



CONTRATO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL Y LA REALIZACIÓN DEL PLAN PARA LA PREVENCIÓN DE LA LEGIONELLA Y SU CONTROL EN EL CENTRO SOCIOCULTURAL SOLOGANA

Acta de la Mesa de Contratación para la apertura de los archivos electrónicos «A» Documentación administrativa y «C» Documentación cuya ponderación depende de un juicio de valor

Reunidos en las oficinas municipales, el día treinta de enero del año dos mil veintitricuatro a las ocho treinta horas, se constituye la Mesa de Contratación para la adjudicación del siguiente contrato:

Tipo de contrato: ADMINISTRATIVO	
Subtipo del contrato: SERVICIOS	
Objeto del contrato: Realizar la limpieza de los tres edificios de titularidad municipal y la realización del Plan de Prevención de la legionela y su control en el centro sociocultural Sologana	
Procedimiento de contratación: abierto	Tipo de Tramitación: ordinaria
Códigos CPV: 90911200- 90920000-2	
Valor estimado del contrato (dos años más dos prórrogas de un año): 390.862,18 euros (IVA excluido)	
Presupuesto base de licitación (dos años) IVA excluido: 195.432,00 euros	IVA%: 21
Presupuesto base de licitación IVA incluido: 236.472,72 euros	
Duración de la ejecución: 2 años	Duración máxima: 4 años

La composición de la mesa es la siguiente:

Presidente	Alcaldesa, M ^a Blanca Antépara Uribe
Vocal	Amagoia Saez de Ibarra Veá-Murguía, concejal
Secretaría de la Mesa	Administrativa – Izaskun Ibarguchi



Martínez

Tras la constitución de la Mesa, la secretaria procede a la comprobación en la Plataforma de Contratación de Euskadi de las ofertas presentadas resultando que han sido presentadas las siguientes ofertas:

- CLYMA GRUP, S.L.
- GARBINDU SERVICIOS INTEGRALES
- GRUPO EULEN
- ABANDO SERVICIOS INTEGRALES
-

APERTURA DE SOBRES Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Se procede a la apertura del archivo electrónico "A", que contiene la documentación administrativa, Declaración responsable y documentación a efectos de notificaciones y comunicaciones, calificándose las presentadas como correctas.

A continuación, se procede a la apertura del archivo electrónico "C", que contiene la documentación cuya ponderación depende de un juicio de valor, quedando la documentación presentada por las cuatro empresas en posesión de la Mesa para su valoración.

La presidenta da por terminada la reunión a las nueve y diez horas. Y para que quede constancia de lo tratado, yo, la secretaria, redacto Acta que someto a la firma de la presidenta y vocales.

Presidenta

Vocales

Secretaria