Elorrioko udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE UN SOFTWARE DE GESTION POLICIAL POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

INDICE

1. RÉGIMEN JURÍDICO 4
1.1. RÉGIMEN JURÍDICO 4
2. ÓRGANO CONTRATANTE 4
3. RESPONSABLE DEL CONTRATO. 5
4. CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO 6
4.1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN 6
4.2. EXISTENCIA DE LOTES 6
4.3. OBJETO DEL CONTRATO 6
4.4. NECESIDAD DEL CONTRATO 7
4.5. PLAZO Y POSIBLES PRÓRROGAS 7
4.5.1. PLAZO 7
4.5.2. POSIBLES PRÓRROGAS 7
4.6. GARANTÍAS 8
4.6.1. GARANTÍA PROVISIONAL 8
4.6.2. GARANTÍA DEFINITIVA 8
4.7. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN 10
4.8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN. PRESUPUESTO MÁXIMO Y PRECIOS UNITARIOS. EXISTENCIA DE CRÉDITO Y PRECIO DEL CONTRATO 13
4.9. REVISIÓN DE PRECIOS 15
4.10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 15
4.11. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.- 16
4.12. PLIEGOS, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA 17
5. EMPRESAS LICITADORAS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN 18
5.1. PERSONAS Y EMPRESAS LICITADORAS 18
5.2. REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO. 20
5.3. SOLVENCIA 21
5.3.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA LICITADORA. 21
5.3.2. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL DE LA LICITADORA. 21

5.4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES *22*
5.4.1.- Expediente de contratación 22
5.4.2.- Plazo de presentación 22
5.4.3.- Forma de presentación 22
5.5. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN *28*
5.5.1. MESA DE CONTRATACIÓN. 28
5.5.2. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, VALORACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN. 29
6. EJECUCIÓN DEL CONTRATO **36**
6.1. DERECHO Y OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA *36*
6.1.1. Valoraciones y abonos. 36
6.1.2. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles a la contratista. 37
6.1.3. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia. 38
6.1.4. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo. 39
6.1.5. Deber de confidencialidad. 39
6.1.6. Protección de datos de carácter personal. 39
6.1.7. Responsabilidad de la empresa adjudicataria por daños y perjuicios. 40
6.2. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN. *46*
6.2.1. Cesión del contrato. 46
6.2.2. Subcontratación. 46
6.3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO *46*
6.3.1. Riesgo y ventura. 46
6.3.2. Cumplimiento del contrato. 46
7. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO **47**
8. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. **47**
9. EXTINCIÓN DEL CONTRATO: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO **48**
10. REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y ENTREGA DE LOS TRABAJOS **49**
11. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN **49**
12. PLAZO DE GARANTÍA **51**
13. PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN **51**
14. JURISDICCIÓN COMPETENTE **52**

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR (DEUC).....53
ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN MEDIANTE FORMULAS MATEMATICAS Y DECLARACIÓN RESPONSABLE 54

1. RÉGIMEN JURÍDICO

1.1. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la **Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público**, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares. Ambos pliegos tienen carácter contractual y la presentación de la oferta supondrá la prueba de conformidad por el adjudicatario. Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP. En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

La prestación del presente contrato se ajustará a las condiciones que figuran en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

A todos los efectos, el presente **Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Cuadro de Características, el Pliego de Prescripciones Técnicas y sus Anexos tendrán el carácter de documentos contractuales**, y como tales regularán los derechos y obligaciones de las partes y deberán ser firmados en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria en el acto de formalización del contrato.

2. ÓRGANO CONTRATANTE

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que,

en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

La disposición adicional segunda de la LCSP dispone que corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada. Corresponden al Pleno las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos mencionados en el apartado anterior que celebre la Entidad Local, cuando por su valor o duración no correspondan al Alcalde o Presidente de la Entidad Local, conforme al apartado anterior. Asimismo, corresponde al Pleno la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas generales a los que se refiere el artículo 121 de esta Ley.

Sin perjuicio de lo anterior, los órganos de contratación podrán delegar o desconcentrar sus competencias y facultades en esta materia, con cumplimiento de las normas y formalidades aplicables a la delegación o desconcentración de competencias, en el caso de que se trate de órganos administrativos.

Para el presente contrato el órgano competente para contratar el presente contrato administrativo es la **Alcaldía** cuya labor de contratación tiene delegada en la **Junta de Gobierno** del Ayuntamiento de Elorrio, de conformidad con lo establecido en el artículo 61 y la disposición adicional segunda de la LCSP, **los Decretos de Alcaldía número 337 y 338 de 26 de junio de 2023**.

3. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

De conformidad con el artículo 62 LCSP, la responsable del contrato será la **Jefa de la Policía Local o la persona que la sustituya**.

Al responsable del contrato le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya. Además, son funciones del responsable del contrato:

a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación del contrato en cada una de sus fases.

c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del contrato.

e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios o suministros realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

4. CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO

4.1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará por el **procedimiento abierto simplificado previsto en el artículo 159, apartados 1 al 5, de la LCSP**, y por los artículos correspondientes del RGLCAP o disposición reglamentaria que la sustituya.

NO tratándose de un contrato sujeto a regulación armonizada por tener un valor estimado de contrato inferior a 221.000 euros (art. 22.1.b de la LCSP).

Asimismo, el contrato se adjudicará por concurso, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio. (Art. 131.2 y 159.1.b) de la LCSP).

4.2. EXISTENCIA DE LOTES

El presente contrato **no está dividido en lotes** por ser perjudicial para la buena consecución de la ejecución del contrato.

4.3. OBJETO DEL CONTRATO

La Policía Local de Elorrio necesita un software de gestión policial, que mejore y permita la integración de nuevos proyectos y materiales y desarrollos legislativos y técnicos futuros que puedan afectar a dicho departamento, con el objetivo de realizar un mejor servicio a la ciudadanía del municipio.

El objeto del presente contrato es **la implantación, configuración, preparación, la migración de los datos ya existentes, formación, servicio de atención usuarios y usuarias y servicio de asistencia técnica necesarios para la puesta en producción y explotación del nuevo sistema y ofrecer el servicio al cual está destinado**.

Código CPV:

72268000-Servicios de suministro de «software».

4.4. NECESIDAD DEL CONTRATO

En fecha 28 de noviembre de 2022, se recibió notificación en el Ayuntamiento indicando que, la empresa que gestionaba el software de gestión policial dejada de prestar sus servicios a partir del 15 de diciembre de 2022, por lo que **es necesario contratar un nuevo software de gestión policial**.

4.5. PLAZO Y POSIBLES PRÓRROGAS

4.5.1. PLAZO

El plazo total de ejecución del contrato será de **DOS AÑOS contados desde la formalización del contrato**.

4.5.2. POSIBLES PRÓRROGAS

Sin embargo, este plazo de duración se podrá **prorrogar por DOS AÑOS (2) adicionales, mediante la sucesivas prórrogas expresa anuales**, según dispone el artículo 29 de la LCSP, permaneciendo sus características inalterables durante el período de duración de ésta, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley, y según este Pliego.

Las sucesivas prórrogas se acordarán por el órgano de contratación y serán obligatorias para la empresa adjudicataria, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En ningún caso podrán producirse las prórrogas por el consentimiento tácito de las partes.

Las sucesivas prórrogas del contrato establecidas en este apartado no serán obligatorias para la contratista en los casos en que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

4.6. GARANTÍAS

4.6.1. GARANTÍA PROVISIONAL

De acuerdo con el artículo 159.4.b) LCSP **no se requiere** constitución de garantía provisional.

4.6.2. GARANTÍA DEFINITIVA

a) Garantía definitiva

La empresa adjudicataria deberá constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía de **un 5 por 100 del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido**, en el plazo señalado en el artículo 150.2 de la LCSP. De no cumplir este requisito por causas a ella imputable, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el penúltimo párrafo del apartado 2 del artículo 150.

b) Garantías admisibles

Será admisible el depósito de la garantía en cualquiera de las formas recogidas en **el artículo 108 de la LCSP 2017**.

c) Incidencias de la garantía

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al o la contratista, esta deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique a la empresa adjudicataria el acuerdo de modificación. A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III de dicho Libro.

d) Responsabilidades a que está afecta la garantía

La garantía definitiva únicamente responderá de los siguientes conceptos:

1. De la obligación de formalizar el contrato en plazo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.
2. De las penalidades impuestas al o la contratista conforme al artículo 192 de la LCSP 2017.
3. De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato incluidas las mejoras que ofertadas por la contratista hayan sido aceptadas por el órgano de

contratación, de los gastos originados a la Administración por la demora de la empresa adjudicataria en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.

4. De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en la Ley esté establecido.
5. De la inexistencia de vicios o defectos de los servicios o suministros prestados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.
6. De los importes correspondientes a salarios o gasto de seguridad social de las personas empleadas en el objeto de contrato.

e) Devolución y cancelación de la garantía definitiva

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa de la empresa adjudicataria.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

Se considerará responsabilidad, a efectos de poder no devolver la garantía, la recepción de reclamación judicial o conocimiento de reclamación judicial por los salarios o gastos de seguridad social por trabajadoras o trabajadores empleados objeto de contrato.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse la interesada en el plazo de dos (2) meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al o la contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si esta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Administración.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

Transcurrido TRES (3) mes desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al o la contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

4.7. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Estas condiciones se configuran como obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo optar el órgano de contratación en caso de incumplimiento de las misma por resolver el contrato por incumplimiento culpable según el artículo 211.f) del LCSP; o continuar la ejecución del contrato, con la imposición de una penalidad que el órgano de contratación deberá estimar en función de su gravedad y consecuencias entre el 3% y el 10% del presupuesto del contrato, conforme al artículo 192.1 del LCSP.

El órgano de contratación podrá inspeccionar el efectivo cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución durante la vigencia del contrato, solicitando la documentación y medios de prueba que estime oportunos.

a) Obligaciones laborales, sociales y de transparencia y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Las licitadoras indicarán el convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas

disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

b) Condiciones especiales de ejecución en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y Ley de Igualdad de la CAV 4/2005, entre ellas, no cumplir con la obligación, en sus caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.
Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa, aportando tras la adjudicación el enlace en la red si es público o aportando una copia en caso de que no lo sea.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres del Parlamento Vasco y en su modificación del 3 de marzo de 2022, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto:

- En la ejecución del contrato, toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género. La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.
- En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional,

promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

- Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.
- Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato.

  El protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar y, en su caso, atajar con todas las garantías estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como de cumplir con la legalidad vigente, especialmente con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, así como con el artículo14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, independientemente de su número de personas trabajadoras, tiene la obligación de adoptar, en su caso previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, un procedimiento o protocolo para prevenir y actuar frente al acoso sexual y/o por razón de sexo.

En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

c) Condiciones lingüísticas de ejecución del contrato.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por la legislación vigente. La capacidad para el uso del euskara constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego.

La empresa adjudicataria facilitará en ambas lenguas oficiales los manuales de instrucciones o la documentación de los bienes y productos objeto del contrato, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes softwares.

En aquellos contratos cuya ejecución conlleve relacionarse con terceros o ciudadanía en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y las personas usuarias o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija la persona usuaria o tercero, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento la ciudadanía pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

En las relaciones con la Administración contratante derivadas del contrato, por defecto se empleará el euskara. A efectos de la ejecución del contrato, se entiende por emplear «normalmente el euskera» lo siguiente:
En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskara que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskara al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes en esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskara necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskara.

Las comunicaciones escritas se redactarán en euskara y castellano salvo que emisor y receptor opten por el euskara.

4.8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN. PRESUPUESTO MÁXIMO Y PRECIOS UNITARIOS. EXISTENCIA DE CRÉDITO Y PRECIO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato para el total del plazo de ejecución previsto, incluidas la posible prórroga y modificaciones es de **29.368.30 € (IVA excluido**) de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP. El valor estimado se ha obtenido mediante los siguientes cálculos:

- Presupuesto base del contrato – Plazo: 2 años (IVA excluido):

Compra de la aplicación y mantenimiento (1 año)	19.236,23
Mantenimiento del programa (2º año)	3.377,36 €
Subtotal presupuesto base (Iva excluido)	**22.613,59€**

- Presupuesto de la prórroga del contrato – Prorroga: 2 años

	Prorroga 3 año – mantenimiento	3.377,36 €
	Prorroga 4 año – mantenimiento	3.377,36 €
	Subtotal prorrogas (Iva excluido)	**6.754, 71 €**
-	Modificación	0 €
	Subtotal modificación	**0 €**
TOTAL DE VALOR ESTIMATO (IVA EXCLUIDO)		**29.368,30 €**

El presupuesto base de licitación es **de 27.362,44 € (Iva incluido)**[1] de acuerdo con el artículo 100.1 de la LCSP. A los efectos de esta Ley, por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario. El presupuesto base de licitación se ha calculado en base a las siguientes estimaciones:

Se han solicitado dos presupuestos en iguales condiciones a las establecidas en los pliegos técnicos a las empresas Vinfopol y Eurocop. Estas empresas han presentado dos presupuestos que se ajustan económicamente a los cálculos de este contrato. Por tanto, se estima que dichas empresas han tenido en cuenta correctamente los costes directos, indirectos y gastos eventuales que tiene el suministro de este tipo de aplicaciones informáticas.

Existe el crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del cumplimiento de este contrato, consignado en las aplicaciones presupuestarias **2023.1300.626.01 "equipo informático"**.

Así mismo el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en el presupuesto de los ejercicios futuros que resulten afectados.

No obstante, la ejecución del contrato estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato.

Los licitadores o las licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo.

Sin embargo, la determinación del precio, en cuanto a la presente licitación, se llevará a cabo en los términos dispuestos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y en el apartado de valoración.

[1] El presupuesto base de contratación incluye el coste de los dos años del contrato incluido el IVA.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

Si el adjudicatario no debiera facturar con IVA; esta circunstancia no tendrá efectos de cara a la adjudicación, debiendo rellenarse la oferta, con IVA, en los términos señalados.

En consecuencia, serán automáticamente excluidas y rechazadas las ofertas que presenten un precio superior al presupuesto del contrato.

4.9. REVISIÓN DE PRECIOS

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

No procede la revisión de precios.

La no procedencia de la revisión de precios no se modificará por la prórroga del plazo de ejecución siempre que ésta no esté motivada por causa imputable a la Administración o por casos de fuerza mayor entendiendo por tal los establecidos en el artículo 239 de la LCSP.

4.10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

CRITERIOS NO AUTOMÁTICAMENTE EVALUABLES, O EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR: 25 puntos

Se valorará la idoneidad de la Aplicación de la Gestión Policial, que más se adecuen a las necesidades de la Policía Local del Ayuntamiento de Elorrio, hasta 25 puntos.

En concreto, dentro de este apartado se valorará:

a) Durante el proceso de adjudicación, el Ayuntamiento podrá requerir a las empresas licitadoras evidencia demostrable del cumplimiento de las funcionalidades en un entorno

de prueba o demostración. Para ello se podrán plantear tanto sesiones presenciales como virtuales de demostración sobre la herramienta. Hasta 15 puntos

b) Posibilidad de aportar documentación u otros elementos de apoyo (videos, manuales de usuario, etc.) Hasta 2 puntos

c) Posibilidad de tener acceso a plantillas confeccionadas tanto por las empresas licitadoras, cómo por otros Ayuntamientos. Hasta 8 puntos

Las empresas licitadoras incluirán una memoria acreditativa de las características técnicas de la aplicación de gestión policial, que deberá cumplir íntegramente las especificaciones técnicas que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

CRITERIOS AUTOMÁTICAMENTE EVALUABLES, O EVALUABLES SIN NECESIDAD DE JUICIO DE VALOR: 75 puntos

a) Oferta económica: Hasta un máximo de 55 puntos.

Para la valoración del importe económico de las ofertas admitidas, se procederá de tal manera que a la oferta más económica se le asignará 55 puntos.

Las restantes ofertas económicas se evaluarán con la puntuación obtenida como resultado de la siguiente fórmula: 55 x Precio oferta más económica/ Precio oferta evaluada.

b) Formación: Hasta un máximo de 5 puntos.

Se otorgará 0,5 puntos por cada hora de formación adicional a añadir a las veinte (20) horas establecidas como mínimas en el pliego de condiciones técnicas.

c) Croquizador: Hasta un máximo de 10 puntos.

Se otorgará 10 puntos a la empresa que ofrezca el servicio croquizador, y 0 puntos a la empresa que no lo ofrezca.

d) Aplicación móvil Android/iOS: Hasta un máximo de 5 puntos.

Se otorgará 5 puntos a la empresa que ofrezca el servicio de Aplicación móvil, y 0 puntos a quién no lo ofrezca.

4.11. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.-

Serán consideradas ofertas anormalmente bajas aquéllas que se encuentren en los siguientes supuestos:

Se considerará una oferta anormalmente baja o desproporcionada cuando exista una baja superior al **20% con respecto a la media aritmética** de las ofertas económicas (Precio) , incluyendo para el citado cálculo la propia oferta objeto de valoración, ya que se interpreta que una baja tal únicamente puede ir en detrimento de los derechos de los trabajadores y de las trabajadoras.

De ningún modo se podrá justificar la baja mediante la infracción de las obligaciones contenidas en el pliego, o mediante operaciones que, indirectamente, conlleven infringir tales obligaciones.

Respecto a las ofertas anormalmente bajas se estará a lo dispuesto en los artículos 149 de la LCSP y 85 del RGLCAP.

Cuando la Mesa de contratación hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir a la empresa licitadora o empresas licitadoras que las hubieren presentado dándoles un plazo de **3 días hábiles** desde el envío de la correspondiente comunicación para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, de costes o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La Mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por la empresa licitadora en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la empresa licitadora y los informes técnicos pertinentes, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la empresa licitadora y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la licitación. En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

4.12. PLIEGOS, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, Prescripciones Técnicas y demás documentación complementaria, estarán disponibles en el Perfil de Contratante, hasta la terminación del plazo para la presentación de proposiciones.

Con anterioridad a la presentación de proposiciones, las empresas interesadas podrán tomar contacto con el Ayuntamiento de Elorrio (idazkaritza@elorrio.eus, **teléfono 946582712**) al objeto de tratar sobre las circunstancias específicas que concurren en la presente licitación.

En caso de que una empresa interesada solicite, en tiempo hábil, información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, se estará a lo dispuesto en el artículo 138 de la LCSP y artículo 78 del RGLCAP.

La información que se solicite sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria deberá facilitarse, al menos, seis días antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas (tres en el caso de tramitación urgente, excepto en los contratos sujetos a regulación armonizada, que será cuatro), siempre que la petición se haya presentado al menos con doce días de antelación o con la antelación que el órgano de contratación, atendidas las circunstancias del contrato y del procedimiento.

En el caso en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido e n los Pliegos de Prescripciones Técnicas, Administrativas Particulares o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el Perfil de Contratante.

Toda la información relativa al expediente contractual así como cualquier otro dato e información referente a la actividad contractual de la Administración se publicará en el Perfil de Contratante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP.

El acceso público al Perfil de Contratante se realizará a través del portal institucional de la Administración.

5. EMPRESAS LICITADORAS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN.

5.1. PERSONAS Y EMPRESAS LICITADORAS.

Podrán presentar ofertas en la licitación objeto del contrato y en la forma que se especifica más adelante**, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP**, y acrediten sus solvencias económica y financiera y técnica o profesional, o, en los casos en que así lo exija la LCSP, se encuentren debidamente clasificadas.

De igual modo deberán cumplirse las condiciones especiales de compatibilidad señaladas en el artículo 70 de la LCSP 2017.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna o algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que tiene facultad para ello. Tanto en uno como en otro caso, a quien representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Las empresas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del presente contrato.

Tendrán capacidad para contratar las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio o suministro de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las personas jurídicas sólo podrán licitar a contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los **fines, objeto o ámbito de actividad** que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para acreditar la **solvencia necesaria** para celebrar un contrato determinado, la empresa podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la ejecución del contrato, dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no está incursa en ninguna prohibición de contratar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la LCSP.

Podrán, igualmente, presentar proposiciones las **uniones de empresas que se constituyan temporalmente** al efecto de conformidad con el artículo 69 del a LCSP. Cada una de las empresas que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de

los empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas ellas frente a la Administración y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicataria. El citado documento deberá estar firmado por las personas representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

La presentación de la solicitud de participación y, en su caso, de la proposición supone:

- la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, del Pliego de Prescripciones Técnicas y del resto de los documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad o reserva alguna.

- la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de las prestaciones objeto de la contratación.

- la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

No podrán concurrir en este procedimiento las empresas que, bien directamente o bien indirectamente mediante empresas a ellas vinculadas, hayan participado en la elaboración, en su caso, de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de la presente contratación, siempre que dicha participación pueda falsear la competencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Cada empresa licitadora no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas, si lo ha hecho individualmente. La infracción de estas normas dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las proposiciones por ella presentadas.

Las empresas licitadoras no podrán presentar variantes.

La adjudicación de contratos a favor de personas que carezcan de la capacidad de obrar, de la solvencia económica, financiera, técnica o profesional; de la habilitación empresarial o profesional cuando sea exigible; de la clasificación, cuando esta proceda o que estén incursas en prohibición de contratar serán nulas en los términos del artículo 39.2.a) de la LCSP 2017.

5.2. REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO.

De conformidad con el artículo 159.4 a) y 6 LCSP, todas las licitadoras que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público**, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

5.3. SOLVENCIA

5.3.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA LICITADORA.

De conformidad con el artículo **87.1.a) de la LCPS, volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior al valor estimado de este contrato.**

De acuerdo con el artículo 11.4 RGLCAP, el volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

5.3.2. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL DE LA LICITADORA.

De conformidad con el **artículo 89.1.a). LCSP, una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Por importe igual o superior al valor estimado de este contrato.**

Se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

NOTA:

Sin embargo, de acuerdo con el artículo 75.2 LCSP, en caso de que **una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades**, demostrará al poder adjudicatario que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

Además, de acuerdo con el artículo 76.2 LCSP, se exige que la empresa adjudicataria se **comprometa a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales** suficientes para ello.

Estos compromisos se integrarán en el contrato, debiendo los pliegos o el documento contractual, atribuirles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por la empresa adjudicataria.

5.4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

5.4.1.- Expediente de contratación

La presentación de proposiciones y solicitudes de participación se llevara a cabo utilizando el **sistema de licitación y contratación electrónica**. El sistema de licitación y contratación electrónicas permite presentar proposiciones y solicitudes de participación, enviar y recibir documentos, y se encuentra accesible en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento.

5.4.2.- Plazo de presentación

El plazo de presentación o envío se iniciará al día siguiente al de la publicación del anuncio de la licitación en el perfil de contratante, y finalizará en el **plazo de quince (15) días hábiles a las 14:00 horas contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato** en el perfil de contratante, tal y como dispone el artículo 159.3 de la LCSP 2017. Si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

5.4.3.- Forma de presentación

La presente licitación tiene carácter electrónico.

Las empresas licitadoras deberán preparar y presentar **sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Ayuntamiento.**

La aplicación presentación de ofertas está en la siguiente dirección:

https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

El manual aplicación está disponible en:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Perfil-Contratante/guia_licitacion/manual_bfa_ca.pdf#search=manual%20de%20aplicacion

Para la presentación de las ofertas las empresas licitadoras podrán descargarse en esta dirección el siguiente archivo:

https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B032-2023-00016

En caso de que existan problemas técnicos a la hora de registrar la oferta, la licitadora deberá enviar la huella (transcrita) obtenida al cerrar la oferta en el programa, siempre dentro del plazo de presentación de ofertas, a la siguiente dirección de correo electrónica: idazkaritza@elorrio.eus

En dicho caso, esta acción habilitará 24 horas complementarias para poder presentar la oferta.

Las empresas licitadoras habrán de presentar las proposiciones según disponga el programa de presentación de la plataforma. Los archivos remitidos deberán remitirse en formato "*.pdf" e ir debidamente firmados digitalmente.

Las proposiciones de las empresas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la licitadora del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Cada licitador o licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 142 de la LCSP 2017, para los casos en que se haya previsto la admisibilidad de variantes, y en el 143, cuando se celebre una subasta electrónica. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en UTE con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de lo anterior dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

Todas las proposiciones de las empresas licitadoras deberán estar integradas por DOS CARPETAS/SOBRES. Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por la persona que represente a la empresa licitadora.

Si la proposición la realizan varias empresas con el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas, deberá estar firmada por la persona representante de cada una de ellas.

Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto salvo causa justificada.

La presentación de la oferta licitadora se presentará a través de la plataforma digital señalada anteriormente mediante la entrega de dos sobres o dos carpetas que incluirán la siguiente documentación:

SOBRE AC: OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR Y DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Esta carpeta contendrá la información de carácter general o administrativo, mediante la que se acreditará el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 140 de la LCSP 2017.

A.- Documentación Administrativa

A.- Declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación de conformidad con lo indicado en el artículo 141 de la LCSP, que deberá estar firmada digitalmente y con la correspondiente identificación.

Dicho formulario europeo se realiza a través de la página web:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

La licitadora deberá poner de manifiesto lo siguiente:

1. Que la sociedad/entidad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así COMO QUIEN FIRMA la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2. Que cuenta con la correspondiente clasificación y que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establece este pliego, de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

3. Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

4. La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

5. Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitante.

6. Indicación del convenio colectivo de aplicación al personal de la empresa licitadora, boletín y fecha de publicación del mismo.

B.- Casos especiales:

a) Empresas extranjeras

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

Asimismo, se exigirá a la empresa no comunitaria que resulte adjudicataria que abra una sucursal en el estado español, con designación de apoderados o representantes para sus

operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil, por lo que la presentación de la oferta implicará la aceptación de esta exigencia.

b) UTEs

A efectos de la licitación, las empresas que deseen concurrir integradas en una UTE deberán indicar los nombres y circunstancias de quienes la constituyan, la participación de cada una y el nombre del o de la representante o apoderado o apoderada única de la UTE en caso de resultar ésta adjudicataria del contrato.

Cuando concurran en la UTE empresarios o empresarias nacionales, extranjeros o extranjeras que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeros o extranjeras que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los y las que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación y estos últimos su solvencia económica y financiera y técnica.

La UTE deberán presentar, respecto a cada una de las empresas integrantes de la agrupación, además de la documentación que para cada una de ellas sea exigible, la declaración prevista en el artículo 69, asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

En los casos en que el empresario o empresaria recurra a la solvencia y medios de otras empresas, conforme al artículo 75 de la Ley, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario DEUC. La presentación del compromiso a que se refiere el apartado 2 del artículo 75 se realizará de conformidad con lo dispuesto en el apartado tercero del artículo 140.3.

c) Empresas vinculadas

Se indicará en todo caso por las empresas licitadoras la condición de empresa vinculada o no a que se refiere el artículo 42 del Código de Comercio a los efectos establecidos en los artículos 149.3 de la LCSP 2017 y 86 del RGLCAP, para lo cual en el apartado 10.1 del Cuadro de Características se expresará la exigencia de presentar una declaración.

d) Declaración de Fuero Judicial

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitante.

Tanto el órgano como la mesa de contratación podrán pedir a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario o empresaria esté inscrito o inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado u obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

C. DOCUMENTACIÓN SUJETA A VALORACIÓN

En el interior del archivo (como parte del mismo) se hará constar, en hoja/documento independiente, su contenido, enunciándolo numéricamente, es decir, tendrá índice de documentación.

Además, contendrá la documentación que deba ser valorada conforme a criterios sujetos a juicios de valor.

Las empresas licitadoras incluirán una memoria acreditativa de las características técnicas de la aplicación de gestión policial, que deberá cumplir íntegramente las especificaciones técnicas que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La no presentación de la Memoria Técnica implicará la exclusión de la oferta, así como la no obtención de los puntos mínimos exigidos.

SOBRE B: OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS PORCENTUALES.

En el interior del sobre/carpeta se hará constar, en hoja/documento independiente, su contenido, enunciándolo numéricamente.

Contendrá la documentación que deba ser valorada conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, y, en concreto:

1.- OFERTA ECONÓMICA: PRECIO 75 PUNTOS

La oferta económica, ajustada, si se desea, al modelo del Anexo II de este Pliego, cuyo contenido esencial en todo caso se deberá respetar.

Las licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo. En todo caso, la proposición presentará, como partida independiente, el importe del IVA que deba soportar la Administración.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y firmada; y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

La proposición presentada por una UTE deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo no será causa bastante para el rechazo, si ello no altera su sentido.

Se considerarán ofertas con valores anormales o desproporcionados a aquellas que oferten un precio inferior en un 20% a la media de las ofertas presentadas.

La no presentación de oferta económica implica la exclusión de la oferta.

5.5. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

5.5.1. MESA DE CONTRATACIÓN.

Al efecto de examinar las proposiciones recibidas se constituirá la Mesa de Contratación que estará integrada por la **Mesa Permanente de Contratación del Ayuntamiento de Elorrio** y que está constituida por:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx

- Presidente/a:

La Alcaldesa Dª Julene Lazkano Zenitagoia

Suplente: Dña Maria Herrero.

Vocales:

• Interventora de Fondos o su suplente.

• Secretaria de la Corporación o su suplente.

• Arquitecto Técnico Municipal o su suplente.

Actuará como Secretaria: una administrativa del área de secretaria o su suplente (funcionaria municipal).

Todos los grupos municipales podrán asistir a las sesiones de la Mesa de Contratación como observador, por medio de cualquiera de sus miembros.

La mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, ejercerá las siguientes funciones, entre otras que se le atribuyan en la Ley y en su desarrollo reglamentario:

a) La calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141, y, en su caso, acordar la exclusión de las candidatas o licitadoras que no acrediten dicho cumplimiento, previo trámite de subsanación.

b) La valoración de las proposiciones de las empresas licitadoras.

c) En su caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la LCSP.

d) La propuesta al órgano de contratación de adjudicación del contrato a favor de la licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, y según proceda de conformidad con el presente pliego.

No obstante, en cada caso, se podrá llamar a las y los funcionarios o asesores y asesoras que sean necesarias según los asuntos a tratar, los cuales tendrán voz, pero no voto.

5.5.2. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, VALORACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN.

1.- Apertura de sobres

A los efectos de la calificación de los documentos incluidos por las empresas licitadoras en el "Sobre AC", la Mesa de contratación procederá en los términos indicados en el artículo 81 del RGLCAP. De todas las actuaciones realizadas, se dejará constancia en el acta o actas que necesariamente deberán extenderse.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada por las empresas licitadoras, se estará a lo dispuesto en los artículos 141.2 de la LCSP 2017, 81.2 del RGLCAP y 27 del R.D. 817/2009. Cuando esta aprecie defectos subsanables, dará un plazo de tres días la licitadora para que los corrija.

En cualquier caso, proseguirá el acto, pasando a ser público, y se comunicará a las empresas licitadoras asistentes el listado de admitidas, de excluidas y de licitadoras a los que se ha requerido subsanación.

A continuación, se dará lectura si se ha presentado la documentación evaluable mediante juicios de valor, según requiere el Pliego, y, en su caso, si se han ofertado mejoras.

Tras ello, concluirá el carácter público de la sesión y se reunirá la Mesa de Contratación, a puerta cerrada, a fin de valorar las ofertas, designar a una o uno de sus miembros para que haga una propuesta o acordar solicitar un informe de propuesta de valoración.

Una vez se haya hecho el informe de valoración o se disponga de la propuesta, se decidirá por la Mesa señalar nueva fecha para la apertura de las Sobre B.

A tal fin, como en la primera reunión de la Mesa, se convocará a las empresas licitadoras mediante email a la cuenta designada para comunicaciones.

A continuación procederá a la apertura de la parte relativa a los criterios evaluables de forma automática de las proposiciones admitidas y a la lectura de las ofertas económicas, y demás criterios automáticamente evaluables.

En la sesión pública de apertura de las Sobre B, tras dar lectura a la valoración de la Mesa de los criterios subjetivamente evaluables, se procederá a la apertura de la parte relativa a los criterios evaluables de forma automática de las proposiciones admitidas y a la lectura de las ofertas económicas, y demás criterios automáticamente evaluables.

2.- Clasificación de las empresas

De acuerdo con el artículo 159.2.f) LCSP tras la apertura del sobre, en la misma sesión, la mesa de contratación procederá a:

1. Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.

2. Realizar la propuesta de adjudicación a favor de la candidata con mejor puntuación.

3. Comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, la persona firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incursa en ninguna prohibición para contratar.

4. Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituya la garantía definitiva, en su caso, (en el presente contrato no se exige garantía definitiva en virtud al artículo 159.6.f) LCSP), así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 LCSP y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la

ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP; y todo ello en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

a) Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por las empresas licitadoras deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia autentica del Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada.

El poder notarial será bastanteado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar, que incluirá la justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

c) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras: Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refieren al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E., en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matricula del referido impuesto.

e) Solvencia económica y financiera de la licitadora.

f) Solvencia técnica y profesional de la licitadora.

Sin embargo, de acuerdo con el artículo 75.2 LCSP, en caso de que una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al poder adjudicatario que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

Además, de acuerdo con el artículo 76.2 LCSP, se exige que la empresa adjudicataria se comprometa a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

La documentación exigida se podrá presentar mediante originales o fotocopias compulsadas o autenticadas.

En el caso de que la oferta de la licitadora que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149 LCSP, la mesa, realizadas las actuaciones recogidas en los puntos 1.º y 2.º anteriores, seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta la licitadora será de 3 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

En su caso, presentada la documentación requerida previa a la adjudicación y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor de la licitadora propuesta como adjudicataria, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización o, en su caso, a la aceptación por la contratista de la resolución de adjudicación.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto la candidata propuesta como adjudicataria no presentase la documentación requerida, se efectuará propuesta de adjudicación a favor de la siguiente candidata en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

En el supuesto de que la empresaria tenga que presentar cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, la misma se tendrá que aportar en el plazo de 7 días hábiles establecido para presentar la garantía definitiva.

La adjudicación se notificará a las empresas licitadoras en virtud al artículo 151 LCSP.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

En los casos en que a la licitación se presenten empresas extranjeras de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberá presentar, en este último caso, en el plazo concedido para la presentación de la garantía definitiva.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el de la Diputación Foral de Bizkaia y en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del

Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

4.- Adjudicación

De acuerdo con el artículo 151 LCSP, la resolución motivada de adjudicación se notificará a las empresas licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 1 del artículo 155 LCSP, la notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a las interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

a) En relación con los y las candidatas descartadas, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto a las empresas licitadoras excluidas del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, incluidos, en los casos contemplados en el artículo 126, apartados 7 y 8 LCSP, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que las obras, los suministros o los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a las distintas licitadoras, incluyendo a la adjudicataria.

c) En todo caso, el nombre de la adjudicataria, las características y ventajas de la proposición de la adjudicataria determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado las restantes licitadoras cuyas ofertas hayan sido admitidas; y, en su caso, el desarrollo de las negociaciones o el diálogo con las empresas licitadoras.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato o, en su caso, la firma de aceptación por la contratista de la resolución de la adjudicación.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

5.- Formalización

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En este caso, la contratista deberá entregar a la

Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo correspondiente sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras y candidatos o candidatas de acuerdo con el artículo 151 LCSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP, cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar.

En tal caso, el contrato se adjudicará a la siguiente licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

6.- Anuncio de formalización

La formalización del contrato se publicará en el Perfil del Contratante del órgano de contratación en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo II de la LCSP 2017.

Podrán no publicarse determinados datos relativos a la celebración del contrato cuando se considere, justificándose debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar

intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en la letra c) del apartado 2 del artículo 19 de la LCSP 2017.

En tal caso deberá recabarse la emisión de informe por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno a que se refiere la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos del artículo 154 de la LCSP 2017.

7.- Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la administración.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato o, en su caso, aceptada por la contratista la resolución de adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización o, en su caso, aceptada por la contratista la resolución de adjudicación.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

6. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

6.1. DERECHO Y OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

6.1.1. Valoraciones y abonos.

La contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios o suministros que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, siendo la **forma de pago y su periodicidad** la especificada a continuación:

- La adjudicataria emitirá **una factura cada año en función del suministro y servicio de mantenimiento realizado**, y la factura deberá cumplir los requisitos que tributariamente sean exigibles.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, la contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario:

El código DIR3 es el siguiente:

Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

El pago se realizará mediante **factura electrónica** expedida por la empresa adjudicataria de acuerdo con la normativa vigente la ley 25/2013.

Las empresas proveedoras deberán presentarla a través del Punto de Entrada de Facturas del Ayuntamiento de Elorrio, existente en la Web municipal, en formato estructurado y firmadas con firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido.

Las facturas reunirán los requisitos exigidos en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, y como mínimo contendrán, número y fecha de factura, nombres, apellidos o razón social y NIF tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario, descripción del bien o servicio, tipo impositivo y cuota tributaria, y, en su caso, número de cuenta bancaria a la que efectuar la transferencia.

Una vez analizadas las facturas y comprobado por los servicios técnicos del Ayuntamiento que el objeto del servicio o suministro contratado se ha realizado o se está realizando correctamente, se propondrá el pago de las mismas en los plazos legalmente establecidos.

Así, se deberán pagar las facturas dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de la factura o certificaciones de obra por los servicios técnicos. Si se demorase, deberá abonar a la contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, la empresa adjudicataria podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión. (Art. 198.5)

Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, la contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen. (Art. 198.6)

La empresa adjudicataria no podrá ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización expresa del Ayuntamiento de Elorrio, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 200 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Público en cuanto a la transmisión del derecho de cobro.

La adjudicataria no podrá concertar la realización parcial del contrato con terceras partes, excepto para cuestiones accesorias, salvo que hubiera sido comunicado en la oferta, en los términos del anuncio, según señala el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Público.

6.1.2. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles a la contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera la Administración a la contratista.

Son de cuenta de la empresa adjudicataria los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato.

Asimismo, vendrá obligada a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen las empresas licitadoras como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

6.1.3. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia.

1.- La empresa o persona adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá, exclusivamente, de la adjudicataria, por cuanto ESTA deberá cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de legislación laboral, de seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

El personal de la empresa o persona adjudicataria en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual, funcionarial o de naturaleza alguna respecto al Ayuntamiento de Elorrio, ni durante el contrato, ni una vez finalizado éste.

La presentación de la oferta implicará un reconocimiento expreso de la ausencia de relación laboral entre el personal asignado y el Ayuntamiento.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

2.- La empresa adjudicataria queda obligada a aportar, para la realización del servicio o del suministro, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquel. La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado.

3..- Subrogación: No hay personal a subrogar.

No procede subrogación alguna, por convenio colectivo de aplicación, ni por la existencia de personal en tal posible situación.

A la extinción del contrato tampoco habrá personal a subrogar.

4.- De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

En ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del presente contrato. A la extinción del presente contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante. A tal fin, los y las empleadas o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa adjudicataria.

6.1.4. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

En el presente contrato **no existe subrogación en contratos de trabajo alguno**.

6.1.5. Deber de confidencialidad.

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

La contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo de 99 años desde que tuvo el conocimiento de esa información.

No se podrá divulgar la información facilitada por los y las empresarias que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, las empresas licitadoras deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

6.1.6. Protección de datos de carácter personal.

La adjudicataria y su personal están obligadas a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con la normativa vigente sobre Protección de Datos de Carácter Personal.

La adjudicataria deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligadas a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del

contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleadas o empleados se pudiera incurrir.

La adjudicataria y su personal durante la realización del presente contrato como consecuencia del cumplimiento del mismo, respetarán el estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad toda la normativa vigente sobre de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional vigésimo quinta de la LCSP.

6.1.7. Responsabilidad de la empresa adjudicataria por daños y perjuicios.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario, artículo 197 de la LCSP 2017, de acuerdo con los límites y responsabilidades establecidas en el artículo 196 de la LCSP 2017, y ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239.

Será obligación del contratista indemnizar por todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto al efecto en el artículo 238 de la LCSP 2017.

A tal efecto el contratista aportará copia de una póliza de seguro y justificante de pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial la responsabilidad civil (general y patronal) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal de el/la adjudicatario/a, de sus empleados/as y dependientes, permanentes u ocasionales, de la maquinaria y el equipo, así como a consecuencia de los trabajos realizados durante la ejecución del servicio del suministro, en los términos que se recoja en el apartado de solvencia.

Cuando tales daños hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinan a continuación.

El/La contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones de los servicios o suministros realizados, así como de las consecuencias que se

deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 LCSP, conforme al cual el contratista, será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinan a continuación:

a) INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 30 euros diarios por día de demora en la emisión de informes. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La demora en la ejecución dará lugar a la imposición de penalidades y eventual resolución del contrato, en los términos previstos en los artículos 192 y 193 siendo de aplicación el mismo régimen de penalidades tanto en el caso del incumplimiento total como del incumplimiento parcial. En el caso del incumplimiento parcial el cálculo de las penalidades se referirá al importe del presupuesto del servicio o del suministro parcialmente incumplido. Lo anterior se entiende sin perjuicio de la facultad de la Administración de proceder a la resolución del contrato y a la eventual reclamación de indemnización de daños y perjuicios.

b) INCUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES

En materia de prestación defectuosa o de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, establecidas al amparo de los artículos 76.2 y

202.1 de la LCSP 2017, se impondrán penalidades en proporción a la gravedad del incumplimiento hasta los límites máximos del 10% o del 50% en los términos señalados en el artículo 192 de la LCSP 2017.

c) INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad hasta 10 por 100 del precio total del contrato.

d) OTROS INCUMPLIMIENTOS

Sin perjuicio de la resolución del contrato por incumplimiento de sus obligaciones por parte de la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento de Elorrio ostenta la potestad de imponer a la contratista las correcciones y penalidades pertinentes por razón de las infracciones que cometiere.

Las infracciones pueden ser, leves, graves y muy graves.

TIPO DE INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
LEVE	hasta 2 por ciento del precio total del contrato.
GRAVE	hasta 6 por ciento del precio total del contrato.
MUY GRAVE	hasta 10 por ciento del precio total del contrato.

Infracciones LEVES:

a.- No atender una llamada o aviso dentro de los tiempos estipulados.

b.- El retraso puntual en la prestación del servicio o del suministro objeto de contratación.

c.- La interrupción momentánea del servicio o del suministro de carácter permanente que la prestadora se hubiera obligado a establecer y mantener, o la minoración de la extensión y características de los mismos en relación con su oferta.

d.- Cualquier infracción que, en general, ocasione un trastorno leve al servicio o suministro.

h.- El incumplimiento puntual del horario o frecuencias establecido.

Infracciones GRAVES

a.- La falta de consideración, respeto o atención hacia las personas usuarias del servicio o suministro al personal municipal.

b.- El retraso reiterado y no sistemático en la prestación del servicio o del suministro objeto de contratación.

c.- La interrupción no momentánea del servicio o del suministro de carácter permanente que la prestadora se hubiera obligado a establecer y mantener, o la minoración de la extensión y características de los mismos en relación con su oferta.

d.- La infracción grave de la legislación reguladora de prevención de riesgos laborales y seguridad en el trabajo.

e.- No mantener el material y maquinaria adscritos al servicio o al suministro en perfectas condiciones de conservación, seguridad, seguros obligatorios e higiene.

f.- El incumplimiento reiterado del horario o frecuencias establecido.

g.- La acumulación de más de cinco quejas y/o reclamaciones de las personas usuarias en un periodo de seis meses.

h.- Modificación del servicio o del suministro sin causa justificada ni motivación previa.

i.- No realizar la integración con las aplicaciones en el tiempo establecido.

j.- El incumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, evolutivo, correctivo y adaptativo establecidos.

k.- La no intervención inmediata tras la denuncia o conocimiento de una situación que exija una actuación de urgencia.

l.- Excederse del plazo de 15 días hábiles para realizar las labores de reparación necesarias, a excepción de causas que justifiquen el retraso. En este último caso la empresa deberá de motivar el porqué del retraso debidamente justificado.

m.- La comisión de dos o más infracciones leves dentro del plazo de doce meses.

Infracciones MUY GRAVES:

a.- La desobediencia a las órdenes dadas por escrito por el Ayuntamiento de Elorrio.

b.- No dotar el servicio o el suministro del personal y material necesario para su adecuada prestación.

c.- La falta de prestación del servicio o del suministro, sin causa justificada, durante cinco días naturales consecutivos, o quince alternos.

d.- El incumplimiento de las directrices del Ayuntamiento de Elorrio para la debida prestación del servicio o del suministro impidiendo que ésta pueda desempeñar las funciones de fiscalización y control que le son propias.

e.- No aportar la documentación solicitada por el Ayuntamiento de Elorrio: seguros, certificaciones de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y sociales.

f.- El falseamiento o falta de información que deba proporcionar la contratista al órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en este pliego.

g.- Producir situaciones de peligro o molestias a las y los ciudadanos.

h.- No dar comienzo a la prestación del servicio o del suministro objeto del contrato, en la fecha prevista.

i.- La paralización o no prestación del servicio o del suministro, así como su interrupción por cualquier causa, excepto fuerza mayor o causas no imputables a la contratista.

j.- La prestación defectuosa o irregular, de forma manifiesta y reiterada, de los servicios o del suministro y el retraso injustificado y sistemático de los mismos.

k.- El fraude en la forma de prestación de los servicios o del suministro, no utilizando los medios personales y materiales adecuados o elementos esenciales exigidos.

l.- La comisión de dos o más faltas graves durante un periodo de 365 días naturales.

m.- La cesión, subarriendo o traspaso del contrato, enajenación, gravamen, etc., del servicio o del suministro bajo cualquier modalidad o título, sin la previa y expresa autorización de este Ayuntamiento.

n.- Cesar en la prestación del servicio o del suministro, salvo caso de fuerza mayor o de huelga del personal de la adjudicataria (siempre con la obligación de prestar los servicios mínimos).

ñ.- La reiterada desobediencia a las órdenes dadas por escrito por el Ayuntamiento de Elorrio, sobre el orden, forma y régimen de ejecución de la prestación del servicio o del suministro.

o.- La falta de pago de la póliza de seguros.

q.- La falta de prestación del servicio o de suministro, sin causa justificada, durante más de siete días naturales consecutivos, o más de veinte alternos.

r.- Toda actuación que suponga discriminación por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad, orientación sexual, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como el acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el caso moral, sexual y por razón de sexo.

s.- La comisión de dos o más infracciones graves dentro del plazo de doce meses.

El hecho de incurrir en un incumplimiento de los calificados como muy graves, podrá ser objeto de rescisión del contrato e indemnización por los daños y perjuicios causados por tal resolución, siendo competente en este caso el órgano de contratación para acordar o no dicha resolución, sin que tal decisión, positiva o negativa, en determinado caso, pueda ser invocada en otro como precedente. Las penalidades y deducciones anteriores serán independientes entre sí, y por lo tanto acumulativas.

En todos los supuestos de los apartados anteriores, las sanciones que se impongan se entenderán sin perjuicio de la obligación de la Empresa adjudicataria en reparar los defectos o deficiencias observadas, así como los daños y perjuicios ocasionados, en el plazo que fije la Administración municipal.

6.2. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.

6.2.1. Cesión del contrato.

No se autoriza la cesión del contrato por ser las cualidades técnicas o personales del y de la adjudicataria determinantes de la adjudicación del contrato de acuerdo con el artículo 214.2 LCSP.

6.2.2. Subcontratación.

La contratista podrá subcontratar con terceras partes la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

6.3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

6.3.1. Riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa adjudicataria, según lo dispuesto en el artículo 197 LCSP.

6.3.2. Cumplimiento del contrato.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa adjudicataria o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios o suministros realizados, así como de las consecuencias que de deduzcan para la administración o para terceras partes de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

7. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 204 y 206 de la LCSP 2017, salvo en cuanto se establece en este Pliego.

Las modificaciones del contrato, cuando procedan, deberán formalizarse conforme a lo establecido en el artículo 153 y se regirán íntegramente por lo dispuesto en los artículos 203 y 204 de la LCSP 2017.

Según dispone el artículo 205 de la LCSP, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los y las contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

Cuando la modificación no resulte obligatoria para la contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario artículo 206 de la LCSP 2017. En estos supuestos antes de proceder a la modificación del contrato, deberá darse audiencia a la redactora del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estos se hubiesen preparado por un o una tercera ajena al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios o suministro, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

Los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista, siempre y cuando esta cumpla todos los requisitos recogidos en el apartado primero de artículo 205 de la LCSP 2017, son los siguientes:

a) Cuando deviniera necesario añadir servicios o suministros adicionales a los inicialmente contratados, siempre y cuando se den los requisitos legalmente previstos.

b) Cuando la necesidad de modificar un contrato vigente se derive de circunstancias sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que tuvo lugar la licitación del contrato, siempre y cuando se cumplan las condiciones legales.

Si se modificase el contrato durante su vigencia, se deberá formalizar la modificación del contrato y se deberá publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma.

8. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el

artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará al o la contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en el artículo 208 LCSP.

9. EXTINCIÓN DEL CONTRATO: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se resolverá por las causas generales previstas para los contratos administrativos en el artículo 211 de la LCSP 2017 y por las específicamente indicadas para el contrato de suministro y servicios en los artículos 306 y 313 del citado texto.

Al amparo de lo establecido en los apartados f) y h) del artículo 211, se consideran causa de resolución por incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

a) No guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes de carácter confidencial.

b) Incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación. La Administración podrá resolver el contrato por incumplimiento del mismo cuando se incumplan las obligaciones y limitaciones que el presente pliego impone a la adjudicataria en materia de subcontratación.

c) Obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la administración. Se considerará igualmente justa causa de resolución del contrato por incumplimiento de la empresa adjudicataria la obstrucción o falta de colaboración para hacer efectivas las facultades de dirección e inspección reconocidas a la Administración en el presente pliego, previamente advertida por escrito.

d) No adscribir los medios personales o materiales exigidos en el presente pliego.

e) Incumplir las condiciones especiales de ejecución definidas en este pliego.

En el supuesto de resolución de mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la empresa adjudicataria le será exigible una indemnización a la Administración por los daños y perjuicios ocasionados. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar la contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 LCSP, así como en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

10. REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y ENTREGA DE LOS TRABAJOS

La adjudicataria, en su caso, queda obligada a realizar el suministro y servicio de este contrato de acuerdo con los Pliegos de Prescripciones Técnicas y Administrativas de este contrato.

La contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato, en su caso, un examen de lo presentado y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito a la contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte de la empresa adjudicataria respecto de las observaciones formuladas por la responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si la contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones de la responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

11. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN.

El contrato se entenderá cumplido por la contratista cuando esta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración dentro de los tres meses siguientes de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado a la Intervención General, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía, la adjudicataria responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que las personas representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación de la empresa adjudicataria no reuniere las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al o la contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada a la contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por la contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, la contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/ 2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

12. PLAZO DE GARANTÍA

El contrato se entenderá cumplido cuando la empresa adjudicataria haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

En todo caso, su constatación, exigirá un acto formal y positivo de recepción que se efectuará en el **plazo de tres meses desde la finalización de la prestación objeto del contrato**.

Dada la naturaleza de este contrato se prevé un **plazo de garantía de SEIS (6) MESES**, a fin de comprobar la existencia de posibles incidencias.

13. PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al o la contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las empresas contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la citada Ley. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que la contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia a la contratista.

No obstante lo anterior, será preceptivo el dictamen del órgano consultivo equivalente al Consejo de Estado de la Comunidad Autónoma respectiva en los casos de:

a) Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte de la empresa adjudicataria.

b) Modificaciones del contrato, cuando no estuvieran previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y su cuantía, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

c) Reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en los casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros.

14. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que las empresas interesadas puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los actos que se dicten en los procedimientos abiertos simplificados de adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo los actos a que se refiere el artículo 44.2 de la LCSP.

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR (DEUC)

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) se deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Seleccionar el idioma *«español».*

4.- Seleccionar la opción «*soy un operador económico*».

5.- Seleccionar la opción «*importar un DEUC*».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).

7.- Seleccionar el país y pinchar *«siguiente»*.

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.

9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN MEDIANTE FORMULAS MATEMATICAS Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), ENTERADO O ENTERADA del anuncio publicado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi relativo al contrato de "SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE UN SOFTWARE DE GESTIÓN POLICIAL" promovido por el Ayuntamiento de Elorrio y enterado o enterada de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del citado contrato se compromete a tomar a su cargo la ejecución de las mismas, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones:

1.- Por un PRECIO de ..... Euros (en número) [2] sin incluir la posible prórroga, al que corresponde por IVA de …… % la cuantía de ..... Euros, (en número), totalizándose la oferta en ..... Euros (en número).

2.- Que de acuerdo a los criterios de adjudicación valorables en cifras o porcentajes que se han establecido en el presente pliego la licitadora oferta lo siguiente:

(Marcar con una X las cuestiones ofertadas en esta propuesta)

- Formación:
  - ☐ NO
  - ☐ SI

    Indicar el número de horas de formación[3]: …… horas
- Croquizador:
  - ☐ NO

[2] Deberá indicarse el precio ofertado, el cual será inferior al presupuesto base de licitación y se indicará de manera separada el importe total correspondiente al IVA.

[3] Recordar que el mínimo de horas de formación son 20 horas. Por lo que se deberá indicar las horas ofertadas a partir de dicha cifra (por ejemplo, si se incluyen 25 horas, se deberá indicar en ese apartado 5 horas).

☐ SI

- Aplicación móvil Android/iOs:
  ☐ NO
  ☐ SI

2.- De acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente sin salvedad alguna. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Asimismo, DECLARA bajo su responsabilidad:

- La dirección de correo electrónico “habilitada” para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP:

……

- Que QUIEN FIRMA ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que dicha sociedad cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad, cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; que no está incursa en prohibición de contratar alguna.

- Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

- Asumir cualquier alteración de precios o tributos de cualquier clase que pudiera producirse antes de la adjudicación del contrato, de forma que quedaría subsumida en el precio ofertado.

- La exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de las prestaciones objeto de la contratación.

- La autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

- Que la empresa a la que representa autoriza a la Administración contratante para que acceda a la información que acredita que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios. (En el supuesto de que la empresa no autorice a la Administración, deberá suprimir este texto).

- Que en el caso de integración de su solvencia con medios externos, se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2. de la LCSP. (En el supuesto de que la empresa no necesite de medios externos, deberá suprimir este texto).

- Que en caso de que la empresa a la que represento sea una empresa extranjera, me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles. (En el supuesto de que la empresa no sea empresa extranjera, deberá suprimir este texto)

- Que en el supuesto de que la oferta sea presentada por una unión temporal de EMPRESAS, se acompaña mediante escrito independiente el compromiso de constitución de la unión. (En el supuesto de que no sea presentada por unión temporal de EMPRESAS, deberá suprimir este texto)

Y para que conste a efectos oportunos, firma la presente declaración responsable, en ……, a …….., de …….. de 2023.

Fdo.:
Sello de la Empresa

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos personales son recogidos con el consentimiento de la persona afectada y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al correspondiente fichero propiedad del Ayuntamiento de Elorrio, declarado a la Agencia Vasca de Protección de Datos. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la normativa correspondiente sobre la Protección de Datos de carácter personal. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos previstos en la mencionada Ley.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA POLIZIAREN KUDEAKETA-SOFTWARE BATEN HORNIDURA ETA MANTENTZE-ZEREGINAK KONTRATATZEKO. PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUA HAINBAT ESLEIPEN-IRIZPIDEREKIN

AURKIBIDEA

1. ARAUBIDE JURIDIKOA 3

1.1. ARAUBIDE JURIDIKOA 3

2. ORGANO KONTRATATZAILEA 3

3. KONTRATUAREN ARDURADUNA 4

4. KONTRATUAREN GAI OROKORRAK 5

4.1. ESLEITZEKO PROZEDURA 5

4.2. LOTEAK 5

4.3. KONTRATUAREN XEDEA 5

4.4. KONTRATUAREN PREMIA 6

4.5. EPEA ETA LUZAPEN POSIBLEAK 6

4.5.1 EPEA 6

4.5.2. LUZAPEN POSIBLEAK 6

4.6. BERMEAK 6

4.6.1 BEHIN-BEHINEKO BERMEA 6

4.6.2 BEHIN BETIKO BERMEA 6

4.7. GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK 8

4.1. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRI-AURREKONTUA ETA LIZITAZIO-MOTA. GEHIENEZKO AURREKONTUA ETA PREZIO UNITARIOAK. KREDITUA EGOTEA ETA KONTRATUAREN PREZIOA 12

4.2. PREZIOAK BERRIKUSTEA 14

4.3. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK 14

4.4. BALDINTZA-AGIRIAK, DOKUMENTAZIOA ETA INFORMAZIO OSAGARRIA 16

5. ENPRESA LIZITATZAILEAK ETA LIZITAZIOAN ONARTUA IZATEKO EXIJITUTAKO DOKUMENTAZIOA 17

5.1. PERTSONAK ETA ENPRESAK 17

5.2. SEKTORE PUBLIKOKO LIZITATZAILEEN ETA ENPRESEN ERREGISTRO OFIZIALA 19

5.3. KAUDIMENA 19

5.3.1. KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA 19

5.3.2. KAUDIMEN TEKNIKOA ETA PROFESIONALA 19

5.4. ESKABIDE-ORRIAK AURKEZTEA 20

5.4.1. Kontratazio-espedientea 20

5.4.2.- Aurkezteko epea 20

5.4.3. Aurkezteko modua 21

5.5. DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA *26*

5.5.1 KONTRATAZIO-MAHAIA 26

5.5.2 AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA, BALORATZEA ETA PROPOSAMENAK ZABALTZEA ETA ADJUDIKATZEA 27

6. KONTRATUA GAUZATZEA **35**

6.1 ADJUDIKAZIODUNAREN BESTE BETEKIZUN BATZUK *35*

6.1.1 Balorazioak eta ordainketak 35

6.1.2 Kontratistari eska dakizkiokeen betebeharrak, gastuak eta zergak 36

6.1.3. Lanaren betebeharrak, sozialak eta gardentasunekoak. 37

6.1.4. Lan kontratuetan subrogazio-baldintzen gaineko informazioa. 38

6.1.5 Konfidentzialtasunaren betebeharra. 38

6.1.6. Izaera pertsonaleko datuen babesa 38

6.1.7. Esleipendunaren kalte-galeretan erantzukizuna 39

6.2. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA *44*

6.2.1 Kontratuaren lagapena. 44

6.2.2 Azpikontratazioa 44

6.3 KONTRATUA EGIKARITZEA *44*

6.3.1. Arriskua eta mentura 44

6.3.2 Kontratua betetzea. 45

1. KONTRATUAREN ALDAKETA **45**

2. KONTRATUA ETETEA **46**

3. KONTRATUA AZKENTZEA KONTRATUA SUNTSIARAZTEA **46**

4. LANAK EGITEA ETA ENTREGA **47**

5. HARTZEA ETA LIKIDAZIOA **48**

6. BERME-EPEA **49**

7. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA AHALMENAK **49**

8. JURISDIKZIO ESKUDUNA **50**

I. ERANSKINA. KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO DEKLARAZIO-EREDUA (EKAB) **51**

II ERANSKINA. FORMULA MATEMATIKOEN BIDEZKO PROPOSAMEN-EREDUA, ETA ERANTZUKIZUNPEKO DEKLARAZIOA **52**

1. ARAUBIDE JURIDIKOA

1.1. ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu hau administratiboa da, **azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuen Legea**rena, 25 artikuluak xedatzen duenarekin bat, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean SPKL). Alderdiak, berariaz, baldintza-agiri honetan eta dagokion preskripzio tekniko partikularrei buruzko agirian ezarritakoaren mende garatzen dira. Baldintza-agiri biak kontratu izaera dute, eta eskaintza aurkezteak esleipendunaren adostasun-froga izango da. Baldintza-agirietan aurreikusi ez denerako, kontratua arautuko duen legeria honako hau izango da: SKPLak; otsailaren 4ko 3/2020 Errege Lege Dekretuak, presazko neurriena eta zeinaren bidez Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen baitira Europar Batasuneko zenbait zuzentarau honako eremu hauetan: sektore jakin batzuetako kontratazio publikoa, aseguru pribatuak, pentsio-planak eta –funtsak, tributuen eremua eta auzi fiskalak; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak, urriaren 30eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen zati baten garapena egiten duena (817/2009 ED); Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretu bidez onartua (HAKLEO), aurrekoaren aurka ez doan guztian.

Arau hauek aplikatuko dira SPKLren xedapen indargabetzaileak eragin ez dion guztiari dagokionez.

Edozein kasutan, SPKLaren kontra ez dagoen guztian, aurrean aipatutako lege eta erregelamendu arauak ezarriko dira.

Ordez, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak ezarriko dira, eta halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

Kontratu honen prestazioa emongo da Baldintza-Agiri honetan eta Preskripzio Teknikoen Agirian agertzen diren baldintzei doituta.

Ondore guztietarako, kontratu-agiriak izango dira honako hauek**: Administrazio-Klausula Partikularren Agiria, Ezaugarrien koadroa, Preskripzio Teknikoen Agiria eta horien Eranskinak,** eta aldeen eskubideak eta betebeharrak arautuko dituzte. Eta kontratuaren formalizazio saioan enpresa esleipendunak sinatu egin beharko ditu adostasun-gisa.

2. ORGANO KONTRATATZAILEA

SPKLaren 61 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratu alorreko sektore publikoko erakundeen ordezkaritza pertsona bakarreko edo kide anitzeko kontratazio-organoei dagokie,

legezko edo erregelamenduzko edo estatutu xedapen arau baten arabera, bere izenean kontratuak egiteko ahalmena badute.

SPKLaren bigarren xedapen gehigarriak xedatzen du, toki-entitateetako alkateen eta lehendakarien eskumenak izango direla, kontratazio-organo diren neurrian, kontratu hauek guztiak: obra-kontratuak, hornidura-kontratuak, zerbitzu-kontratuak, obra-emakidako kontratuak, zerbitzu-emakidako kontratuak eta administrazio-kontratu bereziak, baldin eta haien balio zenbatetsia ez bada aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10 baino handiagoa, eta ezta, inola ere, sei milioi euro baino gehiago ere; berdin gertatuko da urte anitzeko kontratuen kasuan ere, haien iraupena ez bada lau urtekoa baino luzeagoa, balizko luzapenak barne, eta, betiere, urteroko guztien zenbateko metatua ez bada lehenengo ekitaldiko baliabide arrunten 100eko 10 baino handiagoa, ez eta sei milioi euro baino gehiago ere.

Osoko Bilkuraren eskumena izango da, kontratazio-organoa den neurrian, toki-entitateak aurreko atalean aipatutako kontratuak egitea kontratuaren balioagatik edo iraupenagatik toki-entitateko alkatearen edo lehendakariaren eskumena es denean aurreko apartatuak xedatutakoarekin bat.

Halaber, Osoko Bilkurari dagokio, lege honen 121. artikuluan aipatzen diren administrazio-klausula orokorren agiriak onestea.

Esandakoaren kaltetan barik, kontratazio-organoek gai honekin lotutako eskumenak eta ahalmenak deskontzentratu edo eskuordetzan emon ahal izango dituzte, kasu bakoitzean aplikatu beharreko arau eta formalitateak betez, betiere, administrazio-organoak badira.

Kontratu honetarako, kontratatzeko organo eskuduna **Alkatetza** da. Honek, kontratazioaren zeregina Elorrioko Udaleko **Tokiko Gobernu Batzarrean** eskuordetu zuen SPKLaren bigarren xedapen gehigarriaren 61 artikuluak xedatzen duenarekin bat, eta **2023ko ekainaren 26an emondako 337 eta 338 Alkate Dekretuen bidez**.

3. KONTRATUAREN ARDURADUNA

SPKLaren 62 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratuaren arduraduna Udaltzainburu andrea izango da, edo ordezten duen pertsona.

Kontratuaren arduradunari dagokio, SPKLaren 62.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua nola egikaritzen den gainbegiratzea eta beharrezkoak diren erabakiak hartzea eta beharrezkoak diren jarraibideak emotea hitzartutako prestazioa behar bezala emoten dela bermatzeko, kontratazio-organoak esleitu dizkion ahalmenen barruan. Gainera, kontratuaren arduradunaren funtzioak dira:

a) Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiria eta kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintza tekniko batzuk interpretatzea.

b) Zerbitzuak faseetako bakoitzean emon ahal izateko beharrezkoak diren bitartekoak eta antolaketa egotea exijitzea.

c) Kontratuaren helburuak lortzeko emon behar diren aginduak emotea.

d) Zerbitzuen garapen ona lortzeko sartzea komeni diren aldaketak proposatzea.

e) Kasua bada, adostutako egikaritzeko eta ordaintzeko epeen arabera egindako zerbitzuei dagozkien ziurtagiri partzialak egitea.

f) Zerbitzuen garapenean zehar sortutako intzidentziak izapidetzea.

g) Zerbitzuen garapen eta gainbegiratze ona lortzeko uste diren beste bilera deitzea. Bilera hauetara derrigorrean joan beharko du enpresa esleipendunaren ordezkariak, kontratuan esku-hartzeren bat duen fakultatibo, teknikari, abokatu edo espezialisten laguntzarekin.

4. KONTRATUAREN GAI OROKORRAK

4.1. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratua **prozedura ireki sinplifikatu bidez izapidetuko da SPKLaren159 artikuluaren 1etik 5era** doazen ataletan xedatzen dutenarekin bat, hala nola, APKLAOaren dagozkien artikuluen arabera edo ordezten duen erregelamenduzko xedapenaren arabera.

EZ da erregulazio harmonizatuari lotutako kontratua, kontratuaren balio zenbatetsia 221.000,00 € baino gutxiagokoa delako (SPKLaren 22.1.b) artikulua).

Halaber, kontratua lehiaketa bidez esleituko da, esleipen-irizpide ugari erabaliz, kalitate-prezio onenaren printzipioan oinarrituta (SKKLaren 132.2 eta 159.1b) art.).

4.2. LOTEAK

Kontratu hau **ez dago lotetan banatuta**, kontratua burutzeko kaltegarria delako.

4.3. KONTRATUAREN XEDEA

Elorrioko Toki-Udaltzaingoak poliziaren kudeaketa-software bat behar du, elorriarrei zerbitzu hobea emoteko helburuarekin udaltzaingoaren proiektu barriak eta materialak, baita etorkizuneko lege-garapena eta teknikoa hobetzea eta integratzea ahalbidetuko duena.

Kontratu honen xedea da, **sistema barriaren ekoizpena eta ustiapena abian jartzeko egin behar den inplantazioa, konfigurazioa, prestaketa, dauden datuen migrazioa, prestakuntza, erabiltzaileen arreta-zerbitzua eta laguntza tekniko zerbitzua emotea, hala nola xede duen zerbitzua eskaintzea.**

CPV kodea:

72268000- “software” hornidura zerbitzuak.

4.4. KONTRATUAREN PREMIA

2022ko azaroaren 28an, Udalak jakinarazpen bat jaso zuen polizia-kudeaketaren softwarea kudeatzen duen enpresak 2022ko abenduaren 15etik aurrera zerbitzuak eten behar zituela esanez. Beraz, beharrezkoa da polizia-kudeaketa software barri bat kontratatzea.

4.5. EPEA ETA LUZAPEN POSIBLEAK

4.5.1 EPEA

Kontratua gauzatzeko epea guztira **BI URTEkoa izango da, formalizatzen den egunetik hasita**.

4.5.2. LUZAPEN POSIBLEAK

Hala ere, iraupen epe hau **beste BI URTEZ (2) luzatu ahal izango da urteko luzpenak eginez** SPKLaren 29 artikuluak xedatzen duenaren arabera, luzapenaren denbora honetan ezaugarriak aldatu barik, Lege honen 203. artikulutik 207. artikulura ezarritakoaren arabera sar daitezkeen aldaketeken kaltetan gabe, eta Baldintza-agiri honen arabera.

Luzapenak kontratazio-organoarekin adostuko dira eta esleipendunarentzat derrigorrezkoak izango dira, beti ere, aurreabisua kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez ere bi hilabete lehenago egiten bada.

Ez da inolaz ere luzatuko aldeen isilbidezko adostasunez.

Atal honetan ezarritako kontratu-luzapena ez da nahitaezkoa izango kontratistarentzat, kontratuan 198.6 artikuluan ezarritako suntsiarazte-kausa gertatzen bada, hau da, Administrazioa prezioaren ordainketan sei hilabete baino gehiago atzeratu bada.

4.6. BERMEAK

4.6.1 BEHIN-BEHINEKO BERMEA

E**z da** behin-behineko bermerik **ezarri behar** SPKLaren 159.4.b) artikuluarekin bat.

4.6.2 BEHIN BETIKO BERMEA

a) Behin betiko bermea

Enpresa esleipendunak **eskainitako amaierako prezioaren % 5eko** berme bat jarri beharko du kontratazio-organoaren esku, **balio erantsiaren gaineko zerga kenduta**, SPKLaren 150.2 artikuluan zehaztutako epean.

Berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio baldintza hori betetzen ez badu, Administrazioak ez du haren aldeko adjudikazioa egingo, eta 150.2 artikuluaren azken-aurreko paragrafoan adierazitakoa aplikatuko da.

b) Eska daitezkeen bermeak

Bermea onartuko da **2017ko SPKLaren 108 artikuluak** jasotzen dituen eretatik edozeinetan.

c) Bermearen gorabeherak

Kontratistak, eska dakizkiokeen kalte-ordainak edo zigorrak behin betiko bermearen bitartez ordaintzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa handitu, dagokion heinean. Kalte-ordainak edo zigorrak ordaintzen direnetik hamabost egun izango ditu horretarako, eta hala ez egitea kontratua suntsiarazteko kausa izango da.

Baldin eta kontratua aldatu delako kontratuaren prezioa ere aldatu egiten bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia enpresaburuari jakinarazi zaion egunetik kontatzen hasi eta hamabost eguneko epean, prezio barriaren eta bermearen artean dagokion proportzioa egon dadin. Ondorio horietarako, ez dira kontuan hartuko liburu honetako III. tituluko II. kapituluan ezarritakoaren arabera egindako berrikusteen ondorioz izandako prezio-aldaketak.

d) Bermeari dagozkion erantzukizunak

Behin betiko bermeak honako kontzeptu hauei baino ez diete erantzungo:

1. Kontratua epean egiteko betebeharra, SPKLaren 153. artikuluan ezarritakoaren arabera.
2. Kontratistari ezartzen zaizkion zigorrak, 2017 Legearen 192 artikuluaren arabera.
3. Kontratuan jasotako prestazioak behar bezala emotea, horien barnean direla kontratistak eskaini eta kontratazio-organoak onartu dituen hobekuntzak; kontratistak bere betebeharrak betetzen berandutzeagatik Administrazioari eragindako gastuak, eta kontratua bete gabe uztean edo kontratua egikaritzean Administrazioari eragindako kalte-galerak, kontratua suntsiaraztea ez badagokio.
4. Kontratua suntsiarazten denean ezarritako bahitzea (baldin eta ezartzen bada), kontratuan bertan edo lege honetan ezarritakoarekin bat etorriz.

5. Emondako zerbitzuetan edo hornigaietan akatsik edo hutsik ez egoteko erantzukizunari egin behar dio aurre behin betiko bermeak, kontratuan aurreikusitako berme-epe osoan.
6. Kontratuaren xederako kontratatutako pertsonen Lansariei edo Gizarte Segurantzako gastuei dagozkien zenbatekoena.

e) Behin betiko bermea itzultzea eta ezereztea

Bermea ez da itzuli edo ezereztuko, harik eta berme-epea amaitu eta dena delako kontratua behar bezala bete arte, edota kontratistaren errurik gabe kontratua suntsiarazi arte.

Kontratuaren likidazioa onartu ondoren, eta berme-epea amaitu eta gero, bermearen kontra gauzatu beharreko erantzukizunik agertzen ez bada, itzuli egingo da eratutako bermea, edo ezereztu egingo da abala edo kauzio asegurua.

Bermea ez itzultzeko, erantzunkizuntzat hartuko da kontratuaren xede den behargineen lansariak edo Gizarte Segurantzako gastuen erreklamazio judiziala jasotzea edo erreklamazioa ezagutzea**.**

Bermea itzultzeko erabakia berme-epea bukatu eta bi (2) hilabeteko epean hartu beharko da eta jakinarazi beharko zaio interesdunari. Epe hori amaitutakoan, zor zaion zenbatekoa ordaindu beharko dio Administrazioak kontratistari, berme-epea amaitu zenetik bermea itzuli arteko aldiari dagozkion diruaren legezko interesak gehituta, baldin eta bermea ez itzultzeko arrazoia Administrazioari egotz badakioke.

Kontratuaren lagapena egiten denean, lagatzaileak emondako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko, harik eta lagapen-hartzaileak bere bermea formalki eratuta eduki arte.

Kontratua amaitzen denetik HIRU (3) hilabete igarota, kontratistari egotz ezin dakizkiokeen kausak direla medio ez jasotzeko egintza formalik eta likidaziorik egin ez bada, itzuli edo ezereztu egingo dira bermeak, luzapen gehiagorik gabe, SPKLaren110 artikuluan aipatutako erantzukizunei aurre egin zaiela egiaztatu ondoren.

4.7. GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Baldintza hauek funtsezko kontratu-betebehartzat konfiguratzen dira, eta kontratazio organoak ez-betetze kasuan kontratua suntsiaraztea erabaki dezake ez-betetze errudunagatik, SPKLaren 211.f) artikuluaren arabera, edo aldiz, kontratuarekin aurrera egitea erabaki dezake zigorra ezartzea, kontratazio organoak, larritasunaren eta ondorioen arabera, zenbatekoa izango den erabakiko duena: kontratuaren aurrekontuaren % 3a eta % 10aren artean, SPKLaen 192.1 artikuluarekin bat.

Kontratazio organoak inspekzionatu ahal izango du gauzatze baldintza bereziak kontratuaren indar aldian bete direla, uste dituen agiriak eta froga-bitartekoak eskatuz.

a) Lan, gizarte-segurantza, eta laneko segurtasun eta osasunaren alorretako betebeharrak.

Kontratista behartuta dago lan, Gizarte Segurantza eta laneko segurtasun eta osasunaren alorretan indarrean dauden araudiak betetzera. Halaber, behartuta dago honako hauek betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzekoa; Emakume eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; Lan Arriskuen Prebentziorako 31/1995 Legea; urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudia, hala nola kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak.

Esleipenduna kontratuaren denbora guztian behartuta dago aplikatu behar duen hitzarmen kolektiboko arauak eta baldintzak betetzera.

Enpresa lizitatzaileek esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute.

Halaber, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa, 5.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, eskatu eta gero, informazio guztia emotera behartuta dago, legeak xedatzen dituen hala nola udal eremuan emoten diren arauetako betebeharrak betetzeko.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzeko erabiliko diren behargineen eta Elorrioko Udalaren artean, izan ere, kontratua berariaz dago enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende, legez ezarritako esparru eta agindu guztietan, eta, beraz, enpresa hori da kasuan aplikatu beharreko lege-xedapen guztiak betetzera behartuta dagoen bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, laneko arriskuen prebentzioaren eta tributuen arloei dagokienez, behargin horiek ez baitute inola ere Elorrioko Udalarekin lotura juridiko-laboralik izango, legez edota kontratuz Udalari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.

a) Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunarekin lotutako baldintza berezia:

Kontratazio-prozeduratik kanpora geratuko dira jarraian zehaztuko diren legeek xedatzen dituzten kontratatzeko debekuan sartuta dauden pertsonak eta enpresak: 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena, 3/2007 Legea Organikoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa, eta 4/2005 Legea, Berdintasunerakoa Euskadin, beste batzuen artean Berdintasun-Plana (901/2020 Errege Dekretua) ez edukitzeagatik, plantilla

osoaren lansarien erregistroa ez izateagatik (902/2020 Errege Dekretua), behargineen eskubideen aurkako delitua egiteagatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatiko zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.
Lizitatzaile guztiek erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko dute kontratatzeko aipatutako debekuetako batean ere ez daudela sartuta esanez, eta zehazki aipatu beharko dute 50 behargin baino gehiago dituen enpresa bada enpresako plantilarentzat berdintasun plana egin eta ezarri duela. Eta esleipena egin ondoren, publikoa bada esteka zein den esan beharko du, aldiz, publikoa ez bada, planaren kopia bat entregatu beharko du.

Jarraian zehaztuko diren legeetan xedatutako printzipioak eta betebeharrak beteko dira: Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa; eta 2022ko martxoaren 3ko bere aldaketan, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoak; hala nola, urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretua (berdintasun-planak enpresetan) eta urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Ordainsari Berdintasunari buruzkoa.
Zehatzago:

- Kontratuan zehar dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan ez dute hizkuntza modu sexistan erabili behar, eta saihestu beharko dute emakumeen eta gizonen edozein irudi ez-estereotipatu, eta sustatuko dituzte berdintasun balioak, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna zein rolen eta genero-identitateen aniztasuna. Esleipendunak kontratuaren barruan emakumeen eta gizonen egoeraren azterketa egingo du, eta desberdintasunik ikusten badu zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Modu berean, esleipendunak ebaluazio adierazleak eta mekanismoak egin beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko benetako inpaktua aztertzeko, eta behin kontratua amaitutakoan berdintasunaren bidean.
- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo kontratatutako emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta lan egonkortasunari, landaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.
- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresak edo kontratatutako azpikontratistak betearazpenari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateragarriak egin ahal izateko beharrezko neurriak eutsiko ditu.
- Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak, sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak izango dituela bermatuko da, kontratua gauzatzera atxikitako behargineei dagokienez.

Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako jardute-protokoloa lan-esparruan indarkeria modu hauek eta diskriminazioa berme gutziekin prebenitzeko, sentsibilizatzeko eta kasua bada eteteko da, baita diskriminazioa lan-esparruan. Bestalde, indarrean dagoen legedia betetzea, bereziki martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako, 48. artikulua, eta urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretua, zeinaren bidez, berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen diren eta lan-hitzarmen eta akordio kolektiboen eta erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena, hala nola, azaroaren 8ko 31/1995 Legearen, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa, 14. artikulua. Beraz, langile kopurua dena delakoa, langileen legezko ordezkariekin negoziatu ondoren, sexu-jazarpenari edota sexuan oinarritutako jazarpenari aurrea hartzeko eta aurre egiteko prozedura edo protokolo bat ezartzeko betebeharra du.

Kontratua betearazteko behargin gehiago kontratatzeko premia balego eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak plantillan desoreka badu emakume gutxiago dituelako, kontratu hau gauzatzeko eta kontratu osorako emakume bat kontratatu beharko du, edo gutxienez, aldi baterako kontratua mugagabeko kontratua bihurtuko du. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeen presentzia plantilla osoaren % 40a baino txikiagoa denean.

b) Kontratua gauzatzeko hizkuntza-baldintzak.

Kontratu hau, hizkuntza ofizialei buruz ari garela, indarrean dagoen Euskararen Erabilera Arautzen duen Legeari lotuta dago. Euskararen erabilera-gaitasuna da kontratua gauzatzeko baldintza bat eta ez-betetzeak kontratu honen edozein klausula betetzen ez denerako orokorrean aurreikusitako ondorioak ondorioztatuko dira.

Kontratua gauzatzean kontuan hartuko dira pleguaren dagokion klausulan ezarritako hizkuntza irizpideak.

Adjudikaziodunak erabilera-eskuliburuak edo kontratu honen xede diren ondasunen eta produktuen dokumentazioa bi hizkuntza ofizialean entregatuko du, software ezberdinetako interfazeak barne: testua eta hotsa.

Hirugarrenekin edo hiritarrekin orokorrean harremanak behar dituzten kontratuetan komunikaziorako erabiliko den hizkuntza, bai ahozkoa, bai idatzizkoa, kontratua gauzatu behar duen enpresaren eta erabiltzaile edo pertsonen artean, kasu bakoitzean, erabiltzaileak edo hirugarrenak, hautatutakoa izango da. Hizkuntzaren gaineko hautaketarik egin ez den kasuan, adjudikaziodunak pertsona fisikoei edo juridikoei notifikazio eta jakinarazpenak bi

hizkuntza ofizialetan bialduko dizkie, fakturak eta trafiko beste dokumentu batzuk, edozein mementotan hiritarrak ofizialak diren bi hizkuntzetako batean harremanak eskatzeko aukeraren kaltetan barik.

Kontratuaren ondorioz Elorrioko Udalarekin sortuko diren harremanetan euskara lehenetsiko da. Kontratua gauzatzeko euskararen erabilera lehenetsiko dela esaten denean, honako hau esan gura da:
Ahozko harremanetan, euskara ezagutzen duen pertsonala Elorrioko Udalarekin harremanetan jartzen denean euskararen erabilera lehenetsiko duela. Elorrioko Udalak enpresa adjudikazioduneko pertsonalarengana jotzen duenean euskara erabiltzen badu eta Udalarekin lan egin behar duen pertsonalak hizkuntza mailarik ez badu, adjudikaziodunak berehala bitartekoak edo pertsonala jarri beharko duela Elorrioko Udalarekin hartu-emona euskaraz garatu ahal izateko.

Idatzizko komunikazio guztiak euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira, alde biek euskararen aldeko hautaketa egin ez badute.

4.1. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRI-AURREKONTUA ETA LIZITAZIO-MOTA. GEHIENEZKO AURREKONTUA ETA PREZIO UNITARIOAK. KREDITUA EGOTEA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren **balio zenbatetsia,** gauzatzeko epe guztirako, luzapenak eta aldaketak barne, **29.368,30 eurokoa da, (BEZa sartu barik)** SPKLaren 101 artikuluak xedatzen duenarekin bat. Balio zenbatetsia atera da honako kalkulu hauek egin ondoren:

- Kontratuaren oinarri aurrekontua – Epea: 2 urte (BEZa kanpoan lagata):
  Aplikazioa erostea eta mantentze-lanak (urtebete) 19.236,23
  Programaren mantentze-lanak (2. urtea)
  3.377,36 €
  Oinarri-aurrekontuaren subtotala (BEZa kanpoan lagata)
  22.613,59€
- Kontratuaren luzapen-aurrekontua – Luzapena: 2 urte
  Luzapena 3. urtea - mantentzea
  3.377,36 €
  Luzapena 4. urtea - mantentzea
  3.377,36 €
  Luzapenen subtotala (BEZa kanpoan lagata)
  6.754, 71 €
- Aldaketa 0 €

Aldaketaren subtotala **0 €**

BALIO ESTIMATUA GUZTIRA (BEZIK BARIK): **29.368,30 €**

<u>Lizitazioaren oinarri aurrekontua 27.362,44 eurokoa da (BEZa barne)</u>[1] SPKlaren 101.1 artikuluarekin bat. Lege honen ondoreetarako, lizitazioaren oinarrizko aurrekontutzat hartuko da, kontratazio-organoak konprometitu dezakeen gehienezko gastu-muga, BEZa barne, kontrakorik esaten ez bada. Lizitaziorako oinarri aurrekontua honako estimazio hauen arabera kalkulatu da:

Bi aurrekontu eskatu zaizkie baldintza teknikoen agiriak jasotzen dituen baldintza berberetan honako enpresa hauei: Vinfopol, eta Eurocop. Bi enpresa hauek bi aurrekontu aurkeztu dituzte kontratu honen kalkuluei doitzen direnak ekonomikoki. Beraz, ulertzen da aipatutako enpresek mota honetako aplikazio informatikoen hornidurak dituen zuzeneko eta zeharkako gastuak eta ebentualak kontuan hartu dituztela.

Kontratu honetatik eratorriko diren betebehar ekonomikoei aurre egiteko behar beste kreditu dago honako aurrekontu aplikazio honetan: **2023.1300.626.01 "ekipamendu informatikoa"**.

Halaber, aurrekontuetan eskumena duen organoak behar diren urteetako aurrekontuetan behar izango diren kredituen erreserba egiteko konpromisoa hartzen du.

Hala ere, kontratutik eratorriko diren betebeharrak finantzatzeko dagokion ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa izatearen baldintza etengarriaren mende geratuko da kontratuaren gauzatzea.

Lizitatzaileak prezio bat eskaini beharko du lizitazio-oinarri aurrekontua, beti gehienezko prezioa izango dena, baino baxuagoa.

Baina,prezioa, lizitazio honi buruz ari garela, Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agirian eta balorazio atalean agertzen diren moduan zehaztuko da.

Ondore guztietarako ulertuko da, kontratatutako prestazioaren gauzatze normala egin ahal izateko kontratistak kontratuaren prezioan barne dituela gastu zuzen eta zeharkako guztiak, hala nola indarrean dauden xedapenak aplikatu ondoren ordaindu behar duen beste edozein tasa, baita gainerako motatako zergak, eta udal mailako, lurraldekoak edo estatu mailako lizentziak.

Esleipendunak faktura BEZik barik egin behar izango balu; inguruabar honek ez du ondorerik izango esleipenean, eta beste eskaintza-orri bat bete beharko du, zeinetan BEZa sartuko duen, adierazi moduan.

Ondorioz, baztartu eta atzera botako dira automatikoki kontratuaren aurrekontua baino prezio garestiagoa aurkezten dituzten eskaintzak.

4.2. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratua, kontratistaren arrisku eta menturara egingo da.

Ez da preziorik berrikusiko

Prezioak ez berrikusteko aukera ez da aldatuko gauzatze-epea luzatzeagatik, ez bada Administrazioari egotz dakiokeen arrazoia edo SPKLaren 239 artikuluan aurreikusten diren ezinbesteko arrazoiren bat dagoela.

4.3. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Kontratuaren adjudikazioarako eskaintzak baloratzeko erabiliko diren balorazio-irizpideak garrantziaren arabera zerrendatuko dira garrantzitsuenetik hasita, eta emon zaien haztapenean oinarrituta, honako hauek dira:

AUTOMATIKOKI EBALUATUKO EZ DIREN IRIZPIDEAK, EDO BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ EBALUATUKO DIRENAK: 25 puntu

Elorrioko Udaleko Udaltzaingoaren premien hobetuen egokitzen den Polizia-Kudeaketaren Aplikazioaren egokitasuna baloratuko da, gehienez, 30 puntu.

Zehatzago, atal honen barruan honako hau baloratuko da:

a) Esleipen-prozesuan zehar, Udalak lizitaziora aurkeztu diren enpresei eskatu ahal izango diete funtzionalitateak betetzen direla ikusi ahal izateko froga edo erakusketa egitea. Horretarako, tresnaren gaineko erakustaldia modu presentzialean edo birtualean saioak egitea planteatu ahal izango dira.
   Gehienez 15 puntu.

b) Dokumentazioa edo lagungarriak diren beste agiri batzuk aurkezteko aukera (bideoak, erabiltzaile eskuliburuak, eta abar).
   Gehienez 2 puntu.

c) Enpresa lizitatzaileek edo beste udal batzuek egindako plantilletara sartzeko aukera emotea. Gehienez 8 puntu.

Enpresa lizitatzaile orok polizia-kudeaketaren aplikazioaren ezaugarri teknikoen memoria bat sartu beharko du, Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agirian zehazten diren zehaztasun teknikoak goitik behera bete beharko dituenak.

AUTOMATIKOKI EBALUATUKO DIREN IRIZPIDEAK, EDO BALIO-JUDIZIORIK GABE EBALUATUKO DIRENAK: 75 puntu.

a) Eskaintza Ekonomikoa: Gehienez ere 55 puntu.
Onartutako eskaintzen zenbateko ekonomikoa baloratzeko, eskaintza ekonomikoenari 55 puntu emongo zaizkio.

Gainerako eskaintza ekonomikoak honako formula hau aplikatu ondoren lortutako puntuekin ebaluatuko dira: 55 x eskaintza ekonomikoenaren prezioa/ Ebaluatutako eskaintzaren prezioa.

b) Prestakuntza: Gehienez ere 5 puntu.
Baldintza teknikoen agirian prestakuntzarako ezarritako gutxieneko hogei (20) orduei gehitzen zaion prestakuntza-ordubete bakoitzeko 0,5 puntu emongo dira.

c) Krokisak egiteko modulua: Gehienez ere 10 puntu.
Krokisak egiteko zerbitzua eskaintzen duen enpresari 10 puntu emongo zaizkio, eta 0 puntu zerbitzua eskaintzen ez duen enpresari.

d) Android/iOS aplikazio mugikorra: Gehienez ere 5 puntu.
Aplikazio mugikorra eskaintzen duen enpresari 5 puntu emongo zaizkio, eta 0 puntu zerbitzua eskaintzen ez duen enpresari.

OFERTAS ANORMALMENE BAJAS.- NABARMENKI BAXUEGIAK DIREN ESKAINTZAK

Eskaintza nabarmenki baxuegia izango da honako kasuetako bat emoten denean:

Eskaintza nabermenki baxuegia edo neurrigabea izango da eskaintza ekonomikoen (Prezioa) batez besteko aritmetikoarekiko % 20a baino baxa handiagoa dagoenean, kalkulu hau egiteko balorazioaren xede den eskaintza bera sartuta, horrelako baxa bat behargineen eskubideen kalterako baino ezin dela izan uste delako.

Baxa, ezingo da inondik inora justifikatu, baldintza-agirian jasotako betebeharrak hautsiz, edo zeharka betebeharreko horiek haustera eroaten dituztenak.

Nabarmenki baxuegiak diren eskaintzekin lotuta, SPKLaren 149 artikuluak eta APKLAOaren 85. artikuluak xedatzen dutenera egongo da.

Kontratazio-Mahaiak eskaintza bat edo gehiago ustezko anormaltasunean sartuta dagoela identifikatuko balu, hori edo horiek aurkeztu duten enpresa lizitatzaileari edo enpresa

lizitatzaileei hiru (3) egun balioduneko epea emongo die dagokion jakinarazpena bialtzen dienetik prezioen, kostuen edo beste edozein parametroren maila baxua zehaztasunez justifikatzeko eta desglosatzeko, horretarako aproposa den informazio guztia eta agiriak aurkeztuz.

Kontratazio-Mahaiak, enpresa lizitatzaileak epe barruan aurkeztutako informazio eta dokumentazio guztia ebaluatuko du, eta proposamen arrazoitu bat egingo du kontratazio organoarentzat onartzeko edo baztartzeko.

Kontratazio organoak, enpresa lizitatzaileak aurkeztutako justifikazioa eta txosten teknikoak ikusi eta gero, uste izango balu aurkeztutako informazioak ez duela argitzen enpresa lizitatzaileak proposatutako prezioen edo kostuen gaineko maila baxua, eta ondorioz, eskaintza ezin dela bete balio anormalak sartu dituelako, lizitaziotik kanpora utziko du. Oro har, baztertu egingo dira anormaltasun-presuntzioa duten eskaintzak, baldin eta hipotesi edo jardunbide desegokietan oinarritzen badira ikuspegi tekniko, ekonomiko edo juridiko batetik.

4.4. BALDINTZA-AGIRIAK, DOKUMENTAZIOA ETA INFORMAZIO OSAGARRIA

Administrazio-Baldintza Partikularren Agiria, Preskripzio Teknikoak eta gainerako dokumentazio osagarria Kontratatzailearen Profilean eskura egongo dira eskaintzak aurkezteko epea amaitu arte.

Proposamenak aurkeztu baino lehen enpresa interesdunak Elorrioko Udalarekin harremanetan jar daitezke honako helbide honetan idazkaritza@elorrio.eus, edo telefono honetan: 946 582 712, lizitazio honen gaineko inguruabarren gainean kontsultak egiteko.

Enpresa interesdun batek, egun baliodunetan, baldintza-agirien edo dokumentazio osagarriaren gainean informazio gehigarria eskatuko balu, SPKLaren 138. artikuluak eta APKLAOaren 78 artikuluak xedatzen dutenera egongo da.

Baldintza-agirien eta edozein dokumentazio gehigarriren gainean eskatzen den edozein informazio, eskaintzak aurkezteko azken eguna baino sei egun lehenago, gutxienez, emon beharko da (presazko izapidetze kasuan hiru, erregulazio harmonizatuko kontratuen kasuan, lau izango dira), beti eskaera hamabi (12) eguneko aurrerapenarekin edo kontratazio organoak zehaztutako aurrerapenarekin egin bada, kontratuaren inguruabarrak eta prozedura kontuan hartuta.

Eskatutakoa baldintza-agirietan edo gainerako agirietan ezarritakoari buruzko argibideak badira, erantzunak lotesleak izango dira eta Kontratatzailearen Profilean argitaratuko dira.

Kontratuaren espedientearekin lotutako informazio guztia, baita beste edozein datu eta Administrazioaren kontratu jarduerarekin lotutako informazioa Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da, SPKLaren 63. artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Kontratatzailearen Profilera sarrera publikoa Administrazioaren ataritik zehar egingo da.

5. ENPRESA LIZITATZAILEAK ETA LIZITAZIOAN ONARTUA IZATEKO EXIJITUTAKO DOKUMENTAZIOA

5.1. PERTSONAK ETA ENPRESAK

Kontratuaren xede den lizitazioan eskaintzak aurkeztu ahal izango dituzte, aurrerago zehaztuko den eran, **Espainiako edo atzerriko pertsona natural edo juridikoek, baina bakar-bakarrik baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, SPKLaren 71. artikuluan zehazten diren kontratatzeko debekuren bat jaso ez badute** eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen tekniko eta profesionala egiaztatu badute edo, SPKLak hala eskatzen duenean, sailkatuta badaude.

Modu berean bete egin beharko dira 2017ko SPKLaren 70. artikuluan aipatzen diren bateragarritasun-baldintza bereziak.

Era berean, norberak egin dezake edo baimendutako pertsona batek ordezkatu dezake horretarako emondako ahalorde askietsi bidez. Pertsona juridiko baten izenean horren kideren batek parte hartzen duenean, dokumentu bidez justifikatu beharko du horretarako gaitua dagoela. Bai kasu batean, bai bestean, aipatutako kontratatzeko ezintasun arrazoiak eragiten diote ordezkariari.

Enpresek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, hala badagokie.

Sektore publikoarekin kontratatzeko gaitasuna izango dute Espainiakoak ez diren Europar Batasuneko enpresek edo Espainiakoak ez izanik Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu duten estatu bateko enpresek, baldin eta enpresak ezarrita dauden estatuko legeen arabera gaituta badaude dena delako prestazioa gauzatzeko.

Estatu bateko legediak estatu horretan ezarrita dauden enpresei baimen bereziren bat izatea edo organizazio jakin batekoak izatea eskatzen badie dena delako zerbitzu hori emateko, enpresek egiaztatu egin beharko dute betetzen dutela baldintza hori.

Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten **helburuak, xedea edo jarduera-esparrua** kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

Kontratu jakin bat egiteko **behar den kaudimena** egiaztatzeko, enpresa beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritu ahal izango da, erakunde horiekin dituen izaera juridikoa dena dela ere, baldin eta kaudimen eta bitarteko horiek kontratua egikaritzeko aldi osoan izango dituela egiaztatzen badu eta oinarritzat aurkezten duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez badu, SPKLaren 75 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Proposamenak egin ahal izango dituzte, baita, **aldi baterako enpresa-elkarteek** SPKLaren 69 artikuluak xedatzen duena jarraituz, **aldi baterako eratu badira**. Enpresa-elkartea osatzen duen enpresa bakoitzak egiaztatu behar izango du bere jarduteko gaitasuna eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala jarraiko klausuletan agertzen den dokumentazioa aurkeztuta, eta agiri pribatuan enpresen izenak eta inguruabarrak zehaztu beharko ditu, hala nola, bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren indarraldian administrazioaren aurrean ordezkaritza osoa izango duen pertsona edo erakunde bakarraren izena, eta ABEEa eratzeko konpromisoa onartzen dutela esleipena irabazten duen kasuan. Aipatutako agiri hori elkartea osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatuta egon beharko du.

Partehartze-eskaera aurkezteak, eta kasua bada proposamena, honako hau suposatzen du:

- Baldintza-agiri honetako, Preskripzio Teknikoen Agiriko eta kontratuaren gainerako agirien klausula guztien edukia baldintza barik onartzea, salbuespenik eta erreserbarik gabe.

- Aurkeztutako datu guztien zehaztasunaren erantzukizunpeko deklarazioa eta kontratazioaren xede diren prestazioen kontrataziorako exijitutako baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituela.

- Kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena emotea Sektore Publikoko edo Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo baita Europar Batasuneko kidea den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Prozedura honetan ezin izango dute parte hartu, kontratua prestatzeko espezifikazio teknikoak edo agiriak prestatzen, zuzenean parte hartu duten enpresek, edo zeharka beraiei lotutako enpresen bidez, edo kontratazio honen prozedura prestatzerakoan kontratazio-organoari aholku emon diotenak, baldin eta parte-hartze horrek lehiaketa faltseatu dezakenean, edo gainerako lizitatzaileekin alderatuta tratu pribilegiatua izan badaiteke.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du aurkeztu proposamen bat baino gehiago. Halaber, ezingo du beste lizitatzaile batzuekin batera aldi baterako elkartea eginez proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu. Arau hauen urraketak automatikoki ekarriko du berak aurkeztutako proposamen guztiak ez onartzea.

Lizitatzaileek ezingo dute aldaera ezberdinik aurkeztu.

Jarduteko gaitasunik ez duten edo kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko edo profesionalik ez duten pertsonen aldeko kontratuen esleipenak; edo gaikuntza enpresarial edo profesionalik ez izatea halakoa eskatzekoa denean, edo sailkapenik behar bezala ziurtatua ez izatea deuseztasun kausak izango dira 2017ko SPKLaren 30.2.a) artikuluak xedatzen duenaren arabera.

5.2. SEKTORE PUBLIKOKO LIZITATZAILEEN ETA ENPRESEN ERREGISTRO OFIZIALA

SPKLaren 159.4 a) eta 6 artikuluek xedatzen dutenarekin bat, prozedura sinplifikatu honen bidez egindako lizitazioetara aurkezten den lizitatzaile orok Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egon beharko du eskaintzak aurkezteko azken egunean, baldin eta konkurrentzia mugatzen ez bada.

5.3. KAUDIMENA

5.3.1. KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA

S**PKLaren 87.1.a) artikuluak** xedatzen duenarekin bat, **urteko negozio-bolumena, edo kontratuaren eremuan urteko negozio-bolumena azken hiru urteen barruan ekitaldi onenari dagokiona, kontratu honetako prezioaren balio estimatua edo handiagoa izan behar du**.

Lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena egiaztatuko da onartutako eta Merkataritzako Erregistroan aurkeztutako urteko kontuen bidez enpresaburua aipatutako erregistroan alta emonda badago, eta hala ez denean, dagokion erregistro ofizialean aurkeztutako kontuen bidez.

5.3.2. KAUDIMEN TEKNIKOA ETA PROFESIONALA

S**PKLaren 89.1.a)** artikuluak xedatzen duenarekin bat, gehienez ere azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, kontratuaren objektu diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu eta lanena. Zerrenda horretan, zenbatekoa, data eta haien hartzaile publikoa, zein pribatua aipatuko dira. **Kontratu honetako zenbateko estimatu bera edo handiagoa. Por**

Eskumena duen organoak egindako ziurtagiri bidez edo honek bisatutako agiri bidez egiaztatuko dira hartzailea sektore publikoko erakundea izan bada; hartzailea subjektu pribatua bada, honek egindako ziurtagiri bidez egiaztatuko da, eta hala egiten ez denean lizitatzailearen adierazpena aurkeztuko da zerbitzuak bete dituela egiaztatzen duten agiriekin batera.

OHARRA:

Hala ere, SPKLaren 75.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, enpresa batek, beste erakunde batzuen gaitasunaz baliatu nahi duenean, behar diren baliabideak jarriko dituela frogatu beharko dio botere adjudikatzaileari, horretarako erakunde horien konpromiso idatzia aurkeztuz.

Gainera, SPKLaren 76.2 artikuluarekin bat, esleipendunari exijitzen zaio **konpromisoa har dezala kontratua egikaritzeko behar diren giza bitartekoak edo bitarteko materialak jartzeko**.

Konpromiso horiek kontratuan sartuko dira, eta baldintza-agirietan edo kontratuaren agirian funtsezko betebehartzat jo beharko dira, 211 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, edo zigorrak ezarri beharko dituzte, 192.2 artikuluan adierazitakoaren arabera, adjudikaziodunak konpromiso horiek betetzen ez baditu ere.

5.4. ESKABIDE-ORRIAK AURKEZTEA

5.4.1. Kontratazio-espedientea

Proposameak eta parte-hartze eskaerak aurkeztuko dira lizitazio eta kontratazio elektroniko sistema erabiliz. Lizitazio-sistemak eta kontratazio elektronikoak ahalbidetzen dute proposamenak eta parte-hartze eskaerak aurkeztea, agiriak bialtzea eta jasotzea, eta Udaleko Kontratatzailearen Profilean daude eskuragarri.

5.4.2.- Aurkezteko epea

Aurkezteko edo bialtzeko epea zabalduko da, lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunean, eta hamabost (15) egun balioduneko epea igarota, arratsaldeko 2etan itxiko da, 2017ko SPKLaren 159.3 artikuluak xedatzen

duenarekin bat. Epea ixten den eguna baliogabea bada, hurrengo egun baliodunera luzatuko da epea.

5.4.3. Aurkezteko modua

Lizitazio hau elektronikoa da.

Lizitatzaileek **beraien eskaintzak, derrigorrean elektronikoki,** prestatu eta aurkeztuko dituzte **Udaleko Kontrataziorako Plataforman dagoen eskaintzak prestatzeko eta aurkezteko tresnaren bidez**.

Eskaintzak aurkezteko aplikazioa honako helbide honetan dago:

https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta

Aplikazioaren eskuliburua hemen dago eskura:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Perfil-Contratante/guia_licitacion/manual_bfa_ca.pdf#search=manual%20de%20aplicacion

Eskaintzak aurkezteko enpresa lizitatzaileek jarraian zehazten den fitxategia helbide honetan deskargatu ahal izango dute:

https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2023-00016

Eskaintzaren erregistroa egitean arazo teknikoak sortzen badira, lizitatzaileak, eskaintza ixterakoan programan lortutako arrastoa (transkribatuta) idazkaritza@elorrio.eus; helbide elektronikora bialdu beharko du, beti eskaintzak aurkezteko epearen barruan.
idazkaritza@elorrio.eus

Kasu honetan, beste 24 ordu gehiago gaituko dira eskaintza aurkeztu ahal izateko.

Eskaintzak, plataformaren aurkezpen-programak aurreikusten duen moduan aurkeztu beharko dituzte lizitatzaileek. Fitxategiak “*pdf*” formatuan bialdu beharko dira eta digitalki sinatuta egon beharko dute.

Enpresen proposamenak lizitazioa arautzen duten baldintza-agirietara eta dokumentaziora egokitu beharko dira, eta proposamena aurkezteak berekin dakar lizitatzaileak klausula edo baldintza guztien edukia baldintzarik gabe onartzea, salbuespenik edo erreserbarik gabe, bai eta mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea ere Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko kidea den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko ere.

Proposamenak sekretuak izango dira eta hori bermatuko duten bitartekoak jarriko dira eskaintzak zabaltzeko unera arte.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, 2017ko SPKLaen 142 artikuluak xedatzen duenaren kaltetan gabe, aldaerak onartuko direla aurreikusi bada, eta 143 artikuluak xedatzen duena, enkante elektronikoa egiten denean. Ezingo du ezta ere proposamenik aurkeztu ABEEan proposamena bakarka aurkeztu badu, ez eta aldi baterako enpresa elkarte baten baino gehiagotan agertu. Aurrekoa urratzen bada beraiek sinatutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Lizitatzaileen proposamen guztiak BI KARPETA/GUTUN AZAL aurkeztuko dira. Gutun-azalak, nahitaez, lizitatzailearen ordezkariak sinatuta egon beharko dute.

Eskaintza enpresa batek baino gehiagok egiten badute, aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoarekin, enpresa bakoitzaren ordezkariak izenpetuta aurkeztu beharko da.

Proposamen bat aurkeztu eta gero ezingo da atzera egin arrazoia edozein dela, ez bada justifikatutako arrazoi bat dagoela.

Eskaintza aurkeztuko da lehen adierazitako plataforma digitalaren bidez, bi gutun-azal edo bi karpetatan, honako agiri hauek izango dituenak:

“AC” GUTUN-AZALA: JUDIZIO-BALIO BATEN ARABERA BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK ETA ERANTZUKIZUNPEKO DEKLARAZIOA

Karpeta honek informazio orokorra edo administratiboa jasoko du, eta horren bidez 2017ko SPKLaren 140 artikuluan xedatutakoa betetzen dela egiaztatuko da.

A.- Dokumentazio Administratiboa

A.- Erantzukizunpeko Deklarazioa. Hau, kontrataziorako Europako Kontratazio Agiri Bakarraren formularioan (EKAB) aurkeztuko da SPKLaren 141 artikuluan xedatutakoarekin bat. Deklarazioa digitalki sinatuta egongo da eta dagokion identifikazioa beharko du.

Aipatutako formulario europearra web orriaren bidez egingo da:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Lizitatzaileak honako hau adierazi beharko du:

1. Sozietatea balio osoz eratuta dagoela, eta bere xede sozialarekin bat lizitaziora aurkez daitekeela, halaber deklarazioa SINATZEN DUENAK behar bezalako ordezkaritza duela bai proposamena aurkezteko, bai enpresarena.

2. Dagokion sailkapena duela, eta exijitutako kaudimen ekonomiko, finatzario eta teknikoa edo profesional baldintzak betetzen dituela baldintza-agiri honek ezarritako baldintzetan, europear kontratazio agiri bakarraren formularioarekin bat.

3. Ez dagoela kontratatzeko debekuan sartuta, ez berez, ez SPKLaren 71.3 artikulua ezartzearen ondorioz.

4. Jakinarazpenak egiteko posta elektroniko baten helbidea, SPKLaren hamabosgarren Xedapen gehigarriak xedatzen duenarekin bat, gaituta egon behar duena.

5. Atzerriko enpresen kasuan, kontratuaren ondorioz sor daitezkeen zuzeneko eta zeharkako gorabehera guztietarako edozein mailatan Espainiako auzitegi eta epaitegien jurisdikzioa betetzearen aitorpena. Nolanahi ere, uko egingo diote eskaintzailearen atzerriko jurisdikzio-foruari.

6. Enpresa lizitatzaileko pertsonalari aplikatuko zaion hitzarmena zein den zehaztu beharko du, baita argitaratu zeneko aldizkaria eta eguna.

B.- Kasu bereziak:

a) Atzerriko enpresak

Nazioarteko akordioak direla-eta Espainiak dauzkan betebeharren aplikazioa alde batera utzi gabe, Europar Batasunekoak ez diren edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu ez duten estatuetako pertsona fisiko edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresak jatorri duen estatuak bere aldetik enpresa espainiarren parte-hartzea onartzen duela SPKLaren 3. artikuluan aipatutakoekin pareka daitezkeen sektore publikoko enteekiko kontratazioetan, funtsean antzekoa den modu batean. Txosten hori Espainiak atzerrian duen Bulego Ekonomiko eta Merkataritzakoak egingo du, eta aurkezten den dokumentazioari gehituko zaio.

Halaber, erkidegokoa ez den enpresa esleipendunari espainiar estatuan sukurtsal bat irekitzea esijituko zaio, eta bere operazioetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatzea, eta Erregistro Merkantilean inskribatuta egotea, beraz, eskaintza aurkezteak exijentzia hau onartzea inplikatuko du.

b) ABEE

Lizitaziorako, ABEEan elkartuta parte hartzea gura duten enpresek elkartea eratzen dutenen izenak eta inguruabarrak zehaztu beharko dituzte, hala bakoitzaren parte-hartzea zein den, nola ABEE bakarraren ordezkariaren, edo ahaldunaren izena kontratuan esleipendun ateratzen bada.

ABEEan parte hartzen badute Espainiako enpresaburuek, Europar Batasuneko estatu kide batekoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu duen estatu batekoak ez diren atzerritarrek eta Europar Batasuneko estatu kide batekoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu duen estatu batekoak diren atzerritarrek, lehenengo bi taldeetakoek sailkapena egiaztatu beharko dute, eta hirugarren taldekoek, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa edo gaitasun tekniko edo profesionala.

ABEEak elkartea osatzen duten enpresa bakoitzarekin lotuta, bakoitzari exijituko zaion dokumentazioaz gain, 69 artikuluan aurreikusten den deklarazioa aurkeztu beharko du, zeinetan kontratua adjudikatzen bazaie orobat adierazi beharko dute aldi baterako elkarte bat formaliki osatzeko konpromiso hartzen dutela.

Enpresaburuak Legearen 75. artikuluak xedatzen duenaren arabera beste enpresa batzuen kaudimenera edo bitartekoetara jotzen badu, enpresa bakoitzak baita aurkeztu beharko du erantzukizunpeko deklarazioa, zeinetan kasu hauetarako informazioa agertu beharko den EKAB formularioan eskatutako informazioa agertuko denean. 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa aurkeztuko da 140.3 artikuluak xedatzen duena jarraituz.

c) Lotutako enpresak

Enpresa lizitatzaileek Merkataritza Kodearen 42 artikuluak aipatzen duen lotutako enpresa den ala ez esan beharko dute 2017ko SPKLaren 149.3, eta APKLAOaren 86 artikuluetan xedatutako ondoreetarako. Horretarako Ezaugarrien Koadroaen 10.1 atalean deklarazio bat aurkezteko exijentzia adieraziko da.

d) Jurisdikzio-foruaren deklarazioa

Erantzukizunpeko Deklarazioaz gain, atzerriko enpresen kasuan, kontratuaren ondorioz sor daitezkeen zuzeneko eta zeharkako gorabehera guztietarako edozein mailatan Espainiako auzitegi eta epaitegien jurisdikzioa betetzearen aitorpena aurkeztu beharko dute. Nolanahi ere, uko egingo diote eskaintzailearen atzerriko jurisdikzio-foruari.

Bai, kontratazio-organoak, bai Kontratazio-Mahaiak eskatu ahalko die lizitatzaileei agiri guztiak edo batzuk aurkeztea zalantzak dituenean horiek argitzeko, indarraldiari edo

fidagarritasunari buruz ari garela, prozeduraren garapen onerako beharrezkoa denean, eta edozein kasutan, kontratuaren esleipena egin baino lehen.

Aurrekoa gorabehera, enpresaburua Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu baten datu-base nazional batean ageri denean –esate baterako, enpresaren espediente birtual batean, dokumentuen biltegiratze elektronikorako sistema batean edo aurre-kalifikaziorako sistema batean-, eta horiek organo horietarako doan eskuragarri daudenean, enpresaburuak ez du izango aipatutako tokietan inskribatutako datuei buruzko egiaztagiririk edo dokumentu-frogarik aurkezteko betebeharrik.

Aurreko ataletan adierazitako gaitasunarekin, kaudimenarekin eta kontratatzeko debekurik ez izatearekin lotutako inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunera arte egongo dira, eta kontratua burutu arte iraun beharko dute.

C. BALORAZIOAREN MENDE DAGOEN DOKUMENTAZIOA

Fitxategi honen barruan (fitxategiaren zatia izango dena) orri/dokumentu batean, edukia agertuko da, zenbatuta, hau da, aurkezten diren agirien aurkibidea izango du.

Bestalde, judizio-balio baten arabera baloratuko diren irizpideen arabera baloratu beharko den dokumentazioa izango du.

Enpresa lizitatzaile orok polizia-kudeaketaren aplikazioaren ezaugarri teknikoen memoria bat sartu beharko du, Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agirian zehazten diren zehaztasun teknikoak goitik behera bete beharko dituenak.

Memoria Teknikoa ez aurkezteak eskaintza kanpoan uztea ekarriko du, baita exijitutako gutxieneko puntuak ez lortzea.

“B” GUTUN-AZALA: EHUNEKOTAN BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK.

Gutun-azal/karpeta bakoitzaren barruan aparteko orri/agirian edukia aipatu beharko da zenbaki-bidez azalduta.

Formulak aplikatuz kuantifikagarriak diren irizpideen arabera baloratu beharko den dokumentazioa izango du, eta bereziki honako hauek:

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA: PREZIOA: 75 PUNTU

Eskaintza ekonomikoa, gura izanez gero, Baldintza-Agiri honetako II. Eranskinean agertzen den eredura doituko da. Edozein kasutan edukia errespetatu egin beharko da.

Lizitatzaileek, lizitazioaren oinarri aurrekontuarekiko eskainiko duten prezioa, baxuagoa izan beharko du, oinarri aurrekontua, beti, gehienezko prezioa izango delako. Edozein kasutan, proposamenak Administrazioak jasan behar izango duen BEZari dagokion zenbatekoa bereiz aurkeztu beharko du.

Eskaintza ekonomikoa karaktere argiekin eta sinatuta aurkeztuko da; eta ez da onartuko omisiorik, akatsik edo ezabaketarik duen eskaintzarik.

ABEE batek aurkeztutako eskaintza elkartea osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatuta egon beharko du.

Eskaintzaren bat balego aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datorrena, lizitazio-oinarriaren aurrekontua gainditzen duena, eskaintza aurkezteko onartutako ereduan funtsezko aldaketaren bat duena, eskaintzen duen zenbatekoan akats nabarmena egin duena edo lizitatzaileak onartuko balu akatsa edo funts ezagatik bideragarria egiten ez duena, Kontratazio-Mahaiak arrazoitutako ebazpen bidez atzera botako du. Kontrara, ereduaren berbaren bat aldatu bada edo jarri ez bada, ez da nahiko arrazoi izango atzera botatzeko, horrek zentzua aldatzen ez badu.

Eskaintza nabarmenki baxuegiak edo neurrigabeak izango dira aurkeztutako eskaintzen batez bestekoaren % 20a baino txikiagoa den prezioa eskaintzen dutenak.

Eskaintza ekonomikoa aurkezten ez bada, eskaintza kanpoan geratuko da.

5.5. DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA

5.5.1 KONTRATAZIO-MAHAIA

Jasotako proposamenak aztertzeko Kontratazio-Mahaia eratuko da, **Elorrio**ko Udaleko Kontratazio-Mahai Iraunkorrak osatuko duena, honako kide hauekin:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx

- Mahaiburua:

Alkatea: Julene Lazkano Zenitagoia and.

Ordezkoa: Maria Herrero Arriolabengoa and.

Kideak:

• Udal kontu-hartzaile andrea edo ordezkoa.

• Udaleko idazkari andrea edo ordezkoa.

• Udal arkitekto teknikoa edo ordezkoa.

Idazkari zereginetan: idazkaritza saileko administrari bat edo honen ordezkoa (udal funtzionarioa).

Udal talde guztiek, edozein kideren bidez, aukera izango dute Kontratazio-Mahaiaren saioetan egoteko, ikusle gisa.

Kontratazio-Mahaiak, espezializatutako laguntza tekniko organoa den aldetik, Legean eta honen garapenean emoten dizkion beste funtzio batzuen artean honako hauek beteko ditu:

a) 140 eta 141 artikuluek aipatzen diren aldez aurretiko baldintzak betetzeari buruzko egiaztagiriak kalifikatzea, eta kasua bada, betetze hori egiaztaitzen ez duten hautagai edo lizitatzaileak kanporatzea erabakitzea, zuzentzeko izapidea egin ondoren.

b) Enpresa lizitatzaileen proposamenak baloratzea.

c) Kasua bada, nabarmenki baxuegia den eskaintza baten kalifikazioaren gaineko proposamena egitea, SPKLaren 149 artikuluak aipatzen duen prozedura izapidetu eta gero.

d) Eskaintza hoberena egin duen lizitatzailearen alde kontratua esleitzeko proposamena egitea kontratazio-organoari SPKLaren 145 artikuluak xedatutakoaren arabera, eta baldintza-agiri honetan aurreikusi duenarekin bat.

Hala ere, kasu bakoitzean, aztertu behar den gaiaren arabera funtzionarioei edo aholkulariei deitu ahal izango zaie. Hauek ahotsa izango dute, baina ez botorik.

5.5.2 AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA, BALORATZEA ETA PROPOSAMENAK ZABALTZEA ETA ADJUDIKATZEA

1.- Gutun-azalak zabaltzea

“AC gutun-azala”ren kalifikaziorako Kontratazio-Mahaiak APKLAOaren 81. artikuluak xedatzen duen arabera joko du: Egindako guztia aktan jasoko da, nahitaez egin beharko dena.

Mahaiak ikusiko balu aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak edo omisioak daudela, 2017ko SPKLaren 141.2. artikuluak, APKLAOaren 81.2 artikuluak eta 817/2009 EDak xedatzen duenera egongo da. Zuzendu daitezkeen akatsak ikusten dituenean, hiru eguneko epea emongo dio lizitatzaileari zuzentzeko.

Edozein modutan, saioak aurrera jarraituko du eta hortik aurrera publikoa izango da, eta bertaratu diren enpresei onartuen, baztertuen eta akatsak zuzendu behar dituzten enpresen zerrenda jakinaraziko die.

Jarraian, balio judizioaren bidez ebaluagarria den dokumentazioa aurkeztu bada baldintza-agiriaren arabera, irakurri egingo da, eta hala badagokio, hobekuntzak eskaini badira.

Ondoren, saio publikoa itxi egingo da, eta Kontratazio-Mahaia, atea itxita, bilduko da eskaintzak baloratzeko, proposamena egiteko mahaikide bat izendatzeko edo balorazio-proposamen txosten bat eskatzea erabakitzeko.

Balorazio-txostena egin eta gero edo proposamena dagoenean, B gutun-azala zabaltzeko data barri bat erabakiko du Mahaiak.

Horretarako, Mahaiaren lehenengo bileran egin den moduan, e-posta bidez komunikazioetarako adierazitako kontura lizitatzaileei deia bialduko zaie.

Ondoren, onartutako proposamenen automatikoki ebaluagarriak diren irizpideekin lotutako alderdia zabalduko da, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko dira, hala nola, automatikoki ebaluagarriak diren gainerako irizpideak.

B gutun-azala zabaltzeko jendaurreko saioan, Mahaiak subjetiboki ebaluagarriak diren irizpideen balorazioa irakurri ondoren, onartutako proposamenen automatikoki ebaluagarriak diren irizpideekin lotutako alderdia zabalduko da, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko dira, hala nola, automatikoki ebaluagarriak diren gainerako irizpideak.

2.- Enpresen sailkapena

SPKLaren 159.2.f) artikuluak xedatzen duenarekin bat, gutun-azala zabaldu eta gero, saio berean, Kontratazio-Mahaiak honako hau egitera joko du:

1. Kasua bada, eta baldintza-agirietako errekerimenduak betetzen ez dituzten eskaintzak kanpoan utzi eta gero, eskaintzak ebaluatu eta sailkatu egingo ditu.

2. Esleipen-proposamena egingo du puntuazio hoberena lortu duen lizitatzailearen alde.

3. Egiaztatuko du enpresa Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean behar moduan eratuta dagoela, proposamena sinatzen duen pertsonak eskaintza egiteko ahalmen nahikoa duela, baita kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa, edo kasua bada, dagokion sailkapena, eta ez duela kontratatzeko inolako debekurik.

4. Puntu gehien lortu dituen enpresari, jakinarazpen elektroniko bidez eskatzea, behin betiko bermea ezar dezan, kasua bada (kontratu honetan ez da bermerik exijitzen SPKLaren 159.6.f) artikuluaren arabera), baita SPKLaren 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa aurkez dezan eta kontratua gauzatzeko behar diren bitarteko pertsonalak edo materialak zehaztea SPKLaren 76.2 artikuluaren arabera; eta hori guzti hori 7 eguneko egun balioduneko epean jakinarazpena bialtzen den egunetik.

a) Ordezkaria dela egiaztatzen dituen agiriak: Proposamena lizitatzaileen sinadura barik dagoenean proposamena sinatu duen edo dutenei emondako ahalordea atxiki beharko zaio ahaldunaren edo ahaldunen Nortasun Agiri Nazionalaren kopia egiaztatu bat.

Notario-ahalordea erakunde honek askietsiko du gutun-azal honetan aurkeztutako dokumentazioaren kalifikazioa egiten den bitartean.

b) Kontratatzeko debekuan sartuta ez dagoela egiaztatzen duen agiria. Honek, zerga-obligazioak egunean dituela egiaztatu beharkodu, hala nola Gizarte Segurantzarekin.

c) Atzerrikoak diren enpresa guztiei eskatzen zaizkien agiri gehigarriak: Atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatzekoa baldin bada, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena aurkeztu behar dute, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, eta, kasua suertatuko balitz, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foruari uko egitea.

d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan urtean eskatutako alta kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, edo ordaindutako azken kuotaren ordainagiria gainerako kasuetan, eta aipatutako zergan baja ez duela eskatu aitortzen duen aitorpen arduratsua kasu bietan.

e) Lizitatzailearen kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa

f) Lizitatzailearen kaudimen teknikoa eta profesionala.

Hala ere, SPKLaren 75.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, enpresa batek, beste erakunde batzuen gaitasunaz baliatu nahi duenean, behar diren baliabideak jarriko dituela frogatu beharko dio botere adjudikatzaileari, horretarako erakunde horien konpromiso idatzia aurkeztuz.

Gainera, SPKLaren 76.2 artikuluarekin bat, esleipendunari exijitzen zaio konpromisoa har dezatela kontratua egikaritzeko behar diren giza bitartekoak edo bitarteko materialak jartzeko.

Aurkeztea exijitutako dokumentazioa jatorrizkoa izan daiteke, edo baita egiaztatutako fotokopiak.

Baldin eta susmatzen bada puntuazio onena lortu duen lizitatzailearen eskaintza nabarmenki baxua dela 149. artikuluan aurreikusitako kasuak gertatzen direlako, mahaiak, aurreko 1. eta 2. puntuetako jarduketak eginda, artikulu horretako prozedurari jarraituko dio, baina lizitatzaileak bere eskaintza justifikatzeko gehieneko epea ez da izango 3 egun baliodunetik gorakoa, dagokion komunikazioa igortzen denetik kontatzen hasita.

Kasua bada, adjudikazioa egin aurretik aurkeztu beharreko dokumentazioa aurkeztuta, eta aginduzkoa den kasuan, kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren Aurrekontuei buruzko azaroaren 26ko 47/2003 Legean ezarritako baldintzetan, kontratua adjudikatuko zaio adjudikaziodun gisa proposatu den lizitatzaileari, 5 egunetik gorakoa ez den epe batean, eta, behin hura adjudikatuta, kontratua formalizatu egingo da, edo kasua bada, kontratistak adjudikazio-ebazpena onartuko du.

Adjudikaziodun moduan proposatutako hautagaiak, emondako epearen barruan eskatutako agiriak aurkezten ez baditu, esleipen proposamena puntuazioaren zerrendako hurrengo hautagaiaren alde egingo da eta honi aipatutako behin betiko bermea ezartzeko epea emongo zaio.

Enpresak Lizitatzaileen Erregistroan inskribatu barik dagoen beste edozein dokumentazio aurkeztu behar izango balu, dokumentazioa behin betiko bermerako ezarritako 7 egun balioduneko epean aurkeztu beharko du.

Adjudikazioa lizitatzaileei SPKLaren 151 artikuluak xedatzen duenaren arabera jakinaraziko zaie.

Kontratazio-organoak lizitazioa hutsal deklaratu ahal izango du, kasua bada, kontratazio-organoaren proposamenez, baldintza-agiri honetan agertzen diren irizpideekin bat onargarria den eskaintza edo proposamenik ez dagoenean.

Europar Batasuneko estatu kide batekoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu duen atzerriko enpresarik aurkeztu bada lizitazioara, bere gaitasuna, kaudimena eta kontratatzeko debeku eza kide den Estatu bateko baimendutako operadore ekonomikoen zerrenda ofizialean kontsultatu ahal izango da, aipatutako kaudimenak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuz, zein behin betiko bermea ezartzeko emondako epearen barruan aurkeztu beharko duen.

SPKLaren 139.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat, eskaintzak aurkezteak suposatuko du kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena emotea Euskal Herriko Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean Erregistroan eta Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean, edo Europar Batasuneko kidea den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

4.- Adjudikazioa

Adjudikazioaren ebazpen arrazoitua enpresei jakinaraziko zaie, eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da 15 eguneko epean, SPKLaren 151 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

SPKLaren 155.1 artikuluan ezarritakoaren kaltetan gabe, jakinarazpenak eta argitalpenak behar adina informazio emon beharko dute esleipen-prozeduran interesa dutenek modua izan dezaten adjudikazioaren erabakiaren aurka behar besteko oinarriarekin errekurtsoa aurkezteko, eta informazio horretan, besteak beste, honako hau jaso beharko da:

a) Baztertutako hautagaiei dagokienez, hautagaitza ez onartzeko arrazoien laburpena.

b) Adjudikazio-prozeduratik kanpo geratu diren lizitatzaileei dagokienez, haien eskaintza ez onartzeko arrazoiak, horien barnean direla -126.7 eta 8 artikuluen kasuetan-baliokidetasunik ez dagoela erabakitzeko arrazoiak edo obrak, hornidurak edo zerbitzuak errendimendu-baldintzei edo betekizun funtzionalei egokitzen ez zaizkiela erabakitzeko arrazoiak; eta lizitatzaile guztiei emondako balorazioen xehakatze bat, adjudikazioarena barne.

c) Edozein kasutan, adjudikaziodunaren izena eta, orobat, adjudikaziodunaren proposamenaren ezaugarri eta abantaila erabakigarriak, gainerako lizitatzaileek aurkeztu dituzten eta onartu diren proposamenen aldean adjudikaziodunarena lehenesteko balio izan dutenak; eta kasua bada, lizitatzaileekin izandako negoziazioen edo elkarrizketaren garapena.

Jakinarazpenean kontratistak kontratua formalizatzeko, edo kasua bada, adjudikazio-ebazpenearen kontratistaren onarpen-sinadura emoteko, duen epea zehaztuko da.

Jakinarazpena bitarteko elektroniko bidez egingo da SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarriak xedatzen duenarekin bat.

5.- Formalizazioa

Kontratua administrazio-agiri batean formalizatu beharko da. Agiri hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaio estu-estu, eta nahikoa titulu emongo da edozein erregistro publikotan sartzeko.

Nolanahi ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake, eta gastuak berak ordainduko ditu. Eskritura egiten bada, kontratistak eskrituraren kopia legitimatu bat eta beste soil bat emongo dizkio Udalari formalizatu eta, gehienez, hilabeteko epean.

Kontratua formalizatzeko agirian ezingo da inola ere sartu esleipen irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik.

Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtsorik jarri ez bada epe horretan, adjudikaziodunari eskatuko diote formaliza dezala kontratua, gehienez ere bost eguneko epean formalizatu ere, errekerimendua jasotzen duen egunaren ondorengotik kontatzen hasita. Berdin jokatuko dute errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten duenean.

Gainerako kasuetan, kontratua gehienez ere 15 egun balioduneko epean formalizatu beharko da lizitatzaileei eta hautagaiei adjudikazioaren jakinarazpena SPKLaren 151 artikuluan aurreikusi bezala egiten zaien egunaren ondorengotik hasita.

Adjudikaziodunari egoztekoak zaizkion arrazoiak tarteko kontratua ez bada formalizatu aipatutako epearen barruan, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZik barik, zigor moduan; zenbateko hori, lehenbizi, behin-behineko bermearekin ordainduko da, baldin eta hori jarri bada, kontratatzeko debeku-arrazoitzat hartzea alde batera utzi gabe.

Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari adjudikatuko zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkerari jarraituz. Horretarako, aurrez bete beharreko betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du, lehen adierazitako epeetan.

Kontratua ez formalizatzea Administrazioari egotzi ahal zaizkion kausengatik gertatu bada, berandutzeak eragindako kalte-ordainak ordainduko zaizkio kontratistari.

Kontratua ezingo da egikaritu formalizazioa egin aurretik.

6.- Formalizatze-iragarkia

Kontratuaren formalizazioa hamabost eguneko epearen barruan argitaratu beharko da, kontratua burutu ondoren, kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean.

Formalizazio-iragarkiak II eranskinean agertzen den informazioa izango du:

LCSP 2017.

Aukera egongo da kontratuaren formalizazioari buruzko datu jakin batzuk ez argitaratzeko, espedientean behar bezala justifikatuz, informazio hori zabaltzea eragozpena izan daitekeela arau bat aplikatzeko, edo interes publikoaren aurkakoa gerta daitekeela, edo enpresa publiko edo pribatuen merkataritza-interes legitimoei edo haien arteko lehia leialari kalte egin diezaiekeela; gauza bera egin daiteke kontratua isilpeko edo erreserbatu deklaratutakoa denean edo kontratua egikaritzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar direnean indarreko legeriaren arabera, halaber estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean (kasu horretan, babes-beharrak 19.2.c) artikuluaren ezarritakoaren arabera adierazi behar da).

www.epadurango.hezkuntza.net

Kasu horretan Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluari txostena egitea eskatu beharko zaio

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno

Honako honen arabera:

artículo 154 de la LCSP 2017.

7.- adjudikatzeko proposamenaren ondoreak. Administrazioak kontratua ez adjudikatzeko edo egiteko erabakia hartzea eta adjudikazio-prozeduran atzera egitea

Kontratuaren esleipen-proposamenak ez du inolako eskubiderik sorrarazten proposatutako lizitatzailearentzat Administrazioaren aurrean, kontratua formalizatzen edo kontratistak onartu ez duen bitartean adjudikazio-ebazpena.

SPKLaren 152 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko edo prozeduran atzera egiteko erabakiak kontratazio-organoak hartu ahal izango ditu kontratua formalizatu baino lehenago edo kasua bada, kontratistak adjudikazio ebazpena onartu ez duen bitartean.

Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia bakarrik hartu ahal izango da espedientean behar bezala justifikatuta dauden interes publikoko arrazoiak daudenean. Prozeduran atzera egiteko erabakia, kontratua prestatu edo adjudikazio-prozedura arautzeko arauen arau-hausteren batean oinarritu behar da, zuzendu ezin daitekeena, eta espedientean atzera egiteko arrazoia justifikatu egin beharko da. Atzera egiteak ez du eragotziko berehala lizitazio-prozedura bat hastea.

6. KONTRATUA GAUZATZEA

6.1 ADJUDIKAZIODUNAREN BESTE BETEKIZUN BATZUK

6.1.1 Balorazioak eta ordainketak

Kontratistak eskubidea izango du, hitzartutako prezioen arabera, esleitutako kontratuaren arabera benetan egikaritutako prestazioen edo hornidurak emoteagatik, onetsitako aldaketen eta Administrazioak emondako instrukzioak jarraituta, prezioa jasotzeko. **Ordaintzeko modua eta aldizkotasuna** honako hauek izango dira:

- Adjudikaziodunak urte bakoitzean egindako hornidura eta mantentze-zerbitzuaren arabera faktura bat egingo du, eta honek, zerga-baldintzak bete beharko ditu.

Ondore hauetarako, SPKLaren hogeita hamabigarren xedapen gehigarriaren bigarren atalean xedatutakoarekin bat, kontratistak aurkeztuko duen faktura bakoitzean honako hauek zehaztu beharko ditu: kontabilitate publikoaren alorreko administrazio-organo eskudunaren identifikazioa, kontratazio-organoarena eta kontratu-hartzailearena.

DIR3 kodea honako hau da:

Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Tramite-unitatea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Bulego kontablea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Ordainketa, esleipendunak egindako **faktura elektroniko** bidez egingo da, indarrean dagoen 25/2013 Legearen arabera.

Hornitzaileek faktura Elorrioko Udalaren faktura elektronikoaren sarrera-puntu orokorrean, web gunean dagoena, aurkeztu beharko dute. Fakturak formatu egituratua izan beharko du eta aitortutako ziurtagiri batean oinarritutako sinadura elektroniko aurreratuarekin sinatuta egongo da.

Fakturak azaroaren 30eko 1619/2012 EDan ezarritako betebeharrak bete beharko ditu, eta gutxienez honako datu hauek agertu beharko dira: faktura-zenbakia eta data, izena, abizenak edo egoitza soziala, eta NANa, bai faktura egin behar duenarena, bai hartzailearena, ondasunaren edo zerbitzuaren deskribapena, zerga-tasa eta zerga-kuota, eta kasua bada, transferentzia egin ahal izateko banketxeko zenbakia.

Fakturak aztertu ondoren, eta Udaleko zerbitzu teknikoek zerbitzu edo horniduraren xedea ondo egin dela egiaztatutakoan, ordainketa egitea proposatuko da legeak aurreikusten dituen epeen barruan.

Honela, fakturak fakturen edo zerbitzu teknikoek aurkeztutako obra-ziurtagirien onarpen-egunetik hurrengo 30 egunen barruan ordaindu beharko dira. Atzerapenik balego, kontratistari ordaindu beharko zaio, 30 eguneko epea bete ondoren atzerapen-interesak eta kobraketa-kostuen kalte-ordaina, honako leku honetan aurreikusten den moduan,

Ley 3/2004, de 29 de diciembre,

merkataritza-eragiketetan berankortasunari aurre egiteko neurriak zehaztekoa.

Ordainketa lau hilabetetik gora berandutu bada, kontratistak etenda utz dezake kontratuaren egikaritzea; baina Administrazioari jakinarazi behar dio inguruabar hori, hilabete lehenago, etenaldi horretatik sor daitezkeen eskubideak onar dezaten, lege honetan ezarritakoaren arabera.

Administrazioa sei hilabetetik gora berandutu bada, kontratistak kontratua suntsiarazteko eskubidea ere izango du, baita horren ondorioz sortutako galeren kalte-ordainak jasotzeko ere.

Esleipendunak ezingo ditu laga kontratutik eratortzen diren ez eskubideak ez eta betebeharrekoak Elorrioko Udalaren baimen espresurik barik, kobratzeko eskubidearen eskualdaketari buruz Sektore Publikoko Kontratuen Legearen urriaren 8ko 9/2017 Legearen 200 artikuluan aurreikusitakoaren kaltetan barik.

Kontratistak ezin izango du hirugarrenekin itundu prestazioaren parte bat emotea, ez bada, osagarriak diren gaietarako, eskaintzan jakinarazi ez badu behintzat iragarkiaren arabera, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 8ko 9/2017 Legearen 215 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

6.1.2 Kontratistari eska dakizkiokeen betebeharrak, gastuak eta zergak

Kontratua beren klausuletara lotuta beteko da eta Administrazioak kontratistari kontratua interpretatzeko emandako jarraibideen arabera.

Kontratistaren kontura izango dira honako hauek: gastuak eta zergak, kontratuaren formalizatze-gastuak eskritura publikoa egiten bada, eta baita kontratua gauzatzeko behar diren lizentziak eta baimen guztiak.

Bestalde, kontratua betetzeko enpresak egin behar izango dituen gastuak ere ordaindu beharko ditu, hau da, orokorrak, finantzarioak, aseguruenak, garraio eta joan-etorrietatik datozenak, materialak, instalazioak, haren kontura ari den pertsonalaren sariak, egiaztatze eta entseguak egitekoak, tasak eta edozein motatako zergak, BEZa eta kontratuaren indarraldian kontratua egikaritzetik ondorioztatzen diren beste edozein.

Lizitatzaileek egiten dituzten eskaintzetan eta baita esleipen-proposamenean, ondore guztietarako, barne daudela ulertuko da kontzeptu ezberdinen gaineko edozein motatako zergak.

Edozein kasutan, Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZ) dagokion zenbatekoa aparteko partidan sartuko da.

6.1.3. Lanaren betebeharrak, sozialak eta gardentasunekoak.

1.- Esleipendunak bere betebeharrei erantzuteko behar duen pertsonala kontratatu beharko du. Aipatutako pertsonal hori, esklusiban esleipendunaren mende egongo da, HONEK bete beharko baititu lan-legeriari, Gizarte-Segurantzari, laneko segurtasun eta higieneari eta laneko arriskuen prebentzioari buruz indarrean dauden lege-xedapenak, eta Administrazioak ez du erantzukizunik izango ez-betetze horrengatik.

Esleipendunarena den pertsonala ezin izango da inola ere lan-, kontratu-, funtzionario- edo inolako izaerakotzat hartu Elorrioko Udalari dagokionez, ez kontratuan zehar, ezta kontratua amaitu ondoren ere.

Eskaintza aurkezteak berekin ekarriko du esleitutako behargineen eta Udalaren artean lan-harremanik ez dagoela berariaz aitortzea.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzeko erabiliko diren behargineen eta Elorrioko Udalaren artean, izan ere, kontratua berariaz dago enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende, legez ezarritako esparru eta agindu guztietan, eta, beraz, enpresa hori da kasuan aplikatu beharreko lege-xedapen guztiak betetzera behartuta dagoen bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, laneko arriskuen prebentzioaren eta tributuen arloei dagokienez, behargin horiek ez baitute inola ere Elorrioko Udalarekin lotura juridiko-laboralik izango, legez edota kontratuz Udalari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.

2.- Esleipenduna behartuta geratzen da zerbitzua edo hornidura behar bezala betetzeko beharrezkoak diren ekipo eta baliabide osagarriak jartzera. Administrazioak atzera bota ahal izango du aproposa ez dela uste duen edozein elementu.

3.- Subrogazioa: Ez dago pertsonalik subrogatzeko.

Ez da inolako subrogaziorik egingo, ez aplikatu beharreko hitzarmen bidez, ez egoera horretan egon daitekeen beharginik dagoelako.

Kontratua iraungitzen denean ere, ez da egongo beharginik subrogatzeko.

4.- Abenduaren 9ko 19/2013 Legearen, Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeko eta Gobernu Onari buruzkoa, 4 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratista behartuta dago Administrazioari, honek errekerimendua egin ondoren, informazio guztia emotera, legeak xedatzen dituen, baita udal eremuan emoten diren arauetako betebeharrak betetzeko.

Inondik inora ere ez erakunde kontratatzaileak, kontratu honen bidez, pertsonalaren kontratazioa arautu ahal izango du. Zerbitzu-kontratu hau azkentzen denean, kontratuaren xede diren lanak egin dituztenak ezingo dira inoiz ere geratu ente, organismo edo erakunde publiko kontratatzailearen langile modura. Horretarako, Administrazioko langileek edo arduradunek ezingo dituzte egin harreman juridiko eta lanekoaren zati gisa enpresa kontratistari dagozkion ahalmenez baliatzea berekin dakartzen egintzak.

6.1.4. Lan kontratuetan subrogazio-baldintzen gaineko informazioa

Kontratu honetan **ez dago subrogaziorik.**

6.1.5 Konfidentzialtasunaren betebeharra.

Konfidentzialtasunarekin lotuta, SPKLaren 133 artikuluak xedatzen duena aplikatuko da.

Kontratistak gorde beharko du kontratua egikaritzean eskura dezakeen informazioaren konfidentzialtasuna, baldin eta baldintza-agirietan edo kontratuan izaera hori emon bazaio informazio horri, edo, informazio mota dela-eta, halakotzat jo beharrekoa bada. Betebehar hau 99 urteko epez mantenduko da informazioaren ezagutza izan zuen unetik.

Enpresaburuek beren eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat jotako informazioa ezingo da hedatu, kontratazio-organoak hala erabaki duenean. Ondore hauetarako, lizitatzaileek gutun-azal bakoitzean sartu beharko dute konfidentzialak diren agirien zerrenda, konfidentzialtasunaren gaineko arrazoiak azalduz.

6.1.6. Izaera pertsonaleko datuen babesa

Enpresa esleipendunak eta bere langileak behartuta daude kontratuaren prestazioarekin lotuta lortu dituen izaera pertsonaleko datuen gaineko sekretu profesionala gordetzera. Betebehar honek indarrean jarraituko du kontratua burutu ondoren, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesaren gainean indarrean dagoen araudiarekin bat..

Esleipendunak kontratua gauzatzeko orduan datu babesaren arloan bete behar dituzten betebeharren inguruko prestakuntza eta informazioa emon beharko die bere beharginei, batez ere sekretu betebeharretik eratorritakoena. Enpresa esleipendunak pertsonalki erantzungo du beharginek ez-betetzeagatik egin daitezkeen lege arau-hausteen gainean.

Esleipendunak eta bere langileek, kontratua betetzearen ondorioz emoten diren zerbitzuak egiten dituzten bitartean, zorrotz bete beharko dituzte beren beharra egiten duten udal bulegoetako segurtasun-agiriak.

Esleitutako kontratuak izaera pertsonaleko datuak tratatzea barne badu, errespetatu egin beharko dira Izaera Pertsonaleko Datuen Babesarekin lotuta idarrean dagoen araudi guztia osorik, baita garatzen duen araudia, SPKLaren hogeita bosgarren xedapen gehigarriak xedatutakoarekin bat.

6.1.7. Esleipendunaren kalte-galeretan erantzukizuna

Kontratua esleipendunaren arrisku eta menturara egingo da: 2017ko SPKLaren 197 artikulua, aipatutako lege honen 196 artikukulan aurreikusten diren muga eta erantzukizunekin, eta hori 239 artikuluak xedatzen duenaren kaltetan gabe.

Kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeko egin beharrekoen ondorioz hirugarren batzuei eragindako galera eta kalte guztien kalte-ordaina emotea, 2017ko SPKLaren 238 artikuluan, horri buruz, xedatzen duenarekin bat.

Horretarako, kontratistak aseguru-poliza baten kopia eta ordaindu izanaren ordainagiria aurkeztuko ditu. Poliza honek kontratu honetatik erator daitezkeen arriskuak estaliko ditu, eta bereziki, hirugarren pertsonei eragindako kalteak, esleipendunaren langileen, haren langile eta mendekoen, makineriaren eta ekipoaren ekintzen ondoriozkoak, iraunkorrak edo noizbehinkakoak, bai eta hornidura-zerbitzua egikaritu bitartean egindako lanen ondoriozkoak ere, kaudimenari buruzko atalean jasotako baldintzetan.

Galera horiek administrazioak emondako agindu baten berehalako ondorio zuzen gisa sortutakoak badira, administrazioa izango da erantzule, legeetan aipatutako mugen barruan.

Kontratistak kontratuaren xede diren prestazioak ez-betetzearen ondorioz hirugarrenei sortutako kalte-galeren ordaina emoteko betebeharrak betetzen ez baditu, Administrazioak jarraian zehazten diren zigorrak ezarriko ditu.

Kontratista izango da garatuko dituen lanen eta emango dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, baita kontratua gauzatzerakoan izandako omisioak, errakuntzak, metodo desegokiak zein amaiera okerrak direla-eta Administrazioari zein hirugarrenei sortutako ondorioen erantzule ere."

Kalte eta galerengatik kalte-ordainen erregimena SKPLaren 196 artikuluak xedatutakoa izango da, eta honen arabera kontratistaren betebeharra izango da kontratua egikaritzeko bete beharreko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte-galera guztien kalte-ordaina emotea. Baldin eta kalte eta galera horiek Administrazioak emondako agindu baten

ondorio zuzenez eta berehala sortutakoak badira, Administrazioa izango da erantzule, legeetan aipatutako mugen barruan.

Kontratistak kontratuaren xede diren prestazioak zuzen ez egitearen ondorioz hirugarrenei sortutako kalte-galeren ordaina emoteko betebeharrak betetzen ez baditu, Administrazioak jarraian zehazten diren zigorrak ezarriko ditu.

a) KONTRATUA EGIKARITZEKO EPEAK EZ-BETETZEA

Berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratista kontratuaren gauzatze-epearekiko atzeratu bada, bai guztizko epean, bai, hala badagokio, epe partzialetan, Administrazioak bi aukera ditu: kontratua ebaztea, bermea galduz, edo egunero zigorrak jartzea, txostena egitean atzerapen egun bakoitzeko 30,00 € egunean. Atzerapenarengatik zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5en multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua ebazteko edo zigor berriak jarriz gauzatzen jarraitzeko.

Egikaritzean berandutzeak zigorrak ezartzea ekarriko du, baita kontratuaren aldibaterako suntsiarazpena 192 eta 193 artikuluek aurreikusten dutenaren arabera, zigor bera izanez bai ez-betetze osoa denean, bai partziala denean. Ez-betetze partziala bada zigorren kalkulua bete ez den zerbitzuari edo hornidurari dagokion aurrekontuaren zenbatekoari lotutakoa izango da. Aurrekoa ulertuko da Administrazioaren gaitasunaren kaltetan barik kontratuaren suntsiarazpena egiteko, eta kalte eta galeren kalte-ordainen erreklamazio ebentuala egiteko.

b) BALDINTZA BEREZIEN EZ-BETETZE AKASTUNA

Kontratua gauzatzeko konpromiso edo baldintza berezien prestazioa akastuna izan bada edo ez-betetzea emon bada 2017ko SPKLaren 76.2 eta 202.1 artikuluen babesean, zigorrak ezarriko dira ez-betetzearen larritasunaren proportzioan 2017ko SPKLaren 192 artikuluan ezarritako gehiengoen mugaraino % 10 edo % 50a izan daitezkeenak.

c) PRESTAZIOAK ZATI BATEAN EZ-BETETZEA

Berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratistak kontratuan definitutako prestazioen zati bat betetzen ez duenean, Administrazioak bi aukera izango ditu: ebaztea edo zigorrak jartzea. Zigorra kontratuaren prezio guztiaren %10ari dagokiona izango da.

d) BESTE EZ-BETETZE BATZUK

Esleipendunaren betebeharrekoen ez-betetzeagatik kontratuaren suntsiarazpenaren kaltetan barik, Elorrioko Udalak gaitasuna du kontratistari zuzenketak eta zigorrak ezartzeko egindako arau-hausteengatik.

Arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke.

EZ-BETETZE MOTA

ZIGORRA

ARINA Kontratuaren prezio guztiaren % 2ra bitartean.

LARRIA Kontratuaren prezio guztiaren % 6ra bitartean.

OSO LARRIA Kontratuaren prezio guztiaren % 10era bitartean.

Arau-hauste ARINAK:

a.- Dei edo abisu bat ez erantzutea aurreikusitako denboren barruan.

b.- Atzerapen puntuala kontratuaren xede den zerbitzuaren edo horniduraren prestazioan.

c.- Zerbitzu-emoileak ezarri eta mantendu behar izan duen etengabeko zerbitzua edo hornidura une batez etetea, edo horien hedadura eta ezaugarriak murriztea bere eskaintzari diagokionez.

d.- Beste edozein arau-hauste, orokorrean, zerbitzuan edo horniduran nahasmendu arina sortzen duena.

h.- Ezarritako ordutegiaren edo maiztasunen ez-betetze puntuala.

Arau-hauste LARRIAK

a.- Zerbitzuaren edo horniduraren erabiltzaileekiko edo udal langileekiko begirunerik, errespeturik edo arretarik ez izatea.

b.- Baten baino gehiagoko atzerapena eta ez-sistematikoa kontratazioaren xede den zerbitzua edo hornidura emoterakoan.

c.- Zerbitzu-emoileak ezarri eta mantendu behar izan duen etengabeko zerbitzua edo hornidura une batez etetea, edo horien hedadura eta ezaugarriak murriztea bere eskaintzari diagokionez.

d.- Laneko arriskuen prebentzioari eta laneko segurtasunari buruzko legeriaren arau-hauste larria.

e.- Zerbitzuari edo hornidurari atxikitako materiala eta makineria kontserbazio-, segurtasun-, nahitaezko aseguru- eta higiene-baldintza ezin hobeetan ez zaintzea.

f.- Ezarritako ordutegiaren edo maiztasunen ez-betetzeak errepikatzea.

g.- Sei hilabeteko epean erabiltzaileen bost kexa edota erreklamazio gehiago metatzea.

h.- Zerbitzua edo hornidura aldatzea justifikatu gabeko arrazoiagatik, ez aldez aurreko zioagatik.

i.- Aplikazioekin integrazioa ez egitea ezarritako denboran.

j.- Ezarritako prebentziozko eta zuzentzeko mantentze-programak ez-betetzea.

k.- Presazko jarduketa eskatzen duen egoera baten salaketaren edo ezagutzearen ondoren berehala esku-hartzea ez egitea.

l.- Beharrezkoak diren konponketak egiteko 15 egun balioduneko epea gainditzea, atzerapena justifikatzen den kasua ez bada. Azken kasu honetan atzerapenaren arrazoia azaldu eta justifikatu egin beharko du enpresak.

m.- Bi edo arau-hauste arin gehiago egitea hamabi hilabeteko epearen barruan.

Arau-hauste OSO LARRIAK:

a.- Elorrioko Udalak idatziz emondako aginduei desobedientzia.

b.- Zerbitzua edo hornidura behar bezala emoteko bebehar besteko langilez eta materialez ez hornitzea.

c.- Justifikatu gabeko arrazoi barik, egutegiko bost egunetan jarraian edo 15 egun ez-jarraietan zerbitzua edo hornidura ez emotea.

d.- Zerbitzua edo hornidura behar bezala emoteko Elorrioko Udalaren gidalerroak ez betetzea, eragotziz Udalak berenak diren fiskalizazio- eta kontrol-funtzioak betetzea.

e.- Elorrioko Udalak eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea: aseguruak, zerga- eta sozial-betebeharretan egunean egotearen ziurtagiriak.

f.- Kontratistak kontratazio-organoari emon beharreko informazioa faltsua izatea edo falta, baldintza-agiri honetan aurreikusitakoa jarraituz.

g.- Herritarrei arrisku- edo eragozpen-egoerak sortzea.

h.- Kontratuaren xede den zerbitzua edo hornidura emoten ez hastea aurreikusitako datan.

i.- Zerbitzua edo hornidura geldiaraztea edo ez emotea, bai eta edozein arrazoirengatik geldiaraztea ere, ezinbesteko kasuetan edo kontratistari egotzi ezin zaizkion kausetan izan ezik.

j.- Zerbitzu edo hornidura akastuna edo irregularra emotea, argi eta garbi, behin eta berriz, eta horien justifikaziorik gabeko atzerapena eta sistematikoa.

k.- Zerbitzuak edo hornidura emoteko moduan iruzur egitea, bitarteko pertsonalak eta material egokiak edo eskatutako funtsezko elementuak erabili barik.

l.- Egutegiko 365 egunetan bi hutsegite larri edo gehiago egitea.

m.- Kontratuaren lagapena, berrakuraketa edo eskualdatzea, zerbitzuaren edo horniduraren besterentze, kargatze eta abar, edozein modalitate edo titulupean Udal honen aldez aurreko eta berariazko baimenik barik.

n.- Zerbitzua edo hornidura emoteari uztea, ezinbesteko kasuetan edo esleipendunaren behargineen grebetan izan ezik (betiere gutxieneko zerbitzuak emoteko betebeharrarekin).

ñ.- Elorrioko Udalak zerbitzua egikaritzeko emondako edo horniduraren ordenari, moduari eta betearazpen-araubideari buruz, idatziz emondako aginduak behin eta barriz desobeditzea.

o.- o.- Aseguru-poliza ez ordaintzea.

q.- Arrazoi justifikatu barik, zazpi egun natural baino gehiagotan jarraian edo 20 egun ez-jarrai baino gehiagotan zerbitzua edo hornidura ez emotea.

r.- Arraza- edo etnia-jatorria, erlijioa edo sinesmenak, desgaitasuna, adina, sexu-orientazioa, hizkuntza, iritzia, jaioterria edo auzotasuna, sexua edo beste edozein egoera edo zirkunstantzia pertsonal edo sozial dela-eta diskriminazioa dakarren jarduera oro, bai eta arraza edo etnia, erlijio edo sinesmenak, desgaitasuna, adina edo sexu-joera eta kasu morala, sexuala eta sexuagatiko jazarpena ere.

s.- Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea hamabi hilabeteko epearen barruan.

Oso larritzat kalifikatutako ez-betetze batean jausiz gero, hau, arrazoia izan daiteke kontratua bertan behera uzteko eta suntsiarazpenaren ondorioz kalte-galerengatik kalte-ordainak ezartzeko. Eta kasu honetan kontratazio-organoa izango da suntsiarazteko edo ez eskumena izango duena, eta erabaki hori positiboa edo negatiboa izan, ezingo da beste kasu batean aurrekari gisa argudiatu. Aipatutako zigorrak eta kenkariak ez dute loturarik izango beraien artean, beraz metatu egingo dira.

Aurreko ataletan aipatutako kasu guztietan, ezarritako zehapenek ez dute eragotziko enpresa esleipendunak ikusitako akatsak edo gabeziak konpontzeko betebeharra, hala nola sortutako kalteak eta galderak, Udalak ezarritako epean.

6.2. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

6.2.1 Kontratuaren lagapena.

Ez da baimenduko kontratuaren lagapena ezaugarri teknikoak edo pertsonalak eta esleipendunarenak kontratua adjudikatzerakoan erabakigarriak direlako, SPKLaren 214.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

6.2.2 Azpikontratazioa

Kontratistak prestazioaren zati bat egin ahal izateko hirugarrenak azpikontratatu ahal izango ditu. Edozein kasutan, azpikontratazio hori baldintzatuta geratuko da azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 215 eta 216 artikuluetan zehaztutako betebeharrak betetzera.

6.3 KONTRATUA EGIKARITZEA

6.3.1. Arriskua eta mentura

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturara egikarituko da, SPKLaren 197 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

6.3.2 Kontratua betetzea.

Kontratua baldintza-agiri honetako klausulek aurreikusten dutena jarraiki gauzatuko da, eta kasua bada, espedienteari lotutako zehaztasun teknikoen arabera, eta Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrol pean, zeinek ahalmen hauek bai idatziz, zein ahoz emongo dituen.

Adjudikaziodunari edo bere mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak beharrezkotzat ikusten dituen neurriak hartzea eskatu ahal izango du kontratua behar bezala betetzeko edo berrezartzeko.

Adjudikazioduna izango da garatuko dituen lanen eta emango dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, baita kontratua gauzatzerakoan izandako omisioak, errakuntzak, metodo desegokiak zein amaiera okerrak direla-eta Administrazioari zein hirugarrenei sortutako ondorioen erantzule ere."

7. KONTRATUAREN ALDAKETA

Kontratua interes publikoko arrazoiengatik baino ezingo da aldatu 2017ko SPKLaren 204 eta 206 artikuluetan aurreikusitako eran, baldintza-agiri honetan ezartzen dena salbu.

Kontratuaren aldaketak, bidezkoak direnean, 153 artikuluan ezarritakoaren arabera formalizatu beharko dira, eta 2017ko sPKLaren 203 eta 204 artikuluetan xedatutakoa jarraiki arautuko dira.

SPKLaren 205 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratazio-organoak onartutako aldaketak kontratistarentzat derrigorrezkoak izango dira banaka nahiz osotara kontratuaren hasierako preziotik, BEZik barik, % 20a gainditzen ez duenean.

Aldaketa kontratistarentzat derrigorrezkoa ez denean, aldaketa kontratazio-organoak baino ez du erabakiko, honen idatzizko adostasunaren ondoren, kontrara, kontratua suntsiarazi egingo da.

www.epadurango.hezkuntza.net Kasu hauetan kontratuaren aldaketa egin baino lehen, proiektua idatzi duenari edo espezifikazio teknikoak egin dituenari, hauek kontratazio-organokoa ez den hirugarren batek prestatu baditu, entzunaldia emongo zaio, hiru eguneko epea baino txikiagoa ez den batean, gura dituen kontsiderazioak egin ditzan.

Aurreikusi ez den aldaketa bat, ebentualki, justifikatu ditzeketen arrazoiak, jarraian zehazten diren baldintzak betetzen badira, honako hauek dira:

artículo 205 de la LCSP 2017, son los siguientes:

a) Beharrezko gertatu denean hasiera batean kontratatutakoei obra, hornidura edo zerbitzu gehigarriak gehitzea, betiere legeak aurreikusten dituen baldintzak betetzen direnean.

b) Lizitazioaren unean aurreikusi ezin zitezkeen eta gerora sortu diren gorabeheretatik etorri denean indarrean dagoen kontratu bat aldatzeko beharra, betiere legeak aurreikusten dituen baldintzak betetzen direnean.

Kontratua, indarraldian zehar aldatuko balitz, kontratuaren aldaketa formalizatu beharko da, eta aldaketa-iragarki bat argitaratu beharko da kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean 5 eguneko epean aldaketaren onarpen-egunetik.

8. KONTRATUA ETETEA

Administrazioak, interes publikoko arrazoiak tarteko, kontratuaren egikaritzea etetea erabaki ahal izango du. Modu berean, kontratua eteteko erabakia hartuko du SPKLaren 198.5 artikuluan zehaztutako inguruabarra emongo balitz. Kontratua eteteko ondoreetarako SPKLaren 208 artikuluak xedatzen duenera egongo da, hala nola, APKLAOaren prezeptu bateragarrietara.

SPKLaren 208 artikuluak xedatzen duenarekin bat, Administrazioak kontratua etetea erabakiko balu, edo SPKLaren 198.5 artikuluak xedatutakoa aplikatu ondoren etenda geratuko balitz, Administrazioak kontratistari honek jasandako kalte-galerak ordainduko dizkio SPKLaren 208 artikuluan agertzen diren arauen arabera.

9. KONTRATUA AZKENTZEA KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratua suntsiaraziko da 2017ko SPKLaren 211 artikuluan administrazio kontratuetarako aurreikusitako kausa orokorrengatik, eta aipatutako testuaren 306 eta 313 artikuluetan hornidura eta zerbitzu kontratuetarako zehaztutakoak bereziki.

211.f) eta h) artikuluetan xedatutakoaren babesean, funtsezko kontratu-betebeharrak ez-betetzeagatik suntsiarazteko kausak honako hauek izango dira:

a) Konfidentzialak diren datuekiko edo aurrekariekiko isiltasuna ez gordetzea.

b) Azpikontratazio gaietan ezarritako mugak ez-betetzea. Administrazioak kontratua suntsiarazi ahal izango du hura ez-betetzeagatik, azpikontratazio gaietan adjudikaziodunari baldintza-agiri honetan inposatzen dizkion betebeharrak eta mugak betetzen ez direnean.

c) Administrazioaren zuzendaritza eta ikuskaritza gaitasunak oztopatzea. Baita arrazoi justua izango da kontratua suntsiarazteko adjudikaziodunaren ez-betetzeagatik oztopatzea

edo lankidetza falta Administrazioari baldintza-agiri honetan aitortutako zuzendaritza eta ikuskaritza egiteko, aurrez idatziz eskatu zaiona.

d) Baldintza-agiri honetan exijitutako bitarteko pertsonalak edo materialak ez atxikitzea.

e) Baldintza-agiri honetan zehaztutako egikaritzeko baldintza bereziak ez-betetzea.

Kontratua bi aldeak ados jarrita suntiarazten denean, alde batekoen eta bestekoen eskubideak aldeek balio osoz onartutakora egokitu behar dira.

SPKLaren 211.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua suntsiarazteko kausa bat baino gehiago dagoen kasuetan, azkentzearen ondorio ekonomikoak direla-eta ondore desberdinak dituztenak, denboran lehenengo agertu direnei erantzun beharko die.

Kontratua suntsiarazteko erabakia kontratazio-organoak hartuko du SPKLaren 212.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat, erregelamenduz ezarritako eran izapidetutako prozedura bidez.

Adjudikaziodunaren erruz kontratua bete gabe gelditu eta suntsiarazten bada, sortutako kalte-galeren kalte-ordainak emon behar dizkio Administrazioari. Kontratistak ordaindu behar dituen kalteak eta galerak zehaztea kontratazio-organoari dagokio arrazoitutako erabaki bidez egingo duena entzunaldia emon ondoren, eta kontuan hartuko ditu beste faktore batzuen artean proiektatutako inbertsioaren atzerapena eta Administrazioari sortuko dizkion gastu handiagoak.

Suntsiarazteko arrazoiak ezartzeko SPKLaren 212 artikuluak xedatzen duenera egongo da eta ondoreetarako SPKLaren 212 eta 313 artikuluek xedatzen dutenera, eta baita, kasua bada erregelamenduko garapenak xedatzen duenera.

10. LANAK EGITEA ETA ENTREGA

Adjudikazioduna, bere kasuan, behartuta geratzen da kontratu honetako hornidura eta zerbitzua egitera kontratu honetan, Preskripzio Teknikoen eta Administraziokoen Baldintza-Agiriekin bat.

Kontratistak kontratuaren xedea aurreikusitako epearen barruan egin izan beharko du. Kontratuaren pertsona arduradunak aurkeztutako dokumentazioa aztertu beharko du eta preskripzio teknikoak bete direla estimatuko balu, zerbitzua hartzeko proposamena egingo du.

Kontratuaren preskripzio teknikoak ez direla bete estimatu bada, kontratistari, idatziz, emongo dizkio instrukzio zehatzak eta zehaztuak antzemondako akatsak edo hutsuneak konpontzeko. Idatzi honetan zuzenketak egiteko epea zehaztuko da hala nola uste dituen oharrak.

Kontratuaren arduradunak egindako oharren kontrako erreklamazioa egingo balu adjudikaziodunak, kontratuaren arduradunak kontratazio-organoari berak egindako txostenarekin batera erreklamazioa bialduko dio kontratazio-organoari, eta honek ebatzi egingo du.

Kontratistak kontratuaren arduradunak egindako oharren kontra idatzizko erreklamaziorik egingo ez balu, egindako oharrekin ados dagoela ulertuko da eta behartuta geratuko da akatsak zuzentzera edo konpontzera.

11. HARTZEA ETA LIKIDAZIOA

Kontratua betetzat joko da kontratistak prestazioa osorik eta kontratuko baldintzen arabera eta Administrazioaren nahierara gauzatu denean.

Aurreko klausulan zehaztu diren izapide guztiak bete ondoren eta APKLAOaren 204.3 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, uste bada kontratuaren xede den prestazioak baldintza guztiak betetzen dituela, jaso egingo da.

Administrazioak kontratuaren xedea den entrega egin eta hurrengo hiru hilabeteen barruan harrera-edo adostasun-egintza formal eta positiboa egingo du.

Aipatutako egintza hori udal kontu-hartzailetzari jakinaraziko zaio, hark inbertsioa benetan egiaztatzeko bere eginkizunen barruan.

Berme-epea amaitzen ez den bitartean, esleipenduna izango da kontratuaren xede den prestazioa behar bezala egitearen eta bertan egon daitezkeen akatsen erantzulea. Eta Administrazioaren ordezkariek zerbitzuak egiten izan diren bitartean horiek aztertu edo onartu izana egiaztagiri, balorazio edo ziurtagiri partzialekin lotutako inguruabarrek ez dute adjudikazioduna erantzukizunetatik salbuetsiko, ez eta eskubiderik emongo.

Esleipendunaren prestazioak ez baditu betetzen beharrezkoak diren baldintzak harrera egiteko, idatziz, instrukzio zehatzak emongo zaizkio antzemondako akatsak konpontzeko eta bere beteberrak, emongo zaion epearen barruan betetzeko, eta ez da harrerarik egingo emondako instrukzioak bete ez bitartean.

Egindako lanak ez badira kontratatutako zerbitzura egokitzen kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo hutsen ondorioz, kontratazio-organoak atzera bota ditzake eta salbuetsita geratuko da ordaintzeko betebeharretik, edo ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du, ordaindu badu.

Harrera- edo adostasun-akta jaso ondorengo 30 eguneko epearen barruan erabakia hartu beharko da, eta jakinarazi behar zaio kontratistari kontratuaren likidazioa, kasua bada eta kontratuaren izaerak hala eskatzen duenean, eta, hala behar badu, hari dagokion saldoa ordaindu. Hala ere, faktura harrera hori gertatu ondorengo egunen batean jasotzen bada, kontratistak faktura hori dagokion erregistroan eta faktura elektronikoari buruzko indarreko arauak dioen moduan aurkezten duen egunetik aurrera kontatuko da 30 eguneko epea.

Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, kontratistak eskubidea edukiko du berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko, Merkataritza-eragiketetako

Berankortasunaren Aurkako Neurriak Ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean jasotakoaren arabera.

12. BERME-EPEA

Kontratua betetzat joko da esleipendunak prestazioa osorik eta kontratuko baldintzen arabera eta Administrazioaren nahierara gauzatu denean.

Edozein kasutan, hori egiaztatzeko Administrazioak harrera- edo egintza-formal bat egin beharko du **kontratuaren xedea entregatu edo betetzen denetik hurrengo hiru hilabeteen barruan**.

Kontratuaren izaera kontuan hartuta, SEI (6) HILABETEKO berme-epea aurreikusi da intzidentziarik dagoen egiaztatzeko.

13. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA AHALMENAK

Kontratazio-organoak SPKLan aipatutako mugen barruan eta bertan adierazitako baldintzei eta ondoreei lotuta, prerrogatiba dauka administrazio-kontratuak interpretatzeko, kontratu horiek betetzean sortutako zalantzak ebazteko, interes publikoa dela-eta kontratuak aldatzeko, kontratua egikaritzearen ondorioz kontratistari egoztekoa zaion erantzukizuna deklaratzeko, kontratuaren egikaritzea eteteko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta suntsiaraztearen ondoreak zehazteko.

Bardin, kontratazio-organoak, kontratistek garatutako jarduerak ikuskatzeko ahalmena edukiko du kontratua egikaritzen den bitartean, aipatutako legeak xedatzen duen moduan eta mugekin. Ikuskatze-ahalmen horrek inolaz ere ezingo du berekin ekarri kontratazio-organoak eskubide orokorra izan dezan kontratistak bere jarduerak garatzen dituen instalazio, bulego eta gainerako tokiak ikuskatzeko, salbu eta toki horiek eta haien baldintza teknikoak erabakigarriak direnean kontratuaren xede diren prestazioa garatzeko. Kasu horretan, kontratazio-organoak berariaz eta xehetasunez justifikatu beharko du hori espediente administratiboan.

Kontratazio-organoak interpretatzeko, aldatzeko eta ebazteko prerrogatibak baliatuz hartzen dituen erabakiak, berehala betearazi beharrekoak izango dira.

Aurrerago ezarritako prerrogatibekin lotutako erabakiak hartzeko prozedurak SPKLaren 19a artikuluan xedatutakoaren arabera egingo dira.

Aipatutako prerrogatibei buruzko erabakiak hartzeko bideratzen diren prozeduretan, entzun egin beharko zaio kontratistari.

Aurrekoa hala izan arren, kasu hauetan nahitaezkoa izango da Estatuko Kontseiluaren Autonomia Erkidegoko baliokidea den organoaren irizpena, ondoren aipatzen diren kasuei dagokienez:

a) Interpretazioa, deuseztatzea eta suntsiaraztea, adjudikazioduna aurka jartzen denean.

b) Kontratu-aldaketak, administrazio-klausula partikularren agirietan aurreikusita ez daudenean eta haien zenbatekoa -bakoitzarena edo orokorrean- kontratuaren hasierako prezioaren % 20tik gorakoa denean, BEZa kenduta.

c) Administrazioari zuzendutako erreklamazioak, azken horrek izan dituen kontratu-erantzukizunetan oinarritzen direnak, baldin eta erreklamatutako kalte-ordainak 50.000 eurorenak edo gehiagorenak badira.

14. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratazio-organoak hartuko dituen erabakiek amaitu egingo dute administrazio-bidea eta berehala betearazi beharrekoak izango dira.

Kontratu honetako interpretazioari, aldaketari, ebazpenari buruzko gai gatazkatsuak eskumena duen kontratazio-organoak erabakiko ditu, eta erabaki horiek administrazio bideari amaiera emongo diote, eta horien kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa tartekatzeko aurkera egongo da, aipatutako jurisdikzioa arautzen duen Legeak aurreikusten duenarekin bat, enpresa interesdunen Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 30/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan aurreikusitako berraztertzeko-errekurtsoa tartekatzeko aukeraren kaltetan gabe.

Administrazio Publikoen kontratuak adjudikatzeko prozedura ireki sinplifikatuetan emondako egintzen aurka, errekurtsoa tartekatu ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

Kontratazio gaian errekurtso berezia tartekatu ahal izango da SPKLaren 44.2 artikuluan aipatzen diren jardueren kontrako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa tartekatu aurretik.

I. ERANSKINA. KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO DEKLARAZIO-EREDUA (EKAB)

EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTU. BETETZEKO HONAKO JARRAIBIDEAK JARRAITU BEHARKO DIRA

Erantzukizunpeko-deklarazioarekin lotutako Eranskina betetzeko Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) ereduan honako pausu hauek jarraitu behar dira:

1.- Jaitsi zure ekipoan Sektore Publikoko Plataforman eskuragarri dagoen DEUC.xml fitxategia – lizitazio honetako eranskinak erlaitza.

2.- Zabaldu honako esteka hau: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Hautatu hizkuntza “español”.

4.- Hautatu aukera hau: “soy *un operador* económico”.

5.- Hautatu honako aukera hau “importar *un* DEUC”.

6.- Gora kargatu ekipoan aurrez jaitsitako DEUC.xml (1. Urratsa).

7.- Hautatu herrialdea eta klikatu “siguiente”.

8.- Bete DEUC atalak.

9.- Inprimatu fitxategia eta sinatu.

10.- Agiri hau behar moduan beteta eta sinatuta lizitaziora aurkeztu behar diren gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten agirietan jasotakoarekin bat eta bertan zehaztutako epearen barruan.

11.- Kontratuak lote bat baino gehiago baditu, lizitaziora aurkezten den lote bakoitzeko adierazpen bat bete beharko da.

12.- Lizitazioan ABEE baten barruan aurkezten denean, ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzak agiri bat bete beharko du.

13.- Lizitatzaileak kontratua sinatzeko egiaztatu behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritua aurkezten badu, alde batera utzita izaera juridikoa delakoa dela, agiri bat lizitatzailearen izenean bete beharko du eta beste bat atxikitako bitartekoak dituen enpresa baten izenean.

II ERANSKINA. FORMULA MATEMATIKOEN BIDEZKO PROPOSAMEN-EREDUA, ETA ERANTZUKIZUNPEKO DEKLARAZIOA

Nik,..... jauna/andrea, helbidea ...…… PK ……. dudanak, NAN …….., tel.:……, e-posta …….., gaitasun juridiko eta ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo ……ren ordezkapenean ……..n helbidea duenak, PK…….., tel.……., eta NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa bada ……zk), ELORRIOKO UDALAk "POLIZIA-KUDEAKETA SOFTWARE BATEN HORNIDURA ETA MANTENTZEA" kontraturako Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman argitaratutako iragarkiaren BARRI DUDALA, eta aipatutako kontratua esleitzeko eskatzen diren babesaren eta lan-baldintzen baldintza, betekizun eta betebeharren jakitun izanik, horiek gauzatzeko ardura nire gain hartzeko konpromisoa hartzen dudala, aipatutako betekizun, baldintza eta betebeharrei zorrotz lotuta.

1.- PREZIO honetan: …… € (zenbakitan) [(1)] luzapen posiblea sartu barik, zeini % ... BEZa dagokion, ...€ (zenbakitan), eskaintza guztira honako hau izanik: .....€ (zenbakitan).

2.- Baldintza-agiri honetan ezarri diren zifratan edo ehunekotan baloragarriak diren esleipen-irizpideekin bat, lizitatzaileak honako hau eskaintzen duela:

(X jarri proposamen honetan eskaintzen diren gaietaz)

- Prestakuntza:
  - ☐ EZ
  - ☐ BAI

  Zehaztu prestakuntza-orduak[2]: …… Ordu.
- Krokisak egiteko modulua:
  - ☐ EZ
  - ☐ BAI
- Android/iOS aplikazio mugikorra:
  - ☐ EZ
  - ☐ BAI

2.- Deialdiaren oinarri diren Preskripzio Teknikoen eta Administrazio Partikularren Baldintza-Agirietan ezarritakoarekin bat, zeinen edukia ezagutzen dudan eta osotasunean onartzen dudan. Eskaintza hau prestatzerakoan kontuan hartu dira indarrean dauden xedapenetik eratorritako honako betebeharreko hauek: zerga-sistema, ingurumenaren babesa, enpleguaren babesa, genero berdintasuna, lan-baldintzak, laneko arriskuen prebentzioa eta

desgaitasunen bat duten pertsonak gizarteratzeko eta lan munduan txertatzearena, eta desgaitasuna duten pertsona kopurua edo ehuneko zehatz bat dutenak kontratatzekoa.

Halaber, nire erantzukizunpean AITORTZEN DUT:

- Jakinarazpenetarako gaitutako posta elektronikoaren helbidea, SPKLaren hamabosgarren Xedapen gehigarriak xedatzen duenarekin bat, hau dela

……

- Nik, SINATZAILEA naizenak, eskaintza aurkezten duen sozietatearen ordezkaria naizela, eta aipatutako sozietateak jarduera garatzeko behar diren baimenak dituela: kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko egokia, edo kasua bada, dagokion sailkapena, eta ez dagoela kontratatzeko debekuan sartuta.

- Ordezkatzen dudan enpresak betetzen dituela lan eta gizarte arloan indarrean dauden xedapenak.

- Asumitu egiten duela kontratuaren esleipena egin aurretik prezioetan edo zergetan egon daitekeen edozein aldaketa, beraz eskainitako prezioaren barne geratuko litzatekeena.

- Aurkeztutako datu guztien zehaztasunaren erantzukizunpeko deklarazioa eta kontratazioaren xede diren prestazioen kontrataziorako exijitutako baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituela.

- Kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena emotea Sektore Publikoko edo Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo baita Europar Batasuneko kidea den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

- Ordezkatzen dudan enpresak baimena emoten diola Administrazio kontratatzaileari indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen informazioa eskuratzeko, hitzarmenak egin dituen beste administrazio publiko batzuen datu-baseen bidez. (Enpresak baimenik emoten ez badio Administrazioari, testu hau kendu egin beharko du).

- Kaudimena kanpoko bitartekoekin integratuz gero, SPKLaren 75.2 artikuluan aipatzen den konpromisoari buruzko iritzia emongo dudala. (Enpresak kanpoko bitartekorik behar izango ez balu, testu hau kendu egin beharko du).

- Ordezkatzen dudan enpresa atzerriko enpresa bada, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen naiz kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, eta, kasua suertatuko balitz, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foruari uko egitea. (Enpresa atzerrikoa ez bada, testu hau kendu egin beharko du).

- Enpresak Aldi Baterako Enpresa Elkarte batek aurkezten badu, elkartea eratzeko konpromisoa beste idatzi bat eransten dut. (Aldi Baterako Enpresa Elkartea ez bada, testu hau kendu egin beharko du).

Eta honela jasota gera dadin dagokion ondoreetarako, erantzukizunpeko deklarazio hau sinatzen dut, …….n, 2023ko ……..ren …… (e)(a)n.

Sinatuta

Enpresaren zigilua

KONTRATAZIO-ORGANOARI ZUZENDUA

DATUEN BABESA: Datu pertsonalak afektatutako pertsonaren baimenarekin jasotzen dira, eta tratamendu automatizatua izango dute, eta Elorrioko Udalaren jabetzakoa den fitxategian sartuko dira, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari deklaratua. Aipatutako datuen erabilera udal kudeaketara mugatuko da soilik, nahiz eta Datu Pertsonalak Babesteko araudiak aurreikusten dituen kasuetan beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkien. Gura izanez gero, datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezerezteko eskubideak erabili ahal izango dira, aipatutako legean aurreikusita moduan.