



**BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA:
FABRIKAZIO MEKANIKOARI
BURUZKO (ENPLEGUA
SUSTATZEKO) PROGRAMA BAT
ABIAN JARRI, GARATU ETA
EBALUATZEA KONTRATATZEA,
LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU
ZERBITZUETAN ENPLEGU-
ESKATZAILE GISA IZENA
EMANDA DAUDEN
LANGABEENTZAT EDO LAN
PREKARIOA DUTENENTZAT**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES
TÉCNICAS PARA LA
CONTRATACIÓN DE LA PUESTA
EN MARCHA, DESARROLLO Y
EVALUACIÓN DE UN PROGRAMA
DE FOMENTO DEL EMPLEO
SOBRE FABRICACIÓN MECÁNICA
DIRIGIDO A PERSONAS
DESEMPLEADAS O CON
TRABAJO PRECARIO INSCRITAS
COMO DEMANDANTES DE
EMPLEO EN LOS SERVICIOS DE
LANBIDE-SERVICIO VASCO DE
EMPLEO**

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea da, enplegua sustatzeko, **fabrikazio mekanikoari** buruzko programa bat abian jartzea, garatzea eta ebaluatzea, Lanbide-Euskal Enplegu zerbitzuetan enplegu-eskatzailerik gisa izena emanda dauden langabeentzat edo lan prekarioa dutenentzat.

Horren harira, honako hauek hartzen dira lan prekarioentzat: iraupen jakineko kontratuak, urtebetetik beherako iraupena dutenak, lanaldi partzialeko kontratuak eta 1.000 eurotik beherako hileko ordainsari garbia duten kontratuak, aparteko ordainsarien hainbanaketa barne.

Programaren helburua da Eibarko 15 pertsonaren laneratzeko gaitasuna hobetzea.

2.- PROGRAMAN PARTE HARTZEKO BETEKIZUNAK

Enpresa lizatzaileak betekizun hauek bete behar ditu:

- Trebakuntza-programa ematen duten pertsonen gutxienez 2 urteko esperientzia izan beharko dute enplegua sustatzeko trebakuntza ematen.
- Lan-taldearen % 50 gutxienez emakumeak izango dira.

Programan parte hartu nahi duten pertsonen eskatzen zaizkien baldintzak hauek izango dira:

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la puesta en marcha, desarrollo y evaluación de un programa de fomento del empleo sobre **fabricación mecánica** dirigido a personas desempleadas o con trabajo precario inscritas como demandantes de empleo en los servicios de LANBIDE-Servicio Vasco de Empleo.

En este sentido, se considera trabajo precario las situaciones siguientes: contratos de duración determinada con duración inferior a 1 año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual incluida prorata de pagas extras inferior a 1.000 €.

El objetivo del programa es mejorar la capacidad de inserción laboral de 15 personas de Eibar.

2.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

La empresa licitadora deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Las personas que impartan el programa formativo deberán demostrar experiencia mínima de 2 años en la impartición de formación dirigida al fomento del empleo.
- Al menos el 50% del equipo de trabajo serán mujeres.

Los requisitos que se exigirán a las personas que deseen participar en el programa objeto de la licitación deben ser:

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): 66012f78802d47371ea7c58931578cabd0b20de3 Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202300003351 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
AINHOA ROMERO GALLARDO	13/11/2023 12:29:40



- Langabezian egotea edo lan prekarioa edukitzea (Lanbiden izena emanda).
- Eibarren erroldatuta egotea.
- Gaztelaniaren ahozko eta idatzizko ulermen-maila egokia edukitzea.
- Estar en situación de desempleo o trabajo precario (inscritos en Lanbide).
- Empadronados/as en Eibar.
- Nivel adecuado de comprensión oral y escrita de castellano.

3.- PROGRAMAREN IRAUPENA ETA EGIN BEHAR DIREN LANEN EDUKIA

Programak gutxienez 300 orduko iraupena izan beharko du, eta kontratua sinatzen denetik 12 hilabeteko epean egin beharko da gehienez ere.

Programaren gutxienezko edukia:

- Prestakuntza oinarrizko gaitasunetan, zeharkakoetan, garapen pertsonaleko gaitasunetan eta 2. mailako profesionaltasun-ziurtagirietarako sarbide-probetarako trebaketan: 10 ordu gutxienez.
- Prestakuntza mekanizatuan eta fabrikazio mekanikoan: 160 ordu gutxienez. Positiboki baloratuko da fabrikazio mekanikoaren eta mekanizatuaren arloko 2. mailako profesionaltasun-ziurtagiriekin lotutako prestakuntza. Era berean, zenbakizko kontrolaren (CNC) inguruko prestakuntza ere kontuan hartuko da.
- Planoak interpretatzeko eta kalibratzeko prestakuntza; 50 orduko iraupena gutxienez.
- Orga jasotzaileak gidatzeko prestakuntza; 20 orduko iraupena gutxienez.
- Prestakuntza praktikoa lanpostuan: 60 ordu gutxienez.

Garatu beharreko faseak:

- Parte-hartzaileak erakartzea, hautatzea eta harrera-saioa egitea. Gutxienez 15 pertsona hautatu behar dira.
- Trebakuntza teorikoa programari dagokion arloan.
- Trebakuntza praktikoa lanpostuan.

Formakuntza- eta enplegu-programan zehar honako alderdi hauek landu beharko dira:

- Trebetasun pertsonalak garatzea: komunikazioa, enpatia, erantzukizuna, kidesuna...

3.- DURACIÓN DEL PROGRAMA Y CONTENIDO DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR

El programa deberá tener una duración mínima de 300 horas, y deberá realizarse como máximo en 12 meses desde la firma del contrato.

Contenido mínimo del programa:

- Formación en competencias básicas, transversales, de desarrollo personal y de preparación a las pruebas de acceso a certificados de profesionalidad de nivel 2: mínimo 10 horas.
- Formación en mecanizado y fabricación mecánica: mínimo 160 horas. Se valorará positivamente formación relacionada con certificados de profesionalidad de nivel 2 en el ámbito de la fabricación mecánica y mecanizado. Igualmente, se tendrá en cuenta la inclusión de formación en torno al control numérico (CNC).
- Formación en interpretación de planos y calibración con una duración mínima de 50 horas.
- Formación en conducción de carretillas elevadoras con una duración mínima de 20 horas.
- Formación práctica en puesto de trabajo con una duración mínima de 60 horas.

Fases a desarrollar:

- Captación, selección de participantes y sesión de acogida: Se deberá seleccionar un mínimo de 15 personas.
- Formación teórica en la materia correspondiente al programa.
- Formación práctica en puesto de trabajo.

Durante todo el desarrollo del programa de formación y empleo se deberán trabajar los siguientes aspectos:

- Desarrollo de habilidades personales, tales como, comunicación, empatía, responsabilidad, compañerismo...

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **66012f78802d47371ea7c58931578cabd0b20de3**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300003351**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHOA ROMERO GALLARDO

Data / A día:

13/11/2023 12:29:40



- Trebetasun profesionalak garatzea: talde-lana, denboraren kudeaketa...
- Desarrollo de habilidades profesionales, tales como, trabajo en equipo, gestión del tiempo...
- Enplegua bilatzeko orientazioa ematea.
- Orientación en la búsqueda de empleo.

4.- PROIEKTUAREN EBALUAZIOA

Kontratuaren xede den programa amaitu ondoren, emaitza ebaluatzeko amaierako txosten bat egin behar da. Txosten horrek gutxienez honako atal hauek jasoko ditu:

- Egindako jardueren memoria eta ekimenari buruzko txosten bateratua ekimenaren ondoriozko ekintzen inpaktua baloratuta; betiere, azken helburua aintzat hartuta: enplegu-sustapeneko programan parte hartzen duten ikasleak lan munduan hobeto txertatzea.

Enpresak txosten hori kontratuaren egikaritze-epea amaitu baino lehen entregatu behar du, programaren inpaktua ezagutu ahal izateko. Gainera, txosten horrek balio izango du programa goitik behera egiteko justifikazio bezala.

5.- PROGRAMA EMATEKO LEKUA

Programa emateko lekua Eibar edo ingurua izango da, Eibarri lehentasuna emanez.

Enpresa adjudikazioduna arduratu beharko da programa egoki garatzeko lokal bat lortzeaz.

6.- HIZKUNTZA IRIZPIDEAK:

Hizkuntza gaitasuna:

Programa ematen dutenek gaitasuna izango dute euskaraz eta erdaraz.

Hizkuntza paisaia:

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean.

Ezinezkoa denean, elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanez.

Errotuluetan, oharretan, seinaleetan eta gainerako komunikazio orokorretan ez da hizkera sexista erabiliko, ezta emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak erakusten duen irudirik ere. Halaber, balio hauek sustatu behar dira emakumeen irudiari dagokionez: berdintasuna, partaidetza orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero rolen eta -identitateen aniztasuna.

Erabilera herritarrekin:

4.- EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Una vez finalizado el programa objeto del contrato, la evaluación del resultado consistirá en un informe final que contenga al menos los siguientes puntos:

- Memoria de las actividades realizadas e informe conjunto de la iniciativa valorando el impacto de las acciones resultantes de la iniciativa en el objetivo final de mejorar la inserción laboral del alumnado participante en el programa de fomento de empleo.

La empresa deberá entregar dicho informe antes de finalizar el plazo de ejecución del contrato, con el fin de conocer el impacto del programa. Además, dicho informe servirá como justificación de la realización total del programa.

5.- LUGAR DE IMPARTICION

El lugar de impartición deberá ser en Eibar o alrededores, priorizando Eibar.

La empresa adjudicataria deberá encargarse de conseguir un local adecuado para el desarrollo del programa.

6.- CRITERIOS LINGÜISTICOS

Competencia lingüística:

Aquellas personas que impartan el programa deberán tener la capacitación lingüística que se precisa tanto en euskera como castellano.

Paisaje lingüístico:

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles.

Cuando eso no sea posible, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera.

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de Género.

Uso con la ciudadanía:

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): 66012f78802d47371ea7c58931578cabd0b20de3 Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202300003351 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
AINHOA ROMERO GALLARDO	13/11/2023 12:29:40



Herritarren hizkuntza eskubideak bermatu behar dira.

Se deben garantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

Herritarrekin lehen hitza euskaraz egingo da. Herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea.

La atención se hará inicialmente en lengua vasca. Los/as ciudadanos/as podrán ejercitar en cualquier momento su derecho a la elección de lengua.

Programa erdaraz baldin bada, sarrera eta aurkezpena euskaraz ere egingo dira.

Si el programa es en castellano, la introducción y presentación se harán también en euskera.

Era guztietako jakinarazpenak eta komunikazioak (inprimakiak, oharra, abisua, ordutegiak, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak...) euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, euskarazkoari lehentasuna emanez.

Se harán en euskera y castellano todo tipo de notificaciones y comunicaciones (impresos, notas, avisos, horarios, facturas y otros documentos comerciales), dando prioridad al euskera.

Ez da hizkera sexista erabiliko, ezta emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak erakusten duen irudirik ere. Halaber, balio hauek sustatu behar dira emakumeen irudiari dagokionez: berdintasuna, partaidetza orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero rolen eta -identitateen aniztasuna.

Se deberá hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de Género.

7.- INGURUMEN IRIZPIDEAK

7.- CRITERIOS AMBIENTALES

Programaren zabalkundea

Difusión del programa

Lehenetsiko da komunikazioa posta elektronikoz eta telefonoz egitea, beharrezkoa den dokumentazio guztia bitarteko horien bidez bidaliz eta onartuz.

La comunicación se priorizará vía correo electrónico y teléfono, enviando y aceptando por este medio toda la documentación que necesiten.

Enpresa adjudikaziodunak oin-ohar berde bat jarri beharko du ikastaroak antolatu eta emateaz arduratzen den erakundearentzat igorritako posta elektronikoen sinaduretan (adib. *Ez inprimatu mezu hau edo erantsitako dokumentuak, ez bada beharrezkoa. Ingurumena errespetatzea denon erantzukizuna da.*

La empresa adjudicataria deberá incluir en las firmas de los correos electrónicos enviados para la organización e impartición del programa un pie de página verde (p.e. *No imprimas este mensaje o sus documentos adjuntos si no es necesario. Respetar el medio ambiente es responsabilidad de todos y todas.*)

Edozein dokumentu edo argitalpen paper birziklatuan egin beharko da (kontsumo osteko % 65 gutxienez), orriak alde bietan inprimatuta, formatu estandarrean (ad. DINA4 edo A3), tinta metalizaturik gabe eta ahal dela 2 tinta erabiliz.

Cualquier documento o publicación tendrá que hacerse en papel reciclado (mínimo 65% post-consumo), a doble cara, en formatos estándar (p.e. DINA4 o A3), sin tintas metalizadas y preferiblemente a 2 tintas.

Aingeru Urdina, Europako Etiketa Ekologikoa, Beltxarga Zuria edo antzeko ekoetiketetan (I Tipoa) definitutako igorpenen eta osagai kimikoen ingurumen-irizpideak bete beharko ditu.

El papel deberá cumplir con los criterios ambientales de emisiones y compuestos químicos definidos en alguna ecoetiqueta (Tipo I) como el Ángel Azul, la Etiqueta Ecológica Europea, el Cisne Nórdico o equivalente.

Argitalpenen kasuan, haien formatua, gramajea eta zurtasun-maila 1. Eranskinean jasotako irizpideei egokitu zaie, ingurumenaren aldetik onenak diren aukerak lehenetsiz (tamaina gutxiago, gramaje gutxiago eta zurtasun gutxiago), baina amaierako produktuaren kalitatea ziurtatuz —batez ere, diseinu-orriaren tinta-estaldura mailaren arabera—.

En el caso de las publicaciones, el formato, gramaje y grado de blancura de la publicación se ajustarán a los parámetros recogidos en el Anexo 1, preferentemente a las opciones ambientalmente mejores (menor tamaño, menor gramaje y menor blancura) pero asegurando la calidad del producto final -sobre todo dependiendo del grado de cobertura de tinta de la página del diseño-.

Lan-dokumentuak

Documentos de trabajo

Paper-kontsumoa gutxitzeko, zerbitzu/proiektuan sortutako lan-dokumentu guztiak formatu elektronikoa entregatuko dira edo zerbitzari baten bidez (dokumentuak deskargatzeko loturekin edo ftp-ren bidez), edo bestela CDan, DVDan edo

Para reducir el consumo de papel, todos los documentos de trabajo generados durante el programa se entregarán en formato electrónico por correo electrónico o a través de un servidor (con enlaces para descargar los documentos o por ftp),

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **66012f78802d47371ea7c58931578cabd0b20de3**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300003351**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

Data / A día:

AINHOA ROMERO GALLARDO

13/11/2023 12:29:40



antzeko gailu ireki eta birgrabagarrietan, atzera ere berrerabili ahal izan daitezten.

Amaierako dokumentuak

Lehenetsiko da amaierako dokumentuak izapidetze elektronikoz formatu elektronikoan entregatzea edo bestela CDan, DVDan edo antzeko gailu ireki eta birgrabagarrietan, atzera ere berrerabili ahal izan daitezten.

Edonola ere

Baldin eta dokumentuak inprimatzea beharrezkotzat jotzen bada edo kontratatzaileak berariaz eskatuz gero (lan-txostenak, bileretarako dokumentuak, etab.), enpresa adjudikaziodunak honako hauek egin beharko ditu:

- Entitate kontratatzailearekin dokumentuak inprimatuko diren ala ez erabaki, kontratatzaileak ez baditu zuzenean eskatzen (zerbitzua eman ahala egin daiteke edo kontratu-hasieran egoera gehienetarako irizpideak ezarritik).
- Benetako premietara egokitzuz inpresio kopurua ahalik eta gehien gutxitzea (bilera bateko partaide kopurua, etab.) ez dadin kopiari soberan egin.
- Paper % 100 birziklatua (kontsumo osteko % 65 gutxienez) edo paper birziklatu gabea erabiltzea (basokudeaketa iraunkorreko zuntzen edota birziklatutako zuntzen gutxienezko edukia % 20 izanik).
- Dokumentu inprimaturik behar izanez gero, kontratu-hasieran erabiliko diren paper birziklatuen dokumentazioa aurkeztea (izena, marka, ezaugarri teknikoak eta ingurumenekoak), kontratatzaileak baimendu ditzan. Kontratua indarrean dagoen bitartean aldaketarik gertatuz gero, horren berri eman eta kontratatzailearen onarpena eskatu beharko da.
- Dokumentuak bi aldetatik inprimatzea, zuri-beltzean (kolorea bakarrik erabiliko da zuri-beltzean interpretatu ezin denean), 2 edo orri gehiago orrialde bakoitzeko (komeni denean eta ulergarritasuna bermatzen denean), ahalik eta koadernatze gutxienarekin eta plastikozko estalkirik gabe (birziklatzea errazteko).

Garapen ekonomiko, Enplegu eta Berrikuntza Arloko teknikaria

o si no en CD, DVD o similar regrabables y abiertos para poder reutilizarlos posteriormente.

Documentos finales

Los documentos finales se entregarán preferentemente en formato electrónico por tramitación electrónica o si no en CD, DVD o similar regrabables y abiertos para poder reutilizarlos posteriormente.

En cualquier caso

En caso de que se considere necesaria la impresión de documentos o que la contratante lo solicite expresamente (como informes de trabajo, documentos para reuniones, etc.), la adjudicataria deberá:

- Acordar con la contratante la impresión o no de documentos, si no es ella quien lo solicita directamente [esto se puede hacer sobre la marcha o fijando unos criterios al inicio del contrato para la mayoría de situaciones].
- Reducir en lo posible el número de impresiones ajustándolas al máximo a las necesidades (número de participantes en una reunión, etc.) para que no haya copias sobrantes.
- Utilizar papel 100% reciclado (mínimo 65% post-consumo) o en papel no reciclado (con un contenido mínimo de fibras de gestión forestal sostenible y/o recicladas del 20%).
- Presentar al inicio del contrato la documentación de los papeles reciclados que utilizará (nombre, marca, características técnicas y ambientales) si se requieren documentos impresos, para que sean autorizados por la contratante. Si se producen cambios durante la vigencia del contrato, se tendrá que informar y solicitar su aprobación por la contratante.
- Imprimir los documentos a doble cara, en blanco y negro (el color sólo se utilizará en casos en los que no se pueda interpretar en blanco y negro), a 2 o más páginas por cara (cuando sea conveniente y se garantice su inteligibilidad), con la mínima encuadernación posible y sin tapas de plástico (para facilitar su reciclaje).

La Técnica del Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación

Egiaptapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **66012f78802d47371ea7c58931578cabd0b20de3**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202300003351**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHOA ROMERO GALLARDO

Data / A día:

13/11/2023 12:29:40



ANEXO 1

Tabla 1: Formatos, gramajes y grado de blancura recomendados

TIPO DE MATERIAL	FORMATOS	GRAMAJE	BLANCURA *
DÍPTICOS Y TRÍPTICOS	30 x 21 20 x 21 (abierto)	90-125g	62 – 80 (±3)
BOLETINES INFORMATIVOS	Din A4 Din A5	80-100g	62 – 80 (±3)
OPÚSCULOS Y REVISTAS	Din A4 15 x 21,5 15,5 x 21,5 17 x 24 (cerrado)	Interior: 80-110g Exterior: 150-180g Hasta 16 páginas un único gramaje (90-125g) o papel volumen 45-60g	80 – 105
GUÍAS, CATÁLOGOS Y LIBROS	Din A4 15 x 21,5 15,5 x 21,5 20 x 21 21 x 21 17 x 24 (cerrado)	Interior: 80-100g Exterior: 170-300g (habitualmente 250g), sin camisa	80 – 105
PÓSTERS Y CARTELES	Din A3, 2, 1 25 x 50 50 x 70 70 x 100	100-150g (habitualmente 125g)	62 – 80 (±3)
ARCHIVADORES PERSONALIZADOS	27 x 32, varía la anchura del lomo	Interior: 75-100g Hojas separadoras: 200-250g	62 – 80 (±3)
FUNDAS PARA CD's	Distintos modelos	200-300g	62 – 80 (±3)

* Valores de grado de blancura según el estándar ISO 11475 (también llamado blancura CIE).

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): 66012f78802d47371ea7c58931578cabd0b20de3
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202300003351
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHOA ROMERO GALLARDO

Data / A día:

13/11/2023 12:29:40

