko, kalitate-kontroleko eta iraunkortasuneko araudia bete behar dute, baita agiri honetako I. eranskinean ezarritako baldintza orokorrak eta zehaztasunak ere:

Kalitatea eta segurtasuna: material eta amaierako produktu bakoitzerako eskatutako araudia betetzea, I. eranskinean adierazten den bezalaxe.

Zurezko, partikulazko eta zuntzezko taulak

1) Nahitaezkoa da enpresa esleipendunak zur-partikulen edo -zuntzen jatorria (espezieak eta jatorria) erakusten duen dokumentazioa izatea. Debekatuta egongo da CITESen (Convention International Trade of Enchargered Species) jasotako espezie mehatxatuak erabiltzea.

Enpresa esleipendunak produktu bakoitzaren fitxa teknikoa izan beharko du (bertan zur-partikulen edo -zuntzen jatorria adierazi beharko da).

2) Gutxienez egurraren % 20k baso-kudeaketa jasangarriaren ziurtagiria (FSC, PEFC edo baliokidea) edota birziklatuak izan beharko ditu.

Enpresa esleipendunak hauetako egiaztagiri bat izan beharko du: produktu bakoitzaren FSC edo PEFC ziurtagiria, edo fitxa teknikoa (bertan egurraren jatorria adierazi beharko da).

3) Giza osasunerako kaltegarriak direnez, erabilitako tauletako formaldehidoen emisioak mugatuta geratzen dira, eta gutxienez E1 motako taulak erabili beharko dira EN 13.986: 2002 arau teknikoaren edo baliokidearen arabera.

Plastikozko materialak:

suministros supeditado a las necesidades reales del Ayuntamiento.

El mobiliario deberá formar un sistema integrado en todos sus elementos (acabados, medidas y materiales).

4.- OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las siguientes obligaciones de actuación como propias:

4.1.- Todos los productos ofertados deberán cumplir con la normativa vigente en materia de seguridad, control de calidad y sostenibilidad del mobiliario y con los requisitos generales y especificaciones establecidas en el Anexo I de este pliego:

Calidad y Seguridad: Cumplimiento de la normativa solicitada para cada tipo de material y producto final según se indica en el Anexo I.

Tableros de madera, partículas y de fibras

1) Es obligatorio que la empresa adjudicataria disponga de documentación que muestre el origen de las partículas o fibras de madera usadas (especies y procedencia). Estará prohibido el uso de especies amenazadas recogidas en el CITES (Convention International Trade of Enchargered Species).

La empresa adjudicataria deberá disponer de la ficha técnica de cada producto, donde conste el orgen de las partículas o fibras de madera usadas.

2) Al menos el 20% de madera deberá contar con certificado de gestión forestal sostenible (FSC, PEFC o equivalente) y/o recicladas.

La empresa adjudicataria deberá disponer del certificados FSC o PEFC, o ficha técnica (donde conste el origen de la madera) de cada producto.

3) Por su carácter perjudicial para la salud humana, las emisiones de formaldehídos en los tableros utilizados queda limitada, debiéndose utilizar por lo menos tableros de clase E1 según norma técnica EN 13.986:2002 o equivalente.

Materiales plásticos:

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Altzarietan ez da plastiko kloraturik erabiliko.

No se utilizarán plásticos clorados en el mobiliario.

Esleipendunak hornituko dituen produktu guztien fitxa teknikoak izan beharko ditu.

La empresa adjudicataria deberá disponer de las fichas técnicas de todos los productos que suministrará.

Enpresa esleipendunak eskura izan beharko ditu betebehar horiek betetzen dituela egiaztatzen duten aipatutako fitxa teknikoak edo ziurtagiriak. Donostiako Udalak eskubidea izango du, kontratuaren gauzatzearen edozein unetan, esleipendunari fitxa teknikoak edo ziurtagiriak aurkez ditzala eskatzeko.

La empresa adjudicataria deberá tener a su disposición las fichas técnicas o certificados mencionados que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones. El Ayuntamiento de San Sebastián se reserva el derecho a exigir a la adjudicataria la presentación de las fichas técnicas o certificados, en cualquier momento de la ejecución del contrato.

Era berean, Donostiako Udalak eskubidea du produktu edo materialen entseguak egiteko, egokitzat jotzen duenean, eta entseguak enpresa lizitatzaileen kontura egin beharko dira. Kontratua indarrean den bitartean ere eska daiteke entseguak egiteko, eta enpresa esleipendunaren kontura egin beharko dira.

Asimismo, el Ayuntamiento de San Sebastián se reserva el derecho de someter cualquier producto o material a los ensayos que estime convenientes, siendo éstos por cuenta de la empresa licitadora. Dichos ensayos podrán exigirse también durante la vigencia del contrato, siendo los mismos por cuenta de la empresa adjudicataria correspondiente.

4.2.- Eskaintzen diren produktuek gutxienez BOST URTEko bermea izan behar dute.

4.2.- Los productos ofertados deberán contar con una garantía mínima de CINCO AÑOS.

4.3 Enpresa esleipendunak bete beharko du produktuak saldu osteko berrezarpen-zerbitzua (mantentzea, konponketak, piezak...), BOST URTEZ. Zerbitzu hori emateko, erantzuteko epea 3 egun baliodunekoa izango da.

4.3.- La empresa adjudicataria deberá cumplir con el servicio post-venta de reposición de los productos suministrados (mantenimiento, arreglos, piezas etc.) por un plazo de CINCO AÑOS. Para dicho servicio se establece un plazo máximo de respuesta de 3 días hábiles.

4.4.- Esleipendunak koordinatzaile bat izendatu beharko du eskatutako altzariak behar bezala hornitu eta muntatzeko. Pertsona koordinatzaile hori Donostiako udal arduradunaren solaskide bakarra izango da. Udal arduradunak pertsona koordintzaileari jakinaraziko dizkio egin beharreko hornidurak.

4.4.- La empresa adjudicataria deberá designar una persona coordinadora para el correcto cumplimiento del suministro y montaje de los distintos pedidos de mobiliario. Esta persona coordinadora será la única interlocutora con la persona responsable del Ayuntamiento de San Sebastián. La persona responsable municipal comunicará a la persona coordinadora de la empresa adjudicataria los suministros correspondientes que deban realizarse.

4.5. Enpresa esleipendunak bermatu beharko du hornitu beharreko produktuen instrukzio edo jarraibideetan euskararen erabilera gaztelaniarekin batera maila berekoa izatea.

4.5- La empresa adjudicataria garantizará que el uso del euskera tenga el mismo nivel que el castellano en las instrucciones de los productos a proveer.

4.6.- Enpresa esleipendunak agiri honetako

4.6.- La empresa adjudicataria deberá ejecutar el

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

eskakizunak eta Baldintza Administratibo Zehatzen Agirian jasotakoak betez gauzatu beharko du kontratua, kontratuaren arduradunak kontratua interpretatu eta ematen dituen jarraibideen arabera.

Udalak egokitzat jotzen duen kontrol eta jarraipena egingo du, esleipendunak bere betebehar guztiak betetzeko eta hornidura behar bezala egiteko.

5.- ESKAEREN EPEAK

Altzarien eskaerak EMATEKO GEHIENEKO EPEA HOGEITA BOST (25) EGUN BALIODUNEKOA izango da, Udalak eskaera egin eta biharamunetik zenbatzen hasita, eta eskaera bakoitzean adierazitako udal bulegoetan entregatu beharko dira altzariak. Horretarako, esleipendunak komunikabide bat adierazi beharko du posta elektronikoz, eskaerak bidaltzeko.

Era berean, enpresa esleipenddunak, larrialdi kasuetarako 5 eguneko entrega epea bermatu beharko du. Horretarako, stock-ean eskuragarri izan beharko ditu honako altzari hauen unitateak:

1. SORTA:

- 1,80 m x 0,80 m-ko lan-mahaia, zuri-zuriak, faldoia eta elektrifikazio horizontaleko erretilua dituena.

  - 4 ale

- Laneko 1800 x 1600 mm-ko mahai bikoitza, zuri-zuriak, elektrifikazio horizontaleko erretilua dituena eta pribatizazio pantailarekin.

  - 4 ale

- Metalezko tiradera-blokea, mahaiaren azpian, 400 mm-ko zabalera x 600 mm-ko hondoa duena, 3 tiraderakoa. Zuria.

  - 16 ale

Puntu honetan deskribatutako **altzari-unitateak (stocka) kontsumitu ez baditu, kontratua amaitzen denean, Udalak konpromisoa hartzen du aipatutako gainerako stock-produktuak erosteko.**

contrato conforme a las exigencias contenidas en el presente Pliego y en el de Cláusulas Administrativas y según las instrucciones que, en interpretación del mismo, de la persona responsable del contrato.

El Ayuntamiento ejercerá el control y seguimiento que estime conveniente en relación con el debido cumplimiento por la empresa adjudicataria de todas sus obligaciones y correcta prestación del suministro.

5.- PLAZOS DE PEDIDOS

El PLAZO DE ENTREGA MÁXIMO de los pedidos de suministro de mobiliario será de VEINTICINCO (25) DÍAS HÁBILES, en las dependencias municipales que se indiquen en cada pedido, a contar desde el día siguiente al de la solicitud del mismo por parte del Ayuntamiento. A estos efectos, la adjudicataria deberá designar un medio de comunicación mediante correo electrónico al que remitir dichos pedidos.

Igualmente la empresa adjudicataria deberá garantizar la entrega en un plazo inferior a 5 días hábiles para casos de urgencia. A tal efecto, deberá disponer en stock de de los siguientes productos:

LOTE 1:

- Mesa de trabajo de 1,80 m x 0,80 m, acabados blanco-blanco, con faldón y bandeja de electrificación horizontal.

  - 4 unidades

- Mesa de trabajo doble 1,80 m x 1,60 m, acabados blanco-blanco, con bandeja de electrificación horizontal y pantalla de privatización.

  - 4 unidades

- Bloque de cajones metálico bajo mesa de 400 mm de ancho x 600 mm de fondo, de 3 cajones. Blanco.

  - 16 unidades

En caso de no haber consumido las unidades de mobiliario descritas en el presente punto (stock), **cuando finalice el contrato, el Ayuntamiento se compromete a adquirir los productos en stock mencionados restantes.**

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

6. GUTXIENEKO LANTALDEA:

Enpresa esleipendunak, gutxienez, honako lantaldea hauek atxiki beharko ditu kontratuta:

- Udalaren solaskide bat, eskaerak eta entregak kudeatzeko.
- Altzariak muntatu behar direnean (lanmahaiak eta bilera-mahaiak), bi muntatzaile.

Enpresa esleipendunak jantziak, uniformeak eta segurtasuneko baliabideak eman behar dizkie langileei, nahitaez. Langileek NAN edo enpresaren identifikazio-agiria eraman behar dute.

6. EQUIPO MÍNIMO:

La empresa adjudicataria deberá adscribir al contrato, como mínimo, el siguiente equipo de trabajo:

- Una persona interlocutora con el Ayuntamiento para la gestión de los pedidos y entregas.
- Cuando haya que montar muebles (mesas de trabajo y mesas de reuniones), dos personas montadoras.

La empresa adjudicataria está obligada a dotar de vestuario, uniformidad y medios de seguridad a su personal, quien irá provisto de DNI o documento identificativo de la empresa adjudicataria.

Donostia, 2023ko uztailaren 20an

Leire Vazquez
Lehendakaritza Zuzendaritzako teknikaria

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

I ERANSKINA / ANEXO I

ALTZARIEN ARAUDIA ETA BALDINTZAK

Atal honetan produktuen eta materialen kalitate-mailak zehazten dira. Donostiako Udaleko Ingurumen Zuzendaritzaren eta Laneko Arriskuak Prebenitzeko Zerbitzuaren aholkularitza baliatu da kalitate-maila horiek zehazterakoan.

Eskaintzen den produktu bakoitzak honako hauek bete behar ditu:

- Kasu bakoitzerako ezarritako araudia.
- Talde bakoitzaren baldintza orokorrak.
- Elementu bakoitzaren baldintza zehatzak.

*** Eskainitako elementu guztiek (kaxoi-armairu bionbo mahaia-blokeak), gehienez ere, bi fabrikatzaile desberdin izan beharko dute, eta beti mantendu beharko dituzte bat datozen elementuen arteko akaberak (pintura, tauletako ehunak eta akaberak). Hala ere, kaxa-bloke-mahai multzoa fabrikatzaile berarena izango da beti.**

1.1.- MAHAIAK

Bete beharreko araudia:

- UNE-EN 527-1:2011: Bulegoko altzariak Lanmahaiak eta idazmahaiak. 1. partea: Neurriak.
- UNE-EN 527-2:2017+A1 2019: Bulegoko altzariak. Lan.mahaiak. 2. partea: segurtasuneko, erristentziako eta iraunkortasuneko betebeharrak.

Baldintza orokorrak:

- Ertzak janzteko, ABS edo polietilenoa erabiliko dira (inoiz ere ez PVC)
- Hotzean laminatutako altzairuzko egitura metalikoa izango du, 1,0 eta 2,5 mm.artekoa, elektrifikatzeko aukerarekin. Metalezko egitura autosostengagarria eta zurrungarria. Ez da perimetrala izan behar eta erabiltzailearengandik urrun egon behar du, metalezko zatiekin kontaktuan ez egoteko.
- Euskarri nibelatzaileak izan behar dituzte.

NORMATIVA Y REQUISITOS GENERALES DEL MOBILIARIO

En este apartado se especifican los niveles de calidad de los productos y de los materiales integrantes de los mismos, los cuales han sido elaborados con la asesoría de la Dirección de Medio Ambiente y la del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

Cada elemento ofertado tiene que cumplir:

- La normativa que se indica en cada caso
- Los requisitos generales de cada grupo
- Los requisitos específicos de cada elemento

*** Todos los elementos ofertados (mesa-bloques cajones-armarios-biombos) deberán ser, como máximo, de dos fabricantes diferentes, manteniendo en todo caso los acabados entre elementos coincidentes (pintura, tejidos y acabados de los tableros). Sin embargo, el conjunto mesa-bloque de cajones, será del mismo fabricante en todo caso.**

1.1.- MESAS

Normativa a cumplir:

- UNE-EN 527-1:2011: Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo y escritorios. Parte 1: Dimensiones.
- UNE-EN 527-2:2017+A1 2019:Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo. Parte 2: Requisitos de seguridad, resistencia y durabilidad.

Requisitos generales:

- Canteados en ABS o polietileno (en ningún caso PVC)
- Estructura metálica de acero laminado en frío, de espesores entre 1 y 2,50 mm., con posibilidad de electrificar. Estructura autoportante y rigidizante metálica. No debe ser perimetral y debe estar alejada de la persona usuaria para evitar el contacto de las partes metálicas.
- Deberán ir dotadas con apoyos niveladores

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

- Mahaiaren elementuek ez dute ertz bizirik eduki behar. Ertzak, izkinak eta erpinak kamutsak izan behar dira, ez dute azala mozteko arriskurik sortuko.

Baldintza bereziak:

LAN-MAHAIA:

- Honako neurri hauen mahai isolatua::

1600x800 mm
1800x800 mm
2000x800 mm

- 1800 x 1600 mm-ko mahai bikoitza, hanka irekiarekin.
- 19 mm-ko lodiera duen taula, 1600 eta 1800 mm-ko mahaietan, aukeran, 25 mm-koa.
- 2000 mmko mahaietan, 25 mmko lodiera duen taula.
- Altuera: 72-75 cm.
- Ø60-80 mm-ko mekanizazioa, jabeak adierazitako lekuan eta estalki edergarrian.
- Regulatu daitezkeen oinak, gutxienez 20 mm-tan.

Hauek jartzeko aukera:

- Elektrifikazioa bandejakin, horizontala eta bertikala.
- Banakako lanpostu bezala jartzeko moduak, taldeka isletak sortuz edo Bench tipora.
- Aurrealdeko zango-babesa, mahai-hegal itzulgarria, tiradera-bloke gurpilduna eta pantaila bereizleak, fonoabsorbenteak ala ez.

Aurrealdeko zango-babesa mahai hauetarako:

1600x800 mm
1800x800 mm
2000x800 mm

- Altuera = 250-600 mm.
- Metalikoa.

Pribatutasun-pantaila mahai hauetarako:

- Todos los elementos de la mesa deben ir sin aristas vivas. Bordes, esquinas y aristas no cortantes.

Requisitos específicos:

MESA DE TRABAJO:

- Mesa aislada de las siguientes medidas:

1600x800 mm
1800x800 mm
2000x800 mm

- Mesa doble de 1800x1600 mm con pata abierta.
- Tablero de 19 mm. de espesor en mesas de 1600 y 1800 mm, en opción, de 25 mm.
- Tablero 25 mm en mesas de 2000 mm.
- Altura 72-75 cm.
- Mecanizado de Ø60-80 mm en el lugar indicado por la propiedad y tapa embellecedora.
- Bases regulables, de al menos 20 mm.

Con posibilidad de:

- Electrificación con bandeja horizontal o vertical.
- Colocación en modo de puesto de trabajo individual, agrupadas en isletas o tipo bench.
- Colocación de faldón delantero, ala de mesa reversible, bloque de cajones con ruedas y pantallas separadoras, con o sin revestimiento fonoabsorbente.

Faldón delantero para mesas de:

1600x800 mm
1800x800 mm
2000x800 mm

- Altura = 250-600 mm.
- Metálico

Pantalla privatización para mesas de

1600x800 mm

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

1600x800 mm
1800x800 mm
2000x800 mm

Banaketa-pantailak, luzean, propietate fonoxurgatzaileak dituztenak.

- Altuera, mahaitik = 400-500 mm.
- Esquinas sin aristas vivas.
- 2,0 eta 4,0 cm arteko lodiera dutenak.

ALBOKO HEGAL ALDERANTZIKAGARRIA:

- Neurriak:

800x600 mm

1000x600 mm

Mahaiaren altuera eta akabera berdina. Itzulgarria. Elektrifikaziorako aukerarekin.

BILERA-MAHAIA

Mahai abatigarria:

- 1600x800 mm.
- Taula eraisgarria.
- 4 gurpil balaztadunak.
- Elektrifikazio-erretiluar jartzeko aukerarekin.
- Metagarriak

Bilera mahaia: borobila.

Ø 80-100 cm. artean

Ø 110 -120 cm.artean

Lan-mahaiaren akabera bera. Oinarri zentralekoa, zilindrikoa.

1800x800 mm
2000x800 mm

Pantallas divisorias en el largo de la mesa con propiedades fonoabsorbentes.

- Altura desde el tablero = 400-500 mm.
- Esquinas sin aristas vivas
- Espesor de entre 2,0 y 4,0 cm.

ALA LATERAL REVERSIBLE:

- Medidas:

800x600 mm

1000x600 mm

Misma altura y acabado que la mesa. Reversible. Con posibilidad de electrificación.

MESA DE REUNIÓN

Mesa abatible:

- 1600x800 mm.
- Tablero abatible.
- Con 4 ruedas con freno.
- Con posibilidad de bandeja de electrificación.
- Apilables.

Mesa de reunión: redonda.

Ø entre 80-100 cm.

Ø entre 110 -120 cm.

Mismo acabado que la mesa de trabajo. Con base central cilíndrica.

1.2.- TIRADERA-BLOKEAK

Bete beharreko araudia:

- UNE-EN CEN/TR 14073-2:2005 IN Bulegoko

1.2.- BLOQUES-CAJONES

Normativa a cumplir:

- UNE-EN CEN/TR 14073-2:2005 IN Mobiliario

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

altzariak. Artxiboko altzariak. 2. atala: segurtasun-baldintza orokorrak.

- UNE-EN 14073-3:2005 Bulegoko altzariak. Artxiboko altzariak. 3. atala: egituraren egonkortasuna eta erresistentzia zehazteko saiakuntza-metodoak.

de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 2: Requisitos generales de seguridad.

- UNE-EN 14073-3:2005 Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 3: Métodos de ensayo para la determinación de la estabilidad y resistencia de la estructura.

Baldintza orokorrak:

- Monoblock egitura metaliko gurpilduna, 0,5-1,0 mm arteko lodierako altzairuzko xaflaz egina.

- Ertzak biribilduta egongo dira eta ez dute ertz zorrotzik edo ertz bizirik izango.

- Segurtasun-sistema: iraulitakoan babesteko sistema, aldi berean tiradera bi edo gehiago zabaltzea eragozten duena, bosgarren gurpila tiradera higigarrien blokeetan eta kontrapisua blokeetan.

- Erretentzio-sistema ibilbidearen amaieran, tiraderetan errebotea ekiditeko.

- Trakzio-sistema, tiraderak ixtean zaratarik ez egiteko.

- Alboko edo aurreko tiratzaile hestebeteak, irtengunerik gabeak.

Baldintza bereziak:

- Tiradera-bloke guztiek lumaontzi bat eduki behar dute.

- Tiradera-bloke gurpilduna. Mahaiaren altuera, zabalera 400mm., 800 mm-ko sakonera, 2 tiradera eta artxibategi bat.

- Tiradera-bloke gurpilduna. Mahaiaren altuera, zabalera 400mm., 800 mm-ko sakonera eta 4 tiradera.

- Tiradera-bloke gurpilduna. Mahai azpikoaren altuera, 400 mmko zablera eta 600 mm-ko sakonera. tiradera 1 eta artxibategi 1

- Tiradera-bloke gurpilduna. Mahai azpikoaren altuera,400 mmko zablera eta 600 mm-ko sakonera; 3 tiradera

- Fabrikatzailearen arabera, zabalera-neurriak 50 mm-raino aldatu ahal izango dira, fabrikatzaile bakoitzaren dimentsio estandarrera egokitzeko.

Requisitos generales:

- Estructura metálica cuerpo monoblock en chapa de acero de entre 0,5 y 1,0 mm de espesor, con ruedas.

- Sus bordes estarán redondeados y no tendrán bordes cortantes ni aristas vivas.

- Sistema de seguridad compuesto por sistema antivuelco que impida la apertura simultánea de dos o más cajones, quinta rueda en los bloques con gaveta y contrapeso en los bloques extensión.

- Sistema de retención al final de recorrido que evite rebotar a los cajones.

- Sistema de tracción al cierre, que procure un cierre silencioso de los cajones y gavetas.

- Tiradores laterales o frontales embutidos, sin salientes.

Requisitos específicos:

- Todos los bloques deberán incluir plumier.

- Bloque rodante. Altura mesa, ancho 400 mm. fondo 800 mm., con 2 cajones y 1 archivador.

- Bloque rodante. Altura mesa, ancho 400 mm, fondo 800 mm., con 4 cajones.

- Bloque de cajones rodante. Altura bajo mesa, ancho 400 mm., fondo de 600 mm. Con 1 cajón y 1 archivador

- Bloque de cajones rodante Altura bajo mesa, ancho 400, fondo de 600 mm. Con 3 cajones

- En función del fabricante, se podrán variar las dimensiones de anchura hasta en 50 mm, de manera que se ajusten a las dimensiones estándar de cada fabricante. .

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

1.3.- ARMAIRUAK

Bete beharreko araudia:

- UNE-EN CEN/TR 14073-2:2005 IN Bulegoko altzariak. Artxiboko materiala. 2. partea: Segurtasuneko baldintza orokorrak.

- UNE-EN 14073-3:2005 Bulegoko altzariak. Artxiboko materiala. 3. partea: egituraren egonkortasuna eta erresistentzia zehazteko entsegu-metodoak.

Baldintza orokorrak:

- Monoblock egitura metaliko gurpilduna, 0,5-1,0 mm arteko lodierako altzairuzko xaflaz egina.

- Ertzak biribilduta egongo dira eta ez dute ertz zorrotzik edo ertz bizirik izango.

- - Helduleku independenteak eta ordezkagarriak.

- Armairuak apaletarako, zein arropa zintzilik gordetzeko balioko dute.

- Lama bertikalen pertsianazko ateak, alde luzeen gainean irekita. Armairuen atzealdeak honakoak izan daitezke: normalak edo fonoabsorbenteak.

Baldintza bereziak:

- Armairua, 1.250 mm-ko altuera eta 800x425 mm.

1.3.- ARMARIOS

Normativa a cumplir:

- UNE-EN CEN/TR 14073-2:2005 IN Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 2: Requisitos generales de seguridad.

- UNE-EN 14073-3:2005 Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Parte 3: Métodos de ensayo para la determinación de la estabilidad y resistencia de la estructura.

Requisitos generales:

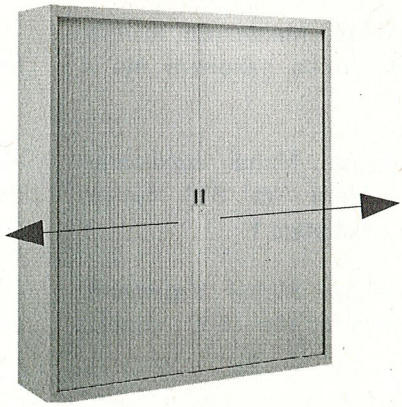
- Estructura metálica cuerpo monoblock en chapa de acero de entre 0,5 y 1,0 mm de espesor, con ruedas.

- Sus bordes estarán redondeados y no tendrán bordes cortantes ni aristas vivas.

- Tiradores independientes y sustituibles.

- Los armarios servirán tanto para baldas como para roperos.

- Puertas de persiana de lamas verticales, apertura sobre los lados largos. Ofrecerá los siguientes tipos de trasera: Normal y revestimiento fonoabsorvente.



Requisitos específicos:

- Armario de 1.250 mm de altura x800x425mm.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

3 apalekin.

- Armairua, 1.250 mm-ko altuera eta 1.000x425 mm. 3 apalekin.

- Armairua, 1.700 mm-ko altuera eta 800x425 mm. 4 apalekin.

- Armairua, 1.700 mm-ko altuera eta 1000x425 mm. 4 apalekin.

- Armairua, mahaiaren altuerakoa: 800 mm-ko zabalera; 425 mm-ko sakonera. Apal bat.

- Erakustoki-armairua. Altuera gehienez: 1.050 mm, zabalera 800 mm, hondoa 425 mm. 2 apal.

- Fabrikatzailearen arabera, altuera- eta zabalera-neurriak 100 mm-raino aldatu ahal izango dira zentzu bakoitzean, fabrikatzaile bakoitzaren dimentsio estandarrera egokitzeko. Adibidez, 1.250 mm-ko altuera duen armairuaren kasuan, 1.150 mm-tik 1.350 mm-ra arteko neurriak aurkeztu ahal izango dira. Sakonerarren kasuan, +/- 50 mm-ko aldaketak onartuko dira (sakonerak 400 mm-tik 450 mm-ra bitartekoak).

Con 3 estantes.

- Armario de 1.250 mm de altura x1.000x425mm. Con 3 estantes.

- Armario de 1.700 mm de altura x800x425mm. Con 4 estantes.

- Armario de 1.700 mm de altura x1000x425mm. Con 4 estantes.

- Armario de altura mesa. Ancho 800 mm, fondo 425 mm. Con 1 estante.

- Armario mostrador. Altura máxima 1050 mm, ancho 800 mm , fondo 425 mm. Con 2 estantes.

- En función del fabricante, se podrán variar las dimensiones de altura y anchura hasta en 100 mm en cada sentido, de manera que se ajusten a las dimensiones estándar de cada fabricante. Por ejemplo, para el armario de 1.250 mm de altura, se podrán presentar medidas desde 1.150 mm hasta 1.350 mm. En el caso del fondo, se admitirán variaciones de +/- 50 mm. (fondo desde 400 a 450 mm)

1.4.- BIONBOAK

Bete beharreko araudia:

- UNE-EN 1023-1:1996: Bulegoko altzariak. Bionboak. 1. partea: Neurriak.

- UNE-EN 1023-2:2001: Bulegoko altzariak. Bionboak. 2. partea: Segurtasun mekanikoko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

- Egitura metalikoa izan behar da, eta markoen gutxieneko lodiera 70 mm-koa; muntaketa sendotua eta ezkutukoa.

- Panelak lotu daitezke, linealki eta angelu desberdinetan, gutxienez 45 eta 90°tara.

- Altuera eta pinturaren akabera eskainitako armairuenekin bat etorri behar dute.

- Oinarriak lauak izango dira, eta ez dute 2 cm-tik gorako altuerako oztoporik eragingo.

1.4.- BIOMBOS

Normativa a cumplir:

- UNE-EN 1023-1:1996: Mobiliario de oficina. Biombos. Parte 1: Dimensiones.

- UNE-EN 1023-2:2001: Mobiliario de oficina. Biombos. Parte 2: Requisitos de seguridad mecánica.

Requisitos generales:

- Su estructura será metálica, con marcos de grosor mínimo 70 mm y de montaje reforzado y oculto.

- La unión entre paneles podrá ser de forma lineal y a diferentes ángulos, mínimo a 45º y a 90º.

- La altura y el acabado de pintura deberá coincidir con los armarios ofertados.

- Los apoyos serán planos, y no supondrán un obstáculo de altura superior a los 2 cm.

Baldintza bereziak:

- 1.000 mmko zabalera eta 1.200 mmko altuera duen bionboa.

- 1.000 mmko zabalera eta 1.500 mmko altuera duen bionboa.

- Bi zatitan zatitzeko aukera emango dute, behekoa mahaiaren altueraraino (74 cm).

Bukaerak:

- 1.200 mmko altuera: Guztia textila fonoxurgaitzailea
- 1.500 mmko altuera: goiko aldea textila fonoxurgaitzailean eta beheko aldea, laminatuan.

- Fabrikatzailearen arabera, altuera- eta zabalera-neurriak 200 mm-raino aldatu ahal izango dira, fabrikatzaile bakoitzaren dimentsio estandarrera egokitzeko.

Requisitos específicos

- Biombo de 1.000 mm ancho y 1.200 mm de alto.

- Biombo de 1.000 mm ancho y 1.500 mm de alto.

- Podrán dividirse en dos módulos, siendo el inferior de altura mesa (74 cm).

- Acabados:

- Altura de 1.200 mm: Textil fonoabsorbente arriba y abajo.
- Altura de 1.500 mm. Parte superior en textil fonoabsorbente y parte inferior en laminado.

- En función del fabricante, se podrán variar las dimensiones de altura y anchura hasta en 200 mm, de manera que se ajusten a las dimensiones estándar de cada fabricante.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Lege Zuzendaritza - Dirección Jurídica

Tokiko Gobernu Batzarrak onartua.
Aprobado por la Junta de Gobierno Local.

2023 ABU. AGO. 29

Batzordeko idazkaria,
El/La secretario/a de la Junta,

II ERANSKINA / ANEXO II

ALTZARIEN PREZIOEN ESKAINTZA / OFERTA PRECIOS DEL MOBILIARIO

MAHAIAK, TIRADERA-BLOKEAK, ARMAIRUAK ETA BIONBOAK
MESAS, BLOQUES-CAJONES, ARMARIOS Y BIOMBOS

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

ALTZARIAK	MOBILIARIO	Ponderazioa Ponderación	Gehienezkoa BEZik gabe Máximo sin IVA	BEZ / IVA (%21)	Gehienezkoa BEZarekin OFERTA con IVA	ESKAINTZA BEZik gabe OFERTA Sin IVA	BEZ / IVA	ESKAINTZA BEZarekin OFERTA con IVA
1.1. Mahaiak	**1.1.- Mesas**							
1.1.1.- Laneko mahaia:	**1.1.1.- Mesa de trabajo:**							
1.1.1.1 Mahaia: 1600x800 mm	1.1.1.1 Mesa 1600x800 mm	0,04	360,00 €	75,60 €	435,60 €			
1.1.1.2 Mahaia: 1800x800 mm	1.1.1.2 Mesa 1800x800 mm	0,06	375,00 €	78,75 €	453,75 €			
1.1.1.3 Mahaia: 2000x800 mm	1.1.1.3 Mesa 2000x800 mm	0,02	380,00 €	79,80 €	459,80 €			
1.1.1.4 Mahai bikoitza: 1800x1600 mm	1.1.1.4. Mesa doble 1800x1600 mm	0,06	520,00 €	109,20 €	629,20 €			
1.1.2. Laneko mahaiaren osagarriak	**1.1.2. Accesorios de la mesa de trabajo**							
1.1.2.1 Albo-hegal alderantzikagarria: 800x600 mm	1.1.2.1 Ala lateral reversible: 800x600 mm	0,02	180,00 €	37,80 €	217,80 €			
1.1.2.2 Albo-hegal alderantzikagarria: 1000x600 mm	1.1.2.2 Ala lateral reversible: 1000x600 mm	0,02	200,00 €	42,00 €	242,00 €			
1.1.2.3 Aurrealdeko zango-babesa 1600 mm-ko mahaietarako	1.1.2.3 Faldón delantero para mesas de: 1600 mm	0,02	100,00 €	21,00 €	121,00 €			
1.1.2.4 Aurrealdeko zango-babesa 1800 mm-ko mahaietarako	1.1.2.4 Faldón delantero para mesas de: 1800 mm	0,02	105,00 €	22,05 €	127,05 €			
1.1.2.5 Aurrealdeko zango-babesa 2000 mm-ko mahaietarako	1.1.2.5 Faldón delantero para mesas de: 2000 mm	0,02	110,00 €	23,10 €	133,10 €			
1.1.2.6 Pribatutasun pantaila 1600x800 mm-ko mahaietarako	1.1.2.6 Pantalla privatización para mesas de 1600x800 mm	0,02	165,00 €	34,65 €	199,65 €			
1.1.2.7 Pribatutasun pantaila 1800x800 mm-ko mahaietarako	1.1.2.7 Pantalla privatización para mesas de 1800x800 mm	0,04	170,00 €	35,70 €	205,70 €			
1.1.2.8 Pribatutasun pantaila 2000x800 mm-ko mahaietarako	1.1.2.8 Pantalla privatización para mesas de 2000x800 mm	0,04	180,00 €	37,80 €	217,80 €			
1.1.2.9 Gehikuntza 25 mmko taula 1.600x800 mmko mahaian.	1.1.2.9 Incremento tablero 25 mm mesa de 1.600x800 mm	0,04	72,00 €	15,12 €	87,12 €			
1.1.2.10 Gehikuntza 25 mmko taula 1.800x800 mmko mahaian.	1.1.2.10 Incremento tablero 25 mm mesa de 1.800x800 mm	0,04	75,00 €	15,75 €	90,75 €			
1.1.3. Bilera mahaia	**1.1.3. Mesa de reunión**							
1.1.3.1 Bilera mahaia: 1600x800 mm, gaineko ohol eraisgarria	1.1.3.2 Mesa de reunión de 1600x800, tablero abatible	0,02	430,00 €	90,30 €	520,30 €			
1.1.3.3 Bilera mahaia: borobila, 800 - 1000mm-ko diametrokoa	1.1.3.3 Mesa de reunión: redonda, diámetro 800-1000 mm	0,04	320,00 €	67,20 €	387,20 €			
1.1.3.4 Bilera mahaia: borobila, 1100-1200 mm-ko diametrokoa	1.1.3.4 Mesa de reunión: redonda, diámetro 1100-1200 mm	0,04	450,00 €	94,50 €	544,50 €			
1.2. Tiradera-blokeak	**1.2. Bloques de cajones**							
1.2.1 Tiradera-bloke gurpilduna. Mahaiaren altuera, 800 mm-ko sakonera. 2 tiradera eta artxibategi bat.	1.2.1 Bloque rodante. Altura mesa, fondo 800 mm, con 2 cajones y 1 archivador:	0,04	450,00 €	94,50 €	544,50 €			
1.2.2. Tiradera-bloke gurpilduna. Mahaiaren altuera, 800 mm-ko sakonera, 4 tiradera	1.2.2. Bloque rodante. Altura mesa, fondo 800 mm, con 4 cajones:	0,02	450,00 €	94,50 €	544,50 €			
1.2.3. Tiradera-bloke gurpilduna. Mahai azpiko altuera, 600 mm-ko sakonera. Tiradera bat + artxibategi bat	1.2.3. Bloque de cajones rodante. Altura bajo mesa, fondo de 600 mm. Con 1 cajón y 1 archivador	0,06	280,00 €	58,80 €	338,80 €			

ALTZARIAK	MOBILIARIO	Ponderazioa Ponderación	Gehienezkoa BEZik gabe Máximo sin IVA	BEZ / IVA (%21)	Gehienezkoa BEZarekin OFERTA con IVA	ESKAINTZA BEZik gabe OFERTA Sin IVA	BEZ / IVA	ESKAINTZA BEZarekin OFERTA con IVA
1.2.4. Tiradera-bloke gurpilduna. Mahai azpiko altuera, 600 mm-ko sakonera. 3 tiradera	1.2.4. Bloque de cajones rodante Altura bajo mesa, fondo de 600 mm, con 3 cajones	0,06	320,00 €	67,20 €	387,20 €			
1.3. Armairuak	**1.3. Armarios**							
1.3.1 Armairua, 1250 mm-ko altuera eta 800 x425 mm. 3 apalekin.	1.3.1 Armario de 1250 mm de altura 800x425mm. Con 3 estantes.	0,04	480,00 €	100,80 €	580,80 €			
1.3.2 Armairua, 1250 mm-ko altuera eta 1000x425 mm. 3 apalekin.	1.3.2 Armario de 1250 mm de altura x1000x425mm. Con 3 estantes.	0,04	490,00 €	102,90 €	592,90 €			
1.3.5 Armairua, 1700 mm-ko altuera eta 800x425 mm. 4 apalekin.	1.3.5 Armario de 1700 mm de altura 800x425mm. Con 4 estantes.	0,03	520,00 €	109,20 €	629,20 €			
1.3.6 Armairua, 1700 mm-ko altuera eta 1000x425 mm. 4 apalekin.	1.3.6 Armario de 1700 mm de altura 1000x425mm. Con 4 estantes.	0,03	550,00 €	115,50 €	665,50 €			
1.3.7 Armairua, mahaiaren altuerakoa. 800 mm-ko zabalera, 425 mm-ko sakonera. Apal batekin.	1.3.7 Armario de altura mesa. Ancho 800 mm, fondo 425 mm. Con 1 estante.	0,02	300,00 €	63,00 €	363,00 €			
1.3.8 Erakustoki-armairua. Gehieneko altuera 1050 mm; zabalera 800 mm, sakonera 425 mm. 2 apalekin.	1.3.8 Armario mostrador. Altura máxima 1050 mm, ancho 800 mm , fondo 425 mm. Con 2 estantes.	0,02	320,00 €	67,20 €	387,20 €			
1.4. Bionboak	**1.4. Biombos**							
1.4.1 Bionboa, 1000 mm-ko zabalerakoa, 1200 mm-ko altuerakoa, bukaera ehun fonoxurgatzailearekin goian eta behean.	1.4.1 Biombo de 1000 mm ancho alto 1200 mm, acabado textil fonoabsorbente arriba y abajo.	0,04	430,00 €	90,30 €	520,30 €			
1.4.2 Bionboa, 1000 mm-ko zabalerakoa, 1500mm-ko altuerakoa, bukaera ehun fonoxurgatzailearekin goian eta behean.	1.4.2 Biombo de 1000 mm ancho alto 1500 mm, acabado textil fonoabsorbente arriba y abajo.	0,04	450,00 €	94,50 €	544,50 €			