# ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA, PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAREN BIDEZ, ERANDIOKO IKASTETXEETAKO DBH ETA BATXILERREKO IKASLEEI ZUZENDUTAKO BOOKBIDEO TAILERRAK ETA LEHIAKETA ANTOLATZEA, KUDEATZEA ETA EMATEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO

# PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO DEL SERVICIO PARA ORGANIZAR, GESTIONAR E IMPARTIR TALLERES Y EL CONCURSO BOOKBIDEO DIRIGIDOS A LOS ALUMNOS/AS DE ESO Y BACHILLER DE LOS CENTROS DE ERANDIO

*(ESP 10CONT-2023/000004)*

# ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA, PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAREN BIDEZ, ERANDIOKO IKASTETXEETAKO DBH ETA BATXILERREKO IKASLEEI ZUZENDUTAKO BOOKBIDEO TAILERRAK ETA LEHIAKETA ANTOLATZEA, KUDEATZEA ETA EMATEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO (EXP 10CONT-2023/000004)

## I. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK, IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA ETA KONFIGURAZIOA

### 1. KONTRATUAREN XEDEA

Agiri honetan oinarrituta egingo den kontratuaren xedea izango da **Erandioko ikastetxeetako DBH eta Batxilerreko ikasleei zuzendutako Bookbideo tailerrak eta lehiaketa antolatzea, kudeatzea eta ematea**, kontratu-izaera izango duen espedientean agertzen den dokumentazio teknikoaren arabera.

**CPV kodea**: 85312300-2 - Orientazio- eta aholkularitza-zerbitzuak

**Loteen araberako banaketa**: EZ.

Legezko arau baten, hitzarmen kolektibo baten edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko akordio baten bidez **subrogatzeko betebeharra** (SPKLren 130. artikulua): EZ

**Aldaerak**: EZ

**Erregulazio harmonizatuko kontratua**: EZ

**Errekurtso berezia jar dakiokeen kontratua**: EZ

### 2. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Definitutako kontratua zerbitzuetako administrazio-kontratutzat jotzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. artikuluan arautzen den moduan.

Kontratua, lehenik eta behin, Administrazio Klausula Partikularren Plegu honetan eta Udalak horretarako onartutako Preskripzio Tekniko Partikularren Pleguan jasotako klausulek arautuko dute, eta oinarrizkoak izango dira. Onartutako baldintza-agirietako klausulen artean kontraesanik baldin badago, Administrazio Klausula Partikularren Pleguak lehentasuna izango du, nolanahi ere, Preskripzio Tekniko Partikularren Pleguaren eta harekin batera aurkezten den dokumentazioaren gainetik, bai eta espedienteari eransten zaion era guztietako dokumentazioaren gainetik ere.

9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.

817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.

Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/01 Errege Dekretua.

Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legea, aipatutako Legea aldatzen duen apirilaren 21eko 11/1999 Legea, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bategina onartzen duen apirilaren 18ko 781/86 Legegintzako Errege Dekretua, eta 2568/86 Errege Dekretua, azaroaren 28koa, Toki Erakundeen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen duena, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritakoaren aurka ez doan heinean.

Kontratu honek apirilaren 7ko 3/2016 Legean ezarritakoa bete egin behar du, Kontratazio Publikoan zenbait klausula sozial sartzeari buruzkoak; izan ere, kontratua betearazteko baldintza berean dago

xedatuta, eta, bete ezean, kontratu honetako edozein klausula ez betetzeak oro har izango dituen ondorioak izango ditu.

Administrazio-zuzenbideko gainerako arauek eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoek.

Estatuko zein Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, haren esparruan aplikagarri badira.

Europako Erkidegoak administrazio-kontratazioaren arloan duen ordenamendu juridikoaren arabera.

## 3. KONTRATUAREN IRAUPENA ETA PRESTAZIOA EGITEKO EPEA

Kontratuak URTEBETE (1) iraungo du, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera. BOST (5) HILABETEKO gauzatze-epea ezartzen da, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera.

Kontratuaren iraupena, guztira, HIRU (3) urtetik gorakoa izan gabe, URTEBETE (1) arteko beste BI (2) alditan luzatu ahal izango da. Kasu horietan, kontratua gauzatzeko epea hasieran kontratatutakoaren epe berera luzatuko da.

Nolanahi ere, kontratazio-organoak berariaz adostuko du luzapena, eta nahitaezkoa izango da enpresa kontratistarentzat, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago jakinarazten bada.

Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igarotzeagatik, eta horretarako ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik agintzea.

Kontratuaren indarraldia amaitutakoan, ez bada formalizatzen egin beharreko zerbitzuaren jarraipena bermatzen duen kontratu berria, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da kontratu berria gauzatzen hasi arte, gehienez ere bederatzi hilabetez, baldin eta kontratu berriaren lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratua amaitu baino gutxienez hiru hilabete lehenago argitaratu bada.

Luzapenak ezin izango du kontratuaren ezaugarririk aldatu, SPKLren 203.etik 207.era bitarteko artikuluetan ezarritakoaren arabera egin daitezkeen aldaketen kalterik gabe.

## 4. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA ETA LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Administrazioak jasan beharko duen kontratuaren balio zenbatetsia, BEZa kontuan hartu gabe, **HAMAZAZPI MILA ETA LAUREHUN EUROkoa da (17.400,00 €).**

| Urteka banakatuta | Zenbatekoa BEZik gabe |
|---|---|
| 2023. urtea | 290,00 € |
| 2024. urtea / Luzapena | 5.800,00 € |
| 2025. urtea Luzapena | 5.800,00 € |
| 2026. urtea Luzapena | 5.510,00 € |
| GUZTIRA | **17.400,00 €** |

Administrazioak egindako **lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren** zenbatekoa, beheranzko eskaintzei dagokiena, **BOST MILA ETA ZORTZIEHUN EUROkoa da (5.800,00 €)** BEZik gabe, eta hori guztia honako xehetasun honen arabera:

| LIZITAZIOAREN AURREKONTUA | BEZa (%21) | GUZTIRA |
|---|---|---|
| 5.800,00 € | 1.218,00 € | 7.018,00 € |

Aurrekontuaren arrazoitzea:
Programa honetan eman behar diren zerbitzuak aurreko ikasturteetan egin behar izan ziren berberak dira; beraz, horien kalitateari eusteko, egokitzat jotzen da antzeko aurrekontua mantentzea, eta merkatuko prezioari egokitzea.

**Zuzeneko kostua**
*PRESTAKUNTZA TAILERRAK: 2.150,00 €
*MATERIALA: 500€
*SARI BANAKETA EKITALDIA: 300€
*BOOKBIDEO LEHIAKETAKO SARIAK: 800€
**Zeharkako kostuak**
*KUDEAKETA ETA KOORDINAZIOA: 1.250€
**Enpresa-mozkina**
* ENPRESAREN IRABAZIA: 800€

Hobekuntza beherantz egingo da, kopuru zehatz eta zehaztua kontsignatuz.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenak, lizitazioa esleitzeko erabili den zenbateko doi, mugatu eta zehatzean, beti sartuko dira, ondorio guztietarako, lanen zenbateko materiala, industria-etekina, langile-gastuak, gizarte-kargak eta gainerako elementuak; beraz, Administrazioak ez du inola ere ordainduko esleitutako eskaintzan adierazitakoa baino zenbateko handiagorik, Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokion zenbatekoa izan ezik.

## 5. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, uneko ekitaldiko aurrekontuaren konturako finantzaketa aurreikusi da 36-3352-22606-22023004533 aurrekontu-aplikazioan (eragiketa-zenbakia: 220230012015).

Era berean, aurrekontu-arloan eskumena duen organoak dagozkion kredituak gordeko ditu dagozkien etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.

## 6. ORDAINKETA-ARAUBIDEA ETA KONTRATAZIO-ORGANOA

Esleipendunak prezioa eskuratzeko eskubidea izango du, erregelamenduz ezarritako baldintzak betetzen dituen faktura aurkeztuz, kontratuaren arduradunak faktura horri oniritzia eman ondoren.

Fakturazioa elektronikoa izan beharko da, zenbatekoa edozein dela ere, eta Erandioko Udalaren egoitza elektronikoaren webgunetik bidaliko da (www.erandio.eus). Faktura elektronikoan sartu beharreko datuak:

| Erakundearen IFK | Erakundearen izena | Kudeaketa Bulegoa | | Erakunde izapidegilea | | Kontabilitate-bulegoa | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kodea | Izena | Kodea | Izena | Kodea | Izena |
| P4812400B | ERANDIOKO UDALA | L01489026 | ERANDIOKO UDALA | L01489026 | ERANDIOKO UDALA | L01489026 | ERANDIOKO UDALA |

- Fakturaren organo hartzailea: Euskara zerbitzua
- Fakturan dirua sartzeko kontu-zenbakia agertu beharko da eta hurren gaia: Exp 10CONT-2023/000004.

SPKLren hogeita hamabigarren xedapen gehigarriaren arabera, eta dagozkion fakturetan jasota gera dadin, adierazten da kontabilitate publikoaren arloan eskumena duen administrazio-organoa Udaleko Kontu Hartzailetza Arloa dela, kontratazio-organoa Alkatetza, eta unitate hartzailea Euskara Zerbitzua.

## 7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berrikustea.

## 8. BERMEAK

Prozedura honetan ez da eskatzen behin betiko bermea eratzea, SPKLren 159.6.f) artikuluan prozedura ireki supersinplifikaturako aurreikusitakoa aplikatuz; horrez gain, prozedura ireki sinplifikatu guztien behin-behineko bermea salbuetsita dago, aipatutako legearen 159.4.b) artikuluan xedatutakoaren arabera.

# II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

## 9. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu honen esleipena **prozedura ireki sinplifikatu sumarioa**ren bidez egingo da, SPKLren 159. artikuluaren 6. apartatuan aurreikusitakoaren arabera, eta prozedura hori izapidetzean lege horretan eta hura garatzeko arauetan jasotako jarduketei jarraituko zaie.

## 10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoen bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenekin bat etorriz. Ondorioz, Udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bitarteko horien bidez gauzatuko da.

## 11. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi dagozkion jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

1) Hartzailearen eskura jartzea.
2) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukia eskuratzea.

Epeak zenbatzen hasiko dira jakinarazpenaren abisutik (jakinarazpenaren xede den egintza egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen bada) edo jakinarazpena jasotzen denetik (egintza egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen ez bada).

Jakinarazpena eskura jarri eta hamar egun natural igarotakoan hartzaileak onartzen ez badu edo errefusatzen badu, amaitutzat joko da eta jakinarazpenaren izapidea formalki betetzat joko da.

Jakinarazpena Erandioko Elizateko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo da. Udalak igorritako jakinarazpenen abisua jasotzeko, alta emanda egon beharko da Egoitza Elektroniko horretako Nire Profila atalean.

## 12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

12.1.- Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa duten pertsona natural edo juridikoek, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala dutenek eta SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuetako bat ere ez dutenek, baldin eta Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatuta badaude, oro har SPKLren 159.4 artikuluan prozedura ireki sinplifikaturako eskatzen den bezala.

60.000,00 eurotik beherako zerbitzu-kontratuetan, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzetik salbuetsiko dira lizitatzaileak.

Era berean, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako emandako ahalorde askietsiaren bidez. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa kideren bat badago, agiri bidez justifikatu beharko du horretarako ahalmena duela. Kasu batean zein bestean, aipatutako kontratatzeko ezintasun-kausek eragiten diote ordezkariari.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

12.2. Aldi Baterako Enpresari Elkarteak. Asmo horrekin aldi baterako elkartzen diren enpresari elkarteekin kontratatu ahal izango du kontratazio-organoak, eta horretarako ez da beharrezkoa izango eskritura publikoa egitea, esleipena lortu arte. Enpresari horiek Erandio Elizateko Udalarekiko betebeharrak izango dituzte, eta ABEEaren ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute. Kontratua amaitu arte horren ondorioz sortzen diren betebehar eta eskubideak gauzatzeko eskumen nahikoa izan beharko du ordezkari horrek.

Lizitazio-prozedurak iraun bitartean eta kontratua formalizatu baino lehen ABEEaren osaeran aldaketarik egongo balitz, prozeduratik kanpo geratuko litzateke. Era berean, ABEEa adjudikazio-prozesutik kanpo geratuko litzakete berau osatzen duen enpresetakoren batek kontratatzeko debekuren bat izango balu.

ABEEaren barruko enpresaren batean jardueren fusio, banaketa, ekarpen edo transmisio operazioren bat egongo balitz, horrek ez dio eragingo ABEEak adjudikazio-prozesuan jarraitzeari. Erakunde xurgatzailea, fusioaren ondoriozkoa, banaketaren onuraduna edo jarduera-adarra eskuratzen duena ez bada ABEEko kidea, jarduteko gaitasun osoa izan beharko du, ezin izango du kontratatzeko debekurik izan, eta eskatutako kaudimen eta gaitasuna mantendu beharko dira.

Kontratazio-mahaia edo, halakorik ez bada, kontratazio-organoa ohartuko balitz ABEE berean dauden enpresen artean kolusioa egon daitekeela, enpresa horiei eskatuko zaie, 10 laneguneko epean, elkarrekin aurkezteko dituzten arrazoiak azaltzeko. Kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak, enpresek egindako justifikazioa kontuan izanda, uste badu kolusio-seinaleak oinarrituta daudela, Lehiaren Euskal Agintaritzari emango dio horren berri. Horrela, SPKLren 150.1. artikuluaren hirugarren paragrafoan azaldutako prozedura bideratuta, erabakiak hartuko ditu.

Behin ABEEarekin kontratua eginda, SPKLren 69.9. artikuluan ezarritako arau guztiak hartuko dira kontuan.

12.3. Prozedura izapidetu bitartean eta adjudikazioa baino lehen lizitatzailearen nortasun juridikoa desegin egiten bada fusio, banaketa edo enpresa-ondarearen transmisioaren bidez, erakunde xurgatzaile, fusioaren ondoriozko, banaketaren onuradun edota ondarea eskuratzen duenak hartuko du bere lekua prozesuan, posizio berean, betiere, eskumena badauka eta kontratatzeko debekurik ez badauka, eta lizitazioan parte hartzeko kaudimen ekonomiko, tekniko edo profesional nahikoa badauka, plegu honetan eskatzen denaren arabera. Kontratua esleitzen zaion erakundeak kaudimen nahikorik ez izateagatik ezingo balitz subrogazioa burutu, kontratua ezeztatu egingo litzateke, eta adjudikazio-hartzailea joko litzateke horren erruduntzat.

## 13. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko oinarri gisa erabili behar diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

FORMULAREN ARABERA ESLEITZEKO IRIZPIDE KUANTIFIKAGARRIAK)..... GEHIENEZ 100 PUNTU
Honela banakatzen dira:

1. **Eskaintza ekonomikoa** ..... **85 puntu, gehienez**

Aipatutako eskaintza ekonomikoa honako formula honen arabera baloratuko da:

| Puntuazioa = (Eskaintzarik merkeena / Ebaluatu beharreko eskaintza) x 85 |
|---|

**2.- Hobekuntzak ..... 10 puntu, gehienez**

2.1. BookBideo lehiaketako irabazle bakoitzari sari banaketa ekitaldian inprimatutako diploma entregatzea..... 5 puntu

2.2. BookBideo lehiaketarako kartela prestatu eta A3 tamainan 55 ale inprimatzea koloretan.. ..... 5 puntu

**3. Genero-berdintasunaren arloko prestakuntzaren balorazioa ..... 5 puntu**

- Kontratuari atxikitako langileak genero-berdintasunaren arloan prestatzeko enpresek duten konpromisoa (4 ordu) 5 punturekin baloratuko da, kontratua gauzatu eta lehenengo hiru hilabeteetan.

**Proposamenen arteko puntuazioan ezberdintasunik ez balego, eta SPKLren 147. artikuluaren arabera, berdinketa erabakitzeko, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den uneari dagozkion irizpide sozial hauek aplikatuko dira, hurrenkera honetan:**

1. Desgaitasunen bat duten edo gizarte-bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiagoa enpresa bakoitzeko plantillan, lehentasuna emanez plantillan desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handienari edo plantillan sartzen diren langileen kopuru handienari.
2. Aldi baterako kontratuen ehuneko txikiagoa enpresa bakoitzeko plantillan.
3. Enpresa bakoitzeko plantillan enplegatutako emakumeen ehuneko handiena.
4. Zozketa, aurreko irizpideak aplikatzeak berdinketa haustea ekarri ez badu.

Berdinketa hausteko irizpideak egiaztatzeko dokumentazioa berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dute lizitatzaileek, III. eranskinean ezarritako ereduaren arabera.

## 14. BALIABIDEAK ATXIKITZEA

Enpresa kontratistak zerbitzua emateko ekipamendu eta baliabide materialak eta giza baliabideak jarriko ditu.

## 15. KONTRATAZIO-MAHAIA

Ez da nahitaezkoa prozedura ireki mota honetan.

Kontratazio elektronikoko plataformaren bidez, proposamenak aurkezteko epea amaitu arte ez direla irekiko bermatuko da, eta, beraz, ez da horiek irekitzeko ekitaldi publikorik egingo. Proposamenak Biscaytik-en plataforma elektronikoaren bidez irekiko dira.

## 16. PUBLIZITATEA, PLEGUETARAKO SARBIDEA ETA PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA

Lizitazio hau udal honen kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ostatatuta. Udal honetako kontratatzailearen profilean sartzeko, honako helbide hau erabili ahal izango da: www.erandio.eus. Toki horretan bertan eskuratu ahal izango dira pleguak eta dokumentazio osagarria.

Lizitazio-prozeduran interesatuek eskatzen dituzten baldintza-agiriei eta gainerako agiri osagarriei buruzko informazio gehigarria eskatu ahal izango da, proposamenak aurkezteko epea amaitu baino 6 egun lehenagora arte, helbide elektroniko honen bidez: contratacion@erandio.eus. Lizitatzaileek egindako kontsultei emandako erantzuna Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da.

Proposamenak aurkezteko epea **10 egun balioduneko epean** amaituko da, aipatutako iragarkia agertu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Proposamenak aurkezteko epea epearen azken eguneko 14:00etan amaituko da. Epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun baliodunera aldatuko da. Eskaintzak egunean 24 orduz aurkeztu ahal izango dira, asteko 7 egunetan, aurkezteko epearen azken egunean izan ezik, orduan 14: 00ak arte aurkeztu ahal izango baitira.

**Eskaintzen aurkezpen elektronikoa:**
Proposamenak horretarako gaitutako helbide elektronikoan aurkeztuko dira (https://egoitza.erandio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B902-2023-00029), dagokion lizitazio-iragarkian zehazten den epean eta ordua baino lehen, eta eskaintza sinadura elektroniko aitortu bidez sinatuta egon beharko da, plataformak onartutako konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emaile batek balio osoz jaulkitakoa, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta harekin lotutako dokumentu guztien identitatea eta osotasuna bermatuko dituena, azaroaren 11ko 6/2020 Legean xedatutakoarekin etorriz, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk eta kontratazio publiko elektronikoaren gainerako xedapenak arautzen dituena.

Gutun-azal digitalaren zerbitzua enpresa lizitatzaileentzat eskuragarri egongo da gaitutako Interneteko helbidetik. Helbide horretatik, eskaintza prestatzeko eta aurkezteko web-inprimakiak eskuratu ahal izango dira. Zure proposamena bidaltzeko unean, onartutako ziurtapen-erakunde batek emandako ziurtagiri digital batekin sinatu beharko duzu eskaintza.

Une honetan, nabigatzailetik, baina lizitatzailearen ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguruaren bidez bidaliko da eta gordailu seguruan gordailutuko da, eta bertan zainduko da, beharrezko sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izan dadin. Sarbide-eskubide horiek izendatutako telefonoek baino ez dituzte, eta ezarritako irekiera-unea iritsitakoan baliozkotu beharko dute beren identitatea.

Edozein arrazoi dela-eta enpresa lizitatzaileak ezin badu eskaintza bidali, bi fasetan bidali ahal izango du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitatzaileek posta elektronikoz (contratacion@erandio.eus) aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren aztarna digitala, baldin eta eskaintzak aurkezteko epemugaren barruan bidaltzen bada. Eskaintzaren aztarna elektronikoa (hash) honako hau da: datu multzo bat, sortze-prozesuak bermatzen baitu zalantzarik gabe erlazionatzen direla eskaintzaren edukiarekin berarekin, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukiak izan ditzakeen aldaketak detektatzeko, eskaintzaren osotasuna bermatuz; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko edukia ez dela aldatu lizitatzaileak bidali zuen unetik bertatik. Lizitatzaileek beren eskaintzaren hatz-marka elektronikoa (hash) transkribatua (ez irudia) bidali beharko dute posta elektronikora (contratacion@erandio.eus), zein espediente-zenbakiri dagokion eta lizitatzailearen identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio Mahaiak aztarna digital hori eta eskaintza bidali ondoren aurkeztutako eskaintzaren aztarna bat datozela egiaztatu ahal izateko.

Bigarren batean, eskaintza bera igorri beharko dute, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoaren bidez, gehienez ere 24 orduko epean, hatz-marka digitala bidaltzen dutenetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean bigarren bidalketa hori egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da. Artxiboa kaltetuta dagoelako ezin bada eskaintza baten edukira sartu, lizitatzailearen ekipoan automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eskaintzaren aztarna digitala kontratazio-organoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona alde batera utzita, eskaintza elektronikoa enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

1) Edo eskaintza osoa sinatzen da elektronikoki, enpresa edo erakundeko ahalordedunen ziurtagiriarekin, eta horrek aplikazioaren formularioetan sartutako informazioa baliozkotzen du.
2) Edo eskaintza ziurtagiri digitala duen pertsona batek bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eransten dira, enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuak.

Zalantzarik edo arazorik izanez gero, BiscayTIKko CAUrekin harremanetan jar zaitezkete 946 000 022 telefonoan edo udalak@biscaytik.eus helbide elektronikoan.

Lizitatzaileek proposamenak aurkeztu beharko dituzte, plataforma aurkezteko programak xedatzen duenaren arabera.

Bidalitako fitxategiak "* .pdf" formatuan bidali eta digitalki behar bezala sinatu beharko dira, eta horien izenburuak edukia labur-labur zehaztu beharko du.

Interesdunen proposamenak baldintza-agirietara eta lizitazioa arautzen duten agirietara egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak berekin dakar enpresaburuak baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza guztien edukia, salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta baimena ematea kontratazio-mahaiari eta -organoari Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta proposamenak ireki arte izaera hori bermatzeko bitartekoak jarriko dira.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Era berean, ezin izango du aldi baterako taldekatze-proposamenik izenpetu beste batzuekin, banaka egin badu, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon. Printzipio hori urratuz gero, automatikoki ezetsiko dira hark aurkeztutako guztiak.

Proposamena enpresa-talde batek egiten duenean, hura osatzen duten guztiek sinatu beharko dute proposamena, zuzenean edo ordezkari baten bidez.

Esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenei kalterik egin gabe, lizitatzaileek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emandako informazioaren zati bat. Zerrenda hori A GUTUN-AZALAREN artxibo elektronikoan sartu beharko da.

Proposamenek gutxienez 6 hilabeteko balioa izan beharko dute, proposamenak irekitzen diren egunetik zenbatzen hasita. Epe hori igarotakoan, edo lizitatzaile bakoitzak bere proposamenean adierazitako goragokoa igarotakoan, kontratua esleitzea edo lehiaketa bestela suntsiaraztea erabaki ez bada, lehiaketarako onartutako lizitatzaileek beren proposamena erretiratzeko eskubidea izango dute, betiere idatziz hala eskatzen badute.

## 17. PROPOSIZIOEN FORMA ETA EDUKIA

**Enpresa lizitatzaileek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta egon beharko dute.**

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak **GUTUN-AZAL EDO ARTXIBO ELEKTRONIKO BAKAR BATEAN** aurkeztuko dira, eta bertan honako dokumentu hauek jaso beharko dira:

I.- Proposamen ekonomikoa eta formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideak, non eskaintza ekonomikoa eta formulak aplikatuz ebaluatu beharreko gainerako irizpideak jaso beharko diren. Proposamenak baldintza-agiri honen **I. eranskinean** ezarritako ereduaren araberakoak izango dira, eta lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatu beharko du.

Proposamenen batek lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena eragiten badu, edo enpresa lizitatzaileak akatsa edo funtsik eza duela eta bideraezina dela aitortzen badu, kontratazio-organoak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Aitzitik, ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez aipatzea, batak edo besteak zentzua aldatzen ez badu, ez da aski kausa izango proposamena baztertzeko.

SPKLren 132. eta 150. artikuluetan xedatutakoaren arabera, kontratazio-organoak Lehiaren Euskal Agintaritzari jakinaraziko dio lizitazio honen esparruan ezagutzen duen edozein gertaera edo zantzu, lehia babesteko legeriaren arau-haustea izan badaiteke. Bereziki, akordio, erabaki edo gomendio kolektiboaren edozein zantzu, edo lizitatzaileen artean hitzartutako edo nahita paraleloa den praktika oro, baldin eta kontratazio-prozesuan lehia eragotzi, murriztu edo faltsutzeko helburua badu edo eragin badezake.

II. **Erantzukizunpeko adierazpena,** administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela adierazten duena (**II. eranskina**).

III.- **Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaz edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialaz arduratzen den organoaren ziurtagiria**. Ziurtagiri horrekin batera, enpresa lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, ziurtagirian jasotako inguruabarrak ez direla aldatu adierazten duena. Ziurtagiri hori **V. eranskinean** agertzen den ereduaren arabera idatziko da, eta enpresa lizitatzaileak edo erregistroan agertzen diren bere ordezkariek emango dute. Ondorio horietarako, onargarritzat joko da, halaber, dagokion erregistroan inskribatzeko eskabidea aurkeztu izana egiaztatzen duen lizitatzailearen proposamena, horretarako aginduzko dokumentazioarekin batera, baldin eta eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Egoera hori egiaztatzeko, dagokion erregistroak egindako eskaera jaso izanaren agiria eta nahitaezko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dira.

IV. Hala badagokio, **azpikontratatzeko asmoari buruzko adierazpena.**

V. Hala badagokio, lizitatzaileen dokumentu eta datu **konfidentzialen adierazpena**.

**VI. Aldi baterako enpresa-elkartea** eratzeko konpromisoa, hala badagokio. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera aldi baterako elkarte bat eratuz joaten direnean, agiri pribatu bat aurkeztu beharko dute, honako hauek adierazita: enpresa sinatzaileen izenak eta inguruabarrak, enpresa bakoitzaren partaidetza, eta aldi baterako elkarte bat formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela, esleipendun izanez gero (SPKL 69 eta APKLEO 24). Agiri hori Batutako enpresetako bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Kasu horietan, enpresa bakoitzak bere EKAB edo erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du (**V. eranskina**).

## 18. DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA ARTXIBO ELEKTRONIKOAK IREKITZEA

Sumarioko prozedura ireki sinplifikatuaren berezitasunak
2017ko SPKLren 159.6 artikuluaren arabera, 60.000 eurotik beherako balio zenbatetsia duten hornidura-kontratuetan, prozedura irekiak izapide hau jarraituko du:

a) Lizitatzaileak salbuetsita egongo dira ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzetik.

b) Eskaintza gutun-azal edo artxibo elektroniko bakarrean entregatuko da, eta, betiere, agiri honen 13. paragrafoan ezarritako formulak aplikatuz kuantifikatu daitezkeen balorazio-irizpideen arabera ebaluatuko da.

c) Eskaintzak automatikoki baloratu ahal izango dira, gailu informatikoen bidez edo kontratazio-organoari lagunduko dion unitate tekniko baten laguntzarekin. Kasu horretan, gailu elektroniko baten bidez bermatuko da proposamenak ez direla irekiko horiek aurkezteko epea amaitu arte, eta, beraz, ez dela horiek irekitzeko ekitaldi publikorik egingo.

d) Aurkeztutako eskaintzak eta horien balorazioari buruzko agiriak modu irekian eskuratu ahal izango dira bitarteko informatikoen bidez, inolako murrizketarik gabe, kontratuaren esleipena jakinarazten den unetik aurrera.

e) Ez da behin betiko bermerik jarri beharko.

f) Kontratua formalizatzeko, kontratistak adjudikazio-ebazpenaren onarpena sinatu beharko du.

Prozedura berezi honetan aurreikusi ez den guztirako, prozedura ireki sinplifikatua arautuko da.

Proposamenak irekitzea eta proposamenak aztertzea
Eskaintzak aurkezteko epea amaitutakoan, lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzak ireki eta kalifikatuko dira, plegu honen 13. klausulan ezarritako irizpideen arabera. Agiri honen 17. klausulan aipatzen diren agiriak eta erantzukizunpeko adierazpenak jasota daudela egiaztatuko da, eta zuzen daitezkeen akatsak antzemanez gero, hiru egun naturaleko epea emango da horiek zuzentzeko. Eskaintzaren edukia ezin izango da inola ere zuzendu.

ABEE bat adjudikaziodun gertatzen denean, gehienez ZAZPI EGUN BALIODUNEKO epean aurkeztu beharko da, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, haren eraketaren eskritura publikoa, Aldi Baterako Elkarteari esleitutako IFK eta ahalorde nahikoa duen ordezkari edo ahaldunaren izendapena.

## 18. ESKAINTZA BAXUEGIAK

Eskaintzek balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituztela ulertuko da ondoren adierazten diren ehunekoak baino txikiagoak direnean:

1. Lizitatzaile bakarra egonda, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino txikiagoa denean, 25 portzentaje-unitate baino gehiagotan.
2. Bi lizitatzaile daudenean, beste eskaintza baino 20 portzentaje-unitate baino gutxiago dituztenak.
3. Hiru lizitatzaile daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino 10 portzentaje-unitate baino gutxiago dutenak. Hala ere, batez besteko hori zenbatzeko, alde batera utziko da zenbateko handiena duen eskaintza, batez besteko hori 10 portzentaje-unitate baino gehiagokoa denean.
4. Lau lizitatzaile edo gehiago daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa 10 portzentaje-unitate baino gutxiagokoak. Hala ere, horien artean batez besteko hori baino handiagoak diren eskaintzak badaude, 10 portzentaje-unitate baino gehiagotan, batez besteko berri bat kalkulatuko

da adierazitako kasuan ez dauden eskaintzekin soilik. Nolanahi ere, gainerako eskaintzen kopurua hiru baino txikiagoa bada, zenbateko txikieneko hiru eskaintzen gainean kalkulatuko da batez besteko berria.

2017ko SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako prozedura izapidetu beharko da; bertan, dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa eskatuko da.

Nolanahi ere, kontratazio-organoek baztertu egingo dituzte eskaintzak, baldin eta egiaztatzen badute baxuegiak direla azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ez dituztelako betetzen ingurumen, gizarte edo lan arloan aplikagarriak diren betebeharrak, naziokoak edo nazioartekoak, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne.

Nolanahi ere, justifikazioak ez du behar bezala azaltzen lizitatzaileak proposatutako prezio edo kostuen maila baxua, baldin eta hura osatu gabea bada edo ikuspuntu tekniko, juridiko edo ekonomikotik egokiak ez diren hipotesi edo jardunbideetan oinarritzen bada.

Anormaltasun-presuntzioan egon den enpresa kontratuaren esleipendun gertatzen denean, kontratazio-organoak kontratua behar bezala gauzatzen dela zainduko du, kontratatutako zerbitzuen kalitatea murriztu gabe.

## 20. KONTRATUA DOKUMENTATZEKO, ESLEITZEKO ETA FORMALIZATZEKO ERREKERIMENDUA

SPKLren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Kontratazio Organoak, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik, kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du. Era berean, prozeduran atzera egin ahal izango du, kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen-prozedura erregulatzen duten arauetan zuzendu ezin den arau-hausteren bat hautematen badu. Kontratua ez egiteko edo prozeduran atzera egiteko erabakia kontratua formalizatu aurretik hartu beharko da, aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

# KONTRATUA GAUZATZEA

## 21. KONTRATUA GAUZATZEKO ARAUBIDE OROKORRA

### KONTRATUA GAUZATZEKO ARAU OROKORRAK

Kontratua agiri honetan jasotako klausulen arabera gauzatuko da, eta, hala badagokio, espedienteari erantsitako zehaztapen teknikoen arabera, administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean; Administrazioak idatziz zein ahoz baliatuko ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua behar bezala betetzeko edo berrezartzeko.

Kontratistak, gainera, betebehar hauek izango ditu:

a) Zerbitzua hitzartutako jarraitutasunarekin emateko eskubidea eta partikularrei zerbitzua ezarritako baldintzetan erabiltzeko eskubidea bermatzekoa, eta, hala badagokio, finkatutako kontraprestazio ekonomikoa ordainduz.

b) Zerbitzuaren ordena ona zaintzeko eskubidea.

c) Zerbitzuaren garapenak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei sor dakizkiekeen kalteak ordaintzeko eskubidea, Administrazioari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik sortutakoak izan ezik.

d) Hala badagokio, kontratuaren arabera behartuta dagoen obra eta instalazioak entregatzera, kontserbazio- eta funtzionamendu-egoera egokian.

Zerbitzuari lotutako ondasunak ezin izango dira enbargatu.

Kontratistak ez-betetzeren bat egiten badu, eta, horren ondorioz, zerbitzuan nahasmendu larria sortzen bada eta ezin bada beste bide batzuetatik konpondu, eta Administrazioak ez badu kontratua bertan behera uztea erabakitzen, administrazioak kontratua bahitzea edo esku hartzea erabaki dezake, harik eta nahasmendu hori desagertzen den arte. Nolanahi ere, kontratistak benetan eragin dizkion kalte-galerak ordaindu beharko dizkio Administrazioari.

Administrazioak zerbitzuaren martxa egokia ziurtatzeko beharrezkoak diren polizia-ahalmenak gordeko ditu.

## KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Zerbitzua administrazio plegu honetako 3. klausulan ezarritako epean egingo da.

**Hauek jotzen dira kontratuko funtsezko betebehartzat:**

-Beharrezko giza baliabideak eta/edo baliabide materialak atxikitzea.
-Baldintza teknikoen agirietan ezarritako prestazioaren ezaugarriak eta, hala badagokio, eskaintza baloratzeko kontuan hartu direnak betetzea.
-Baldintza-agirietan ezarritako exekuzio-baldintza bereziak betetzea.

Enpresa kontratistak gauzatuko du kontratua, SPKLren 311. artikuluan ezarritako erantzukizunekin. Akatsak, gabezia teknikoak, hutsegiteak edo desbideratzeak daudela egiaztatzen bada, SPKLren 314. eta 315. artikuluetan ezarritako zuzenketa-espedientea irekiko da.

Kontratua garatzen den bitartean, eta berme-epea bete arte, enpresa kontratista da antzeman daitezkeen akatsen erantzulea.

Enpresa esleipenduna arduratuko da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaz, bai eta kontratua gauzatzean egiten dituen omisio, akats, metodo desegoki edo ondorio okerretatik Administrazioari edo hirugarrenei ondorioztatzen zaizkien ondorioez ere. Hirugarrenei eragindako kalteen ordaina bere kontura izango da.

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, **kontratu hau gauzatzeko baldintza berezi** hauek eskatuko dira: **soziala, lanekoa, etikoa, ingurumenekoa edo beste mota batekoa**.

Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak:

**1.** Kontratu hau zenbait **klausula sozial** kontratazio publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen mende egotea.

Enpresa kontratisten gutxieneko lan-baldintzak:
a) Lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan aplikatzekoak diren indarreko legezko, erregelamenduko eta hitzarmeneko xedapenak bete beharko ditu kontratu honek.
b) Enpresa lizitatzaileek, II. eranskinean ezarritakoarekin bat etorriz, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko dute, esleipendun izanez gero, bai eta kontratua esleitu ondoren langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz behar den informazio guztia emateko betebeharra ere.

c) Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere izango hura baino txikiagoa.
d) Enpresa esleipendunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikagarritzat jotzen dien hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-dekretuan sartuko da, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

"Enpresa kontratisten gutxieneko lan-baldintzak" klausula ez betetzea:

a) Aurreko betebeharra kontratua betearazteko baldintza berezitzat hartzen denez, betebehar hori ez betetzea arau-hauste larritzat joko da, eta zigorrak ezartzea, kontratatzeko debekua ezartzea edo kontratua bertan behera uztea ekarriko du.

2. Autonomia erkidegoan ofiziala den euskara hizkuntza erabiltzea kontratua gauzatzeko baldintza bat da, eta hori ez betetzeak kontratu honetako edozein klausula ez betetzearen ondorio orokorrak dakartza.

Administrazio kontratatzailearekiko harremanetan euskara erabiliko da normalean.

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek, kontratua gauzatzeko eginkizunetan, euskaraz hitz egingo dute, hasiera batean, administrazio kontratatzailearekin. Administrazio kontratatzailea euskaraz zuzentzen bazaie kontratua gauzatzeari atxikitako langileei, eta ez badute hizkuntza horren ezagutza nahikorik, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu administrazioarekiko harremana euskaraz egin ahal izateko behar diren euskarazko baliabideak edo hizkuntza-gaitasuna duten langileak.
b) Idatzizko komunikazioak euskaraz izango dira.
c) Jendaurreko errotuluak eta seinaleak eta herritarrei zuzendutako dokumentuak eta inprimakiak euskaraz eta gaztelaniaz izango dira.
d) Herritarrekiko zuzeneko harremanetan, informazioa hizkuntza ofizialetako edozeinetan jasotzeko eskubidea errespetatuko da.
e) Jendaurrean zabaltzeko azterlanak, txostenak eta proiektuak euskaraz aurkeztuko zaizkio udalari.

3. Berdintasuna bermatzeko betebeharra enplegua eskuratzean, lanbide-sustapenean eta familia eta lana bateragarri egiteko sustapenean.
Kontratua gauzatzean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta -egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez. Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak kontratua gauzatzeari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa bateratzen laguntzeko neurriak mantenduko ditu.

4. Estereotipo sexistak saihesteko betebeharra.
Kontratua gauzatzeko sortzen diren dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan, enpresa edo erakunde esleipendunak, bai eta azpikontratistak ere, hala badagokio, hizkera ez-sexista erabili beharko du, emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestu beharko ditu, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzukizunaren eta genero-rol eta -identitate anitzen balioak dituen irudia sustatu beharko du.

## Kontratua gauzatzeko baldintza berezi berezia

1. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna.
Enpresa esleipendunak memoria bat egin beharko du kontratua gauzatzeari buruz, kontratua gauzatuko duen plantillaren eta, hala badagokio, onuradunen sexuaren arabera bereizitako adierazle eta datuekin, eta aplikatutako berdintasun-neurriak eta horiek emakumeen eta gizonen arteko desberdintasunean benetan eragiteko duten eragina zehaztu beharko ditu. Memoria kontratua amaitzean aurkeztu beharko da.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebehartzat hartzen dira, eta, beraz, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, horiek ez betetzea kontratua bertan beherea uzteko arrazoitzat hartu ahal izango da, lege horren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

**Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak azpikontratista guztiei eskatuko zaizkie.**

## 22. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratazio-organoak kontratuaren arduradun bat izendatuko du, eta haren ardura izango da kontratuaren gauzatzea gainbegiratzea eta hitzartutako prestazioa behar bezala egiten dela ziurtatzeko behar diren erabakiak hartzea eta jarraibideak ematea. Hori guztia, SPKLren 62. Kontratuaren arduraduna pertsona fisiko edo juridiko bat izan daiteke, erakunde, organismo edo entitate kontratatzaileari lotua edo harekin zerikusirik ez duena.

Halaber, prestazioa kontratuan aurreikusitakoarekin bat datorrela egiaztatu beharko du, 198. artikuluan (prezioa ordaintzea) ezarritakoaren arabera, eta kontratua hartzeko ekitaldira joan beharko du, administrazioaren ordezkari gisa, edo, hala badagokio, kontratuari azken adostasuna eman beharko dio.

Kontratuaren arduraduna enpresa esleipendunaren eta kontratazio-organoaren arteko solaskidea da.

Kontratistak, kostu gehigarririk gabe, laguntza profesionala emango dio Administrazioari, kontratatutako prestazioa aprobetxatzeko beharrezkotzat jotzen dituen azalpen- edo informazio-bileretan.

## 23. KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

23.1.- Kontratistak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak, bai eta aplikatu beharreko sektoreko hitzarmen kolektiboaren araberako soldata-baldintzak ere, hori guztia kontratu honen xede diren zerbitzu edo lanetan lan egiten duten langileei dagokienez. Administrazioa erantzukizunetik salbuetsita geratuko da ez-betetze horrengatik.

23.2.- Zerbitzua emateak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalteak ordaintzea, bai eta haien betebeharrak ez betetzeagatik sortutakoak ere, SPKLren arabera. Horretarako, aseguru-polizaren kopia eta horren egiaztagiria aurkeztuko ditu, kontratuari datxezkion arriskuak estaltzeko.

- Erantzukizun zibil profesionaleko poliza bat kontratatu beharko da, 300.000 €-ko mugarekin, eta erantzukizun zibil orokorreko eta patronaleko estaldura, 150.000 €-ko subimitearekin biktima bakoitzeko, ugazaben erantzukizun zibilean.
  Erandioko Udalak aseguratu gehigarri gisa agertu beharko du, hirugarren izaera galdu gabe.
  Gainera, tokiko erantzukizun zibilaren estaldura eduki beharko da.

## 24. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK

Esleipendunak eskubidea du kontratuan aurreikusitako prezioa ordaintzeko eta, hala badagokio, kontratua berrikusteko, kontratuan bertan ezarritako moduan.

Esleipendunak ez du eskubiderik izango bere borondatez egindako berrikuntzak edo hobekuntzak ordaintzeko, nahiz eta administrazioarentzat onuragarriak izan. Era berean, ez zaio erreklamaziorik onartuko aurrekontuan ezarritakoez bestelako lanengatik, baldin eta lan horiek kontratazio-organoaren aldez aurreko baimenik gabe egin baditu, legez eskatutako formalitateen arabera.

Administrazioak ez du inola ere ordainduko dagokion ikuskaritzak aurrez egiaztatzen ez duen kopururik.

## 25. KONTRATUA ALDATZEA

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 205. artikuluan berariaz aurreikusitako inguruabarren bat gertatzen denean, lege beraren 203., 206. eta 207. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz, betiere horrekin lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

## 26. KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN BABESA

SPKLren 133. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioa konfidentziala dela errespetatu beharko du kontratistak, baldin eta bere izaera dela-eta isilpekoa bada. Betebehar horri gutxienez bost urtez eutsiko zaio, informazioa ezagutzen denetik zenbatzen hasita.

Kontratazio-organoek ezin izango dute zabaldu enpresaburuek eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat jo duten informazioa. Konfidentzialak dira, besteak beste, sekretu teknikoak edo komertzialak, eskaintzen alderdi konfidentzialak eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen beste edozein informazio, lizitazio-prozedura horretan edo geroagoko beste batzuetan.

Konfidentzialtasun-betebeharra hedapen mugatua duten dokumentuetara bakarrik zabaldu ahal izango da, eta inola ere ez publikoki eskuragarri dauden dokumentuetara.

Isilpeko betebeharrak ezingo du eragotzi, halaber, egindako kontratuetako isilpeko parteak jendaurrean zabaltzea, hala nola, hala badagokio, likidazioa, obra gauzatzeko azken epeak, zein enpresekin kontratatu eta azpikontratatu den, eta, nolanahi ere, eskaintzaren funtsezko zatiak eta kontratuaren ondorengo aldaketak, betiere Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa errespetatuz.

Esleipendunak, kontratuaren indarraldi osoan, eta kontratua amaitu ondoren, honako hauek bete beharko ditu: datu pertsonalak babesteari buruz unean-unean indarrean dagoen legeria, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, hura garatzeko Erregelamendua onartzen duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretua, eta 2016ko apirilaren 27ko Europar Batasuneko Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra.

Kontratazioaren ondorioz kontratistak izaera pertsonaleko datuak eskuratu behar baditu, eta datu horien tratamenduaren erantzulea erakunde kontratatzailea bada, tratamendu-eragilea izango da.

Kontratu-prestazioa amaitzen denean, datu pertsonalak suntsitu edo erakunde kontratatzaile arduradunari edo hark izendatutako tratamendu-eragileari itzuli beharko zaizkio.

Tratamenduaz arduratzen den hirugarrenak datuak behar bezala blokeatuta gordeko ditu, tratamenduaren ardura duen erakundearekin duen harremanaren erantzukizunak sor daitezkeen bitartean.

Nolanahi ere, SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoa aplikatuko da hirugarren batek datu pertsonalak tratatzen dituenean kontratistaren, tratamenduaren arduradunaren, kontura.

Kontratu hau gauzatzen den bitartean esleipendunaren esku datu pertsonalen tratamendua dakarten datuak jartzen badira, tratamendu hori enkargatzeko akordioa sinatuko dute alderdiek.

Adierazitakoarekin bat etorriz, SPKLren 122 art., Urriaren 31ko 14/2019 Errege Lege Dekretuaren 5.5 artikuluan honako hau ohartarazten da:

1. Udalak esleipendunari lagako dizkio " ERANDIOKO IKASTETXEETAKO DBH ETA BATXILERREKO IKASLEEI ZUZENDUTAKO BOOKBIDEO TAILERRAK ETA LEHIAKETA ANTOLATZEA, KUDEATZEA ETA EMATEKO ZERBITZUA " emateko beharrezkoak eta ezinbestekoak diren datuak.

2. Kontratista izango denak nahitaez bete behar du estatuko eta Europar Batasuneko araudia, datuak babesteari dagokionez.
3. Kontratua formalizatu aurretik, esleipendunak adierazpen bat aurkeztu beharko du, datu horien tratamendua egiten duten zerbitzariak non egongo diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren azaltzeko. Era berean, zerbitzari horien kokapenean gertatzen den edozein aldaketaren berri eman beharko dio Udalari, eta aldaketa horiek Europar Batasunaren eremuan egon beharko dute beti.
4. Lizitatzaileek beren eskaintzan adierazi beharko dute zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duten, bai eta zerbitzari edo zerbitzu horiek egiteko ardura emango zaien azpikontratisten izena edo enpresa-profila ere, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuta.

Betebehar horiek funtsezkoak dira 211. artikuluko 1. paragrafoko f) idatz-zatian aurreikusitako ondorioetarako.

## 27. PRESTAZIOA JASOTZEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean, egintza formala eta positiboa gauzatuko da, kontratuaren adostasunarekin.

## 28. UDALAREN AHALMENAK

Horretarako izendatutako zerbitzu teknikoek behar diren jarraibideak emango dizkiote kontratistari, kontratu-klausulen arabera prestazio normala eta eraginkorra eman dezan, alkateak edo hark eskuordetutako pertsonak zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmen gorenak alde batera utzi gabe.

Esleipendunari plegu honetan aurreikusitako zehapenak ezartzea.

Kontratuaren prezioa ordaintzeari dagokionez, Udalak agiri honetan ezarritakoaren arabera egingo du ordainketa.

## 29. EZ-BETETZEAGATIKO ZIGORRAK KONTRATISTARENTZAT

### A. Kontratua gauzatzeko epeak ez betetzea

Baldin eta kontratista, egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratuaren exekuzio-epea – bai epe osoa, bai, hala badagokio, epe partzialak – betetzean berandutzen bada, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uzteko, bermea galduz, edo zigorrak ezartzea, eguneko 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko, BEZik gabe.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren ehuneko 5eko multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua bertan behera uzteko edo kontratua gauzatzen jarraitzea erabakitzeko, zigor gehiago ezarrita.

### B. Prestazioen gauzatze partziala ez betetzea

Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren ehuneko 10eko zigorra ezartzea.

### C. Betetze akastuna

Prestazioa behar bezala betetzen ez bada, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitza kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik gorakoa ez bada, BEZik gabe; zigor horiek, guztira, ezin izango dute hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gainditu.

### D. Ingurumen-, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak ez betetzea

Kontratistak ingurumen-, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzen ez baditu, eta, bereziki, soldaten ordainketan behin eta berriz atzeratzen bada edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata-baldintzak baino txikiagoak aplikatzen badira, eta betebehar horiek larriak eta dolozkoak badira, Administrazioak, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitzak kontratuaren prezioaren ehuneko 10 gainditu gabe, BEZa kenduta; eta, gainera, ezin izango du prezio osoaren ehuneko 50 gainditu.

E. Azpikontratistekiko betebeharrak ez betetzea

SPKLren 217. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe, kontratistak azpikontratistekin dituen betebeharrak betetzen ez baditu, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitza kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik gorakoa ez bada, BEZa kenduta, eta zigor horien guztizkoak ezin izango du hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gainditu.

## 30. GAIZKI EGINDAKO LANAK

Kontratistak erantzukizuna izango du kontratatutako lanak behar bezala egin direla eta horietan dauden akatsak egin direla egiaztatzeko, eta ez du inolako salbuespenik izango, eta ez dio eskubiderik emango, baldin eta Administrazioaren ordezkariek lanak egin bitartean aztertu edo onartu badituzte, edo egiaztapen, balorazio edo ziurtapen partzialetan onartu badituzte.

Esleipenduna erantzukizunetik salbuetsita geratuko da lan akastuna edo gaizki egindakoa Administrazioaren agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorioa denean.

Egindako lanean akatsik edo okerrik hautematen bada, Administrazioak atzera bota ahal izango ditu egokitzat jotzen ez dituenak. Uko egite hori idazki arrazoitu bidez egingo da beti, eta esleipendunak eskubidea izango du Administrazioari erreklamazioa egiteko, Administrazioak idazki hori jakinarazten dionetik hamar eguneko epean.

## 31. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK

SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoez gain, 294, herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten zerbitzu-kontratuetan, kontratua suntsiarazteko arrazoi izango dira:

a) Botere esleitzailea zuzentzeko eta ikuskatzeko ahalmenak oztopatzea.
b) Kontratistak konfidentzialtasuna errespetatzeko duen betebeharra ez betetzea.
c) Zerbitzua Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan ez ematea.

Kontratua bukatzeko berariazko arrazoia izango da administrazioarekin kontratatzeko betekizunak bat-batean galtzea (kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena galtzea eta kontratatzeko debekuren bat izatea), SPKLan jartzen duen moduan.

## 32. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratutik sortutako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio kontratistak, baldin eta:

a) lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak ez badira izan kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak,
b) lagapena ez bada merkatuko lehia benetan murrizten
c) lagapenak ez dakarkie funtsezko aldaketarik kontratistaren ezaugarriei, kontratuaren funtsezko elementua badira, eta
d) lagapena SPKLren 214.2 artikuluan jasotako betekizun eta eskakizunen arabera egiten denean.

## 33. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du prestazioaren zati bat. Nolanahi ere, azpikontratazio horrek Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetan ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

## 34. GARDENTASUNA

Esleipendunak Erandioko Udalari eman beharko dizkio gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen III. kapituluan eta Eusko Legebiltzarraren Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 49.4 artikuluan jasotako aginduak behar bezala betetzeko behar diren datu eta agiri guztiak.

Eskatutako datuak edo agiriak lehen aipatutako lege-xedapenak behar bezala betetzeko behar den epean entregatuko dira, eta epe hori horretarako igorriko zaion errekerimenduan adieraziko da.

Eskatutako datuak edo agiriak ez entregatzea edo berandu entregatzea arau-hauste zigorgarritzat joko da, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

# III. JURISDIKZIO ESKUDUNA

## 35. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioak izango du eskumena administrazio-kontratuak prestatzeari, esleitzeari, ondorioei, betetzeari eta azkentzeari buruzko auziak ebazteko. Era berean, jurisdikzio-ordena horri dagokio herri-administrazioen kontratu pribatuak eta erregulazio harmonizatuko kontratuak prestatzeari eta esleitzeari buruz sortzen diren arazoak aztertzea, 17. artikuluan aipatzen diren diruz lagundutako kontratuak barne.

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen auzi eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Organo horren erabakiek administrazio-bidea amaituko dute, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikulutik 60.era bitartean araututako kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal izango da, edo Administrazio Publikoen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein errekurtso.

# ERANSKINAK

## I. Eranskina

Proposamen ekonomikoaren eredua eta formula bidez kuantifika daitezkeen esleipen-irizpideak

## II. Eranskina

Ardurapeko adierazpenaren eredua

## III. Eranskina

Ardurapeko adierazpenaren eredua. Berdinketa hausteko lehentasunezko irizpideak

## IV. Eranskina

ABEEren adierazpen eredua.

## V. Eranskina

Kontratistaren erregistroko datuen baliozkotasuna deklaratzeko eredua.

## I. ERANSKINA

## PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA ETA FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

**Interesatuaren datuak**:

| | | |
|---|---|---|
| **Izen-deiturak** | | **NAN-IFK** |
| **Helbidea (kalea, zk., pisua)** | | |
| **Posta kodea** | **Udalerria** | **Probintzia** |
| **Telefonoa** | **Posta elektronikoa** | |
| **Norberaren izenean** ☐ | **Enpresaren ordezkari gisa** ☐* | |

*** Enpresaren datuak**:

| | | |
|---|---|---|
| **Izena** | | **IFK** |
| **Helbidea (kalea, zk., pisua)** | | |
| **Posta kodea** | **Udalerria** | **Probintzia** |
| **Telefonoa** | **Posta elektronikoa** | |

ADIERAZPENA:

1. Klausula Administratiboen Pleguaren eta Preskripzio Teknikoen Pleguaren edukia ezagutzen dut, baita kontratua arautzen duten bestelako dokumentuak ere, eta neure gain hartu eta baldintzarik gabe onartzen ditut. Horien bidez honako hau arautzen da, prozedura ireki bidez kontratatzea:

| |
|---|
| ERANDIOKO IKASTETXEETAKO DBH ETA BATXILERREKO IKASLEEI ZUZENDUTAKO BOOKBIDEO TAILERRAK ETA LEHIAKETA ANTOLATZEA, KUDEATZEA ETA EMATEKO ZERBITZUA |

2. Sinatzaileak eta ordezkatzen duen enpresak Administrazioarekin kontratatzeko eskakizun guztiak betetzen dituzte eta ez daukate administrazioarekin kontratatzeko legeak ezarritako debeku edo mugarik.

3. Kontratu honen xedeko prestazioei dagokienez, honako **prezioa** eskaintzen dut (*letraz eta zenbakiz adierazi behar da*): ..... euro (BEZik gabe), gehi..... (letraz eta zenbakiz adierazi behar da) euro, BEZari dagozkionak.

4.- **Hobekuntza hauei dagokienez,** honako hauek eskaintzeko konpromisoa hartzen dut:

a) BookBideo lehiaketako irabazle bakoitzari inprimatutako diploma bana ematea:
☐ Bai ☐ Ez

b) Kartela prestatzea eta koloretan eta tamainan inprimatzea A3 - 55 unitate BookBideo lehiaketarako:
☐ Bai ☐ Ez

**5.- Genero-berdintasunaren arloko prestakuntzaren balorazioa:** kontratuari atxikitako langileak genero-berdintasunaren arloan trebatzeko konpromisoa (4 ordu), kontratua gauzatu eta lehenengo hiru hilabeteetan:

☐ Bai ☐ Ez

Erandion, 2023ko .....ren .....(e)(a)n
Izpta.:
NAN:

## II. ERANSKINA

## ARDURAPEKO ADIERAZPEN EREDUA

**Interesatuaren datuak**:

| | | |
|---|---|---|
| **Izen-deiturak** | | **NAN-IFK** |
| **Helbidea (kalea, zk., pisua)** | | |
| **Posta kodea** | **Udalerria** | **Probintzia** |
| **Telefonoa** | **Posta elektronikoa** | |
| **Norberaren izenean** ☐ | **Enpresaren ordezkari gisa** ☐* | |

*** Enpresaren datuak**:

| | | |
|---|---|---|
| **Izena** | | **IFK** |
| **Kargua enpresan** | | |
| **Helbidea (kalea, zk., pisua)** | | |
| **Posta kodea** | **Udalerria** | **Probintzia** |
| **Telefonoa** | **Posta elektronikoa** | |

Honako honen jarraian adierazitako zerbitzuaren kontratuan lizitatzailea izateak ekar ditzakeen ondorioak nire gain hartuz,

| |
|---|
| ERANDIOKO IKASTETXEETAKO DBH ETA BATXILERREKO IKASLEEI ZUZENDUTAKO BOOKBIDEO TAILERRAK ETA LEHIAKETA ANTOLATZEA, KUDEATZEA ETA EMATEKO ZERBITZUA |

ADIERAZTEN DUT:

.- Prozedura ireki sinplifikatuaren bidez kontratatzea arautzen duten Administrazio Klausulen Pleguaren eta Preskripzio Teknikoen Pleguaren edukia ezagutzen eta baldintzarik gabe onartzen dudala, bai eta kontratu hau zuzendu behar duten gainerako agiriak ere. Horiek guztiak nire gain hartzen ditut, eta men egiten diet.:

| |
|---|
| ERANDIOKO IKASTETXEETAKO DBH ETA BATXILERREKO IKASLEEI ZUZENDUTAKO BOOKBIDEO TAILERRAK ETA LEHIAKETA ANTOLATZEA, KUDEATZEA ETA EMATEKO ZERBITZUA |

.- Gure helburu edo jarduerak harreman zuzena dauka kontratuaren xedearekin, eta kontratua behar den moduan burutzeko elementu pertsonal eta material nahikoa ditugula.

.- Ez sinatzaileak, ez ordezkatzen dudan enpresak, ez daukagu inolako debeku edo mugarik Administrazioarekin kontratatzeko, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. Artikuluaren arabera, Sektore Publikoko kontratuei buruzkoa.

.- Ordezkatzen dudan enpresa, erakunde edo pertsonak bere eskaintza modu independentean prestatu duela, eta ez duela inolako kontakturik eduki bere lehiatzaileekin; ez duela prezioen, eskaintzen edo bestelako baldintzen inguruko ezer adostu edo hitzartu.

.- Konpromisoa hartzen dut kontratua gauzatzeko fasean edozein kontzeptutan esku hartu behar duten langile guztiak behar bezala afiliatuta eta aseguratuta egongo direla Gizarte Segurantzan.

.- Ordezkatzen dudan enpresak honako enplegatuak dituela: (markatu dagokion laukia)

☐ 50 langile baino gutxiago

☐ 50 langile edo gehiago eta: (markatu dagokion laukia)

☐ Honako betebeharra betetzen du: gutxienez, langileen %2 desgaitasunen bat duten pertsonak izatea, azaroaren 29ko 1/2013 Lege Errege Dekretuak ezarritakoaren arabera, zeinaren bidez onesten baita desgaitasuna duten pertsonen eskubideen eta horien gizarteratzearen inguruko Lege Orokorraren Testu Bategina.

☐ Apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuan aurreikusitako bestelako neurriak betetzen ditu. Horren bidez arautzen dira desgaitasuna duten langileen aldeko erreserba-kuotaren betebeharra betetzeko bestelako aukerak.

.- Ordezkatzen dudan enpresak: (markatu dagokion laukia)

☐ 250 langile baino gehiagori ematen die lana, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 2. Artikuluan ezarritakoa betetzen du, gizon eta emakumeen arteko benetako berdintasunari buruzkoa, berdintasun plana landu eta aplikatzeari dagokionez.

☐ 250 langile edo gutxiagori ematen die lana, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 2. Artikuluan ezarritakoa betetzen du, gizon eta emakumeen arteko benetako berdintasunari buruzkoa, berdintasun plana landu eta aplikatzeari dagokionez.

☐ Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 5. Artikuluan ezarritakoa betetzen du, gizon eta emakumeen arteko benetako berdintasunari buruzkoa, berdintasun plana landu eta aplikatzeari dagokionez.

.- Indarrean dauden lege xedapenek ezarritako betebeharrak beteta ditu honako arloetan: zergak, Gizarte Segurantza, laneko osasun eta segurtasuna eta laneko arriskuen prebentzioa.

.- Honako kontratazioa arautzen duten pleguak ezagututa, konpromisoa hartzen dut kontratua burutzeko orduan horiek zorrotz betetzeko, eta zerbitzuaren eta lanen prestazioan aurkeztutako proposamen teknikoa eta eskaintza ekonomikoa kontuan hartzeko.

.- Badakit eta onartzen dut honako kontratua apirilaren 7ko 3/2016 Legean ezarritakoaren mende dagoela, kontratazio publikoan hainbat klausula sozial sartzeari dagokionez, eta, ondorioz, kontratuaren xedeko jarduera burutzen duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa honakoa izango da:

| |
|---|
| |

**Hitzarmen kolektiboa**

.- Kontratazio publikoari dagokionez erreklamaziorik egotekotan, baliabide telematikoen bidez jakinarazpenak egiteko helbide elektroniko hauxe izango da:

| |
|---|
| |

**Helbide elektronikoa**

.- Baimena ematen dut posta elektronikoa erabiltzeko, helbide elektroniko honetan jakinarazpenak egiteko: BAI* ☐ EZ ☐

| |
|---|
| |

*** Baiezko kasuan: posta elektronikoa**

.- Lizitazio, esleipen eta betearazpen prozesuaren ondoriozko datu guztiei gardentasun instituzionala ematea onartzen dut, boluntarioki, bukatu arte, konfidentzialak diren datuen kasuan izan ezik.

.- Zerbitzariak edota horiekin lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko aurreikuspena dago:
BAI* ☐ EZ ☐

| |
|---|
| |

*** Baiezko kasuan: azpikontratisten izena edo enpresa-profila**

.- Datu pertsonalen tratamendua egingo duten zerbitzariak kokatuko diren zerbitzarien kokapena honako hau dela:.....

Horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honakoa sinatzen dut.

Erandion, 2023ko .....aren.....(e)(a)n

Izpta.:
NAN:

## III. ERANSKINA

## ARDURAPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA. BERDINKETA HAUSTEKO LEHENTASUNEZKO IRIZPIDEAK

**Interesatuaren datuak**:

| | | |
|---|---|---|
| **Izen-deiturak** | | **NAN-IFK** |
| **Helbidea (kalea, zk., pisua)** | | |
| **Posta kodea** | **Udalerria** | **Probintzia** |
| **Telefonoa** | **Posta elektronikoa** | |
| **Norberaren izenean** ☐ | **Enpresaren ordezkari gisa** ☐* | |

*** Enpresaren datuak**:

| | | |
|---|---|---|
| **Izena** | | **IFK** |
| **Kargua enpresan** | | |
| **Helbidea (kalea, zk., pisua)** | | |
| **Posta kodea** | **Udalerria** | **Probintzia** |
| **Telefonoa** | **Posta elektronikoa** | |

Honako honen jarraian adierazitako zerbitzuaren kontratuan lizitatzailea izateak ekar ditzakeen ondorioak nire gain hartuz,

| |
|---|
| ERANDIOKO IKASTETXEETAKO DBH ETA BATXILERREKO IKASLEEI ZUZENDUTAKO BOOKBIDEO TAILERRAK ETA LEHIAKETA ANTOLATZEA, KUDEATZEA ETA EMATEKO ZERBITZUA |

**ADIERAZTEN DUT:**

| | | % |
|---|---|---|
| a. | Desgaitasuna duten edo gizarte-bazterkeria arriskuan dauden langileen portzentajea enpresan.* | |
| b. | Aldi baterako kontratuen portzentajea enpresan | |
| c. | Emakumeen kontratuen portzentajea enpresan | |

* Berdinketa kasuan, lan-taldean desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handienari edo gizarteratze-prozesuan dauden langileen kopuru handienari emango zaio lehentasuna.

Horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honakoa sinatzen dut.

Erandion, 2023ko .....ren .....(e)(a)n

Izpta.:

NAN:

## IV. ERANSKINA

## ABEE ADIERAZPEN EREDUA

*(ABEE kasuan, ardurapeko adierazpen bat aurkeztuko da ABEEko kide bakoitzeko, eta ondoren azaltzen den adierazpena erantsiko da).*

**Enpresei dagozkien datuak**:

| | **Enpresaren izena** | **Enpresaren helbidea, posta kodea eta udalerria** | **Enpresaren IFK** | **Ordezkariaren izena** | **Ordezkariaren NAN** | **Partaidetzaren portzentajea** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

## ADIERAZPENA

Aldi Baterako Enpresa Elkarte moduan formalki eratzeko konpromisoa hartzen dute, aurreko taulan adierazitako partaidetzarekin, hurrenez hurren, eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar izendatzen dute, eskubideak gauzatu eta betebeharrak betetzeko ahalmen nahikoarekin, hori bukatu arte. Bai eta lizitazio honetarako jakinarazpenetarako helbide bakarra ere.

| | |
|---|---|
| **Ordezkariaren izen-deiturak:** | |
| **Jakinarazpenetarako helbidea:** | |

Horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honakoa sinatzen dute.

Erandion, 2023ko .....ren .....(e)(a)n

Izpta.: Izpta.:

NAN: NAN:

## V. ERANSKINA

## KONTRATISTAREN ERREGISTROKO DATUEN BALIOZKOTASUNA DEKLARATZEKO EREDUA.

**Interesatuaren datuak**:

| **Izen-deiturak** | | **NAN-IFK** |
|---|---|---|
| **Helbidea (kalea, zk., pisua)** | | |
| **Posta kodea** | **Udalerria** | **Probintzia** |
| **Telefonoa** | **Posta elektronikoa** | |
| **Norberaren izenean** ☐ | **Enpresaren ordezkari gisa** ☐* | |

*** Enpresaren datuak**:

| **Izena** | | **IFK** |
|---|---|---|
| **Kargua enpresan** | | |
| **Helbidea (kalea, zk., pisua)** | | |
| **Posta kodea** | **Udalerria** | **Probintzia** |
| **Telefonoa** | **Posta elektronikoa** | |

ADIERAZTEN DU, sor daitezkeen ondorioez arduratuta, Eusko Jaurlaritzako (edo, hala badagokio, Estatuko) Kontratisten Erregistro Ofizialak emandako ziurtagirian jasotako datuen eta inguruabarren baliozkotasuna eta indarraldia, eta, bereziki, azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak, 71. artikuluan Administrazioarekin kontratatzeko ezarritako debekuen eraginpean ez egoteari buruzkoak (9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora).

Erandion, 2023ko .....ren .....(e)(a)n

Izpta.: Izpta.:

NAN: NAN:

# PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO DEL SERVICIO PARA ORGANIZAR, GESTIONAR E IMPARTIR TALLERES Y EL CONCURSO BOOKBIDEO DIRIGIDOS A LOS ALUMNOS/AS DE ESO Y BACHILLER DE LOS CENTROS DE ERANDIO (EXP 10CONT-2023/000004)

## I. ASPECTOS GENERALES, NATURALEZA Y REGIMEN JURÍDICO Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto **organizar, gestionar e impartir talleres y el concurso Bookbideo dirigido a los alumnos/as de ESO y Bachiller de los centros de Erandio** para incidir en el uso del euskera, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

**Código CPV:** 85312300-2 Servicios de orientación y asesoramiento.

**División por lotes**: NO.

**Obligación de subrogación** por norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general (artículo 130 LCSP): NO

**Variantes**: NO

**Contrato sujeto a regulación armonizada:** NO

**Contrato susceptible de recurso especial:** NO

### 2. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como se regula en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El contrato se regirá en primer lugar, por las cláusulas contenidas en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares aprobados por el Ayuntamiento al efecto, que tendrán carácter de básicos. Cuando exista contradicción entre las cláusulas de los Pliegos de Condiciones aprobados, prevalecerá, en todo caso, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sobre el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y documentación que se le acompañe, así como sobre la documentación de toda índole que se incorpore al expediente.

Por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Por el Real Decreto 1098/01, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Por la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 11/1999, de 21 de abril, de modificación de la Ley mencionada, el Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local y el

Real Decreto 2568/86 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en cuanto no se oponga a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

El presente contrato se haya sujeto a lo establecido en la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la Contratación Pública constituyendo lo dispuesto en la misma condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

El presente contrato se haya sujeto al Régimen de Doble Oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su art. 6 y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera y por la normativa que la desarrolla. El uso de ambas lenguas oficiales constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se deriva las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

Por las restantes normas del Derecho Administrativo y, en su defecto, por las del Derecho Privado.

Por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto a nivel estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

Por el ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea en materia de Contratación Administrativa.

## 3. DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del contrato será de UN (1) AÑO, contado a partir del día siguiente al de su formalización. Se establece un plazo de ejecución de CINCO (5) MESES, a partir del día siguiente a la formalización del contrato.

El contrato será susceptible de prórroga por otros DOS (2) periodos de UN (1) año, sin que la duración total del mismo pueda exceder de TRES (3) Años. En estos casos, el plazo de ejecución del contrato se extenderá, al mismo periodo de tiempo que el contratado inicialmente.

En todo caso, la prórroga se acordará de forma expresa por el órgano de contratación y será obligatoria para la empresa contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, y para ello no será necesaria intimación previa por parte de la Administración.

Cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad del servicio a realizar, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato por un periodo máximo de nueve meses, siempre y cuando el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

La prórroga no podrá alterar ninguna característica del contrato, sin perjuicio de las modificaciones que se pudieran introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

## 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El **valor estimado del contrato**, sin incluir el IVA, que deberá soportar la Administración es de **DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS EUROS (17.400,00 €) IVA excluido.**

| Desglose por anualidades | Importe IVA excluido |
|---|---|
| Año 2023 | 290,00 € |
| Año 2024 / Prórroga | 5.800,00 € |
| Año 2025 Prórroga | 5.800,00 € |
| Año 2026 Prórroga | 5.510,00 € |
| TOTAL | **17.400,00** € |

El importe del **presupuesto base de licitación** formulado por la Administración sobre el que versarán las ofertas a la baja es de **CINCO MIL OCHOCIENTOS EUROS (5.800,00 €) IVA excluido**, y todo ello de acuerdo con el siguiente detalle:

| PRESUPUESTO LICITACIÓN | IVA (21%) | TOTAL |
|---|---|---|
| 5.800,00 € | 1.218,00 € | 7.018,00 € |

Justificación del presupuesto:
Los servicios a realizar por la empresa que vaya a realizar este programa son los mismos que se tuvieron que realizar durante los cursos escolares anteriores, por lo que, con el objetivo de mantener la calidad de los mismos, se considera adecuado mantener un presupuesto similar y que, por tanto, se ajusta al precio de mercado.

**Costes directos**
*TALLERES FORMATIVOS: 2.150,00 €
*MATERIAL DIGITAL: 500€
*ACTO DE ENTREGA DE PREMIOS: 300€
*PREMIOS DEL CONCURSO BOOKBIDEO: 800€
**Costes indirectos**
*GESTIÓN Y COORDINACIÓN: 1.250€
**Beneficio empresarial**
*BENEFICIO EMPRESARIAL: 800€

La mejora se hará a la baja, consignando cantidad concreta y determinada.

Las propuestas que formulen los licitadores, y en la cifra precisa, concreta y determinada por la que se adjudica la licitación, se entenderán siempre incluidos a todos los efectos el importe material de los trabajos, el beneficio industrial, los gastos de personal, las cargas sociales y demás elementos, de tal manera que la Administración no abonará bajo ningún concepto cantidad alguna superior a la expresada en la oferta que resulte adjudicataria, salvo el importe correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido.

## 5. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, en la aplicación presupuestaria 36-3352-22606-22023004533 (Nº operación: 220230012015).

Así mismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

## 6. RÉGIMEN DE PAGOS Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio, mediante la presentación de la correspondiente factura que reúna los requisitos reglamentariamente establecidos, una vez que, por el responsable del contrato, se dé el visto bueno a la misma.

La facturación deberá ser electrónica, sea cual sea el importe, y se enviará por la página web, sede electrónica del Ayuntamiento de Erandio (www.erandio.eus). Datos a incluir en la factura electrónica:

| CIF de la entidad | Nombre de la entidad | Nombre de la Oficina Gestora | | Nombre de la Unidad Tramitadora | | Nombre de la Oficina Contable | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Código | Nombre | Código | Nombre | Código | Nombre |
| P4812400B | AYUNTAMIENTO DE ERANDIO | L01489026 | AYUNTAMIENTO DE ERANDIO | L01489026 | AYUNTAMIENTO DE ERANDIO | L01489026 | AYUNTAMIENTO DE ERANDIO |

- Órgano destinatario de la factura: Servicio de Euskera.
- En la factura deberá figurar el número de cuenta donde realizar el ingreso y el siguiente Asunto: Exp 10CONT-2023/000004.

De acuerdo con la disposición adicional trigésimo segunda de la LCSP, y a efectos de que se haga constar en las facturas correspondientes, se señala que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es el Área de Intervención Municipal, el órgano de Contratación es Alcaldía y la unidad destinataria es el Servicio de Euskera.

## 7. REVISIÓN DE PRECIOS

El presente contrato no procede la revisión de precios.

## 8. GARANTÍAS

En este procedimiento no se exige la constitución de garantía definitiva, en aplicación de lo previsto en el artículo 159.6.f) de la LCSP para el procedimiento abierto supersimplificado, además de estar excluida la garantía provisional de todos los procedimientos abiertos simplificados, según lo preceptuado en el artículo 159.4.b) de la citada Ley.

# II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

## 9. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará por **procedimiento abierto simplificado sumario**, de acuerdo con lo previsto en el artículo 159, apartado 6 de la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

## 10. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

## 11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario.
2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

La notificación se realizará mediante el sistema de comparecencia en la sede electrónica del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio. Para recibir el aviso de las notificaciones emitidas desde el Ayuntamiento, se deberá estar dado de alta en el apartado Mi Perfil de dicha Sede Electrónica.

## 12. APTITUD PARA CONTRATAR

12.1 Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP, y estén inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, tal como se exige, en general, para el procedimiento abierto simplificado, en el artículo 159.4 de la LCSP.

En los contratos de servicios de menos de 60.000,00 euros se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

12.2. Las Uniones Temporales de Empresarios. El órgano de contratación podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente ante el Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio, y deberán nombrar un representante o apoderado único de la UTE con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

Si durante la tramitación del procedimiento de licitación y antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la composición de la UTE, ésta quedará excluida del procedimiento. También quedará la UTE excluida de la tramitación del procedimiento de adjudicación, cuando alguna o algunas de las empresas que la integren queden incursas en prohibición de contratar.

Las operaciones de fusión, escisión y aportación o transmisión de rama de actividad de que sean objeto alguna o algunas de las empresas integradas en la UTE no impedirán la continuación de la UTE en el procedimiento de adjudicación. En el caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la UTE, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia y capacidad exigida.

Cuando en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación apreciaren posibles indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una UTE, se requerirán a estas empresas para que, en un plazo de 10 días hábiles, justifiquen de forma expresa y motivada las razones para concurrir agrupadas. Cuando la mesa de contratación o el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por las empresas, estime que existen indicios fundados de colusión entre ellas, los trasladará a la Autoridad Vasca de la Competencia, a efectos de que, previa sustanciación del procedimiento sumarísimo a que se refiere el artículo 150.1, tercer párrafo, de LCSP, se pronuncie sobre aquellos.

Una vez formalizado el contrato con la UTE, se observarán las reglas prescritas por el artículo 69.9 LCSP.

12.3. Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación, se produce la extinción de la personalidad jurídica de la licitadora por fusión, escisión o por la transmisión del patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre y cuando reúna las condiciones de capacidad y no esté incursa en causa de prohibición de contratar, y acredite la solvencia económica, técnica o profesional exigidas en el presente pliego para poder participar en la licitación. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

## 13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES POR FÓRMULA ..... HASTA 100 PUNTOS** que se desglosan de la siguiente manera:

1. **Oferta económica ..... hasta 85 puntos**

La mencionada oferta económica se valorará de conformidad a la siguiente fórmula:

| Puntuación = (Oferta más económica / Oferta a evaluar) x 85 |
|---|

2. **Mejoras:..... hasta 10 puntos**
   2.1. Se valorará con 3 puntos la entrega de un diploma impreso a cada uno de los ganadores del concurso BookBideo ..... 5 puntos
   2.3. Se valorará con 3 puntos la preparación del cartel e imprimisión en color y tamaño A3 - 55 unidades para el concurso BookBideo.....5 puntos

3. **Valoración de formación en materia de igualdad de género ..... 5 puntos**
   - Se valorará con 5 puntos el compromiso de las empresas de formar (4 horas) en materia de igualdad de género al personal adscrito al contrato, en los tres primeros meses de ejecución del mismo.

**Ante la igualdad en la puntuación de las diferentes proposiciones y de conformidad a lo establecido en el Art. 147 de LCSP, el empate se resolverá, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:**

1. Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
2. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
3. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
4. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por las licitadoras en el momento en que se produzca el empate en base al modelo establecido en el Anexo III.

## 14. ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

La empresa contratista aportará los equipos y medios materiales y personales para la prestación del servicio.

## 15. MESA DE CONTRATACIÓN

No es obligatoria en esta variante del procedimiento abierto.

Se garantizará, mediante la plataforma de contratación electrónica, que la apertura de proposiciones no se realiza hasta que haya finalizado el plazo para su presentación, por lo que no se celebrará acto público de la apertura de las mismas. La apertura de las proposiciones se hará a través de la plataforma electrónica de Biscaytik.

## 16. PUBLICIDAD, ACCESO PLIEGOS Y PLAZO Y FORMA PRESENTACIÓN PROPOSICIONES

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi. El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.erandio.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Se podrá solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que soliciten los interesados en el procedimiento de licitación, hasta 6 días antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, a través del siguiente email: contratacion@erandio.eus. Se procederá a la publicación en el Perfil del Contratante de la contestación a las consultas que pudieran ser formuladas por los licitadores.

El plazo de presentación de proposiciones finalizará a los **10 días hábiles,** contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio. El plazo de presentación de proposiciones finalizará a las 14:00 horas del último día del plazo. En el supuesto de que el último día del plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al día siguiente hábil. La presentación de ofertas podrá realizarse durante 24 horas al día los 7 días de la semana, excepto el último día del plazo de presentación que podrá realizarse hasta las 14:00h.

*Presentación Electrónica de las ofertas:*
Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada al efecto (https://egoitza.erandio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B9 02-2023-00029) en el plazo y antes de la hora arriba señalado, debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de servicios electrónicos de confianza admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del

documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El servicio de sobre digital será accesible para las empresas licitadoras desde la dirección de internet habilitada. Desde esta dirección se podrá acceder a los formularios web de preparación y presentación de la oferta. En el momento de realizar el envío de su propuesta, deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas.

En este momento, desde el navegador, pero desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada en origen, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios. Estos derechos de acceso sólo los tienen los custodios designados, que deberán validar su identidad una vez llegue el momento de apertura establecido.

En el caso de que por cualquier causa la empresa licitadora no pudiera transmitir el envío de la oferta, podrá remitir la oferta en dos fases:

En una primera fase, las empresas licitadoras podrán presentar por correo electrónico (contratacion@erandio.eus) la huella digital de la oferta, siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas. Se entiende por huella electrónica “hash” de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora. Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica “hash” transcrita (no imagen) de su oferta al correo electrónico (contratacion@erandio.eus) con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada en una vez se produzca el envío de la misma.

En una segunda, deberán remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica, en un plazo máximo de 24 horas desde la remisión de la huella digital. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades:

1) O bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que da validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.
2) O bien se envía la oferta por una persona con certificado digital y se adjuntan los documentos electrónicos que conforman la oferta electrónica de la oferta firmados por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.

En caso de cualquier duda o problema se puede contactar con el CAU de BiscayTIK en el teléfono 946 000 022 o a través del correo electrónico udalak@biscaytik.eus.

Los licitadores habrán de presentar las proposiciones según disponga el programa de presentación de la plataforma.

Los archivos remitidos deberán remitirse en formato "*.pdf" e ir debidamente firmado digitalmente, y su título deberá concretar el contenido de manera resumida.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y a la documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación a todas las por él presentadas.

Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

Sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas. Esta relación se deberá incorporar en el archivo electrónico SOBRE A.

Las propuestas deberán tener una validez mínima de 6 meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones. Pasado este plazo, o aquel superior indicado por cada licitador en su propuesta, sin que se haya acordado la adjudicación del contrato o la resolución del concurso en otro sentido, los licitadores admitidos a concurso tendrán derecho a retirar su proposición siempre y cuando lo soliciten así por escrito.

## 17. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

**Las empresas licitadoras deberán estar inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.**

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **UN ÚNICO SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO**, en el que se deberán incluir los siguientes documentos:

I.- Proposición Económica y criterios cuantificables por fórmula, en la que se deberá incluir la oferta económica y el resto de criterios a evaluar mediante la aplicación de fórmulas. Las proposiciones deberán ajustarse al modelo establecido en el **Anexo I** del presente pliego, que deberá estar firmada por el licitador o persona que lo represente.

Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por el órgano de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP, el órgano de contratación notificará a la Autoridad Vasca de la Competencia cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación.

II.- **Declaración Responsable** en la que se indique que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración (**Anexo II**).

III.- **Certificación del órgano encargado del Registro Oficial Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.** que deberá acompañarse de una declaración responsable de la empresa licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en la certificación no han experimentado variación, redactada conforme al modelo que figura en este pliego en el **anexo V**, emitida por la empresa licitadora o sus representantes con facultades que figuren en el Registro. A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

IV.- **Declaración,** en su caso**, relativa a la intención de subcontratar.**

V.- **Declaración**, en su caso**,** de los documentos y datos de las licitadoras de **carácter confidencial**.

**VI.-** Compromiso de constitución de **Unión Temporal de Empresarios**, en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión (**Anexo IV).**

## 18. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

Especialidades del procedimiento abierto simplificado sumario
De acuerdo con el artículo 159.6 de la LCSP 2017, en los contratos de suministro de valor estimado inferior a 60.000 euros, el procedimiento abierto seguirá este trámite:

a) Se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

b) La oferta se entregará en un único sobre o archivo electrónico y se evaluará, en todo caso, con arreglo a criterios de valoración cuantificables mediante la mera aplicación de las fórmulas establecidas en el apartado 13 del presente pliego.

c) La valoración de las ofertas se podrá efectuar automáticamente mediante dispositivos informáticos o con la colaboración de una unidad técnica que auxilie al órgano de contratación. En ese caso, se garantizará, mediante un dispositivo electrónico, que la apertura de las proposiciones no se realiza hasta que haya finalizado el plazo para su presentación, por lo que no se celebrará acto público de apertura de las mismas.

d) Las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de las mismas serán accesibles de forma abierta por medios informáticos sin restricción alguna desde el momento en que se notifique la adjudicación del contrato.

e) No se requerirá la constitución de garantía definitiva.

f) La formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

En todo lo no previsto en este procedimiento especial, se estará a la regulación del procedimiento abierto simplificado.

Apertura de las proposiciones y examen de las proposiciones
Concluido el plazo de presentación de ofertas se procederá a la apertura y calificación de las ofertas presentadas por los licitadores en base a los criterios establecidos en la cláusula 13 del presente pliego. Se verificará que constan los documentos y declaraciones responsables a las que hace referencia la cláusula 17 del presente pliego, y en caso de observarse defectos subsanables, se otorgará un plazo de tres días naturales para su subsanación. El contenido de la oferta en ningún caso será subsanable.

Cuando resulte adjudicataria una UTE habrá de aportarse, en plazo máximo de SIETE DIAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, escritura pública de su constitución, CIF asignado a la Unión Temporal y nombramiento de representante o apoderado con poder bastante.

## 19. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerará que las ofertas presentan valores anormales o desproporcionados cuando sean inferiores a los porcentajes que se señalan a continuación:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Deberá tramitarse el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP 2017, en el que se solicitará el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Cuando la empresa que hubiese estado incursa en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación velará por la adecuada ejecución del contrato, sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios contratados.

## 20. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

# EJECUCIÓN DEL CONTRATO

## 21. REGIMÉN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### NORMAS GENERALES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

El contratista estará sujeto, además, a las siguientes obligaciones:

a) A prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.

b) A cuidar del buen orden del servicio.

c) A indemnizar los daños que se pudieran causar a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración.

d) A entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado, con arreglo al contrato, en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

Los bienes afectos al servicio no podrán ser objeto de embargo.

Si se produjera incumplimiento del contratista del que derivase perturbación grave en el servicio y no reparable por otros medios, y la Administración no decidiese la resolución del contrato, esta podrá acordar su secuestro o intervención hasta que la referida perturbación desaparezca. En todo caso, el

contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya ocasionado.

La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

## CONDICIONES ESPECIALES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El servicio se realizará en el plazo establecido en la cláusula 3 de este pliego administrativo.

**Se consideran obligaciones contractuales esenciales:**

-Adscripción de medios personales y/o materiales necesarios.
-Cumplimiento de características de la prestación que se fijen en los Pliegos de Condiciones Técnicas y las que se hayan tenido en cuenta para la valoración de la oferta en su caso.
-Cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en los pliegos.

La ejecución del contrato se realizará por la empresa contratista con las responsabilidades establecidas en el artículo 311 de la LCSP. Si se comprobara la existencia de defectos, insuficiencias técnicas, errores o desviaciones procederá la incoación de expediente de subsanación establecidas en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Durante el desarrollo del contrato y hasta que se cumpla el plazo de garantía la empresa contratista es responsable de los defectos que puedan advertirse.

La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Sera por su cuenta la indemnización de los daños que se originen a terceros.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes **condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo.**

Condiciones especiales de ejecución del contrato:

1. El presente contrato se haya sujeto a la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas **clausulas sociales** en la contratación pública.

Condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas:
a) El presente contrato se haya sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias, y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.
b) Las empresas licitadoras deberán indicar de conformidad en lo establecido en el Anexo II el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto de contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a estos trabajadores y trabajadoras.
c) La empresa adjudicataria, a lo largo de toda la ejecución del contrato, deberá abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
d) La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, se incluirá en el decreto de adjudicación y se publicara en el perfil del contratante.

Incumplimiento de la cláusula “Condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas”:

a) Al considerarse la obligación anterior como condición especial de ejecución del contrato, su incumplimiento será calificado como infracción grave y dará lugar a la imposición de penalidades, a la prohibición de contratar o a la resolución del contrato.

2. El uso de ambas **lenguas oficiales** constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

En las relaciones con la Administración contratante se empleará normalmente el euskera. A efectos de la ejecución del contrato se entiende por emplear "normalmente el euskera", lo siguiente:

a) En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskera al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes de esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera.
b) Las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano salvo que quien ejecute el contrato opte por el euskera.
c) Los rótulos y señales de exposición pública, así como los documentos e impresos dirigidos a la ciudadanía serán en euskera y castellano.
d) En las relaciones directas con la ciudadanía se respetará el derecho a ser informado en cualquiera de las lenguas oficiales.
e) Los estudios, informes, proyectos … de divulgación pública se presentarán al ayuntamiento en euskera y castellano.

3. Obligación de **garantizar la igualdad** en el acceso al empleo, promoción profesional, fomento de la conciliación familiar y laboral.
En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Así mismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista o subcontratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato.

4. Obligación de **evitar estereotipos sexistas.**
En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria, así como la subcontratista en su caso, deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, con responsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

<u>Condición especial particular de ejecución de contrato</u>

a. De **igualdad entre mujeres y hombres**.
La empresa adjudicataria deberá elaborar una memoria en relación con la ejecución del contrato, con indicadores y datos desagregados por sexo de la plantilla que ejecutará el mismo, así como de las personas beneficiarias, en su caso; detallando las medidas de igualdad aplicadas y su impacto para incidir de manera real en la desigualdad entre mujeres y hombres. La memoria deberá aportarse a la finalización del contrato.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

**Las condiciones especiales de ejecución serán exigidas a todos los subcontratistas.**

## 22. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El órgano de contratación designará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, todo ello conforme a las previsiones del art. 62 de la LCSP. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él.

Igualmente le corresponderá acreditar la conformidad de la prestación con lo previsto en el contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 198 (Pago del precio) y asistir al acto de recepción del contrato en calidad de representante de la Administración o en su caso, dar la conformidad final al contrato.

La persona responsable del contrato es la interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

## 23. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

23.1.- El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los servicios o trabajos objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

23.2.- Indemnizar los daños que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la prestación del servicio, así como los producidos por incumplimiento de sus obligaciones, en los términos del LCSP. A tal fin aportará copia de la póliza de seguros y justificante de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato.

- Se deberá contratar una póliza de responsabilidad civil general con indicación de la actividad a realizar y un límite de indemnización de 300.000 €. Deberá contar con cobertura de rc patronal con un límite por víctima mínimo de 150.000 €. Deberá figurar el Ayuntamiento de Erandio como asegurado adicional sin perder la condición de tercero.

## 24. DERECHOS DEL CONTRATISTA

El adjudicatario tiene derecho al abono del precio previsto en el contrato y a la revisión del mismo, en su caso en los términos que el propio contrato establezca.

No tendrá derecho el adjudicatario al pago de las innovaciones o mejoras hechas voluntariamente, aunque fuesen beneficiosas para la Administración. Tampoco se le admitirán reclamaciones por trabajos distintos de los presupuestados, que hubiere realizado sin previa autorización del órgano de contratación, con arreglo a las formalidades exigidas legalmente.

En ningún caso la Administración abonará cantidades que no sean previamente comprobadas por la inspección correspondiente.

## 25. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

## 26. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiera dado el carácter, o que por su propia naturaleza deba de ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante el plazo mínimo de cinco años desde el conocimiento de la información.

Los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sean en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad solo podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

El deber confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes de confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución de obra, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo lo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El adjudicatario quedará obligado durante todo el periodo de vigencia del contrato, y con posterioridad a su finalización, al cumplimiento de la legislación vigente en cada momento en materia de protección de datos de carácter personal, la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la misma, y el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea- Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril de 2016.

Cuando la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento.

Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento que esta hubiese designado.

El tercero encargado del tratamiento conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad responsable del tratamiento.

En todo caso será de aplicación lo dispuesto en la Disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, cuando un tercero trate datos personales por cuenta del contratista, encargado del tratamiento.

Si durante la ejecución de este contrato se produjera efectivamente la puesta a disposición del adjudicatario de datos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal se suscribirá por las partes un acuerdo de encargo de dicho tratamiento.

De conformidad con lo señalado Art. 122 LCSP, según redacción dada por el artículo el art. 5.5 del Real Decreto-Ley 14/2019, de 31 de octubre, se advierte:

1º. Que por parte del Ayuntamiento se cederán al adjudicatario los datos necesarios e imprescindibles para la prestación del SERVICIO PARA ORGANIZAR, GESTIONAR E IMPARTIR TALLERES Y EL CONCURSO BOOKBIDEO DIRIGIDOS A LOS ALUMNOS/AS DE ESO Y BACHILLER DE LOS CENTROS DE ERANDIO.
2º. De la obligación del futuro contratista de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
3º El adjudicatario deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores que realicen el tratamiento de estos datos, y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. Así mismo, tendrá la obligación de comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio que se produzca en la ubicación de estos servidores, que deberán encontrarse siempre en espacio de la Unión Europea.
4º Los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, así como el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Estas obligaciones tienen carácter esencial a los efectos previstos en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

## 27. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En el plazo máximo de un mes desde que finalice la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de conformidad de ésta.

## 28. FACULTADES DEL AYUNTAMIENTO

Los servicios técnicos designados al efecto dictarán las instrucciones necesarias al contratista para la normal y eficaz prestación en base a las cláusulas contractuales, y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección de la Alcaldesa o persona en quien delegue.

Imponer al adjudicatario las sanciones previstas en el presente Pliego.

Respecto al abono del precio del contrato, el Ayuntamiento efectuará el pago conforme lo establecido en el presente Pliego.

## 29. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

### A. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

Si el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

**B. Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones**

Cuando el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

**C. Cumplimiento defectuoso**

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

**D. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral**

En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

**E. Incumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas**

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento del contratista de sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

## 30. TRABAJOS MAL EJECUTADOS

El contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

El adjudicatario quedará exento de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

Si se advierten vicios o defectos en el trabajo realizado, la Administración podrá rechazar los que estime no satisfactorios. El rechazo se realizará siempre por escrito motivado y el adjudicatario tendrá derecho a reclamar ante la Administración en el plazo de diez días contados a partir de la notificación por parte de la Administración del referido escrito.

## 31. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Además de las establecidas en los artículos 211 y 313 LCSP, en las letras c), d) y f) del art. 294 en los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, son causa de resolución del contrato las siguientes:

a) La obstrucción a las facultades de dirección e inspección del poder adjudicador.
b) El incumplimiento de la obligación de la contratista de respetar el carácter confidencial.
c) No prestar el servicio en ambas lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad de la empresa contratista y no estar incurso en ninguna causa de prohibición de contratar) en los términos establecidos en la LCSP.

## 32. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

a) las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,
b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado
c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

## 33. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

## 34. TRANSPARENCIA

El adjudicatario estará obligado a facilitar al Ayuntamiento de Erandio cuantos datos o documentos resulten necesarios para dar debido cumplimiento a las prescripciones contenidas en el Capítulo III de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como al artículo 49.4 de la Ley del Parlamento Vasco 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Los datos o documentos solicitados serán entregados en el plazo necesario para dar debido cumplimiento a las disposiciones legales antes mencionadas, el cual se indicará en el requerimiento que se le remita al efecto.

La falta o retraso en la entrega de los datos o documentos requeridos será considerada como infracción susceptible de ser penalizada de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 192 y 193 de LCSP.

# III. JURISDICCIÓN COMPETENTE

## 35. JURISDICCIÓN COMPETENTE

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Igualmente corresponderá a este orden jurisdiccional el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de los contratos privados de las Administraciones Públicas y de los contratos sujetos a regulación armonizada, incluidos los contratos subvencionados a que se refiere el artículo 17.

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

# ANEXOS

## Anexo I

Modelo de proposición económica y criterios de adjudicación cuantificables por fórmula

## Anexo II

Modelo Declaración Responsable

## Anexo III

Modelo Declaración Responsable. Criterios preferencia desempate

## Anexo IV

Modelo Declaración de U.T.E.

## Anexo V

Modelo Declaración validez datos registro de contratista

## ANEXO I

## MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA

D/Dña. .....con domicilio en ....., calle .....y provisto del D.N.I. ....., en nombre propio o en representación de la empresa .....con domicilio en ....., calle ....., C.P. ..... Tfno. .....y C.I.F. .....

DECLARO

**1.** Que conozco y acepto incondicionalmente el contenido del Pliego de Cláusulas Administrativas y el de Prescripciones Técnicas que rigen la contratación por el procedimiento abierto simplificado sumario del **SERVICIO PARA ORGANIZAR, GESTIONAR E IMPARTIR TALLERES Y EL CONCURSO BOOKBIDEO DIRIGIDOS A LOS ALUMNOS/AS DE ESO Y BACHILLER DE LOS CENTROS DE ERANDIO** y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

**2.** Que el firmante y la empresa a la que representa reúne todas y cada una de las exigencias establecidas para contratar con la Administración y que no se encuentran incursos en ninguna de las limitaciones o prohibiciones establecidas en la legislación vigente para contratar con la administración.

**3.** Que en relación a las prestaciones objeto del presente contrato ofrezco su realización por un **precio** de..... (debe expresarse en letra y en número) euros, más ..... (debe expresarse en letra y en número) euros, correspondientes al IVA.

**4.-** Que en relación **a las siguientes Mejoras** me comprometo a ofrecer**:**

c) Entrega de un diploma impreso a cada uno de los ganadores del concurso BookBideo:

- ☐ Sí.
- ☐ No.

d) Preparación del cartel e impresión en color y tamaño A3 - 55 unidades para el concurso BookBideo:

- ☐ Sí.
- ☐ No.

**5. Valoración de formación en materia de igualdad de género:** compromiso de formar (4 horas) en materia de igualdad de género al personal adscrito al contrato, en los tres primeros meses de ejecución del mismo.:

☐ Sí
☐ No

En Erandio, a ..... de.....de 2023
Fdo.:
D.N.I.:

## ANEXO II

## MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. ....., con domicilio en ..... Calle ..... y provisto con D.N.I. ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... como ..... de la misma, con domicilio en ....., calle ..... y C.I.F. .....

**DECLARA**, responsabilizándose de las consecuencias que pudieran derivarse que, siendo el licitador en el contrato del **SERVICIO PARA ORGANIZAR, GESTIONAR E IMPARTIR TALLERES Y EL CONCURSO BOOKBIDEO DIRIGIDOS A LOS ALUMNOS/AS DE ESO Y BACHILLER DE LOS CENTROS DE ERANDIO.**

.- Que conozco y acepto incondicionalmente el contenido del Pliego de Cláusulas Administrativas y el de Prescripciones Técnicas que rigen la contratación por el procedimiento abierto simplificado sumario del **SERVICIO PARA ORGANIZAR, GESTIONAR E IMPARTIR TALLERES Y EL CONCURSO BOOKBIDEO DIRIGIDOS A LOS ALUMNOS/AS DE ESO Y BACHILLER DE LOS CENTROS DE ERANDIO** y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

.- Que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y que dispone de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

.- Que ni el firmante, ni la empresa a la que en su caso represento, se encuentran incursos en ninguna limitación o prohibición para contratar con la Administración, a tenor de lo establecido en el art. 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

.- Que la persona, entidad o empresa a la que represento, ha preparado su oferta de manera independiente y no ha tenido ningún tipo de contacto con sus competidores ni celebrado ningún pacto con ellos relativo a precios, presentación de ofertas o a otras condiciones.

.- Que me comprometo a que todos los trabajadores que hayan de intervenir en cualquier concepto en la fase de ejecución del contrato, estarán debidamente afiliados y asegurados por parte de la empresa a la Seguridad Social en todo momento.

.- Que la empresa a la que representa emplea a: (marque la casilla que corresponda)

[ ] Menos de 50 trabajadores

[ ] 50 o más trabajadores y: (marque la casilla que corresponda)

[ ] Cumple la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de si inclusión social.

[ ] Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

.- Que la empresa a la que representa: (marque la casilla que corresponda)

[ ] Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

[ ] Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

[ ] En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

.- Que se halla al corriente de las obligaciones tributarias, de Seguridad Social y de seguridad, salud en el trabajo y prevención en riesgos laborales, impuestas por las disposiciones legales vigentes.

.- Que conociendo los pliegos que rigen la presente contratación, se compromete a su realización con sujeción estricta a éstos, a la propuesta técnica en la prestación del servicio y trabajos y a la oferta económica que se presentan.

.- Que conoce y acepta que el presente contrato se encuentra sometido a lo establecido en la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública y, en consecuencia, el convenio colectivo a aplicar a los/as trabajadores/as que realicen la actividad objeto del contrato será .....

.- Que identifica como dirección electrónica para la realización de notificaciones a través de los medios telemáticos, en el caso de reclamaciones en materia de contratación pública la siguiente: .....

.- Que SI [ ] NO [ ] consiente expresamente la utilización del correo electrónico como medio para practicar notificaciones en la dirección electrónica: .....

.- Que acepta voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización, con exclusión de aquellos que resulten confidenciales.

.- Que SI [ ] NO [ ] se tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos.
Nombre o perfil empresarial de los subcontratistas:.....

.- Que la ubicación de los servidores donde van a estar ubicados los servidores que realicen el tratamiento de los datos de carácter personal es la siguiente:.....

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firma la presente,

En Erandio, a ..... de ..... de 2023.

Fdo.:
D.N.I.:

## ANEXO III

## MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE. CRITERIOS PREFERENCIA DESEMPATE

D. ....., con domicilio en ..... Calle ..... y provisto con D.N.I. ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... como ..... de la misma, con domicilio en ....., calle ..... y C.I.F. .....

**DECLARA**, responsabilizándose de las consecuencias que pudieran derivarse que, siendo el licitador en el contrato del **SERVICIO PARA ORGANIZAR, GESTIONAR E IMPARTIR TALLERES Y EL CONCURSO BOOKBIDEO DIRIGIDOS A LOS ALUMNOS/AS DE ESO Y BACHILLER DE LOS CENTROS DE ERANDIO.**

b. Porcentaje de trabajadores ..... con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

c. Porcentaje ..... de contratos temporales en la plantilla.

d. Porcentaje ..... de mujeres empleadas en la plantilla.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firma la presente,

En Erandio, a ..... de ..... de 2023

Fdo.:

D.N.I.:

## ANEXO IV

## MODELO DE DECLARACIÓN DE U.T.E.

*(En caso de U.T.E. se aportará una declaración responsable por cada miembro de la UTE y se anexará la declaración que se enuncia a continuación).*

D/Dª....., con domicilio en ....., provisto de D.N.I....., en nombre propio y/o en representación de la empresa....., con domicilio en ....., y C.I.F.....

Y

D/Dª....., con domicilio en ....., provisto de D.N.I....., en nombre propio y/o en representación de la empresa....., con domicilio en ....., y C.I.F.....

## DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de.....% y de.....% y que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dª .....con domicilio a efectos de notificaciones para esta licitación en .....

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firma la presente,

En Erandio, a ..... de ..... de 2023

Fdo.: Fdo.:

D.N.I.: D.N.I.:

## ANEXO V

## MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE VALIDEZ DE DATOS DEL REGISTRO DE CONTRATISTAS DEL GOBIERNO VASCO, O EN SU CASO, DEL ESTADO.

D. ....., con domicilio en ..... Calle ..... y provisto con D.N.I. ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... como ..... de la misma, con domicilio en ....., calle ..... y C.I.F. .....

**DECLARA,** responsabilizándose de las consecuencias que pudieran derivarse, la validez y vigencia de los datos y circunstancias que constan en el Certificado expedido por el Registro Oficial de Contratistas del Gobierno Vasco (o en su caso, del Estado) y en especial los relativos a no estar incursos en las prohibiciones de contratar con la Administración previstas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 de Contratos del Sector Público.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firma la presente,

En Erandio, a ..... de ..... de 2023

Fdo.:

D.N.I.: