

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, EN EL ÁMBITO DE LA MANCOMUNIDAD MUNICIPAL DE SAN MARCOS

TITULO I. ASPECTOS GENERALES

1. OBJETO

Es objeto de la presente licitación la contratación por parte de la Mancomunidad Municipal de San Marcos (en adelante, Mancomunidad) de la recogida de residuos sólidos urbanos y su transporte a centros de tratamiento en los municipios que conforman la misma.

Para ello se deberán cumplir las especificaciones recogidas en el presente Pliego, que contemplan la prestación de los siguientes servicios, que de forma genérica se definen a continuación:

A.- RECOGIDA SELECTIVA CON CONTENEDORES EN LA VÍA PÚBLICA

- A1.- Recogida selectiva de papel-cartón y envases ligeros.
- A2.- Recogida selectiva de biorresiduo.
- A3.- Recogida selectiva de la fracción resto o rechazo no reciclable.
- A4.- Limpieza y mantenimiento de los contenedores y sistemas de apertura y control de acceso.

B.- RECOGIDA SELECTIVA “A PUERTA”

- B1.- Recogida selectiva de envases ligeros y papel-cartón a productores singulares.
- B2.- Recogida de biorresiduos y fracción resto a productores singulares.
- B3.- Recogida selectiva de papel-cartón en centros escolares y administración pública.
- B4.- Recogida selectiva de envases de cartón procedente del pequeño y mediano comercio.
- B5.- Recogida selectiva de envases de vidrio en áreas de difícil acceso.
- B6.- Mantenimiento y entrega de los contenedores.

C.- RECOGIDA SELECTIVA DE ENSERES DOMÉSTICOS VOLUMINOSOS DEPOSITADOS EN LA VÍA PÚBLICA

Los servicios objeto de este expediente se especifican en los siguientes capítulos del presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, Pliego) y deberán desarrollarse en los términos y con los requisitos que se indican en cada uno de ellos, definiéndose en cada caso el ámbito territorial y funcional correspondiente.

El fin último del contrato es la más adecuada prestación de los trabajos que son objeto de los mismos, de modo que éstos sean llevados a cabo, de forma cotidiana, con las más altas cotas de calidad y eficacia, así como con la completa optimización de los recursos dispuestos a tal efecto. Es, por tanto, el objetivo central del presente expediente de contratación lograr y mantener unos elevados estándares de recogida y transporte de residuos, a la vez que se avanza hacia unos mayores índices de reciclado en todo el ámbito.

Para llegar a tal objetivo, se deberán partir de las siguientes premisas:

- Buscar en todo momento y en cada entorno, la utilización más racional de todos los recursos en función de las características de cada zona y situación.
- Dar respuesta rápida y eficaz en la resolución de las incidencias que se produzcan en todo momento.
- Incorporación de tecnologías limpias y eficaces, orientadas a minimizar ruidos, generación de polvo, emisiones de CO₂ y combustibles fósiles.
- Conseguir óptimas condiciones en cuanto a rendimientos, operatividad y parámetros de seguridad y rentabilidad.
- Causar las menores molestias posibles a vecinos, viandantes y tráfico.

Los licitadores presentarán una única oferta en la que se acredite el cumplimiento de los pliegos técnico y administrativo para la correcta ejecución del contrato, sin superar en ningún caso el precio base de licitación.

Los servicios exigidos deberán ser acordes a lo descrito en el presente Pliego y sus anexos, sin que éstos puedan ser modificados o alterados, excepción hecha mediante autorización expresa de la Mancomunidad, bien a propuesta de la misma o de la empresa adjudicataria.

2. BASE TÉCNICA A LA CUAL SE DEBERÁN AJUSTAR LAS PROPUESTAS

La prestación de los servicios se regirá por:

- El presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.
- El documento contractual que se establezca entre la Mancomunidad y el adjudicatario.
- La legislación aplicable en la materia.

3. ÁMBITO TERRITORIAL

La Mancomunidad está integrada por los siguientes 10 municipios: Astigarraga, Donostia-San Sebastián, Errenteria, Lasarte-Oria, Lezo, Hernani, Oiartzun, Pasaia, Urnieta y Usurbil.

Los trabajos definidos en el presente Pliego se extenderán, de forma general, a la totalidad del ámbito territorial de la Mancomunidad, aunque no todos los servicios se realizan de forma generalizada en los municipios integrantes.

A continuación, se definen los servicios que cada municipio recibe por parte de la Mancomunidad,

A. RECOGIDA SELECTIVA CON CONTENEDORES EN LA VÍA PÚBLICA

A.1. Recogida selectiva de papel-cartón y envases ligeros

El ámbito inicial previsto para la prestación del servicio es el que se detalla a continuación:

- ASTIGARRAGA
- DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
- ERRETERIA
- LASARTE-ORIA
- LEZO
- PASAIA
- URNIETA

A.2. Recogida selectiva de biorresiduo

El ámbito inicial previsto para la prestación del servicio es el que se detalla a continuación:

- ASTIGARRAGA
- LASARTE-ORIA
- LEZO
- PASAIA
- URNIETA

A.3. Recogida selectiva de la fracción resto o rechazo no reciclable

- ASTIGARRAGA
- LASARTE-ORIA
- LEZO
- URNIETA

A.4. Limpieza y mantenimiento de los contenedores y sistemas de apertura y control de acceso.

Limpieza y mantenimiento de los contenedores destinados a papel-cartón y envases ligeros:

- Los definidos en el punto A.1.

Limpieza, mantenimiento de los contenedores y sistemas de apertura y control de accesos destinados a la fracción resto:

- Los definidos en el punto A.3.

Limpieza, mantenimiento de los contenedores y sistemas de apertura y control de accesos destinados a la fracción biorresiduo:

- Los definidos en el punto A.2.

Limpieza de los contenedores destinados a envases de vidrio:

- Todos los municipios integrantes de la Mancomunidad.

B. RECOGIDA SELECTIVA “A PUERTA”

B.1. Recogida Selectiva “a puerta” de envases ligeros y papel-cartón a productores singulares.

El ámbito inicial previsto para la prestación del servicio corresponde a los municipios de la Mancomunidad listados a continuación:

- ASTIGARRAGA
- DONOSTIA-SANSEBASTIAN
- ERRETERIA
- LASARTE-ORIA
- LEZO
- PASAIA
- URNIETA

B.2. Recogida selectiva “a puerta” de biorresiduos y la fracción resto a productores singulares.

- ASTIGARRAGA
- LEZO
- URNIETA
- LASARTE-ORIA

B.3. Recogida selectiva “a puerta” de papel-cartón en centros escolares y

administración pública.

El ámbito inicial previsto para la prestación del servicio es el que se detalla a continuación:

- ASTIGARRAGA
- DONOSTIA-SANSEBASTIÁN
- ERRETERIA
- LASARTE-ORIA
- LEZO
- PASAIA
- URNIETA

B.4. Recogida selectiva de envases de cartón procedente del pequeño y mediano comercio.

B.4.1. Recogida Selectiva de envases de cartón al comercio depositados en la vía pública

El ámbito previsto para la prestación del servicio es la Zona Centro, Gros, Amara y Riberas de Loyola de Donostia-San Sebastián.

B.4.2. Recogida Selectiva “a puerta” de envase de cartón a comercio

El ámbito previsto para la prestación del servicio comprende los núcleos urbanos de los siguientes municipios del ámbito territorial de la Mancomunidad:

- ASTIGARRAGA
- DONOSTIA-SAN SEBASTIAN. Queda fuera de esta recogida los barrios definidos en el apartado B.4.1., exceptuando los supermercados de esas zonas definidas en el **Anexo IV**, a los que sí que se recogen a puerta.
- ERRETERIA
- LASARTE-ORIA
- LEZO
- PASAIA
- URNIETA

B.5. Recogida Selectiva “a puerta” de Envases de Vidrio en Áreas de Difícil Acceso

Los trabajos definidos en el presente Pliego se extenderán al ámbito territorial de las denominadas áreas especiales de difícil acceso donde la recogida selectiva de envases de vidrio no se puede realizar mediante los sistemas clásicos de iglús.

Actualmente dichas áreas se localizan en los municipios de Donostia-San Sebastián, Hernani, Pasai Donibane, Errenteria y Lezo, en las siguientes zonas:

Municipio	Zona
Donostia-San Sebastián	Parte Vieja, Puerto, Ensanche Oriental, San Marcial
Errenteria	Casco Antiguo
Hernani	Casco Antiguo
Pasai Donibane	Casco Antiguo
Lezo	Casto Antiguo

El mismo servicio deberá atender aquellos puntos que por analogía a los anteriores sea necesario colocar contenedores de 1.000 litros en la vía pública para los envases de vidrio. Se adjunta en el **anexo IV** la relación de dichos contenedores y sus ubicaciones.

B.6. Mantenimiento y entrega de los contenedores.

El ámbito inicial previsto para la prestación del servicio corresponde a los municipios de la Mancomunidad listados a los **puntos B1, B2, B3, B5**.

C. RECOGIDA SELECTIVA DE ENSERES DOMÉSTICOS VOLUMINOSOS DEPOSITADOS EN LA VÍA PÚBLICA

- ASTIGARRAGA
- LASARTE-ORIA
- LEZO
- URNIETA

4. ÁMBITO FUNCIONAL

Los trabajos que tienen carácter de servicio obligatorio son los que se enumeran a continuación:

4.1. Recogida selectiva con contenedores en la vía pública

- Recogida de residuos de papel y cartón.
- Recogida de residuos de envases ligeros.
- Recogida de biorresiduo.
- Recogida de fracción resto.
- Recogida de residuos de envases de vidrio en zonas de difícil acceso.
- Instalación, limpieza, mantenimiento (cuando corresponda incluyendo las cerraduras electrónicas de control de acceso) y movimiento de contenedores.

4.2. Recogida Selectiva “a puerta”

- Recogida de envases ligeros, papel-cartón, biorresiduo y fracción resto a productores singulares.
- Recogida de papel-cartón en centros escolares y administración pública.
- Recogida de envases de cartón en vía pública procedentes de generadores en determinadas zonas.
- Recogida a puerta de envases de cartón a comercio.
- Recogida de envases de vidrio en áreas de difícil acceso.
- Entrega y reposición de contenedores.

4.3. Recogida de enseres domésticos voluminosos depositados en la vía pública

- Recogida de enseres voluminosos (RAEEs, muebles y asimilables) en puntos preestablecidos de la vía pública.

El conjunto de estos trabajos constituirá la OFERTA BASE a la que corresponderá una oferta técnica y económica conjunta, si bien se individualizarán para un mejor conocimiento de cada uno de ellos en el conjunto. No se admite la presentación de variantes.

Sobre la Oferta Base o sus unidades desglosadas la Mancomunidad podrá introducir las modificaciones que considere oportunas, las cuales deberán de ser admitidas y ejecutadas por el adjudicatario.

En los títulos y puntos siguientes se definen los requisitos mínimos que deberán cumplirse en cada uno de los trabajos o servicios objeto del concurso. Corresponde a las empresas licitadoras proponer los sistemas más eficientes para llevar a cabo cada uno de los servicios arriba indicados con los medios propuestos. De este modo, definirán con todo tipo de detalle el proyecto de organización con los medios y el personal correspondientes.

TITULO II. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONCURSO

A continuación, se definen las labores principales a realizar entendiéndose como los mínimos que deberán cumplirse en cada uno de los servicios objeto del concurso y que servirán de base para la elaboración por parte de los licitadores de sus ofertas.

5. SERVICIO DE RECOGIDA SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS CON CONTENEDORES EN LA VÍA PÚBLICA

5.1. Descripción general del servicio

Los trabajos a desempeñar dentro del presente servicio comprenderán todas las operaciones necesarias a realizar desde la recogida diferenciada de las fracciones depositadas en los contenedores monomateriales correspondientes ubicados en la vía pública en las denominadas “islas”, hasta su posterior transporte a las plantas de tratamiento que designe la Mancomunidad.

A los efectos anteriores, se entiende como isla la agrupación de contenedores que recogen diversas fracciones de residuos de manera diferenciada y ubicadas en el mismo punto.

El servicio está destinado a todos aquellos generadores de residuos de los ámbitos definidos para cada recogida, englobando tanto a los generadores domésticos -domicilios-, como a los establecimientos productores de bienes y servicios localizados en el espacio urbano, siempre que generen residuos asimilables a domésticos. No obstante, mediante el presente Contrato se facilitarán otras posibles vías de gestión, de forma que se optimice el uso de los contenedores ubicados en la vía pública, evitando su saturación.

Solidariamente a este servicio, el adjudicatario deberá desarrollar otros trabajos afines al principal de recogida, tales como la entrega, movimiento, limpieza y mantenimiento de los contenedores, incluida la gestión de las cerraduras electrónicas en aquellos contenedores que dispongan de control de acceso, recogidas especiales y puntuales, y otras labores que se especificarán a lo largo del presente Pliego.

5.2. Criterios de actuación y forma de ejecución del servicio

5.2.1. Lugar de depósito

Los generadores de las fracciones de residuo descritas los depositarán dentro de los contenedores instalados para tal fin en la vía pública. Los contenedores estarán perfectamente identificados con sus correspondientes logotipos y colores tipo dentro de las islas.

5.2.2. Contenedores. Cantidad de residuos recogidos

El número total de contenedores de recogida existentes instalados en el ámbito de la Mancomunidad figura en el **Anexo I**, en el que se detalla su actual numeración, ubicación exacta, tipo de contenedor y frecuencia de vaciado actual.

En lo que respecta a la recogida de papel-cartón, envases y fracción resto en la actualidad el sistema principal empleado es el de carga lateral, con una presencia minoritaria de contenedores de carga trasera con una capacidad de 1.000 litros, ubicándose estos únicamente en aquellos puntos donde no es técnicamente posible o aconsejable la utilización del sistema de carga lateral. También se encuentran instalados varios contenedores soterrados, aunque su número resulta ser testimonial.

En lo que respecta al **biorresiduo**, éste se recoge en la actualidad mediante contenedores de carga trasera de 1.000 litros. Los mismos están dotados de control de acceso mediante cerraduras electrónicas y su empleo por parte de los usuarios está permitido los 7 días de la semana. Es objetivo dentro de este contrato reemplazar estos contenedores por unos de carga lateral de aproximadamente 2 m³ de capacidad. Se procederá a su reemplazo en función de la capacidad presupuestaria de la Mancomunidad. Este cambio de sistema de recogida deberá ser asumido por el adjudicatario, adaptando sus medios de recogida al nuevo sistema. En este sentido, dentro de la oferta económica los licitadores presentarán un cálculo diferenciado, con su correspondiente canon, respecto al previsto para la recogida trasera con la que comenzará el servicio.

Los contenedores de las fracciones destinadas al **papel-cartón, envases ligeros y envases de vidrio**, al igual que los destinados al biorresiduo, no tienen restricción de uso, pudiéndose utilizar diariamente sin franjas horarias.

En el caso de la **fracción resto**, los contenedores instalados en la vía pública disponen de control de acceso mediante cerraduras electrónicas. Su uso está restringido, restricción que varía en los diferentes municipios:

ASTIGARRAGA: Día de apertura general los miércoles. Excepción para los ciudadanos con necesidades especiales (generación de pañales principalmente) pueden abrir sin restricciones los contenedores habilitados para ello (los identificados como para pañales, que suponen alrededor del 50% del total).

URNIETA: Día de apertura general miércoles y domingos. Sábados únicamente para los comercios. Excepción para los ciudadanos con necesidades especiales (generación de pañales principalmente) pueden abrir sin restricciones la totalidad contenedores.

LEZO: Sin restricciones. Apertura diaria.

LASARTE- ORIA: Sin restricciones. Apertura diaria. En la actualidad este municipio no tiene implantado ningún sistema de cierre y control de acceso en estos contenedores, si bien está prevista su puesta en marcha antes del comienzo de este Contrato.

Los Servicios Técnicos de la Mancomunidad se reservan el derecho de introducir

cuantos cambios estime oportuno en la implantación de los contenedores y en el sistema de recogida planteado, siendo obligatoria su aceptación por parte del adjudicatario. No se descarta durante la duración del presente Contrato la extensión de los cierres y controles de acceso a otros municipios y/o fracciones.

El número de contenedores, tanto en superficie como soterrados, podrá incrementarse o disminuir a lo largo del Contrato como resultado de su adecuación a las necesidades de cada momento. Las altas y bajas de los puntos afectados se canalizarán desde la propia Mancomunidad, y serán comunicadas al concesionario a la mayor brevedad posible para que sean integrados en la recogida. La adquisición de los contenedores correrá a cargo de la Mancomunidad.

Las ampliaciones y reducciones deberán ser asumidas por el adjudicatario bajo los siguientes criterios:

- En los servicios en los que el pago se realice por toneladas recogidas (papel-cartón, envases ligeros, cartón comercial, envases de vidrio y biorresiduo) las ampliaciones y/o reducciones de ámbitos y/o contenedores no darán lugar a ningún tipo de revisión económica, entendiéndose que el diferencial de coste de recogida se verá compensado con un diferencial de ingresos paralelo a la variación de la cantidad de kilos, según la fórmula de pago propuesta en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- Respecto a la fracción resto y voluminosos cuyo pago se realizará por el servicio prestado, los incrementos inferiores al 20% del número de contenedores inicial deberán ser asumidos por el adjudicatario.

En el **Anexo II** se acompaña con carácter orientativo la relación de kilos por material recogidos mensualmente en los últimos años de servicio. Los licitadores dispondrán de datos pormenorizados en la página web de la Mancomunidad.

En el caso de Astigarraga y Lezo, para atender a la población diseminada del ámbito rural se emplean áreas de aportación con diversos contenedores de 1.000 litros para clasificar los residuos según la fracción que corresponda. Dichas áreas de aportación cuentan con un acceso controlado, bien a través de una cerradura electrónica o bien mediante una cerradura mecánica. El mantenimiento de dichos sistemas de control de acceso corresponde a los propios ayuntamientos.

En el municipio de Urnieta también existen 7 islas completas diseminadas en el medio rural. La frecuencia de vaciado será la que se establezca para el resto de islas del municipio en casco urbano.

5.2.3. Modalidad de recogida

La Mancomunidad pondrá a disposición del Contrato los vehículos actualmente en uso, detallados en el **Anexo III**, para la prestación del servicio. El listado actual y la antigüedad de la mayor parte de la flota no aconsejan su uso más allá del tiempo necesario hasta la llegada de los previstos por el licitador.

Los licitadores podrán proponer otros sistemas o métodos de recogida a los

actualmente empleados, de forma parcial o total, siempre justificando la solución planteada y las mejoras que ello conlleve. Si estas propuestas exigen un cambio de contenedores, deberán presentar una valoración económica de lo que la modificación supondría.

Desde los Servicios Técnicos de la Mancomunidad se considera interesante las ventajas que el sistema bilateral ofrece. Por ello, se valorará positivamente aportar dentro de sus ofertas un estudio justificado y ajustado a las necesidades tendente a incorporar de forma complementaria a la recogida lateral, esta recogida bilateral, de tal forma que puedan convivir ambos sistemas a lo largo del contrato aprovechando las ventajas que cada tecnología pueda aportar.

En el caso de que el licitador incorpore la recogida bilateral, se asegurará de que el estudio incluya de forma pormenorizada la ubicación de las islas, calendario, beneficios del cambio y recorridos, fijando especial atención a su convivencia con la recogida lateral.

La Mancomunidad se reserva el derecho de aceptar dichas propuestas o mantener el servicio en las condiciones actuales.

En todos los casos, la adquisición de los nuevos vehículos a emplear correrá a cargo del adjudicatario en los términos fijados en el apartado de vehículos.

Por otra parte, dentro del ámbito de actuación existen desplegados un número minoritario de puntos soterrados dotados de sistema de elevación y contenedores compatibles con los equipos de carga lateral y/o trasera. En la actualidad, disponen del mencionado sistema los municipios de Lasarte-Oria, Lezo y Donostia-San Sebastián, aunque estos últimos en menor medida.

El Ayuntamiento de Lasarte-Oria tiene intención de sustituir este sistema por contenedores de superficie de carga lateral. Según el calendario previsto, se espera que dicho cambio se haya ejecutado antes de la puesta en marcha del nuevo contrato.

5.2.4. Frecuencia, horarios y calendario de recogida

Los servicios para la recogida selectiva de papel-cartón, envases ligeros y biorresiduo se podrán desarrollar en horario diurno y/o nocturno, según las necesidades de las zonas de actuación, minimizando al máximo las molestias al vecindario y siempre cumpliendo con la legislación vigente (ordenanzas municipales) en materia de contaminación acústica, si bien se valorará positivamente que los mismos se realicen con carácter diurno.

En el caso de la fracción resto, los servicios se planificarán para su ejecución en horario diurno (a partir de las 8:00 horas) para los municipios de Astigarraga, Lezo y Urnieta. En el caso del municipio de Lasarte-Oria será necesaria su ejecución en horario nocturno.

Los licitadores propondrán en sus ofertas los días y horarios de recogida que mejor se adapten a las peculiaridades propias de los municipios que integran la Mancomunidad. Los Servicios Técnicos de la Mancomunidad se reservan el derecho de modificar dichas propuestas, modificaciones que deberán ser aceptadas por el adjudicatario. Para ello deberán tener en cuenta el tamaño del municipio y de los barrios y núcleos que lo integran, la cantidad de residuos generados en cada uno de ellos, calendario de apertura de contenedores, intensidad de tráfico rodado, actividad ciudadana, estacionalidad, movimiento de personas y vehículos en las horas punta de entrada y salida a colegios y empresas, etc.

En lo que respecta a la recogida de papel-cartón y envases ligeros, la frecuencia de vaciado de los contenedores será tal que en ningún caso puedan resultar desbordados y de forma que nunca supere el 75% de su capacidad máxima. En caso de que se detecte lleno algún contenedor, el adjudicatario deberá proceder a su vaciado, siempre en un plazo inferior a 6 horas desde su detección y aviso, sin perjuicio de las posibles sanciones en las que pueda incurrir.

Para las fracciones reciclables y compostables (papel-cartón, envases y biorresiduo), con independencia de la frecuencia de vaciado asignada inicialmente a los contenedores, durante la vigencia del Contrato, el adjudicatario estará obligado a acomodar su frecuencia al uso y rapidez de llenado de los contenedores, y/o número y capacidad de los mismos, aumentando o disminuyendo la misma si fuera preciso de acuerdo con las instrucciones que en cada caso dicten los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

El objetivo último será mantener permanentemente disponible para el usuario la capacidad de depósito en los contenedores.

Con tal fin el adjudicatario deberá llevar un control continuo a lo largo del Contrato del nivel de llenado de todos los contenedores recogidos, u otra medida de control que propongan en su oferta.

Además, cada 6 meses, deberá presentar a la Mancomunidad un informe recogiendo los registros medios de llenado por contenedor del semestre previo, así como las medidas propuestas a implantar para optimizar rutas y ubicaciones de contenedores en el caso de que se detecten contenedores con grados de llenado demasiado altos o demasiado bajos.

El aumento o disminución de la frecuencia de vaciado de los contenedores de compostaje y reciclaje deberán ser asumidos por el adjudicatario sin que ello dé lugar a ningún tipo de revisión económica, entendiéndose que el diferencial de coste de recogida se verá compensado con un diferencial de ingresos paralelo a la variación de la cantidad de kilos de residuos recogidos, según la fórmula de pago propuesta en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Atendiendo a la recogida de la fracción resto, considerando las restricciones de uso establecidas, la frecuencia de vaciado según municipio variará de la siguiente manera:

- **Astigarraga:**
Invierno: Recogida de todos los contenedores un día a la semana. Aquellos contenedores destinados a pañales, además, un segundo día. Contenedores de la zona de Urumea Berri y alrededores una recogida más., es decir, tres.
Verano (Junio, julio, agosto y Septiembre): Recogida de todos los contenedores un día a la semana. Aquellos contenedores destinados a pañales dos días más. Contenedores de la zona de Urumea Berri y alrededores otra recogida más, es decir, tres, salvo la de los pañales que ya cuentan con una tercera recogida.
Áreas de aportación dos veces por semana durante todo el año.
- **Lezo:** Tres días por semana para la totalidad de los contenedores.
Áreas de aportación dos días por semana.
- **Urneta:** los contenedores se vaciarán dos veces por semana durante todo el año.
- **Lasarte-Oria:** la totalidad de los contenedores se recogerán de lunes a sábado. Los domingos únicamente se recogerán los contenedores de la zona centro del municipio.

Estas frecuencias vendrán definidas en el **Anexo I**.

Se procederá a controlar el nivel de llenado de la misma manera que en el caso de los contenedores destinados a las fracciones reciclables o compostables.

En el **Anexo I** se adjunta relación de todos los contenedores de recogida con la frecuencia de vaciado que a fecha de licitación se viene realizando. Partiendo de esta frecuencia, los licitadores deberán presentar en sus ofertas una propuesta detallada inicial de frecuencias, días y horarios de recogida de cada contenedor en servicio, que será la que tengan en cuenta a la hora de establecer los recorridos de recogida. La Mancomunidad tomará como base la propuesta del adjudicatario, realizando los ajustes necesarios para su aplicación práctica.

Los licitadores propondrán en sus ofertas el calendario de recogida de cada línea de servicio que mejor se adapte a las frecuencias mínimas de vaciado y a las peculiaridades propias de los municipios en los que se realiza el servicio y a los sistemas de recogida propuestos.

Dicho calendario de recogida, una vez aprobado por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, deberá respetarse y cumplirse escrupulosamente, inclusive los festivos entre semana, Navidad y Año Nuevo.

La Mancomunidad se reserva la potestad para fijar recorridos, frecuencias, horarios y, por tanto, el calendario de recogida y la obligatoriedad del adjudicatario de aceptarlos.

Por último, los licitadores preverán en sus ofertas los refuerzos necesarios para los períodos punta de producción (navidades, fiestas patronales, eventos con gran afluencia de público, p.e.) que puedan producirse a lo largo del año.

5.2.5. Ejecución de los trabajos de recogida

Los equipos de recogida vaciarán los contenedores de residuos de acuerdo con el calendario de recogida establecido y con independencia del nivel de llenado que cada contenedor en cuestión pudiera tener en el momento del vaciado.

En los municipios con servicio integral, será obligación del adjudicatario la recogida de cualquier residuo que por el motivo que fuere se encuentre fuera de los contenedores, ya sea en el suelo o encima de los mismos, tanto en la propia isla como en sus alrededores. En el caso de que estos residuos fueran objeto de recogida específica y hubieran sido depositados de forma claramente diferenciada (no mezclada), serán introducidos en los respectivos contenedores y en caso de no existir esta posibilidad, deberán ser trasladados a otro punto con capacidad para ello. Esta labor podrá ser realizada por el propio equipo de recogida, por vehículos de apoyo a los equipos de recogida, u otra alternativa propuesta en las ofertas de los licitadores, al menos en los días de coincidencia en el calendario de recogida, o de otra forma alternativa que mejore lo anterior y no implique a los servicios municipales de limpieza viaria.

Se actuará de la misma manera en el resto de los municipios en los cuales la Mancomunidad no preste un servicio integral, pero centrando la recogida en islas y alrededores a las fracciones de su competencia.

El adjudicatario deberá tener el máximo cuidado en la ejecución del Servicio al objeto de no ensuciar las aceras y calzadas. Los residuos que se viertan en la vía pública durante las operaciones de manipulación de los contenedores deberán ser retirados.

En el caso de que el vehículo de recogida derramará accidentalmente cualquier líquido, será obligación del adjudicatario realizar una limpieza completa de la zona afectada.

En principio no se permitirá el trasvase de residuos de un vehículo a otro, salvo que esta operación haya sido contemplada en la oferta del adjudicatario como parte de la planificación de recogida. No obstante, pese a que no haya sido contemplada, y solo en casos de absoluta necesidad, esta operación deberá ser previamente autorizada por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad. En todo caso, se procederá de forma que no se produzcan vertidos y malos olores.

Cada vez que los contenedores se vacíen, deberán colocarse nuevamente en su emplazamiento original y siempre de forma que la boca de carga resulte accesible a los usuarios desde la acera, en una posición cómoda, sin ningún estorbo que se interfiera entre el contenedor y el usuario (mobiliario urbano, farolas, papeleras...) y en la que se encuentren protegidos ante cualquier situación de peligro (atropello, caída...), así como que no obstaculice el tráfico rodado y peatonal.

Al objeto de evitar movimientos fortuitos de los contenedores por la climatología adversa, los licitadores deberán proponer sistemas adecuados que permitan evitar situaciones de riesgo y daños a terceros. De este modo, en sus ofertas económicas deberán reflejar el coste unitario de los sistemas propuestos, e incluir

en el coste total del servicio 20 unidades, instalación incluida.

El resultado final de todas estas actuaciones será, en cualquiera de los casos el siguiente: los contenedores deberán quedar perfectamente vacíos, correctamente instalados sin que quede ningún tipo de residuo bajo o atrapado con su base, con la tapa cerrada e inmovilizados y las áreas de aportación exentas de cualquier resto o desperdicio de papel-cartón, envase ligero, biorresiduo y fracción resto (según corresponda). En el caso de detectarse algún objeto o residuo distinto a los anteriores, tales como muebles, etc., y, por tanto, que no sean objeto de retirada por el servicio, el adjudicatario deberá poner en conocimiento al servicio municipal correspondiente de su existencia y necesidad de retirada, debiendo realizar el seguimiento y asegurarse de que sea correctamente retirado con la mayor celeridad posible. El mismo tratamiento se aplicará a las áreas de aportación y demás ubicaciones de contenedores.

En el caso de determinados residuos especiales depositados en los puntos de recogida (por ejemplo, baterías, lámparas fluorescentes, etc.) se garantizará su recogida y transporte a alguno de los garbigunes de la Mancomunidad para su adecuado tratamiento.

Los vehículos de recogida realizarán las paradas y maniobras estrictamente necesarias para agilizar las tareas de recogida, procurando en todo momento, no entorpecer el normal tránsito de personal y vehículos, adoptando las debidas medidas de seguridad, así como garantizar el cumplimiento de la Ley de Tráfico, evitando maniobras que supongan cualquier tipo de peligro.

Igualmente se evitará someter a la población a niveles de contaminación sonora que puedan causar molestias o perjuicios. Para ello deberán proponer los vehículos más sostenibles y silenciosos posibles, así como utilizar procedimientos de trabajo, horarios y medios materiales adecuados, incluyendo la debida formación al personal de recogida que aseguren los menores niveles de contaminación sonora posibles, así como la mayor celeridad de los trabajos a realizar en la vía pública.

Si durante el transcurso del Contrato se produjeran modificaciones de carácter provisional o definitivo que alterasen la normal ejecución de las tareas de recogida, el adjudicatario deberá proponer de forma inmediata las variaciones del servicio a adoptar en cada momento, así como los cambios de ubicación de contenedores o islas que ello conllevara, correspondiendo a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad la decisión a adoptar al respecto, que será comunicada al adjudicatario para su inmediata puesta en marcha.

Una vez completada la carga del vehículo de recogida o en su caso finalizada, los residuos serán transportados al centro de tratamiento, o a la infraestructura que en cada momento designen los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

5.2.6. Servicios complementarios de repaso de las islas

En el caso de los Ayuntamientos de Lezo y Urnieta, para aquellos días en los que

no se haya previsto un servicio de prerrecogida asociado a la recogida de alguna fracción, se deberá proponer un servicio de repaso y recogida de residuos que puedan estar fuera de los contenedores y dentro de la zona de las islas, de forma que diariamente haya algún tipo de inspección y retirada de residuo; la finalidad será que de forma diaria un equipo repase y mantenga limpias todas las islas.

En el caso del municipio de Lasarte-Oria, se deberá incorporar un equipo de repaso de islas, tal y como se realiza en la actualidad, que comenzando a las 15:00 horas deberá prestar este servicio de lunes a sábados con una duración al menos de 4 horas por jornada, con objeto de facilitar su labor al equipo de prerrecogida de noche.

5.2.7. Recogidas puntuales

Se considerarán como recogidas puntuales aquellas recogidas esporádicas y no regulares que sean solicitadas fuera del servicio ordinario por la Mancomunidad. Se incluyen en este apartado las recogidas a realizar en eventos deportivos, culturales, etc., cuya celebración se realizará normalmente coincidiendo con los fines de semana. Estas recogidas puntuales podrán venir acompañadas con refuerzos de recogida ordinaria de contenedores de calle, de conformidad con lo que dicten en cada caso los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

Estudiada la solicitud, el adjudicatario, a requerimiento de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, deberá proceder a la entrega de los medios de recogida que sean necesarios y a su posterior retirada, tanto de los mismos como de los residuos generados. Normalmente se entregarán lotes de contenedores carga trasera de 360 y 1.000 litros, que deberán ser limpiados al final del servicio para próximas entregas.

Estas recogidas se englobarán dentro del servicio de recogida de contenedores en la vía pública a efectos del cómputo de costes. No se establecen a priori el número de jornadas a emplear, dejando a criterio de la adjudicataria su cuantificación. A excepción de la crisis sanitaria, la tendencia este tipo de solicitudes se ha incrementado de manera significativa.

5.2.8. Transporte de los residuos

El adjudicatario transportará los materiales recogidos hasta las plantas de tratamiento según fracción que a tal efecto designe la Mancomunidad, donde quedarán depositados para su entrega final a las empresas encargadas de su clasificación, reciclado y/o tratamiento. Dichas instalaciones de almacenamiento estarán ubicadas dentro del ámbito territorial de la Mancomunidad.

Actualmente el papel-cartón es descargado en un almacén ubicado dentro del Polígono 27 de Martutene del municipio de Donostia-San Sebastián, mientras que los envases ligeros del hogar son entregados en la Planta de Clasificación de Envases de Urnieta. El biorresiduo y la fracción resto se transportan al complejo

medioambiental de Zubieta.

Los envases de vidrio se trasladarán al vertedero de Aizmendi.

Los residuos voluminosos se llevarán al vertedero de San Marcos.

Todo el material recogido mediante el presente servicio pasará a ser propiedad de la Mancomunidad a todos los efectos. Queda prohibida la descarga del material recogido en cualquier otro punto que no sean las plantas de tratamiento designadas.

El adjudicatario en todo momento tendrá que cumplir y acatar las normas y condiciones establecidas en dichas plantas. En este sentido, cabría destacar la limitación del grado de compactación de los envases ligeros a la entrada de la planta de clasificación de Urnieta, que podría establecerse a día de hoy aproximadamente en 150 kg/m³.

El equipo operativo encargado de descargar el material recogido atenderá, en todo momento, las instrucciones del personal responsable de las instalaciones receptoras de dicho material, en cuanto a punto de descarga, maniobras a efectuar y cualquier otra orden que les puedan ser dadas, así como las normas e instrucciones relativas a la prevención de riesgos laborales en las instalaciones.

La Mancomunidad podrá exigir al adjudicatario dentro del Contrato, la realización con carácter puntual, de pesajes de control en otras básculas distintas a la del almacén de referencia.

No está permitido estacionar vehículos cargados en la vía pública ni fuera de las instalaciones fijas.

5.2.9. Pesaje de los residuos en el caso de la fracción biorresiduo, resto y voluminoso

El adjudicatario deberá llevar un control exhaustivo de la cantidad de residuos recogidos en cada municipio que participa en la citada recogida, incluso en el caso de que las rutas sean compartidas, de tal manera que se obtenga una trazabilidad por municipio. Los datos serán la base del reparto de costes entre los municipios donde se realizan estas recogidas.

Para ello, la Mancomunidad pondrá a disposición del adjudicatario las básculas con las que cuenta en el vertedero, y los garbigunes.

Los pesajes individualizados deberán ser comunicados al final de la jornada en las básculas de los centros de tratamiento.

5.2.10. Lectura y carga de la información del uso de los contenedores dotados de cerradura electrónica

Los contenedores destinados al biorresiduo y a la fracción resto cuentan con cerraduras electrónicas de control de acceso, en la actualidad de la empresa DORLET.

El adjudicatario deberá disponer de dispositivos tipo tablet o similar dotados de kit lector y software necesarios para la lectura de la información relativa al uso de los contenedores, información que queda almacenada en el módulo electrónico de las cerraduras electrónicas.

Esta información deberá ser enviada de forma automática o descargada a los servicios municipales que se definan o a un único punto centralizado que la Mancomunidad instale para tal fin.

Los licitadores deberán indicar la periodicidad que estimen para la lectura de los datos, así como el método a emplear.

5.2.11. Organización del servicio

Los licitadores elaborarán un “plan de organización de los servicios de recogida”, según modelo de gestión adoptado por la Mancomunidad y los condicionantes técnicos establecidos.

Corresponde a las empresas licitadoras hacer esta propuesta técnica, con arreglo a los siguientes objetivos:

- Fomentar la reducción de la producción de residuos.
- Propiciar la correcta segregación y presentación de los residuos, fomentando su reciclado.
- Utilizar los sistemas más eficaces, las tecnologías más limpias y de mayor rendimiento para la recogida y transporte de los residuos.
- Cumplir con la normativa vigente exigible en cada caso aplicable a toda la maquinaria y demás elementos.
- Asegurar que la gestión de los residuos sea la más adecuada, económica y sostenible posible.
- Establecer como objetivo la excelencia en la calidad de los servicios que se prestan y en la atención al ciudadano.

Las empresas licitadoras propondrán el sistema más eficaz para llevar a cabo los servicios arriba indicados con los medios propuestos, señalando y justificando los criterios utilizados para su elección, teniendo presente en todo momento estos objetivos marcados.

Los licitadores definirán con todo tipo de detalle por cada línea de servicio el proyecto de organización, medios y personal, desarrollando como mínimo los siguientes puntos:

1. Descripción por cada línea de servicio de los equipos de recogida, limpieza, mantenimiento y apoyo, en cuanto a vehículos y personal, y ruta asignada.

2. Rutas por cada línea de servicio de recogida debidamente justificadas, especificando en cada una de ellas:
 - Itinerario a seguir y previsión de kilómetros a recorrer.
 - Nº de contenedores asignados para su vaciado, tipo de contenedores específicos y ubicación precisa de los mismos por calles en cada municipio.
 - Hora de comienzo, hora prevista de finalización y jornada efectiva
 - Desglose del tiempo medio invertido en: vaciado de contenedores, desplazamientos tanto en recogida como en transporte y descarga al centro de tratamiento correspondiente.
 - Previsión de la cantidad diaria media de residuos a recoger.
 - Nº de portes previstos a centro de tratamiento por jornada.
3. Planos de detalle a escala adecuada en los que se especifiquen los itinerarios por cada línea de servicio de recogida y los contenedores a vaciar.
4. Calendario, frecuencia y horario de recogida, por cada línea de servicio, en el que se detalle para cada municipio y dentro del mismo, para cada contenedor los días y horarios de recogida previstos.
5. Plan de Actuación previsto para el cumplimiento del calendario y horario de prestación del servicio establecido, en caso de avería o parada programada.
6. Nivel de coordinación con el resto de rutas de recogida y solución a la problemática de la posible presencia de residuos fuera de los contenedores.
7. Medios previstos para las operaciones de limpieza. Metodología y rendimientos esperados.
8. Medios previstos para las operaciones de mantenimiento. Metodología y rendimientos esperados.
9. Propuesta de control informatizado de los servicios.
10. Propuesta de controles de calidad propuestos por la propia contrata.
11. Propuesta de controles de personal.
12. Cuantos datos sean necesarios para la mejor descripción del servicio.

5.2.12. Instalación, limpieza, mantenimiento y movimiento de contenedores

Comprende todas las labores necesarias para mantener el parque de contenedores, islas y entornos en condiciones higiénico-sanitarias correctas para

el normal funcionamiento del servicio. Concretamente:

A) Instalación y movimiento de contenedores

El adjudicatario se hará cargo con sus propios medios de todos los movimientos de los contenedores que sea necesario realizar por el motivo justificado que sea a lo largo del Contrato, incluyendo la instalación de nuevos contenedores, labores de reposición y retirada de contenedores a eliminar.

El adjudicatario durante el periodo de vigencia del Contrato, como consecuencia de las posibles ampliaciones u otras razones, estará obligado a instalar cuantos contenedores sean necesarios para garantizar en cada momento el correcto depósito o acopio de las diferentes corrientes de residuos generados y la eficaz prestación del servicio de recogida. Dentro de esta obligación se incluye el posible cambio de todos los contenedores de biorresiduo, tal y como se ha mencionado anteriormente.

Dichos contenedores serán proporcionados en cada momento por la Mancomunidad, que dispondrá de un stock suficiente de los distintos modelos y volúmenes que se vayan a emplear. Será labor del adjudicatario disponer de un control e inventario y la relación de los contenedores entregados. Asimismo, deberá disponer de una zona de almacenamiento para los mismos, tal y como se define en el apartado 10 "Instalaciones".

Los contenedores que dispongan de cerradura electrónica deberán ser inicializados e identificados numéricamente antes de su colocación en la vía pública, con los parámetros (días de apertura, etc.) que sean definidos por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad. Se procederá de la misma forma en caso de posibles desconfiguraciones del sistema.

El adjudicatario estará igualmente obligado a realizar cuantas reubicaciones de contenedores sean necesarias, así como las colocaciones y posteriores retiradas puntuales en atención a necesidades creadas por generación de residuos por eventos especiales.

Los contenedores a eliminar deberán ser retirados de la vía pública y transportados al emplazamiento propuesto por el adjudicatario en su oferta para su eliminación. Previamente, al objeto de su máximo aprovechamiento, los contenedores deberán ser desmontados enviando al menos las partes metálicas a reciclaje. Todas estas operaciones se incluirán dentro del Servicio.

Los licitadores presentarán en sus ofertas un proyecto de organización para las mencionadas tareas, con especial atención a los medios técnicos y humanos puestos a su disposición.

B) Limpieza de contenedores

Para garantizar el perfecto estado higiénico-sanitario y el buen aspecto estético de todos los contenedores, será obligación del adjudicatario realizar una limpieza y desinfección exterior exhaustiva de la totalidad del parque de contenedores de envases ligeros y papel-cartón. En el caso de los contenedores de biorresiduo y fracción resto, la limpieza de los contenedores será tanto exterior como interior.

Se procederá de la misma forma con los contenedores ubicados en las áreas de aportación.

Conjuntamente con la limpieza de los contenedores, se procederá a la limpieza de la superficie ocupada por la isla y las zonas aledañas a los mismos.

Por otro lado, también se incluirá en el servicio la limpieza exterior de los contenedores destinados para la recogida de envases de vidrio, en todo el ámbito territorial de la Mancomunidad, incluyendo aquellos municipios en los que no se presta el servicio de recogida (Hernani, Oiartzun, Usurbil) La ubicación de los mismos vendrá recogida en el **Anexo I**. El resto de los contenedores para envases de vidrio estarán en las islas junto al resto.

En las islas con contenedores soterrados, el adjudicatario deberá hacerse cargo de mantener limpias las plataformas donde se asientan los contenedores. En caso de que por falta de limpieza se produzca una avería en el sistema de elevación, deberá asumir el coste de su reposición.

La limpieza de los contenedores podrá realizarse “in situ”, en un área próxima a ellos previamente autorizada por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, o incluso en las instalaciones del adjudicatario.

En el caso de efectuar la limpieza “in situ”, el adjudicatario adoptará las medidas adecuadas para evitar cualquier molestia a bienes o personas derivada de las operaciones de limpieza, inclusive del estacionamiento del vehículo de limpieza en las inmediaciones del contenedor.

Cuando debido a las características del emplazamiento sea previsible que estas medidas resulten insuficientes, las operaciones de limpieza se desarrollarán obligatoriamente en las instalaciones fijas del adjudicatario o en un área próxima previamente autorizada, debiendo en tal caso garantizar a los usuarios de los contenedores afectados la permanente disponibilidad de depósito de los residuos de que se trate, para lo cual el adjudicatario deberá trasladar y colocar provisionalmente un contenedor de similares características al retirado.

Los licitadores deberán proponer los sistemas más adecuados para minimizar al máximo el consumo de agua, sin menoscabo del más correcto resultado final.

El agua y los productos de limpieza empleados, y en general todos los

consumibles empleados en la limpieza correrán a cargo del adjudicatario. Los licitadores deberán especificar claramente en sus ofertas las fuentes de suministro de agua de limpieza.

Se establecen las siguientes frecuencias mínimas para la limpieza de los contenedores:

- Limpieza exterior para todos los contenedores (papel-cartón, envases ligeros, envases de vidrio, biorresiduo y fracción resto) con carácter trimestral.
- Limpieza mecanizada (interior/exterior) con vehículo para los contenedores destinados a biorresiduo y fracción resto: quincenal en verano (junio, julio, agosto y septiembre) y mensual el resto del año.

En los contenedores de carga trasera destinados a las fracciones de biorresiduo y resto, la limpieza manual alcanzará también a la parte interior de la tapa del contenedor.

En orden a justificar ante la Mancomunidad los trabajos de limpieza realizados, finalizada la operación de lavado manual de los contenedores, el operario obtendrá fotografías de los contenedores recién lavados, que deberán incorporarse a los sistemas de control y seguimiento del servicio propuestos por los licitadores.

Independientemente de esta frecuencia, el adjudicatario tendrá que proceder a la limpieza de aquellos contenedores e islas que en el período comprendido entre limpiezas se encuentren sucias, tengan carteles, pegatinas o mensajes e imágenes de contenido grotesco u ofensivo de cualquier índole.

El adjudicatario tendrá un plazo máximo de 24 horas para ello desde su detección. No se admitirá la presencia de contenedores manifiestamente sucios por espacio superior a 24 horas desde su conocimiento por la empresa adjudicataria, entendiéndose como “suciedad manifiesta” suciedad acumulada, así como pintadas, cartelería, pegatinas o, incluso el desprendimiento de olores.

Los licitadores presentarán en sus ofertas un proyecto de organización del servicio de limpieza, indicando como mínimo:

- Descripción detallada de las operaciones de limpieza
- Equipos a emplear, su composición y organización
- Rendimientos de limpieza
- Características de los sistemas de lavado a utilizar
- Horarios
- Propuesta de control de calidad sobre el cumplimiento de las frecuencias solicitadas y su comunicación a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.
- Cuantos datos sean necesarios para la mejor descripción del servicio

C) Conservación y mantenimiento de los contenedores y cerraduras

El servicio consistirá en la conservación y mantenimiento integral de la totalidad de los contenedores para que en todo momento se encuentren en perfectas condiciones de uso, tanto por parte de los usuarios como por parte de los diferentes servicios de recogida o lavado.

Incluirá de forma especial las cerraduras de control de acceso de las que disponen los contenedores de biorresiduo y fracción resto.

En la actualidad la cerradura es de la casa Dorlet, modelo V4 long-life en los de biorresiduo y V4 normal en los de fracción resto. El mantenimiento incluirá el cambio de baterías cuando sea necesario.

En las labores de mantenimiento se excluirán las correspondientes a los sistemas soterrados y sus mecanismos de elevación y limpieza de fosos. Su mantenimiento corresponderá a los ayuntamientos que los hubieren adquirido e instalado, a excepción de las posibles cerraduras de control de acceso que pudieran implantarse en un futuro.

En caso de detectar una avería o funcionamiento anómalo de dichos sistemas soterrados, el adjudicatario deberá comunicarlo a la Mancomunidad que a su vez trasladará dicha anomalía al ayuntamiento correspondiente.

En el caso de que la resolución se demorase, el adjudicatario deberá instalar contenedores de superficie con una capacidad similar a los existentes hasta la resolución de la avería.

Además, si la incidencia pudiera derivar en una situación de peligro, (tapas abiertas o entreabiertas, etc.) deberá ponerse en conocimiento a las Policías Municipales correspondientes.

Asimismo, dentro de estos trabajos se incluyen también los de instalación y mantenimiento de todos los elementos auxiliares y externos al contenedor (protecciones, balizas...) que deberán conseguir que los mismos cumplan con su función, y presenten un aspecto correcto. El adjudicatario a tal efecto deberá contar con un almacenamiento que asegure el suministro permanente de los mismos.

Será por tanto obligación del adjudicatario la organización y ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de la totalidad de los contenedores y elementos auxiliares.

Los trabajos de mantenimiento incluirán como mínimo:

- La revisión periódica del estado funcional y de conservación de los contenedores.
- La revisión periódica del funcionamiento de las cerraduras

- electrónicas y su reparación y/o sustitución en caso necesario.
- El control de nivel de carga y sustitución de las baterías de las cerraduras electrónicas.
- La sustitución o reparación de cualquier componente deteriorado o defectuoso, con especial atención al sistema de bloqueo de tapas.
- El engrase de los componentes necesarios.
- La revisión de los dispositivos de frenado en modelos que lo incorporen.
- La instalación y reposición de elementos reflectantes y otros adhesivos deteriorados.
- La corrección de aquellas partes del contenedor que sufran golpes o impactos que den lugar a abolladuras, grietas, deformaciones o desajustes.
- Otros trabajos incluidos en los manuales de conservación y mantenimiento de los fabricantes.

Las reparaciones o sustituciones de los contenedores que sufran desperfectos por la incorrecta manipulación de los mismos en las operaciones de carga y descarga correrán a cargo del adjudicatario.

En los casos de trabajos de mantenimiento no programados, como consecuencia de necesidades sobrevenidas (en especial del sistema de cerradura electrónica prevista para los contenedores de biorresiduo y fracción resto), el adjudicatario deberá solucionar la anomalía detectada en un plazo máximo de 12 horas. Si ello no fuera posible, el adjudicatario deberá sustituir temporalmente el contenedor por otro similar.

Los trabajos de mantenimiento de los contenedores podrán realizarse “in situ”, cuando éstos sean de escasa entidad, no afecten a su utilización por parte de los usuarios o a su manipulación por parte de los servicios y no originen ningún trastorno en la vía pública, o en caso contrario, obligatoriamente en las instalaciones fijas del adjudicatario, para lo cual el adjudicatario deberá trasladar y colocar provisionalmente un contenedor de similares características al retirado.

El adjudicatario dispondrá obligatoriamente de un stock suficiente de piezas de repuesto de los diferentes modelos de contenedores instalados (tapas, ruedas, sistemas de elevación, cerraduras electrónicas, baterías, etc.), inclusive unidades completas. El adjudicatario asumirá las responsabilidades derivadas de la eventual demora que pudiera producirse en el mantenimiento ordinario o en la reparación de contenedores como consecuencia de la falta de repuestos necesarios.

Los repuestos utilizados serán siempre originales.

Dada la importancia del aspecto de los contenedores en la imagen de los municipios y de la calidad de prestación de los servicios, los licitadores deberán reflejar en sus ofertas el máximo interés en desarrollar con absoluta claridad y profundidad la correcta justificación de los parámetros y el proyecto

de organización del servicio.

Asimismo, el adjudicatario bajo ningún concepto, salvo aprobación expresa por escrito de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, podrá contar con el personal destinado a mantenimiento y limpieza de los contenedores para cubrir bajas, absentismo, vacaciones, etc. o realizar otros trabajos comprendidos en otros servicios objeto del Contrato.

6. RECOGIDA SELECTIVA “A PUERTA”

6.1. Descripción general del servicio

Los trabajos a desempeñar dentro del presente servicio comprenderán todas las operaciones necesarias a realizar desde la recogida del residuo “a puerta” que los usuarios del servicio pongan a disposición del equipo de recogida para su retirada, hasta su posterior transporte a las plantas de tratamiento que designe la Mancomunidad.

Este servicio comprende específicamente las siguientes recogidas:

- Recogida de envases ligeros a productores singulares y afines (colegios, hoteles, mercados, establecimientos hosteleros, etc.)
- Recogida de envases ligeros (bolseo) en la parte vieja de Donostia-San Sebastián.
- Recogida de biorresiduo a productores singulares.
- Recogida de la fracción resto a productores singulares.
- Recogida de papel-cartón a centros escolares y administración pública
- Recogida de envases de cartón procedentes del pequeño y mediano comercio.
- Recogida de envases de vidrio a los establecimientos de hostelería o comerciales, asociaciones gastronómicas o colectivos susceptibles de generar envases de vidrio, situados en áreas de difícil acceso

Estos servicios se realizan sin contraprestación económica directa por parte de los usuarios, y para acceder a él los solicitantes deberán ponerse en contacto con los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, que tras informar sobre las características del mismo, procederán a la toma de sus datos y su integración automática en el servicio.

Solidariamente a este servicio, el adjudicatario deberá desarrollar otros trabajos afines al de recogida, tales como la entrega, en su caso, de contenedores, su mantenimiento, recogidas especiales y puntuales, y otras labores que se especificarán a lo largo del presente Pliego.

6.2. Criterios de actuación y forma de ejecución del servicio

Corresponde a las empresas licitadoras proponer los sistemas más eficaces para

la realización de los servicios propuestos. Definirán con todo detalle el proyecto de organización de los servicios, definiendo recorridos, vehículos y personal. Para ello deberán atender a los siguientes requisitos:

6.2.1. Lugar de depósito y modalidad de recogida

La modalidad de recogida del presente servicio tiene carácter de “a puerta”.

Salvo en la recogida de envases de cartón comercial, los usuarios dispondrán de sus propios contenedores cedidos por la Mancomunidad que serán de distintos volúmenes y tamaños en función del residuo a recoger.

Para los envases ligeros, el modelo a emplear será de 360 y 1.000 litros, siendo estos segundos los más empleados.

En la recogida de biorresiduo y la fracción resto, se emplearán contenedores de 4 ruedas y 1.000 litros de capacidad. Además, existen en la actualidad 17 establecimientos hosteleros que disponen de contenedores para biorresiduo de menor volumen (120 y 240 litros). Los establecimientos deben acercar sus contenedores a las islas los días de recogida. Estos serán recogidos conjuntamente con los ubicados en la vía pública, siempre y cuando se mantenga el servicio con carga trasera.

En el caso de los envases de vidrio, se utilizan contenedores con una capacidad variable entre 90 y 240 litros.

En todos los casos, los contenedores se encontrarán disponibles para su recogida dentro del día preestablecido. Serán los usuarios quienes deban sacar y acercar los mismos al punto definido de la vía pública.

El servicio de recogida de envases ligeros en la Parte Vieja de Donostia-San Sebastián consiste en un servicio específico de bolseo, en el que los establecimientos hosteleros sacan junto a la puerta de su establecimiento los residuos de esta fracción generados en bolsas amarillas.

Las islas ubicadas en la calle formadas con contenedores de 1.000 litros, podrán ser recogidas conjuntamente con estos servicios “a puerta” definidos anteriormente, o a través de rutas específicas.

Para la recogida de los envases de cartón comercial, existen en la actualidad dos recogidas diferenciadas:

- Una de ellas retira este residuo de la vía pública, previo depósito del cartón por el comercio y resto de posibles usuarios, junto a los contenedores entre las 19:30 y las 22:30 de forma general, siguiendo con lo establecido en la ordenanza municipal.

Este servicio se presta en los barrios céntricos de Donostia-San Sebastián (Zona Centro, Gros, Amara y Riberas de Loyola) con carácter nocturno.

Queda fuera de dicho ámbito la Parte Vieja, ya que cuenta con su propio servicio realizado por el Ayuntamiento.

- El segundo servicio tiene por objeto la recogida en los comercios del resto de barrios de Donostia-San Sebastián y municipios donde se presta el servicio.

En este servicio que se desarrolla a puerta, los usuarios deberán tener el cartón acondicionado y preparado para su retirada el día establecido de recogida, en el lugar más próximo posible y accesible de la entrada del establecimiento, edificio o almacén de que se trate.

Si algún usuario se negara a ello será función del adjudicatario recordarle las condiciones del servicio y, en caso de que persista su actitud, comunicar el hecho a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, que llegado el caso sopesarán sobre la conveniencia de retirarle del servicio. El material objeto de recogida será depositado habitualmente a granel en el suelo con mayor o menor grado de plegado, sin que se encuentre dentro de ningún recipiente o contenedor, salvo en aquellos puntos que dispongan o se les haya hecho entrega de algún contenedor para su almacenamiento transitorio y retirada.

En este nuevo concurso se quieren introducir dos cambios: por un lado, se quieren integrar estas dos recogidas en una única, manteniendo las características intrínsecas de las mismas y aprovechando las posibles sinergias que se puedan dar.

Por otro lado, y al objeto de evitar los excesivos volúmenes de envases de cartón que se generan en la vía pública en algunas de las islas en el caso del primer servicio, se solicita a los licitadores alternativas o modificaciones técnicamente viables encaminadas a solucionar o aliviar esta problemática. Los licitadores deberán incluir en sus ofertas económicas el coste del servicio con las propuestas planteadas.

La Mancomunidad se reserva el derecho de aceptar dichas propuestas o mantener el servicio en las condiciones actuales.

6.2.2. Número de usuarios y cantidad de residuos a recoger

Se adjunta a estos pliegos como **Anexo IV** la relación actualizada de los usuarios de los servicios con sus direcciones, y de los puntos de recogida (incluyendo ubicaciones de contenedores de 1.000 litros para envases de vidrio), frecuencias de recogida, número de contenedores y las observaciones y horarios puntuales de aquellos establecimientos que así los dispongan.

Este listado no tiene carácter limitativo, sino que podrá ampliarse o reducirse a lo largo del Contrato hasta cubrir la totalidad de las actividades generadoras de los residuos objeto de recogida y radicados en el ámbito competencial del servicio. Asimismo, la Mancomunidad por razones de interés para el servicio se reserva el derecho de aumentar o reducir el ámbito y/o servicio prestado.

Se recuerda que las ampliaciones de usuarios que se produzcan en los servicios de recogida selectiva, deberán ser asumidas por el licitador sin que ello de lugar a ningún tipo de revisión económica, entendiéndose que el diferencial de coste de recogida se verá compensado con un aumento de ingresos paralelo al aumento de la cantidad de kilos de residuos recogidos.

Las altas de nuevos usuarios se canalizarán desde la propia Mancomunidad, y serán comunicadas al adjudicatario a la mayor brevedad posible para que en un plazo no superior a una semana sea integrado en la recogida.

En el **Anexo V** se acompaña la relación de kilos recogidos a lo largo de los últimos años en estas recogidas. En dicho Anexo V se han incluido los datos de las siguientes recogidas:

.- Pestaña de Papel Institucional: se han incluido también las cantidades recogidas en los contenedores de 1.000 litros de calle.

.- Pestaña de Cartón comercio: se han incluido los datos diferenciados de las dos recogidas realizadas.

.- Pestaña de Vidrio Acceso Dificil: se han incluido también las cantidades recogidas en los contenedores de 1.000 litros de calle.

.- Pestaña Grandes generadores: se han incluido también las cantidades recogidas en los contenedores de 1.000 litros de calle, más lo recogido por bolseo en la Parte Vieja de Donostia.

Los datos correspondientes a la recogida de biorresiduo a grandes productores, así como los de fracción resto también a grandes productores están incluidos en los datos publicados en el Anexo II, al realizarse cada cual con los mismos equipos de la recogida de contenedores de calle.

Al realizarse con los mismos medios que los servicios principales, no se ha considerado estas dos recogidas con entidad suficiente para diferenciar su coste, por lo que no se han reflejado en el Anexo III del PCAP- Modelo de proposición económica.

6.2.3. Frecuencia, horarios y calendario de recogida

Se tomará como partida las frecuencias de vaciado de los servicios establecidos en la actualidad y que se detallan en el **Anexo IV**.

De forma general, se parte de la siguiente situación inicial:

- Recogida de envases ligeros a productores singulares: dos veces a la semana en ámbito urbano.
- Recogida de envases ligeros (bolseo) en la parte vieja de Donostia-San Sebastián: cuatro días por semana (lunes, martes, jueves y sábados), a excepción de la época estival (julio, agosto y mediados de septiembre), que la frecuencia se amplía a cinco días semanales, incluyendo a los días anteriores los domingos.
- Recogida de biorresiduos a productores singulares diseminados en el

medio rural: de una a tres veces por semana.

- Recogida de fracción resto a productores singulares diseminados en el medio rural: una vez a la semana.
- Recogida de papel-cartón en colegios públicos y administración pública: semanal.
- Recogida de envases de cartón en vía pública a comercio: de lunes a sábado.
- Recogida de envase de cartón “a puerta” a comercios: variable en función del comercio (ver **Anexo IV**).
- Recogida de envases de vidrio en áreas de difícil acceso: la frecuencia actual es la siguiente:

Municipio	Zona	Días de Recogida
Donostia-San Sebastián	Parte Vieja, Puerto, Ensanche Oriental y alrededores San Bartolomé y calle San Marcial	L, X, V, S, D L, V
Errenteria	Casco Antiguo	L, V
Hernani	Casco Antiguo	L, V
Pasai Donibane	Casco Antiguo	L, V
Lezo	Casco Antiguo	L, V

(L= Lunes, X=Miércoles, V= Viernes, S= sábado, D= Domingo)

Los usuarios deberán acomodarse a estas frecuencias solicitando un número de contenedores suficiente en función de su generación.

El horario de recogida, en aquellos casos en los que no esté preestablecido, se tendrá que adaptar al de apertura general de los establecimientos y a las peculiaridades propias de los municipios y zonas a recoger, en función de sus características, intensidad del tráfico rodado, actividad ciudadana y horarios restringidos de acceso. En el caso de la recogida de envases de vidrio el servicio no podrá comenzar antes de las 8:00 horas entre semana y las 9:00 horas los fines de semana.

Tomando estas frecuencias y horarios como partida, los licitadores en sus ofertas propondrán las frecuencias, los días y horarios de recogida (calendario de recogida) para cada línea de servicio, que de modo justificado consideren que se adaptan mejor a las necesidades y peculiaridades del servicio, teniendo en cuenta que éstas no podrán ser de inicio, inferiores a las actualmente establecidas. Dicho calendario de recogida propuesto y aprobado por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad deberá respetarse y cumplirse escrupulosamente.

La Mancomunidad se reserva la potestad de fijación de los recorridos, frecuencias, horarios de recogida. Asimismo, el adjudicatario estará obligado a aceptarlas.

Dentro del calendario, los licitadores deberán presentar un plan especial en atención a la singularidad de las fechas de apertura y cierre de los centros

escolares, jornadas continuas, períodos punta de producción, fiestas, etc. Dicho plan consistirá en una reorganización de los diferentes equipos de trabajo y/o refuerzos necesarios previstos para ajustarlos a las necesidades de cada momento.

Teniendo en cuenta todas las puntualizaciones realizadas, aprobado el calendario inicial de recogida, el adjudicatario anualmente deberá presentar en la primera quincena de cada año una propuesta teniendo en cuenta el calendario del año en curso, donde quedará reflejado además de los días de recogida habituales, los refuerzos a realizar.

Para prevenir confusiones y producir el menor trastorno posible a los usuarios, los licitadores deberán respetar en la medida de lo posible los actuales días de recogida, salvo que las mismas se vean afectadas por posibles ampliaciones de frecuencias u otras cuestiones.

El adjudicatario, comenzado el servicio, deberá acomodar dichas frecuencias a las necesidades reales de los usuarios. Por ello y siempre y cuando la cantidad generada lo justifique, deberá ampliar la frecuencia de recogida a aquellos usuarios que así lo soliciten. Para ello, la Mancomunidad se reserva el derecho de realizar cuantas campañas considere oportunas para relanzar y ampliar el servicio.

En lo que respecta a la recogida correspondiente a días festivos, el planteamiento inicial será el siguiente:

- Recogida de envases ligeros a productores singulares: la recogida de los días festivos entre semana se recupera (debido a las características de los residuos).
- Recogida de biorresiduo a productores singulares: se mantiene el día de recogida.
- Recogida de la fracción resto a productores singulares: se mantiene el día de recogida.
- Recogida de papel-cartón en colegios públicos y administración pública: la recogida que coincide en festivos entre semana no se recupera, trasladándose el servicio a la siguiente semana, salvo en aquellos centros con mucha producción de residuo, en los que sí se procede a recoger el día anterior o posterior al festivo (vienen reflejados en el **Anexo IV**).
- Recogida de envases de cartón en vía pública a comercio: se mantiene un servicio mínimo, a definir por el licitador.
- Recogida de envases de cartón “a puerta” en comercios: la recogida correspondiente a los días festivos se traslada íntegramente al día inmediatamente anterior o posterior, de acuerdo con las instrucciones dadas en cada caso por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad. El adjudicatario estará obligado a comunicar dichos cambios a los usuarios del servicio con suficiente antelación. En el proyecto del estudio, los licitadores deberán definir los canales de comunicación a emplear para dichas comunicaciones.
- Recogida de envases de vidrio en áreas de difícil acceso: se mantiene el

día de recogida.

6.2.4. Ejecución de los trabajos de recogida

El adjudicatario, siguiendo el calendario establecido, tendrá que desplazarse hasta los generadores, recogiendo los residuos que han sido puestos a disposición del servicio. No todos los usuarios adscritos al servicio sacan el residuo con la frecuencia establecida, circunstancia que depende de la generación de cada uno. En el caso de la recogida de envases de cartón en vía pública, el material objeto de recogida será depositado habitualmente a granel en el suelo con mayor o menor grado de plegado junto a los contenedores de recogida de residuos, sin que se encuentre dentro de ningún recipiente o contenedor.

El resultado final de todas estas actuaciones será, en cualquiera de los casos el siguiente: los contenedores que corresponda recoger perfectamente vacíos, correctamente instalados en el lugar donde estaban antes de su vaciado, con la tapa cerrada e inmovilizados y la zona exenta de cualquier resto o desperdicio.

En el caso de la recogida de envases de cartón en vía pública, el equipo retirará todos los residuos de envases de cartón que hayan sido acondicionados para su retirada por los usuarios del servicio. Aquellos que contengan restos orgánicos, plástico film, poliespán, madera o cualquier material extraño que pueda comprometer el posterior reciclaje del cartón, también serán recogidos previo vaciado de su contenido en el contenedor de residuos domiciliarios más próximo. En caso de que esta operación no pueda realizarse o entrañe dificultades añadidas, el adjudicatario deberá comunicar el hecho al servicio de recogida de residuos domiciliarios, de tal forma que ese asegure su retirada a lo largo de la jornada y el punto quede totalmente limpio. Para ello los licitadores deberán proponer y justificar los medios o el procedimiento a emplear que garantice la perfecta coordinación entre los distintos servicios de recogida.

6.2.5. Recogidas puntuales

Se considerarán como recogidas puntuales aquellas recogidas esporádicas y no regulares que sean solicitadas fuera del servicio ordinario por cualquier productor o poseedor de este tipo de material en cantidad tal que no pueda desprenderse del mismo por otros medios.

Estudiada la solicitud, el adjudicatario a requerimiento de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, deberá proceder a su retirada, en el plazo prudencial que se estime oportuno en cada caso.

A priori, como recogida puntual ya implantada, se vienen realizando dos campañas de recogida de folletos publicitarios en las agencias de viajes de Donostialdea.

Bajo petición expresa, el servicio consiste en la recogida “a puerta” de los folletos en desuso que las agencias de viaje almacenan al final de la temporada en sus establecimientos y su posterior transporte a las instalaciones de almacenamiento o clasificación y recuperación designada.

Esta recogida se organiza desde la Mancomunidad al comienzo de primavera y otoño entre los establecimientos que están radicados en su ámbito territorial. Actualmente el número de establecimientos objeto del servicio es aproximadamente 10.

El adjudicatario se tendrá que hacer cargo de la recogida dentro de los servicios de recogida “a puerta” contratados.

6.2.6. Transporte de los residuos

Es de aplicación todo lo establecido anteriormente en el apartado 5.2.8. del presente Pliego.

En lo que respecta a la recogida de envases de vidrio, los licitadores transportarán los residuos recogidos hasta las instalaciones de almacenamiento que a tal efecto designe la Mancomunidad, donde quedarán depositados para su entrega final a las empresas encargadas de su clasificación y/o reciclado posterior. Dichas instalaciones de almacenamiento estarán ubicadas dentro del ámbito territorial de la Mancomunidad. Actualmente se encuentran en un área del vertedero de Aizmendi.

Será responsabilidad del adjudicatario mantener la zona de almacenamiento en condiciones de limpieza e higiene adecuadas. También se responsabilizará de comunicar al reciclador o empresa de transporte designada por el sistema integrado de gestión ECOVIDRIO para trasladar los residuos de envase de vidrio a planta de reciclado, de tal forma que siempre exista suficiente capacidad de almacenamiento para desarrollar con normalidad la descarga del material recogido.

6.2.7. Organización del servicio

Las empresas licitadoras propondrán el sistema más eficaz para llevar a cabo los servicios arriba indicados con los medios propuestos, señalando y justificando los criterios utilizados para su elección.

Los licitadores definirán con todo tipo de detalle por cada línea de servicio el proyecto de organización, medios y personal, con el alcance definido en el apartado 5.2.11. del presente Pliego.

6.2.8. Entrega y mantenimiento de contenedores

El adjudicatario deberá realizar la entrega y reposición de los contenedores a los usuarios de los servicios que lo precisen, o que así lo soliciten y justifiquen su necesidad de forma puntual. Los contenedores serán facilitados por la Mancomunidad al adjudicatario.

El adjudicatario estará igualmente obligado a realizar cuantos movimientos de

contenedores (reubicaciones, nuevas entregas, retiradas, etc.) sean necesarios para el buen funcionamiento del servicio. Para ello, el adjudicatario deberá disponer de una base de datos actualizada con todos los contenedores entregados a cada usuario. La entrega de contenedores se realizará mediante albarán normalizado por la Mancomunidad.

Asimismo, deberá hacerse cargo del mantenimiento elemental de los contenedores, como cambios de ruedas, sustitución de tapas, etc., siempre y cuando los mismos hayan sido entregados por este servicio, así como la numeración de identificación previa a su entrega.

No está previsto que el adjudicatario se haga cargo de la limpieza de los contenedores entregados en uso a usuarios particulares. No obstante, los licitadores deberán calcular el coste unitario de la limpieza de estos contenedores, ya que ese será el precio que se cobrará a aquellos particulares que así lo soliciten.

6.2.9. Otras consideraciones

Como parte del servicio los usuarios adquieren el compromiso de poner a disposición del equipo de recogida el contenedor o el residuo, según el caso, que deberá estar a la puerta del establecimiento el día de recogida, si bien existen excepciones según las cuales se debe acceder dentro para la recogida de los contenedores. El adjudicatario tendrá que asumir estas casuísticas, siempre y cuando estén aprobadas por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad. Si algún usuario se negara a ello sin causa justificada, será función del adjudicatario recordar a su propietario el compromiso adquirido, y comunicar el hecho a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad que actuarán y marcarán las pautas a seguir en cada caso.

El adjudicatario deberá responder en todo momento del material recogido, de tal forma que si la carga es rechazada con posterioridad en el centro de tratamiento o recuperación por presentar residuos no admisibles en los mismos o cualquier otra circunstancia que impida o dificulte su posterior recuperación, el adjudicatario deberá hacerse cargo de todos los gastos que se originen hasta su correcta gestión.

En este sentido, atendiendo a su responsabilidad, el adjudicatario a su vez podrá negarse a la retirada de un contenedor o de los residuos, según el caso, a un usuario en concreto cuando detecte material no admisible dentro del mismo en cantidad suficiente que pueda provocar posteriores rechazos. En estos casos deberá comunicar el hecho al usuario que estará obligado a retirar el material que no sea objeto de la recogida. En caso de que exista una negativa injustificada por parte del usuario, o que la situación se repita en el tiempo, el adjudicatario deberá comunicárselo a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad que actuarán y marcarán las pautas a seguir.

Al objeto de mantener la calidad de la prestación del servicio, el adjudicatario adoptará las precauciones oportunas para evitar el vertido de materiales, tanto en

la recogida como en el transporte de los residuos, debiendo proceder inmediatamente a la limpieza de los productos que hayan podido accidentalmente verse en la maniobra, especialmente los materiales impropios, de manera que en ningún caso se vean implicados los servicios municipales de limpieza viaria ni el resto de los servicios de recogida.

Asimismo, deberá asegurar que el normal tránsito de personas y vehículos no se vea dificultado o impedido por el funcionamiento del servicio, evitando igualmente que se someta a la población a niveles de contaminación sonora que puedan causar molestias o perjuicios. Para ello deberán utilizar procedimientos de trabajo, horarios y medios materiales adecuados, así como la debida formación al personal de recogida, que aseguren los menores niveles de contaminación sonora posibles, en la línea con las mejores técnicas disponibles, así como la mayor celeridad posible durante los trabajos a realizar en la vía pública.

Al tratarse de un servicio “a puerta” personalizado, el adjudicatario vendrá obligado a avisar a todos los usuarios que se vean afectados por algún retraso o incidencia que afecte al normal funcionamiento del servicio ofreciéndoles una alternativa a la recogida prevista. Para ello dispondrá de una base de datos actualizada con las direcciones y teléfonos de contacto. Al respecto será su obligación el comunicar con suficiente anticipación a todos los usuarios cuantas modificaciones o ampliaciones de servicio se vayan a realizar. Para ello los licitadores tendrán que definir en sus propuestas los mecanismos a emplear y el protocolo de actuación.

Del mismo modo estará bajo su responsabilidad la comunicación diaria con los usuarios para mantener una correcta atención del servicio. Para ello dispondrá de un número de teléfono, fax y e-mail a disposición de los usuarios con atención directa por operador, al menos en las horas comerciales, con capacidad de adoptar las medidas necesarias para la resolución de cuantas cuestiones se planteen.

Finalmente, en los casos en los que el equipo de recogida se encuentre sin causa justificada con algún establecimiento cerrado en el horario en el que habitualmente realiza la recogida, deberá pasar una segunda vez por dicho establecimiento pasado un tiempo prudencial, y en caso de que permanezca cerrado, deberá dejar constancia de su paso de la forma en la que el adjudicatario defina en su oferta.

El adjudicatario deberá velar por el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales en las operaciones de manipulación de residuos, no sobrepasando en ningún caso los pesos máximos a recoger manualmente según normativa ergonómica en vigor sobre manipulación de cargas. Para ello los licitadores definirán en sus ofertas las medidas a adoptar para su cumplimiento, con un nivel de detalle suficientemente amplio y específico para el caso de riesgos ergonómicos y de circulación de vehículos.

7. SERVICIO DE RECOGIDA SELECTIVA DE ENSERES DOMÉSTICOS VOLUMINOSOS.

7.1. Descripción general del servicio

En aquellos municipios con recogida integral, el adjudicatario deberá prestar el servicio de recogida selectiva de enseres domésticos voluminosos, procediendo a la recogida y posterior transporte de muebles, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y otros enseres de carácter voluminoso que la ciudadanía deposite en la vía pública para su retirada.

Estos residuos serán depositados por sus generadores la víspera del día establecido de recogida en los puntos de servicio y áreas de aportación establecidos previamente por la Mancomunidad.

En caso de que coincida con un día declarado como festivo, la recogida se trasladará al día laboral inmediatamente anterior o posterior, de acuerdo con las instrucciones dadas por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

Este servicio se prestará en horario diurno.

Los/as usuarios/as podrán sacar sus enseres los días señalados sin aviso previo. Los licitadores deberán definir en sus ofertas el método a emplear para localizar, cuantificar y comunicar al equipo de recogida dichos residuos. Los días preestablecidos para el depósito en los municipios con recogida integral son:

- Astigarraga: lunes noche.
- Lezo: miércoles noche.
- Lasarte-Oria: miércoles noche.
- Urnieta: lunes noche.

En el **Anexo II** se adjunta la relación de cantidades recogidas mensualmente por este servicio en los últimos años.

Los residuos voluminosos se entregarán de forma separada en un centro de recuperación y reciclado habilitado por la Mancomunidad de San Marcos, siempre dentro de su ámbito.

En caso de que el adjudicatario detecte residuos voluminosos depositados fuera del calendario establecido, deberá comunicarlo a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad al objeto de que requiera su retirada al infractor. Si su identificación no es posible, dichos residuos serán retirados por el adjudicatario en el plazo que se dicte por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad en función de su ubicación, molestias causadas y peligro que pueda ocasionar para peatones y/o tráfico rodado.

El adjudicatario deberá ejecutar la recogida con el máximo cuidado, retirando la totalidad de los residuos voluminosos depositados, incluyendo sus posibles fragmentos, dejando el punto sin ningún resto ni desperdicio.

También estará obligado a retirar aquellos residuos que si bien no son objeto de recogida, hayan aparecido en los puntos de recogida, tales como escombros, material de obra, etc. Estos materiales deberán descargarse de forma diferenciada del resto de residuos voluminosos, en principio, en los garbigunes de la Mancomunidad.

7.2. Organización del servicio

Las empresas licitadoras propondrán el sistema más eficaz para llevar a cabo el servicio arriba indicado con los medios propuestos, señalando y justificando los criterios utilizados para su elección.

Los licitadores definirán con detalle el proyecto de organización, medios y personal, rendimientos de recogida y cuantos datos sean necesarios para la mejor descripción del servicio.

8. PROPUESTA DE NUEVOS SERVICIOS DE RECOGIDA

Los licitadores podrán proponer la puesta en marcha de nuevos servicios de recogida dentro de sus propuestas integrales de gestión y se aplicarán para las fracciones de residuos objeto del contrato. La finalidad de los mismos será el incremento de los porcentajes de recuperación y, por ende, la disminución de la fracción reciclable depositada en el contenedor de resto destinada a la eliminación.

Estas recogidas deberán prestar especial atención a la calidad del material recogido cuyos porcentajes de rechazo no podrán ser superiores al resto de recogidas.

Este tipo de recogidas estarán incentivadas, siempre y cuando sirvan para incrementar los actuales niveles de recogida selectiva en un porcentaje superior o igual al 5% en el conjunto del material del que se trate.

El pago de las mismas se efectuará en función del sistema de recogida a emplear (carga trasera, carga lateral, etc.) y el ámbito de implantación. El incentivo consistirá en un pago fijo de 120 euros por tonelada recogida a través de estos servicios, una vez superada la condición establecida.

TITULO III. PERSONAL

9. PERSONAL

La Empresa Adjudicataria dispondrá en todo momento del personal necesario para realizar el servicio eficazmente, de acuerdo con las directrices y especificaciones descritas en el presente Pliego.

Como resultado de los estudios realizados por las empresas licitadoras relativos a los servicios objeto del concurso, presentarán una propuesta detallada de las previsiones de plantilla que consideren necesarias en cada una de las operaciones a realizar, con el siguiente desglose:

- ✓ Personal directo empleado en la ejecución de los trabajos y sus coberturas por bajas, absentismo, vacaciones, etc. debidamente justificados.
- ✓ Personal necesario para ejercer labores de vigilancia y control que aseguren la correcta ejecución de los servicios.
- ✓ Personal indirecto necesario que garantice el buen funcionamiento del Servicio, dirección, administración, talleres, almacenes, control, seguridad e higiene, etc.

En la oferta se detallará el número de personas a emplear, el puesto de trabajo de cada uno de ellos y el tipo de contrato, tanto del personal directo como del indirecto. Se definirán las funciones a desarrollar en cada puesto de trabajo y la categoría profesional de cada persona que lo ocupe.

Al frente del servicio y como máximo responsable deberá figurar una persona con la cualificación suficiente para desarrollar su función, que dispondrá además de la suficiente capacidad de toma de decisión en todos los aspectos de la contrata. Esta persona mantendrá contacto directo con los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

El adjudicatario deberá presentar al inicio del contrato la relación nominal de todo el personal adscrito a los servicios contratados, indicando en la misma la categoría y el puesto de trabajo que ocupe cada uno dentro del servicio.

Durante la vigencia del contrato, siempre que se vaya a producir una variación en la plantilla con la que se inicia, el adjudicatario estará obligado a comunicárselo previamente a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, en el tiempo y la forma que éste le indique.

Cuando la variación afecte al personal dedicado a labores de vigilancia y control, o se trate del responsable del Contrato, la Mancomunidad se reserva el derecho de aceptar o rechazar la persona que el adjudicatario designe para el empeño de este puesto, pudiendo requerir su sustitución inmediata, si considerase que la cualificación, experiencia o labor realizada no fuesen acordes a la responsabilidad y objetivos del puesto a desempeñar. En dichos casos el adjudicatario deberá comunicar este hecho a la Mancomunidad con un mínimo de dos meses de antelación, proporcionando cuantos datos esta requiera sobre la cualificación técnica y profesional del sustituto/a propuesto

y concertando si fuera preciso una entrevista.

Todo el personal deberá estar perfectamente identificado en orden a la seguridad de los servicios, debiendo proponer el sistema de identificación más eficaz.

Todo el personal dedicado a este servicio deberá ir debidamente uniformado y ofrecer la adecuada apariencia de aseo y pulcritud. Deberá fijarse la cantidad y calidad del vestuario según lo acordado en los convenios colectivos.

Se cumplirá estrictamente la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales (referencia 54/03), el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención (modificaciones 604/2006 y 337/2010 y 899/2015), el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, en materia de coordinación de actividades empresariales y demás legislación vigente en cada momento, relacionada con la seguridad y la salud en el trabajo.

El contratista deberá cumplir todas las obligaciones laborales relativas a Seguridad Social, accidentes de trabajo e I.R.P.F. En este sentido, el adjudicatario tendrá que enviar, con carácter anual, al comienzo de cada año a la Mancomunidad, los justificantes de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante la Hacienda Pública y la Seguridad Social.

La Mancomunidad no tendrá relación jurídica, laboral o de cualquier otra índole con el personal de la empresa adjudicataria, durante la vigencia del contrato ni al término del mismo, siendo por cuenta del adjudicatario todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que surgieran con ocasión de este concurso.

A título informativo, se adjunta en el **Anexo V** de los pliegos técnicos relación del personal facilitada por el actual contratista, adscrito actualmente al servicio. Será obligación del adjudicatario reconocer todos los derechos sociales, laborales y económicos que vinieran disfrutando, de acuerdo con el estatuto de los trabajadores, el convenio colectivo vigente y demás legislación aplicable.

TITULO IV. VEHÍCULOS E INSTALACIONES

10. VEHÍCULOS

Los licitadores en sus ofertas indicarán el material móvil a utilizar en los diferentes servicios, expresando con claridad lo que se entiende por material necesario para la correcta prestación de los servicios y material de reserva, es decir, aquel que no estando ordinariamente en servicio, se incluirá con el fin de suplir a los del servicio por causa de mantenimiento, avería o refuerzo ocasional.

La Mancomunidad cederá la totalidad de los vehículos que actualmente se emplean para la prestación de los servicios, enumerados y descritos en el **Anexo III** que el adjudicatario podrá emplear desde el comienzo del servicio.

Los licitadores podrán inspeccionar los vehículos enumerados y descritos en el anexo de referencia con anterioridad a la presentación de sus ofertas. La fecha y hora para la visita a los vehículos se publicará en el perfil del contratante de la página web de la Mancomunidad (www.sanmarkos.eus) a partir del sexto día tras la publicación del anuncio de la licitación.

Para el cálculo de la necesidad inicial de nuevos vehículos, los licitadores tienen a su disposición la información acerca de la antigüedad, uso y estado de la flota. Al respecto, no podrán incorporar ningún vehículo de forma titular para el nuevo servicio que cuente con más de 15.000 horas de servicio.

A lo largo del contrato, al objeto de impulsar el mejor aprovechamiento y optimización de los actuales vehículos, estos podrán superar las 20.000 horas de servicio, siempre y cuando los licitadores y los Servicios Técnicos de la Mancomunidad lo consideren oportuno.

Los licitadores deberán presentar un calendario de sustituciones para toda la duración del contrato. El plazo de amortización a contemplar será el correspondiente a la duración del contrato, prórrogas incluidas. Por lo tanto, el precio será el mismo todos los años, independientemente del momento en el que se incorporen los nuevos medios al servicio. El número de nuevos vehículos será fijado por los licitadores en el calendario que presenten. A la finalización del contrato (prórrogas incluidas) todos los vehículos quedarán financiados, y pasarán a ser propiedad de la Mancomunidad, independientemente de la amortización contable que les corresponda en ese momento.

El adjudicatario deberá completar y aportar los vehículos equivalentes en prestaciones a los ofertados hasta que los titulares se pongan en marcha, de tal forma que el servicio se preste del modo previsto, bien mediante su alquiler o cualquier otra modalidad que definan en su oferta, todo ello a su cargo.

En el caso particular del vehículo lavacontenedores de carga lateral, su amortización se calculará a 15 años. Las cantidades pendientes por este concepto al final del contrato serán abonadas por la Mancomunidad al adjudicatario, quedando éstos en propiedad de la Mancomunidad.

Las empresas licitadoras estudiarán los medios materiales necesarios para los servicios objeto del contrato y expondrán una propuesta detallada de la previsión de vehículos que consideren necesarios tanto para la correcta prestación de los servicios como para los de reserva. Deberán definir a máximo detalle y con total claridad marcas, modelos y cuantas características específicas sean necesarias conocer para su valoración.

La cantidad y la calidad de los medios a emplear deberán ser suficientes para ejecutar con fiabilidad las tareas asociadas a los servicios contratados durante el periodo de vigencia del contrato.

Será imprescindible que todos los vehículos del servicio estén insonorizados y resulten de bajas emisiones contaminantes, adaptados a la vigente normativa sobre contaminación atmosférica y reducción de ruido, al objeto de mejorar la protección del medio ambiente.

Los vehículos de carga lateral o carga superior deberán contar con dispositivos que reduzcan la entrada de agua de lluvia en sus desplazamientos, tanto entre recogidas de contenedores como en carretera.

Los vehículos empleados deberán cumplir todos los estándares, normas exigibles en materia de seguridad vial y de riesgos laborales para los trabajadores, legislación vigente de circulación y normas UNE y de todo orden que les sean de aplicación. En todo caso, y durante el periodo de vigencia del contrato, todos los vehículos se ajustarán a la normativa vigente en cada momento, sin coste añadido para la Mancomunidad.

Entre otros aspectos, se valorará dentro de los criterios de adjudicación, que los vehículos y maquinaria propuestos por los licitadores estén adaptados para poder utilizar combustibles ecológicos o energías limpias. Por ello, los licitadores ofertarán aquellos que, en la medida de lo posible, dispongan de distintivo ambiental ECO y O EMISIONES de la Dirección General de Tráfico.

En este sentido, todo vehículo con una PMA inferior a 3.500 kg tendrá que disponer al menos de distintivo ambiental ECO.

El aumento de la utilización de combustibles ecológicos o energías limpias coadyuvará en la disminución de la emisión de gases contaminantes a la atmósfera, de acuerdo con las normas europeas para carburantes de transporte.

Independientemente de lo expresado en los párrafos anteriores, el adjudicatario deberá disponer de vehículos suficientes para dar comienzo a la recogida para el plazo establecido, medios que tendrá que mantener hasta la llegada de todos los vehículos propuestos.

Todos los costes derivados de la transferencia de los vehículos actuales a emplear correrán a cargo del adjudicatario.

Todos los gastos derivados del uso, conservación y mantenimiento, tanto preventivo

como correctivo de los vehículos correrán a cargo del adjudicatario. Los licitadores en sus propuestas deberán incluir partidas presupuestarias para la adecuación de aquellos vehículos que consideren emplear en el nuevo contrato.

También se hará cargo de asegurar el vehículo adecuadamente. La Mancomunidad no se hará cargo de ningún tipo de franquicia como consecuencia de incidentes tramitados a través de los seguros mencionados.

Toda la electrónica embarcada y en general, toda la instalación, uso, conservación y mantenimiento de los equipos a instalar en los vehículos y ligados al sistema de control del servicio correrán a cargo del adjudicatario.

Los licitadores en sus ofertas indicarán los sistemas de mantenimiento y organización de talleres y parques que serán establecidos para lograr el funcionamiento y prestaciones correctas de los equipos a lo largo del Contrato.

El adjudicatario estará obligado a presentar un plan detallado de limpieza y mantenimiento preventivo de todo el material destinado a estos servicios, indicando el contenido de los niveles específicos de los mismos en función de las horas de servicio acumuladas y la metodología de ejecución de dicho plan, que necesariamente deberá estar coordinado con el calendario y horario de prestación de los servicios, independientemente de las tareas de mantenimiento correctivo que puedan interferir en este plan.

En dicho plan deberá desglosarse la limpieza de los vehículos en frecuencia, personal adscrito a esta tarea y horas de dedicación por vehículo, y el mantenimiento preventivo se desglosará por tipo de vehículo, niveles de mantenimiento en función de horas de trabajo necesarias para cada nivel de mantenimiento y limpieza. Como consecuencia de lo anteriormente descrito, los equipos presentarán en todo momento un perfecto estado de conservación y limpieza.

No obstante, el estado de conservación y funcionamiento de los equipos podrá ser inspeccionado periódicamente por personal de la Mancomunidad, sus colaboradores y otros profesionales a los que se les deleguen esas funciones para comprobar la efectividad de las operaciones de mantenimiento, debiendo el adjudicatario facilitar estas labores de inspección, permitir el acceso a los vehículos, proporcionar los datos requeridos y realizar las pruebas de control que se les demanden. Si de la inspección realizada se concluyera que las operaciones de mantenimiento no se realizan o se realizan deficitariamente, podrá ordenar su ejecución o corrección a cargo del adjudicatario.

De todos y cada uno de los equipos componentes del parque, el adjudicatario mantendrá a disposición de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, un historial desglosado por tipo de mantenimiento, correctivo y preventivo, y dentro del correctivo por grupo de reparación (electricidad, mecánica, hidráulica, etc.), indicándose en las mismas las fechas de inicio y finalización de cada tarea.

Todos los vehículos automóviles que deban someterse a inspección periódica lo harán según establece la normativa en vigor. De los partes que emita el organismo en cuestión, se enviará una copia a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, en un

plazo máximo de un mes una vez realizada la inspección.

En garantía del cumplimiento por el contratista de la obligación de conservar la maquinaria de la Mancomunidad, durante los últimos tres meses del contrato se someterán los vehículos a la intervención de la Inspección Técnica de Vehículos, realizando a costa del adjudicatario las reparaciones que sean precisas.

Todos los vehículos que trabajen en la vía pública deberán ser perfectamente visibles e identificados. La pintura de los vehículos y su rotulación serán únicamente aquellas que a propuesta del contratista aprueben los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

En cuanto a los aspectos hacia el usuario deberá cumplir:

- ✓ Normas de pintura que se precisen a través de la homologación de los equipos que en su momento se aprueben.
- ✓ La estricta limpieza y desinfección de todos los equipos.
- ✓ Mínimos niveles de ruido y contaminación permitidos.
- ✓ Reparaciones estéticas cuando así lo requieran los equipos.

Todo el material adscrito será de uso exclusivo para los servicios objeto del presente Contrato no pudiendo utilizarse en ningún caso para otros servicios ajenos a la misma, salvo por orden expresa de la Mancomunidad.

11. INSTALACIONES

Los licitadores presentarán relación de las instalaciones que se vayan a poner a disposición del servicio, como oficinas, talleres, garajes, almacenes, etc., incluidas las dependencias auxiliares (aseos, vestuarios, etc.), según lo dispuesto en la reglamentación vigente de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Dichas instalaciones serán empleadas en exclusividad para este servicio.

En dicha relación deberán especificar la ubicación de las mismas y una breve descripción de ellas, incluyendo un estudio de necesidades de superficie, considerando los medios de recogida, inspección y demás vehículos previstos.

La Mancomunidad se reserva el derecho de adquirir unas instalaciones a lo largo de la duración del Contrato, instalaciones a las que el adjudicatario deberá mudarse en un plazo no superior a 6 meses, desde la notificación de la compra. Desde ese momento la Mancomunidad no abonará ninguna cantidad en concepto de amortización/alquiler de instalaciones, cantidad que tendrá que estar claramente definida en el desglose de costes del servicio.

Las instalaciones contarán con una superficie similar a la propuesta por el adjudicatario y dispondrá con los servicios mínimos necesarios para llevar a cabo el servicio, tales como oficinas y vestuarios.

En el caso de que el adjudicatario considere conveniente realizar modificaciones y mejoras técnicas, podrá efectuarlas a su costa, siempre y cuando cuente con autorización de la Mancomunidad.

En el caso de que el adjudicatario justifique necesidades adicionales en las instalaciones o accesorios, podrá solicitar y negociar con la Mancomunidad la conveniencia de su ampliación a costa de la propia Mancomunidad.

Los gastos que se produzcan por la utilización de las instalaciones a lo largo de todo el contrato (luz, teléfono, seguros, etc.), serán a cargo del adjudicatario, independiente de la instalación de que se trate.

El adjudicatario deberá disponer de capacidad de almacenamiento permanente para mantener un stock de contenedores suficiente para el correcto funcionamiento del servicio en sus instalaciones. Deberá especificarse en las propuestas la capacidad de almacenamiento asegurada.

TITULO V. SISTEMAS DE CONTROL Y OTRAS DISPOSICIONES

12. SISTEMA DE CONTROL

El servicio contratado estará sometido permanentemente a la inspección y vigilancia de la Mancomunidad a través de sus servicios técnicos, quienes podrán realizar las revisiones que estimen oportunas en cualquier momento y lugar. La Mancomunidad podrá dictar, en función de la inspección realizada, órdenes e instrucciones concretas que serán de obligado cumplimiento por el contratista.

El adjudicatario mantendrá reuniones de coordinación del servicio con los Servicios Técnicos de la Mancomunidad con una frecuencia mínima mensual. Asimismo, al término de cada trimestre y a la finalización de cada ejercicio, se realizarán reuniones de seguimiento y análisis del servicio en cada uno de los períodos considerados, de forma que se pueda medir y controlar el estado de cumplimiento de los objetivos y requisitos solicitados en Pliegos y la Oferta presentada.

Dentro de la organización propuesta, los licitadores deberán prever unos dispositivos ágiles que permitan proporcionar a tiempo todos los datos requeridos por la Mancomunidad en orden a la justificación de los trabajos realizados y para llevar a cabo satisfactoriamente los controles que crea conveniente sobre el servicio contratado y sobre cualquier aspecto relacionado con la explotación del servicio. Estos dispositivos y sistemas serán compatibles con los disponibles por la Mancomunidad, sean informáticos o de otra naturaleza.

El adjudicatario deberá garantizar que el sistema de control actualmente en uso por la Mancomunidad (Open Bravo: <http://www.openbravo.com>) mantenga las siguientes herramientas:

- Recogida con contenedores ubicados en vía pública
 1. Relación de viajes a instalación de almacenamiento o tratamiento con kg descargados.
 2. Resumen del personal y maquinaria empleado en el servicio.
 3. Actuaciones en maquinaria y contenedores, incluidas las limpiezas.
 4. Inventario de contenedores con su localización (dirección y coordenadas).
 5. Recogidas efectuadas en cada contenedor, con volumen estimado de cadarecogida (día y hora).
- Recogida selectiva “a puerta”
 1. Relación de servicios prestados por usuario en el que figurarán los días y cantidades recogidas (tanto en peso estimado como en número de recogidas).

2. Relación de viajes a instalación de almacenamiento con kg descargados.
3. Resumen del personal y maquinaria empleado en el servicio.
4. Relación de incidencias producidas, modo y plazo de resolución.

A este control se suma el control continuo del nivel medio de llenado de todos los contenedores recogidos (en la modalidad de recogida selectiva y fracción resto con contenedores ubicados en vía pública), y deberá presentar a la Mancomunidad un informe cada 6 meses recogiendo los registros de llenado de los contenedores del semestre previo, con especial detalle en aquellos puntos que habitualmente se encuentren desbordados.

El adjudicatario deberá desarrollar, desde el inicio del contrato, un sistema interno de control de la calidad, cuyas líneas generales deberán determinarse en las ofertas técnicas, incluyendo indicadores medibles y sin posibilidad de interpretación, que serán revisadas en las reuniones periódicas establecidas.

La detección de incidencias se realizará mediante la revisión de la documentación aportada y las inspecciones *in situ*.

La Mancomunidad de San Marcos se reserva el derecho a introducir cuantos avances tecnológicos considere oportunos en los contenedores y otros soportes, encaminados a cumplir y mejorar las técnicas de seguimiento y control. El adjudicatario deberá colaborar en su implantación y uso adecuado de los mismos.

Los licitadores propondrán en sus ofertas planteamientos, medidas o medios tecnológicos encaminados a alcanzar los objetivos marcados por la nueva Ley de Residuos y el pago por generación. En cualquier caso, correrá a cargo de los adjudicatarios las adaptaciones necesarias de los medios para el cumplimiento de la Ley 7/2022 en este sentido. Estos planteamientos deberán complementarse con sus correspondientes estudios aproximados de costes.

13. COMUNICACIÓN

Dentro de los aspectos organizativos de cada servicio, las empresas licitadoras incluirán los sistemas, métodos y equipos de interconexión y comunicación entre los distintos equipos que realizan su labor en la vía pública, así como entre éstos y los que las efectúan en las instalaciones fijas, que deberá ser permanente y de calidad, a fin de lograr una correcta y ágil gestión de los mismos, su óptimo rendimiento y la fluida transmisión de órdenes y comunicaciones. Estos equipos de interconexión serán obligatorios en todos los vehículos.

Así mismo, las empresas licitadoras incluirán, en sus ofertas, un sistema de comunicación entre Mancomunidad y contratista que permita de manera gratuita para la administración, la comunicación de voz y datos. La comunicación deberá ser permanente.

14. RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS

En relación a las incidencias recibidas por parte de la ciudadanía, se elaborará un protocolo de gestión hasta la correcta resolución de la misma. No obstante, serán obligaciones de las empresas adjudicatarias, las siguientes:

- Atender las incidencias abiertas, con independencia de su origen.
- Contestar a dichas incidencias en el formato que la administración determina en cada momento, bien sea correo electrónico, Whatsapp o nuevas tecnologías que puedan aparecer en el futuro.
- Las incidencias deberán solucionarse y contestarse en un tiempo máximo de 24 horas desde la recepción de la incidencia, salvo causa técnica que pueda ser contrastable y que lo impida.

Se deberá llevar un registro de notificaciones con la solución dada a cada llamada/incidencia. Los detalles de este registro serán sincronizados con la Mancomunidad mediante una herramienta informática a la que el licitador deberá acceder para detallar la respuesta dada de manera tipificada y observaciones particulares de cada caso.

15. DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE y PRESENTACIÓN DE INFORMES

El contratista deberá tener durante toda la vigencia del contrato disponible la siguiente documentación:

A) **Un inventario de todos los medios que forman parte del servicio** que incluirá tanto maquinaria como contenedores y similares, propiedad de la Mancomunidad. En el caso de los vehículos, deberá incluir detalles de todos los mantenimientos efectuados durante la prestación del servicio, kilómetros totales y registro de ITV's con fecha de próxima revisión. Así mismo, se incluirán datos del seguro en vigor, incluyendo una copia escaneada del justificante de pago de la anualidad en vigor. Todos los detalles de este registro también deberán ser accesibles para la Mancomunidad en las mismas condiciones que el punto anterior y de preferencia mediante la misma herramienta informática. En lo que respecta a los contenedores, se detallará fecha de entrega o retirada, así como registro con fecha de todos los movimientos habidos durante la prestación del servicio.

B) **Censo de todos los usuarios de los servicios individualizados:** se deberá actualizar permanentemente, incluyendo los procedimientos de alta, baja y modificaciones, conjuntamente con los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

A su vez, y dentro de la primera semana de cada mes, el contratista deberá presentar un informe mensual completo de los trabajos realizados en el mes inmediatamente anterior, con especial mención a cuantas circunstancias o incidencias reseñables hayan tenido lugar en el mismo. Dicho informe hará las veces de sumario de todos los datos reflejados en la plataforma Openbravo y el de las letras A y B de este apartado.

Junto con el informe mensual se adjuntarán los comprobantes de pesaje de todas las entradas realizadas en las plantas de tratamiento y/o recuperación.

La presentación de dicho informe mensual será requisito indispensable para que la Mancomunidad haga efectivo el pago de la certificación mensual correspondiente a dicho mes.

El contratista queda obligado a exhibir en cualquier momento, cuantos documentos le sean solicitados por la Mancomunidad, y en especial, los relativos a seguros sociales, accidentes de trabajo, pólizas de seguros, instalaciones y material, y en general, a permitir todas aquellas actuaciones encaminadas a evitar cualquier responsabilidad subsidiaria de la Mancomunidad. Con periodicidad anual, se actualizarán sin que sea necesaria solicitud previa por parte de la Mancomunidad, los justificantes de cumplimiento en materia tributaria y de Seguridad Social.

El adjudicatario deberá presentar un informe anual sobre los resultados de la ejecución del servicio, redactado tanto en euskera como en castellano, que será empleado para su difusión pública con el objeto de dar a conocer los resultados de la recogida selectiva y las buenas prácticas al respecto, así como fomentar y promover la recogida selectiva de los residuos objeto del servicio. Este informe deberá incluir asimismo un estudio sobre la valoración del servicio por parte de los ciudadanos.

El adjudicatario queda obligado también a preparar cuantos informes y estudios relacionados con el servicio le sean solicitados por la Mancomunidad.

16. INCORPORACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS.

Se valorará positivamente la incorporación de nuevas tecnologías en el servicio tendentes a recabar y facilitar la información sobre el servicio y las cantidades recogidas de forma atomizada.

Los licitadores deberán justificar las bondades reales de la tecnología ofertada para que pueda valorarse en su justa medida.

Todos los vehículos de recogida se equiparán con sistemas de identificación automática de contenedores. Los componentes del sistema de identificación deben estar diseñados de manera que todas las fracciones de residuo puedan ser incorporadas sin ningún tipo de limitación para el sistema suministrado e instalado.

Además, durante la vigencia del contrato la Mancomunidad de San Marcos se reserva el derecho a incorporar cuantos avances tecnológicos considere oportunos en los contenedores u otros soportes si se considera que ello redundará en la calidad del servicio, su seguimiento y mejora. El adjudicatario deberá colaborar en su implantación y posterior uso de forma adecuada, en particular aquellas tendentes a la implantación de sistemas de pago por generación.

17. INFORMACION DE RECORRIDOS A USUARIOS Y MANCOMUNIDAD

A los efectos de poder mejorar la calidad del servicio, todos los vehículos contarán con sistemas de GPS para su localización en todo momento, cuya instalación correrá

a cargo del adjudicatario. El adjudicatario pondrá a disposición de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad un servicio tipo web para el control de los movimientos de los vehículos. Estos programas permitirán la localización instantánea y diferida de los vehículos, así como su histórico de movimientos. Los licitadores detallarán exhaustivamente las características y capacidades de los sistemas propuestos.

En el supuesto de que el contratista desarrolle la solución web por sus propios medios, está será de preferencia de fuentes abiertas y se pondrá a disposición de la Mancomunidad mediante Licencia Pública de la Unión Europea (V.1.1) o similar.

En el supuesto de que el contratista cumpla este requisito mediante la suscripción a algún servicio ofrecido por terceros, todos los gastos correrán de su cuenta y tendrá la obligación de facilitar a la Mancomunidad o sujeto designado por esta la subrogación en dicho servicio a la finalización del contrato.

18. SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

Las empresas licitadoras deberán presentar sus compromisos en la Gestión de la Calidad y la Gestión Medioambiental y seguridad laboral en la prestación de los servicios objeto del presente concurso, en particular en lo referentes al cumplimiento y la acreditación de la prestación del servicio según los requisitos de las siguientes normas:

- UNE-EN ISO 9001 en versión actualizada referente a la calidad de los servicios.
- UNE-EN ISO 14001 en versión actualizada referente a la gestión medioambiental.
- UNE EN OSHAS 18001 en versión actualizada en lo relativo a seguridad y salud en el trabajo.

Dicha acreditación deberá certificarse por una empresa acreditada por E.N.A.C. (Entidad Nacional de Acreditación) u otro sistema equivalente homologado por Entidades Internacionales especializadas en sistemas de calidad, en un plazo máximo de un año.

Se valorará la aportación de los certificados expedidos por las correspondientes empresas certificadoras que acrediten que la empresa licitadora cumple estas normas en los contratos y/o centros de trabajo en los que se encuentre prestando actualmente servicios análogos a los que son objeto del presente contrato, dentro del estado.

Asimismo, se valorará la acreditación del cumplimiento en el servicio de la norma ISO 27001 de sistemas de gestión de la seguridad de la información, así como otras normas aplicables en el servicio.

19. DAÑOS A TERCEROS

El adjudicatario será responsable de cualquier daño o perjuicio que cause a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, incluyendo los correspondientes a daños fortuitos causados por los contenedores ubicados en la vía pública. En el caso de contratar un seguro de daños, éste deberá ser independiente del seguro de responsabilidad civil solicitado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Además, con independencia o complementariamente a los seguros exigidos por el ordenamiento vigente en materia laboral, de seguridad e higiene y de tráfico de vehículos, los licitadores deberán presentar en sus ofertas los proyectos de pólizas de seguro correspondiente, haciendo mención expresa de las coberturas de riesgo, primas, indemnizaciones y demás aspectos que deban incluirse para afrontar las posibles incidencias del servicio, evitando cualquier responsabilidad subsidiaria de esta Mancomunidad.

20. AMORTIZACIONES

A fecha 1 de septiembre de 2022, quedará la cantidad de 78.584,71 € euros en concepto de amortizaciones pendientes de los servicios actualmente en vigor.

Dicha cantidad deberá ser tenida en cuenta por los licitadores en el estudio económico de sus ofertas, que la incluirán como una inversión inicial a amortizar a lo largo de la duración del contrato, prórrogas incluidas. El pago de dicha cantidad será abonado por el adjudicatario a la Mancomunidad en un plazo no superior a 2 meses desde la firma del contrato.

21. OTRAS CUESTIONES RELATIVAS AL SERVICIO

Queda prohibido el rebusco, selección o cualquier otra manipulación del material recogido por parte del personal a cargo del adjudicatario.

Los objetos de valor que el personal a cargo del adjudicatario pueda encontrar deberán ser puestos a disposición de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, para su posterior devolución a quienes acrediten ser sus propietarios.

Cuando por efecto de un descuido o una imprudencia se produzca la caída involuntaria de objetos personales tales como llaves, carteras, relojes, joyas, documentación de diversa índole etc. dentro de los contenedores y hubiera constancia de que aún permanecen en el interior, el adjudicatario prestará toda su colaboración para permitir la recuperación de tales objetos, en la forma en que dicten los Servicios Técnicos de la Mancomunidad. A tal efecto, deberá proponer un protocolo de actuación para la resolución de estas incidencias.

Donostia-San Sebastián, Agosto de 2022

PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA, SAN MARKOS UDAL MANKOMUNITATEAREN EREMUAN HIRI HONDAKIN SOLIDOAK BILDU ETA GARRAIATZEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO

I. TITULUA. ALDERDI OROKORRAK

1. XEDEA

Lizitazio honen xedea da San Markos Udal Mankomunitateak (aurrerantzean, Mankomunitatea) berau osatzen duten udalerrietako hiri hondakin solidoak biltzeko eta tratamendu zentroetara eramateko zerbitzua kontratatzea.

Horretarako, Agiri honetan jasotako zehaztapenak bete beharko dira; zehaztapen horietan, jarraian orokorki definitutako zerbitzu hauek ematea aurreikusten da:

A.- GAIKAKO BILKETA, BIDE PUBLIKOAN DAUDEN EDUKIONTZIEN BITARTEZ

- A1.- Papera-kartoiaren eta ontzi arinen gaikako bilketa.
- A2.- Biohondakinen gaikako bilketa.
- A3.- Errefusaren edo birziklatu ezin den gainerakoaren gaikako bilketa.
- A4.- Edukiontziak eta irekitzeko eta sarbidea kontrolatzeko sistemak garbitzea eta mantentzea.

B.- GAIKAKO BILKETA ATEZ ATE

- B1.- Ontzi arinen eta papera-kartoiaren gaikako bilketa ekoizle bereziei.
- B2.- Biohondakinen eta errefusaren gaikako bilketa ekoizle bereziei.
- B3.- Papera-kartoiaren gaikako bilketa ikastetxeetan eta administrazio publikoan.
- B4.- Saltoki txiki eta ertainetako kartoizko ontzien gaikako bilketa.
- B5.- Beirazko ontzien gaikako bilketa irisgarritasun zaila duten areatan.
- B6.- Edukiontzien mantentze eta entrega

C.- BIDE PUBLIKOAN UTZITAKO TAMAINA HANDIKO ETXEKO TRESNEN GAIKAKO BILKETA

Espediente honen xede diren zerbitzuak Preskripzio Teknikoen Agiri (aurrerantzean, Agiria) honetako hurrengo kapituluetan zehazten dira, eta horietako bakoitzean adierazten diren terminoetan eta baldintzak betez garatu beharko dira, kasu bakoitzean dagokion lurralde eremua eta eremu funtzionala zehaztuz.

Kontratuaren azken helburua da kontratuaren xede diren lanak ahalik eta ondoen egitea, lan horiek egunero egin daitezen, kalitate eta eraginkortasun maila handienekin, eta horretarako ezarritako baliabideak erabat optimizatuta. Beraz, kontratazio espediente honen helburu nagusia hondakinak biltzeko eta garraiatzeko estandar altuak lortzea eta mantentzea da eta, aldi berean, eremu osoan birziklatze indize

handiagoetara iristea.

Helburu hori betetzeko, honako premisa hauek hartu beharko dira oinarri:

- Une oro eta ingurune bakoitzean, baliabide guztien erabilera zentzuzkoena bilatzea, zonalde eta egoera bakoitzaren ezaugarrien arabera.
- Erantzun azkarra eta eraginkorra ematea noiznahi gertatzen diren gorabeherak konpontzean.
- Teknologia garbiak eta eraginkorrak erabiltzea, ahalik eta zarata, hauts eta CO₂ isurpen gutxien sortu eta erregai fosil gutxien erabiltzeko.
- Baldintza optimoak lortzea errendimenduei, operatibotasunari eta segurtasuneko eta errentagarritasuneko parametroei dagokienez.
- Ahalik eta eragozpen gutxien eragitea bizilagunei, oinezkoei eta trafikoan.

Lizitatzailleek eskaintza bakarra aurkeztuko dute, eta bertan egiaztatu beharko dute agiri tekniko eta administratiboak betetzen dituztela kontratua behar bezala gauzatzeko, lizitazioaren oinarritzko prezioa inola ere gainditu gabe.

Eskatutako zerbitzuak Agiri honetan eta honen eranskinetan deskribatutakoaren arabera izango dira, eta ezin izango dira aldatu, baldin eta Mankomunitateak berariazko baimena ematen ez badu, Mankomunitateak berak edo enpresa adjudikaziodunak proposatuta.

2. PROPOSAMENEK BETE BEHARREKO OINARRI TEKNIKOA

Zerbitzuak honela emango dira:

- Preskripzio Tekniko Partikularren Agiri honen eta Administrazio Baldintza Partikularren Agiriaren arabera.
- Mankomunitateak eta adjudikaziodunak sinatzen duten kontratuaren arabera.
- Arlo horretan aplikatzekoa den legeriaren arabera.

3. LURRALDE EREMUA

Mankomunitatea 10 udalerri hauek osatzen dute: Astigarraga, Donostia, Errearteria, Lasarte-Oria, Lezo, Hernani, Oiartzun, Pasaia, Urnieta eta Usurbil.

Agiri honetan zehaztutako lanak, oro har, Mankomunitatearen lurralde eremu osoari dagozkio, baina zerbitzu guztiak ez dira ematen kide diren udalerri guztietan, oro har.

Jarraian, udalerri bakoitzak Mankomunitatearen aldetik jasotzen dituen zerbitzuak zehazten dira; honako hauek dira:

A. GAIKAKO BILKETA. BIDE PUBLIKOAN DAUDEN EDUKIONTZIEN BITARTEZ

A.1. Papera-kartoiaren eta ontzi arinen gaikako bilketa

Zerbitzua honako eremu honetan ematea aurreikusi da:

- ASTIGARRAGA
- DONOSTIA
- ERREENTERIA
- LASARTE-ORIA
- LEZO
- PASAIA
- URNIETA

A.2. Biohondakinen gaikako bilketa

Zerbitzua honako eremu honetan ematea aurreikusi da:

- ASTIGARRAGA
- LASARTE-ORIA
- LEZO
- PASAIA
- URNIETA

A.3. Errefusaren edo birziklatu ezin den gainerakoaren gaikako bilketa

- ASTIGARRAGA
- LASARTE-ORIA
- LEZO
- URNIETA

A.4. Edukiontzien garbiketa eta mantenua eta irekiera-sistemen eta sarbide-kontrolaren mantenua.

Papera eta kartoia eta ontzi arinak biltzeko edukiontzien garbiketa eta mantenua:

.- A.1 puntuan zehaztutakoak.

Errefusa biltzeko edukiontzien garbiketa eta mantenua eta irekiera-sistemen eta sarbide-kontrolaren mantenua:

.- A.3 puntuan zehaztutakoak.

Biohondakina biltzeko edukiontzien garbiketa eta mantenua eta irekiera-^o sistemen eta sarbide-kontrolaren mantenua:

.- A.2 puntuan zehaztutakoak.

Beirazko ontzietarako edukiontzien garbiketa:

.- Mankomunitatea osatzen duten udalerri guztiak.

B. GAIKAKO BILKETA ATEZ ATE

B.1. Ontzi arinen eta papera-kartoiaren gaikako bilketa atez ate ekoizle bereziei.

Zerbitzua ematea aurreikusi den eremua Mankomunitateko udalerri hauei dagokie:

- ASTIGARRAGA
- DONOSTIA
- ERRETERIA
- LASARTE-ORIA
- LEZO
- PASAIA
- URNIETA

B.2. Biohondakinen eta errefusaren gaikako bilketa atez ate ekoizle bereziei.

- ASTIGARRAGA
- LEZO
- URNIETA
- LASARTE-ORIA

B.3. Papera-kartoiaren gaikako bilketa atez ate ikastetxeetan eta administrazio publikoan.

Zerbitzua honako eremu honetan ematea aurreikusi da:

- ASTIGARRAGA
- DONOSTIA
- ERRETERIA
- LASARTE-ORIA
- LEZO
- PASAIA

- URNIETA

B.4. Saltoki txiki eta ertainetako kartoizko ontzien gaikako bilketa.

B.4.1. Saltokiek bide publikoan utzitako kartoizko ontzien gaikako bilketa

Zerbitzua ematea aurreikusi den eremuan Donostiako erdialdea, Gros, Amara eta Loiolako Erribera sartzen dira.

B.4.2. Saltokietako kartoizko ontzien gaikako bilketa atez ate

Zerbitzua ematea aurreikusi den eremuan sartzen dira Mankomunitateko lurralde eremuko udalerri hauetako hiriguneak:

- ASTIGARRAGA
- DONOSTIA. Bilketa honetatik kanpo geratzen dira B.4.1. atalean zehaztutako auzoak; salbuespen izango dira **IV. eranskinean** aipatzen diren eta auzo horietan dauden supermerkatuak, eta horien kasuan atez ateko bilduko da.
- ERRETERIA
- LASARTE-ORIA
- LEZO
- PASAIA
- URNIETA

B.5. Beirazko ontzien gaikako bilketa atez ate irisgarritasun zaila duten areatan

Agiri honetan definitutako lanak irisgarritasun zaila duten area berezien lurralde eremuan egingo dira, horietan beirazko ontziak ezin baitira bildu igluen sistema klasikoa erabiliz.

Gaur egun, area horiek Donostia, Hernani, Pasai Donibane eta Erretereria eta Lezo udalerrietako zonalde hauetan kokatzen dira:

Udalerria	Zonaldea
Donostia	Alde Zaharra, Portua, ekialdeko zabalgunea eta San Martzial
Erretereria	Alde Zaharra
Hernani	Alde Zaharra
Pasai Donibane	Alde Zaharra
Lezo	Alde Zaharra

Zerbitzu berean sartuko dira, aurrekoen antzekoak izateagatik, bide publikoan beirazko ontziak biltzeko 1.000 litroko edukiontziak jarri behar diren guneak ere. **IV. eranskinean** atxikita dago edukiontzi horien eta dagokien kokapenaren zerrenda.

B.6. Edukiontzien mantentze eta entrega

Zerbitzua emateko aurreikusitako hasierako eremua **B1, B2, B3 eta B5 puntuetan** zerrendatutako Mankomunitateko udalerriei dagokie.

D.BIDE PUBLIKOAN UTZITAKO TAMAINA HANDIKO ETXEKO TRESNEN GAIKAKO BILKETA

- ASTIGARRAGA
- LASARTE-ORIA
- LEZO
- URNIETA

4. EREMU FUNTZIONALA

Hurrengo zerrendan aipatzen diren lanak derrigorrezko zerbitzuak dira:

4.1 Gaikako bilketa, bide publikoan dauden edukiontzien bitartez

- Paper eta kartoizko hondakinak biltzea.
- Ontzi arinen hondakinak biltzea.
- Biohondakinak biltzea.
- Errefusa biltzea.
- Beirazko ontzien hondakinak biltzea irisgarritasun zaila duten tokietan.
- Edukiontziak instalatu, garbitu, mantendu (dagokionean, sarbidea kontrolatzeko sarraila elektronikoak ere bai) eta mugitzea.

4.2 Atez ateko gaikako bilketa

- Ontzi arinak, papera-kartoia, biohondakinak eta errefusa gaika biltzea ekoizle bereziei.
- Papera-kartoia biltzea ikastetxeetan eta administrazio publikoan.
- Hondakin sortaileek bide publikoan utzitako kartoizko ontziak biltzea gune jakin batzuetan.
- Saltokietako kartoizko ontziak atez ate biltzea.
- Beirazko ontziak biltzea irisgarritasun zaila duten areatan.
- Edukiontziak entregatu eta aldatzea.

4.3 Bide publikoan utzitako tamaina handiko etxeko tresnen gaikako bilketa

- Bide publikoan aurrez finkatutako guneetan utzitako tamaina handiko tresnak (AEEH aparatu elektriko eta elektronikoen hondakinak, altzariak eta antzekoak) biltzea.

Lan horiek guztiek OINARRIZKO ESKAINTZA osatuko dute, eta eskaintza tekniko eta ekonomiko bateratua egin beharko da, baina lan bakoitza bereizi egingo da, hobeto ezagutzeko. Ezin da aldaerarik aurkeztu.

Oinarrizko Eskaintzaren edo eskaintzako banakatutako unitateen gainean, Mankomunitateak egokitzen jotzen dituen aldaketak egin ditzake, eta adjudikaziodunak onartu eta gauzatu egin beharko ditu.

Hurrengo titulu eta puntuetan lehiaketaren xede den lan edo zerbitzu bakoitzean bete behar diren gutxieneko baldintzak definituko dira. Izan ere, enpresa lizitatzailerai dagokie goian adierazitako zerbitzu bakoitza gauzatzeko sistema eraginkorrenak proposatzea, betiere proposatutako baliabideekin. Hori horrela, antolaketa proiektua zehatz-mehatz definituko dute, baliabideak eta langileak ere zehaztuta.

II. TITULUA. LEHIAKETAREN XEDE DIREN LANEN DESKRIBAPENA ETA HORIEK EGITEKO BALDINTZA TEKNIKOAK

Jarraian, egin beharreko lan nagusiak zehaztuko dira; lan horiek lehiaketaren xede diren zerbitzuetako bakoitzean bete beharreko gutxienekotzat joko dira, eta lizitatzailerak beren eskaintzak egiteko oinarritzat hartuko dituzte.

5. HIRI HONDAKIN SOLIDOAK GAIKA BILTZEKO ZERBITZUA, BIDE PUBLIKOAN EDUKIONTZIAK JARRITA

5.1 Zerbitzuaren deskribapen orokorra

Zerbitzu honen barruan sartzen dira bide publikoan kokatutako material bakarrerako edukiontzietan (“irlak” esaten zaie) botatuko hondakinak bereiz biltzen direnetik Mankomunitateak zehaztutako tratamendu-instalazioetara eramaten diren arte egin behar diren eragiketa guztiak.

Horri dagokionez, irlatzat hartzen da hondakin mota guztiak bereiz biltzeko toki berean jartzen diren edukiontzien multzoa.

Zerbitzua hondakinak sortzen dituzten guztientzat da, betiere bilketa bakoitzerako definitutako lurralde eremuen barruan badaude; hor sartzen dira bai etxeko hondakin sortzaileak –etxebizitzak–, bai hirigunean kokatutako ondasun eta zerbitzuen ekoizleak, betiere etxekoen antzeko hondakinak sortzen badituzte. Hala ere, Kontratu honen bitartez, kudeaketako beste bide batzuk eskainiko dira, bide publikoan kokatutako edukiontzien erabilera optimizatu dadin eta gainezka egin ez dezaten.

Zerbitzu honi atxikita, adjudikaziodunak bilketako jarduera nagusiarekin batera doazen beste lan batzuk egin beharko ditu, hala nola edukiontzia entregatu, mugitu, garbitu eta mantentzea (eta, sarbidea kontrolatzeko sarraila duten edukiontzien kasuan, sarraila elektronikoak kudeatzea), eta Agiri honetan zehaztuko diren beste lan batzuk.

5.2 Jarduteko irizpideak eta zerbitzua gauzatzeko modua

5.2.1. Botatzeko tokia

Deskribatutako hondakin mota horien sortzaileek bide publikoan horretarako jarritako edukiontzien barruan botako dituzte hondakinak. Edukiontzia egoki identifikatuak egongo dira, dagozkien logotipo eta ereduak koloreekin, irlen barruan.

5.2.2. Edukiontzia. Bildutako hondakin kopurua

Mankomunitatearen eremuan kokatuta dauden bilketarako edukiontzien guztizko kopurua **I. eranskinean** agertzen da. Bertan, edukiontzia gaur egun dagokion zenbakia, kokapen zehatza, edukiontzia mota eta gaur egun zenbatean behin

husten den zehazten dira.

Papera-kartoiaren, ontzien eta errefusaren bilketari dagokionez, gaur egun sistema nagusia albotik kargatzearena da eta atzetik kargatzen diren edukiontzi gutxi batzuk daude (1.000 litrokoak). Albotik kargatzeko sistema teknikoki erabili ezin den edo erabiltzea gomendagarria ez den tokietan soilik daude atzetik kargatzekoak. Halaber, lurpeko hainbat edukiontzi ere badira, baina oso-oso gutxi.

Biohondakinei dagokienez, gaur egun, atzetik kargatzen diren 1.000 litroko edukiontzien bitartez soilik biltzen dira. Edukiontzi horiek sarbidea kontrolatuta dute, sarraila elektronikoen bitartez, eta erabiltzaileek astean 7 egunez erabil ditzakete. Kontratu honen barruan, edukiontzi horien ordeztatik albotik kargatzen diren beste batzuk jartzea da helburua, edukiera 2 m³ dutenak. Mankomunitatearen aurrekontu ahalmenaren arabera aldatuko dira. Bilketa sistemaren aldaketa hori adjudikaziodunak hartu beharko du bere gain, eta bere bilketa baliabideak sistema berrira egokitu beharko ditu. Zentzu horretan, eskaintza ekonomikoaren barruan, lizitatzailerik kalkulatu berezitu behar dute, dagokion kanona eta guzti, zerbitzuaren hasieran egongo den atzetik kargatzeko bilketarako aurreikusitakoari dagokionez.

Papera-kartoa eta ontzi arinak, beirazko ontziak eta biohondakinak botatzeko edukiontzirik ez dute murrizketarik izango erabileran, eta egunero erabili ahal izango dira ordu tarterik gabe.

Errefusaren kasuan, bide publikoan dauden edukiontzien sarbidea sarraila elektronikoen bitartez kontrolatzen da. Erabileran mugatuta dute, eta murrizketa hori aldatu egiten da udalerritik batetik bestera:

ASTIGARRAGA: Oro har, irekitzeko eguna: asteazkenak. Premia bereziak dituzten herritarrek (batik bat, pixoihalak botatzen dituztenak) mugarik gabe ireki ditzakete horretarako prestatutako edukiontziak (pixoihaletarako edukiontziak identifikatuta daude, pixoihaletatik guztizkoaren % 50 inguru osatzen baitute).

URNIETA: Oro har, irekitzeko eguna: asteazkenak eta igandeak. Larunbatak, soilik saltokien kasuan. Premia bereziak dituzten herritarrek (batik bat, pixoihalak botatzen dituztenak) salbuespen izango dira; edukiontzi guztiak inolako murrizketaren gabe ireki ditzakete.

LEZO: Murrizketarik gabe. Egunero irekitzen dira.

LASARTE: Murrizketarik gabe. Egunero irekitzen dira. Gaur egun, Lasarten ez dago edukiontzi horiek ixteko eta horietarako sarbidea kontrolatzeko sistemarik, baina Kontratu hau indarrean hasi baino lehen abiaraziko dela aurreikusten da.

Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek egokitzen dituzten aldaketak egiteko eskubidea izango dute, dela edukiontzien ezarpenean, dela planteatutako bilketa sisteman, eta adjudikaziodunak derrigorrez onartu beharko ditu. Ez da baztertzeko, Kontratu honen indarraldian, ixteko eta sarbidea kontrolatzeko sistemak beste udalerritik eta/edo hondakin mota batzuetara zabaltzea.

Edukiontzien kopurua, bai lur gainean, baita lurpean ere, handitu edo txikitu egin daiteke Kontratuaren indarraldian, unean uneko beharretara egokitzearen ondorioz. Eraginpeko puntuak altak eta bajak Mankomunitateak berak bideratuko ditu, eta ahalik eta azkarren jakinaraziko zaizkio emakidadunari, bilketan sar ditzan.

Edukiontzia erostea Mankomunitatearen kargura izango da.

Adjudikaziodunak bere gain hartu beharko ditu handitzeak edo murrizketak, honako irizpide hauen arabera:

- Bildutako tona bakoitzeko zenbateko bat ordaintzen den zerbitzuetan (papera-kartoia, ontzi arinak, saltokietako kartoia, beirazko ontziak eta biohondakinak), eremu eta/edo edukiontzien kopuruak handitzeak eta/edo murrizteak ez du inolako berrikuspen ekonomikorik eragingo, eta bilketa kostuaren diferentziala kilo kopuruan izandako aldakuntzarekin bat datorren diru sarreraren diferentzial batez konpentsatuko dela ulertuko da, Administrazio Klausulen Agirian proposatutako ordainketa formularen arabera.
- Errefusari eta tamaina handiko hondakinei dagokienez, emandako zerbitzuaren arabera ordainduko dira, eta adjudikaziodunak hartu beharko ditu bere gain hasierako edukiontzi kopuruaren % 20tik beherako handitzeak.

II. eranskinean, zerbitzuaren azkeneko urteetan hileko bildu diren material kiloen zerrenda dago, gutxi gorabeherakoa. Lizitatzailleek Mankomunitatearen webgunean aurkituko dituzte datu zehatzak.

Astigarragako eta Lezoko kasuetan, landa eremuan barrena barreiatutako biztanleriari erantzutearren, ekarpen guñeak erabiltzen dira, eta hondakin motak bereizteko 1.000 litroko edukiontziak egoten dira guñe horietan. Ekarpene guñe horietako sarbidea kontrolatuta dago, bai sarraila elektronikoaren bitartez, bai sarraila mekanikoaren bitartez. Sarbide-kontrol horien mantenua eta kontrola Udalei dagokie.

Urnietan 7 irla oso ere badira landa ingurunean barreiatuta. Horiek husteko maiztasuna herriko hiriguneko gainerako irletarako ezartzen den berdina izango da.

5.2.3. Bilketaren modalitatea

Zerbitzua emateko gaur egun erabiltzen diren ibilgailuak Kontraturako erabiltzeko aukera emango du Mankomunitateak; **III. eranskinean** zehazten dira ibilgailu horiek. Gaur egungo zerrenda eta ibilgailu gehienak zaharrak direla ikusita, ez da gomendagarria luzaroan erabiltzea, lizitatzailleak aurreikusitako ibilgailuak iritsi arteko denboraz baino gehiagoz.

Lizitatzailleek gaur egungoekin bat ez datozen beste sistema edo metodo batzuk proposa ditzakete bilketa egiteko, partzialki edo osorik, betiere planteatutako aukera eta horrek ekarriko dituen hobekuntzak justifikatuz gero. Proposamen horren arabera edukiontziak aldatu behar badira, aldaketak eragingo lukeen gastuaren balorazioa aurkeztu beharko dute.

Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoen ustez, aldebiko sistemak eskaintzen dituen abantailak interesgarriak dira. Horregatik, positiboki baloratuko du, albotik

kargatzen den sistemaren osagarri, aldebiko bilketaren sistema txertatzeari buruzko azterlan justifikatu bat aurkeztea, betiere beharren arabera, kontratuaren indarraldian bi sistemak batera erabil daitezzen teknologia bakoitzak ekar ditzakeen abantailak aprobetxatuz.

Lizitatzailerak aldebiko bilketa txertatzen badu, azterlanean honako datu hauek aurkeztu beharko ditu, zehatz-mehatz: irlen kokapena, egutegia, aldaketaren onurak eta ibilbideak; eta albotik kargatzen den sistemarekin batera nola uztartuko den aipatu beharko du, bereziki.

Mankomunitateak proposamen horiek onartzeko edo zerbitzuari egungo baldintzetan eusteko eskubidea izango du.

Nolanahi ere, erabili beharreko ibilgailu berriak adjudikaziodunaren kontura izango dira, ibilgailuen atalean ezarritako baldintzen arabera.

Bestalde, jarduketa eremuaren barruan, gora altxatzeko sistema duten lurpeko puntu gutxi batzuk daude, baita albotik eta/edo atzetik kargatzen diren ekipoei bateragarriak diren edukiontziak ere. Gaur egun, Lezon eta Donostian dute sistema hori eta, batik bat, Lasarte-Orian.

Lasarte-Oriako Udalak albotik kargatzen diren lur gaineko edukiontziak jartzeko asmoa du, lurpeko horien orde. Aurreikusitako operatibaren arabera, aldaketa hori kontratu berria abian jarri aurretik gauzatzea espero da.

5.2.4. Bilketaren maiztasuna, ordutegiak eta egutegia

Papera-kartoia, ontzi arinak eta biohondakinak gaika biltzeko zerbitzuak egunez edota gauez gara daitezke, jarduketa guneetako beharren arabera, baina bizilagunei ahalik eta eragozpen gutxien eraginez eta betiere kutsadura akustikoari buruz indarrean dagoen legeria betez; dena den, zerbitzu horiek egunez egitea positiboki baloratuko da.

Errefusaren kasuan, Astigarragan, Lezon eta Urnietan egunez (08:00etatik aurrera) egiteko moduan planifikatu behar dira zerbitzu horiek. Lasarte-Oriaren kasuan, gauez egin beharko da.

Mankomunitateko udalerrien berezitasunekin hobekien uztartzen diren bilketa egun eta orduak proposatuko dituzte lizitatzailerak beren eskaintzetan. Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek eskubidea dute proposamen horiek aldatzeko, eta esleipendunak onartu egin beharko ditu aldaketa horiek. Horretarako, honako datu hauei erreparatu behar zaie: udalerriaren, auzoen eta hiriguneen tamainari, bakoitzean sortzen den hondakin kopuruari, edukiontziak irekitzeko egutegiari, ibilgailuen trafikoari, herritarren jarduerari, urte sasoiari, ibilgailuen nahiz pertsonen mugimenduari ikastetxeetako eta enpresetako sarrera eta irteera puntako orduetan, eta abar.

Papera-kartoi eta ontzi arinen bilketari dagokionez, gainezka ez egiteko adinako maiztasunaz hustuko dira edukiontziak; beraz, ez dute inoiz gaindituko gehieneko edukieraren % 75 gainditu. Edukiontziren bat beteta dagoela hautematen bada,

adjudikaziodunak berehala hustu beharko du, betiere hauteman eta ohartarazten den unetik gehienez ere 6 ordu igaro baino lehen, izan ditzakeen zigorrak alde batera utzi gabe.

Birziklatu eta konpostatu daitezkeen hondakin moten kasuan (papera-kartoia, ontziak eta biohondakinak), edukiontziak husteko hasieran esleitutako maiztasuna gorabehera, Kontratuaren indarraldian, edukiontziak betetzen diren abiaduraren arabera edo horien kopuru eta edukieraren arabera moldatu beharko du adjudikaziodunak hustuketa maiztasuna, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek ematen dizkieten argibideen arabera maiztasun hori handituta edo gutxituta.

Azken helburua izango da erabiltzaileak edukiontzien bilketa gaitasuna beti eskuragarri izatea.

Horretarako, adjudikaziodunak etengabe kontrolatu beharko du Kontratuan bildutako edukiontzi guztien betetze maila, edo eskaintzan proposatzen duten beste kontrol neurri bat.

Gainera, 6 hilean behin, aurreko sei hilekoko edukiontzi bakoitzeko batez besteko betetze-erregistroak jasotzen dituen txosten bat aurkeztu beharko dio Mankomunitateari. Halaber, edukiontzien betetze maila oso handia edo oso txikia dutela hautematen bada, edukiontzien kokapenak eta ibilbideak optimizatzeko proposatutako neurriak adieraziko dira txosten horretan.

Adjudikaziodunak bere gain onartu beharko du edukiontziak husteko maiztasuna handitzea edo txikitzea, berraztertze ekonomikorik gabe. Nolanahi ere, bilketa kostuaren diferentziala bildutako hondakin kiloen kopuru aldaketari atxikitako diru-sarreraren diferentzialarekin konpentsatuko da, Administrazio Klausulen Agirian proposatzen den ordainketa formularen arabera.

Errefusaren bilketari dagokionez, ezarritako erabilera murrizketak aintzat hartuta, husteko maiztasuna honela aldatuko da udalerriaren arabera:

- **Astigarraga:**

Neguan: Edukiontzi guztiak astean behin bilduko dira. Pixoihalen edukiontziak bigarren egun batean. Urumea Berri eta inguruko edukiontzien kasuan beste bilketa bat.

Udan (ekaina, uztaila, abuztua eta iraila): Edukiontzi guztiak astean behin bilduko dira. Pixoihalen edukiontziak beste bi egunetan. Urumea Berri eta inguruko edukiontzien kasuan beste bilketa bat, pixoihalen edukiontziak izan ezik, hiru aldiz biltzen direnez.

Ekarpen guneak astean bi aldiz, urte osoan.

- **Lezo:** Astean hiru aldiz edukiontzi guztiak.

Ekarpen guneak, astean bi aldiz.

- **Urnieta:** edukiontziak astean bi aldiz hustuko dira, urte osoan.

- **Lasarte-Oria:** edukiontzi guztiak asteleheneetik larunbatera bitarte bilduko dira. Igandeetan udalerriaren erdiguneko edukiontziak baino ez dira bilduko.

Maiztasun horiek **I. eranskinean** zehaztuko dira.

Betetze maiztasuna birziklatu eta konpostatu daitezkeen hondakin moten kasuan

bezalaxe kontrolatuko da.

I. eranskinean bilketa edukiontzi guztien zerrenda dago, lizitazioaren datan aplikatzen den hustuketa maiztasun eta guzti. Maiztasun horretatik abiatuta, lizitatzailleek beren eskaintzetan hasierako proposamena aurkeztuko dute, zerbitzuan dagoen edukiontzi bakoitzerako bilketaren maiztasuna, eguna eta ordutegia zehaztuta. Izan ere, bilketa ibilbideak zehazteko horiek hartuko dira kontuan. Mankomunitateak adjudikaziodunaren proposamena hartuko du oinarritzat, eta praktikan aplikatzeko beharrezko doikuntzak egingo ditu.

Lizitatzailleek zerbitzu linea bakoitzaren bilketa egutegia proposatuko dute beren eskaintzetan, husteko gutxieneko maiztasunarekin, zerbitzua egiten den udalerrien berezitasunekin eta proposatutako bilketa sistemarekin hobekien uztartzen den moduan.

Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek bilketa egutegia onartutakoan, zorrozki errespetatu eta beteko da, baita aste barruko jaiegunetan, Eguberri egunean eta Urteberri egunean ere.

Mankomunitateari dagokio ibilbideak, maiztasunak, ordutegiak eta, beraz, bilketa egutegia finkatzeko ahalmena, eta adjudikaziodunak derrigorrez onartu beharko ditu.

Azkenik, urtean zehar izan daitezkeen ekoizpenaren goraldietan (esate baterako, Gabonetan, herriko jaietan, jende asko biltzen den ekitaldietan eta abar) beharrezkoak diren errefortzuak aurreikusiko dituzte lizitatzailleek beren eskaintzetan.

5.2.5. Bilketa lanak egitea

Zehaztutako bilketa egutegiaren arabera hustuko dituzte hondakinen edukiontziak bilketa taldeek, husteko unean edukiontzi bakoitzak izan dezakeen betetze maila gorabehera.

Zerbitzu integrala duten udalerrietan, adjudikaziodunaren betebeharra izango da, edozein arrazoiengatik, edukiontzietatik kanpo dagoen hondakin oro biltzea, bai lurrian, bai horien gainean, dela irlan bertan, dela inguruan. Hondakin horiek gaika biltzen badira eta argi eta garbi bereizteko moduan bota badira (nahastu gabe), dagozkien edukiontzietan sartuko dira eta, aukera hori izanez gero, edukiera nahikoa duen beste puntu batera eraman beharko dira. Lan hori bilketa taldeak berak egin dezake, edo bilketa taldeari laguntzen dioten ibilgailuek, edo lizitatzailleen eskaintzetan proposatutako besteren batek, bilketa egutegiarekin bat datozen egunetan, gutxienez; bestela, kale garbiketako udal zerbitzuak eraginpean hartzen ez dituen eta aurrekoa baino hobea den beste moduren batera egin daiteke.

Modu berean jokatu da Mankomunitateak zerbitzu integrala ematen ez duen gainerako udalerrietan ere, baina Mankomunitateari dagozkion hondakin motak irlan eta irlen inguruan bilduta.

Adjudikaziodunak zerbitzua kontu handiz gauzatuko du, espaloiak eta galtzadak ez zikintzeko. Edukiontziak manipulatzeari bide publikora isurtzen diren hondakinak kendu egin beharko dira.

Bilketa ibilgailuak ustekabeen edozein likido isurtzen badu, adjudikaziodunak eraginpeko zonalde guztia oso-osorik garbitu beharko du.

Hasiera batean, ezin da hondakinik ibilgailu batetik bestera aldatu, baldin eta eragiketa hori adjudikaziodunaren eskaintzan aipatzen ez bada bilketa plangintzaren barruan. Aitzitik, eta behar-beharrezkoa denean soilik, eragiketa hori Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek baimendu beharko dute alde aurretik. Nolanahi ere, isuririk eta kiratsik ez sortzeko moduan jardungo da.

Husten diren bakoitzean, edukiontziak berriz ere jatorrizko kokagunean utzi beharko dira, betiere karga ahoa erabiltzaileentzat irisgarria izanik, espaloitik eta jarrera erosoan, edukiontzia erabiltzailearen artean oztoporik (hiri altzariak, farolak, zakarrontziak...) izan gabe eta, edozein arrisku egoeratan (harrapaketak, erorikoak...), erabiltzaileak babestuta egonda, eta ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazioa oztopatu gabe.

Eguraldi txarrarekin edukiontziak ezustean mugitu ez daitezela, lizitatzailerik sistemarik egokienak proposatuko dituzte arrisku egoerak ekiditeko eta hirugarrenei kalteak saihesteko. Horrela, bada, proposatutako sistemen unitateko kostua jaso beharko da eskaintza ekonomikoetan, eta zerbitzuaren guztizko kostuan 20 unitate sartu beharko dituzte, instalazioa barne.

Nolanahi ere, jarduketa horien guztien azkeneko emaitza honako hau izango da: edukiontziak erabat hutsik egotea, egoki instalatuta hondakinik azpian edo oinarrian harrapatuta izan gabe, estalkia itxia eta ibilgetuta; eta ekarpen guneetan, paper-kartoi, ontzi arin, biohondakin eta errefusaren (dagokionaren arabera) inolako hondar edo arrastorik utzi gabe. Aurrekoak ez diren objektu edo hondakinen bat hautemanez gero (hala nola altzariak eta abar) eta, beraz, ez denez zerbitzuaren zeregina horiek erretiratzea, adjudikaziodunak dagokion udal zerbitzuari jakinarazi beharko dio, erretira dezan. Jarraipena egin beharko du, eta ahalik eta azkarren eta egoki erretiratu dela ziurtatuko du. Tratamendu berdina aplikatuko da ekarpen guneetan eta edukiontzien gainerako kokaguneetan.

Bilketa puntuetan utzitako hondakin berezi jakin batzuen kasuan (esaterako, bateriak, lanpara fluoreszenteak eta abar), bildu eta Mankomunitatearen garbiguneetako batera eramaten dela bermatuko da, tratamendu egokia izan dezan.

Bilketa ibilgailuek bilketa lanak arintzeko nahitaezkoak diren geldialdiak eta maniobrak egingo dituzte, eta oinezkoen eta ibilgailuen ohiko zirkulazioa ez eragozten saiatuko dira une oro; hartu beharreko segurtasun neurriak hartuko dituzte eta trafikoari buruzko legea betetzen dela bermatuko dute. Nolanahi ere, edozein arrisku mota sortzen duten maniobrak saihestuko dira.

Era berean, herritarrei eragozpenak edo kalteak sor diezazkieten soinu kutsadura

mailak saihestuko dira. Horretarako, ibilgailu ahalik eta jasagarrienak eta isilenak proposatuko dituzte, eta lan prozedurak, ordutegiak eta bitarteko materialak egokiak erabili; era berean, bilketako langileei prestakuntza emango zaie, soinu kutsaduraren mailak ahalik eta txikienak izateko eta bide publikoan egin beharreko lanak ahalik eta arinen burutzeko.

Kontratuaren indarraldian behin behineko edo behin betiko aldaketak gertatzen badira eta horiek bilketa lanak ohiko moduan egitea eragozten badute, adjudikaziodunak une bakoitzean zerbitzuan egin beharreko aldaketak proposatu beharko ditu berehala, baita aldaketa horien ondorioz edukiontzi edo irlen kokapenak aldatu behar badira ere. Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoei dagokie, ordea, erabakia hartzea eta adjudikaziodunari jakinaraziko zaio, berehala abian jartzeko.

Bilketa ibilgailua kargarekin bete edo, hala badagokio, zerbitzua amaitu ondoren, une bakoitzean Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek zehazten duten tratamendu zentrorra edo azpiegiturara garraiatuko dira hondakinak.

5.2.6. Irlak berrikusteko zerbitzu osagarriak

Lezoko eta Urnietako Udalen kasuan, hondakin mota bati dagokion aurre-bilketako zerbitzurik aurreikusi ez den egunetan, edukiontzietatik kanpo eta irlen gunearen barruan egon daitezkeen hondakinak bildu eta guneak berrikusteko zerbitzu bat proposatu beharko da; izan ere, egunero egin beharko da ikuskapenen bat eta hondakinak ere egunero kendu beharko dira. Helburua da talde batek egunero berrikustea irla guztiak, garbi egon daitezen.

Lasarte-Oriaren kasuan, irlak berrikusteko talde bat txertatu beharko da, gaur egun egiten denari jarraikiz: 15:00etan hasiko dira zerbitzua ematen, astelehenetik larunbatera bitarte, eta gutxienez 4 orduko lanaldia izango da egun bakoitzean, gaueko aurre-bilketako taldearen lana erraztearren.

5.2.7. Bilketa puntualak

Bilketa puntualtzat joko dira noizean behin egiten direnak, erregularrak ez direnak, hain zuzen ere, Mankomunitateak ohiko zerbitzutik kanpo eskatzen dituenak. Atal honetan sartzen dira kirol ekitaldietan, kultur saioetan eta abarretan egin beharreko bilketak, normalean asteburutan izaten baitira. Bilketa puntual horiekin batera, kaleko edukiontziak ohiko moduan biltzeko errefortzuak ere jaso ahal izango dira, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek kasu bakoitzean agintzen dutenaren arabera.

Eskaera aztertu ostean eta Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek eskatu ondoren, adjudikaziodunak beharrezkoak diren bilketa bitartekoak entregatu beharko ditu eta, gero, bai erabilitako bitartekoak, bai sortutako hondakinak kendu ere bai. Normalean, 360 eta 1.000 litroko atzeko kargako edukiontzi-sortak emango dira, eta zerbitzuaren amaieran garbitu beharko dira hurrengo entregetarako.

Bilketa horiek bide publikoan dauden edukiontzietako bilketa zerbitzuaren barruan sartuko dira kostuak zenbatzeari dagokionez. Ez da zehaztu a priori lan egin beharreko egunen kopurua; adjudikaziodunak erabaki beharko du zenbat izango diren. Krisialdi sanitarioan izan ezik, horrelako eskaerak nabarmen areagotu dira.

5.2.8. Hondakinak garraiatzea

Bildutako materialak Mankomunitateak xede horrez izendatu dituen biltegiatze instalazioetaraino garraiatuko ditu adjudikaziodunak, eta hor gordeko dira, sailkatzeaz, tratatzeaz edota birziklatzeaz arduratzen diren enpresei eman arte. Biltegiatze instalazio horiek Mankomunitatearen lurralde eremuaren barruan kokatuko dira.

Gaur egun, papera eta kartoia Donostiako udalerrian, Martuteneko 27. poligonoan dagoen biltegian, deskargatzen dira; aldiz, etxeko ontzi arinak ontziak sailkatzeko Urnietako plantan entregatzen dira. Biohondakinak eta errefusa Zubietako ingurumen gunera eramaten dira.

Beirazko ontziak Aizmendiko zabortegira eramango dira.

Tamaina handiko hondakinak, berriz, San Markoko zabortegira.

Zerbitzu honen bitartez jasotako material guztia Mankomunitatearen jabetzakoa izango da ondorio guztietarako. Debekatuta dago bildutako materiala esleitutako tratamendu instalazioa ez den beste edozein puntutan deskargatzea.

Adjudikaziodunak instalazio horietan ezarritako arau eta baldintzak bete eta onartu beharko ditu une oro. Ildo horretan, Urnietak sailkapen instalazioan sartzen diren ontzi arinen trinkotze mailaren muga azpimarratu beharko litzateke. Gaur egun 150 kg/m³ da, gutxi gorabehera.

Bildutako materiala deskargatzeaz arduratzen diren langileek instalazio hartzaileetako langile arduradunaren argibideak jarraituko dituzte une oro, deskargatze puntuari, egin beharreko maniobrei eta bestelako aginduei dagokienez. Era berean, instalazioan laneko arriskuak prebenitzeari buruzko argibide eta arauak kontuan hartuko dituzte.

Mankomunitateak kontratuaren adjudikaziodunari eska diezaioke, puntualki, pisuak erreferentziako biltegiakoak ez diren beste baskula batzuetan kontrolatzea.

Kargatutako ibilgailuak ezin dira publikoan aparkatu, ezta instalazio finkoetatik kanpo ere.

5.2.9. Hondakinak pisatzea biohondakinen, errefusaren eta tamaina handiko hondakinen kasuan

Adjudikaziodunak zehatz-mehatz kontrolatu beharko du bilketa horretan parte hartzen duen udalerrri bakoitzean zenbat hondakin biltzen diren, baita ibilbideak

partekatuak badira ere, udalerri bakoitzeko trazabilitatea lortzeko moduan. Datuak izango dira bilketa horiek egiten diren udalerrien artean kostuak banatzeko oinarria.

Horretarako, Mankomunitateak adjudikaziodunaren esku jarriko ditu zabortegian dituen baskulak, eta garbiguneak ere bai.

Banakako pisaketak lanaldiaren amaieran jakinarazi beharko dira tratamendu zentroetako baskuletan.

5.2.10. Sarraila elektronikoa duten edukiontzien erabilerari buruzko informazioa irakurri eta kargatzea

Biohondakinatarako eta errefusarako edukiontziek sarbidea kontrolatzeko sarraila elektronikoak dituzte; gaur egun DORLET enpresarenak dira.

Adjudikaziodunak tablet edo antzeko gailuak izan beharko ditu, edukiontzien erabilerari buruzko informazioa irakurtzeko beharrezkoak diren irakurketa kit-a eta softwarea instalatuta dituztela; informazio hori sarraila elektronikoen modulu elektronikoan biltegitratuta geratzen baita.

Informazio hori automatikoki bidali edo deskargatu beharko da erabakitzen diren udal zerbitzuetara edo Mankomunitateak horretarako instalatzen duen puntu zentralizatu bakar batera.

Lizitatzailleek datuak irakurtzeko egoki iritzitako maiztasuna adierazi beharko dute, baita zer metodo erabiliko duten ere.

5.2.11. Zerbitzuaren antolaketa

Lizitatzailleek “Bilketa zerbitzuak antolatzeko plana” prestatuko dute, Mankomunitateak onartutako kudeaketa ereduaren arabera eta finkatutako baldintzatzaile teknikoak aintzat hartuta.

Enpresa lizitatzailerei dagokie proposamen tekniko hori egitea, helburu hauek betetzearren:

- Hondakinen ekoizpena murriztu dadin sustatzea.
- Hondakinak behar bezala bereizi eta aurkeztu daitezen bultzatzea, birziklatu daitezen sustatuz.
- Sistema eraginkorrenak, teknologia garbienak eta errendimendu handienekoak erabiltzea hondakinak biltzeko eta garraiatzeko.
- Makineria eta gainerako elementu guztiei aplikatu dakiekeen indarreko araudia betetzea.
- Hondakinen kudeaketa ahalik eta egokiena, merkeena eta jasangarriena dela ziurtatzea.
- Ematen diren zerbitzuen kalitatean eta herritarrentzako arretan bikaintasuna ezartzea helburutzat.

Enpresa lizitatzailleek goian adierazitako zerbitzuak gauzatzeko sistemarik eraginkorrena proposatuko dute, eta sistema hori hautatzeko erabilitako irizpideak adierazi eta justifikatuko dituzte, betiere ezarritako helburu horiek kontuan hartuta.

Lizitatzailleek zerbitzu linea bakoitzeko zehatz-mehatz definituko dituzte antolaketa-proiektua, bitartekoak eta langileak. Gutxienez hurrengo puntuak garatu beharko dira:

1. Zerbitzu linea bakoitzean, bilketako, garbiketako, mantentze lanetako eta laguntzeko ekipoak deskribatzea, ibilgailuei eta langileei dagokienez, eta esleitutako ibilbidea.
2. Bilketako zerbitzu linea bakoitzaren ibilbideak, behar bezala justifikatuak. Bakoitzean honako datu hauek zehaztuko dira:
 - Jarraitu beharreko ibilbidea eta egin beharreko kilometroen aurreikuspena.
 - Husteko esleitutako edukiontzi kopurua, edukiontzi berezien mota eta kokapen zehatza, kalearen arabera, udalerrri bakoitzean.
 - Hasiera ordua, amaiera ordua eta egiazko lanaldia.
 - Batez beste inbertitutako denbora honako hauetan: edukiontziak husten, bilketa lanetan nahiz garraioan egindako joan-etorrietan, eta dagokion tratamendu zentroan deskargatzen.
 - Batez beste egunero bildu behar den hondakin kopuruaren aurreikuspena.
 - Lanaldi bakoitzeko aurreikusitako bidaia kopurua tratamendu zentrora.
3. Xehetasun planoak eskala egokian, bilketako zerbitzu linea bakoitzeko ibilbideak eta hustu behar diren edukiontziak zehaztuta.
4. Bilketaren egutegia, maiztasuna eta ordutegia zerbitzu linea bakoitzeko. Udalerrri bakoitzerako eta, horren barruan, edukiontzi bakoitzerako aurreikusitako bilketa egunak eta ordutegiak zehaztuko dira.
5. Zehaztutako egutegia eta zerbitzua emateko ordutegia betetzeko aurreikusitako Jarduketa Plana, matxura edo geldialdi programatuaren kasuan.
6. Gainerako bilketa ibilbideekiko koordinazio maila eta edukiontzietatik kanpo hondakinak badaude zer konponbide emango zaion.
7. Garbiketa lanetarako aurreikusitako bitartekoak. Metodologia eta espero diren etekinak.
8. Mantentze lanetarako aurreikusitako bitartekoak. Metodologia eta espero diren etekinak.
9. Zerbitzuak modu informatizatuan kontrolatzeko proposamena.
10. Kontratak berak proposatutako kalitate kontrolen proposamena.

11. Langileen kontrolen proposamena.

12. Zerbitzua hobeto deskribatzeko beharrezkoak diren datuak.

5.2.12. Edukiontziak instalatu, garbitu, mantendu eta mugitzea

Edukiontzi parkea, irlak eta inguruneak baldintza higieniko sanitario egokietan izateko beharrezkoak diren lan guztiak sartzen dira, betiere zerbitzuak ohiko moduan funtzionatu ahal izan dezan. Zehazki:

A) *Edukiontziak instalatu eta mugitzea*

Adjudikaziodunak bere gain hartuko ditu, bitarteko propioekin, justifikatutako arrazoiengatik egin beharreko edukiontzien mugimendu guztiak; hor sartzen dira edukiontzi berriak instalatzea, edukiontziak aldatzeko lanak eta kendu beharreko edukiontziak kentzea.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, adjudikaziodunak, balizko handitzeen edo bestelako arrazoiaren ondorioz, behar adina edukiontzi instalatu beharko ditu, unean-unean sortutako hondakin korranteak behar bezala biltegitratzen edo biltzen direla eta bilketa zerbitzua eraginkortasunez ematen dela bermatzeko. Betebehar horren barruan sartzen da biohondakinatarako edukiontzi guztien balizko aldaketa, lehen aipatu bezala.

Edukiontzi horiek Mankomunitateak emango ditu unean-unean, eta erabiliko diren modelo eta bolumenen stock nahikoa izango du. Adjudikaziodunak kontrola eta inbentarioa egin beharko ditu, baita entregatutako edukiontzien zerrenda ere. Era berean, edukiontzi horiek biltegitratzeko gune bat izan beharko du, 10. "Instalazioak" atalean zehazten denari jarraikiz.

Sarraila elektronikoa duten edukiontziak hasieratu eta zenbakiz identifikatu beharko dira bide publikoan jarri aurretik, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek zehaztutako parametroekin (irekiera-egunak eta abar). Berdin jokatu da sistema deskonfiguratzen bada.

Adjudikaziodunak, era berean, edukiontziak behar adina aldiz birkokatu beharko ditu, eta ekitaldi bereziengatik hondakinak sortu behar direnean, puntualki jarriko ditu beharrei erantzuteko, eta gero kendu.

Kendu behar diren edukiontziak bide publikotik atera eta adjudikaziodunak eskaintzan proposatutako deuseztatzeko tokira eraman beharko ditu. Deuseztatu baino lehen, ahalik eta gehien aprobetxatzeko, edukiontziak desmuntatu egingo dira eta gutxienez metalezko zatiak birziklatzera bideratuko dira. Eragiketa horiek guztiak zerbitzuaren barruan sartzen dira.

Lizitatzailleek zeregin horiek antolatzekeo proiektua aurkeztuko dute beren eskaintzetan, eta arreta berezia jarriko diete eskura izango dituzten bitarteko teknikoei eta giza baliabideei.

B) Edukiontzia garbitzea

Edukiontzi guztiak egoera higieniko-sanitario eta itxura estetiko onean egongo direla bermatzeko, adjudikaziodunak ontzi arinetarako eta paper-kartoirako edukiontzi guztiak kanpoaldetik sakon garbitu eta desinfektatu beharko ditu. Biohondakinen eta errefusaren edukiontzien kasuan, edukiontziak kanpoaldetik nahiz barnealdetik garbituko dira.

Berdin jokatu da ekarpen guneetan dauden edukiontziekin.

Edukiontziak garbitzearekin batera, uharteak hartzen duen azalera eta haren inguruko eremuak garbituko dira.

Bestalde, zerbitzuaren barruan sartuko da, halaber, beirazko ontziak biltzeko edukiontziak kanpoaldetik garbitzeko zerbitzua Mankomunitatearen lurralde eremu guztian, baita bilketa zerbitzua eskaintzen ez den udalerrietan ere (Hernani, Oiartzun, Usurbil). Horien kokapena **I. Eranskinean** azaltzen den moduan izango da. Beirazko gainerako edukiontziak uharteetan egongo dira, gainerakoekin batera.

Lurpeko edukiontziak dituzten irletan, adjudikaziodunak bere gain hartu beharko ditu edukiontziak dauden plataformak garbi mantentzeko ardura. Garbiketa ezagatik gora altxatzeko sistema hondatzen bada, hura aldatzearen kostua bere gain hartu beharko du.

Edukiontziak “in situ” garbitu ahal izango dira, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek aldeztu aurretik baimendutako gertuko eremu batean, edo baita adjudikaziodunaren instalazioetan ere.

Garbiketa “in situ” eginez gero, garbiketa lanen ondorioz (garbiketako ibilgailua edukiontziaren inguruan aparkatzea ere hor sartzen da) ondasunetan edo pertsonengan inolako eragozpenik ez sortzeko neurri egokiak hartuko ditu adjudikaziodunak.

Kokagunearen ezaugarriengatik neurri horiek nahikoak ez direla pentsa daitekeenean, garbiketa lanak adjudikaziodunaren instalazio finkoetan edo gertuko eremu batean egingo dira nahitaez. Bigarren kasuan, eremua aldeztu aurretik baimendu behar da. Halakoetan, edukiontzien erabiltzaileei hondakinak botatzeko aukera etengabe izango dutela bermatuko zaie eta, horretarako, kendutakoaren antzekoa den edukiontzi bat eraman eta jarri beharko du adjudikaziodunak, behin-behinean.

Lizitatzailerik uraren kontsumoa ahalik eta gehien minimizatzeko sistema egokiak proposatuko dituzte, betiere azken emaitza egokiena izango dela ziurtatuta.

Erabilitako ura nahiz garbiketa produktuak eta, oro har, garbiketarako

erabiltzen diren kontsumigarri guztiak adjudikaziodunaren kargura izango dira. Lizitatzailleek argi eta garbi zehaztuko beharko dute beren eskaintzetan zeintzuk diren garbitzeko uraren hornidura iturriak.

Edukiontzia garbitzeko gutxieneko maiztasun hauek zehaztu dira:

- Edukiontzi guztien kasuan (paper-kartoia, ontzi arinak, beirazko ontziak, biohondakinak eta errefusa): hiru hilez behin.
- Garbiketa mekanizatua (barrualdea/kanpoaldea) ibilgailuarekin, biohondakinak eta errefusaren edukiontzien kasuan: hamabostean behin udan (ekaina, uztaila, abuztua eta iraila), eta hilean behin urtearen gainerakoan.

Biohondakinak eta gainerakoen frakzioetara bideratutako atzeko kargako edukiontzietan, eskuz garbitzea edukiontzien estalkiaren barrualdera ere iritsiko da.

Mankomunitatean egindako garbiketa-lanak justifikatzeko, edukiontziak eskuz garbitzeko eragiketa amaituta, garbitu berri diren edukiontzien argazkiak aterako ditu langileak, eta horiek lizitatzailleek proposatutako zerbitzuaren kontrol- eta jarraipen-sistemetan sartu beharko dira.

Maiztasun hori alde batera utzita, adjudikaziodunak garbiketaldi batetik bestera bitarte zikintzen diren edukiontziak eta irlak garbitu beharko ditu. Gauza bera egin beharko du edozein motatako kartelak edo eranskailuak dituztenekin.

Hautematen den unetik, adjudikaziodunak gehienez 24 ordu izango ditu lan hori egiteko. Ez da onartuko edukiontziak nabarmen zikin egotea enpresa adjudikaziodunak horren berri izaten duenetik 24 orduz baino gehiagoz; "zikinkeria nabarmenztat" hartuko da metatutako zikinkeria, baita pintadak, kartelak, eranskailuak izatea, edo baita usaina izatea ere.

Lizitatzailleek garbiketa zerbitzua antolatzeke proiektua aurkeztuko dute beren eskaintzetan, eta gutxienez honako alderdi hauek adieraziko dituzte:

- Garbiketa lanen deskribapen zehatza
- Erabili beharreko ekipoak, horien osaera eta antolaketa
- Garbiketa errendimenduak
- Erabiliko diren garbiketa sistemen ezaugarriak
- Ordutegiak
- Kalitate kontrolaren proposamena eskatutako maiztasunak betetzeari dagokionez, eta hori Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoei jakinaraztea.
- Zerbitzua hobeto deskribatzeko beharrezkoak diren datuak

C) *Edukiontzien eta sarrailen kontserbazioa eta mantentze lanak*

Zerbitzu honen barruan sartzen da edukiontzi guztien kontserbazio eta mantentze lan integralak, une oro erabilera baldintza onean egon daitezen bai erabiltzaileentzat, bai bilketako eta garbiketako zerbitzuetarako.

Biohondakinen eta errefusaren edukiontzietan dauden sarbidea kontrolatzeko sarraillak, bereziki, zainduko dira.

Gaur egun, Dorlet etxearena da sarraila, V4 long-life modelokoa biohondakinen kasuan, eta V4 arrunta errefusaren kasuan. Mantentze lanetan sartzen da bateriak aldatzea, beharrezkoa denean.

Mantentze lanetatik kanpo geratuko dira lurpeko sistemak, gora altxatzeko mekanismoak eta hobiak garbitzea. Horiek erosi eta instalatu dituzten udalek mantendu beharko dituzte, etorkizunean ezar daitezkeen sarbide-kontrolako sarraillak izan ezik.

Lurperatutako sistema horien matxura edo funtzionamendu anomaloren bat antzemanetz gero, esleipendunak Mankomunitateari jakinarazi beharko dio, eta horrek, aldi berean, anomalia hori dagokion udalari helaraziko dio.

Ebazpena atzeratzen bada, esleipendunak azalerako edukiontziak jarri beharko ditu, lehendik daudenen antzeko edukierarekin, matxura konpondu arte.

Gainera, gorabehera horrek arrisku-egoera eragin badezake (tapa irekiak edo erdi irekiak, etab.), dagokien udaltzaingoei jakinarazi beharko zaie.

Era berean, lan horien barruan sartzen da edukiontziaren kanpoko elementu osagarri guztiak (babesak, balizak...) jartzea eta mantentzea; izan ere, elementu horiek beren funtzioa bete eta itxura ona izan dezaten lortu beharko dute. Adjudikaziodunak horien etengabeko hornidura ziurtatzeko adina ale izango ditu biltegiratuak.

Beraz, edukiontzi eta elementu osagarri guztiei dagokienez, adjudikaziodunaren betebeharra izango da prebentzioko eta zuzentzeko mantentze lanak antolatu eta egitea.

Mantentze lanen barruan sartuko dira, gutxienez, honako hauek:

- Edukiontzien egoera funtzionala eta kontserbazio egoera aldizka ikuskatzea.
- Sarraila elektronikoen funtzionamendua aldizka berrikustea eta, beharrezkoa bada, konpontzea eta/edo aldatzea.
- Karga maila kontrolatzea eta sarraila elektronikoetako bateriak aldatzea.
- Hondatuta dagoen edo akastuna den edozein osagai aldatzea edo konpontzea, arreta berezia jarritz estalkiak blokeatzeko sisteman.
- Beharrezko osagaiak koipeztatzea.
- Balaztatze gailuak ikuskatzea, halakorik duten modeloetan.

- Hondatuta dauden elementu islatzaileak eta beste eranskailu batzuk jartzea eta aldatzea.
- Kolpeen edo talken ondorioz mailatuta dauden edo zuloak, deformazioak edo desdoikuntzak dituzten edukiontzien zatiak konpontzea.
- Fabrikatzaileak kontserbazioko eta mantentze lanetako eskuliburuetan sartu dituen beste lan batzuk egitea.

Era berean, zamaletan behar bezala ez manipulatzeari kalteak jasaten dituzten edukiontzien adjudikaziodunak bere kargura konpondu edo aldatu beharko ditu.

Ezusteko beharren ondorioz programatu gabeko mantentze lanak egin behar direnean, adjudikaziodunak hautemandako anomaliak gehienez ere 12 orduko epean konpondu beharko ditu. Hori ezinezkoa balitz, adjudikaziodunak antzeko beste edukiontzi bat jarri beharko du, aldi baterako.

Edukiontzien mantentze lanak "in situ" egin ahal izango dira, baldin eta garrantzitsuak ez badira, erabiltzaileei erabilera nahiz zerbitzuei manipulazioa eragozten ez badiete, eta bide publikoan arazorik sortzen ez badute. Bestela, adjudikaziodunaren instalazio finkoetan egingo dira, derrigorrez. Horretarako, adjudikaziodunak kendutakoaren antzeko ezaugarriak dituen edukiontzi bat eraman eta jarri beharko du behin-behinean.

Instalatutako edukiontzien modelo guztiei dagozkien ordezkoko piezen (estalkiak, gupilak, gora altxatzeko sistemak, bateriak eta abar) stock nahikoa izango du adjudikaziodunak. Unitate osoak ere izan beharko ditu. Ohiko mantentze lanak egiteko edo edukiontzien konpontzeko garaian, ordezkokoak ez izateagatik atzerapenak sortzen badira, adjudikaziodunak hartuko ditu bere gain erantzukizun guztiak.

Erabilitako ordezkoko piezak originalak izango dira beti.

Edukiontzien itxura oso garrantzitsua denez herriak irudi ona emateko, eta emandako zerbitzuen kalitatearen garrantzia ere aintzat hartuta, lizitatzailerik zerbitzua antolatzeke proiektua eta parametroak behar bezala justifikatu behar dute beren eskaintzetan, argi eta garbi eta sakonki.

Era berean, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek idatziz eta berariaz onartu ezean, adjudikaziodunak ezin izango ditu edukiontzien mantentze lanak eta garbiketako lanak egiten dituzten langileak baliatu bajak, absentismoa, oporraldiak, eta abar betetzeko edo Kontratu honen xede diren beste zerbitzu batzuetan dauden lanak egiteko.

6. GAIKAKO BILKETA ATEZ ATE

6.1 Zerbitzuaren deskribapen orokorra

Zerbitzu honen barruan sartuko dira lan hauek guztiak: zerbitzuaren erabiltzaileek bilketa taldeak jasotzeko uzten dituzten hondakinak atez ate biltzen direnetik Mankomunitateak esleitutako tratamendu instalazioetara eramaten diren arte egin beharreko lan guztiak.

Zerbitzu honetan sartzen dira, berariaz, bilketa hauek:

- Ontzi arinak biltzea ekoizle bereziei eta horien antzekoei (ikastetxeak, hotelak, merkatuak, ostalaritza establezimenduak eta abar).
- Ontzi arinak biltzea (poltseoa) Donostiako Alde Zaharrean.
- Biohondakinak biltzea ekoizle bereziei.
- Errefusa biltzea ekoizle bereziei.
- Papera-kartoia biltzea ikastetxeetan eta administrazio publikoan.
- Saltoki txiki eta ertainetako kartoizko ontziak biltzea.
- Beirazko ontziak biltzea ostalaritzako edo merkataritzako establezimenduetan, gastronomia elkarteetan edo beirazko ontziak sor ditzaketen kolektiboei, irisgarritasun zaileko areatan kokatzen badira.

Erabiltzaileak zuzenean ezer ordaindu gabe eskaintzen dira zerbitzu horiek, eta zerbitzua baliatu ahal izateko, eskatzaileek Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoekin harremanetan jarri beharko dute. Zerbitzuaren ezaugarrien berri eman ondoren, datuak hartu eta zerbitzuan automatikoki sartuko dira.

Zerbitzu honi atxikita, adjudikaziodunak bilketako jarduerarekin batera doazen beste lan batzuk egin beharko ditu, hala nola edukiontziak, hala badagokio, entregatu eta mantentze lanak egitea, bilketa berezi eta puntualak egitea, eta Agiri honetan zehaztuko diren beste lan batzuk.

6.2 Jarduteko irizpideak eta zerbitzua gauzatzeko modua

Enpresa lizitatzzaileei dagokie proposatutako zerbitzuak egiteko sistemarik eraginkorrenak proposatzea. Zehatz-mehatz definituko dute zerbitzuak antolatzeke proiektua: ibilbideak, ibilgailuak eta langileak. Horretarako, baldintza hauei erreparatu beharko diete:

6.2.1. Uzteko tokia eta bilketaren modalitatea

Zerbitzu honen bilketa atez atekoa da.

Saltokietako kartoizko ontzien bilketan izan ezik, Mankomunitateak lagatako edukiontziak izango dituzte erabiltzaileek, eta bildu beharreko hondakinaren arabera bolumen eta tamaina handiagokoak edo txikiagokoak izango dira.

Ontzi arinen kasuan, 360 eta 1.000 litroko modeloa erabiliko da; bigarrenak erabiltzen dira gehien.

Biohondakinen eta errefusaren bilketan, 4 gurpildun eta 1.000 litroko edukiera duten edukiontziak erabiliko dira. Gainera, gaur egun 17 ostalaritza establezimendutan bolumen txikiagoko (120 eta 240 litro) biohondakinen edukiontziak dituzte. Establezimenduek irletara hurbildu behar dituzte beren edukiontziak bilketa egunetan. Edukiontzi horiek bide publikoan daudenekin batera bilduko dira, baldin eta atzetik kargatzeko sistemari eusten bazaio zerbitzuan.

Beirazko ontzien kasuan, 90 litrotik 240 litrorako arteko edukiera duten edukiontziak erabiltzen dira.

Kasu guztietan, edukiontziak aurrez ezarritako egunean biltzeko prest egongo dira. Erabiltzaileek atera eta hurbildu beharko dituzte edukiontziak bide publikoan zehaztutako puntura.

Donostiako Alde Zaharrean ontzi arinak biltzeko zerbitzua poltseo zerbitzu espezifiko bat da; ostalaritza establezimenduek beren establezimenduaren ate ondora ateratzen dituzte mota honetako hondakinak, poltsa horietan sartuta.

Kalean kokatutako irlak, 1.000 litroko edukiontzi osatuak, lehen aipatutako zerbitzuekin batera bildu ahal izango dira, edo ibilbide espezifikoaren bitartez.

Saltokietako kartoizko ontziak biltzeko, bi bilketa bereizi daude gaur egun:

- Batean, hondakina bide publikotik hartzen da; horretarako, alde aurretik, saltokiak eta gainerako balizko erabiltzaileek kartoia edukiontziaren ondoan utzi behar dute 19:30etik 22:30era bitarte, oro har, Udal Ordenantzan ezarritakoari jarraikiz.

Zerbitzu hori Donostiako erdiguneko auzoetan ematen da (erdialdea, Gros, Amara eta Loiolako Erribera), gauez. Eredu horretatik kanpo geratzen da Alde Zaharra, Udalak bere zerbitzu propioa baitu.

- Bigarren zerbitzuaren helburua da Donostiako gainerako auzoetako eta zerbitzua ematen den udalerrietako merkataritza dendetan jasotzea.

Zerbitzua atez ate egiten da, eta erabiltzaileek kartoia tolestuta eta behar bezala prestatua izan beharko dute dagokien bilketa egunean, establezimenduaren, eraikinaren edo biltegiaren sarreratik hurbilen dagoen leku irisgarrienean.

Erabiltzailearen batek ez baditu zeregin horiek betetzen, adjudikaziodunari dagokio zerbitzuaren baldintzak gogoraraztea eta, jarrera berdinarekin jarraituz gero, gertaera Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoei jakinaraztea. Kasu kasu, Zerbitzu Teknikoak erabiltzaile horri zerbitzua kentzea komeni ote den aztertuko du. Bildu behar den materiala, normalean, solte utziko da lurrian, maila handiagoan edo txikiagoan tolestuta; beraz, ez da ontzi edo edukiontzi baten barruan sartuko, behin-behinekoan gorde eta biltzeko edukiontzi bat dagoen puntuetan edo horrelako edukiontzi bat jaso dutenen kasuetan izan ezik.

Lehiaketa berri honetan bi aldaketa egin nahi dira zerbitzuen jardunbidean. Alde batetik, bi bilketa horiek bakar batean uztartu nahi dira, bakoitzaren berezko ezaugarriei eutsiz eta gerta daitezkeen sinergiak aprobetxatuz.

Bestetik, eta lehen zerbitzuaren kasuan zenbait irlatan bide publikoan sortzen diren kartoizko ontzien gehiegizko bolumenak saihesteko, beste aukera batzuk edo teknikoki bideragarriak diren aldaketak aurkeztea eskatzen zaizkie lizitatzaillei, arazo hori konpontzeko edo arintzeko. Lizitatzailleek zerbitzuaren kostua sartu beharko dute beren eskaintza ekonomikoetan, planteatutako proposamen eta guzti.

Mankomunitateak proposamen horiek onartzeko edo zerbitzuari egungo baldintzetan eusteko eskubidea izango du.

6.2.2. Erabiltzaileen kopurua eta bildu beharreko hondakinen kantitatea

Agiri honen **IV. eranskinean** zerrenda bat dago, eguneratua, honako datu hauekin: zerbitzuen erabiltzaileak eta beren helbideak, bilketa puntuak (beirazko ontziak botatzeko 1.000 litroko edukiontzien kokapenak ere bai), bilketaren maiztasunak, edukiontzien kopurua, eta establezimenduek adierazitako oharrak eta ordutegi puntualak.

Zerrenda ez da mugatzailea; Kontratuaren indarraldian zabal edo murriz daiteke, bilketaren xede diren hondakinak sortzen dituzten jarduera guztiak eraginpean hartzeko, betiere zerbitzuaren eskumen eremuan. Halaber, Mankomunitateak, zerbitzurako interesgarriak diren arrazoiengatik, eskaintako eremua eta/edo zerbitzua zabaltzeko edo murrizteko eskubidea izango du.

Gogorarazten da lizitatzailleak bere gain hartu beharko dituela gaikako bilketako zerbitzuetan sartzen diren erabiltzaile berriak, berraztertze ekonomikorik gabe. Nolanahi ere, bilketa kostuaren diferentziala bildutako hondakin kiloen igoerari atxikitako diru-sarreraren diferentzialarekin konpentsatuko da, bere gain hartu beharko dituela gaikako bilketako gorakadarekin konpentsatuko da.

Erabiltzaile berrien altak Mankomunitateak berak bideratuko ditu, eta ahalik eta azkarren jakinaraziko zaizkio adjudikaziodunari, aste bat baino gutxiagoko epean bilketan sar dadin.

V. eranskinean azken urteetan bildutako kiloen zerrenda jasotzen da. V. eranskin horretan, honako datu hauek jaso dira:

- .- Erakundeetako Paperezko Pestaña: 1.000 litroko kaleko edukiontzietan bildutako kantitateak ere sartu dira.
- .- Merkataritzako kartoizko Pestaña: egiten diren bi bilketen bereizitako datuak sartu dira.
- .- Beirazko pestaña: 1.000 litroko kale-educiontzietan bildutako kantitateak ere sartu dira.
- .- Sorgailu Handiak: 1.000 litroko kaleko edukiontzietan bildutako kantitateak ere

sartu dira, gehi Donostiako Parte Zaharreko poltsetan jasotakoa.

Ekoizle handiei egindako biohondakineko bilketari buruzko datuak, baita errefusazko bilketari buruzko datuak ere, II. eranskinean jasota daude, Kaleko edukiontziak biltzeko ekipo berberekin egiten baita.

Baliabide berberekin egiten denez, bi horiek ez dira aintzat hartu kostua bereizteko, beraz, ez dira jaso Administrazio Prozedura Erkidearen III. Eranskinean (proposamen ekonomikoaren eredua).

6.2.3. Bilketaren maiztasuna, ordutegiak eta egutegia

Zerbitzuetan egun ezarrita dauden husteko maiztasunak hartuko dira abiapuntutzat; **IV. eranskinean** zehaztuta daude maiztasun horiek.

Oro har, abiapuntuko egoera honako hau da:

- Ekoizle bereziei ontzi arinak biltzea: astean bitan hiri eremuan.
- Ontzi arinak biltzea (poltseoa) Donostiako alde zaharrean: astean lau egunetan (astelehena, asteartea, osteguna eta larunbata), udan izan ezik (uztaila, abuztua eta irailaren erdialdea); udan, astean bost egunetan, aurreko egunei igandea gehituta.
- Landa ingurunean barreiatutako ekoizle bereziei biohondakinak biltzea: gutxienez astean behin eta, gehienez, hirutan.
- Landa ingurunean barreiatutako ekoizle bereziei errefusa biltzea: astean behin.
- Herri ikastetxeetan eta administrazio publikoan papera-kartoia biltzea: astean behin.
- Saltokiek bide publikoan utzitako kartoizko ontziak biltzea: astelehenetik larunbatera.
- Saltokietako kartoizko ontziak atez ate biltzea: aldakorra dendaren arabera (ikus **IV. eranskina**).
- Irisgarritasun zaileko areetan beirazko ontziak biltzea: hauxe da gaur egungo maiztasuna:

Udalerria	Gunea	Biltzeko egunak
Donostia	Alde Zaharra, Portua, ekialdeko zabalgunea eta inguruak San Bartolome eta San Martzial kalea	Al., Az., Or., La., Ig. Al., Or.
Errenteria	Alde Zaharra	Al., Or.
Hernani	Alde Zaharra	Al., Or.
Pasai Donibane	Alde Zaharra	Al., Or.
Lezo	Alde Zaharra	Al., Or.

(Al.= astelehena, Az.=asteazkena, Or.= ostirala, La.= larunbata, Ig.= igandea)

Erabiltzaileek maiztasun horietara moldatu behar dute, eta sortzen dituzten hondakinen arabera edukiontzi kopurua eskatu behar dute.

Aldez aurretik zehaztuta ez dagoen kasuetan, biltzeko ordutegia establezimendu gehienak zabalik egoteko ordutegiaren arabera moldatu beharko da. Halaber, udalerrien eta bildu beharreko guneen berezitasunei ere erreparatuko zaie, ezaugarriak, ibilgailuen zirkulazioa, herritarren jarduera eta sartzeko ordutegi mugatuak kontuan hartuta. Beirazko ontzien bilketaren kasuan, zerbitzuak ezingo du 08:00ak baino lehen hasi astegunetan, ezta 09:00ak baino lehen ere asteburuetan.

Maiztasun eta ordutegi horiek abiapuntutzat hartuta, zerbitzu linea bakoitzeko bilketaren maiztasunak, egunak eta ordutegiak (bilketa egutegia) proposatuko dituzte lizitatzailerik beren eskaintzetan, eta zerbitzuaren behar eta berezitasunekin hobekien uztartzen direnak direla justifikatu beharko dute. Dena den, kontuan izan behar da ezin direla egungoak baino txikiagoak izan, hasieran. Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek proposatu eta onartutako bilketa egutegi hori zorrozki errespetatu eta beteko da.

Mankomunitateari dagokio bilketaren ibilbideak, maiztasunak eta ordutegiak finkatzeko ahalmena, eta adjudikaziodunak derrigorrez onartu beharko ditu.

Egutegiaren barruan, lizitatzailerik plan berezi bat aurkeztu beharko dute ikastetxeak irekita eta itxita egoten diren datei, lanaldi jarraituei, ekoizpenaren goraldiei, jaiei eta abarri erreparatuz. Planaren barruan, unean-unean dauden beharretara moldatzeko lan ekipoak edota errefortzuak berrantolatuko dira.

Egindako zehaztapen guztiak kontuan hartuta, hasierako bilketa egutegia onartu ondoren, adjudikaziodunak proposamen bat aurkeztu beharko du urtero, urteko lehenengo hamabostaldian, aribideko urteko egutegiari erreparatuz. Bertan, ohiko bilketa egunez gain, errefortzuak ere adieraziko dira.

Nahasketarik izan ez dadin, eta erabiltzaileei ahalik eta eragozpen gutxien sortzeko, ahal duten heinean, lizitatzailerik gaur egungo bilketa egunak errespetatuko dituzte, maiztasunak handitzen ez badira edo beste gai batzuegatik ez bada.

Zerbitzua hasten denean, maiztasunak erabiltzaileen egiazko beharretara egokitu beharko ditu adjudikaziodunak. Horregatik, eta betiere sortutako kopuruak justifikatzen duenean, hala eskatzen duten erabiltzaileei bilketa maiztasuna handitu beharko die. Horretarako, Mankomunitateak zerbitzua suspertu eta areagotzeko egokitzen jotzen dituen kanpainak egiteko eskubidea izango du.

Jaiegunetako bilketari dagokionez, hasierako planteamendua honako hau da:

- Ekoizle bereziei ontzi arinak biltzea: jaieguna aste barruan tokatzen bada, erreuperatu egin behar da (hondakinen ezaugarriak kontuan hartuta).
- Ekoizle bereziei biohondakinak biltzea: bilketa egunari eusten zaio.

- Ekoizle bereziei errefusa biltzea: bilketa egunari eusten zaio.
- Herri ikastetxeetan eta administrazio publikoan papera-kartoia biltzea: aste barruan jaiegunen bat badago, ez da errekuaratzen eta zerbitzua hurrengo astera arte ez da eskainiko, hondakin asko sortzen duten zentroetan izan ezik; horietan jaiegunaren aurreko edo hurrengo egunean bilduko da (**IV. eranskinean** jasota daude).
- Saltokiek bide publikoan utzitako kartoizko ontziak biltzea: gutxieneko zerbitzua emango da (lizitatzailleak zehaztu behar du).
- Saltokietako kartoizko ontziak atez ate biltzea: jaieguneko bilketa aurreko edo hurrengo egunera pasako da, oso-osorik, kasu bakoitzean Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek emandako argibideekin bat. Adjudikaziodunak aldaketen berri eman behar die zerbitzuko erabiltzaileei, nahikoa aurrerapenez. Azterlanaren proiektuan, lizitatzailleak jakinarazpenetarako erabiliko dituzten komunikazio kanalak definitu behar dituzte.
- Beirazko ontziak biltzea irisgarritasun zaila duten areatan: bilketa egunari eusten zaio.

6.2.4. Bilketa lanak egitea

Zehaztutako egutegiari jarraikiz, adjudikaziodunak hondakin sortzaileengana joan beharko du eta horiek zerbitzuaren esku jarritako hondakinak bilduko ditu. Zerbitzuari atxikitako erabiltzaile guztiek ez dituzte hondakinak zehaztutako maiztasunez ateratzen, norberak sortzen duen hondakin kopuruaren arabera baita hori. Bide publikoan utzitako kartoizko ontzien bilketaren kasuan, bildu beharreko materiala, normalean, solte uzten da lurrian, maila handiagoan edo txikiagoan tolestuta, hondakinak biltzeko edukiontzien ondoan, ontzi edo edukiontzi baten barruan sartu gabe.

Nolanahi ere, jarduketa horien guztien azkeneko emaitza honako hau izango da: bildu behar diren edukiontziak erabat hutsik egotea, egoki instalatuta hustu baino lehen zeuden tokian, estalkia itxita duela eta ibilgetuta, eta inguruan inolako hondar edo arrastorik utzi gabe.

Bide publikoan utzitako kartoizko ontzien bilketaren kasuan, zerbitzuko erabiltzaileek biltzeko prest utzi dituzten kartoizko ontzien hondakin guztiak jasoko ditu. Hondakin organikoak, film plastikoa, poliespana, egurra edo beste edozein material arrotz dutelako kartoia gero birziklatzea arriskuan jar dezaketen kartoizko ontziak ere bilduko dira, baina edukia etxeko hondakinetarako edukiontzi hurbilenean hustu behar da aldeztu aurretik. Zeregin hori ezin bada egin edo zailtasun gehiago eragiten baditu, adjudikaziodunak etxeko hondakinak biltzen dituen zerbitzuari jakinaraziko dio gorabehera, zerbitzu horrek lanaldian zehar hondakin hori jaso dezan eta tokia erabat garbia gera dadin. Horretarako, bilketa zerbitzuen arteko koordinazioa egokia dela bermatzeko erabiliko dituzten bitartekoak edo prozedura proposatu eta justifikatuko dituzte lizitatzailleek.

6.2.5. Bilketa puntualak

Bilketa puntualtzat joko dira noizean behin egiten diren bilketa ez erregularrak,

material mota hori ekoizten duen edo daukan edonork ohiko zerbitzutik kanpo eskatutakoak, material hori kopuru handian duelako eta erretiratzeko beste bitartekorik ez duelako.

Eskaera aztertu ostean, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek eskatuta, adjudikaziodunak kasu bakoitzean egokitzen jotzen den epean erretiratu beharko ditu.

A priori, jada ezarritako bilketa puntual moduan, gaur egun bi kanpaina egiten dira Donostialdeko bidaia agentzietatik publizitate liburuxkak jasotzeko.

Berariaz eskatu ostean, denboraldia amaitu delako, bidaia agentziek jada erabiltzen ez dituzten liburuxkak atez ate jasotzen dira beren establezimenduetan eta, gero, esleitutako biltegitratzeko edo sailkatzeko eta berreskuratzeko instalazioetara eramaten dira.

Mankomunitateak udaberriaren eta udazkenaren hasieran antolatzen du bilketa hau, eta bere lurralde eremuan dauden establezimenduei eskaintzen die. Gaur egun gutxi gorabehera 10 establezimenduk eskatzen du zerbitzua.

Adjudikaziodunak bere kargura egingo du bilketa hori, kontratatutako atez ateko bilketa zerbitzuen barruan.

6.2.6. Hondakinen garraioa

Agiri honen 5.2.8 atalean ezarritakoa aplikatuko da.

Beirazko ontzien bilketari dagokionez, lizitatzailleek hondakinak garraiatuko dituzte Mankomunitateak erabakiko duen biltegiara, eta biltegi horretan gordeko dira ontziak, sailkatzeaz eta birziklatzeaz arduratuko diren enpresei entregatu arte. Biltegi hori egongo da Mankomunitatea aritzen den lurraldearen barruan. Gaur egun, Aizmendiko zabortegearen eremu batean dago.

Adjudikaziodunaren erantzukizuna izango da biltegia txukun, garbi eta higiene baldintza egokietan edukitzea. Gainera, haren ardura izango da ere deitzea birziklatzaileari edo ECOVIDRIO kudeaketa sistema integratuak izendatutako garraio enpresari, birziklapen plantara eramateko beirazko ontzien hondakinak. Helburua da biltegian lekua egotea beti, bildutako materiala normaltasunez deskargatu ahal izateko.

6.2.7. Zerbitzuaren antolamendua

Enpresa lizitatzailleek sistema eraginkorra proposatuko dute aurretik aipatutako lanak egiteko, proposatutako baliabideekin, eta sistema aukeratzeko erabili dituzten irizpideak azalduko dituzte.

Lizitatzailleek xehetasun osoz zehaztuko dituzte, zerbitzu lerro bakoitzeko,

antolamendu proiektua, baliabideak eta lantaldea, Agiri honen 5.2.11 atalean definitutako irismenaz.

6.2.8. Edukiontzien entrega eta mantenimendua

Adjudikaziodunak behar dituzten edukiontziak entregatuko dizkie zerbitzuen erabiltzaileei, edo edukiontziak eskatu eta haien beharra justifikatzen dutenei. Mankomunitateak adjudikaziodunaren esku jarriko ditu edukiontziak.

Adjudikaziodunak behar diren edukiontzi mugimendu guztiak egin beharko ditu, zerbitzuaren funtzionamendu egokirako (edukiontziak lekuz aldatzea, entrega berriak, edukiontziak erretiratzea, etab.). Horretarako, datu base eguneratu bat izan beharko du, erabiltzaile bakoitzari entregatutako edukiontzi guztien datuekin. Edukiontzien entrega egingo da Mankomunitatearen albaranaren bidez.

Gainera, bere gain hartuko du edukiontzien mantenimendu orokorra (gurpil aldaketa, estalki berriak jartzea, etab.), baldin eta zerbitzu honek entregatu baditu, baita entrega aurreko identifikazio numerazioa ere.

Adjudikaziodunak ez du garbituko erabiltzaile partikularrei entregatutako edukiontzirik. Hala ere, lizitatzailleek kalkulatu dute edukiontzi horien garbiketaren kostu unitarioa, hori izango baita partikular horiei kobratuko zaien prezioa.

6.2.9. Kontuan hartzeko beste gai batzuk

Zerbitzuaren parte gisa, erabiltzaileen egitekoa da edukiontzia edo hondakina bilketa taldearen esku jartzea, establezimenduaren atean utzita bilketa egunean, salbuespen batzuekin (establezimendu barrura sartu beharko da edukiontzia edo hondakina jasotzera). Adjudikaziodunak kasuistika horiek onartu beharko ditu, baldin eta Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoek onartzen badituzte. Erabiltzaile batek uko egiten badio hondakina ateratzeari arrazoi justifikaturik gabe, adjudikaziodunaren ardura izango da jabeari gogoraztea hartu duen konpromisoa, eta gertatutakoaren berri ematea Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoei. Zerbitzu horiek erabakiko dute zer egin kasu bakoitzean.

Adjudikaziodunak bildutako materialaren gaineko erantzukizuna izango du. Hala, tratamendu zentroak atzera botatzen badu material bat, onartu ezin daitezkeen hondakinak edukitzeagatik edo materiala berreskuratzea eragozten duen beste edozein arrazoiengatik, adjudikaziodunak bere gain hartuko ditu material horren kudeaketa egokira arte sortutako gastu guztiak.

Hori horrela, bere erantzukizuna kontuan izanik, adjudikaziodunak uko egin ahal izango dio erabiltzaile baten edukiontzia edo hondakinak erretiratzeari, onargarria ez den materiala ikusten badu, gerora tratamendu zentroan atzera botatzea eragin dezakeen kantitate nahikoan. Kasu horretan, adjudikaziodunak erabiltzailea ohartaraziko du, eta azken hori behartuta egongo da onargarria ez den materiala erretiratzera. Erabiltzaileak uko egiten badio arrazoi justifikaturik gabe, edo gertaera errepikatzen bada, adjudikaziodunak gertatutakoaren berri emango die Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoei, beharrezko neurriak har ditzaten.

Zerbitzuaren kalitateari begira, adjudikaziodunak beharrezko neurriak hartuko ditu materialen isuririk gerta ez dadin, hondakinak biltzean eta garraiatzean, eta garbitzeari ekingo dio berehala edozein produktu istripuz isuriz gero, material inpropioen kasuan bereziki, inola ere deitu behar ez izateko bide garbiketako udal zerbitzuei eta gainerako bilketa zerbitzuei.

Gainera, ziurtatu egin beharko du zerbitzuak ez duela zaildu edo oztopatuko pertsonen eta ibilgailuen zirkulazioa, eta bilketak sortutako zaratak ez diela trabarik edo kalterik eragingo herritarrei. Horretarako, lan prozedura, ordutegi eta baliabide material egokiak erabiliko dira, eta langileek formakuntza egokia izango dute, soinu kutsadura ahalik eta txikiena sortzeko, eskura dauden teknika hoberenak erabilia eta bide publikoan egin beharreko lanak ahalik eta azkarren eginda.

“Atez ateko” zerbitzu pertsonalizatu bat denez, zerbitzuaren funtzionamenduan eragin dezakeen edozein atzerapen edo gorabeheraren berri eman beharko die adjudikaziodunak erabiltzaileei, eta bilketarako alternatibaren bat eskaini. Horretarako, datu base eguneratu bat izango du, harremanetarako helbide eta telefonoekin. Hortaz, haren betebeharra izango da garaiz jakinaraztea erabiltzaileei zerbitzuan egin asmo dituen aldaketak. Hala, zer mekanismo eta jardun protokolo erabiliko dituzten adierazi beharko dute lizitatzailleek beren proposamenetan.

Era berean, haien erantzukizuna izango da ere erabiltzaileekiko eguneroko komunikazioa, zerbitzuaren funtzionamendu egokirako. Horretarako, telefono zenbaki, fax eta email bat jarriko ditu erabiltzaileen esku, operadore baten ardurapean, merkataritza orduetan gutxienez, planteatzen daitezkeen gorabeherak konpontzeko neurriak hartzeko gaitasunarekin.

Azkenik, bilketa taldeak establezimendu bat itxita aurkitzen badu ohiko bilketa ordutegian, bigarren aldiz igaroko da establezimendu horretatik, zentzuzko denbora tarte bat igaro ondoren, eta itxita jarraitzen badu, jasota utziko du establezimendutik igaro izana, adjudikaziodunak eskaintzan zehaztutako moduan.

Adjudikaziodunak ziurtatu egin beharko du laneko arriskuen prebentzioari buruzko arauak betetzen direla hondakinak manipulatzeko lanetan, eta inoiz ez dira gaudituko eskuz jaso beharreko gehieneko pisuak, kargak manipulatzeari buruz indarrean dagoen araudi ergonomikoaren arabera. Hortaz, lizitatzailleek hori betetzeko neurriak zehaztuko dituzte beren eskaintzetan, xehetasun maila nahikoa eta espezifikoarekin, arrisku ergonomikoen eta ibilgailuen zirkulazioaren kasuan.

7. TAMAINA HANDIKO ETXKO HONDAKINEN GAIKAKO BILKETA ZERBITZUA

7.1. Zerbitzuaren deskribapen orokorra

Bilketa integrala duten udalerrietan, adjudikaziodunak bildu eta garraiatu egin beharko ditu tamaina handiko etxeko altzariak, gailu elektriko eta elektronikoen hondakinak, tresnak, etab., herritarrek bide publikoan utziko dituztenak, jasotzeko.

Hondakin horiek sorgailuek bilduko dituzten egunaren bezperan utziko dituzte Mankomunitateak aurrez ezarritako zerbitzuguneetan eta ekarpen-eremuetan.

Jaieguna bada, bilketa egingo da aurreko edo ondoko lanegunean, Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoen jarraibideen arabera.

Bilketa egunez egingo da.

Erabiltzaileek aurrez zehaztutako egunetan aterako dituzte hondakinak, aldeztu aurreko abisurik gabe. Lizitatzailuek, beren eskaintzetan, metodoa zehaztuko dute: material hori lokalizatu, kuantifikatu eta bilketa taldeari horren berri emateko. Hona hemen tamaina handiko hondakinak bide publikoan uzteko egunak zerbitzuari atxikitako udalerrietan:

- Astigarraga: astelehen gaua.
- Lezo: asteazken gaua.
- Lasarte-Oria: asteazken gaua.
- Urnieta: astelehen gaua.

II. eranskinean ikus daitezke zerbitzu honek azken urteetan hilean bildu dituen kantitateak.

Tamainako handiko hondakinak bereiz entregatuko dira Mankomunitateak zehaztutako berreskurapen eta birziklapen zentro batean (haren eremuaren barruan beti).

Adjudikaziodunak tamaina handiko hondakinak aurkitzen baditu kalean egutegitik kanpo, horren berri emango die Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoei, hondakinak erretiratzea eska diezaioten arau hautsi duen pertsonari. Ezin badute arau hauslea aurkitu, adjudikaziodunak erretiratuko ditu hondakinak, Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoek hainbat faktoreren arabera ezarritako duten epean: kokalekua, herritarrentzako eragozpenak eta oinezkoentzako eta ibilgailuentzako arriskua.

Adjudikaziodunak kontu handiz bilduko ditu tamaina handiko hondakin guztiak, haien zatiak eta puskak barne, eta garbi eta txukun utziko du ekarpen puntua.

Halaber, bildu egin beharko ditu ere bilketa puntuan ager daitezkeen beste mota bateko hondakinak, biltzekoak ez izan arren: hala nola obra hondakinak, etab. Material horiek ez dira deskargatuko tamaina handiko hondakinekin batera, eta Mankomunitatearen garbiguneetara eramango dira, printzipioz.

7.2. Zerbitzuaren antolamendua

Enpresa lizitatzailleek sistema eraginkorra proposatuko dute aurretik aipatutako lanak egiteko, proposatutako baliabideekin, eta sistema aukeratzeko erabili dituzten irizpideak azalduko dituzte.

Lizitatzailleek xehetasunez zehaztuko dituzte antolamendua, baliabideak, lantaldea, bilketa errendimendua eta zerbitzua ahalik eta modurik hoberenean azaltzeko gainerako datuak.

8. BILKETA ZERBITZU BERRIEN PROPOSAMENA

Lizitatzailleek bilketa zerbitzu berriak proposa ditzakete, kudeaketa proposamen integralaren barnean, kontratuaren barruan sartzen diren frakzioentzat. Zerbitzu berrien helburua izango da berreskurapen ehunekoak handitzea eta, ondorioz, errefusaren edukiontzian uzten den frakzio birziklagarria txikitzea.

Bilketa horiek bereziki erreparatuko diote bildutako materialaren kalitateari, eta material horren errefus ehunekoek ez dituzte gaindituko gainerako bilketak.

Bilketa mota honek pizgarriak izango ditu, baldin eta gaikako bilketaren egungo mailak areagotzeko balio badu, % 5 edo gehiago, dagokion materialaren osotasunari dagokionez.

Bilketak ordainduko dira erabilitako bilketa sistemaren (atzeko karga, alboko karga, etab.) eta ezarpen eremuaren arabera. Pizgarria izango da 120 euroko kopuru finkoa zerbitzu hauek bildutako tona bakoitzeko, ezarritako baldintza gainditu ondoren.

III. TITULUA. LANGILEAK

9. LANGILEAK

Adjudikaziodunak beharrezko lantaldea izango du zerbitzua modu egokian eskaintzeko, agiri honetako jarraibideek adierazitakoaren arabera.

Lizitatzailleek, lehiaketaren xede diren zerbitzuak aztertu ondoren, lantaldearen aurreikuspenari buruzko proposamen xehe bat egingo dute, kontuan izanik egin beharreko lan mota bakoitza, modu honetan banakatuta:

- ✓ Zerbitzuaren zereginetan zuzenean arituko diren langileak, aintzat harturik bajak, absentismoa, oporrak, etab., den-dena behar bezala arazoituta.
- ✓ Zaintza eta kontrol lanetarako langileak, zerbitzuaren funtzionamendu egokia bermatzeko.
- ✓ Zerbitzuaren funtzionamendu egokirako zeharkako langileak: zuzendaritza, administrazioa, tailerrak, biltegiak, kontrola, segurtasuna, higiena, etab.

Eskaintzan adieraziko dira langile kopurua, bakoitzaren lanpostua eta kontratu motak, zuzeneko eta zeharkako langileenak. Lanpostu bakoitzaren eginkizunak azalduko dira, eta lanpostuak beteko dituzten langileen kategoriak.

Pertsona bat izendatuko da zerbitzuaren buru gisa, nahikoa kualifikazioarekin bere zereginetarako, gaitasuna izango duena ere erabakiak hartzeko kontratuari lotutako arlo guztietan. Pertsona horrek harreman zuzena izango du Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoekin.

Kontratuaren hasieran, adjudikaziodunak zerrenda nominal bat aurkeztuko du kontratatutako zerbitzu guztiei atxikitako langileekin, langile bakoitzak zerbitzuaren barruan duen kategoria eta lanpostua adieraziz.

Kontratuaren indarraldian, baldin eta aldaketaren bat egiten bada kontratu hasierako lantaldean, adjudikaziodunak horren berri emango die Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoei, zerbitzu horiek ezarritako denboran eta forman.

Aldaketa egiten bada zaintza eta kontroleko lantaldean, Mankomunitateak eskubidea izango du onartzeko edo baztertzeko adjudikaziodunak lanpostu horretarako izendatutako pertsona, eta berehala ordeztzeko eskatu ahal izango du, uste badu haren kualifikazioa eta esperientzia ez datozela bat lanpostuari dagozkion helburu eta erantzukizunarekin. Kasu horietan, esleipendunak gutxienez bi hilabete lehenago eman beharko dio horren berri Mankomunitateari, eta hark proposatutako ordeztzekoaren kualifikazio teknikoari eta profesionalari buruz eskatzen dituen datu guztiak eman beharko dizkio. Beharrezkoa izanez gero, elkarrizketa bat adostuko du.

Langile guztiek behar bezala identifikatuta egon beharko dute, zerbitzuaren segurtasunari begira, eta identifikazio sistemarik eraginkorra proposatu beharko da.

Zerbitzu honetako langile guztiek uniformeak jantzita lan egingo dute, eta txukuntasun eta garbitasun itxura egokia emango dute. Uniformeen kopurua eta kalitatea lan hitzarmenetan jasotakoaren arabera izango dira.

Zorrotz beteko dira 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa (54/03 erreferentzia), 39/1997 Errege Dekretua, urtarrilaren 17koa, Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duena (604/2006, 337/2010 eta 899/2015 aldaketak), 171/2004 Errege Dekretua, urtarrilaren 30ekoa, 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duena, enpresa jardueren koordinazioari dagokionez, eta laneko segurtasunarekin eta osasunarekin lotutako gainerako legeria.

Kontratistak bete egingo ditu Gizarte Segurantzari, lan istripuei eta PFEZari buruzko lan betebeharrak guztiak. Alde horretatik, adjudikaziodunak Mankomunitatera bidali beharko ditu, urtero, urte hasieran, Herri Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak.

Mankomunitateak ez du harreman juridikorik, lan harremanik edo bestelakorik izango adjudikaziodunaren langileekin, ez kontratuaren indarraldian, ez kontratua amaitzean, eta adjudikaziodunak bere gain hartuko ditu lehiaketa honetatik sor daitezkeen betebeharrak, kalte-ordain eta erantzukizun guztiak.

Informazio gisa, gaur egun zerbitzuari atxikita dagoen kontratistak emandako langileen zerrenda erantsi zaio **VI. eranskinari**. Adjudikaziodunak onartu egingo ditu langile horiek dituzten gizarte, lan eta ekonomia eskubide guztiak, aintzat harturik langileen estatutua, indarrean dagoen lan hitzarmena eta aplikatzekoa den gainerako legeria.

IV. TITULUA IBILGAILUAK ETA INSTALAZIOAK

10. IBILGAILUAK

Lizitatzailleek, beren eskaintzetan, zerbitzuetan erabiliko duten material mugikorra adieraziko dute. Argi eta garbi azalduko dute zerbitzuak behar bezala eskaintzeko zer jotzen dute materialtzat eta erreserba materialtzat (hau da, ohiz zerbitzuan ez dagoena, baina matxuren kasuan edo noizean behingo errefortzuetarako erabiliko dena).

Mankomunitateak gaur egun zerbitzuak emateko erabilitako ibilgailu guztiak utziko ditu, **III. eranskinean** zerrendatu eta deskribitzen direnak, eta adjudikaziodunak kontratuaren hasieratik erabili ahal izango ditu.

Lizitatzailleek erreferentziako eranskinean zerrendatutako eta deskribatutako ibilgailuak ikusku ahal izango dituzte, eskaintzak aurkeztu aurretik. Ibilgailuak bisitatzeko data eta hitzordua Mankomunitateko web orriaren (www.sanmarkos.net) kontratugilearen profilean argitaratuko da, lizitazioaren iragarkia argitaratu eta seigarren egunetik aurrera.

Ibilgailu berrien hasierako beharra kalkulatzeko, lizitatzailleek eskura dute flotaren antzintasunari, erabilerari eta egoerari buruzko informazioa. Horri dagokionez, zerbitzu berrirako ezin izango dute sartu ibilgailu bat titular gisa, 15.000 zerbitzu ordu baino gehiago baditu.

Kontratuan zehar, egungo ibilgailuen aprobetxamendu eta optimizazio hobea bultzatzeko, ibilgailu horiek 20.000 zerbitzu ordu gainditu ahal izango dituzte, betiere lizitatzailleek eta Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek egokitzat jotzen badute.

Lizitatzailleek ordezkapenen egutegi bat aurkeztu beharko dute, kontratuaren iraunaldi osorako. Aurreikusi beharreko amortizazio epea kontratuaren iraupenari dagokiona izango da, luzapenak barne hartuta. Beraz, prezioa berdina izango da urtero, baliabide berriak zerbitzuan noiz sartzen diren alde batera utzita. Ibilgailu berrien kopurua lizitatzailleek zehaztuko dute, aurkeztutako egutegian. Kontratua amaitzean (luzapenak barne), ibilgailu guztiak finantzatuta geratuko dira, eta Mankomunitatearen jabetzakoak izango dira, une horretan dagokien kontabilitate amortizazioa zein den alde batera utzita.

Esleipendunak eskainitako prestazioen baliokideak diren ibilgailuak osatu eta aurkeztu beharko ditu titularrak martxan jarri arte, zerbitzua aurreikusitako moduan eman dadin, dela alokairuaren bidez, dela eskaintzan zehaztutako beste edozein modalitatearen bidez, hori guztia bere kontura.

Albotik kargatzen den edukiontziak garbitzeko ibilgailuaren kasu berezian, 15 urtean amortizatuko dela kalkulatzeko da. Kontratuaren amaieran kontzeptu horren barruan geratzen diren kopuruak Mankomunitateak adjudikaziodunari ordainduko dizkio, eta Mankomunitatearen jabetzakoak izango dira.

Enpresa lizitatzailleek kontratuaren xede zerbitzuetarako behar diren baliabide materialak aztertuko dituzte, eta zerbitzuak zuzen emateko eta erreserbarako beharrezkotzat jotzen dituzten ibilgailuen aurreikuspenaren proposamen zehatza egingo dute. Ahal bezain besteko zehaztasunez eta argitasunez definitu beharko dira markak, modeloak eta haien baloraziorako behar diren ezaugarri espezifiko guztiak.

Erabili beharreko bitartekoen kopurua eta kalitatea nahikoak izango dira, kontratatutako zerbitzuei lotutako zereginak fidagarritasunez egiteko kontratuaren iraunaldian.

Ezinbestekoa izango da zerbitzuko ibilgailu guztiak intsonorizatuak egotea eta isuri kutsatzaile gutxikoak izatea; hala, Atmosferaren kutsadurari eta zarata murrizteari buruz indarrean dagoen araudiari egokituko dira, ingurumena hobeto babesteko.

Albotik edo goitik kargatzen diren ibilgailuek lekualdaketetan —edukiontzien artekoak eta errepedekoak— euri uraren sarrera murrizteko gailuak izango dituzte.

Erabilitako ibilgailuek honako hauek bete beharko dituzte: bide segurtasunaren eta laneko arriskuen arloan langileei eska dakizkiekeen estandar guztiak, zirkulazioari buruz indarrean dagoen legeria eta UNE arauak, eta aplikatzekoak diren gainerako arau guztiak. Edonola ere, eta kontratua indarrean den bitartean, ibilgailu guztiak indarreko legedira egokituko dira, horrek Mankomunitateari kostu gehiago eragin gabe.

Besteak beste, adjudikazio irizpideen artean, lizitatzailleek proposatutako ibilgailuak eta makineria erregai ekologikoak edo energia garbiak erabiltzeko prest egotea baloratuko da. Hori dela eta, Trafikoko Zuzendaritza Nagusiaren ECO eta 0 ISURIAK ingurumen bereizgarria duten ibilgailuak eskainiko dituzte lizitatzailleek, ahal den neurrian.

Ilido horretan, 3.500 kg-tik beherako PMA duten ibilgailuek ECO ingurumen-bereizgarria izan beharko dute gutxienez.

Erregai ekologikoen edo energia garbien erabilera areagotzeak atmosferara gas kutsatzaileen isuria gutxitzen lagunduko du, garraio erregaietarako Europako arauekin bat etorrira.

Aurreko paragrafoetan adierazitakoa gorabehera, adjudikaziodunak behar adina ibilgailu izan beharko ditu bilketa hasteko ezarritako epean, eta bitarteko horiei eutsi beharko die, proposatutako ibilgailu guztiak iritsi arte.

Erabili beharreko oraingo ibilgailuen transferentziei dagozkien kostuak adjudikaziodunak ordainduko ditu.

Adjudikaziodunak ordainduko ditu ibilgailuen erabilerari, kontserbazioari eta prebentzio nahiz zuzentze mantentzei dagozkien gastu guztiak. Lizitatzailleek, beren proposamenetan, kontratu berrian erabiliko dituzten ibilgailuak egokitzeko aurrekontu partidak sartu beharko dituzte.

Era berean, ibilgailua aseguratzeko ardura hartuko dute bere gain. Mankomunitateak ez du bere gain hartuko aipatutako aseguruaren bidez izapidetutako gorabeherari lotutako frankiziarik.

Adjudikaziodunaren kargura izango dira ibilgailuetako elektronika guztia eta, oro har, ibilgailuetan jarri beharreko ekipoen instalazio, erabilera, kontserbazio eta mantentze lan guztiak, zerbitzuaren kontrol sistemarekin zerikusia badute.

Lizitatzailleek, beren eskaintzetan, kontratuan zehar ekipoei behar bezala funtzionatzeko erabiliko tailerrak eta parkeak mantentzeko eta antolatze sistemak adieraziko dituzte.

Zerbitzura bideratutako material guztiari dagokionez, adjudikaziodunak derrigorrez aurkeztu beharko du garbiketari eta prebentziozko mantentze lanei buruzko plan zehatz bat. Bertan, metatutako zerbitzu orduen arabera maila espezifikoaren edukia eta plana betetzeko metodologia adieraziko dira, eta zerbitzuen ordutegi eta egutegiarekin koordinatu beharko da, planean eragin dezaketen mantentze lan zuzentzaileetarako zereginak alde batera utzita.

Planean ibilgailuen garbiketa honela banatuko da: maiztasuna, zeregin horri atxikitako langileak, eta ibilgailuko igarotako orduak. Prebentziozko mantentze lanei dagokienez, berriz, ibilgailu mota, mantentze maila bakoitzerako lanorduen arabera mantentze mailak eta garbiketa bereiziko dira. Arestian azaldutakoaren ondorioz, ekipoak kontserbazio eta garbitasun egoera ezin hobean egongo dira uneoro.

Hala eta guztiz ere, Mankomunitateko langileek, horien laguntzaileek eta, funtzio horiek eskuordetu ostean, beste aditu batzuek aldizka ekipoen kontserbazio egoera eta funtzionamendua ikuskatu ahal izango dute, mantentze lanen eraginkortasuna egiaztatzeko. Adjudikaziodunak ikuskaritza lan horiek egiteko erraztasunak emango ditu; hala, ibilgailuetara sartzeko utziko du, eskatutako datuak emango ditu, eta eskatzen zaizkion gainerako kontrol probak egingo ditu. Ikuskaritzan ondorioztatzen bada mantentze lanak ez direla egiten edo gaizki egiten direla, haiek adjudikaziodunaren kargura egiteko edo okerrak zuzentzeko eskatu ahal izango dute.

Parkea osatzen duten ekipo guztiei dagokienez, adjudikaziodunak historial bat jarriko du Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoen esku, mantentze lanei buruzko datu hauek emanez: mantentze lan mota —zuzentzailea edo prebentziozkoa—, eta zuzentzailearen barruan, konponketa taldea (elektrizitatea, mekanika, hidraulika, etab.), eta zeregin bakoitzaren hasierako eta amaierako data.

Aldizkako azterketa igaro behar duten ibilgailu guztiek indarreko araudiak xedatutakoaren arabera egingo dute. Erakundeak igortzen dituen parteen kopia bat Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoei bidaliko zaie, azterketa egin eta hilabetera gehienez ere.

Kontratistak Mankomunitatearen makineria kontserbatzeko betebeharra betetzen duela bermatzeko, kontratuaren azkeneko hiru hilabeteetan ibilgailuek Ibilgailuen Azterketa Teknikoa pasako dute, eta, hala behar izanez gero, konponketak egingo dira, adjudikaziodunaren kargura.

Bide publikoan lanean aritzen diren ibilgailu guztiak San Markos Mankomunitatearen logotipo eta izenarekin ikusi eta identifikatuko dira. Ibilgailuen pintura eta errotulazioa Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek kontratistaren proposamenez onartzen dituztenak baino ez dira izango.

Erabiltzaileekiko honako alderdi hauek bete beharko dira:

- ✓ Beharrezkoak diren pintura arauak, une bakoitzean onartzen diren ekipoak homologatuz.
- ✓ Ekipo guztien garbiketa eta desinfekzio zorrotza.
- ✓ Baimendutako gutxieneko zarata eta kutsatze mailak.
- ✓ Konponketa estetikoak, ekipoek hala behar dutenean.

Atxikitako material guztia kontratu honen xede diren zerbitzuetarako soilik erabiliko da, eta ezin izango da inolaz ere erabili kontratuaz kanpoko beste zerbitzu batzuetarako, Mankomunitatearen berariazko agindua izan ezean.

11. INSTALAZIOAK

Lizitatzzaileek zerbitzuaren esku jarriko diren instalazioen zerrenda aurkeztu beharko dute, hala nola bulegoak, tailerrak, garajeak, biltegiak, etab., areto osagarriak (komunak, aldagelak, etab.) barne, Laneko Segurtasunari eta Higieneari buruzko indarreko araudiak xedatutakoarekin bat etorrira. Instalazio horiek soilik zerbitzu horretarako erabiliko dira.

Zerrenda horretan, horien kokapena eta deskribapen labur bat zehaztu beharko da, azalera premien azterketa bat barne hartuta. Aintzat hartuko dira ere bilketa eta ikuskapen bitartekoak eta aurreikusitako gainerako ibilgailuak.

Mankomunitateak beretzat gordetzen du kontratuaren iraunaldian instalazioak erosteko eskubidea, eta adjudikaziodunak instalazio horietara aldatu beharko du, erosketaren jakinarazpena jaso eta 6 hilabeteko epean, gehienez ere. Une horretatik aurrera, Mankomunitateak ez du kopururik ordainduko instalazioen amortizazio/alokairua kontzeptupean, eta kopuru hori argi zehaztuta egongo da zerbitzuko kostuen banaketan.

Instalazioek adjudikaziodunak proposatutakoaren antzeko azalera edukiko dute, bai eta zerbitzua emateko gutxieneko zerbitzuak ere, hala nola bulegoak eta aldagelak.

Adjudikaziodunak aldaketa eta hobekuntza teknikoak egin behar direla irizten badio, bere kontura egin ahal izango ditu, Mankomunitatearen baimena edukita betiere.

Adjudikaziodunak instalazioetan edo osagarrietan behar osagarriak justifikatzen baditu, Mankomunitateari eskatu eta harekin negoziatuko du behar horiek Mankomunitatearen beraren kontura asetzeko aukera.

Kontratu osoan instalazioak erabiltzeagatik sortzen diren gastuak (argia, telefonoa, aseguruak, etab.) adjudikaziodunaren kontura izango dira, zer instalaziotakoak diren alde batera utzita.

Adjudikaziodunak biltegitratzeko ahalmen iraunkorra izango du, instalazioetan zerbitzuaren funtzionamendu zuzenetarako behar besteko edukiontzien stock bat mantentzeko. Ziurtatutako biltegitratze ahalmena proposamenetan zehaztu beharko da.

V. TITULUA. KONTROL SISTEMAK ETA BESTE XEDAPEN BATZUK

12. KONTROL SISTEMA

Kontratututako zerbitzua Mankomunitateak ikuskatu eta zainduko du etengabe, bere zerbitzu teknikoekin bitartez, eta haiek egoki iritzitako azterketak egin ahal izango dituzte, edozein unetan eta lekutan. Mankomunitateak agindu eta jarraibide zehatzak eman ahal izango ditu, egindako ikuskapenaren arabera, eta kontratistak nahitaez bete beharko ditu.

Adjudikaziodunak zerbitzua koordinatzeko bilerak egingo ditu Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoekin, gutxienez hilean behin. Era berean, hiruhileko bakoitzaren eta ekitaldi bakoitzaren amaieran, aztertutako aldi bakoitzean emandako zerbitzuaren jarraipena eta analisia egiteko bilerak egingo dira; horrela, Agirietan eta aurkeztutako Eskaintzan zehaztutako helburuen eta baldintzen betetze maila neurtu eta kontrolatu ahal izango da.

Proposatutako antolakuntzaren barruan, lizitatzailleek gailu arin batzuk aurreikusi beharko dituzte, Mankomunitateak eskatutako datu guztiak garaiz eman ahal izateko; hartara, Mankomunitateak egindako lanak justifikatuko ditu, eta kontratatutako zerbitzuari buruz eta zerbitzuaren ustiapenari lotutako edozein alderdiri buruz komenigarritzat jotzen dituen kontrolak egin ahal izango ditu. Gailu horiek, informatikoak edo bestelakoak izan, bateragarriak izango dira Mankomunitateak dituen gailuekin.

Adjudikaziodunak bermatu beharko du gaur egun Mankomunitateak erabiltzen duen kontrol sistemak (Open Bravo: <http://www.openbravo.com>) honako tresna hauek dituela:

- Bilketa, bide publikoan dauden edukiontzien bitartez.
 - 6. Biltegitratze edo tratamendu instalaziora egindako bidaien zerrenda, deskargatutako kg-ak adierazita.
 - 7. Zerbitzuan erabilitako langileen eta makinen laburpena.
 - 8. Jarduerak makineria eta edukiontzietan, garbiketarako barne hartuta.
 - 9. Edukien inbentarioa, haien kokalekua adierazita (helbidea eta koordenadak).
 - 10. Edukiontzi bakoitzean egindako bilketak, bilketa bakoitzaren bolumen estimatua adierazita (eguna eta ordua).

- Atez ateko gaikako bilketa
 5. Erabiltzaileak emandako zerbitzuen zerrenda, egunak eta bildutako kopuruak adierazita (bai estimatutako pisua, bai bilketa kopurua).
 6. Biltegiatze instalaziora egindako bidaien zerrenda, deskargatutako kg-ak adierazita.
 7. Zerbitzuan erabilitako langileen eta makinen laburpena.
 8. Gorabeheren zerrenda, konpontzeko modua eta epea adierazita.

Kontrol horri bildutako edukiontzi guztien batez besteko betetze mailaren etengabeko kontrola gehitzen zaio (gaikako eta errefusako bilketaren modalitatean bide publikoan kokatutako edukiontziekin), eta Mankomunitateari txosten bat aurkeztu beharko zaio 6 hilean behin, non aurreko sei hilekoko edukiontzien betetze erregistroak jasoko baitira, bereziki erreparatuta gainezka egiten den puntuei.

Adjudikaziodunak, kontratuaren hasieratik, kalitatea kontrolatzeko barne sistema bat garatu beharko du, eta haren lerro orokorrak eskaintza teknikoetan zehaztu beharko dira, neur daitezkeen eta interpretatu ezin diren adierazleak barruan sartuta. Ezarritako aldizkako bileretan lerroak berrikusiko dira.

Gorabeherak hautemateko, aurkeztutako dokumentazioa aztertuko da, eta *in situ* ikuskapenak egingo dira.

San Markos Mankomunitateak beretzat gordetzen du edukiontzietan eta bestelako euskarrietan egokitzen jotzen dituen aurrerapen teknologiko guztiak sartzeko eskubidea, jarraipen eta kontrol teknikak bete eta hobetzeko begira. Adjudikaziodunak horiek ezartzen eta behar bezala erabiltzen lagundu beharko du.

Lizitatzzaileek beren eskaintzetan planteamenduak, neurriak edo baliabide teknologikoak proposatuko dituzte, Hondakinei buruzko Lege berriak ezarritako helburuak lortzeko eta sortzeagatiko ordainketa egiteko. Nolanahi ere, esleipendunen kontura izango dira 7/2022 Legea betetzeko beharrezkoak diren baliabideen egokitzapenak. Planteamendu horiek kostuen gutxi gorabeherako azterketekin osatu beharko dira.

13. KOMUNIKAZIOA

Zerbitzu bakoitzaren antolakuntza alderdien artean, enpresa lizitatzzaileek konektatzeko eta komunikatzeko sistemak ezarriko dituzte, bai bide publikoan lanean ari diren ekipoen artean, bai horien eta instalazioetan lan egiten duten ekipoen artean. Sistema horiek iraunkorrak eta kalitatezkoak izango dira, taldeen kudeaketa arina eta zuzena, errendimendu optimoa, eta agindu eta komunikazioen transmisio arina lortzeko. Konektatzeko ekipu horiek nahitaezkoak izango dira ibilgailu guztietan.

Era berean, enpresa lizitatzzaileek, beren eskaintzetan, Mankomunitatearen eta kontratistaren arteko komunikazio sistema bat jasoko dute, administrazioari ahotsa eta

datuak doan komunikatzeko aukera emango diona. Komunikazioak etengabea izan beharko du.

14. GORABEHERAK KONPONTZEA

Herritarrengandik jasotako gorabehereri dagokienez, kudeaketa protokolo bat beteko da, gorabehera behar bezala konpondu arte. Edonola ere, enpresa adjudikaziodunak betebeharrak izango ditu:

- Irekitako gorabehereri erantzutea, haien jatorria edozein dela ere.
- Gorabehera horiei erantzutea administrazioak une bakoitzean zehaztutako formatuan, hala nola posta elektronikoa, Whatsappa eta etorkizunean sor daitezkeen teknologia berriak erabilia.
- Gorabeheren erantzun eta konpontze denbora 24 ordukoa izango da gehienez, gorabehera jasotzen den unetik, hori eragozten duen eta kontrastatu daitezkeen kausa teknikoren bat tartean denean izan ezik.

Jakinarazpenen erregistro bat osatu beharko da, dei/gorabehera bakoitzari emandako konponbidea adierazita. Erregistro horren xehetasunak Mankomunitatearekin sinkronizatuko dira, tresna informatiko baten bidez. Lizitatzailerak tresna horretara sartuko da, modu tipifikatua emandako erantzuna zehazteko eta kasu bakoitzari dagozkion iradokizunak jasotzeko.

15. DOKUMENTAZIO ESKURAGARRIA ETA TXOSTENEN AURKEZPENA

Kontratistak kontratuaren indarraldian eskura eduki beharko du dokumentazio hau:

D) Zerbitzuaosatzen duten bitarteko guztien inbentarioa, Mankomunitatearen jabetzako makineria, edukiontziak eta antzekoak barne. Ibilgailuen kasuan, zerbitzua eman bitartean egindako mantentze lan guztien xehetasunak, egindako kilometroak eta IATen erregistroa adierazi beharko da, hurrengo IATren data ere zehaztuta. Era berean, indarreko aseguruaren datuak emango dira, indarreko urtealdiaren ordainketa ziurtagiriaren kopia eskaneatuta erantsita. Erregistro horren xehetasun guztiak Mankomunitatearen esku egongo dira, aurreko puntuaren baldintza berberetan eta, ahal bada, tresna informatiko beraren bidez. Edukiontziei dagokienez, entrega edo erretiratze data zehaztuko da, bai eta zerbitzua eman bitartean izandako mugimendu guztien erregistroa ere.

E) Zerbitzu indibidualizatuetakorabiltzaile guztien errolda: etengabe eguneratu beharko da, alta eta baja emateko prozedurak eta aldaketak barne hartuta, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoekin batera.

Era berean, eta hilabete bakoitzeko lehen astean, kontratistak aurreko hilabetean egindako lanei buruzko hileko txosten oso bat aurkeztu beharko du, eta bertan, bereziki jasoko dira hilabete horretan gertatutako gorabehera aipagarri guztiak. Txosten hori Open Bravo plataforman eta atal honen A eta B letretan adierazitako datu guztien laburpen moduko bat izango da.

Hileko txostenari tratamendu eta/edo berreskurapen plantetan egindako sarrera guztien pisaketaren ziurtagiriak erantsiko zaizkio.

Hileko txosten hori aurkeztea ezinbesteko baldintza izango da Mankomunitateak hilabete horri dagokion hileko ziurtagiria ordain dezan.

Kontratistak edozein unetan erakutsi beharko ditu Mankomunitateak eskatzen dizkion agiri guztiak, eta, bereziki, gizarte aseguruari, lan istripuei, aseguru polizei, instalazioei eta materialari buruzkoak, eta, oro har, Mankomunitatearen erantzukizun subsidiarioak saihestera bideratutako jarduketa guztiak baimendu beharko ditu. Urtean behin eguneratuko dira zerga eta Gizarte Segurantzaren arloko egiaztagiria, Mankomunitateak aldeztu aurretik eskatu beharrik gabe.

Adjudikaziodunak zerbitzuaren exekuzioari buruzko urteko txosten bat aurkeztu beharko du, euskaraz eta gaztelaniaz, eta haren hedapen publikoa egingo da, gaikako bilketaren emaitzak eta horri lotutako jardunbide egokiak ezagutzera emateko, baita zerbitzuaren xede diren hondakinen gaikako bilketa bultzatzeko eta sustatzeko ere. Txosten horretan, halaber, herritarrek zerbitzuaren gainean egindako balorazioari buruzko azterketa bat jaso beharko da.

Adjudikazioduna behartuta dago, halaber, Mankomunitateak zerbitzuarekin lotuta eskatzen dizkion txosten eta azterlan guztiak prestatzera.

16. TEKNOLOGIA BERRIEN SARRERA

Zerbitzuan teknologia berrien sarrera positiboki baloratuko da, horien bidez zerbitzuari eta modu atomizatuan bildutako kopuruei buruzko informazioa biltzen eta ematen bada.

Lizitatzailerak eskaintako teknologiaren benetako onurak justifikatu beharko dituzte, bere neurrian baloratu ahal izateko.

Biltzeko ibilgailu guztiak edukiontzia automatikoki identifikatzeko sistemekin ekipatuko dira. Identifikazio sistemaren osagai guztiek diseinaturik egon behar dute, hondakin frakzio guztiak sartu ahal izateko, hornitutako eta instalatutako sistemarako inolako mugarik gabe.

Gainera, kontratua indarrean dagoen bitartean, San Markos Mankomunitateak eskubidea izango du egokitzen jotzen dituen aurrerapen teknologiko guztiak edukiontzietan edo beste euskarri batzuetan sartzeko, horrek zerbitzuaren kalitatea hobetzea ekarriko duela uste badu. Adjudikaziodunak hori ezartzen eta behar bezala erabiltzen lagundu beharko du. Bereziki, sortzapen bidezko ordainketa-sistemak ezartzera bideratutakoak.

17. ERABILTZAILEEI ETA MANKOMUNITATEARI IBILBIDEEN BERRI EMATEA

Zerbitzuaren kalitatea hobetu ahal izateko, ibilgailu guztiek GPS sistemak izango

dituzte, une oro lokalizatzeko, eta horien instalazioa adjudikaziodunaren kargura izango da. Adjudikaziodunak web zerbitzu bat jarriko du Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoen esku, ibilgailuen mugimenduak kontrolatzeko. Programa horiek ibilgailuak lokalizatzea ahalbidetuko dute, une jakin batean eta gerora, eta mugimenduen historiko bat izango dute. Lizitatzailleek proposatutako sistemen ezaugarriak eta ahalmenak zehaztuko dituzte.

Kontratistak bere bitartekoen bidez web soluzioa garatzen badu, iturri irekikoa izatea lehenetsiko du, eta Mankomunitatearen esku jarriko du, Europar Batasuneko Lizentzia Publikoaren (V.1.1) edo antzeko baten bidez.

Kontratistak baldintza hori betetzeko hirugarrenek eskainitako zerbitzuren bat hartzen badu, gastu guztiak haren kontura izango dira, eta, kontratua amaitzean, zerbitzu hori subrogatu beharko dio Mankomunitateari edo hark izendatutako subjektuari.

18. KUDEAKETA SISTEMA INTEGRATUAK

Enpresa lizitatzailleek, kontratu honen xede diren zerbitzuak eskaintzeko orduan, kalitatearen kudeaketan eta ingurumenaren kudeaketan hartu dituzten konpromisoak aurkeztu beharko dituzte, bereziki, zerbitzua honako arauetan xedatutako baldintzen arabera betetzeari eta egiaztatzeari dagokionez:

- Zerbitzuen kalitateari buruzko UNE-EN ISO 9001 bertsio eguneratua.
- Ingurumen kudeaketari buruzko UNE-EN ISO 14001 bertsio eguneratua.
- Laneko segurtasunari eta osasunari dagokionez, UNE EN OSHAS 18001 bertsio eguneratua.

Ziurtagiri horiek E.N.A.C. (Ziurtaginerako Erakunde Nazionala) erakundeak ziurtatutako enpresa baten bidez edo kalitate sistemetan espezializatutako nazioarteko erakundeek homologatutako sistema baliokide baten bidez aurkeztu beharko dira, urtebeteko epean.

Dagozkion ziurtatze enpresek egindako ziurtagirien aurkezpena baloratuko da, horien bidez egiaztatzen bada enpresa lizitatzailleak arau horiek betetzen dituela Estatuaren barruan kontratu honen xede diren antzeko zerbitzuak emateko kontratuetan eta/edo lantokietan.

Era berean, baloratuko da zerbitzuan informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistemei buruzko ISO 27001 araua eta zerbitzuan aplikatzekoak diren beste arau batzuk betetzen direla egiaztatzea.

19. HIRUGARRENEI EGINDAKO KALTEAK

Adjudikazioduna izango da kontratua gauzatzeko egin beharreko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte edo galeren erantzulea, baita bide publikoan kokatutako edukiontziek hirugarrenei eragindako ustekabeko kalteen erantzulea ere. Kalteen

aseguru bat kontratatuz gero, Administrazio Klausulen Agirian eskatutako erantzukizun zibileko asegurutik independentea izan beharko du.

Gainera, lanaren, segurtasun nahiz higiearen eta ibilgailuen zirkulazioaren arloetan indarreko antolamenduak eskatzen dituen aseguruak alde batera utzita edo horiekiko modu osagarrian, lizitatzailerik beren eskaintzetan aseguru polizen proiektuak aurkeztu beharko dituzte, eta bertan berariaz aipatuko dituzte arrisku estaldurak, primak, kalte ordainak eta zerbitzuaren gorabeherari aurre egiteko sartu beharreko gainerako alderdiak, Mankomunitatearen edozein erantzukizun subsidiario saiheste aldera.

20. AMORTIZAZIOAK

2022ko irailaren 1ean 78.584,71 € geratuko dira, gaur egun indarrean diren zerbitzuen amortizazio kontzeptuan.

Zenbateko hori kontuan hartu beharko dute lizitatzailerik eskaintzen azterketa ekonomikoan, eta kontratuaren iraunaldian, luzapenak barne, amortizatu beharreko hasierako inbertsio gisa sartuko dute. Adjudikaziodunak Mankomunitateari ordainduko dio kopuru hori, kontratua sinatu eta bi hilabeteko epean gehienez ere.

21. ZERBITZUARI LOTUTAKO BESTE ALDERDI BATZUK

Debekatuta dago adjudikaziodunaren kargura dauden langileek jasotako materiala bilatzea, aukeratzea edo beste edozein modutan manipulatzeko.

Adjudikaziodunaren kargura dauden langileek aurki ditzaketen baliozko objektuak Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoen esku utziko dira, haien jabetza egiaztatzen duten pertsonen itzultzeko.

Nahi gabe edo arduragabekeriak objektu pertsonalak (hala nola giltzak, diru zorroak, erlojuak, bitxiak, askotariko agiriak, etab.) edukiontzien barruan erortzen badira eta oraindik barruan daudela egiaztatzen bada, adjudikaziodunak laguntza osoa emango du objektu horiek berreskuratzeko, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek adierazten duten moduan. Horretarako, gorabehera horiek konpontzeko protokolo bat proposatu beharko da.

Donostia, 2022ko Abuztua



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2021KONT0006-AT/AT ()

Sinatzailea 1 / Firmante 1: ISIDRO SALAVERRIA CARRERA - 15253219X
Data / Fecha: 2022/09/08 10:39:23