DESTINOS EUSKADI ELKARTEARENTZAT IDAZKARITZA TEKNIKOKO ZERBITZUAK ETA LINEAKO KOMUNIKAZIO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKI BIDEZKO LIZITAZIOA ARAUTUKO DUTEN PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

I. Testuingurua

DESTINOS EUSKADI elkartea hiri eta herri hauek osatzen dute: Bilbo, Donostia, Gasteiz, Zarautz eta Bidasoaren bokaleko bi udalerri nagusiak, Hondarribia eta Irun, Txingudi badia ederra osatzen dutenak.

Aipatu helmuga turistikoak sustatzeko xedea duen elkarte erakundea izanik, DESTINOS EUSKADI Elkartearen formula juridikoarekin eratu zen eta 1/2002 Lege Organikoak, martxoaren 22koak, Elkartzeko Eskubidea Arautzekoak, xedatutakoaren arabera arautzen da. Bere kontratu jarduera, aldiz, SPKLaren arabera arautzen da, administrazio publikoa ez den botere esleitzaile gisa.

DESTINOS EUSKADI elkartearen xede nagusia Euskal Autonomia Erkidegoaren sustapen turistikoa da, eta, horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoko turismoa eta hango eta haruntzako bidaiak sustatzen dituzten jarduerak gauzatzen ditu.

II. Kontratuaren helburuak.

DESTINOS EUSKADIren xedea eta helburuak betetze aldera, Elkarteak idazkaritza teknikoko zerbitzuak kontratatu behar ditu, Elkartearen funtzionamendu zuzena eta profesionala ziurtatzeko, bai alderdi instituzionalari dagokionez eta baita esleitu zaizkion jarduera eta eginkizunen garapen, abiarazte eta egikaritzeari dagokienez ere. Era berean, administrazio, zerga, kontabilitate, antolamendu eta barne funtzionamendu betebeharrak betetzen direla ere ziurtatu beharko da.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIO DE SECRETARÍA TÉCNICA Y COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO

I. Contexto

DESTINOS EUSKADI es la asociación formada por las ciudades de Bilbao, Donostia/San Sebastián, Vitoria-Gasteiz, Zarautz y las dos principales poblaciones de la desembocadura del Bidasoa: Hondarribia e Irun, que forman la hermosa bahía de Txingudi.

En tanto que entidad asociativa para la promoción de los indicados destinos turísticos, DESTINOS EUSKADI se constituye bajo la fórmula jurídica de Asociación, regida por la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y en su actividad contractual, por lo regulado por la LCSP para los poderes adjudicadores que no tienen la condición de administración pública.

El fin principal de la asociación DESTINOS EUSKADI es la promoción turística de Euskadi, y para la consecución de dicho fin lleva cabo actividades de promoción de turismo e impulso de viajes al y en el País Vasco.

II. Objetivos del Contrato.

Para el cumplimiento del objeto y objetivos de DESTINOS EUSKADI, la Asociación necesita la contratación de los servicios de Secretaría Técnica que garantice el correcto y profesional funcionamiento de la Asociación, tanto en lo relativo a su labor institucional, como al desarrollo, puesta en marcha y ejecución de las actividades y funciones que tiene encomendadas, así como para garantizar el cumplimiento de las obligaciones administrativas, fiscales, contables y de organización y funcionamiento interno.

Halaber, DESTINOS EUSKADI Elkarteak gutxienez ere sustapen zuzeneko ekintza bat antolatzen du urtean, intereseko merkatu nazional eta/edo nazioarteko batean, ekitaldi bakoitzean. Ondore horietarako, laguntza teknikoko proposamenak behar ditu ekitaldi bakoitzeko merkatua(k) definitu eta aukeratzeko, betiere kontuan hartuta Euskal Autonomia Erkidegoaren konexioak, lehentasun maila eta merkatu geografiko horretako/horietako xede taldeak izan dezakeen interesa. Era berean, interes turistikoko merkatu horretan/horietan sustapen zuzeneko ekintzak prestatu, antolatu, koordinatu eta egikaritzeko beharko diren zerbitzuak ere behar ditu.

Idazkaritza teknikoko zerbitzu hauei lotuta eta Elkartearen xedea gogoan izanda, idazkaritza teknikoko eginkizunen artean sartu behar dira ere DESTINOS EUSKADI webgunearen mantentze eta kudeaketa zerbitzuak eta DESTINOS EUSKADIren gizarte sareetako komunikazioaren kudeaketa, hartara DESTINOS EUSKADIren lineako presentzia eta posizionamendua hobetuta, betiere kalitate irizpideen arabera.

Ondorioz, aipatu zerbitzuen helburua da DESTINOS EUSKADIren jarduera kalitate eta profesionaltasun irizpideekin garatzea, hots, Elkartearen funtzionamendu efiziente, egoki, koordinatu eta zuzendua bermatzeko behar diren eginkizunak gauzatzea giza baliabide eta baliabide materialen egitura arrazional eta apropos bati esker. Horretarako, aipatu zerbitzuak kontratista berak eman behar ditu; izan ere, kontratista ugari izateak koordinazio beharrak gehituko lituzte eta kontratuaren egikaritze eraginkorra zailduko luke. Beraz, aipatu zerbitzuak DESTINOS EUSKADIren berezko eguneroko jardueraren barne garatu behar dira, modu unibokoan eta eraginkortasun eta kalitate irizpideen arabera.

La Asociación DESTINOS EUSKADI proyecta, asimismo, la realización de al menos una acción anual de promoción directa en un mercado de interés nacional y/o internacional en cada ejercicio. A estos efectos, necesita contar con propuestas de asistencia técnica para la definición y elección de dicho/s mercado/s en cada ejercicio, teniendo en cuenta las diferentes conexiones de Euskadi, así como el grado de prioridad e interés que pueda tener el público objetivo de ese/esos mercado/s geográfico/s, y con los servicios de preparación, organización, coordinación y ejecución de las acciones de promoción directa en dicho/s mercado/s de interés turístico.

Del mismo modo, y de manera vinculada a dichos servicios de Secretaría Técnica, considerando el fin de la Asociación, ésta necesita que las funciones de la Secretaría Técnica deban comprender asimismo los servicios de mantenimiento y gestión de la página web de DESTINOS EUSKADI, así como de gestión de la comunicación on line de DESTINOS EUSKADI en redes sociales, con el objeto de mejorar la presencia y posicionamiento Online de DESTINOS EUSKADI bajo criterios de calidad.

En este sentido, los enunciados servicios conllevan el objetivo de poder desarrollar la actividad de DESTINOS EUSKADI bajo criterios de calidad y profesionalidad, de forma que se garantice, mediante una estructura de personal y medios racional y adecuada, las funciones necesarias para garantizar el funcionamiento de la Asociación de forma eficiente y correcta, debidamente coordinada y dirigida. Lo que conlleva la necesidad de que los enunciados servicios se presten por una misma contratista, pues la prestación por diversos contratistas conllevaría la necesidad de coordinar a los mismos, dificultando la efectiva prestación y ejecución del contrato, cuando los enunciados servicios se deben desarrollar en la actividad consustancial diaria de DESTINOS EUSKADI, de forma unívoca y bajo criterios de eficacia y calidad.

III. Kontratuaren xedea eta kontratatuko diren prestazioak.

Hauek dira zerbitzuen irismenak barne hartu beharreko gutxieneko jarduketak, lizitatzaileek beren eskaintzetan hobetu ahalko dituztenak:

3.1. Idazkaritza teknikoko zerbitzuei dagokienez, jarduketa hauek hartuko dituzte barne, lizitatzaileek beren eskaintzetan hobekuntzak proposatzeko aukerarekin:

- Elkartearen gobernu eta administrazio organoei laguntza teknikoa ematea, eginkizun hauek barne direla, besteak beste:

-deialdiak eta gaien zerrendak idatzi eta berrikustea.

-aktak eta elkartearen erabakiak idatzi eta berrikustea.

- DESTINOS EUSKADIren urteko Ekintza Planaren eta estrategiaren diseinuan parte hartzea, elkartearen helmuga kideekin koordinatuta, dokumentu horiek Elkartearen organo eskudunari aurkeztu eta onartzea proposatzeko.

- Erregistratu beharreko Elkartearen erabakiak Euskadiko Elkarteen Erregistroan izapidetzea, hala nola, mugarik gabe, batzordeko karguen berritzea eta egokia den dokumentazioa Erregistroan garaiz aurkeztea.

- DESTINOS EUSKADIn parte hartzen duten erakunde eta helmugen arduradun tekniko eta politikoekin koordinatzea.

- Turismoaren eta sustapen turistikoaren arloko erakunde eskudunekin koordinatzea, hala nola, mugarik gabe, Basquetour Turismoaren Euskal Agentzia, Foru Aldundiak, Eusko Jaurlaritza, Gobernu Zentrala eta Europar Batasuneko erakunde eskudunak.

III. Objeto del contrato y de las prestaciones objeto de contratación.

Con carácter de mínima mejorable por las empresas licitadoras en sus ofertas, el alcance de los servicios comprende las actuaciones siguientes:

3.1. En lo relativo a los Servicios de Secretaría Técnica, los mismos comprenderán las actuaciones siguientes, en su caso mejorables por los licitadores en sus ofertas:

- La asistencia técnica los Órganos de Gobierno y Administración de la Asociación, debiendo realizar funciones tales como:

-redacción y supervisión de convocatorias y órdenes del día.

- redacción y supervisión de actas y acuerdos sociales.

- Participación en el diseño del Plan de Acción anual y estrategia de DESTINOS EUSKADI, de forma coordinada con los destinos miembros de la asociación, para su presentación y propuesta de aprobación al órgano competente de la Asociación.

- Tramitación de los acuerdos de la Asociación que tengan relevancia registral ante el Registro de Asociaciones de Euskadi, tales como, sin carácter limitativo, la renovación de cargos en la junta y la presentación de la documentación pertinente y puntual en el Registro.

- Coordinación con los responsables técnicos y políticos de las entidades y destinos que participan en DESTINOS EUSKADI.

- Coordinación con entidades competentes en el ámbito del turismo y de la promoción turística, tales como, sin carácter limitativo, Agencia Vasca de Turismo, Basquetour y Diputaciones Forales, Gobierno Vasco, Gobierno Central y entidades competentes de la Unión Europea.

- Elkartearen eguneroko kudeaketak dakartzan izapide guztiak. Horien artean, bereziki aipagarriak dira administrazio eta kudeaketa lanak, barne hartuta fakturak eta gainerako dokumentuak izapidetzea, bai eta Elkartearen zerga aitorpen eta aitorpen fiskalak izapidetzea ere, eta, egokia denean, lan arloko administrazioaren aurreko jarduketak izapidetzea.

- Tramitación de todas las gestiones que implique la gestión ordinaria de la Asociación. Entre las mismas, cabe destacar, las tareas administrativas y de gestión, incluida la tramitación de facturas y resto de documentación, así como la tramitación de las correspondientes declaraciones fiscales y tributarias de la Asociación, y, en su caso la tramitación de las correspondientes actuaciones ante la administración laboral.

- Elkartearen jarduketak eta proiektuak finantzatzeko dirulaguntzak eta laguntzak izapidetzea, horren barne direla laguntzak aurkitzea, eskabidea egiteko dokumentazioa prestatzea, betekizunak betetzea eta justifikazioa egitea.

- Tramitación de subvenciones y ayudas para la cofinanciación de las actuaciones y proyectos de la Asociación, incluida la detección de las mismas, y la preparación de documentación para la solicitud, cumplimiento de requerimientos y justificación.

3.2. Intereseko merkatu nazional eta/edo nazioartekoetan zuzeneko sustapen turistikoa antolatzeko idazkaritza teknikoko eta laguntza teknikoko zerbitzuei dagokienez, jarduketa hauek izango dituzte barne, lizitatzaileek beren eskaintzetan hobekuntzak proposatzeko aukerarekin:

3.2. En lo relativo a los servicios de secretaría técnica y asistencia técnica para la organización de promoción turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional, los mismos comprenderán las actuaciones siguientes, en su caso mejorables por los licitadores en sus ofertas:

- Sustapen turistikoko ekintza bakoitzerako proposatzen den merkatua aukeratzeko informazioa bildu eta aholkularitza ematea, hiria hautatzeko interesekoak izan litezkeen alderdi guztiak aztertuta.

- Recopilación de información y asesoramiento para la elección del mercado propuesto para cada acción promocional turística, realizando un análisis de todas las cuestiones que pueden ser de interés para la elección de la ciudad.

- Hautatutako hirian zuzeneko sustapen ekintza egiteko kokalekua proposatzea, bai eta bide publikoa okupatzeko behar diren izapide guztiak egitea eta kasu bakoitzean egokiak diren baimenak izapidetzea ere, espazioaren ardura duen administrazioak ezarritako betebeharren arabera. Helburu horretarako prospekzio bisitak egin beharko dira eta adjudikaziodunaren kontura izango dira.

- Proposición de la ubicación para la acción de promoción directa en la ciudad elegida, así como de todos los trámites necesarios de ocupación de vía pública y otros permisos necesarios en cada caso, fijados por la administración responsable del espacio. Las visitas de prospección para ello resultarán necesarias y correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

- Material korporatibo guztia diseinatu eta ekoiztea (esaterako: kartelak, photocall, olanak, …), biltegiratzea barne hartuta.

- El diseño y producción de todo el material corporativo (Por ejemplo: carteles, photocall, lonas, …), incluyendo almacenamiento del mismo.

- Bide publikoa okupatzeko behar diren baimen guztiak kudeatu eta izapidetzea.

- La gestión y tramitación de todos los permisos necesarios para la ocupación de vía pública.

- Muntaketa eta argi harguneak eskatu eta kontrolatzea; hots, zuzeneko sustapen ekintza kalean garatzeko behar diren baldintza eta zerbitzu guztiak ziurtatze, helmugaren araberako kalitate eta itxura bermeekin.

- Solicitud y control de montaje y tomas de luz, en definitiva, todos aquellos requisitos y servicios necesarios para el desarrollo de la acción directa de promoción en la calle con garantías de calidad e imagen acorde a los destinos representados.

- Zuzeneko ekintzan egingo diren eta Elkartea osatzen duten bost helmugen eskaintza turistikoa agertzen duten dinamizazio jardueren programa prestatzea, ekintzak, gutxi gorabehera, asteburu bat iraungo duela kontuan hartuta (ostiral eguerditik igande eguerdira).

- Elaboración de un programa de actividades de dinamización para realizar en la acción directa y que sean representativas de la oferta turística de los cinco Destinos presentes en la Asociación, con una duración aproximada de la acción de un fin de semana (desde viernes mediodía hasta domingo mediodía).

- Muntaketa aukeratu den helmugarako diseinatu eta planteatzea, xede taldea eta espazioa kontuan hartuta, eta materiala, garraioa, muntaketa eta desmuntaketa barne direla. Muntaketa horren barne informazio puntu bat egongo da, 50 m2-koa gutxienez eta biltegi estaliarekin, eta dinamizazio jardueretarako beste espazio bat, bere biltegiarekin ere.

- Ideación y planteamiento del montaje en el destino elegido, adecuado al público objetivo y al espacio, incluyendo tanto el material, como su transporte, montaje y desmontaje. Dicho montaje deberá incluir un punto de información con almacén cubierto de no menos de 50m2 otro espacio para la/s actividad/es de dinamización con su correspondiente almacén.

- Material guztiaren joateko eta itzultzeko garraioa antolatu eta kudeatzea.

- Organización y gestión del transporte de todo el material/ Ida y vuelta.

- Dinamizazio jarduerak antolatzea, garapen zuzenerako behar den guztia barne hartuta: langileak, materiala erostea, etab.

- Organización de actividad/es de dinamización, incluyendo todo lo necesario para su buen desarrollo: personal, compra de material, etc.

- Instalazioen segurtasuna bermatzeko segurtasun zerbitzu bat kontratatzeko kudeaketak.

- Gestiones para la contratación de un servicio de seguridad que garantice la seguridad de las instalaciones.

- Jarduerarako kontratatzen diren langile guztien bidaiak, egonaldia eta dietak antolatzea (Elkartearen kide diren helmugetako langileak salbu).

- Organización de los viajes y estancia y dietas incluidas de todo el personal contratado para la actividad (excluyendo el personal de los destinos miembros de la Asociación).

- Jarduera osoa estaltzen duen aseguru bat kontratatzeko kudeaketak.

3.3. Lineako komunikazio zerbitzuei dagokienez, jarduketa hauek izango dituzte barne, lizitatzaileek beren eskaintzetan hobekuntzak proposatzeko aukerarekin:

- DESTINOS EUSKADIren hiru webguneak (www.turismoaeuskadi.eus, www.destinoseuskadi.com eta www.basquecountry-tourism.com) mantendu, kudeatu eta eguneratzea, Elkarteko kide diren helmugekin koordinatuta. Zerbitzu hauek barne izango dute, gutxienez:

  ○ Webguneen eguneroko mantentzea, arreta berezia jarrita funtzionamendu egokian eta gorabeheren konponketan, eta webguneak kudeatzea, atal estatiko eta dinamikoei dagokienez.

  ○ Eduki eta/edo funtzionalitate berriak garatzea, eta edukiak etengabe eguneratzea, astean behin gutxienez, bai DESTINOS EUSKADIren jarduera eta jarduketei dagokienez, eta baita aipagarriak edo interesekoak diren eta webguneetako atal egokien bitartez argitaratu edo jakinarazi behar diren gainerako elementuei dagokienez ere. Berriak argitaratzeko informazioaren eta material grafikoaren bilketa adjudikaziodunaren kontura izango da.

  ○ Halaber, posizionamendu eta irismen zerbitzuak emango dira, eta analitika eta metrika txostenak idatziko dira webgune eta helburu bakoitzarentzat, betiere DESTINOS EUSKADIren lineako presentzia eta posizionamendua hobetzeko helburuarekin, kalitate irizpideak ahaztu gabe.

- Gestiones para la Contratación de un seguro que cubra toda la actividad.

3.3. En lo relativo a los Servicios de Comunicación On Line, los mismos comprenderán las actuaciones siguientes, en su caso mejorables por los licitadores en sus ofertas:

- Mantenimiento, gestión y actualización de las tres páginas web (www.turismoaeuskadi.eus, www.destinoseuskadi.com y www.basquecountry-tourism.com) de DESTINOS EUSKADI, de forma coordinada con los destinos miembros de la Asociación. Dichos servicios comprenderán, cuando menos:

  ○ El mantenimiento ordinario de las páginas web, atendiendo su correcto funcionamiento y arreglo de incidencias, la gestión de las páginas web en relación con sus apartados estáticos y dinámico.

  ○ El desarrollo de nuevos contenidos y/o funcionalidades, y la actualización continua de sus contenidos, como mínimo una vez a la semana, tanto en relación con las actividades y actuaciones de DESTINOS EUSKADI, como en relación con el resto de elementos noticiables o de interés que deban ser publicados o comunicados a través de las páginas web en los correspondientes apartados de las mismas. Tanto la recopilación de información como de material gráfico de las noticias correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

  ○ Asimismo, deberán prestarse los servicios de posicionamiento, alcance, y la realización de informes de analíticas y de métrica para las diferentes páginas y objetivos, con el objeto de mejorar la presencia y posicionamiento Online de DESTINOS EUSKADI bajo criterios de calidad.

o Zerbitzuek barne izango dute hiru webguneetarako (www.turismoaeuskadi.eus, www.destinoseuskadi.com eta www.basquecountry-tourism.com) urteko ekintza plan bat diseinatzea, garatzea eta proposatzea, neurtzeko eta ebaluatzeko moduko SEO planteamenduekin. Ekintza plan hori Elkartearen kide diren helmugekin batera adostuko da.

Los servicios incluirán la obligación de diseñar, desarrollar y proponer un plan anual de acción de las tres páginas web (www.turismoaeuskadi.eus, www.destinoseuskadi.com y www.basquecountry-tourism.com) con planteamientos SEO cuyos resultados han de ser medibles y evaluables, para que pueda ser acordado de forma coordinada con los destinos miembros de la Asociación.

- DESTINOS EUSKADIren gizarte sareen kudeaketa eta mantentzea hiru hizkuntzatan (euskara, gaztelania eta ingelesa). Gizarte sareen kudeaketa eta mantentzeak DESTINOS EUSKADIren lineako presentzia eta posizionamendua hobetuko ditu, betiere kalitate irizpideen arabera, gizarte sareen esparruan. Adjudikaziodunak DESTINOS EUSKADIren gizarte sareetan argitaratu beharko ditu Elkarteari eta helmuga bazkideei buruzko berri eta elementu aipagarriak, eta udalerri horietako turismoa sustatzeko proposamen eta jarduketak. Era berean, adjudikazioduna arduratuko da argitalpenen diseinu grafikoa egiteaz, eduki eta/edo funtzionalitate berriak garatzeaz, eta elementu eta eduki hauen etengabeko eguneratzeaz, gutxienez ere astean behin.

- Gestión y mantenimiento de las redes sociales de DESTINOS EUSKADI en tres idiomas (EUS, ES y ENG). La gestión de y mantenimiento de las redes sociales deberá garantizar la mejora de la presencia y posicionamiento Online de DESTINOS EUSKADI bajo criterios de calidad, en el ámbito de las redes sociales, debiendo la empresa adjudicataria encargarse de gestionar la publicación en las redes sociales de DESTINOS EUSKADI de las noticias y elementos noticiables de la Asociación y de los destinos asociados, de las propuestas y actuaciones de promoción turística de los mismos, de realizar el diseño gráfico de las publicaciones, del desarrollo de nuevos contenidos y/o funcionalidades, de la actualización continua, como mínimo una vez a la semana, de dichos elementos y contenidos.

- Urteko ekintza plana prestatzea, neurtzeko eta ebaluatzeko moduko emaitzekin eta Elkartearen kide diren helmugekin koordinatuta.

- Presentación de un plan anual de acción cuyos resultados han de ser medibles y evaluables, y acordado de forma coordinada con los destinos miembros de la Asociación.

- Urteko txostena egitea, bertan adierazteko gizarte sareetako eta webguneetako jarduera, SEO lanak eta horien emaitzak.

- Informe anual en que ha de constar la actividad recogida tanto en redes sociales como en las webs y en la labor SEO y sus resultados.

- Kontsulta eta gorabeherak kudeatzea eta erantzuna/konponbidea ematea, bai DESTINOS EUSKADIren bazkideentzat eta baita Elkartearen zerbitzu digitalen eta komunikazio zerbitzuen erabiltzaileentzat ere –pertsona fisikoak zein erakundeak–, zenbait bidetatik: posta elektronikoa, telefonoa eta gizarte sareak.

- Atención a consultas e incidencias, y respuesta/resolución, tanto a los miembros asociados en DESTINOS EUSKADI, como a los usuarios, personas físicas o entidades, de los servicios digitales y de comunicación de la Asociación, por diferentes vías: mail, teléfono y redes sociales.

3.4. Kontratatuko diren zerbitzuak DESTINOS EUSKADIk eskatzen dituenean emango dira, gaztelaniaz eta/edo euskaraz.

3.5. Zerbitzuak emateko behar diren baliabide materialak eta giza baliabideak adjudikaziodunaren kontura izango dira.

IV. Proposamenen edukia.

Gutxienez eta lizitatzaileek beren eskaintzetan hobekuntzak proposatzeko aukerarekin, proposamenek Agiri honen aurreko paragrafoan azaldutako kontratuaren xedearen gutxieneko edukia eta prestazioak estali beharko dituzte.

Proposamenek Klausula Ekonomiko Administratiboen Agirian xedatutako atalak eta elementuak izango dituzte barne. Balio judizio bidezko haztapena duten irizpideen arabera aztertu beharreko dokumentazioari dagokionez (proposamenen 2. gutun azala, Klausula Ekonomiko Administratiboen Agirian adierazitako moduan), Klausula Ekonomiko Administratiboen Agiriko 14. eta 15. klausuletan eta Agiri honetan xedatutakoa bete beharko da.

Aipatu 2. gutun azaleko proposamenen edukiak oinarrizko elementu hauen arabera aurkeztuko dira:

A) **<u>Proposamen tekniko eta profesional deskribatzailea,</u>** barne hartuta:

-Idazkaritza teknikoko zerbitzuen proposamenaren irismena.

Proposatu diren zerbitzuen irismena azaldu beharko da, idazkaritza teknikoko zerbitzuei dagokienez. Horrek barne izango ditu proposamen metodologikoa eta zerbitzuen antolaketa, koordinazioa eta plangintza.

Hauen inguruko proposamen metodologikoak egin beharko dira:

3.4. Los servicios objeto de contratación se prestarán a requerimiento de DESTINOS EUSKADI, en castellano y/o en Euskera.

3.5. Los medios materiales y humanos necesarios para la prestación de los servicios serán de cuenta de la empresa adjudicataria.

IV. Contenido de las propuestas.

Con carácter de mínima, mejorable por las empresas licitadoras en sus ofertas, las propuestas deberán responder al contenido mínimo del objeto del contrato y de las prestaciones objeto de contratación descritas en el anterior apartado de este Pliego.

Las propuestas deberán contener los apartados y elementos regulados en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas, y en lo referente a la documentación que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobre n.º 2 de las Proposiciones, indicado en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas), en atención a la regulado en las Cláusulas 14ª y 15ª del Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas, así como al contenido regulado en este Pliego,

En lo referente al contenido de las propuesta a incluir en el referido Sobre n.º2, las mismas deberán presentarse con arreglo al siguiente contenido de base:

A) **<u>Propuesta técnica y profesional descriptiva</u>** que deberá comprender:

- Alcance de la Propuesta de los Servicios de Secretaría Técnica.

Deberá describirse el alcance de la propuesta de servicios propuestos, en lo relativo a los servicios de secretaría técnica, debiendo contener una propuesta metodológica, de organización, coordinación y planificación de los servicios.

Deben incluirse las propuestas metodológicas sobre:

- Elkartearen Gobernu Organoei eta Administrazioei zuzendutako laguntza teknikoa.
- Urteko Ekintza Planaren diseinuan eta DESTINOS EUSKADIren estrategian parte hartzea.
- Erregistratu beharreko Elkartearen erabakiak Euskadiko Elkarteen Erregistroan izapidetzea.

- DESTINOS EUSKADIn parte hartzen duten erakunde eta helmugen arduradun tekniko eta politikoekin koordinatzea.
- Turismoaren eta turismo sustapenaren arloko erakunde eskudunekin koordinatzea.
- Elkartearen eguneroko kudeaketak dakartzan izapide guztiak.

- Elkartearen jarduketak eta proiektuak finantzatzeko dirulaguntzak eta laguntzak izapidetzea.

-Intereseko merkatu nazional eta/edo nazioartekoetan zuzeneko sustapen turistikoa antolatzeko idazkaritza teknikoko eta laguntza teknikoko zerbitzuen proposamenaren irismena.

Intereseko merkatu nazional eta/edo nazioartekoetan zuzeneko sustapen turistikoa antolatzeko idazkaritza teknikoko eta laguntza teknikoko zerbitzuen proposamenaren irismena azaldu beharko da, alderdi hauen inguruko metodologia eta eduki proposamena eginda:

- Helmuga turistikoak hautatzeko proposamena, horren barne dela Elkarteari helmugak proposatzeko prospekzioaren proposamen metodologikoa, agiri hauetan adierazitako zerbitzuen gutxieneko edukia errespetatuta.

- Gauzatuko diren ekintzen proposamena, diseinua, prestaketa, koordinazioa eta zuzendaritza, agiri hauetan adierazitako zerbitzuen gutxieneko edukia errespetatuta.

- La asistencia técnica los Órganos de Gobierno y Administración de la Asociación,
- Participación en el diseño del Plan de Acción anual y estrategia de DESTINOS EUSKADI,
- Tramitación de los acuerdos de la Asociación que tengan relevancia registral ante el Registro de Asociaciones de Euskadi.
- Coordinación con los responsables técnicos y políticos de las entidades y destinos que participan en DESTINOS EUSKADI.
- Coordinación con entidades competentes en el ámbito del turismo y de la promoción turística.
- Tramitación de todas las gestiones que implique la gestión ordinaria de la Asociación.
- Tramitación de subvenciones y ayudas para la cofinanciación de las actuaciones y proyectos de la Asociación.

- Alcance de la Propuesta de los Servicios de Secretaría Técnica y Asistencia técnica para la Organización de Promoción Turística Directa en Mercados de interés Nacional y/o Internacional.

Deberá describirse el alcance de la propuesta de servicios propuestos, en lo relativo a los servicios de secretaría técnica y asistencia técnica para la organización de promoción turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional, debiendo contener una propuesta metodológica y de contenido sobre:

- La proposición para la elección de los destinos turísticos, incluyendo la propuesta metodológica de prospección para la propuesta de los destinos a la Asociación, con arreglo al contenido de los servicios indicado con carácter de mínima en estos pliegos.
- La propuesta, diseño, preparación, coordinación y dirección para la ejecución de las acciones a llevar a cabo, con arreglo al contenido de los servicios indicado con carácter de mínima en estos pliegos.

-Lineako komunikazio zerbitzuen proposamenaren irismena.

Lineako komunikazio zerbitzuen proposamenaren irismena azalduko da, aintzat hartuta DESTINOS EUSKADIren webguneetako (www.turismoaeuskadi.eus, www.destinoseuskadi.com y www.basquecountry-tourism.com) zein gizarte sareetako lineako komunikazioaren kudeaketa eta mantentze zerbitzuen zabalera, kalitatea eta xehetasun maila.

Barne izango ditu:

- webguneetan eta gizarte sareetan egingo diren informazio eta berri aipagarrien argitalpenen maiztasunari buruzko proposamenak;
- edukia eta irudiak biltzeko proposamen metodologikoak;
- webguneak mantentzeko proposamen metodologikoak;
- lineako komunikazioaren diseinu ildoaren proposamenak, non azaldu egingo den DESTINOS EUSKADIren eta helmuga bazkideen irudi, kalitate eta izen onarekiko lerrokatzea, bai eta komunikazioaren diseinu ildoaren alderdi grafikoaren proposamena ere (kalitateko argazkien erabilera, irudi bankurako sarbidea, diseinu grafikoa, etab.);
- DESTINOS EUSKADIren webguneetarako eduki eta/edo funtzionalitate berriak garatzeko proposamen metodologikoak;
- definitu diren webgune eta xedeetarako posizionamendu helburuak, irismenak, txosten analitikoak eta metrikak lortzeko proposatzen diren ekintza zehatzak;
- hiru webguneetarako urteko ekintza plana definitzeko proposamen metodologikoa, neurtzeko eta ebaluatzeko moduko emaitzak dakartzaten SEO planteamenduekin;
- gizarte sareetako zein webguneetako jarduera eta egindako SEO lana eta haren emaitzak jasoko dituen urteko txosten bat egiteko proposamen metodologikoa;

- Alcance de la Propuesta de Servicios de Comunicación On Line.

Deberá describirse el alcance de la propuesta de servicios de comunicación on line, valorándose la amplitud, calidad y detalle de los servicios de mantenimiento y gestión de la comunicación on line tanto en las páginas web de DESTINOS EUSKADI (www.turismoaeuskadi.eus, www.destinoseuskadi.com y www.basquecountry-tourism.com) como en redes sociales.

Deberán incluirse:

- las propuestas sobre frecuencia de las publicaciones de información y noticias destacables en las páginas web y en redes sociales;
- las propuestas metodológicas de recopilación de contenido e imágenes;
- las propuestas metodológicas de mantenimiento de las páginas web;
- propuestas de la línea de diseño de la comunicación on line en la que se motive su alineación con la imagen, calidad y prestigio de DESTINOS EUSKADI y de los destinos turísticos que en la misma se asocian, así como propuesta de la línea de diseño de la comunicación en su vertiente gráfica (uso de fotografías de calidad, acceso a banco de imágenes, diseño gráfico etc.);
- las propuestas metodológicas de desarrollo de nuevos contenidos y/o funcionalidades para las páginas web de DESTINOS EUSKADI;
- las propuestas de acciones concretas para la consecución de objetivos de posicionamiento, alcance, el tipo de informes de analíticas y de métrica para las diferentes páginas y objetivos;
- la propuesta metodológica para la definición de un plan anual de acción de las tres páginas web con planteamientos SEO cuyos resultados han de ser medibles y evaluables;
- la propuesta metodológica para la realización de un Informe anual en que ha de constar la actividad recogida tanto en redes sociales como en las webs y en la labor SEO y sus resultados;

- eta gizarte sareetako zein webguneetako jarduera eta egindako SEO lana eta haren emaitzak jasoko dituen urteko txosten bat egiteko proposamen metodologikoa.

-Kontratatu diren prestazioak gauzatzeko beharko diren **giza baliabideak eta baliabide materialak antolatu eta egituratzeko proposamena,** lantaldearen rolak eta eginkizunak, lanen banaketa, zerbitzuetara atxikitako langileen arduraldia, eta zerbitzuak emateko enpresa koordinazio eta plangintza.

-Kontratazioaren objektua osatzen duten zerbitzuak emango diren **lurraldearen eta helmuga turistikoen ezaguerari buruzko memoria deskribatzailea,** bertan adierazita nola aplikatu eta lotuko den ezaguera hori proposatutako zerbitzuen edukiekin eta lurralde eta helmuga turistiko horien errealitate eta ezaugarriekin.

-**Erantzuteko gaitasunari buruzko proposamena,** kontratuaren objektua diren prestazioen esparruan esleitzen diren lan eta eginkizunei dagokienez eta prestazio horiek estaltzeko DESTINOS EUSKADIk momentu bakoitzean jakinarazten dituen behar zehatzei dagokienez ere, eta baita DESTINOS EUSKADIrekin harremanetan jartzen diren edo haren online eta offline laguntza zerbitzuen erabiltzaileak diren pertsona eta erakundeek helarazten dituzten kontsultei, informazio eskaerei eta gorabeherei dagokienez ere.

B) **<u>Genero ikuspegia lan eta zerbitzuetan zeharkako moduan txertatzeko proposamena,</u>** horren helburuak izanda: desgaitasun duten pertsonen gizarteratzea sustatzea, desgaitasuna duten pertsonak gizarteratu eta laneratzea, emakumeen kontratazioa sustatzea eta/edo kontratua egikaritzeko pertsona gehiago kontratatzea, egokia denean.

y la propuesta metodológica para la realización de un informe anual en que ha de constar la actividad recogida tanto en redes sociales como en las webs y en la labor SEO y sus resultados.

- Propuesta de organización y estructuración de los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de la prestación contractual, roles y funciones del equipo de trabajo y distribución de tareas y dedicación del personal adscrito a la ejecución de los servicios, coordinación y planificación empresarial para la prestación de los servicios.

- Memoria descriptiva sobre el Conocimiento del territorio y destinos turísticos sobre los que se prestarán los servicios objeto de contratación, aplicación y vinculación del mismo al contenido de los servicios propuestos y a la realidad y características de dicho territorio y destinos turísticos.

- Propuesta sobre la capacidad de respuesta, en relación con las tareas y funciones que sean encomendadas en el marco de las prestaciones objeto del contrato y de las concretas necesidades que sean comunicadas en cada momento, en el cumplimiento de dichas prestaciones, por DESTINOS EUSKADI, así como como en relación con las consultas, demanda de información atención a consultas, solicitudes de información e incidencias por parte de las personas y entidades que contacten con DESTINOS EUSKADI o sean prestatarios de sus servicios mediante sus soportes on line y offline.

B) **<u>Propuesta para la incorporación de la perspectiva de género de manera transversal en los trabajos y servicios</u>** que tendrán como finalidad el fomento de la integración social de personas con discapacidad, la inserción sociolaboral de personas con discapacidad, el fomento de la contratación femenina, y/o la contratación de un mayor número de personas para la ejecución del contrato en su caso.