



Andoaingo Udala

EMAKUMEEN ETA GIZONEN
BERDINTASUNA

Baldintza Teknikoen Plegua

Pliego de Condiciones Técnicas

barne, ezin izango da 4 urtetik gorakoa izan.

total, incluidas las prórrogas pueda exceder de los 4 años.

4.- Helburuak

Helburu orokorra: Herritarrek sexualitatearen eta haren testuinguruen, identitateen eta harremanen inguruan dituzten premiei erantzutea, harreman osasuntsuak eta parekideak bultzatzeko.

Helburu zehatzak:

- Harreman sexu-afektiboen inguruko lanketa ikuspuntu feministatik egitea, Patriarkatuak ezartzen dituen ereduak aurre egiteko.
- Harreman osasuntsuak eraikitzeke bideak eta tresnak lantzea
- Indarkeria sexisten prebentziorako mekanismoak lantzea
- Harreman sare bat osatzea, sexualitatearen inguruko lanketa komunitarioa egin ahal izateko.

5.- Ezaugarri teknikoak: zerbitzuaren funtzioak eta ezaugarriak.

5.1.- Aldez aurreko gaiak

- Andoaingo Udaleko Berdintasun Sailaren mende egongo da zerbitzua, eta arloko beste zerbitzu batzuekin nahiz indarkeria matxistaren biktimen prebentzioan, arretan eta erreparazioan inplikaturako beste sail, eragile eta zerbitzu batzuekin koordinatuko da.
- Erabiltzaile posibleak identifikatu beharko dira aldez aurretik; horretarako, egoera edo profil bakoitzerako erreminta egokienak eta egin beharreko lana definitu beharko dira.
- Zerbitzua eskatzen duen pertsona adingabea bada eta babesgabetasun-zantzuak, sexu-delituak edo bestelako delituak edo beste zerbitzu espezializatu batzuen esku-hartzea eskatzen duten elementuak identifikatzen badira, Berdintasuneko eta Gizarte Zerbitzuetako Sailari jakinaraziko zaio kasua.

4.- Objetivos

Objetivo general: Responder a las necesidades de la ciudadanía en torno a la sexualidad y sus contextos, identidades y relaciones, de cara a impulsar relaciones sanas e igualitarias.

Objetivos concretos:

- Abordar desde una perspectiva feminista las relaciones sexuales y afectivas para hacer frente a los modelos que define el Patriarcado.
- Trabajar vías y herramientas para construir relaciones saludables
- Elaboración de mecanismos de prevención de las violencias sexistas
- Establecer una red de relaciones que permita el trabajo comunitario en torno a la sexualidad.

5.- Características técnicas: funciones y características del servicio.

5.1.- Cuestiones previas

- El servicio dependerá del Área de Igualdad del Ayuntamiento de Andoain y se coordinará tanto con otros servicios del propio Área, como con otros Departamentos, agentes y servicios implicados en la prevención, atención y reparación de las víctimas de violencia machista.
- Se realizará una labor previa de identificación de posibles personas usuarias, para lo cual se deberán definir las herramientas más adecuadas a cada situación o perfil, así como el trabajo a realizar.
- En caso de que la persona que solicite el servicio sea menor de edad y se identifiquen signos de desprotección, delitos sexuales o de otro tipo, o elementos que requieran la intervención

- Metodologia bere oinarrian, parte hartzailea izango da, eta erdigunean jarriko du persona eta bere beharrak. Honetaz gain, Tratu Onaren kontzeptua barneratu beharko du, Berdintasun Departamentuaren beste programa batzuetan lantzen den kontzeptua.

- de otros servicios especializados, el caso se pondrá en conocimiento del Departamento de Igualdad y de Servicios Sociales.
- La metodología será básicamente participativa, pondrá en el centro a la persona y sus necesidades y deberá integrar el concepto de Buen Trato que se trabaja desde otros programas del Área de Igualdad.

5.2.- Zerbitzuaren ezaugarriak

Herritarrei zuzendutako aurrez aurreko zerbitzua

- Arreta-zerbitzuak modalitate desberdinak eskaini beharko ditu: aurrez aurrekoa, telefono bidezkoa, online...
- Zerbitzua banakoek, bikoteek edo taldeek erabili ahal izango dute, tratatu beharreko problematikaren arabera.
- Erabat konfidentziala izan beharko du, eta datuak babesteko indarrean dagoen legea beteko du, informazio pertsonalari dagokionez. Kasu bakoitzak espediente propio izan beharko du.
- Erabiltzaileek zerbitzua baloratzeko tresnak eskainiko ditu

Harreman komunitarioen sarea

- Sentsibilizazio eta formakuntzarako ekintzak egingo dira eragile ezberdinekin, proposatutako helburuen arabera.
- Zerbitzuaren arduraduna zuzenean egongo da harremanetan Berdintasun Saileko arduradunarekin.
- Zerbitzua beste sail batzuekin koordinatu beharko da, batez ere Gizarte Zerbitzuekin eta Gazteria Sailarekin.
- Zerbitzuak koordinazio-bilerak egin beharko ditu beste erakunde batzuekin, hala nola Osakidetzarekin edo ikastetxeekin.
- Zerbitzuaren arduradunak parte hartuko du, beste eragile batzuekin estrategia

5.2.- Características del servicio

Servicio de atención presencial a la ciudadanía

- El servicio de atención deberá ofrecer diferentes modalidades: presencial, telefónica, online...
- El servicio podrá ser utilizado por personas individuales o por parejas o grupos, en función de la problemática.
- Deberá ser absolutamente confidencial y cumplirá con la vigente ley de protección de datos en cuanto a la información personal se refiere. Cada caso deberá contar con un expediente propio
- Ofrecerá medios para que las personas usuarias puedan evaluar el servicio.

Red de relaciones comunitarias

- Se realizarán acciones de formación y sensibilización con diferentes agentes, en función de los objetivos propuestos.
- La persona responsable del servicio estará en contacto directo con la responsable del Departamento de Igualdad
- El servicio deberá coordinarse con otros Departamentos, principalmente con Servicios Sociales y Juventud.
- El servicio deberá establecer reuniones de coordinación con otras instituciones, como Osakidetza o los centros escolares.

komunak definitzeko, edota koordinazio lanak burutu ahal izateko bere ekarpena beharrezkoa den hainbat taldetan.

Komunikazioa

- Enpresa esleipendunak komunikazio-plan bat ezarri beharko du herritarrei zerbitzua ezagutarazteko, hainbat bitartekoren bidez (komunikabideak eta sareak, bilerak eta abar).
- Enpresa esleipenduna arduratzen da zerbitzuaren publizitate-material nagusiak prestatzeaz.
- Enpresa esleipenduna arduratuko da zerbitzua eta haren erabilera ezagutarazteko behar diren sare sozialak elikatzeaz.

Arreta egiteko ordutegia eta tokia

- Udalak zuzeneko arreta emateko lokal egokia jarriko du enpresa esleipendunaren esku.
- Zerbitzuaren ordutegi eta egutegia aldez aurretik ezarriko dira, eta egokia izango da herritarrentzat, nahiz eta erabiltzaileen beharren arabera moldagarria izan daitekeen. Zerbitzuaren telefonoa indarrean egongo da gutxienik, astean 5 egunetan.
- Zerbitzuak gutxienik, hilean 8 ordu eskainiko ditu arreta zuzenean.

Entregatu beharreko materialak

- Hiru hilean behin, zerbitzuaren erabiltzaileen eta egindako lan nagusien berri emango da (kopurua, adina, emandako arreta ...).
- Urteko memoria bat egingo da, aurreko

- La persona responsable del servicio participará en aquellos grupos en los que sea necesaria su aportación de cara a establecer trabajos de coordinación o estrategias conjuntas con otros agentes.

Comunicación

- La empresa adjudicataria deberá establecer un plan de comunicación para dar a conocer el servicio a la ciudadanía, mediante diferentes medios (medios de comunicación y redes, carteles, soportes, reuniones,...)
- La empresa adjudicataria será la responsable de la elaboración de los principales materiales de publicidad del servicio.
- La empresa adjudicataria se encargará de alimentar las redes sociales necesarias para dar a conocer el servicio y su utilización.

Horario y lugar de atención

- El Ayuntamiento pondrá a disposición de la empresa adjudicataria un local adecuado para realizar la atención directa.
- El servicio tendrá un horario y un calendario previamente definido, adecuado a la ciudadanía, a pesar de que este podrá ser modificado en función de las necesidades de las personas usuarias. El teléfono del servicio estará activo al menos 5 días por semana.
- El servicio ofrecerá como mínimo 6 horas al mes de atención presencial.

Materiales a entregar

- Se realizará un reporte trimestral sobre las personas usuarias del servicio (número, edad, atención realizada...) y los principales trabajos realizados.
- Se realizará una memoria anual que



Andoaingo Udala

EMAKUMEEN ETA GIZONEN
BERDINTASUNA

Baldintza Teknikoen Plegua

Pliego de Condiciones Técnicas

informazioa, horren azterketa, erabiltzaileen balorazioak, ondorio nagusiak eta beharren identifikazioa bilduko dituen.

recoja la información anterior, un análisis de la misma, las valoraciones de las personas usuarias, principales conclusiones e identificación de necesidades.

6.- Lantaldea

1. Zerbitzuaren koordinatzaile eta kudeatzaile jardungo duen pertsona izendatu eta identifikatu beharko du enpresa esleipendunak. Pertsona hori arduratuko da Berdintasunerako arduradunarekin koordinatzeaz, zerbitzuaren jarraipena egiteko, detekta daitezkeen arazoak konpontzeko eta baliabide egokiak sartzeko. Pertsona hau izan daiteke programa gauzatzeko beharrezkoak diren bi pertsonetako bat.
2. Programa gauzatzeko ezinbesteko langileak honako hauek izango dira, gutxienez:
 - Esku-hartzeaz eta zerbitzua gauzatzeaz arduratuko den pertsona bat. Horretarako, goi mailako eta berariazko prestakuntza ofiziala izan behar du lizitazio honen xede den eremuan. Era berean, lizitazio honen helburuaren antzeko programetan gutxienez urtebeteko esperientzia izatea eskatzen da.
 - Zerbitzua gauzatzen laguntzeko pertsona bat, banakako prozesuetan laguntzeko. Horretarako, lizitazio honen xede den eremuan prestakuntza espezifiko eta goi mailakoa duena eta lizitazio honen helburuaren antzeko programetan gutxienez urtebeteko esperientzia duena.

Artatutako emakumeekin eta erakunde arteko eragileekin zuzenean lan egiten duten taldeko pertsonak euskaraz erraz komunikatzeko gai izan beharko dute. Behin betiko txosten eta material idatzi guztiak ele bitan entregatuko dira.

6.- Equipo de trabajo

1. La empresa adjudataria deberá nombrar e identificar a la persona que actuará como coordinadora y gestora del servicio. Esta persona será la encargada de coordinarse con la Responsable de Igualdad con el objetivo de realizar un seguimiento del servicio, resolver los problemas que se pueden detectar e introducir los medios pertinentes. Esta persona podrá ser una de las dos personas encargadas de la ejecución del programa.
2. El personal imprescindible para la ejecución del programa será al menos de:
 - Una persona responsable de la intervención y de la ejecución del servicio. Para ello se requiere formación oficial específica y superior en el ámbito objeto de esta licitación. Así mismo, se solicita experiencia de al menos un año en programas similares al objeto de esta licitación.
 - Una persona de apoyo a la ejecución del servicio, para ayudar en los procesos individualizados. Para ello se requiere formación específica y superior en el ámbito objeto de esta licitación y experiencia de al menos un año en programas similares al objeto de esta licitación.

Las personas del equipo que trabajen directamente con las mujeres atendidas y con los distintos agentes interinstitucionales, deberán ser capaces de comunicarse en euskara de forma fluida. Todos los informes y material escrito definitivo se entregará en



Andoaingo Udala

EMAKUMEEN ETA GIZONEN
BERDINTASUNA

Baldintza Teknikoen Plegua

Pliego de Condiciones Técnicas

Enpresa esleipenduna izango da egiten dituen lanen eta egiten dituen zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, bai eta kontratua gauzatzean egiten dituen omisioek, akatsek, metodo desegokiek edo ateratzen dituen ondorio okerrekin Administrazioari edo hirugarrenei dakarzkien ondorioena ere.

bilingüe.

La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de los servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros, de las omisiones, errores o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKUda313408-2c85-4917-9b07-30d65474d7ab**

Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus?De=00910>

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=00910>



Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU0b566249-4c73-4028-a9ff-00f20841e459**

Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus?De=00910>

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=00910>

