



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

AURKIBIDEA

- 1-XEDEA
- 2-NAHITAEZKO ZERBITZUAK
 - 2.0-Baldintza orokorrak
 - 2.1-Tolosako Udaletxea
 - 2.2.1-Gorosabel eraikina (Familia elkargunea izan ezik)
 - 2.2.2-Gorosabel eraikina. Familia elkargunea
 - 2.3-Kultur Etxea
 - 2.4-Aranburu jauregia
 - 2.5-Samaniego 1 eraikina
 - 2.6-Samaniego 2 eraikina
 - 2.7-HHI – EPA Igeralde 23
 - 2.8-Lokal sozio kulturala
 - 2.09-Iturriza elkartearen lokala
 - 2.10-Errota (bidaiarien txokoa izan ezik)
 - 2.11-Leidor Aretoa
 - 2.12-Haur-eskola
 - 2.13-Abastos eraikina. 1 solairua
 - 2.14-Zerkausia
 - 2.15-Berdura plaza
 - 2.16-Agaramundu 7. Babes ofizialeko etxebizitzaren eraikina.
 - 2.17-Euskal Herria plazako zuzkidurako bizitokien eraikina.
 - 2.18-Oriaburu eraikina.
 - 2.19-Emakumeen Etxea
 - 2.20-Kondeaneko aldapako 11-A ezkaratza
 - 2.21-Zezen-plaza
 - 2.22-Komun publikoak
 - 2.23-Markesinak
 - 2.24-Hiri-altzariak, igogailu publikoak, ehun-estalkiak eta beste batzuk
 - 2.25-Obra-brigaden egoitza.
- 3. ERAIKINEN ETA HIRI-ALTZARIEN FITXAK.
- 4. PREMIAZKO JARDUKETA ZEHATZAK
- 5. ZERBITZUEN IKUSKAPENA
- 6. PERTSONALA
- 7. ERABILI BEHAR DIREN PRODUKTUAK
 - 7.1-Garbiketa produktuen kasuan

ÍNDICE

- 1-OBJETO
- 2-SERVICIOS OBLIGATORIOS
 - 2.0-Condiciones generales
 - 2.1-Ayuntamiento de Tolosa
 - 2.2.1-Edificio Gorosabel (Excepto el punto de encuentro familiar)
 - 2.2.2-Edificio Gorsabel. Punto de encuentro familiar
 - 2.3-Casa de Cultura
 - 2.4-Aranburu jauregia
 - 2.5-Edificio Samaniego 1
 - 2.6-Edificio Samaniego 2
 - 2.7-HHI – EPA Igeralde 23
 - 2.8-Local socio cultural
 - 2.09-Local de la asociación Iturriza
 - 2.10-Errota (salvo Bidaiarien txokoa)
 - 2.11-Cine Leidor
 - 2.12-Haur-eskola
 - 2.13-Edificio Abastos. 1ª planta
 - 2.14-Mercado del Tinglado
 - 2.15-Plaza de los cristales
 - 2.16-Agaramundu 7. Edificio de viviendas de protección oficial
 - 2.17-Edificio de alojamientos dotacionales en plaza Euskal Herria
 - 2.18-Edificio Oriaburu
 - 2.19-Casa de las Mujeres
 - 2.20-Portal de Kondeaneko aldapa 11-A
 - 2.21-Zezen-plaza
 - 2.22-WC públicos
 - 2.23-Marquesinas
 - 2.24-Mobiliario urbano, ascensores públicos, cubiertas textiles y otros
 - 2.25-Sede da la brigada de obras.
- 3. FICHAS DE EDIFICIOS Y MOBILIARIO URBANO.
- 4. ACTUACIONES PUNTUALES DE URGENCIA
- 5. INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS
- 6. PERSONAL
- 7. PRODUCTOS QUE HAY QUE UTILIZAR
 - 7.1-En el caso de productos de limpieza

ESKU2aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

7.2-Higiene produktuen kasuan
7.3-Beste tresna batzuen kasuan
(Baloratzeko soilik)

7.2-En el caso de los productos higiénicos
7.3-En el caso de otros útiles (sólo para
valorar)

8-INGURUMENA

8.1-Ingurumen ziurtagiriak eta enpresaren
baliabideak

9-SEGURTASUNA ETA OSASUNA

10-AURREIKUSITAKO ALDAKETAK. COVID
19AK ERAGINDAKO INDARTZE-NEURRIAK

10.1.- Guneen sailkapena
10.2-Zerbitzua indartzea

8-MEDIO AMBIENTE

8.1-Certificado de medio ambiente y recurso
de la empresa

9-SEGURIDAD Y SALUD

10-MODIFICACIONES PREVISTAS.
MEDIDAS DE REFUERZO MOTIVADAS POR
LA COVID-19

10.1-Clasificación de centros
10.2-Refuerzo del servicio

I. ERANSKINA

Eraikinen fitxak

II. ERANSKINA

Emakumeen etxearen oinplanoa, altzariekin

III. ERANSKINA

*Higieneari eta garbitasunari buruzko
Hurrekoak partzuergoaren araudia.*

ANEXO-I:

Fichas de edificios

ANEXO-II:

*Plano de planta amueblada de la Casa de las
Mujeres*

ANEXO-III

*Normativa de Haurreskolak en cuanto a
higiene y limpieza*

1.- XEDEA

Baldintza Teknikoen Plegu honen helburua
da arau teknikoak ezartzea, Tolosako
udalerriko eraikin publikoak eta hiri-altzariak
garbitzeko zerbitzua kontratatzeko.

1.- OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones técnicas
tiene por objeto, establecer las condiciones
técnicas que han de regir la contratación de los
servicios de limpieza de edificios públicos y
mobiliario urbano del municipio de Tolosa.

2.- NAHITAEZKO ZERBITZUAK

2.0-Baldintza orokorrak

Kontratuaren xede diren eraikin eta hiri-
elementu publiko guztietan, orokorrak izango
dira honako baldintza hauek:

- Hondakin edo material erreusak bereizi
egin behar dira birziklatu ahal izateko:
papera, kartoia, etab. Eta utzi behar
dira, berezita, biltegian edo horretarako
egokitutako tokian. Udalak horretarako
beharrezkoak diren baliabideak jarriko

2.- SERVICIOS OBLIGATORIOS

2.0-Condiciones generales

En todos los edificios y elementos urbanos
públicos objeto del contrato, las siguientes
condiciones serán de carácter general:

- Los materiales de rechazo o desecho
que se deberán separar para su
reciclaje como el papel, cartón, etc., se
depositarán en el almacén o zona
adecuada para ello, por separado. A tal
fin, el Ayuntamiento dispondrá de los



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

ditu.

- Lanerako produktuak, baliabide mekanikoak eta materialak enpresaren kontura izango dira, eta ekologikoak izango dira.
- Enpresa adjudikaziodunak, eraikineetako eta kaleko komun guztietako papera, eskuak lehortzeko papera, eskuetako xaboia eta garbitzeko material guztia jarri beharko du. Halaber, papera, eskuak lehortzeko papera eta eskuetako xaboiarentzako banagailurik aldatuz gero, adjudikaziodunaren kontura izango da.

medios necesarios para ello.

- Los productos, medios mecánicos y materiales para la ejecución de los trabajos serán por cuenta de la empresa y serán ecológicos.
- La empresa adjudicataria deberá suministrar papel higiénico, servilletas secamanos, jabón de manos, así como todo el material de limpieza para cada uno de los baños de los edificios y públicos urbanos. Asimismo, en caso de cambio de dispensadores de papel, servilletas y jabón, estos serán a cargo de la adjudicataria.

2.1-Tolosako Udaletxea:

2.1.1-Higiezinaren deskribapena

Bi eraikinez osatuta dago eta biak hirugarren solairuaren parean dagoen pasabide batek lotzen ditu. Eraikin nobleak 996 m²-ko azalera erabilgarria du, beheko solairua, 1., 2. eta teilatupeko solairuak ditu, eta igogailua du. Administrazio-eraikinak 2.127 m²-ko azalera erabilgarria du, eta honako solairu hauek ditu: sotoa (garajea, 379 m²), beheko solairua, 1., 2., 3., 4. eta 5. solairuak, eta igogailua du.

2.1.2-Lan orokorrak

Astelehenetik ostiralera, egunero: erratza pasa, fregatu, komunak garbitu eta desinfektatu, zaborrontziak hustu eta garbitu, alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu, artxiboak barne, halakorik badago.

Astero: ateetako eta markoetako orbanak garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

Hilero: kristalak eta lanparak garbitu,

2.1-Ayuntamiento de Tolosa:

2.1.1-Descripción del inmueble

Consta de dos edificios comunicados por una pasarela a la altura de la tercera planta. El edificio noble, con 996 m² de superficie útil, consta de planta baja, 1ª, 2ª y bajo cubierta, y dispone de ascensor. El edificio administrativo, con 2.127 m² de superficie útil, consta de sótano (garaje 379 m²), planta baja, 1ª, 2ª, 3ª, 4ª y 5ª planta, y dispone de ascensor.

2.1.2-Trabajos de carácter general

Cada día, de lunes a viernes: barrido, fregado, limpieza y desinfección de baños, vaciado y limpieza de papeleras, aspirado de alfombras y moquetas, eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones, incluidos los archivos, si los hubiera.

Semanalmente: desmanchado de puertas y marcos, desempolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

Mensualmente: limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

Urtero: lurzoru plastikoen tratamendua, zoru gogorak desugertu eta distira atera, eta moketa injekzioa-erazketa bidez garbitu.

2.1.3-Lan bereziak

Sei hilean behin, pasabidearen kanpoaldeko kristalak eta eraikin noblearen eta administrazio-eraikinaren barrualdetik iritsi ezin diren guztiak garbitu.

Sei hilean behin, eraikin nobleko balkoi guztiak garbitu eta desinfektatuko dira, arreta berezia jarritz usoen zirinetan eta abarretan

Sotoa sei hilean behin garbitu (garajea).

Udaletxeko gela edo gune bat larunbat edo jaiegunetan garbitzea eskatzen bada, edozein ekitaldiren ondorioz (ezkontzak, ekitaldi ofizialak, etab.), adjudikaziodunak zerbitzu hori egin egin beharko du. Zerbitzu hori emateko behar diren baliabideak eraikin berera bideratutakoak birbanatuz estaliko dira, ekitaldia egin eta hurrengo hilabetean. Doikuntza baliabide berdinak behar dituzten beste zerbitzu batzuen kaltetan egingo da, zeinak Udalak izendatutako teknikari arduradun batek zehaztuko dituen.

Enpresa lizitatzailerentzako orientazio gisa, eta ekitaldiak mugatzeko inolako konpromisorik eragin gabe, urteko 25 ekitaldi aurreikusten dira.

2.2a-Gorosabel eraikina. (Familia elkargunea izan ezik)

2.2a.1-Higiezinaren deskribapena

Honela osatuta dago: sarrera eta sarbideak eskailera nagusitik eta alboko eskaileretatik, beheko solairua, 1., 2. eta 3. solairua, eta igogailua. Atal honetan ez da sartzen beheko solairuan dagoen familia-elkargunerako gunea.

propia dependencia.

Anualmente: tratamiento de suelos plásticos, decapado y abrillantado de suelos duros y limpieza de moqueta con inyección-extracción.

2.1.3-Trabajos de carácter especial

Limpieza semestral de los cristales por la parte exterior de la pasarela y de todos aquellos que no puedan accederse desde el interior del edificio noble y del edificio administrativo.

Limpieza y desinfección semestral de todas las balconadas del edificio noble, incidiendo en los excrementos de palomas etc

Limpieza semestral de sótano (garaje).

Si fuera requerida la limpieza de alguna estancia del Ayuntamiento en sábado o festivo, por la ejecución de cualquier evento (bodas, actos oficiales etc), la empresa adjudicataria estará obligado a realizar dicho servicio. Los recursos necesarios para dar este servicio se cubrirán mediante la redistribución de los destinados al mismo edificio durante el siguiente mes a la realización del evento. El ajuste se realizará en detrimento de otros servicios que requieran de recursos iguales y que serán definidos por el técnico responsable designado por el Ayuntamiento.

A efectos de orientación a las empresas licitadoras, y sin que suponga ningún compromiso de limitación de eventos, se estima una cantidad de 25 eventos por año.

2.2a-Edificio Gorosabel. (Excepto el punto de encuentro familiar)

2.2a.1-Descripción del inmueble

Consta de entrada y accesos por escaleras principal y lateral, planta baja, 1º, 2º y 3º piso, con ascensor. No se incluye en este apartado la estancia destinada a punto de encuentro

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

Beheko solairuak 859 m²-ko azalera erabilgarria du, eta honako hauek osatzen dute: Udaltzaingoko lokalek (139 m²), Tolargik (269 m²), KZ informatikako prestakuntza-zentroak (75 m²), kontsumo-bulegoak (63 m²), eremu komunek (194 m²), galdara-aretoak (50 m²) eta igogailu-makinak (13 m²).

Lehen solairuak 765,89 m²-ko azalera erabilgarria du, eta bertan daude Musika Eskolako gelak, 448 m² guztira, eta eremu komunak, 318 m² guztira.

Bigarren solairua, 963,67 m²-ko azalera duena, musika-gelez osatuta dago.

Hirugarren solairua, 825 m²-ko azalera duena, Dantza Eskolak (291 m²) eta Euskaltegiak (360 m²) osatzen dute.

2.2a.2.- Lan orokorrak

Astelehenetik ostiralera, egunero: erratza pasa, fregatu, komunak eta dutexak garbitu eta desinfektatu, zaborrontziak hustu eta garbitu, alfonbrak eta mokatak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu, artxiboak barne, halakorik badago.

Astero: ateetako eta markoetako orbanak garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

Astero: Dantza-gelako zorua sistema berezi baten bidez garbitu beharko da, erortzeko arriskua murrizteko.

Hilero: kristalak eta lanparak garbitu, bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

Urtero: lurzoru plastikoen tratamendua, zoru gogorak desugertu eta distira atera, eta moketa injekzioa-erazketa bidez garbitu.

Eraikineko gelaren bat larunbat edo jaiegunetan garbitzea eskatzen bada, edozein ekitaldi egiteagatik, adjudikaziodunak zerbitzu

familiar situada en la planta baja.

La planta baja, con una superficie útil de 859 m², está constituido por los locales de policía municipal, con 139 m², de Tolargi, con 269 m², del centro de formación de informática KZ, con 75 m², de la oficina de consumo, con 63 m², zonas comunes, con 194 m², sala de caldera, con 50 m², y máquina de ascensor, con 13 m².

La planta primera, con una superficie útil de 765,89 m², está constituido por las estancias de la escuela de música con 448 m² y zonas comunes con 318 m².

La planta segunda, con una superficie de 963,67 m², está constituido por aulas de música.

La planta tercera, con una superficie de 825 m², está constituida por la escuela de danza, con 291 m² y por el Euskaltegi, con 360 m².

2.2a.2-Trabajos de carácter general

Cada día, de lunes a viernes: barrido, fregado, limpieza y desinfección de baños y duchas, vaciado y limpieza de papeleras, aspirado de alfombras y moquetas, eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones, incluidos los archivos, si los hubiera.

Semanalmente: desmanchado de puertas y marcos, desempolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

Semanalmente: la limpieza del suelo del aula de danza se deberá realizar mediante un sistema especial que disminuya el riesgo de caídas.

Mensualmente: limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la propia dependencia.

Anualmente: tratamiento de suelos plásticos, decapado y abrillantado de suelos duros y limpieza de moqueta con inyección-extracción.

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

hori egin egin beharko du. Zerbitzu hori emateko behar diren baliabideak eraikin berera bideratutakoak birbanatuz estaliko dira, ekitaldia egin eta hurrengo hilabetean. Doikuntza baliabide berdinak behar dituzten beste zerbitzu batzuen kaltetan egingo da, zeinak Udalak izendatutako teknikari arduradun batek zehaztuko dituen.

Enpresa lizitatzailentzako orientazio gisa, eta ekitaldiak mugatzeko inolako konpromisorik eragin gabe, urteko 10 ekitaldi kalkulatzeko dira.

2.2a.3-Lan bereziak

Astean behin:

Informatikako prestakuntza-zentroko, Musika Eskolako eta Euskaltegiko ikasgeletako mahaia eta aulkiak garbitu.

Udaltzaingoaren sukalde eta jangelaren garbiketa sakona.

Sei hilean behin:

Irispide zaileko eremuetako barrualdeko eta/edo kanpoaldeko kristalak garbitu.

Urtean behin:

Gortina guztiak garbitu.

Dantza-gelako linoliozko zorua garbitu.

Uztailean eta abuztuan, lehen eta hirugarren solairuetan, eremu komunetan mantentze-lanak baino ez dira egingo, eta bigarren solairuan, berriz, eremu komunetan (199 m²) eta udal bandaren entsegu-lokalean (262 m²) soilik egingo dira mantentze-lanak.

Si fuera requerida la limpieza de alguna estancia del edificio en sábado o festivo, por la celebración de cualquier evento, el adjudicatario estará obligado a realizar dicho servicio. Los recursos necesarios para dar este servicio se cubrirán mediante la redistribución de los destinados al mismo edificio durante el siguiente mes a la realización del evento. El ajuste se realizará en detrimento de otros servicios que requieran de recursos iguales y que serán definidos por el técnico responsable designado por el Ayuntamiento.

A efectos de orientación a las empresas licitadoras, y sin que suponga ningún compromiso de limitación de eventos, se estima una cantidad de 10 eventos por año.

2.2a.3-Trabajos de carácter especial

Semanal:

Limpieza de mesas y sillas de las aulas del centro de formación de informática, de la Escuela de Música y del Euskaltegi.

Limpieza en profundidad de la cocina y comedor de la policía municipal.

Semestral:

Limpieza de los cristales por la parte interior y/o exterior de aquellas zonas de difícil acceso.

Anual:

Limpieza de todas las cortinas.

Limpieza del suelo de linóleo del aula de danza.

Durante los meses de julio y agosto, en la planta primera y tercera se realizarán únicamente trabajos de mantenimiento de las zonas comunes, y en la planta segunda los trabajos de mantenimiento solamente se realizarán en las zonas comunes (199 m²) y en el local de ensayo de la banda municipal (262 m²).

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

2.2b-Gorosabel eraikina. Familia elkargunea.

2.2b.1-Higiezinaren deskribapena

Gorosabel eraikineko beheko solairuan kokatuta dago eta 56 m²-ko azalera du, hiru gelatan banatuta.

2.2a.2.- Lan orokorrak

Astelehenetik ingandera, egunero: erratza pasa, fregatu, zaborrontziak hustu eta garbitu, alfonbrak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu.

Astero: ateetako eta markoetako eta kristalezko tabikeko orbanak garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

Hilero: kristalak eta lanparak garbitu, bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

2.3-Kultur Etxea

2.3.1-Higiezinaren deskribapena

Beheko solairua, 1., 2., 3. solairua eta teilatupea ditu, eta igogailua. Eraikinak 2.036 m²-ko azalera erabilgarria du, banaketa honen arabera: 377 m², beheko solairuan, 439 m², 1. solairuan, 400 m², 2. solairuan, 410 m², 3. solairuan, eta 410 m², teilatupean.

2.3.2-Lan orokorrak

Astelehenetik ostiralera, egunero: erratza pasa, fregatu, komunak garbitu eta desinfektatu, zaborrontziak hustu eta garbitu, alfonbrak eta mokatak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu, artxiboak barne, halakorik badago.

Astero: ateetako eta markoetako orbanak garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

2.2b-Edificio Gorosabel. Punto de encuentro familiar.

2.2b.1-Descripción del inmueble

Situado en el solarío bajo del edificio Gorosabel, tiene una superficie de 56 m² distribuidos en tres habitaciones.

2.2b.2-Trabajos de carácter general

Cada día, de lunes a domingo: barrido, fregado, vaciado y limpieza de papeleras, aspirado de alfombras, eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones.

Semanalmente: desmanchado de puertas, marcos y mampara de vidrio, desempolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

Mensualmente: limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la propia dependencia.

2.3-Casa de Cultura

2.3.1-Descripción del inmueble

Consta de planta baja, 1º, 2º, 3º piso y bajocubierta, y dispone de ascensor. El edificio dispone de una superficie útil total de 2.036 m² según la siguiente distribución: 377 m² en planta baja, 439 m² en planta 1ª, 400 m² en planta 2ª, 410 m² en planta 3ª y 410 m² en planta bajocubierta.

2.3.2-Trabajos de carácter general

Cada día, de lunes a viernes: barrido, fregado, limpieza y desinfección de baños, vaciado y limpieza de papeleras, aspirado de alfombras y moquetas, eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones, incluidos los archivos, si los hubiera.

Semanalmente: desmanchado de puertas y marcos, desempolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

Hilero: kristalak eta lanparak garbitu, bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

Urtero: lurzoru plastikoen tratamendua, zoru gogorak desugertu eta distira atera.

2.3.3-Lan bereziak

Sei hilean behin, balkoi guztiak garbitu eta desinfektatuko dira, arreta berezia jarrita usoen zirinetan eta abarretan.

Areto nagusiko moketa mekanikoki garbituko da hilean behin.

Sei hilean behin kristalak garbitu Irispide zaileko eremuetako barnealdean eta/edo kanpoaldean.

Abuztuan 15 egunez itxita. Eraikin osoaren garbiketa sakona egingo da..

2.4-Aranburu jauregia

2.4.1.- Higiezinaren deskribapena

Sotoa, beheko solairua, 1., 2. solairua eta ganbara ditu, eta igogailua. Bigarren solairua, etxebizitza-erabilera duena, ez da kontratuaren xedea.

Eraikinak 1.101 m²-ko azalera erabilgarria du, banaketa honen arabera: 386 m², sotoan, 569 m², beheko solairuan, 312 m², 1. solairuan, eta 220 m², ganbaran.

2.4.2.- Lan orokorrak

Astelehenetik ostiralera, egunero: erratza pasa, fregatu, komunak garbitu eta desinfektatu, zaborrontziak hustu eta garbitu, alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu, artxiboak barne, halakorik badago.

Astero: ateetako eta markoetako orbanak garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

Mensualmente: limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la propia dependencia.

Anualmente: tratamiento de suelos plásticos, decapado y abrillantado de suelos duros.

2.3.3-Trabajos de carácter especial

Limpieza y desinfección semestral de todas las balconadas, incidiendo en los excrementos de palomas etc.

La moqueta de la sala de actos se limpiará mecánicamente una vez al mes.

Limpieza semestral de los cristales por la parte interior y/o exterior de aquellas zonas de difícil acceso.

En agosto se cerrará 15 días. El mes de agosto, se realizará una limpieza a fondo de todo el edificio.

2.4-Aranburu jauregia

2.4.1-Descripción del inmueble

Consta de sótano, planta baja, 1ª, 2ª y desván, y dispone de ascensor. La planta segunda, con uso de vivienda, no es objeto del contrato.

El edificio dispone de una superficie útil total de 1.101 m² según la siguiente distribución: 386 m² en sótano, 569 m² en planta baja, 312 m² en planta 1ª, 220 m² en el desván.

2.4.2-Trabajos de carácter general

Cada día, de lunes a viernes: barrido, fregado, limpieza y desinfección de baños, vaciado y limpieza de papeleras, aspirado de alfombras y moquetas eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones, incluidos los archivos, si los hubiera.

Semanalmente: desmanchado de puertas y marcos, desempolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

Hilero: kristalak eta lanparak garbitu, bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

Urtero: lurzoru plastikoen tratamendua, zoru gogorak desugertu eta distira aterata.

2.4.3-Lan bereziak

Larunbat guztietan, mantentze-garbitu, sotoko eta beheko solairuetako erakusketa-aretoetan. 628 m²-ko azalera erabilgarria da guztira.

Sei hilean behin, balkoi guztiak garbitu eta desinfektatuko dira, arreta berezia jarri usoen zirinetan eta abarretan.

Abuztuan, eraikin osoaren garbitu sakona egingo da.

2.5-Samaniego 1 eraikina

2.5.1.- Higiezinaren deskribapena

Lau eraikin ditu:

- Ikasgelen eraikina: beheko solairua eta lehen solairua, igogailuarekin. 2.468 m²-ko azalera erabilgarria du, banaketa honen arabera: 1.234 m², beheko solairuan eta 1.234 m², lehen solairuan.

- Administrazio-eraikina: 267 m²-ko azalera erabilgarria du, guztia, beheko solairuan.

- Psikomotrizitateko eraikina: 85 m²-ko azalera erabilgarria du guztira beheko solairuan.

- Gimnasioa eta bainugelak: 390 m²-ko azalera erabilgarria du guztira beheko solairuan, eta hainbat erabilera ditu: gimnasioa (303 m²), aldagelak, konketak eta biltegia (87 m²).

2.5.2-Lan orokorrak

Astelehenetik ostiralera, egunero: erratza pasa, fregatu, komunak garbitu eta

Mensualmente: limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la propia dependencia.

Anualmente: tratamiento de suelos plásticos, decapado y abrillantado de suelos duros.

2.4.3-Trabajos de carácter especial

Limpieza de mantenimiento durante todos los sábados en las zonas de las salas de exposiciones situadas en planta sótano y planta baja. Comprende una superficie útil de 628 m².

Cada seis meses se realizará la limpieza y desinfección de todas las balconadas, incidiendo en los excrementos de palomas etc.

El mes de agosto se realizará una limpieza a fondo de todo el edificio.

2.5-Edificio Samaniego 1

2.5.1-Descripción del inmueble

Consta de cuatro edificios:

- Edificio aulas escolares: consta de planta baja y planta primera con ascensor. Dispone de una superficie útil total de 2.468 m² según la siguiente distribución: 1.234 m² en planta baja y 1.234 m² en planta primera.

- Edificio de administración: dispone de una superficie útil total de 267 m² en planta baja.

- Edificio de psicomotricidad: dispone de una superficie útil total de 85 m² en planta baja.

- Gimnasio y baños: Dispone de una superficie útil total de 390 m² en planta baja con usos diferenciados de Gimnasio, con 303 m² y vestuarios, lavabos y almacén, con 87 m².

2.5.2-Trabajos de carácter general

Cada día, de lunes a viernes: barrido, fregado, limpieza y desinfección de baños (2 servicios diarios), vaciado y limpieza de

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

desinfektatu, zaborrontziak hustu eta garbitu, alfonbrak eta mokatak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu, artxiboak barne, halakorik badago.

Astero: ateetako eta markoetako orbanak garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

Hilero: kristalak eta lanparak garbitu, bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

Urtero: lurzoru plastikoen tratamendua, zoru gogorak desugertu eta distira atera.

2.5.3-Lan bereziak

Urtean hiru garbiketa sakon.

Ikasgeletako mahaiak eta aulkiak astero garbituko dira. Garbiketa eskola-egutegiaren arabera egingo da.

Sei hilean behin, bi aldiz garbitu behar dira irispide zaileko eremuetako kristalak barrutik eta/edo kanpotik.

2.6-Samaniego 2 eraikina

2.6.1.- Higiezinaren deskribapena

Erdisotoa, beheko solairua, 1. solairua eta teilaturako irteera-solairua ditu.

Eraikinak 2.352 m²-ko azalera erabilgarria du, banaketa honen arabera: 404 m², sotoan, 946 m², beheko solairuan, 977 m², 1. solairuan, eta 25 m² estalkirako irteeran.

2.6.2.- Lan orokorrak

Astelehenetik ostiralera, egunero: erratza pasa, fregatu, komunak garbitu eta desinfektatu, zaborrontziak hustu eta garbitu, alfonbrak eta mokatak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu, artxiboak barne, halakorik badago.

Astero: ateetako eta markoetako orbanak

papeleras, aspirado de alfombras y moquetas, eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones, incluidos los archivos, si los hubiera.

Semanalmente: desmanchado de puertas y marcos, desempolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

Mensualmente: limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la propia dependencia.

Anualmente: tratamiento de suelos plásticos, decapado y abrillantado de suelos duros.

2.5.3-Trabajos de carácter especial

Tres limpiezas anuales a fondo.

Fregado de mesas y sillas semanal de las aulas. La limpieza se realizará de conformidad con el calendario escolar.

Dos limpiezas *semestrales* de los cristales por la parte interior y/o exterior de aquellas zonas de difícil acceso.

2.6-Edificio Samaniego 2

2.6.1-Descripción del inmueble

Consta de semisótano, planta baja, planta 1ª y planta salida a cubierta.

El edificio dispone de una superficie útil total de 2.352 m² según la siguiente distribución: 404 m² en sótano, 946 m² en planta baja, 977 m² en planta 1ª, 25 m² en salida a cubierta.

2.6.2-Trabajos de carácter general

Cada día, de lunes a viernes: barrido, fregado, limpieza y desinfección de baños (2 servicios diarios), vaciado y limpieza de papeleras, aspirado de alfombras y moquetas, eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones, incluidos los archivos, si los hubiera.

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

Hilero: kristalak eta lanparak garbitu, bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

Urtero: lurzoru plastikoen tratamendua, zoru gogorak desugertu eta distira atera.

2.6.3-Lan bereziak

Urtean hiru garbiketa sakon.

Ikasgeletako mahaiak eta aulkiak astero garbitu behar dira. Garbiketa eskola-egutegiaren arabera egingo da.

Sei hilean behin, bi aldiz garbitu behar dira irispide zaileko eremuetako kristalak barrutik eta/edo kanpotik.

2.7-HHI – EPA Igeralde 23

2.7.1.- Higiezinaren deskribapena

Bi eraikin ditu:

Eraikin zaharra: goitik begiratuta, gainjarritako 3 hexagonoz osatutako oinplanoko geometria du, 345 m²-ko azalera erabilgarria guztira, beheko solairuan eta lehen solairuan zati beretan banatuta.

Eraikin berria: beheko solairua eta lehen solairua ditu. Guztira 363 m²-ko azalera erabilgarria du, honela banatuta: 190 m², beheko solairuan, eta 173 m², 1. solairuan.

2.7.2.- Lan orokorrak

Astelehenetik ostiralera, egunero: erratza pasa, fregatu, komunak garbitu eta desinfektatu, zaborrontziak hustu eta garbitu, alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu, artxiboak barne, halakorik badago.

Semanalmente: desmanchado de puertas y marcos, desempolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

Mensualmente: limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la propia dependencia.

Anualmente: tratamiento de suelos plásticos, decapado y abrillantado de suelos duros.

2.6.3-Trabajos de carácter especial

Tres limpiezas anuales a fondo

Fregado de mesas y sillas semanal de las aulas. La limpieza se realizará de conformidad con el calendario escolar.

Dos limpiezas *semestrales* de los cristales por la parte interior y/o exterior de aquellas zonas de difícil acceso

2.7-HHI – EPA Igeralde 23

2.7.1-Descripción del inmueble

Consta de dos edificios:

Edificio antiguo: con una geometría en planta constituida por 3 hexágonos superpuestos dispone de una superficie útil total de 345 m² dividida en planta baja y planta primera en partes iguales.

Edificio nuevo: consta de planta baja y planta primera. Dispone de una superficie útil total de 363 m² con la siguiente distribución: 190 m² en planta baja y 173 m² en planta 1ª.

2.7.2-Trabajos de carácter general

Cada día, de lunes a viernes: Barrido, fregado, limpieza y desinfección de baños, vaciado y limpieza de papeleras, aspirado de alfombras y moquetas, eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones, incluidos los archivos, si los hubiera.



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

Astero: ateetako eta markoetako orbanak garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

Hilero: kristalak eta lanparak garbitu, bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

Urtero: lurzoru plastikoen tratamendua, zoru gogorrak desugertu eta distira atera.

2.7.3-Lan bereziak

Urteko garbiketa sakona, ikasturtearen hasieran.

Sei hilean behin, irispide zaileko eremuetako kristalak bi aldiz garbitu behar dira barrutik eta/edo kanpotik.

Gortinak urtero garbitu behar dira.

2.8-Lokal sozio kulturala

2.8.1-Higiezinaren deskribapena

Eraikinak beheko solairua eta lehen solairua ditu, igogailuarekin. Eskailerak eta igogailua beheko solairutik estalkirako irteeraraino iristen dira.

Garbiketa-zerbitzuaren xede den eraikinaren eremuak, guztira, 486 m²-ko azalera erabilgarriarekin, honako hauek dira

Beheko solairua: sarrerako gunea, erabilera anitzeko gela eta bulegoa, guztira, 193 m²-ko azalera erabilgarriarekin.

1. solairua: Sareguneko eremu komuna, korridoreak, komunak eta bilera-gela nagusiak hartzen dituen gunea, 100 m²-ko azalera erabilgarriarekin, Harizperen eremua, 87 m²-ko azalera erabilgarriarekin eta eremu komuna, igogailu-eskailera-buruan eta eskaileretan, 54 m²-ko azalera erabilgarriarekin.

2. solairua: eskailerak eta terrazarako irteera, 54 m²-ko azalera erabilgarriarekin.

Semanalmente: desmanchado de puertas y marcos, desempolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

Mensualmente: limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la propia dependencia.

Anualmente: tratamiento de suelos plásticos, decapado y abrillantado de suelos duros.

2.7.3-Trabajos de carácter especial

Una limpieza anual a fondo, al comienzo del curso escolar.

Limpieza *semestral* de los cristales por la parte interior y/o exterior de aquellas zonas de difícil acceso.

Limpieza anual de cortinas.

2.8-Local socio cultural

2.8.1-Descripción del inmueble

El edificio consta de planta baja y planta primera con ascensor. El desarrollo de las escaleras y ascensor cubre desde la planta baja hasta la salida a cubierta.

Las áreas del edificio objeto del servicio de limpieza, con una superficie útil total de 486 m², quedan delimitados por:

Planta baja: hall de entrada, sala polivalente y oficina, con una superficie útil total de 193 m².

Planta 1ª: zona común de Saregun que comprende los pasillos, baños y las dos salas centrales de reuniones, con una superficie útil de 100 m², zona de Harizpe, con una superficie útil de 87 m² y zona común en descansillo de ascensor y escaleras, con una superficie útil de 54 m².

Planta 2ª: escaleras y salida a terraza, con una superficie útil de 54 m².

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

2.8.2-Lan orokorrak

Asteartetik ostiralera eta igandean: erratza pasa, fregatu, komunak garbitu eta desinfektatu, zaborrontziak hustu eta garbitu, alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu, artxiboak barne, halakorik badago.

Astero: ateetako eta markoetako orbanak garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

Hilero: kristalak eta lanparak garbitu, bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

Urtero: lurzoru plastikoen tratamendua, zoru gogorrak desugertu eta distira atera.

2.8.3-Lan bereziak

Gortinak eta kristalak sei hilean behin garbitu behar dira.

2.8.2-Trabajos de carácter general

De martes a viernes y el domingo: barrido, fregado, limpieza y desinfección de baños, vaciado y limpieza de papeleras, aspirado de alfombras y moquetas, eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones, incluidos los archivos, si los hubiera.

Semanalmente: desmanchado de puertas y marcos, desempolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

Mensualmente: limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la propia dependencia.

Anualmente: tratamiento de suelos plásticos, decapado y abrillantado de suelos duros.

2.8.3-Trabajos de carácter especial

Limpieza semestral de cortinas y cristales.

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

2.09-Iturriza elkartearen lokala

2.09.1- Higiezinaren deskribapena

280 m²-ko azalera erabilgarria du, eta bi bulego, informatika-gela, erabilera anitzeko hiru gela, komunak, ataria eta lokaletaraino eskailerak ditu.

2.9.2.- Lan orokorrak

Astearte, osteguna eta igandetan: erratza pasa, fregatu, komunak garbitu eta desinfektatu, zaborrontziak hustu eta garbitu, alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu, artxiboak barne, halakorik badago.

Ostegunetan: Ataria eta lokaletaraino eskaileretan erratza pasa eta fregatzea.

Astero: ateetako eta markoetako orbanak garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

Hiru hilean behin: kristalak eta lanparak garbitu, bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

Sei hilean behin: ezkaratzeko zorua desugertu eta fregatu.

Urtero: lurzoru plastikoen tratamendua, zoru gogorrak desugertu eta distira atera.

2.9.3-Lan bereziak

Ez da aurreikusten lan berezirik egitea.

2.10-Errota (Bidaiarien Txokoa izan ezik)

2.10.1.- Higiezinaren deskribapena

Sotoa, beheko solairua, 1., 2. solairua eta teilatupea ditu.

Eraikinak 489 m²-ko azalera erabilgarria du, banaketa honen arabera: 150 m² beheko solairuan, 127 m² 1. solairuan, 108 m² 2. solairuan eta 104 m² ganbaran.

2.09-Local de la asociación Iturriza

2.09.1-Descripción del inmueble

Con una superficie útil de 280 m², consta de dos despachos, sala de informática, tres salas polivalente, baños, portal y escalera hasta los locales.

2.9.2-Trabajos de carácter general

Martes, jueves y domingo: barrido, fregado, limpieza y desinfección de baños, vaciado y limpieza de papeleras, aspirado de alfombras y moquetas, eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones, incluidos los archivos, si los hubiera.

Jueves: Barrido y fregado del portal y escalera hasta los locales.

Semanalmente: desmanchado de puertas y marcos, desempolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

Trimestralmente: limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la propia dependencia.

Semestralmente: decapado y fregado de suelo portal.

Anualmente: tratamiento de suelos plásticos, decapado y abrillantado de suelos duros.

2.9.3-Trabajos de carácter especial

No se prevé la realización de trabajos de carácter especial.

2.10-Errota (salvo Bidaiarien Txokoa)

2.10.1-Descripción del inmueble

Consta de sótano, planta baja, 1^a, 2^a y bajocubierta.

El edificio dispone de una superficie útil total de 489 m² según la siguiente distribución: 150 m² en planta baja, 127 m² en planta 1^a, 108 m² en planta 2^a y 104 m² en desván.



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

2.10.2.- Lan orokorrak

Astelehenetik ostiralera, egunero: erratza pasa, fregatu, komunak garbitu eta desinfektatu, zaborrontziak hustu eta garbitu, alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu, artxiiboak barne, halakorik badago.

Astero: ateetako eta markoetako orbanak garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

Hilero: kristalak eta lanparak garbitu, bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

Urtero: lurzoru plastikoen tratamendua, zoru gogorrak desugertu eta distira ateratu.

2.10.3.- Lan bereziak

Sei hilean behin, irispide zaileko eremuetako kristalak bi aldiz garbitu behar dira barrutik eta/edo kanpotik.

2.11-Leidor Aretoa

2.11.1-Higiezinaren deskribapena

Bulegoak (46 m²), besaulki-patioa (640 m²) eta palkoak (22 m²), agertokia (319 m²), kamerinoak (185 m²), WC (95 m²), sarrerako halla (292 m²) eta solairuartea (38 m²) ditu.

2.11.2-Lan orokorrak

Lanak asteko egun guztietan egingo dira, asteazkenean izan ezik, eta honako hauek izango dira:

Egunero:

- Sarrera-hallean mopa pasa.
- Bulegoko zoruak xurgagailuarekin garbitu.
- Bulegoetako altzariei hautsa kendu.
- Komunak garbiketa eta desinfekzioa.
- Butaka eta palkoen patioetako zoruak mopa

2.10.2-Trabajos de carácter general

Cada día, de lunes a viernes: barrido, fregado, limpieza y desinfección de baños, vaciado y limpieza de papeleras, aspirado de alfombras y moquetas, eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones, incluidos los archivos, si los hubiera.

Semanalmente: desmanchado de puertas y marcos, desempolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

Mensualmente: limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la propia dependencia.

Anualmente: tratamiento de suelos plásticos, decapado y abrillantado de suelos duros.

2.10.3-Trabajos de carácter especial

Dos limpiezas *semestrales* de los cristales por la parte interior y/o exterior de aquellas zonas de difícil acceso.

2.11-Cine Leidor

2.11.1-Descripción del inmueble

Consta de oficinas (46 m²), patio de butacas (640 m²) y palkos (22 m²), escenario (319 m²), camerinos (185 m²), WC (95 m²). y hall de entrada (292 m²) y entreplanta (38 m²).

2.11.2-Trabajos de carácter general

Los trabajos se realizarán todos los días de la semana excepto el miércoles y consistirán en:

Diariamente:

- Mopeado del hall de entrada
- Aspirado de suelos de Oficina
- Desempolvado de mobiliario de oficinas
- Limpieza y desinfección de W.C.
- Mopeado de suelos de patio de butacas y palkos y retirada de papeles, bolsas, etc.

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

pasa, eta paperak, poltsak eta abar kendu.

- Sarrerako kristaletan arrastoak garbitu.

Astero:

- Sarrerako halleko zorua fregatu.
- Butaken patioiko eta agertokiko zoruak fregatu.
- Besaulkiak garbitu eta desinfektatu

Bi hilean behin:

- Kristalak bi aldeetatik garbitu.
- Sarrera nagusiko ateko biserako zorua garbitu.

Urtero:

- Lanparetako kristalak garbitu besaulki-patioiko sabaletan.
- Agertokiaren goiko aldea garbitu.
- Proiektzio-aretoari erantsitako lokala garbitu (solairuarte), kristalak barne.

Erabileraren edo beharren arabera:

- Kamerinoak garbitu.
- Agertokia garbitu.

Ohiz kanpoko garbiketaren bat egitea eskatzen bada, ekitaldiren bat tarteko, esleipendunak nahitaez egin beharko du zerbitzu hori. Zerbitzu hori emateko behar diren baliabideak eraikin berera bideratutakoak birbanatuz estaliko dira, ekitaldia egin eta hurrengo hilabetea. Doikuntza baliabide berdinak behar dituzten beste zerbitzu batzuen kaltetan egingo da. Zerbitzu horiek Udalak izendatutako teknikari arduradun batek zehaztuko ditu.

Enpresa lizitatzailentzako orientazio gisa, eta ekitaldiak mugatzeko inolako konpromisorik eragin gabe, urteko 10 aparteko ekitaldi

- Limpieza de huellas en cristales de entrada.

Semanalmente:

- Fregado de suelos del hall de entrada.
- Fregado de suelos del patio de butacas y escenario.
- Besaulkiak garbitu eta desinfektatu

Bimestralmente:

- Limpieza de superficie acristalada por ambas caras.
- Limpieza del suelo de la visera de la puerta de acceso principal.

Anualmente:

- Limpieza de cristales de lámparas en techos de patio de butacas.
- Limpieza de parte superior del escenario
- Limpieza de local anejo a la sala de proyecciones (entreplanta), incluido cristales.

Según utilización o necesidades:

- Limpieza de camerinos.
- Limpieza de escenario.

Si fuera requerida una limpieza extraordinaria por la celebración de cualquier evento, la empresa adjudicataria estará obligado a realizar dicho servicio. Los recursos necesarios para dar este servicio se cubrirán mediante la redistribución de los destinados al mismo edificio durante el siguiente mes a la realización del evento. El ajuste se realizará en detrimento de otros servicios que requieran de recursos iguales y que serán definidos por el técnico responsable designado por el Ayuntamiento.

A efectos de orientación a las empresas licitadoras, y sin que suponga ningún compromiso de limitación de eventos, se

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

kalkulatzen dira.

estima una cantidad de 10 eventos
extraordinarios por año.

2.11.3-Lan bereziak

Ez da aurreikusten lan berezirik egitea.

2.11.3-Trabajos de carácter especial

No se prevé la realización de trabajos de
carácter especial.

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

2.12-Haur eskola

2.12.1.- Higiezinaren deskribapena

Beheko solairuan gelak, psikomotrizitate-gela, jangela, sukaldea, komunak, bulegoa, bilera-gela eta aldagela pertsonalak daude. Sarrera nagusia eta albokoa. Guztira, 630 m²-ko azalera erabilgarria du.

2.12.2.- Lan orokorrak

Eraikina Haurreskolak partzuergoaren araudi espezifikoan ezarritakoaren arabera garbituko da. Araudi hori plegu honetan jaso da, *III. Eranskin* gisa, higieze eta garbitasunari dagokionez. Ez dira kontratuaren xede arau honen 4., 5. eta 8. puntuetan adierazitako zerbitzuak.

Astelehenetik ostiralera, egunero: erratza pasa, fregatu, komunak garbitu eta desinfektatu, zaborrontziak hustu eta garbitu, alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu, artxiboak barne, halakorik badago.

Astero: ateetako eta markoetako orbanak garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

Hilero: kristalak eta lanparak garbitu, bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

Urtero: lurzoru plastikoen tratamendua, zoru gogorrak desugertu eta distira ateratu.

2.12.3-Lan bereziak

Sei hilean behin, irispide zaileko eremuetako kristalak garbitu behar dira barnealdetik eta/edo kanpoaldetik.

Bi garbiketa orokor sakon egingo dira, eskola-egutegiaren arabera.

2.12-Haur eskola (Escuela infantil)

2.12.1-Descripción del inmueble

En planta baja consta de aulas, sala de psicomotricidad, comedor, cocina, baños, despacho, sala de reuniones y vestuarios personal. Acceso principal y lateral. Dispone de una superficie útil total de 630 m².

2.12.2-Trabajos de carácter general

Se realizará la limpieza del edificio conforme a lo establecido en la normativa específica del consorcio *Haurreskolak* que se incluye en este pliego como *Anexo III-Normativa de haurreskolak en cuanto higiene y limpieza*. No es objeto del contrato los servicios indicados en los puntos 4,5 y 8 de esta norma.

Cada día, de lunes a viernes: barrido, fregado, limpieza y desinfección de baños, vaciado y limpieza de papeleras, aspirado de alfombras y moquetas, eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones, incluidos los archivos, si los hubiera.

Semanalmente: desmanchado de puertas y marcos, desempolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

Mensualmente: limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la propia dependencia.

Anualmente: tratamiento de suelos plásticos, decapado y abrillantado de suelos duros.

2.12.3-Trabajos de carácter especial

Limpieza semestral de los cristales por la parte interior y/o exterior de aquellas zonas de difícil acceso.

Se realizarán dos limpiezas generales a fondo, de conformidad con el calendario escolar.

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

2.13-Abastos eraikina. 1 solairua

2.13.1.- Higiezinaren deskribapena

Eremu komun hauek ditu: 150 m²-ko azalera erabilgarria duten pasabideak eta komunak. Gainerako gelak eta beheko eta goiko solairuko eskailerak ez dira zerbitzuaren helburu.

2.13.2-Lan orokorrak

Astean behin: erratza pasa, fregatu, komunak garbitu eta desinfektatu, zaborrontziak hustu eta garbitu, alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu, artxiboak barne, halakorik badago.

Astero: ateetako eta markoetako orbanak garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

Hilero: kristalak eta lanparak garbitu, bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

Urtero: lurzoru plastikoen tratamendua, zoru gogorrak desugertu eta distira atera.

2.13.3-Lan bereziak

Sei hilean behin, lehen solairuko kristalak garbitu behar dira kanpotik.

2.14-Zerkausia

2.14.1.- Higiezinaren deskribapena

Sotoko solairua, beheko solairua (1.062 m²-ko azalera), eta terraza estalkian. Igogailua du, eta beheko solairuan eta terrazan geroak ditu. Estalkiko terraza eta erdisotoan ibaiaren mailan dagoen solairua ez dira kontratuaren xede.

2.14.2.- Lan orokorrak

Ez da aurreikusten lan orokorrik.

2.14.3-Lan bereziak

2.13-Edificio Abastos. 1ª planta

2.13.1-Descripción del inmueble

Consta de las siguientes zonas comunes: pasillos y baños con 150 m² de superficie útil. No son objeto del servicio el resto de estancias ni las escaleras a planta inferior y superior.

2.13.2-Trabajos de carácter general

Semanalmente: barrido, fregado, limpieza y desinfección de baños, vaciado y limpieza de papeleras, aspirado de alfombras y moquetas, eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones, incluidos los archivos, si los hubiera.

Semanalmente: desmanchado de puertas y marcos, desempolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

Mensualmente: limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la propia dependencia.

Anualmente: tratamiento de suelos plásticos, decapado y abrillantado de suelos duros.

2.13.3-Trabajos de carácter especial

Limpieza semestral por la parte exterior de los cristales de la primera planta.

2.14-Mercado del Tinglado

2.14.1-Descripción del inmueble

Consta de planta sótano, planta baja con 1.062 m² de superficie útil y de terraza en cubierta. Dispone de ascensor, con paradas en planta baja y terraza. La terraza de cubierta y la planta situada en semisótano a nivel del río no son objeto del contrato.

2.14.2-Trabajos de carácter general

No se prevén trabajos de carácter general

2.14.3-Trabajos de carácter especial



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

Hilero: zoruak fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin, mahaiak garbitu eta igogailuaren ateak eta barrualdea garbitu.

Urtean, hiru aldiz, kristalak barrutik eta kanpotik garbitu, dorreen eta igogailuaren itxitura barne.

Urtean, hiru aldiz, Zutoinak, argiak (lanpara, difusorea eta karkasa) eta sabaia eskualatzea

Lurzorua fregatu, mahaiak garbitu, erratza pasa, eta beheko solairutik hondakinak kendu ekitaldiaren aurretik, iraun bitartean eta ondoren:

Inauterietan:

- Igande goizean, zoruak fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin, eta mahaiak muntatu eta garbitu. Igande arratsaldean, zoruan erratza pasa, eta mahaiak garbitu eta kendu.
- Astelehen goizean, erratza pasa eta fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin, eta mahaiak muntatu eta garbitu. Arratsaldean, zoruan erratza pasa, eta mahaiak garbitu eta kendu.
- Astearte goizean, erratza pasa eta fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin, eta mahaiak muntatu eta garbitu. Arratsaldean, zoruan erratza pasa, eta mahaiak garbitu eta kendu.
- Asteazken goizean, zoruan erratza pasa eta fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin.

Haragiaren nazioarteko topaketa (3 egun):

- Ekitaldia hasi aurreko egunean, zoruak fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin.
- Ekitaldiak irauten duen 3 egunetan, zoruan erratza pasa eta hondakinak

Mensualmente: fregado de suelos con fregadora de hombre sentado, limpieza de mesas y limpieza de las puertas e interior del ascensor.

Tres limpiezas anuales del interior y exterior de los cristales, incluido el cerramiento de las torres y del ascensor.

Tres limpiezas anuales mediante cepillado de pilares, luminarias (lámpara, difusor y carcasa) y techos.

Fregado de suelo, limpieza de mesas y barrido y retirada de residuos de la planta baja antes, después y durante los siguientes eventos:

Fiestas de carnaval:

- Fregado de suelo con fregadora hombre sentado, y montaje y limpieza de mesas el domingo por la mañana. Barrido de suelo, y limpieza y retirada de mesas el domingo por la tarde.
- Barrido y fregado de suelo con fregadora hombre sentado y montaje y limpieza de mesas el lunes por la mañana. Barrido de suelo, y limpieza y retirada de mesas el lunes por la tarde.
- Barrido y fregado de suelo con fregadora hombre sentado y montaje y limpieza de mesas el martes por la mañana. Barrido de suelo, y limpieza y retirada de mesas el martes por la tarde.
- Barrido y fregado de suelo con fregadora hombre sentado el miércoles por la mañana.

Encuentro internacional de la carne y la brasa (3 días):

- El día anterior al inicio del evento se realizará el fregado de suelo con

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

jaso.

- Ekitaldia amaitu ondorengo egunean, zorua fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin.

Garagardo azoka (4 egun):

- Ekitaldia hasi aurreko egunean, zorua fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin
- Ekitaldiak irauten duen 4 egunetan, zoruan erratza pasa eta hondakinak jaso.
- Ekitaldia amaitu ondorengo egunean, zorua fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin.

Bisiguaren eta sagardoaren jaia (2 egun):

- Ekitaldia hasi aurreko egunean, zorua fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin
- Ekitaldiak irauten duen bi egunetan, zoruan erratza pasa eta hondakinak jaso.
- Ekitaldia amaitu ondorengo egunean, zorua fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin.

Babarrunaren azoka (2 egun):

- Ekitaldia hasi aurreko egunean, zorua fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin.
- Ekitaldiak irauten duen bi egunetan, zoruan erratza pasa eta hondakinak jaso.
- Ekitaldia amaitu ondorengo egunean, zorua fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin.

fregadora hombre sentado.

- Durante los 3 días de duración del evento se realizará el barrido de suelo y retirada de residuos.
- El día posterior a la finalización del evento se realizará el fregado de suelo con fregadora hombre sentado.

Feria de la cerveza (4 días):

- El día anterior al inicio del evento se realizará el fregado de suelo con fregadora hombre sentado.
- Durante los 4 días de duración del evento se realizará el barrido de suelo y retirada de residuos.
- El día posterior a la finalización del evento se realizará el fregado de suelo con fregadora hombre sentado.

Fiesta del besugo y la sidra (2 días):

- El día anterior al inicio del evento se realizará el fregado de suelo con fregadora hombre sentado.
- Los días del evento se realizará el barrido de suelo y retirada de residuos.
- El día posterior a la finalización del evento se realizará el fregado de suelo con fregadora hombre sentado.

Feria de la alubia (2 días):

- El día anterior al inicio del evento se realizará el fregado de suelo con fregadora hombre sentado.
- Los días del evento se realizará el barrido de suelo y retirada de residuos.
- El día posterior a la finalización del evento se realizará el fregado de suelo con fregadora hombre sentado.

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

2.15-Berdura plaza

2.15.1.-Higiezinaren deskribapena

Oinplano bat du, harrizko zoladurarekin (318 m²), perimetro osoan irekia, eta 356 m²-ko beirazko estalki bat, arkupe metalikoen gainean.

2.15.2.- Lan orokorrak

Ez da aurreikusten lan orokorrik

2.15.3-Lan bereziak

Urtean behin, kristalak eta erretenak garbitu barrutik eta kanpotik eta zutabeak eskuilatzea.

2.16-Agaramundu 7. Babes ofizialeko etxebizitzaren eraikina.

2.16.1.- Higiezinaren deskribapena

Tolosako Udalak alokairu-erregimenean dituen babes ofizialeko etxebizitzak, Agaramundu kaleko 7. zenbakian. Eraikinak sotoko solairua, beheko solairua + 5 eta teilatuko irteera ditu. Zerbitzuaren eremuak solairu guztietako ataria eta eskailerak hartzen ditu.

2.16.2.- Lan orokorrak

Astero: ezkaratza eta eskailera erabat garbitu.

Hamabostean behin: solairu guztietako eskailerak garbitu.

2.16.3.- Lan bereziak

Ez da aurreikusten lan berezirik.

2.17-Euskal Herria plazako zuzkidurako bizitokien eraikina.

2.17.1.- Higiezinaren deskribapena

Tolosako Udalak Euskal Herria plazan alokairuan dituen zuzkidurako etxebizitzak.

2.15-Plaza de los cristales

2.15.1-Descripción del inmueble

Consta de una planta con pavimento de petreo con 318 m² abierta en todo su perímetro y una cubierta de vidrio con 356 m² soportada por pórticos metálicos.

2.15.2-Trabajos de carácter general

No se prevén trabajos de carácter general

2.15.3-Trabajos de carácter especial

Una limpieza anual del interior y exterior de los cristales, limpieza de canalones y cepillado de pilares.

2.16-Agaramundu 7. Edificio de viviendas de protección oficial

2.16.1-Descripción del inmueble

Viviendas de protección oficial que el Ayuntamiento de Tolosa tiene en régimen de alquiler en Agaramundu 7. El edificio consta de planta sótano, planta baja + 5 y salida a cubierta. El ámbito del servicio comprende el portal y las escaleras de todas las plantas.

2.16.2-Trabajos de carácter general

Semanalmente: Limpieza completa del portal y escalera.

Quincenalmente: Limpieza de las escaleras de todas las plantas.

2.16.3-Trabajos de carácter especial

No se prevén trabajos de carácter especial.

2.17-Edificio de alojamientos dotacionales en plaza de Euskal Herria.

2.17.1-Descripción del inmueble

Viviendas dotacionales que el Ayuntamiento de Tolosa dispone en régimen de alquiler en la



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

Eraikinak beheko solairua + 4 eta teilatupea ditu. Zerbitzuaren eremuak atariko eremu komunak eta solairu guztietako eskailerak hartzen ditu.

2.17.2-Lan orokorrak

Astero:

- Ezkaratzaren garbiketa osoa (paretak, kristalak, atea, bizikleten gela, igogailua).

- Korridoreak
- Eskailerak
- Garbiketa gela
- Terraza eta patioak
- Terraza patio eta pasilloetako kristalak
- Andia kalean kokatutako itxidura.

2.17.3-Lan bereziak

Ez da aurreikusten lan berezirik.

2.18-Oriaburu eraikina.

2.18.1-Higiezinaren deskribapena

Pedro Tolosa kaleko 2. zenbakian dago, eta sotoa, beheko solairua, 1. solairua eta 2. solairua ditu. Sotoa eta 2. solairua ez dira kontratuaren xede.

Beheko solairuak sarrerako atondoa, erabilera anitzeko gela, lan-gela, bainugela eta biltegia ditu, eta 164 m²-ko azalera erabilgarria du.

Lehenengo solairuan, officea, bilera-gela, biltegia, bainugela eta lan-eremu irekia daude, eta 148 m²-ko azalera erabilgarria du.

2.18.2-Lan orokorrak

Asteartea eta Ostiraletan: erratza pasa, fregatu, komunak garbitu eta desinfektatu, zaborrontziak hustu eta garbitu, alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu, artxiobak

plaza Euskal Herria. El edificio consta de planta planta baja + 4 y bajocubierta. El ámbito del servicio comprende las zonas comunes del portal y las escaleras de todas las plantas.

2.17.2-Trabajos de carácter general

Semanalmente:

- Limpieza completa del portal (paredes, cristales, puerta el ascensor, habitáculo de guarda bicis)

- Pasillos
- Escaleras
- Cuarto de limpieza
- Terraza y patios
- Cristaleras de terraza patio y pasillo
- Cerramiento ubicado en la calle Andia.

2.17.3-Trabajos de carácter especial

No se prevén trabajos de carácter especial.

2.18- Edificio Oriaburu

2.18.1-Descripción del inmueble

Se localiza en la calle Pedro Tolosa nº2 y consta de sótano, planta baja, planta 1ª y planta 2ª. El sótano y la planta 2ª no son objeto del contrato.

La planta baja consta de hall de entrada, sala polivalente, sala de trabajo, baño y almacén y dispone de una superficie útil de 164 m².

La planta primera consta de office, sala de reuniones, almacén, baño y espacio de trabajo abierto y dispone de una superficie útil de 148 m².

2.18.2-Trabajos de carácter general

Martes y viernes: Barrido, fregado, limpieza y desinfección de baños, vaciado y limpieza de papeleras, aspirado de alfombras y moquetas, eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones, incluidos los archivos, si los

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

barne, halakorik badago.

Astero: ateetako eta markoetako orbanak garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

Hilero: kristalak eta lanparak garbitu, bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

Urtean hiru aldiz balkoi guztiak garbitu eta desinfektatuko dira, arreta berezia jarritz usoen zirinetan eta abarretan.

Urtero: lurzoru plastikoen tratamendua, zoru gogorak desugertu eta distira atera.

2.18.3-Lan bereziak

Ez da aurreikusten lan berezirik.

hubiera.

Semanalmente: Desmanchado de puertas y marcos, despolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

Mensualmente: Limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la propia dependencia.

Tres actuaciones anuales de limpieza y desinfección de todas los balcones, incidiendo en los excrementos de palomas etc.

Anualmente: Tratamiento de suelos plásticos, decapado y abrillantado de suelos duros.

2.18.3-Trabajos de carácter especial

No se prevén trabajos de carácter especial.

2.19-Emakumeen Etxea

2.19.1-Higiezinaren deskribapena

Inpernu kaleko bi lokalek osatzen dute. Lehenengoa, 5. eta 7. ezkaratzetan dago, hemendik aurrera atzeko lokala, eta bigarrena, 10. zenbakian, hemendik aurrera, aurreko lokala.

Lokalen egungo egoerari dagokionez, baldintza teknikoen plegu hau idatzi den egunean, egokitu gabe daude oraindik. Aurreikuspenen arabera, 2022ko urtarrilean erabilgarri egongo dira eta orduan hasiko da garbiketa zerbitzua. Bisitaren bidez lokalaren barruko ezaugarriak ezagutzea ezinezkoa denez, plegu honen *II. eranskinean* bi lokalen plano altzaridunak jaso dira.

Atzeko lokalak harrerako beheko solairua, 5 gela, komunak, banagailua, biltegia, garbiketagela eta instalazioen gela ditu. 1. solairuan

2.19-Casa de las Mujeres

2.19.1-Descripción del inmueble

Esta constituida por dos locales separados de Inpernu kalea. El primero está situado en los portales nº5 y nº7, en adelante local trasero, y el segundo en el nº10, en adelante local delantero.

En cuanto al estado actual de los locales, a fecha de redacción de este pliego de prescripciones técnicas, se encuentran pendientes de acondicionar. Se prevé que en enero de 2022, estén operativos y se inicie el servicio de limpieza. Ante la imposibilidad de conocer mediante visita las características interiores del local, se incluye en el *Anexo II* de este pliego los planos de planta amueblada de los dos locales.

El local trasero consta en planta baja de recepción, 5 aulas, aseos, distribuidor, almacén, cuarto de limpieza y cuarto de instalaciones. En planta 1ª consta de despacho,

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

bulegoa, banagailua, bilera-gela eta komuna ditu. Beheko solairuan 284 m²-ko azalera erabilgarria du, eta lehen solairuan, 71 m²-koa.

Aurreko lokalak honako hauek ditu: beheko solairuan, atondoa, liburutegia, erabilera anitzeko gela, Berdintasun Saila, bi lanpostu dituela, bulegoa eta atzeko sarbideko halla. 253 m²-ko azalera erabilgarria du.

2.19.2.- Lan orokorrak

Astelehenetik ostiralera, egunero: erratza pasa, fregatu, komunak garbitu eta desinfektatu, zaborrontziak hustu eta garbitu, alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu, artxiboak barne, halakorik badago.

Aurreko lokaleko ekitaldi-aretoa astean behin garbituko da.

Atzeko lokaleko 1., 2., 3., 4. eta 5. ikasgelak astean bitan garbituko dira.

Biltegia, instalazio-gela, eskailera eta atzeko lokaleko 1. solairua sei hilean behin garbituko dira.

Astero: ateetako eta markoetako orbanak garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

Hilero: kristalak eta lanparak garbitu, bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

Urtean hiru aldiz

Urtero: lurzoru plastikoen tratamendua, zoru gogorrak desugertu eta distira ateratu, eta moketa injekzioa-erazketa bidez garbitu.

2.19.3-Lan bereziak

Sei hilean behin, gortinak garbitu, eta irispide zaileko eremuetako kristalak, barrutik eta/edo kanpotik.

distribuidor, sala de reuniones y aseo. Dispone en planta baja de una superficie útil de 284 m² y en planta primera de 71 m².

El local delantero consta en planta baja de vestíbulo, biblioteca, sala de usos múltiples, Área de Igualdad con dos puestos de trabajo, despacho y vestíbulo de acceso posterior. Dispone de una superficie útil de 253 m².

2.19.2-Trabajos de carácter general

Cada día, de lunes a viernes: barrido, fregado, limpieza y desinfección de baños, vaciado y limpieza de papeleras, aspirado de alfombras y moquetas, eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones, incluidos los archivos, si los hubiera.

La periodicidad en el salón de actos del local delantero se reducirá a una limpieza semanal.

La periodicidad en las aulas 1,2,3,4 y 5 del local trasero se reducirá a dos limpiezas semanales.

La periodicidad en el almacén, cuarto de instalaciones, escaleras y planta 1ª del local trasero se reducirá a una limpieza semestral.

Semanalmente: desmanchado de puertas y marcos, desempolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

Mensualmente: limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la propia dependencia.

Anualmente: tratamiento de suelos plásticos, decapado y abrillantado de suelos duros y limpieza de moqueta con inyección-extracción.

2.19.3-Trabajos de carácter especial

Limpieza semestral de cortinas y de los cristales por la parte interior y/o exterior de aquellas zonas de difícil acceso.



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

**2.20-Kondeaneko aldapako 11-Ako
ezkaratza**

2.20.1-Higiezinaren deskribapena

Tolosako Udalak alokairuan dituen babes ofizialeko etxebizitzak Kondeaneko aldapako 11n. Eraikinak sotoko solairua, beheko solairua + 3 eta teilatuko irteera ditu. Zerbitzuaren eremuak solairu guztietako ezkaratza eta eskailerak hartzen ditu.

2.20.2-Lan orokorrak

Astero: ezkaratza eta eskailera erabat garbitu.

Hamabostean behin: solairu guztietako eskailerak garbitu

2.20.3-Lan bereziak

Ez da aurreikusten lan berezirik.

2.21-Zezen-plaza

2.21.1-Higiezinaren deskribapena

37,5 m-ko diametroa (1.104 m²) duen plaza (harea) bat du, 500 lagunentzako gehieneko edukierarekin; 5 tendidu, 1.987 lagunentzako gehieneko edukierarekin, eta harmaila bat, 800 lagunentzako gehieneko edukierarekin.

2.21.2.- Lan orokorrak

Ez da aurreikusten lan orokorrik.

2.21.3-Lan bereziak

Aurreikusitako ekitaldi hauetarako, bainuak garbitu egingo dira ekitaldiaren aurretik eta ondoren, eta plaza osoaren garbiketa orokorra egingo da ekitaldia amaitu ondoren:

- Inauterietako jaietan.
- Beste 2 ekitaldi aurreikusten dira udaran.

2.20-Portal de Kondeaneko aldapa 11-A

2.20.1-Descripción del inmueble

Viviendas de protección oficial que el Ayuntamiento de Tolosa tiene en régimen de alquiler en Kondeako aldapa 11A. El edificio consta de planta sótano, planta baja + 3 y salida a cubierta. El ámbito del servicio comprende el portal y las escaleras de todas las plantas.

2.20.2-Trabajos de carácter general

Semanalmente: Limpieza completa del portal y escalera.

Quincenalmente: Limpieza de las escaleras de todas las plantas.

2.20.3-Trabajos de carácter especial

No se prevén trabajos de carácter especial.

2.21-Plaza de toros

2.21.1-Descripción del inmueble

Consta de un coso (arena) de 37,5 m. de diámetro (1.104 m²) con aforo máximo para 500 personas, 5 tendidos, con un aforo máximo para 1.987 personas, y un graderío con aforo máximo para 800 personas.

2.21.2-Trabajos de carácter general

No se prevén trabajos de carácter general.

2.21.3-Trabajos de carácter especial

Para los siguientes eventos previstos se realizará una limpieza de los baños antes y después del evento y una general a fondo de toda la plaza una vez finalizado el evento:

- En fiestas de carnavales.
- 2 eventos en previsión durante el verano.

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

2.22-Komun publikoak

2.22.1-Higiezinaren deskribapena

Komun publikoen zerrenda honako hau da:

1. Zumalakarregi kalean. Kabina automatikoa.
2. Zezen plazan. Kabina automatikoa.
3. Renferen geralekuan.
4. Zabalarreta parkean.
5. Amaiur haur-parkean. Kabina automatikoa.
6. Zumardiaundian. Kabina automatikoa.
7. Usabalen. Kabina automatikoa.
8. Amarotzen. Kabina automatikoa.
9. Kultur Etxean.
10. Amaroizko auzo-etxean.

2.22.2.- Lan orokorrak

Lanak astelehenetik igandera egingo dira (jaiegunak barne). Inauterietan (Ostegun Gizenetik Asteartitara, hori ere barne) eta San Joanetan, egunean bi garbiketa egingo dira.

Era berean, kanpoko fatxada eta atea garbituko dira, bai eta inguratzen duen zoruaren eremua ere.

Enpresa adjudikaziodunak hornitu behar ditu komuneko papera, eskuak lehertzeko papera, eskuetako xaboia eta garbitzeko material guztia. Halaber, banagailurik aldatuz gero, adjudikaziodunaren kontura izango da.

2.22.3-Lan bereziak

Lan berezitzat jotzen dira aparteko gertaerek eragindako garbiketa-zerbitzuak, data jakin batzuetan egiten badira. Hona hemen komun

2.22- WC públicos

2.22.1-Descripción del inmueble

La relación de baños públicos es la siguiente:

1. WC Zumalakarregi. Baño cabina automática.
2. WC Zezen plaza. Baño cabina automática
3. WC RENFE apeadero.
4. WC Zabalarreta
5. WC Parque infantil Amaiur. Baño cabina automática
6. WC Zumardiaundia. Baño cabina automática
7. WC Usabal. Baño cabina automática
8. WC Amarotz. Baño cabina automática
9. WC Casa de Cultura
10. WC. Centro cívico de Amarotz

2.22.2-Trabajos de carácter general

Los trabajos se realizarán de lunes a domingo (incluidos festivos). En fiestas de carnaval (desde jueves gordo a martes de carnaval incluido) y en las fiestas patronales de San Juan, se realizarán dos limpiezas diarias.

Se limpiará igualmente la fachada y puerta por su parte exterior, así como la zona del suelo que le rodea.

La empresa adjudicataria deberá suministrar papel higiénico, servilletas secamanos, jabón de manos, así como todo el material de limpieza. Asimismo, en caso de cambio de dispensadores, estos serán a cargo de la adjudicataria.

2.22.3-Trabajos de carácter especial

Se consideran trabajos de carácter especial aquellos servicios de limpieza realizados en fechas puntuales motivados por eventos

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

eta aurreikusitako daten zerrenda:

- Ferialekuko komuna. Inauterien inguruan, Ferialekuko komunak egunero garbituko dira, 15 egunez, Udalak zehaztu beharreko egunetan. Abesbatzen Lehiaketa 5 egunez egiten da, azaroaren 1aren inguruan, eta egunean bi garbiketa egingo dira. Urtean 25 garbiketa egitea aurreikusten da.

- Zerkausiko komunak. Udalak eskatzen duenean garbitu beharko dira, ekitaldiak zehaztu ahala. Urtean bost ekitaldi egitea eta ekitaldi bakoitzeko garbiketa bat egitea aurreikusten da.

- Bainu eramangarri modularrak, modulu bakoitza 15 m². Inauterietan eta Sanjoanetan, 15na m²-ko zazpi modulu eta modulu bakoitza egunean bi aldiz garbitzea aurreikusten da; guztira, 154 unitate, garbitzeko. (11 egun x 7 modulu x 2 garbiketa eguneko). Auzoetako jaietan eta beste ekitaldi batzuetan, modulu-unitateak garbitzeko 24 zerbitzu aurreikusten dira urtean, auzoen eta ekitaldien banaketa honen arabera:

- San Blas jaiak: modulu-unitate baten eguneroko zerbitzua, hiru egunez.

- Amaroizko jaiak: modulu-unitate baten eguneroko zerbitzua, hiru egunez.

- Berazubiko jaiak: modulu-unitate baten eguneroko zerbitzua, hiru egunez.

- Izaskungo jaiak: modulu-unitate baten eguneroko zerbitzua, hiru egunez.

- Larramendiko jaiak: modulu-unitate baten eguneroko zerbitzua, hiru egunez.

- Haragiaren nazioarteko topaketa: modulu-unitate baten eguneroko zerbitzua, hiru egunez.

- Garagardo azoka: modulu unitate baten

extraordinarios. Se relacionan a continuación los baños y las fechas estimadas:

- WC Ferial. En periodo de carnaval se realizará una limpieza diaria de los baños del recinto ferial durante 15 días en fechas a determinar por el Ayuntamiento. En el periodo del Certamen Coral que se realiza durante 5 días, alrededor del 1 de noviembre, se realizarán dos limpiezas diarias. Se prevé un total de 25 limpiezas anuales.

- WC Zerkausia. Estos baños, deberán ser limpiados a petición del Ayuntamiento por la celebración de eventos sin fecha determinada. Se prevé la realización de cinco eventos anuales y una limpieza por evento.

- Baños portátiles modulares de 15 m² de superficie por módulo. En fiestas de Carnaval y San Juan se prevé el montaje de siete módulos de 15 m² y dos limpiezas diarias de cada módulo, resultando un total de 154 ud de limpieza de módulo. (11 días x 7 módulos x 2 limpiezas/día). En las fiestas de los barrios y otros eventos se prevé un total de 24 servicios anuales de limpieza de unidad de módulo según la siguiente distribución por barrios y eventos:

- Fiestas de San Blas: un servicio diario de una unidad de módulo durante tres días.

- Fiestas de Amaroiz: un servicio diario de una unidad de módulo durante tres días.

- Fiestas de Berazubi: un servicio diario de una unidad de módulo durante tres días.

- Fiestas de Izaskun: un servicio diario de una unidad de módulo durante tres días.

- Fiestas de Larramendi: un servicio diario de una unidad de módulo durante tres días.

- Encuentro internacional de la carne: un servicio diario de una unidad de módulo durante tres días.

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

eguneroko zerbitzua, lau egunez.

- Babarrunaren azoka: modulu baten zerbitzua egunero, bi egunez.

2.23-Markesinak

2.23.1-Deskribapena

Bi markesina mota daude. Lehenengoa, honela dago osatuta: altzairu herdoilgaitzezko hodian bastidoreak, beirazko itxitura bertikalak, polikarbonatozko estalkia, eta egurrezko eserlekuak. Bi modelo daude instalatuta, 3,70 eta 4,55 metroko luzera dutenak. Guztira 19 dira, dauden 22 unitateetatik.

Bigarren mota, honela dago osatuta: altzairu margotuzko bastidorea, beirazko itxitura bertikalak eta polikarbonatozko estalkia. Luzera 3,75 metrokoa da. Hiru (3) unitate daude.

Markesinen zerrenda honako hau da:

1. Larramendi I
2. Larramendi II
3. Larramendi III
4. Jon Andoni Irazusta (Biala)
5. Izaskungo aldapa I (Santa Klara)
6. Izaskungo aldapa II (Asunción klinika)
7. Ibarralde
8. Kondeaneko aldapa
9. San Blas
10. Amarotz 30
11. Amarotz 12
12. Iruña etorbidea I
13. Iruña etorbidea II
14. Usabal kiroldegia
15. Bentaundi

- Feria de la cerveza: un servicio diario de una unidad de módulo durante cuatro días.

- Feria de la alubia: un servicio diario de un módulo durante dos días.

2.23-Marquesinas

2.23.1-Descripción

Se disponen de dos tipos de marquesinas. La primera, constituida por un bastidor de tubos de acero inoxidable, cerramientos verticales de vidrio y cerramiento de cubierta de policarbonato y bancos de madera. Hay dos modelos instalados con dimensiones del largo de 3,70 y 4,55 m. Comprenden 19 unidades de las 22 totales.

El segundo tipo, que comprende las 3 restantes, están construidas con bastidor de acero pintado, cerramientos verticales de vidrio y cubierta de policarbonato. La dimensión del largo es de 3,75 m.

La relación de marquesinas es la siguiente:

- 1.Larramendi I
- 2.Larramendi II
- 3.Larramendi III
- 4.Jon Andoni Irazusta (Biala)
- 5.Izaskungo aldapa I (Santa Clara)
- 6.Izaskungo aldapa II (Clínica Asunción)
- 7.Ibarralde
- 8.Kondeaneko aldapa
- 9.San Blas
10. Amarotz 30
11. Amarotz 12
12. Iruña etorbidea I
13. Iruña etorbidea II
14. Usabal kiroldegia
15. Bentaundi



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

16. Paper Kalea

17. Zezen-plaza

18. San Frantzisko 14

19. Rondilla 34

20. Belate

21. Samaniego I

22. Samaniego II

16. Paper Kalea

17. Zezen-plaza

18. San Frantzisko 14

19. Rondilla 34

20. Belate

21. Samaniego I

22. Samaniego II

2.23.2-Lan orokorrak

Hilero: kristal, euskarri, sabai, erreten eta eserleku guztiak garbitu, fregatu eta desinfektatu, autobus-geralekuko seinaleak eta informazio-panelak barne.

2.23.3-Lan bereziak

Ez da aurreikusten lan berezirik.

2.24- Hiri-altzariak, igogailu publikoak, ehun-estalkiak eta beste batzuk

2.24.1.- Igogailuak. 2 unitate.

Zuloagako igogailua:

3 altuera eta geraleku ditu, sartzeko pasabidea azken geralekuan, eta goiko kasetoia. Metalezko egitura tubularrez egina dago, alboetan panel uhindunezko itxiturak ditu, eta, aurrealdeetan, beirazkoak. Kabinak beirazko fronteak ditu eta alboitsuak.

Astero: atea eta igogailuaren barrualdea garbitu.

Sei hilean behin: igogailuaren aldizkako mantentze-lanekin batera, kristalak garbituko dira, barrutik eta kanpotik, igogailuaren kaxan eta kabinan. Metalezko bastidorea eta kaxako gainerako elementuak barrutik garbituko dira, erratza pasata edo haize bidez. Era berean, goiko pasabideko beirazko estalkia garbituko da.

2.23.2-Trabajos de carácter general

Mensualmente: Limpieza, fregado y desinfección de todos los cristales, soportes, techo, canalón y bancos etc., incluidas las señales y paneles informativos de la parada de autobús.

2.23.3-Trabajos de carácter especial

No se prevén trabajos de carácter especial.

2.24-Mobiliario urbano, ascensores públicos, cubiertas textiles y otros

2.24.1-Ascensores. 2 ud.

Ascensor de Zuloaga:

Consta de 3 alturas y paradas, pasarela de acceso en la última parada y casetón superior. Está construido con estructura tubular metálico y cerramientos de panel ondulado en laterales y de vidrio en los frentes. La cabina dispone de frentes de vidrio y laterales ciegos.

Semanal: Limpieza de puertas e interior del ascensor.

Semestral: Coincidiendo con el mantenimiento periódico del ascensor, se realizará la limpieza de los cristales por la parte interior y exterior del cajón del ascensor y de la cabina. Se realizará la limpieza interior del bastidor metálico y resto de elementos del cajón mediante barrido o soplado. Asimismo se realizará la limpieza de la cubierta de vidrio

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

Bidebietako igogailua (Agaramundu):

Hiru geraleku eta sartzeko bi pasabide ireki ditu. Egitura eta itxitura alde guztietan itxitako hormigoizko lau aurpegiko nukleo edo pantaila bat da.

Astero: atea eta igogailuaren kabinaren barrualdea garbitu.

2.24.2- Informazio-panelak eta euskarri turistikoak

Zerbitzuak honako hauek hartzen ditu: 10 panel metaliko, 1,5 m x 1,5 m-koak, iragartze librerako; 6 mapa turistiko, plastikozko paneletan, 1,30 m x 1,00 m-koak, fatxadan finkatuta; eta 10 plaka metaliko, 0,50 m x 0,50 m-koak, eraikin historikoen eta zubien fatxadetan.

Sei hilean behin: panelak eta plakak garbitzea.

2.24.3- Zumardiaundiko pasabideko beira laminatua

Zumardiaundiko pasabidean, bi alboetan, 1,00 metroko zabalera eta 2,00 metroko altuera duten beira ijeztuko 48 xafla, altzairuzko tubulu-bastidore bati ainguratuta. Kanpoko plataforma bat ere badu, eta bertara sar daiteke beirazko panelen kanpoaldea garbitzeko.

Hilean behin: beirazko panel bertikalak garbitu behar dira pasabidearen barrutik eta kanpotik.

2.24.4-Arrameleko San Joan eliza

Beheko solairuak 240 m²-ko azalera du, eta aldarea, sakristia, komunak, elkargunea eta pasilloak ditu. 1. solairuan, 150 m²-ko azalerarekin, korua eta aldare nagusiarekin lotutako bi espazio daude.

de la pasarela superior.

Ascensor de Bidebieta (Agaramundu):

Consta de 3 paradas y dos pasarelas de acceso abiertas. La estructura y cerramiento está construida con un núcleo o pantalla a cuatro caras de hormigón cerrada en todos sus lados.

Semanal: limpieza de puertas e interior de la cabina del ascensor.

2.24.2-Paneles informativos y soportes turísticos

El alcance del servicio recoge: 10 ud. de paneles metálicos para anuncio libre, de 1,5 m x 1,5 m; 6 ud. de mapas turísticos en panel plástico de 1,30 m x 1,00, fijados a fachada; y 10 placas metálicas de 0,50 m x 0,50 de dimensiones máximas en fachadas de edificios históricos y puentes.

Semestral: limpieza de los paneles y placas.

2.24.3-Vidrio laminado en la pasarela de Zumardiaundia

Esta formado por 48 planchas de vidrio laminado de 1,00 m de ancho y 2,00 de alto anclados a un bastidor tubular de acero a lo largo de los dos laterales de la pasarela de Zumardiaundia. Dispone de una plataforma exterior a la que se puede acceder para la limpieza del exterior de los paneles de vidrio.

Mensual: limpieza de los paneles verticales de vidrio por la cara interior y exterior de la pasarela.

2.24.4-Iglesia de San Juan Arramele

La planta baja, con una superficie de 240 m², consta de altar, sacristía, baños, asamblea y pasillos. En planta 1ª, con una superficie de 150 m², se localizan el coro y dos espacios

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

Urterokoa: San Joan egunerako, zoruak, bankuak, kristalak, komunak, aldarea eta irudiak garbitzea.

2.24.5-Kultur Etxeko sabaiko kristalak

Beirazko argizuloa, beheko solairuko pasabideko sabaiko metalezko bastidore baten gainean muntatua.

Sei hilean behin: sabai-leihoko beira barrutik eta kanpotik garbituko da.

2.24.6-Ehunezko estalkiak

Ehunezko estalki tenkatua, erresistentzia handiko poliesterezko mintz batez eratua, PVC fungizidazko estaldura duela.

Estalkien zerrenda honako hau da:

- Larramendiko haur-parkea, 250 m²-ko azalerarekin.
- Amaiurko haur-parkea, 360 m²-ko azalerarekin.
- Alondegiko estalkia, 300 m²-ko azalerarekin.

Sei hilean behin: detergente neutroak aspertsioz aplikatu, eskuilatze leuna egin eta hidrogarbigailuarekin eta urarekin garbitu.

2.25-Obra-Brigaden egoitza

2.2a.1-Higiezinaren deskribapena

Eraikinak beheko solairua eta lehen solairua ditu.

Beheko solairua: komunak eta bulegoa, guztira 22 m²-ko azalera erabilgarriarekin.

1. solairua: komunak, aldagelak, sukaldea eta jangela, 62 m²-ko azalera erabilgarriarekin.

2.2a.2.- Lan orokorrak

Astero: erratza pasa, fregatu, komunak, dutexak, sukaldea eta jangela garbitu eta desinfektatu, zaborrontziak hustu eta garbitu,

vinculados al altar mayor.

Anual: Limpieza de suelos, bancos, cristales, baños, altar e imaginería para el día de San Juan.

2.24.5-Cristales techo en Casa de Cultura

Lucernario de vidrio montado sobre bastidor metálico en techo de pasadizo de planta baja.

Semestral: Limpieza de vidrio del lucernario por el interior y el exterior.

2.24.6-Cubiertas textiles

Cubierta textil tensada constituidas por una membrana de poliéster de alta resistencia con recubrimiento de PVC fungicida.

La relación de cubiertas es la siguiente:

- Parque infantil de Larramendi, con una superficie de 250 m²
- Parque infantil de Amaiur, con una superficie de 360 m².
- Cubierta de la alhóndiga con una superficie de 300 m².

Semestral: Aplicación mediante aspersión de detergentes neutros, cepillado suave y aclarado con hidrolimpiadora.

2.25-Sede de la Brigada de Obras

2.2a.1-Descripción del inmueble

El edificio consta de planta baja y planta primera.

Planta baja: Baños y oficina, con una superficie útil total de 22 m².

Planta 1ª: Baños, vestuarios, cocina y comedor, con una superficie útil de 62 m².

2.2a.2-Trabajos de carácter general

Semanalmente: barrido, fregado, limpieza y desinfección de baños, duchas, cocina y comedor, vaciado y limpieza de papeleras,

ESKU2aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitu, altzari eta instalazio guztiei hautsa kendu, artxiboak barne, halakorik badago.

Ateetako eta markoetako orbanak garbitu, erradiadore eta argi-puntuei hautsa kendu, eta metal, kromatu, baranda eta abarretako orbanak garbitu.

Hilero: kristalak eta lanparak garbitu, bulegotik bertatik garbitu badaitezke.

3. ERAIKINEN ETA HIRI-ALTZARIEN FITXAK.

I Eranskinean, fitxa formatuan, eraikin bakoitzaren zerbitzurako giza baliabideei eta baliabide materialei buruzko informazioa eta hiri-altzarietako edo kontratuaren zerbitzuaren xede den edozein elementuri buruzkoa jasotzen da, bai eta zerbitzua gauzatzeko aurreikusitako ordutegiei buruzkoa ere. Era berean, aurreko atalean adierazitako garbiketa orokorren eta berezien maiztasunak jasotzen dira.

Zerbitzurako azaltzen diren orduak, oro har, garbiketa orokorrei bakarrik dagozkie.

Fitxetan jasotako informazioa orientagarria baino ez da, ez du kontratu-izaerarik, eta ez dakar inola ere kontratuaren xede den zerbitzua betetzeko baliabideen konpromisorik.

4. PREMIAZKO JARDUKETA ZEHATZAK

Baldintza plegu honen xede diren zerbitzuak garrantzizkoak dira osasunaren arlotik begiratuta. Hortaz, premiazko arrazoiengatik errekeritzen zaizkion zerbitzuak, tratamendu programatuen barruan ez daudenak, gauzatu egin beharko ditu enpresa adjudikaziodunak —beharrezkoa den antolakuntza eduki beharko duelarik horretarako—, zerbitzuaren gaineko

aspirado de alfombras y moquetas, eliminar el polvo en todo el mobiliario e instalaciones, incluidos los archivos, si los hubiera.

Desmanchado de puertas y marcos, desempolvado de radiadores y puntos de luz y desmanchado de metales, cromados, barandillas, etc.

Mensualmente: limpieza de cristales y lámparas a los que se tenga acceso desde la propia dependencia.

3. FICHAS DE EDIFICIOS Y MOBILIARIO URBANO.

En el *Anexo I* se recogen en formato de ficha la información referente a los medios humanos y materiales destinados al servicio de cada edificio, mobiliario urbano o cualquier elemento objeto del servicio del contrato, así como los horarios previstos para la ejecución del servicio. Asimismo, se recogen las frecuencias de las limpiezas generales y especiales ya indicadas en el apartado anterior.

La indicación de horas destinadas al servicio se refiere, en general, únicamente a las limpiezas generales.

La información que se incluye en las fichas es meramente orientativa, no tiene carácter contractual y en ningún caso supone un compromiso de medios para satisfacer el servicio objeto del contrato.

4. ACTUACIONES PUNTUALES DE URGENCIA

Dada la trascendencia sanitaria de los servicios objeto del presente pliego, será objeto de la prestación de los distintos servicios, no incluidos como tratamientos programados, que por razones de urgencia así se requiera, quedando la empresa adjudicataria obligada a mantener el dispositivo necesario para atender los mismos con una dilación no superior a 24 horas desde la notificación a ésta por los

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

ardura duten udal teknikariek beharra jakinarazi eta 24 orduko epearen barruan.

técnicos municipales encargados del servicio.

5. ZERBITZUEN IKUSKAPENA

Udalak, teknikari arduradunen bidez, ikuskatu egingo ditu egindako zerbitzuak, kontrolatzeko kontratatutako zerbitzuaren kalitatea eta eraginkortasuna.

Udalak erabakitzen duen ikuskapen lana egiteko, beharrezkoa duen informazioa eskuratzeko eskubidea izango du eta enpresa adjudikaziodunak eman egin beharko dio.

Bestalde, enpresa adjudikaziodunak, bere kontura, kanpoko auditoria-zerbitzu independente bat kontratatuko du, zerbitzuen egoera eta funtzionamendua kontratuaren zehaztapenekin bat datozen edo ez egiaztatzeko. Auditoreak auditoretza-ebidentzia nahikoa eta egokia lortu beharko du kontratua betetzeari dagokionez, eta Tolosako Udalari helaraziko dio. Horretarako, auditoria-txosten bat egingo du urtero, zerbitzu-urte bakoitzaren epemugaren ondorengo bi hilabeteen barruan.

6. PERTSONALA

Enpresa lizitatzailerek beren eskaintzan espresuki adierazi beharko dute zerbitzuari adskribituta geratuko litzatekeen pertsonala —zerbitzuaren adjudikaziodun gertatuz gero—, beren kategoria eta eginkizunak zehaztuta.

7. ERABILI BEHAR DIREN PRODUKTUAK

7.1-Garbiketa produktuen kasuan

Derrigorrezko eskakizuna:

- Ez da onartuko sprayrik, aire-freskagarririk, pixatokiarentzako pastillarik edo lurrintzeko substantziarik.
- Produktuek edo beren osagaiek ez dute arrisku kode hauekin sailkatuta egon behar:

5. INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS

El Ayuntamiento, a través de los técnicos responsables, inspeccionará los servicios prestados para controlar la calidad y eficacia del servicio contratado.

La inspección, que al efecto decida llevar a cabo el Ayuntamiento, tendrá acceso a cuanta información precise respecto del servicio, que habrá de facilitarla la empresa adjudicataria.

Asimismo, la empresa adjudicataria contratará, a su costa, un servicio de auditoria externo e independiente que tendrá por objeto comprobar si la situación y el funcionamiento de los servicios es conforme con las especificaciones del contrato. El auditor deberá obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada respecto al cumplimiento del contrato que trasladará al Ayuntamiento de Tolosa mediante la emisión de un informe de auditoria con una periodicidad anual y dentro de los dos meses siguientes al vencimiento de cada año de servicio.

6. PERSONAL

Las empresas licitantes deberán hacer mención expresa en su oferta del personal que quedaría adscrito al servicio en caso de resultar adjudicataria, indicando su categoría y funciones.

7. PRODUCTOS A UTILIZAR

7.1-En el caso de productos de limpieza

Requisitos indispensables:

- No se permitirán los sprays, refrescadores de aire, pastillas para urinarios o sustancias ambientadoras.
- Los productos o sus componentes no deberán estar clasificados con los siguientes

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

R31, R40, R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50-53, R59, R60, R61, R62, R63 edo R64.

- Lizitatzailak erabiliko dituen produktuen zerrenda aurkeztu beharko du, eta, 255/2003 Errege Dekretua betez, hau zehaztu beharko du produktu bakoitzaren kasuan: zertarako erabili behar duen (kristalak garbitzeko, moketentzako,...), zein dositan erabiliko duen eta produktu bakoitzaren segurtasun fitxa.

- Desinfektatzaileak soilik beharrezkoa den kasuetan erabiliko dira (komunak, sukaldeak, eta abar garbitzeko)

- Bolumen handiko garraio-ontziak dituzten produktuak edo produktu kontzentratuak erabiltzea balioetsiko da. Ontziei dagokienez, plastiko birziklatuzkoak izatea eta halogenatuak saihestea baloratuko da.

- Garbiketa trapuak eta mopak: mikrofibrazkoak izan behar dute, hondakin gutxiago sortzeko eta ur eta produktu kimiko gutxiago kontsumitzeko.

7.2-Higiene produktuen kasuan

Derrigorrezko eskakizuna:

- Xaboa: ez du izan behar perfumerik edo lurrinik, ez koloratzailerik edo desinfektatzailek, ez eta biozidarik ere.

- Zabor poltsak: hondakin mota bakoitzerako kolore jakin bateko poltsa erabili beharko da, garbitzaileek bilketa selektiboa errazago egin dezaten.

- Biohondakinak biltzeko poltsak: poltsa konpostagarria izango da: Europako UNE-EN 13432 arauaren arabera, AIB-VINÇOTTE erakunde belgikarrak "OK Compost" markaren bidez egiaztatua edo DIN CERTCO erakunde alemaniarrek "compostable" markaren bidez egiaztatua.

códigos de peligrosidad: R31, R40, R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50-53, R59, R60, R61, R62, R63 o R64.

- La persona o empresa licitadora deberá presentar lista de los productos a utilizar, y en cumplimiento del Real Decreto 255/2003 deberá especificar lo siguiente para cada producto: para que se debe utilizar (limpieza de cristales, para la moqueta, ...) en que dosis se utilizará, además de la ficha de seguridad de cada producto.

- Se utilizarán desinfectantes únicamente en los casos en que sean necesarios (para limpieza de aseos, cocinas, etc...).

- Se valorará la utilización de productos o concentrados contenidos en envases de gran volumen. En lo que respecta a los envases, se valorarán los de plástico reciclado y se evitarán los halogenados.

- Los trapos de limpieza y las mopas deben ser de microfibras, con objeto de producir menos residuos y consumir menos agua y productos químicos.

7.2-En el caso de los productos higiénicos

Requisitos indispensables:

- Jabón: No deberá tener ni perfumes o aromas, ni colorantes o desinfectantes, ni biocidas.

- Bolsas de basura: se deberán utilizar bolsas de diferentes colores para cada tipo de residuo, con el fin de facilitar al personal de limpieza la recogida selectiva de los residuos.

- Bolsas para recogida de residuos orgánicos: bolsa compostable según la norma europea UNE-EN 13432, certificada por el organismo belga AIB-VINÇOTTE a través de la marca "OK Compost" o por el organismo alemán DIN CERTCO a través de la marca "compostable"

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

Baloratzeko irizpidea:

- Xaboia: ekoetiketa ofizialen bat dutenak lehenetsiko dira.
- Komuneko papera eta eskuak lehortzekoa: paper birziklatua eta, ahal bada, klororik gabea eta ekoetiketaduna erosi behar da.
- Zabor poltsak: plastiko birziklatuzko poltsak erabiliko dira, eta ekoetiketa ofizialekoren bat dutenak; horrelakorik aurkitu ezean, plastiko halogenaturik ez dutenak.

7.3-Beste tresna batzuen kasuan (baloratzeko soilik)

Garbiketa trapuak eta mopak: motordun ekipoen edo beste era bateko trapuen ordezkari mikrofibrak erabiltzea aintzat hartuko da.

Eskuak lehortzeko ekipoa. Hiru aukera daude merkatuan: airezko, paperezko eta oihalezko lehorgailuak. Bizi zikloaren analisia kontuan hartuta, lehendabizi, oihalezko esku-lehorgailuak hautatu behar dira; gero, paperezkoak, eta, azkenik, airezkoak (automatikoak izan behar dute, presentzia-detektatzaileak).

Makinak (xurgagailuak, ...): ur eta energia gutxien kontsumitzen duen eta zarata maila baxua duen makina hautatu behar da.

8-INGURUMENA

8.1-Ingurumen ziurtagiriak eta enpresaren baliabideak

Derrigorrezko eskakizuna:

Enpresek frogatu beharko dute lan osasunaren eta segurtasun estandarren gaineko, garbiketa jardunei buruzko eta zerbitzuari dagozkion ingurumen alderdiei buruzko prestakuntza duen koordinatzaile bat

Criterio de valoración:

- Jabón: se priorizarán los que dispongan de ecoetiqueta
- Papel higiénico y de secado de manos: se deberá adquirir papel reciclado y en la medida de lo posible sin cloro y con eco-etiqueta.
- Bolsas de basura: Se utilizarán bolsas de plástico reciclado y con eco-etiqueta oficial; en caso de que no se encuentren de esas características, se utilizarán bolsas sin plásticos halogenados.

7.3-En el caso de otros útiles (sólo para valorar)

Trapos de limpieza y mopas: se tomará en consideración el uso de trapos de microfibra en sustitución de equipos con motor o trapos de otros tejidos.

Equipos de secado de manos. Hay tres alternativas en el mercado: secadores de aire, de papel y textiles. Considerando el análisis del ciclo de vida, en primer lugar, se debe optar por secadores de tejido; en segundo lugar por los de papel, y en último lugar, por los de aire, que deberán ser automáticos con detector de presencia.

Máquinas (aspiradoras,...): deberá optarse por la máquina que tenga el menor consumo de agua y energía eléctrica y con el menor nivel de ruido.

8-MEDIO AMBIENTE

8.1-Certificado de medio ambiente y recursos de la empresa

Requisito obligatorio:

Las empresas deberán acreditar que destinarán a un/a coordinador/a o responsable con formación en estándares de seguridad y salud laboral, actividades de limpieza y aspectos medioambientales propios del servicio

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

edo arduradun bat zeregin horretara bideratuko duela.

Baloratzeko irizpidea:

Enpresak Ingurumena Kudeatzeko Sistema (IKS) izatea baloratuko da. Horretarako, garbiketa-zerbitzurako ziurtatutako IKS bat dutela egiaztatu beharko dute (EMAS, ISO 14.001, Ekoscan edo baliokidea).

Ingurumen-kudeaketako plan bat baloratuko da, kontratua gauzatzean hartu beharreko neurriak jasoko dituen, zeinak ingurumenaren onerako izango baitira, eta, gainera, plana garatzeko positiboak.

Ondorengo taulan azaltzen diren produktuentzako, ziurtagiri hauek izatea baloratuko da:

a prestar.

Criterio de valoración:

Se valorará que la empresa disponga de un Sistema de Gestión Ambiental (SGA). Para ello, deberán acreditar la disposición de un SGA certificado para el servicio de limpieza, tipo EMAS, ISO 14.001, EKOSCAN o equivalente.

Se valorará un plan de gestión medioambiental que incluya medidas a adoptar a lo largo de la ejecución del contrato, que redunden en beneficio del medio ambiente y que resulten además positivos para el desarrollo del plan.

Se valorará el tener certificaciones de los productos que se detallan en la siguiente tabla

ETIQUETA	ETIQUETA ECOLÓGICA EUROPEA	ÁNGEL AZUL (Alemania)	CISNE NÓRDICO (países nórdicos)
LOGO OFICIAL			
PRODUCTOS LIMPIEZA	☒		☒
PAPEL HIGIÉNICO	☒	☒	☒
PAPEL SECA-MANOS	☒	☒	☒
JABÓN DE MANOS			☒
BOLSAS DE BASURA		☒	

9-SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Enpresak pertsona bat izendatuko du segurtasun-neurriak betetzen diren edo ez kontrolatzeko eta jarraipena egiteko.

Pertsona horrek prestakuntza izango du zerbitzuarekin lotutako laneko arriskuen prebentzioan, segurtasun-estandarretan eta

9-SEGURIDAD Y SALUD

La empresa designará una persona encargada para ejercer el control y seguimiento del cumplimiento de las medidas de seguridad.

Esta persona tendrá formación en prevención de riesgos laborales, estándares de seguridad y métodos de limpieza relacionados con el

ESKU2aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

garbiketa-metodoetan.

servicio.

10- AURREIKUSITAKO ALDAKETAK

PANDEMIA-EGOEREK ERAGINDAKO INDARTZE-NEURRIAK

Garbiketa-sistema bat etorriko da osasun-agintariek une bakoitzean argitaratutako gomendioekin. (Zoruan erratza pasa ordez, fregatze hezea egitea, produktu biruzidak erabiltzea, gelak aireztatzea, etab.).

Garbitzeko eta desinfektatzeko, Osasun Ministerioak argitaratutako zerrendan jasotako produktuak erabili beharko dira. Zerrenda horretan, baimendutako eta erregistratutako produktu biruzidak daude, eta, UNE-EN 14476 arauari jarraikiz, horien eraginkortasuna egiaztatu da.

Zerrenda hori Osasun Ministerioaren webgunean argitaratzen da, eta aldizka eguneratzen da, produktu berrien onarpenaren arabera:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf

10.1.- Guneen sailkapena

1. mota:- jendearentzako arreta duten eta langile-kopuru handiena duten guneak.

- Udate: Udalaren administrazio-erakinaren beheko solairuan dago, eta 153 m²-ko azalera du.
- Udaltzaingoa: Udaletxeko eraikin noblearen beheko solairuan dago, eta 145 m²-ko azalera du.

2. mota: haurtzaindegiak eta haur eta lehen hezkuntzako ikastetxeak.

10- MODIFICACIONES PREVISTAS

MEDIDAS DE REFUERZO MOTIVADAS POR SITUACIONES DE PANDEMIA

El sistema de limpieza se adaptará a las recomendaciones publicadas en cada momento por las autoridades sanitarias (sustitución del barrido de suelos por el fregado húmedo, uso de productos virucidas, ventilación de las estancias, etc).

Para la limpieza y desinfección se deberán emplear productos que se encuentren incluidos en la lista publicada por el Ministerio de Sanidad de productos virucidas autorizados y registrados para los que se ha demostrado su eficacia virucida, atendiendo a la norma UNE-EN 14476.

Este listado, publicado en la página web del Ministerio de Sanidad, se actualiza periódicamente, en función de la aprobación de nuevos productos:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf

10.1-Clasificación de zonas

Tipo-1: Zonas con atención al público y de mayor volumen de personal.

- Udate: se localiza en la planta baja del edificio administrativo del Ayuntamiento y dispone de una superficie de 153 m².
- Policía Municipal: localizado en la planta baja del edificio noble del Ayuntamiento, dispone de una superficie de 145 m².

Tipo-2: Guarderías y centros escolares de educación infantil y primaria.

- Haur-eskola

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

- Haur-eskola
- Samaniego I
- Samaniego II
- HHI – EPA

- Samaniego I
- Samaniego II
- HHI – EPA

3. mota: bainugelak

- Erabilera publikokoak.
- Erabilera mugatukoak, kontratuaren xede diren eraikinetako langileentzat.

4. mota: etenik gabeko zerbitzuak edo txandakako lanaldiak.

- Udate: ostegunean bi txandako lanaldiak egiten dira.
- Udaltzaingoa: egunean bi txandako lanaldiak egiten dira.
- Aranburu jauregiko harrera
- Kultur etxeko harrera

5. mota: gainerako egonaldiak, txanda bakarreko lanaldi mota duten Udaleko plantillako langileentzat.

10.2-Zerbitzua indartzea

1. mota: jendearentzako arreta duten eta langile-kopuru handiena duten zentroak.

Aurreikusten da garbiketa orokor gehigarri bat egitea, covid-19aren pandemia gabeko egoerarekiko.

2. mota: haurtzaindegiak eta haur eta lehen hezkuntzako ikastetxeak.

Aurreikusten da garbiketa orokor gehigarri bat egitea, pandemia gabeko egoerarekiko.

Bainugelak etengabe garbitzeko garbitzaile bat izatea aurreikusten da, zeregin horretarako

Tipo-3: Baños

- De uso público
- De uso restringido para el personal empleado en los edificios que son objeto del contrato.

Tipo-4: Centros servicio ininterrumpido o jornadas laborales por turnos.

- Udate: los jueves se realizan jornadas de dos turnos.
- Policía Municipal: Se realizan jornadas de dos turnos diarios.
- Recepción del palacio Aranburu
- Recepción de la casad de cultura

Tipo-5: resto de estancias, con uso restringido a trabajadores/as que forman parte de la plantilla del Ayuntamiento con tipo de jornada en un único turno.

10.2-Refuerzo del servicio

Tipo-1: centros con atención al público y de mayor volumen de personal.

Se prevé realizar una limpieza general adicional respecto a lo previsto respecto a la situación sin covid-19.

Tipo-2: Guarderías y centros escolares de educación infantil y primaria.

Se prevé realizar una limpieza general adicional respecto a lo previsto respecto a la situación sin pandemia.

Se prevé disponer de forma continua de un/a limpiador/a para la limpieza continua de los baños en refuerzo de los recursos ya

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA ZIRIBORROA

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

dauden baliabideak indartzeko.

3. mota: bainugelak

Bainugela publikoak etengabe garbitzeko, 8 orduko lanaldian garbitzaile bat izatea aurreikusten da, zeregin horretarako dauden baliabideak indartzeko.

Kontratuaren xede diren eraikinetako langileentzat erabilera mugatuko komunak etengabe garbitzeko, 8 orduko lanaldian garbitzaile bat etengabe izatea aurreikusten da.

4. mota:

Garbiketa bat egingo da lan-txanda bakoitzeko.

5. mota:

Garbiketa-zerbitzuen maiztasunak mantentzen dira. Gainerako motetarako bezala, garbiketa-sistemak eta garbiketa-produktuak osasun-agintariek argitaratutako gomendioetara egokituko dira.

destinados a esta tarea.

Tipo-3: Baños

Se prevé disponer de forma continua de un/a limpiador/a durante una jornada de 8 horas para la limpieza continua de los baños públicos en refuerzo de los recursos ya destinados a esta tarea.

Se prevé disponer de forma continua de un limpiador durante una jornada de 8 horas para la limpieza continua de los baños de uso restringido para el personal empleado en los edificios que son objeto del contrato.

Tipo-4:

Se realizará una limpieza por cada turno de trabajo

Tipo-5:

Se mantienen las frecuencias de los servicios de limpieza. Como para el resto de tipos, se adaptará el sistemas de limpieza y productos de limpieza a las recomendaciones publicadas por las autoridades sanitarias

Tolosa, 2021ko apirilaren 7a

Josu Orbegozo

Udal teknikaria

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

I-ERANSKINA

Eraikinen Fitxak

ANEXO-I

Fichas de edificios

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1

1.-UDALETXEA. ERAIKIN POLITIKOA ETA ADMINISTRATIBOA					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L1	Garbitzailea	4	5	20	Astelehenetik ostiralera 15:00 - 19:00
L2	Garbitzailea	4	5	20	Astelehenetik ostiralera 15:00 - 19:00
L3	Garbitzailea	4	5	20	Astelehenetik ostiralera 15:00 - 19:00
	Guztira	12		60	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Kop.	Deskribapena			Kop.	Deskribapena
3	Garbiketa-orga osoa			1	Ur-hautsezko xurgagailua
1	Garbiketa-orga osoa			1	Taski 855 Fregagailua
1	Hauts-xurgagailua			1	Fregagailu birakaria
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK					
EGUNERO				ASTERO	
Zoruan erratza pasatzea.				Ateetako eta markoetako orbanak garbitzea.	
Zoruak fregatzea.				Erradiadoreei eta argi-puntuei hautsa kentzea.	
Paperontziak hustea eta garbitzea.				Metalak, kromatuak, barandak eta abar garbitzea.	
Alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitzea.				HILERO	
Altzariei hautsa kentzea (mahaiak, aulkiak, ordenagailuak, etab.).				Bulegotik bertatik garbi daitezkeen kristalak eta lanparak garbitzea.	
Komunen garbiketa eta desinfekzioa.				URTEAN BEHIN	
Kontsumigarriak hornitzea eta birjartzea.				Lurzoru plastikoen tratamendua.	
				Zoru gogorak desugertu eta distira aterata.	
				Moketa injekzio-erazketa bidez garbitzea.	
GARBIKETA BEREZIAK					
Sei hilean behin, pasabideko, eraikin nobleko eta administrazio-eraikineko kristalak kanpotik garbitzea.					
Sehi hilean behin eraikin nobleko balkoi guztiak garbitu eta desinfektatzea, arreta berezia jarrita usoen zirinetan.					
Sotoa sei hilean behin garbitzea (garajea).					
Udaletxeko konpartimenturen bat garbitzea larunbat edo jaiegunetan, ekitaldiren batengatik (ezkontzak, ekitaldi ofizialak, etab.).					



2.-GOROSABEL.a					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L4	Garbitzailea	4,25	5	21,25	Astelehenetik ostiralera 07:00 – 11:15
L5	Garbitzailea	4,25	5	21,25	Astelehenetik ostiralera 07:00 – 11:15
	Guztira	8,5		42,5	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Kop.	Deskribapena		Kop.	Deskribapena	
2	Garbiketa-orga osoa		1	Ur-hautsezko xurgagailua	
1	Hauts-xurgagailua		1	Fregagailu birakaria	
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK					
EGUNERO			ASTERO		
Zoruan erratza pasatzea.			Ateetako eta markoetako orbanak garbitzea.		
Zoruak fregatzea.			Erradiadorei eta argi-puntuei hautsa kentzea.		
Paperontziak hustea eta garbitzea.			Metalak, kromatuak, barandak eta abar garbitzea.		
Alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitzea.			HILERO		
Altzariei hautsa kentzea (mahaiak, aulkiak, ordenagailuak, etab.).			Bulegotik bertatik garbi daitezkeen kristalak eta lanparak garbitzea.		
Komunen garbiketa eta desinfekzioa.			URTEAN BEHIN		
Kontsumigarriak hornitzea eta birjartzea.			Lurzoru plastikoen tratamendua.		
			Zoru gogorak desugertzea eta distira ateratzea.		
			Moketa injekzio-erazketa bidez garbitzea.		
GARBIKETA BEREZIAK					
Informatikako prestakuntza-zentroko, Musika Eskolako eta Euskaltegiko ikasgeletako mahaiak eta aulkiak astero garbitzea.					
Sei hilean behin, irispide zaileko eremuetako kristalak garbitzea barrutik eta/edo kanpotik.					
Solairu horiei dagozkien gortina guztiak urtero garbitzea.					
Astean behin dantza-gelako zoru sistema berezi baten bidez garbitu beharko da, erortzeko arriskua murrizteko					
Dantza eskolako lurzorua (linolia) urtero garbituko da.					
Uztailean eta abuztuan, bainugelen, bulegoen, pasilloen eta eskaileren mantentze-lanak baino ez.					





2.-GOROSABEL.b: FAMILIA ELKARGUNEA

ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK

Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L6	Garbitzailea	0,5	7	3,5	Astelehenetik igandera 11:15 – 11:45
	Guztira	0,5		3,5	



ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK

Kop.	Deskribapena	Kop.	Deskribapena
1	Garbiketa-orga osoa	1	Ur-hautsezko xurgagailua
1	Hauts-xurgagailua	1	Fregagailu birakaria

ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK

EGUNERO	ASTERO
Zoruan erratza pasatzea.	Ateetako eta markoetako eta kistalezko tabikearen orbanak garbitzea.
Zoruak fregatzea.	Erradiadorei eta argi-puntuei hautsa kentzea.
Paperontziak hustea eta garbitzea.	Metalak, kromatuak, barandak eta abar garbitzea.
Alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitzea.	HILERO
Altzariei hautsa kentzea (mahaiak, aulkiak, ordenagailuak, etab.).	Bulegotik bertatik garbi daitezkeen kristalak eta lanparak garbitzea.
Kontsumigarriak hornitzea eta birjartzea.	

3.-KULTUR ETXEA						
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK						
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast		Ordutegia
L7	Garbitzailea	3	5	15		Astelehenetik ostiralera 07:00 - 10:00
L8	Garbitzailea	Al-Az-Og:3,Ar-Or:2	5	13		Al-Az-Og 07:00-10:00 Ar-Or 07:00-09:00
	Guztira			28		
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK						
Kop.	Deskribapena			Kop.	Deskribapena	
2	Garbiketa-orga osoa			1	Ur-hautsezko xurgagailua	
1	Hauts-xurgagailua					
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK						
EGUNERO				ASTERO		
Zoruan erratza pasatzea.				Ateetako eta markoetako orbanak garbitzea.		
Zoruak fregatzea.				Erradiadoreei eta argi-puntuei hautsa kentzea.		
Paperontziak hustea eta garbitzea.				Metalak, kromatuak, barandak eta abar garbitzea		
Alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitzea.				HILERO		
Altzariei hautsa kentzea (mahaiak, aulkiak, ordenagailuak, etab.).				Bulegotik bertatik garbi daitezkeen kristalak eta lanparak garbitzea.		
Komunen garbiketa eta desinfekzioa.				URTEAN BEHIN		
Kontsumigarriak hornitzea eta birjartzea.				Lurzoru plastikoen tratamendua.		
				Zoru gogorak desugertzea eta distira ateratzea.		
GARBIKETA BEREZIAK						
Sei hilean behin, eraikin nobleko balkoi guztiak garbitu eta desinfektatzea, arreta berezia jarrita usoen zirinetan.						
Hilean behin, areto nagusiko moketaren garbiketa mekanikoa.						
Sei hilean behin, irispide zaileko eremuetako kristalak garbitzea barrutik eta/edo kanpotik.						
Abuztuan 15 egunez itxita, eta eraikin osoa sakon garbituko da.						



4.-ARANBURU JAUREGIA					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L9	Garbitzailea	3	5	15	Astelehenetik ostiralera 07:00 - 10:00
L10	Garbitzailea	3	5	15	Astelehenetik ostiralera 07:00 - 10:00
	Guztira	6		30	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Kop.	Deskribapena			Kop.	Deskribapena
2	Garbiketa-orga osoa			1	Ur-hautsezko xurgagailua
1	Hauts-xurgagailua			1	Fregagailu birakaria
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK					
EGUNERO				ASTERO	
Zoruan erratza pasatzea.				Ateetako eta markoetako orbanak garbitzea.	
Zoruak fregatzea.				Erradiadoreen eta argi-puntuen hautsa kentzea	
Paperontziak hustea eta garbitzea.				Metalak, kromatuak, barandak eta abar garbitzea	
Alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitzea.				HILERO	
Altzariei hautsa kentzea (mahaiak, aulkiak, ordenagailuak, etab.).				Bulegotik bertatik garbi daitezkeen kristalak eta lanparak garbitzea.	
Komunen garbiketa eta desinfekzioa.				URTEAN BEHIN	
Kontsumigarriak hornitzea eta birjartzea.				Lurzoru plastikoen tratamendua.	
				Zoru gogorak desugertzea eta distira ateratzea.	
GARBIKETA BEREZIAK					
Larunbat guztietan, mantentze-garbiketa erakusketa aretoetan.					
Sei hilean behin balkoi guztiak garbitu eta desinfektatzea, arreta berezia jarrita usoen zirinetan.					
Abuztuan garbiketa sakona egingo da					





5.-SAMANIEGO I					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L11	Garbitzailea	4	5	20	Astelehenetik ostiralera 16:20 – 20:20
L12	Garbitzailea	4	5	20	Astelehenetik ostiralera 16:20 – 20:20
L13	Garbitzailea	4	5	20	Astelehenetik ostiralera 16:20 – 20:20
L14	Garbitzailea	3	5	15	Udaleko teknikariak definitzekoak. Aldagarria
	Guztira	12		75	
					
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Kop.	Deskribapena			Kop.	Deskribapena
3	Garbiketa-orga osoa			1	Ur-hautsezko xurgagailua
1	Garbiketa-orga osoa			1	Fregagailu birakaria
1	Hauts-xurgagailua				
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK					
EGUNERO				ASTERO	
Zoruan erratza pasatzea.				Ateetako eta markoetako orbanak garbitzea.	
Zoruak fregatzea.				Erradiadorei eta argi-puntuei hautsa kentzea.	
Paperontziak hustea eta garbitzea				Metalak, kromatuak, barandak eta abar garbitzea	
Alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitzea.				HILERO	
Altzariei hautsa kentzea (mahaiak, aulkiak, ordenagailuak, etab.).				Bulegotik bertatik garbi daitezkeen kristalak eta lanparak garbitzea.	
Komunen garbiketa eta desinfekzioa (egunean bi garbiketa eguerdian eta iluntzean)				URTEAN BEHIN	
Kontsumigarriak hornitzea eta birjartzea.				Lurzoru plastikoen tratamendua.	
				Zoru gogorak desugertzea eta distira ateratzea.	
GARBIKETA BEREZIAK					
Urtean hiru garbiketa sakon egingo dira					
Ikasgeletako mahaiak eta aulkiak astero garbituko dira, eskola-egutegiaren arabera.					
Sei hilean behin, bi aldiz garbitu behar dira irispide zaileko eremuetako kristalak barrutik eta kanpotik.					



6.-SAMANIEGO II					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L15	Garbitzailea	4	5	20	Astelehenetik ostiralera 14:20 - 20:20
L16	Garbitzailea	4	5	20	Astelehenetik ostiralera 16:20 – 20:20
L17	Garbitzailea	2	5	10	Udaleko teknikariak defintizekoak. Aldagarria
	Guztira	10		50	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Kop.	Deskribapena			Kop.	Deskribapena
2	Garbiketa-orga osoa			1	Ur-hautsezko xurgagailua
1	Garbiketa-orga osoa			1	Fregagailu birakaria
1	Hauts-xurgagailua				
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK					
EGUNERO				ASTERO	
Zoruan erratza pasatzea.				Ateetako eta markoetako orbanak garbitzea.	
Zoruak fregatzea.				Erradiadoreei eta argi-puntuei hautsa kentzea.	
Paperontziak hustea eta garbitzea.				Metalak, kromatuak, barandak eta abar garbitzea.	
Alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitzea.				HILERO	
Altzariei hautsa kentzea (mahaiak, aulkiak, ordenagailuak, etab.).				Bulegotik bertatik garbi daitezkeen kristalak eta lanparak garbitzea.	
Komunen garbiketa eta desinfekzioa (egunean bi garbiketa eguerdian eta iluntzean).				URTERO	
Kontsumigarriak hornitzea eta birjartzea.				Lurzoru plastikoen tratamendua.	
				Zoru gogorak desugertzea eta distira ateratzea.	
GARBIKETA BEREZIAK					
Urtean hiru garbiketa sakon egingo dira.					
Ikasgeletako mahaiak eta aulkiak astero garbituko dira, eskola-egutegiaren arabera.					
Sei hilean behin, bi aldiz garbituko dira irispide zaileko eremuetako kristalak, barrutik eta kanpotik.					



7.-HHO-EPA IGERALDE 23

ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK

Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L18	Garbitzailea	2	5	10	Astelehenetik ostiralera 06:00 – 09:00
	Guztira	2		10	



ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK

Kop.	Deskribapena	Kop.	Deskribapena
2	Garbiketa-orga osoa	1	Ur-hautsezko xurgagailua
1	Hauts-xurgagailua		

ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK

EGUNERO	ASTERO
Zoruan erratza pasatzea.	Ateetako eta markoetako orbanak garbitzea.
Zoruak fregatzea.	Erradiadorei eta argi-puntuei hautsa kentzea.
Paperontziak hustea eta garbitzea.	Metalak, kromatuak, barandak eta abar garbitzea.
Alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitzea.	HILERO
Altzariak hautsezatztea (mahaiak, aulkiak, ordenagailuak, etab.).	Bulegotik bertatik garbi daitezkeen kristalak eta lanparak garbitzea.
Komunen garbiketa eta desinfekzioa (egunean bi garbiketa).	URTERO
Kontsumigarriak hornitzea eta birjartzea.	Lurzoru plastikoen tratamendua.

GARBIKETA BEREZIAK

Ikasturtearen hasieran garbiketa sakona egingo da.
Sei hilean behin, irispide zaileko eremuetako garbituko dira kanpotik eta barrutik.
Gortinak urtero garbituko dira.

8.-GUNE SOZIOKULTURALA					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L19	Garbitzailea	2	5	10	Asteartetik ostiral. eta igandean 09:00 – 10:00
	Guztira	2		10	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Kop.	Deskribapena			Kop.	Deskribapena
2	Garbiketa-orga osoa			1	Hauts-xurgagailua
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK					
EGUNERO				ASTERO	
Zoruan erratza pasatzea.				Ateetako eta markoetako orbanak garbitzea.	
Zoruak fregatzea.				Erradiadoreei eta argi-puntuei hautsa kentzea.	
Paperontziak hustea eta garbitzea				Metalak, kromatuak, barandak eta abar garbitzea.	
Alfonbrak eta moketak xurgagailuz garbitzea.				HILERO	
Altzariei hautsa kentzea (mahaiak, aulkiak, ordenagailuak, etab.).				Bulegotik bertatik garbi daitezkeen kristalak eta lanparak garbitzea.	
Komunen garbiketa eta desinfekzioa.				URTEKO ZEREGINAK	
Kontsumigarriak hornitzea eta birjartzea.				Lurzoru plastikoen tratamendua.	
				Zoru gogorak desugertzea eta distira ateratzea.	
GARBIKETA BEREZIAK					
Sei hilean behin, gortinak garbitzea.					
Sei hilean behin, kristalak garbitzea.					

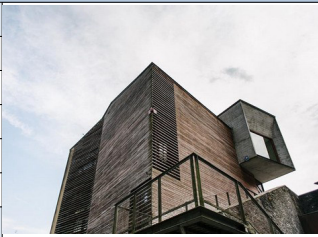




9.-ITURRIZA ELKARTEAREN LOKALA					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L20	Garbitzailea	1	3	3	Ar,Og eta Igandea 09:00 - 10:00
L21	Garbitzailea	0,5	1	0,5	Ostirala 09:00 - 09:30
	Guztira			3,5	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Kop.	Deskribapena			Kop.	Deskribapena
1	Kubo bikoitzeko orga			1	Ur-hautsezko xurgagailua
1	Hauts-xurgagailua				
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK					
EGUNERO				ASTERO	
Erratza pasatzea.				Ateetako eta markoetako orbanak garbitzea.	
Zoruak fregatzea.				Erradiadorei eta argi-puntuei hautsa kentzea.	
Paperontziak hustea eta garbitzea.				Metalak, kromatuak, barandak eta abar garbitzea.	
Alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitzea.				HIRU HILEAN BEHIN	
Altzariei hautsa kentzea (mahaiak, aulkiak, ordenagailuak, etab.).				Bulegotik bertatik garbi daitezken kristalak eta lanparak garbitzea.	
Komunen garbiketa eta desinfekzioa.				SEI HILEAN BEHIN	
Kontsumigarriak hornitzea eta birjartzea.				Ezkaratzeko zorua desugertzea eta garbitzea.	
				URTERO	
				Lurzoru plastikoen tratamendua.	
				Zoru gogorak desugertzea eta distira ateratzea.	



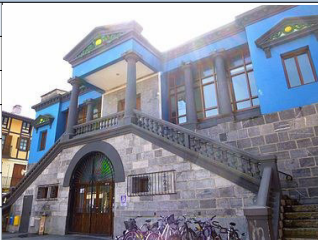


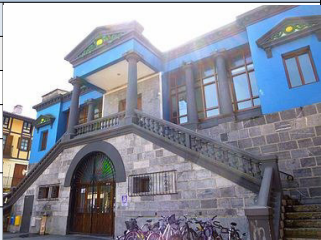
10.-ERROTA (BIDAIARIEN TXOKOA IZAN EZIK)						
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK						
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast		Ordutegia
L22	Garbitzailea	Al-Az-Og: 3 Ar-Or: 2	5	13		Al-Az-Og 07:00-10:00 Ar-Or 07:00-09:00
	Guztira			13		
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK						
Kop.	Deskribapena			Kop.	Deskribapena	
1	Kubo bikoitzeko orga			1	Ur-hautsezko xurgagailua	
1	Hauts-xurgagailua					
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK						
EGUNERO				ASTERO		
Erratza pasatzea.				Ateetako eta markoetako orbanak garbitzea.		
Zoruak fregatzea.				Erradiadorei eta argi-puntuei hautsa kentzea.		
Paperontziak hustea eta garbitzea.				Metalak, kromatuak, barandak eta abar garbitzea.		
Alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitzea.				HILERO		
Altzariei hautsa kentzea (mahaiak, aulkiak, ordenagailuak, etab.).				Bulegotik bertatik garbi daitezkeen kristalak eta lanparak garbitzea.		
Komunen garbiketa eta desinfekzioa.				URTERO		
Kontsumigarriak hornitzea eta birjartzea.				Lurzoru plastikoen tratamendua.		
				Zoru gogorak desugertzea eta distira ateratzea.		
GARBIKETA BEREZIAK						
Sei hilean behin, irispide zaileko eremuetako kristalak garbitzea kanpotik eta barrutik.						

11.-LEIDOR					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L23	Garbitzailea	3	4	12	Al,Ar,Og eta Or 07:00-10:00
L24	Garbitzailea	3	2	6	Lr eta Ig 06:00-09:00
	Guztira			18	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Kop.	Deskribapena			Kop.	Deskribapena
1	Kubo bikoitzeko orga			1	Ur-hautsezko xurgagailua
1	Hauts-xurgagailua				
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK					
EGUNERO				BI HILEAN BEHIN	
Sarrerako hallean mopa pasa.				Kristalak bi aldeetatik garbitzea.	
Bulegoko zorua xurgagailuarekin garbitzea.				Sarrera nagusiko ateko biserako zorua garbitzea.	
Bulegoetako altzariei hautsa kentzea.				URTERO	
Komunen garbiketa eta desinfekzioa.				Lanparetako kristalak garbitzea butaken patioko sabaietan.	
Besaulki eta palkoen patioan mopa pasatzea.				Agertokiaren goiko aldea garbitzea.	
Paperak, poltsa eta abar kentzea.				Proiektzio-aretoari erantsitako lokala garbitzea, kristalak barne.	
Sarrerako kristaletan arrastoak garbitzea.				Lurzoru plastikoen tratamendua.	
				Moketak garbitzea.	
ASTERO				ERABILERAREN EDO BEHARREN ARABERA	
Butaken garbiketa eta desinfekzioa				Kamerinoak garbitzea.	
Sarrerako halleko zorua fregatzea.				Agertokia garbitzea.	
Butaken patioko eta agertokiko zoruak fregatzea.					



12.-HAUR ESKOLA					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L25	Garbitzailea	3	5	15	Udaleko teknikariak definitzekoak. Aldagarria
L26	Garbitzailea	4	5	20	Astelehenetik ostiralera 16:00 - 19:00
	Guztira			35	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Kop.	Deskribapena			Kop.	Deskribapena
2	Kubo bikoitzeko orga			1	Ur-hautsezko xurgagailua
1	Hauts-xurgagailua				
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK					
EGUNERO ZEREGINAK				ASTERO	
Erratza pasatzea.				Ateetako eta markoetako orbanak garbitzea.	
Zorua fregatzea.				Erradiadoreei eta argi-puntuei hautsa kentzea.	
Paperontziak hustea eta garbitzea.				Metalak, kromatuak, barandak eta abar garbitzea.	
Alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitzea.				HILERO	
Altzariei hautsa kentzea (mahaiak, aulkiak, ordenagailuak, etab.).				Bulegotik bertatik garbi daitezkeen kristalak eta lanparak garbitzea.	
Komunen garbiketa eta desinfekzioa.				URTERO	
Kontsumigarriak hornitzea eta birjartzea.				Lurzoru plastikoen tratamendua.	
				Zoru gogorak desugertzea eta distira ateratzea.	
GARBIKETA BEREZIAK					
Sei hilean behin, irispide zaileko eremuetako kristalak garbitzea kanpotik eta barrutik.					
Bi garbiketa orokor sakon egingo dira, eskola-egutegiaren arabera.					





13.-ABASTOS ERAIKINA 1. SOLAIRUA					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L27	Garbitzailea	1	1	1	Astelehena 08:00 - 09:00
	Guztira			1	
Kd	Kategoria	ord/eki	eki/urt	ord/urt	Ordutegia
L28	Peoi espezialista	4	2	8	Aldakorra
	Guztira			9	
GARBIKETA BEREZIAK					
Sei hilean behin, lehen solairuko kristalak garbitzea.					



14.-ZERKAUSIA					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/hileko	ord/hileko	Ordutegia
L29	Peoi espezialista	6,5	1	6,5	
	Guztira			6,5	
Kd	Kategoria	ord/eki	eki/urt	ord/urt	Ordutegia
L30	Peoi espezialista	50	3	150	
	Guztira			150	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Kop.	Deskribapena			Kop.	Deskribapena
1	Gidaria eserita doan fregatzeko makina			1	Kamioi jasotzailea
				2	Karbono-pertikak
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK					
HILERO					
Zoruak fregatzea.					
Mahaiak garbitzea.					
Igogailuaren ateak eta barrualdea garbitzea.					
GARBIKETA BEREZIAK					
Urtean, hiru aldiz, kristalak barrutik eta kanpotik garbitu, dorreen eta igogailuaren itxitura barne.					
Inauterietan: - Igande goizean, zorua fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin, eta mahaiak muntatu eta garbitu. Igande arratsaldean, zoruan erratza pasa, eta mahaiak garbitu eta kendu. -Astelehen goizean, erratza pasa eta fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin, eta mahaiak muntatu eta garbitu. Arratsaldean, zoruan erratza pasa, eta mahaiak garbitu eta kendu. Astearte goizean, erratza pasa eta fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin, eta mahaiak muntatu eta garbitu. Arratsaldean, zoruan erratza pasa, eta mahaiak garbitu eta kendu. Asteazken goizean, zoruan erratza pasa eta fregatu, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin.					
Haragiaren nazioarteko topaketa (3 egun): -Ekitaldia hasi aurreko egunean, zorua garbituko da, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin. -Ekitaldiak irauten duen 3 egunetan, erratza pasa eta hondakinak jaso. -Ekitaldia amaitu ondorengo egunean, zorua fregatuko da, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin.					
Garagardo azoka (4 egun): -Ekitaldia hasi aurreko egunean, zorua fregatuko da, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin. -Ekitaldiak irauten duen 4 egunetan, erratza pasa eta hondakinak jaso. -Ekitaldia amaitu ondorengo egunean, zorua fregatuko da, gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin.					
Bisiguaren eta sagardoaren jaia (2 egun): -Ekitaldia hasi aurreko egunean, zorua fregatuko da gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin. -Ekitaldia irauten duen bi egunetan, erratza pasa eta hondakinak jaso. -Ekitaldia amaitu ondorengo egunean, zorua fregatuko da gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin.					
Babarrunaren azoka (2 egun): -Ekitaldia hasi aurreko egunean, zorua fregatuko da gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin. -Ekitaldia irauten duen bi egunetan, erratza pasa eta hondakinak jaso. -Ekitaldia amaitu ondorengo egunean, zorua fregatuko da gidaria eserita doan fregatzeko makinarekin.					

15.-BERDURA PLAZA					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eki	eki/urt	ord/urt	Ordutegia
L31	Peoi espezialista	8	1	8	
	Total			8	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Kop.	Deskribapena		Kop.	Deskribapena	
1	Kubo bikoitzeko orga		1	Hidrogarbigailua	
1	Beso teleskopikoko plataforma jasotzailea		2	Karbono-pertikak	



16.-AGARAMUNDU 7					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L32	Garbitzailea	1,5	1	1,5	Osteguna 11:00 - 12:30
	Guztira	1,5		1,5	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Kop.	Deskribapena			Kop.	Deskribapena
1	Kubo bikoitzeko orga				
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK					
ASTERO				HAMABOSTEAN BEHIN	
Eraikineko ezkaratza eta eskailerak garbitzea.				Solairu guztietako eskailerak garbitzea.	



17.-EUSKAL HERRIA PLAZAKO ZUZKIDURAKO ETXEBIZITZAK

ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK

Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L33	Garbitzailea	3	1	3	Ostirala 12:00 - 15:00
	Guztira	3		3	



ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK

Kop.	Deskribapena	Kop.	Deskribapena
1	Kubo bikoitzeko orga	1	Hauts-xurgagailua

ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK

ASTERO

Astean behin, ezkaratz osoa garbitzea (hormak, kristalak, igogailuko ateak, bizikleta-gela, etab.).

Pasilloak, eskailerak, garbiketa-gela, terrazak eta patioak garbitzea.

Terraza, patio eta pasilloko beiratea eta Andia kaleko itxitura garbitzea.

18.-ORIABURU						
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK						
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast		Ordutegia
L34	Garbitzailea	1,5	2	3		Ar eta Or 07:00 a 08:00
	Guztira	1,5		3		
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK						
Kop.	Deskribapena		Kop.	Deskribapena		
1	Garbiketa-orga osoa		1	Ur-hautsezko xurgagailua		
1	Hauts-xurgagailua					
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK						
EGUNERO			ASTERO			
Erratza pasatzea.			Ateetako eta markoetako orbanak garbitzea.			
Zoruak fregatzea.			Erradiadoreei eta argi-puntuei hautsa kentzea.			
Paperontziak hustea eta garbitzea.			Metalak, kromatuak, barandak eta abar garbitzea.			
Alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitzea.			LAU HILEAN BEHIN			
Altzariei hautsa kentzea (mahaiak, aulkiak, ordenagailuak, etab.).			Balkoi guztiak garbitu eta desinfektatuko			
Komunen garbiketa eta desinfekzioa.			URTERO			
Kontsumigarriak hornitzea eta birjartzea.			Lurzoru plastikoen tratamendua.			
			Zoru gogorak desugertzea eta distira ateratzea.			



19.-EMAKUMEEN ETXEA					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L35	Garbitzailea	3	5	15	Astelehenetik Ostiralerera 15:00 – 18:00
	Guztira	3		15	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Kop.	Deskribapena		Kop.	Deskribapena	
2	Garbiketa-orga osoa		1	Ur-hautsezko xurgagailua	
1	Hauts-xurgagailua				
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK					
EGUNERO			ASTERO		
Erratza pasatzea.			Ateetako eta markoetako orbanak garbitzea.		
Zoruak fregatzea.			Erradiadoreei eta argi-puntuei hautsa kentzea.		
Paperontziak hustea eta garbitzea.			Metalak, kromatuak, barandak eta abar garbitzea.		
Alfonbrak eta moketak xurgatzea.			HILERO		
Altzariei hautsa kentzea (mahaiak, aulkiak, ordenagailuak, etab.).			Bulegotik bertatik garbi daitezkeen kristalak eta lanparak garbitzea		
Komunen garbiketa eta desinfekzioa.			URTERO		
Kontsumigarriak hornitzea eta birjartzea.			Lurzoru plastikoen tratamendua.		
			Zoru gogorak desugertzea eta distira ateratzea.		
			Moketa injekzio-erazketa bidez garbitzea.		
GARBIKETA BEREZIAK					
Sei hilean behin, gortinak, eta irispide zaileko eremuetako kristalak garbitzea, barrutik eta kanpotik.					
10. zenbakiko lokalak: ekitaldi-aretoa astero garbitzea.					
5. eta 7. lokalak Behe solairua: astean bi garbiketa 1., 2., 3., 4. eta 5. geletan					
5 eta 7 zenbakiko lokalak. Behe solairua: biltegia sei hilean behin garbitzea bi instalazio-gelatan.					
5. eta 7. zenbakiko lokalak, 1. solairua: eskailerak sei hilean behingo garbitzea eta 1. solairua (despatxua, banagailua, bulegoa eta bilera-gela)					





20.-KONDEANEKO ALDAPAKO 11.A-KO EZKARATZA						
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK						
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia	
L36	Garbitzailea	1,5	1	1,5	Osteguna 11:00 - 12:30	
	Guztira	1,5		1,5		
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK						
Kop.	Deskribapena			Kop.	Deskribapena	
3	Kubo bikoitzeko orga					
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK						
ASTERO				HAMABOSTEAN BEHIN		
Eraikineko ezkaratza eta eskailerak garbitzea.				Solairu guztietako eskailerak garbitzea.		



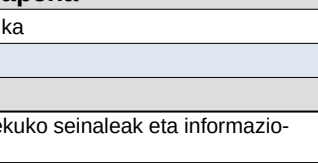
21.-ZEZEN PLAZA					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eki	eki/urt	ord/urt	Ordutegia
L37	Garbitzailea	8	3	24	Definitu gabe
L38	Garbitzailea	8	3	24	Definitu gabe
L39	Garbitzailea	8	3	24	Definitu gabe
	Guztira	24		72	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Kop.	Deskribapena			Kop.	Deskribapena
1	Kubo bikoitzeko orga				
GARBIKETA BEREZIAK					
Bainuak garbitzea, ekitaldia baino lehen eta amaitzean					
Inauteriak eta aurreikusitako gainerako ekitaldiak amaitzean, hareazko eremua, tendiduak eta harmailak garbitzea.					





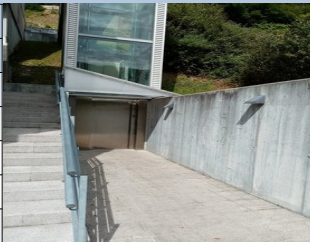
22.-KOMUN PUBLIKOAK					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
ZUMALAKARREGI					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L40	Garbitzailea	0,5	7	3,5	Astel.etik igandera 07:00-07:30
ZEZEN PLAZA					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L41	Garbitzailea	0,5	7	3,5	Astel.etik igandera 07:45-08:15
RENFeko GERALEKUA					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L42	Garbitzailea	0,5	7	3,5	Astel.etik igandera 08:15-09:45
ZABALARRETA PARKEA					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L43	Garbitzailea	0,5	7	3,5	Astel.etik igandera 10:00-10:30
AMAIUR HAUR PARKEA					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L44	Garbitzailea	0,5	7	3,5	Astel.etik igandera 10:45-11:15
ZUMARDIAUNDIA					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L45	Garbitzailea	0,5	7	3,5	Astel.etik igandera 11:30-12:00
USABAL					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L46	Garbitzailea	0,5	7	3,5	Astel.etik igandera 12:15-12:45
AMAROTZ					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L47	Garbitzailea	0,5	7	3,5	Astel.etik igandera 13:00-13:30
KULTUR ETXEA					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L48	Garbitzailea	0,5	7	3,5	Astel.etik igandera 13:45-14:15
AMAROTZKO AUZO-ETXEA					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L49	Garbitzailea	0,5	7	3,5	Astel.etik igandera 14:30-15:00
	Guztira			35	
GARBIKETA BEREZIAK					
FERIALEKUA					
Kd	Kategoria	ord/garb	garb/urt	ord/urt	Ordutegia
L50	Garbitzailea	0,5	25	12,5	
ZERKAUSIA					
Kd	Kategoria	ord/garb	garb/urt	ord/urt	Ordutegia
L51	Garbitzailea	0,5	5	2,5	
PORTATILE MODULARRAK					
Kd	Kategoria	ord/garb	garb/urt	ord/urt	Ordutegia
L52	Garbitzailea	0,5	178	89	
	Guztira			104	

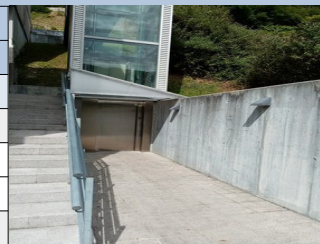


23.-MARKESINAK						
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK						
SAMANIEGO I-II						
Kd	Kategoria	ord/garb	garb/hil	ord/hil	Ordutegia	
L53	Peoi espezialista	1	2	2	07:00-9:00	
LARRAMENDI I-II-III						
Kd	Kategoria	ord/garb	garb/hil	ord/hil	Ordutegia	
L54	Peoi espezialista	1	3	3	09:00-12:00	
JON ANDONI IRAZUSTA, IZASKUNGO ALDAPA I-II						
Kd	Kategoria	ord/garb	garb/hil	ord/hil	Ordutegia	
L55	Peoi espezialista	1	3	3	12:00-15:00	
IBARRALDE, KONDEANEKO ALDAPA						
Kd	Kategoria	ord/garb	garb/hil	ord/hil	Ordutegia	
L56	Peoi espezialista	1	2	2	07:00-9:00	
SAN BLAS, AMAROTZ I-II, IRUÑA ETORBIDEA I-II, USABAL KIROLDE.						
Kd	Kategoria	ord/garb	garb/hil	ord/hil	Ordutegia	
L57	Peoi espezialista	1	6	6	9:00-15:00	
BENTAUNDI						
Kd	Kategoria	ord/garb	garb/hil	ord/hil	Ordutegia	
L58	Peoi espezialista	1	1	1	07:00-08:00	
PAPER KALEA, ZEZEN PLAZA, SAN FRANTZISKO						
Kd	Kategoria	ord/garb	garb/hil	ord/hil	Ordutegia	
L59	Peoi espezialista	1	3	3	08:00-11:00	
RONDILLA, BELATE						
Kd	Kategoria	ord/garb	garb/hil	ord/hil	Ordutegia	
L60	Peoi espezialista	1	2	2	11:00-13:00	
	Guztira			22		
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK						
Zen.	Deskribapena			Zen.	Deskribapena	
1	Hidrogarbigailua			1	Pertika	
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK						
HILERO						
Kristal, euskarri, sabai, banku eta abar guztiak garbitzea, fregatzea eta desinfektatzea, autobus-geralekuko seinaleak eta informazio-panelak barne.						

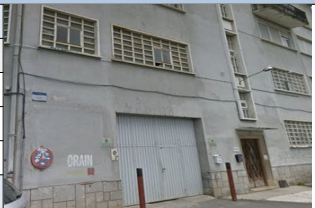


24.-IGOGAILUAK, HIRI-ALTZARIAK, BESTEAK					
24.1-IGOGAILUAK					
ZULOAGAKO ETA BIDEBIETAKO IGOGAILUAK					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eki	eki/ast	ord/ast	Ordutegia
L61	Garbitzailea	1	2	2	Zuloaga eta Bidebietakoan
	Guztira			2	
Kd	Kategoria	ord/eki	eki/urt	ord/urt	Ordutegia
L62	Peoi espezialista	6	2	12	Zuloagakoan bakarrik
	Guztira			12	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Zen.	Deskribapena			Zen.	Deskribapena
1	Kubo bikoitzeko orga			1	Kamioi jasotzailea
				2	Karbono-pertikak
24.2-INFORMAZIO-PANELAK ETA KALEKO PLAKAK					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eki	eki/urt	ord/urt	Ordutegia
L63	Peoi espezialista	3	2	6	
	Guztira			6	
24.3- ZUMARDIAUNDIKO PASARELAKO BEIRA LAMINATUA					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eki	eki/hil	ord/hil	Ordutegia
L64	Peoi espezialista	2	1	2	
	Guztira			2	
24.4-ARRAMELEKO SAN JOAN ELIZA					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eki	eki/urt	ord/urt	Ordutegia
L65	Garbitzailea	8	1	8	Ekainaren 24a baino lehen
	Guztira			8	
24.5-KULTUR ETXEKO SABAIKO KRISTALAK					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eki	eki/urt	ord/urt	Ordutegia
L66	Peoi espezialista	2	2	4	
	Guztira			4	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Zen.	Deskribapena			Zen.	Deskribapena
1	Karbono-pertikak				
24.6-EHUNEZKO ESTALKIAK					
ALONDEGIKO, LARRAMENDIKOA ETA AMAIUR HAUR PARKEKO					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eki	eki/urt	ord/urt	Ordutegia
L67	Peoi espezialista	10	2	20	
	Guztira			20	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Zen.	Deskribapena			Zen.	Deskribapena
1	Hidrogarbigailua			1	Beso teleskopikoko plataforma jasotzailea





25-OBRA-BRIGADEN EGOITZA					
ZERBITZURAKO GIZA BALIABIDEAK					
Kd	Kategoria	ord/eg	eg/ast	ord/ast	Ordutegia
L68	Garbitzailea	2	1	2	Ostirala 11:00 – 13:00
	Guztira	2		2	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Kop.	Deskribapena			Kop.	Deskribapena
2	Garbiketa-orga osoa			1	Ur-hautsezko xurgagailua
1	Hauts-xurgagailua				
ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK					
ASTERO					
Zoruan erratza pasatzea.				Ateetako eta markoetako orbanak garbitzea.	
Zoruak fregatzea.				Erradiadorei eta argi-puntuei hautsa kentzea.	
Paperontziak hustea eta garbitzea.				Metalak, kromatuak, barandak eta abar garbitzea.	
Alfonbrak eta moketak xurgagailuarekin garbitzea.				HILERO	
Altzariei hautsa kentzea (mahaiak, aulkiak, ordenagailuak, etab.).				Bulegotik bertatik garbi daitezkeen kristalak eta lanparak garbitzea.	
Komunen garbiketa eta desinfekzioa.					
Sukaldea eta jangelaren garbiketa eta desinfekzioa					
Kontsumigarriak hornitzea eta birjartzea.					



1.-AYUNTAMIENTO DE TOLOSA. EDIFICIO POLÍTICO Y ADMINISTRATIVO					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L1	Limpiador	4	5	20	De L a V de 15:00 a 19:00
L2	Limpiador	4	5	20	De L a V de 15:00 a 19:00
L3	Limpiador	4	5	20	De L a V de 15:00 a 19:00
	Total	12		60	
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cant.	Descripción		Cant.	Descripción	
3	Carro Completo		1	Aspiradora de polvo agua	
1	Carro completo		1	Fregadora Taski 855	
1	Aspirador de polvo		1	Fregadora rotativa	
TAREAS Y FRECUENCIAS					
TAREAS DIARIAS			TAREAS SEMANALES		
Barrido húmedo de suelos			Desmanchado de puertas y marcos		
Fregado de suelos			Desempolvado de radiadores y puntos de luz		
Vaciado y limpieza de papeleras			Desmanchado de metales, dorados, barandillas, etc.		
Aspirado de alfombras y moquetas			TAREAS MENSUALES		
Desempolvado de mobiliario (mesas, sillas, ordenadores,etc)			Limpieza de cristales y lámparas con acceso desde la dependencia		
Limpieza y desinfección de sanitarios			TAREAS ANUALES		
Suministro y reposición de consumibles			Tratamiento de suelos plásticos		
			Decapado y abrillantado de suelos duros		
			Limpieza de moqueta con inyección-extracción		
LIMPIEZAS ESPECIALES					
Limpieza semestral de los cristales por la parte exterior de la pasarela, del edificio noble y del edificio administrativo					
Limpieza y desinfección semestral de todas las balconadas del edificio noble, incidiendo en los excrementos de las palomas.					
Limpieza semestral del sótano (garaje)					
Limpieza de algún compartimento del Ayuntamiento en sábado o festivo por algún evento (bodas, actos oficiales,etc.)					





2.-GOROSABEL.a					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L4	Limpiador	4,25	5	21,25	De L a V de 07:00 a 11:15
L5	Limpiador	4,25	5	21,25	De L a V de 07:00 a 11:15
	Total	8,5		42,5	
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cant.	Descripción		Cant.	Descripción	
2	Carro Completo		1	Aspiradora polvo agua	
1	Aspirador de polvo		1	Rotativa abrillantadora	
TAREAS Y FRECUENCIAS					
TAREAS DIARIAS			TAREAS SEMANALES		
Barrido húmedo de suelos			Desmanchado de puertas y marcos		
Fregado de suelos			Desempolvado de radiadores y puntos de luz		
Vaciado y limpieza de papeleras			Desmanchado de metales, dorados, barandillas, etc.		
Aspirado de alfombras y moquetas			TAREAS MENSUALES		
Desempolvado de mobiliario (mesas, sillas, ordenadores,etc)			Limpieza de cristales y lámparas con acceso desde la dependencia		
Limpieza y desinfección de sanitarios			TAREAS ANUALES		
Suministro y reposición de consumibles			Tratamiento de suelos plásticos		
			Decapado y abrillantado de suelos duros		
			Limpieza de moqueta con inyección-extracción		
LIMPIEZAS ESPECIALES					
Limpieza semanal de las mesas y sillas de las aulas del centro de formación de informática, de la escuela de música y del euskaltegi.					
Limpieza semestral de los cristales por la parte interior y/o exterior de aquellas zonas de difícil acceso					
Limpieza anual de todas las cortinas correspondientes a estas plantas					
Se realizará una limpieza semanal especial del suelo de la escuela de danza con el fin de evitar caídas					
Se realizará una limpieza anual del suelo (linóleo) de la escuela de danza					
Durante los meses de julio y agosto solo se realizarán trabajos de mantenimiento de los baños, oficina, pasillos y escalera					





2.-GOROSABEL.b: PUNTO DE ENCUENTRO FAMILIAR

MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO

Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L6	Limpiador	0,5	7	3,5	De lunes a domingo de 11:15 a 11:45
	Total	0,5		3,5	



MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO

Cant.	Descripción	Cant.	Descripción
2	Carro Completo	1	Aspiradora polvo agua
1	Aspirador de polvo	1	Rotativa abrillantadora

TAREAS Y FRECUENCIAS

TAREAS DIARIAS	TAREAS SEMANALES
Barrido húmedo de suelos	Desmanchado de puertas,marcos y tabiques de vidrio
Fregado de suelos	Desempolvado de radiadores y puntos de luz
Vaciado y limpieza de papeleras	Desmanchado de metales, dorados, barandillas, etc.
Aspirado de alfombras y moquetas	TAREAS MENSUALES
Desempolvado de mobiliario (mesas, sillas, ordenadores,etc)	Limpieza de cristales y lámparas con acceso desde la dependencia
Suministro y reposición de consumibles	

3.-CASA DE CULTURA						
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO						
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario	
L7	Limpiador	3	5	15	De L a V de 07:00 a 10:00	
L8	Limpiador	L-X-J:3, M-V:2	5	13	L-X-J 07:00-10:00 Y M-V 07:00-09:00	
	Total			28		
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO						
Cant.	Descripción			Cant.	Descripción	
2	Carro Completo			1	Aspiradora polvo agua	
1	Aspirador de polvo					
TAREAS Y FRECUENCIAS						
TAREAS DIARIAS				TAREAS SEMANALES		
Barrido húmedo de suelos				Desmanchado de puertas y marcos		
Fregado de suelos				Desempolvado de radiadores y puntos de luz		
Vaciado y limpieza de papeleras				Desmanchado de metales, dorados, barandillas, etc.		
Aspirado de alfombras y moquetas				TAREAS MENSUALES		
Desempolvado de mobiliario (mesas, sillas, ordenadores,etc)				Limpieza de cristales y lámparas con acceso desde la dependencia		
Limpieza y desinfección de sanitarios				TAREAS ANUALES		
Suministro y reposición de consumibles				Tratamiento de suelos plásticos		
				Decapado y abrillantado de suelos duros		
LIMPIEZAS ESPECIALES						
Limpieza y desinfección de todas las balconadas, incidiendo en los excrementos de las palomas.						
Limpieza mecánica de la moqueta de la sala de Conferencias con frecuencia mensual						
Limpieza semestral de los cristales por la parte interior y/o exterior de aquellas zonas de difícil acceso						
En agosto se cerrará 15 días y se realizará una limpieza a fondo de todo el edificio						

4.-ARANBURU JAUREGIA					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L9	Limpiador	3	5	15	De L a V de 07:00 a 10:00
L10	Limpiador	3	5	15	De L a V de 07:00 a 10:00
	Total	6		30	
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cant.	Descripción		Cant.	Descripción	
2	Carro Completo		1	Aspiradora polvo agua	
1	Aspirador de polvo		1	Fregadora rotativa	
TAREAS Y FRECUENCIAS					
TAREAS DIARIAS			TAREAS SEMANALES		
Barrido húmedo de suelos			Desmanchado de puertas y marcos		
Fregado de suelos			Desempolvado de radiadores y puntos de luz		
Vaciado y limpieza de papeleras			Desmanchado de metales, dorados, barandillas, etc.		
Aspirado de alfombras y moquetas			TAREAS MENSUALES		
Desempolvado de mobiliario (mesas, sillas, ordenadores,etc)			Limpieza de cristales y lámparas con acceso desde la dependencia		
Limpieza y desinfección de sanitarios			TAREAS ANUALES		
Suministro y reposición de consumibles			Tratamiento de suelos plásticos		
			Decapado y abrillantado de suelos duros		
LIMPIEZAS ESPECIALES					
Limpieza y mantenimiento durante todos los sábados en las zonas de las salas de exposiciones					
Limpieza y desinfección semestral de todas las balconadas del edificio político, incidiendo en los excrementos de las palomas					
El mes de agosto se realizará una limpieza a fondo del edificio					





5.-SAMANIEGO I					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L11	Limpiador	4	5	20	De L a V de 16:20 a 20:20
L12	Limpiador	4	5	20	De L a V de 16:20 a 20:20
L13	Limpiador	4	5	20	De L a V de 16:20 a 20:20
L14	Limpiador	3	5	15	A definir por el técnico del Ayunt. Variable
	Total	12		75	
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cant.	Descripción		Cant.	Descripción	
3	Carro Completo		1	Aspiradora polvo agua	
1	Carro Completo		1	Fregadora rotativa	
1	Aspirador de polvo				
TAREAS Y FRECUENCIAS					
TAREAS DIARIAS			TAREAS SEMANALES		
Barrido húmedo de suelos			Desmanchado de puertas y marcos		
Fregado de suelos			Desempolvado de radiadores y puntos de luz		
Vaciado y limpieza de papeleras			Desmanchado de metales, dorados, barandillas, etc.		
Aspirado de alfombras y moquetas			TAREAS MENSUALES		
Desempolvado de mobiliario (mesas, sillas, ordenadores,etc)			Limpieza de cristales y lámparas con acceso desde la dependencia		
Limpieza y desinfección de sanitarios (dos limpiezas diarias al mediodía y al anochecer)			TAREAS ANUALES		
Suministro y reposición de consumibles			Tratamiento de suelos plásticos		
			Decapado y abrillantado de suelos duros		
LIMPIEZAS ESPECIALES					
Se realizarán tres limpiezas anuales a fondo					
Se realizará un fregado de mesas y sillas semanal de las aulas en conformidad con el calendario escolar					
Se realizarán dos limpiezas semestrales de los cristales por la parte interior/exterior de aquellas zonas de difical acceso.					





6.-SAMANIEGO II					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L15	Limpiador	4	5	20	De L a V de 16:20 a 20:20
L16	Limpiador	4	5	20	De L a V de 16:20 a 20:20
L17	Limpiador	2	5	10	A definir por el técnico del Ayunt. Variable
	Total	10		50	
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cant.	Descripción		Cant.	Descripción	
2	Carro Completo		1	Aspiradora polvo agua	
1	Carro Completo		1	Fregadora rotativa	
1	Aspirador de polvo				
TAREAS Y FRECUENCIAS					
TAREAS DIARIAS			TAREAS SEMANALES		
Barrido húmedo de suelos			Desmanchado de puertas y marcos		
Fregado de suelos			Desempolvado de radiadores y puntos de luz		
Vaciado y limpieza de papeleras			Desmanchado de metales, dorados, barandillas, etc.		
Aspirado de alfombras y moquetas			TAREAS MENSUALES		
Desempolvado de mobiliario (mesas, sillas, ordenadores,etc)			Limpieza de cristales y lámparas con acceso desde la dependencia		
Limpieza y desinfección de sanitarios (2 limpiezas diarias al mediodía y al anochecer)			TAREAS ANUALES		
Suministro y reposición de consumibles			Tratamiento de suelos plásticos		
			Decapado y abrillantado de suelos duros		
LIMPIEZAS ESPECIALES					
Se realizarán tres limpiezas anuales a fondo					
Se realizará un fregado de mesas y sillas semanal de las aulas en conformidad con el canendario escolar					
Se realizarán dos limpiezas semestrales de los cristales por la parte interior/exterior de aquellas zonas de difical acceso.					

7.-HHO-EPA IGARALDE 23					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L18	Limpiador	2	5	10	De L a V de 06:00 a 09:00
	Total	2		10	
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cant.	Descripción		Cant.	Descripción	
2	Carro Completo		1	Aspiradora polvo agua	
1	Aspirador de polvo				
TAREAS Y FRECUENCIAS					
TAREAS DIARIAS			TAREAS SEMANALES		
Barrido húmedo de suelos			Desmanchado de puertas y marcos		
Fregado de suelos			Desempolvado de radiadores y puntos de luz		
Vaciado y limieza de papeleras			Desmanchado de metales, dorados, barandillas, etc.		
Aspirado de alfombras y moquetas			TAREAS MENSUALES		
Desempolvado de mobiliario (mesas, sillas, ordenadores,etc)			Limpieza de cristales y lámparas con acceso desde la dependencia		
Limpieza y desinfección de sanitarios			TAREAS ANUALES		
Suministro y reposición de consumibles			Tratamiento de suelos plásticos		
LIMPIEZAS ESPECIALES					
Se realizará una limpieza a fondo, al comienzo del curso escolar					
Se realizará una limpieza semestral de los cristales por la parte interior/exterior de aquellas zonas de difícil acceso					
Se realizará una limpieza anual de las cortinas					





8.-LOCAL SOCIO CULTURAL					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L19	Limpiador	2	5	10	De mart. a viern. y domingo de 09:00 a 10:00
	Total	2		10	
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cant.	Descripción		Cant.	Descripción	
2	Carro Completo		1	Aspiradora polvo	
TAREAS Y FRECUENCIAS					
TAREAS DIARIAS			TAREAS SEMANALES		
Barrido húmedo de suelos			Desmanchado de puertas y marcos		
Fregado de suelos			Desempolvado de radiadores y puntos de luz		
Vaciado y limieza de papeleras			Desmanchado de metales, dorados, barandillas, etc.		
Aspirado de alfombras y moquetas			TAREAS MENSUALES		
Desempolvado de mobiliario (mesas, sillas, ordenadores,etc)			Limpieza de cristales y lámparas con acceso desde la dependencia		
Limpieza y desinfección de sanitarios			TAREAS ANUALES		
Suministro y reposición de consumibles			Tratamiento de suelos plásticos		
			Decapado y abrillantado de suelos duros		
LIMPIEZAS ESPECIALES					
Limpieza semestral de cortinas					
Limpieza semestral de cristales					





9.-LOCAL ITURRIZA (San Juan Kalea)					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L20	Limpiador	1	2	2	Martes, jueves y domingo 09:00 a 10:00
L21	Limpiador	0,5	1	0,5	Viernes de 09:00 a 09:30
	Total			2,5	
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cant.	Descripción			Cant.	Descripción
1	Carro doble cubo			1	Aspiradora polvo agua
1	Aspiradora polvo				
TAREAS Y FRECUENCIAS					
TAREAS DIARIAS				TAREAS SEMANALES	
Barrido húmedo de suelos				Desmanchado de puertas y marcos	
Fregado de suelos				Desempolvado de radiadores y puntos de luz	
Vaciado y limieza de papeleras				Desmanchado de metales, dorados, barandillas, etc.	
Aspirado de alfombras y moquetas				TAREAS TRIMESTRALES	
Desempolvado de mobiliario (mesas, sillas, ordenadores,etc)				Limpieza de cristales y lámparas con acceso desde la dependencia	
Limpieza y desinfección de sanitarios				TAREAS SEMESTRALES	
Suministro y reposición de consumibles				Decapado y fregado de suelo portal.	
				TAREAS ANUALES	
				Tratamiento de suelos plásticos	
				Decapado y abrillantado de suelos duros	



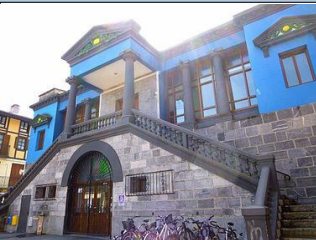


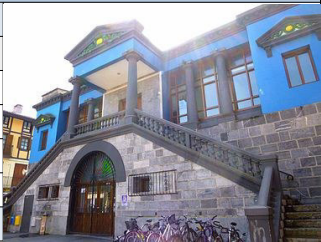
10.-EDIFICIO ERROTA (EXCEPTO BIDAIARIEN TXOKOA)						
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO						
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem		Horario
L22	Limpiador	L-X-J: 3 M-V: 2	5	13		L-X-J de 07:00 a 10:00 M-V de 07:00 a 09:00
	Total			13		
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO						
Cant.	Descripción		Cant.	Descripción		
1	Carro doble cubo		1	Aspiradora polvo agua		
1	Aspiradora polvo					
TAREAS Y FRECUENCIAS						
TAREAS DIARIAS			TAREAS SEMANALES			
Barrido húmedo de suelos			Desmanchado de puertas y marcos			
Fregado de suelos			Desempolvado de radiadores y puntos de luz			
Vaciado y limpieza de papeleras			Desmanchado de metales, dorados, barandillas, etc.			
Aspirado de alfombras y moquetas			TAREAS MENSUALES			
Desempolvado de mobiliario (mesas, sillas, ordenadores,etc)			Limpieza de cristales y lámparas con acceso desde la dependencia			
Limpieza y desinfección de sanitarios			TAREAS ANUALES			
Suministro y reposición de consumibles			Tratamiento de suelos plásticos			
			Decapado y abrillantado de suelos duros			
LIMPIEZAS ESPECIALES						
Dos limpiezas semestrales de los cristales por la parte interior y/o exgterior de aquellas zonas de difiicil acceso						

11.-LEIDOR						
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO						
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem		Horario
L23	Limpiador	3	4	12		De L,M,J y V de 07:00 a 10:00
L24	Limpiador	3	2	6		S y D de 06:00 a 09:00
	Total			18		
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO						
Cant.	Descripción		Cant.	Descripción		
1	Carro doble cubo		1	Aspiradora polvo agua		
1	Aspiradora de polvo					
TAREAS Y FRECUENCIAS						
TAREAS DIARIAS			TAREAS BIMENSUALES			
Mopeado de Hall de entrada			Limpieza de la superficie acristalada por ambas caras			
Aspirado de suelos de Oficina			Limpieza del suelo de la visera de la puerta de acceso principal			
Desempolvado de mobiliario de oficinas			TAREAS ANUALES			
Limpieza y desinfección de sanitarios			Limpieza de cristales de lámparas en techos de patio de butacas			
Mopeado de suelos de patio de butacas y palcos			Limpieza de parte superior del escenario			
Retirada de papeles, bolsa, etc.			Limpieza de local anejo a la sala de proyecciones, incl. Cristales			
Limpieza de huellas en cristales de entrada			Tratamiento de suelos plásticos			
			Limpieza de moquetas			
TAREAS SEMANALES			SEGÚN UTILIZACIÓN O NECESIDADES			
Limpieza y desinfección de butacas			Limpieza de camerinos			
Fregado de suelos de Hall de entrada			Limpieza de escenarios			
Fregado de suelos de patio de butacas y escenario						



12.-HAUR ESKOLA					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L25	Limpiador	3	5	15	A definir por el técnico del Ayunt. Variable
L26	Limpiador	4	5	20	De L a V de 16:00 a 19:00
	Total			35	
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cant.	Descripción		Cant.	Descripción	
2	Carro doble cubo		1	Aspiradora polvo agua	
1	Aspiradora de polvo				
TAREAS Y FRECUENCIAS					
TAREAS DIARIAS			TAREAS SEMANALES		
Barrido húmedo de suelos			Desmanchado de puertas y marcos		
Fregado de suelos			Desempolvado de radiadores y puntos de luz		
Vaciado y limieza de papeleras			Desmanchado de metales, dorados, barandillas, etc.		
Aspirado de alfombras y moquetas			TAREAS MENSUALES		
Desempolvado de mobiliario (mesas, sillas, ordenadores,etc)			Limpieza de cristales y lámparas con acceso desde la dependencia		
Limpieza y desinfección de sanitarios			TAREAS ANUALES		
Suministro y reposición de consumibles			Tratamiento de suelos plásticos		
			Decapado y abrillantado de suelos duros		
LIMPIEZAS ESPECIALES					
Limpieza semestral de los cristales por la parte interior y/o exterior de aquellas zonas de difícil acceso					
Se realizarán dos limpiezas generales a fondo de conformidad con el calendario escolar					





13.-EDIFICIO ABASTOS. PTA 1ª					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L27	Limpiador	1	1	1	Lunes de 08:00 a 09:00
	Total			1	
Cd	Categoría	h/actuación	Act/año	h/año	Horario
L28	P.Especialista	4	2	8	Variable
	Total			9	
LIMPIEZAS ESPECIALES					
Limpieza semestral por la parte exterior de los cristales de la primera planta.					



14.-MERCADO DEL TINGLADO					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/act	Act/mes	h/mes	Horario
L29	P.Especialista	6,5	1	6,5	
	Total			6,5	
Cd	Categoría	h/act	Act/año	h/año	Horario
L30	P.Especialista	50	3	150	
	Total			150	
					
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cant.	Descripción		Cant.	Descripción	
1	Fregadora de hombre sentado		1	Camión elevador	
			2	Pértigas de carbono	
TAREAS Y FRECUENCIAS					
TAREAS MENSUALES					
Fregado de suelos					
Limpieza de mesas					
Limpieza de puertas e interior del ascensor					
LIMPIEZAS ESPECIALES					
Tres limpiezas anuales del interior y exterior de los cristales, incluido el cerramiento de las torres y del ascensor					
Fiestas de carnaval: -Fregado de suelo con fregadora hombre sentado y montaje y limpieza de mesas el domingo por la mañana. Barrido de suelo, y limpieza y retirada de mesas el domingo por la tarde. -Barrido y fregado de suelo con fregadora hombre sentado y montaje y limpieza de mesas el lunes por la mañana. Barrido de suelo, y limpieza y retirada de mesas el lunes por la tarde. -Barrido y fregado de suelo con fregadora hombre sentado y montaje y limpieza de mesas el martes por la mañana. Barrido de suelo, y limpieza y retirada de mesas el martes por la tarde. -Barrido y fregado de suelo con fregadora hombre sentado el miércoles por la mañana.					
Encuentro internacional de la carne y la brasa (3 días): -El día anterior al inicio del evento se realizará el fregado de suelo con fregadora hombre sentado. -Durante los 3 días de duración del evento se realizará el barrido de suelo y retirada de residuos. -El día posterior a la finalización del evento se realizará el fregado de suelo con fregadora hombre sentado.					
Feria de la cerveza (4 días): -El día anterior al inicio del evento se realizará el fregado de suelo con fregadora hombre sentado. -Durante los 4 días de duración del evento se realizará el barrido de suelo y retirada de residuos. -El día posterior a la finalización del evento se realizará el fregado de suelo con fregadora hombre sentado.					
Fiesta del besugo y la sidra (2 días): -El día anterior al inicio del evento se realizará el fregado de suelo con fregadora hombre sentado. -Los días del evento se realizará el barrido de suelo y retirada de residuos. -El día posterior a la finalización del evento se realizará el fregado de suelo con fregadora hombre sentado.					
Feria de la alubia (2 días): -El día anterior al inicio del evento se realizará el fregado de suelo con fregadora hombre sentado. -Los días del evento se realizará el barrido de suelo y retirada de residuos. -El día posterior a la finalización del evento se realizará el fregado de suelo con fregadora hombre sentado.					



15.-PLAZA DE LOS CRISTALES					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/act	act/año	h/año	Horario
L31	P.Especialista	8	1	8	Únicamente en Zuloaga
	Total			8	
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cant.	Descripción		Zen.	Descripción	
1	Carro doble cubo		1	Hidrolimpiadora	
1	Plataforma elevadora brazo telescópico		2	Pértigas de carbono	



16.-AGARAMUNDU 7					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L32	Limpiador	1,5	1	1,5	Jueves de 11:00 a 12:30
	Total	1,5		1,5	
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cant.	Descripción		Cant.	Descripción	
1	Carro doble cubo				
TAREAS Y FRECUENCIAS					
TAREAS SEMANALES				TAREAS QUINCENALES	
Limpieza del portal y las escaleras de acceso a edificio				Limpieza de las escaleras de todas las plantas.	



17.-ALOJAMIENTOS DOTACIONALES EN PLAZA EUSKAL HERRIA

MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO

Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L33	Limpiador	3	1	3	Viernes de 12:00 a 15:00
	Total	3		3	



MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO

Cant.	Descripción	Cant.	Descripción
1	Carro doble cubo	1	Aspiradora polvo

TAREAS Y FRECUENCIAS

TAREAS SEMANALES

Limpieza una vez a la semana de todo el portal (paredes, cristales, puertas del ascensor, habitáculo de guarda bicis, etc).

Limpieza de pasillos, escaleras, cuarto de limpieza, terrazas y patios.

Limpieza de cristalera de terraza, patio y pasillo y del cerramiento ubicado en la calle Andia.

18.-ORIABURU					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L34	Limpiador	1,5	2	3	Martes y viernes 07:00 a 08:00
	Total	1,5		3	
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cant.	Descripción		Cant.	Descripción	
1	Carro Completo		1	Aspiradora polvo agua	
1	Aspirador de polvo				
TAREAS Y FRECUENCIAS					
TAREAS DIARIAS			TAREAS SEMANALES		
Barrido húmedo de suelos			Desmanchado de puertas y marcos		
Fregado de suelos			Desempolvado de radiadores y puntos de luz		
Vaciado y limpieza de papeleras			Desmanchado de metales, dorados, barandillas, etc.		
Aspirado de alfombras y moquetas			TAREAS CUATRIMESTRALES		
Desempolvado de mobiliario (mesas, sillas, ordenadores,etc)			Limpieza y desinfección de todas las balconadas		
Limpieza y desinfección de sanitarios			TAREAS ANUALES		
Suministro y reposición de consumibles			Tratamiento de suelos plásticos		
			Decapado y abrillantado de suelos duros		





19.-CASA DE LAS MUJERES						
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO						
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario	
L35	Limpiador	3	5	15	De L a V de 15:00 a 18:00	
	Total	3		15		
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO						
Cant.	Descripción		Cant.	Descripción		
2	Carro Completo		1	Aspiradora polvo agua		
1	Aspirador de polvo					
TAREAS Y FRECUENCIAS						
TAREAS DIARIAS			TAREAS SEMANALES			
Barrido húmedo de suelos			Desmanchado de puertas y marcos			
Fregado de suelos			Desempolvado de radiadores y puntos de luz			
Vaciado y limpieza de papeleras			Desmanchado de metales, dorados, barandillas, etc.			
Aspirado de alfombras y moquetas			TAREAS MENSUALES			
Desempolvado de mobiliario (mesas, sillas, ordenadores,etc)			Limpieza de cristales y lámparas con acceso desde la dependencia			
Limpieza y desinfección de sanitarios			TAREAS ANUALES			
Suministro y reposición de consumibles			Tratamiento de suelos plásticos			
			Decapado y abrillantado de suelos duros			
			Limpieza de moqueta con inyección-extracción			
LIMPIEZAS ESPECIALES						
Limpieza semestral de cortinas y de los cristales por la parte interior y/o exterior de aquellas zonas de difícil acceso						
Locales nº10: Limpieza semanal del salón de actos						
Locales nº5 y nº7 Pta Baja: Dos limpiezas semanales de las aulas 1,2,3,4 y 5						
Locales nº5 y nº7 Pta Baja: Limpieza semestral del almacén de los dos cuartos de instalaciones						
Locales nº5 y nº7 Pta 1ª: Limpieza semestral de escaleras y planta 1ª (Despacho, distribuidor, despacho y sala de reuniones)						

20.-PORTAL KONDEAKO ALDAPA 11						
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO						
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario	
L36	Limpiador	1,5	1	1,5	Jueves de 11:00 a 12:30	
	Total	1,5		1,5		
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO						
Cant.	Descripción			Cant.	Descripción	
3	Carro doble cubo					
TAREAS Y FRECUENCIAS						
TAREAS SEMANALES				TAREAS QUINCENALES		
Limpieza del portal y las escaleras de acceso a edificio				Limpieza de las escaleras de todas las plantas.		



21.-PLAZA DE TOROS						
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO						
Cd	Categoría	h/evento	Even/año	h/Sem		Horario
L37	Limpiador	8	3	24		Sin definir
L38	Limpiador	8	3	24		Sin definir
L39	Limpiador	8	3	24		Sin definir
	Total	24		72		
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO						
Cant.	Descripción		Cant.	Descripción		
1	Carro doble cubo					
TAREAS Y FRECUENCIAS						
TAREAS SEMANALES						
Limpieza de baños antes y al finalizar el evento						
Limpieza de coso, tendidos y graderíos a la finalización de las fiestas carnavales y del resto de eventos previstos.						

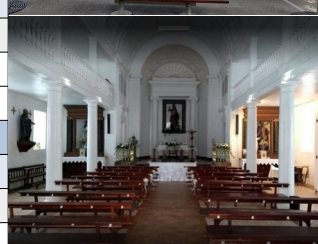


22.-BAÑOS PÚBLICOS					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
ZUMALAKARREGI					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L40	Limpiador	0,5	7	3,5	De L a D de 07:00 a 07:30
ZEZEN PLAZA					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L41	Limpiador	0,5	7	3,5	De L a D de 07:45 a 08:15
RENFE APEADERO					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L42	Limpiador	0,5	7	3,5	De L a D de 08:15 a 09:45
PARQUE ZABALARRETA					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L43	Limpiador	0,5	7	3,5	De L a D de 10:00 a 10:30
PARQUE INFANTIL FUEROS					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L44	Limpiador	0,5	7	3,5	De L a D de 10:45 a 11:15
ZUMARDIAUNDIA					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L45	Limpiador	0,5	7	3,5	De L a D de 11:30 a 12:00
USABAL					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L46	Limpiador	0,5	7	3,5	De L a D de 12:15 a 12:45
AMAROTZ					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L47	Limpiador	0,5	7	3,5	De L a D de 13:00 a 13:30
KULTUR-ETXEA					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L48	Limpiador	0,5	7	3,5	De L a D de 13:45 a 14:15
CENTRO CÍVICO DE AMAROS					
Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L49	Limpiador	0,5	7	3,5	De L a D de 14:30 a 15:00
	Total			35	
LIMPIEZAS ESPECIALES					
FERIAL					
Cd	Categoría	h/limp	limp/año	h/año	Horario
L50	Limpiador	0,5	25	12,5	
ZERKAUSIA					
Cd	Categoría	h/limp	limp/año	h/año	Horario
L51	Limpiador	0,5	5	2,5	
PORTÁTILES MODULARES					
Cd	Categoría	h/limp	limp/año	h/año	Horario
L52	Limpiador	0,5	178	89	
	Total			104	



24.-MOBILIARIO URBANO, ASCENSORES PÚBLICOS, CUBIERTAS TEXTILES Y OTROS					
24.1-ASCENSORES					
ASCENSORES DE ZULOAGA Y BIDEBIETA					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/act	act/sem	h/sem	Horario
L61	Limpiador	1	2	2	En Zuloaga y Bidebieta
	Total			2	
Cd	Categoría	h/act	act/año	h/año	Horario
L62	P.Especialista	6	2	12	Únicamente en Zuloaga
	Total			12	
ZERBITZURAKO BALIABIDE MATERIALAK					
Cant.	Descripción			Zen.	Descripción
1	Carro doble cubo			1	Camión elevador
				2	Pértigas de carbono
24.2-PANELES INFORMATIVOS Y PLACAS DE CALLES					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/act	act/año	h/año	Horario
L63	P.Especialista	3	2	6	
	Total			6	
24.3-VIDRIOS DE PASARELA ZUMARDI HANDI					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/act	act/mes	h/mes	Horario
L64	P.Especialista	2	1	2	
	Total			2	
24.4-ARRAMELEKO SAN JUAN ELIZA					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/act	act/año	h/año	Horario
L65	Limpiador	8	1	8	Antes del 24 de junio
	Total			8	
24.5-KULTUR ETXEKO SABAIKO KRISTALAK					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/act	act/año	h/año	Horario
L66	P.Especialista	2	2	4	
	Total			4	
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cant.	Descripción			Cant.	Descripción
1	Karbono-pertikak				
24.6-EHUNEZKO ESTALKIAK					
ALONDIGA ETA LARRAMENDI ETA AMAIURKO HAUR PARKEATAKOA					
MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cd	Categoría	h/act	act/año	h/año	Horario
L67	P.Especialista	10	2	20	
	Total			20	
MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO					
Cant.	Descripción			Cant.	Descripción
1	Hidrolimpiadora			1	Plataforma elevadora de brazo telescópico





25-SEDE DE LA BRIGADA DE OBRAS

MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL SERVICIO

Cd	Categoría	h/día	Días/Sem	h/Sem	Horario
L68	Garbitzailea	2	1	2	Viernes 11:00 – 13:00
	Guztira	2		2	



MEDIOS MATERIALES ASIGNADOS AL SERVICIO

Cant.	Descripción	Cant.	Descripción
2	Carro Completo	1	Aspiradora polvo agua
1	Aspirador de polvo		

TAREAS Y FRECUENCIAS

TAREAS SEMANALES

Barrido húmedo de suelos	Desmanchado de puertas y marcos
Fregado de suelos	Desempolvado de radiadores y puntos de luz
Vaciado y limpieza de papeleras	Desmanchado de metales, dorados, barandillas, etc.
Aspirado de alfombras y moquetas	TAREAS MENSUALES
Desempolvado de mobiliario (mesas, sillas, ordenadores,etc)	Limpieza de cristales y lámparas con acceso desde la dependencia
Limpieza y desinfección de sanitarios	
Limpieza y desinfección de cocina y comedor	
Suministro y reposición de consumibles	



TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

II-ERANSKINA

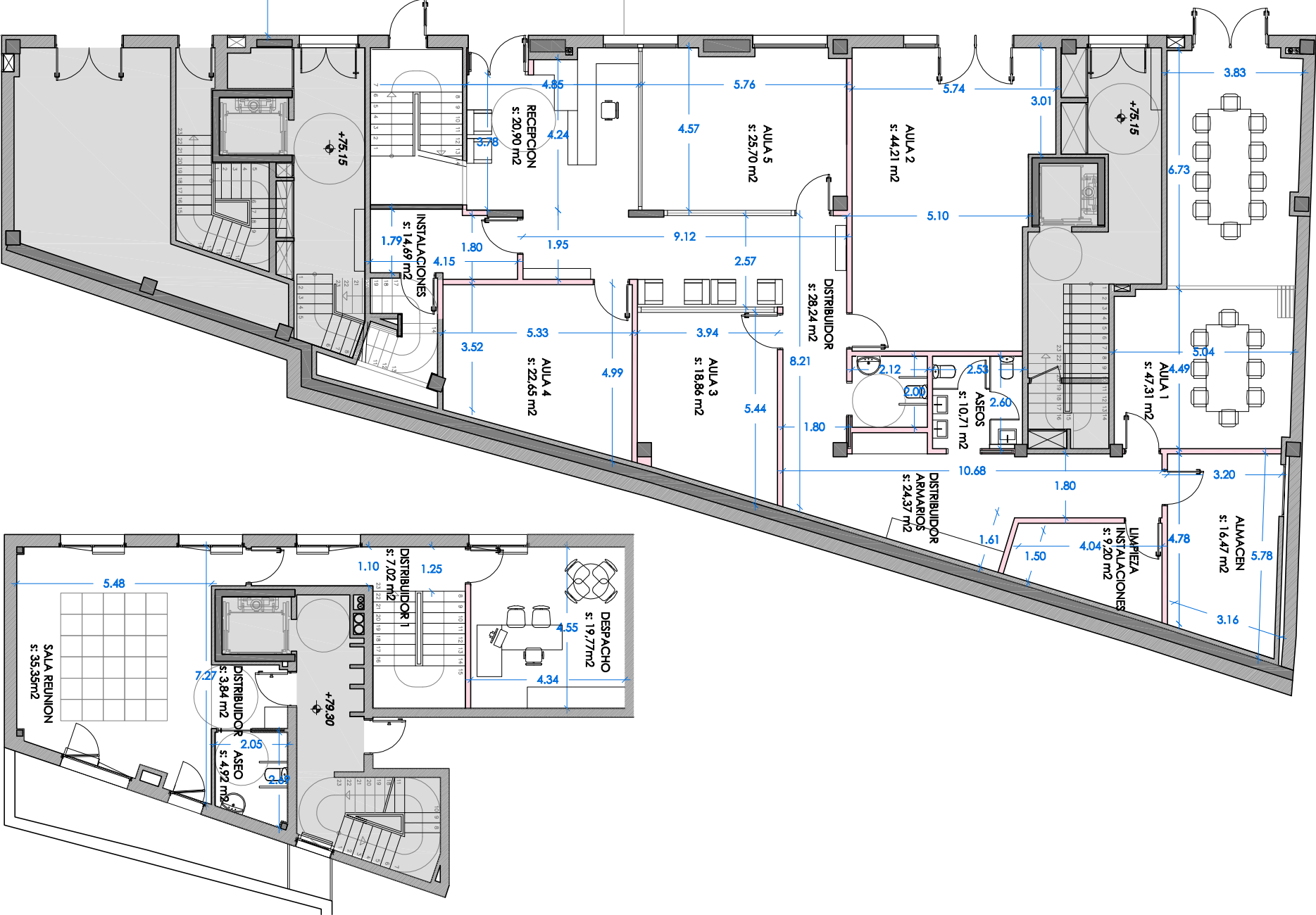
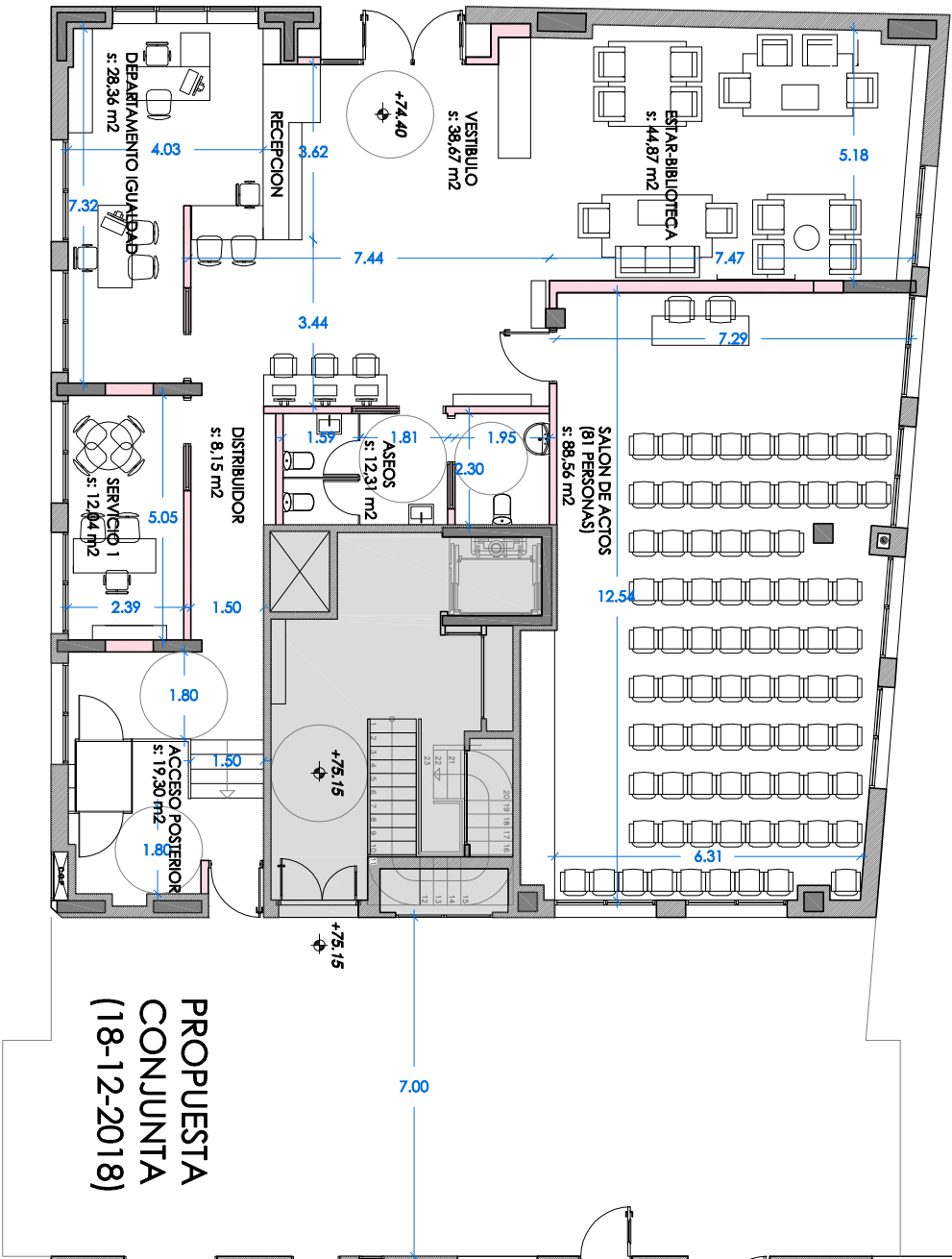
Emakumeen Etxeko altzarien oinplanoa

ANEXO II

Plano de Planta amueblada de la Casa de las Mujeres

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1

LOCAL TRASERO		
PLANTA BAJA		
1. AULA 1:	47,31 m ²	
2. AULA 2:	44,21 m ²	
3. AULA 3:	18,86 m ²	
4. AULA 4:	22,65 m ²	
5. AULA 5:	25,70 m ²	
6. RECEPCION:	20,90 m ²	
7. ASESOS:	10,71 m ²	
8. DISTRIBUIDOR 1:	28,24 m ²	
9. ALMACEN:	24,37 m ²	
10. CUARTO LIMPIEZA:	16,47 m ²	
11. CUARTO LIMPIEZA:	9,20 m ²	
12. INSTALACIONES:	14,69 m ²	
SUPERFICIE UTIL. PLANTA BAJA:		283,31 m ²
PLANTA PRIMERA		
1. DESPACHO:	19,77 m ²	
2. DISTRIBUIDOR:	10,86 m ²	
3. SALA REUNIONES:	35,35 m ²	
4. ASEO:	4,92 m ²	
SUPERFICIE UTIL. P. PRIMERA:		70,90 m ²
TOTAL SUPERFICIE UTIL.:		354,21 m ²
LOCAL DELANTERO		
1. VESTIBULO:	38,67 m ²	
2. ZONA ESTAR:	44,87 m ²	
3. USOS MULTIPLES:	88,56 m ²	
4. DEPTO. IGUALDAD:	28,36 m ²	
5. SERVICIO 1:	12,04 m ²	
6. ASESOS:	12,31 m ²	
7. DISTRIBUIDOR 1:	8,15 m ²	
8. ACCESO POSTERIOR:	19,30 m ²	
SUPERFICIE UTIL. TOTAL:		252,26 m ²
SUPERFICIE UTIL. 2 LOCALES:		606,47 m ²





TOLOSAKO
UDALA

JO20_032

**BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA,
UDAL ERAIKINAK ETA HIRI-ALTZARIAK GARBITZEKO ZERBITZU-
KONTRATUAN BETE BEHARREKOA. ZERBITZUA PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATU BEHAR DA.
*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE
EDIFICIOS MUNICIPALES Y MOBILIARIO URBANO, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.***

III-ERANSKINA

Higieneari eta garbitasunari buruzko *Haurreskolak* partzuergoaren araudia.

ANEXO III

Normativa del consorcio *Haurreskolak* en cuanto higiene y limpieza

ESKU42aa2d8b-4b05-4d88-a934-c83d4f08d4e1



HAURRESKOLETAKO ARAUTEGIA HIGIENE ETA GARBITASUNARI DAGOKIONEAN

Gorputz-harreman estuak izaten dituzte haurreskoletako umeek. Zorua ere harreman estua izan ohi dute: gauzak ahaztea, aholku harremana garatzea, eta lurrian topatzen dituzten gauza txikiakiko interesa izaten dira adin horietako haurren joeretakoa batzuk.

Adin horietan, haurren gaitasun immunologikoa garatzen ari da eta, elkarrekin egoten direnean, handitu egiten da gaixotasunak kutsatzeko arriskua; ondorioz, behar-beharrezkoa da 0-3 urte bitarteko haurreskoletako higie eta garbitasun baldintzak, instalazioei dagokionean, zorrotz betetzen direla zaintzea. Hori dela eta, hurrengo arautegia garatu da.

Haurrek egunero erabiltzen dituzten espazioei eta objektuei aplikatu beharreko garbitasun eta higie neurriak hurrengoak dira, guzti hauek **Udalaren betebeharrak** izango direlarik:

1. Egunero garbitu behar da 0-1 urteko gela, 1-2 urteko gela, 2-3 urteko gela eta erabilera anitzeko gelaen zoruak, aspiragailuz.
2. Egunero garbitu behar dira zoru horiek berak, fregonaz. Hormak ere egunero garbitu behar dira, haurren altueraren pareraino.
3. Egunero garbitu behar dira haurrek gehien erabiltzen dituzten gauzak: aulkiak, jateko erabiltzen duten mahaia, pixoiak aldatzeko koltxoneta eta gaila, etab.
4. Oheko arropak sarri garbitu behar dira: izarak astero gutxienez eta besteak (mantak) hilero gutxienez. Haurreskolek ere beti izango dituzte maindire-jokoak, manta-jokoak eta antzekoak soberan, ezustekoei aurre egiteko.
5. Koltxonetak, pisinak eta umeak egunero erabiltzen dituzten hainbat jostailu plastikozkoak direnak eta lurrarekin kontaktuan daudenak astean behin garbitu behar dira. Hala ere, hezitzaileak ikusten baldin badute jostailu bat zikina dagoela erabilera jakin bat eman zaiolako, garbitu beharko dute nahiz eta horrela astean behin baino gehiagotan garbitu.
6. Ahal den neurrian erabiliko den garbitasunerako materiala ekologikoa eta ez-toxikoa, umeentzat, izango da.
7. Haurreskolako instalazio guztiak desinfektatuak, desinsektizatuak eta desratizatuak egon behar dira.
8. Haurreskolaz gain haurreskolaren ingurua ere txukun egon behar da.



NORMATIVA DE HAURRESKOLAK EN CUANTO A HIGIENE Y LIMPIEZA

En las haurreskolas, los niños/as suelen tener relaciones corporales muy estrechas. Lo mismo ocurre también con el suelo: en esas edades, los niños/as suelen llevarse todo a la boca, desarrollan la relación entre mano y boca y muestran interés por cada pequeña cosa que encuentran en el suelo.

En esta etapa la capacidad inmunológica de los niños/as se está desarrollando y, al estar en contacto directo los unos con los otros, crece el peligro de contagio de enfermedades: por tanto, es fundamental velar por que en las haurreskolas para niños/as de entre 0 y 3 años las condiciones de higiene y limpieza de las instalaciones se cumplan escrupulosamente. Para tal fin, se ha desarrollado la siguiente normativa.

A continuación, se mencionan las normas de higiene y limpieza – obligaciones a asumir por el **Ayuntamiento**– que deben ser aplicadas en los espacios y objetos que los niños/as utilizan diariamente.

1. El suelo de las aulas de 0-1, 1-2 y 2-3 años debe limpiarse todos los días con aspirador.
2. Ese mismo suelo se debe limpiar todos los días con la fregona. Las paredes también se deben limpiar todos los días, hasta la altura que alcancen los niños/as.
3. Se deben limpiar todos los días las cosas que utilizan los niños/as: las sillas, la mesa que se utiliza para comer, la colchoneta para cambiar los pañales, la encimera donde se coloca dicha colchoneta, etc.
4. Las sábanas y mantas se deben limpiar con asiduidad: las sábanas se limpiarán al menos una vez por semana y las mantas, al menos una vez al mes. Las haurreskolas contarán siempre con juegos adicionales de sábanas y mantas, para poder hacer frente a posibles imprevistos.
5. Las colchonetas, las piscinas y los objetos de plástico que los niños/as utilicen diariamente y que estén en contacto con el suelo se limpiarán semanalmente. Aún así, si los/as educadores/as ven que un juguete está sucio debido al uso que se le ha dado, éste debe limpiarse obligatoriamente, aunque se limpie más de una vez por semana.
6. En la medida de lo posible, el material de limpieza utilizado será ecológico y no tóxico.
7. Todas las instalaciones de las haurreskolas deben ser desinfectadas, desinsectificadas y desratificadas.
8. Además de la haurreskola, el entorno de la misma también debe mantenerse limpio.

