Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKO, ENPLEGU ETA GAZTERIA

Kodea: 2023AKN20018

Baldintza Teknikoen Plegua **Pliego de Condiciones Técnicas**

Prestakuntza eta enplegua: Muralismoa Andoainen izeneko gizarteratze-proiektu integratuaren koordinazio, prestakuntza, talde-zuzendaritza, laguntza eta lan-orientazioko zerbitzua.

Servicio de coordinación, formación, dirección de grupo, acompañamiento y orientación laboral del proyecto integrado de inserción "Formación y empleo: Muralismo en Andoain".

Kontratu mota Tipo de contrato	**Zerbitzuak** / Servicios	**Prozedura** Procedimiento	**Irekia** / Abierto	**Esp. Kodea** Código Exp.	**2023AKN20018**
Lizitazio elektronikoa Licitación electrónica	☐ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No	**Tramitazioa** Tramitación	☒ **Ohikoa** / Ordinaria ☐ **Premiazkoa** / Urgente		

1.- AURREKARIAK

Proiektu hau enpleguko udal-politikaren barruan kokatzen da. Izan ere, Autonomia Erkidegoak arlo horretan duen eskumena osatuz, baliabide ekonomikoak bideratu nahi ditu langabezia-tasa jaisten laguntzeko, batez ere udalerriko kolektibo ahulenen artean.

Helburu horrekin, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko Prestazioen eta Inklusioaren Zuzendariak laguntza bat ebatzi du Andoaingo Udalaren alde, "Berrorekarako eta ekitaterako lurralde proiektuak. Lehentasunezko arretako kolektiboak" programaren baitan.

Ebazpen horri esker, Andoaingo Udalak Kalteberatasun-egoeran edo baztertuta geratzeko arriskuan dauden 8 pertsona kontratatu ahal izango ditu, gutxienez 5 emakume dituztenak, langabezian eta udalerrian erroldatuta daudenak eta "Prestakuntza eta enplegua: muralismoa Andoainen" proiektuan parte hartuko dutenak.

2023ko azaroko Andoaingo langabeen kopurua 609 da; horietatik 263 gizonak dira eta 346 emakumeak (langabeen % 56,8). Langabeziak gehien eragindako adin-taldea 45 urtetik gorakoena da, 329 pertsona baitaude (Andoaingo langabeen % 54,02); horietatik 154 gizonak dira eta 175 emakumeak. Azaroan langabezia-tasa % 8,5 da, eta gizonena emakumeena baino nabarmen txikiagoa (% 6,96 eta % 10,31, hurrenez hurren).

Peoi lanbide-kategorian udakaj kontratatuko ditu pertsonak, eta kontratuaren iraupena 6 hilabetekoa

1.- ANTECEDENTES

Este proyecto se enmarca en la política municipal de empleo que, complementando la competencia autonómica en la materia, pretende destinar recursos económicos al objeto de contribuir al descenso de la tasa de desempleo, especialmente de los colectivos más vulnerables del municipio.

Con este objetivo, la Directora de Prestaciones e Inclusión de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo ha resuelto en favor del Ayuntamiento de Andoain una ayuda destinada a la financiación del programa "Proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad. Colectivos vulnerables".

Esta resolución permitirá al Ayuntamiento de Andoain contratar a 8 personas en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión, con un mínimo de 5 mujeres, que se encuentren en paro y empadronadas en el municipio y que participarán en el proyecto "Formación y empleo: Muralismo en Andoain".

El nº de personas desempleadas en Andoain en noviembre de 2023 asciende a 609 de las que 263 son hombres y 346 mujeres (56,8% de la población desempleada). El grupo de edad más afectado por el desempleo es el de mayores de 45 años que asciende a 329 personas (54,02% de las personas desempleadas de Andoain) de los que 154 son hombres y 175 mujeres. La tasa de paro en noviembre se sitúa en el 8,5% siendo el de los hombres sensiblemente inferior (6,96%) al de las mujeres (10,31%)

Las personas contratadas por el ayuntamiento lo serán en la categoría profesional de peón/peona y la

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

izango da, lanaldiaren % 75era arte. Proiektuan 110 prestakuntza-ordu sartzen dira, muralak egiteko beharrezkoak diren ezagutza teoriko-praktikoak eskuratzeko, baita zeharkako konpetentziei buruzko prestakuntza, eta akonpainamendua eta orientazio-ekintzak egiteko 10 ordu pertsona bakoitzeko (80 ordu guztira).

Hori guztia hainbat arau-agindutan oinarritzen da. Agindu horien helburua da emakumeak enpleguaren esparruan sustatzea, gizonekiko egoera desabantailatsua dela eta:

• 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa.

o 42. artikulua. Emakumeen enplegagarritasuna hobetzeko programak.

1.- Enplegu-politiken lehentasunezko helburuetako bat izango da emakumeek lan-merkatuan duten parte-hartzea handitzea eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eragingarrian aurrera egitea. Horretarako, emakumeen enplegagarritasuna eta enplegu-iraunkortasuna hobetuko dira, haien prestakuntza-maila eta lan-merkatuaren eskakizunetara egokitzeko gaitasuna indartuz.

2.- Laneratze aktiboko programek emakumeen hezkuntza-maila eta adin guztiak bilduko dituzte, baita Lanbide Heziketakoak, Lantegi Eskoletakoak eta Lanbide Etxeetakoak ere, langabezian dauden pertsonei zuzenduak, eta lehentasunez emakumeen kolektibo espezifikoetara bideratu ahal izango dira edo emakumeen proportzio jakin bat aurreikusi ahal izango da.

• 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena. (Euskadi)

- 41. artikulua. – Sarbidea eta lan-baldintzak. "Emakumeei enplegua lortzen eta haien lan-

duración de su contrato será de 6 meses al 75% de la jornada. En el proyecto se incluyen 110 horas de formación destinadas a la adquisición de los conocimientos teórico-prácticos necesarios para la realización de los murales, así como formación en competencias transversales y 10 horas de acompañamiento y acciones de orientación individualizada por persona (80 h. en total)

Todo ello se sustenta en diferentes mandatos normativos que pretenden promocionar a las mujeres en el ámbito del empleo dada su situación de desventaja con repecto a los hombres:

- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

  - Artículo 42. Programas de mejora de la empleabilidad de las mujeres.
    1.- Las políticas de empleo tendrán como uno de sus objetivos prioritarios aumentar la participación de las mujeres en el mercado de trabajo y avanzar en la igualdad efectiva entre mujeres y hombres. Para ello, se mejorará la empleabilidad y la permanencia en el empleo de las mujeres, potenciando su nivel formativo y su adaptabilidad a los requerimientos del mercado de trabajo.
    2.- Los Programas de inserción laboral activa comprenderán todos los niveles educativos y edad de las mujeres, incluyendo los de Formación Profesional, Escuelas Taller y Casas de Oficios, dirigidos a personas en desempleo, se podrán destinar prioritariamente a colectivos específicos de mujeres o contemplar una determinada proporción de mujeres.

- Decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. (Euskadi)
  - Artículo 41.–Acceso y condiciones de empleo "Con el objetivo de favorecer el acceso y mejorar las condiciones de empleo de las mujeres, en particular de aquellas en las que

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

baldintzak hobetzen laguntzeko, bereziki 3.1 artikuluaren azken apartatuan aipatutako faktoreak dituzten emakumeei dagokienez, arlo horretan eskumena duten euskal administrazio publikoek:
a) Genero-ikuspegia sartuko dute enplegu-politika aktiboetan, bai eta genero-modulu espezifikoak ere beren prestakuntza-programetan.
...
c) Emakumeentzako enplegu egonkorra eta kalitatezkoa sustatzeko programak eta emakumeen kontratazioari laguntzeko programak garatuko dituzte, aukera emango dutenak, alde batetik, kontratazio-modalitate desberdinetan emakumeek duten partaidetza-kuota handitzeko eta, bestetik, enplegu prekarioa eta behin-behinekotasuna desagerrarazteko, eragin handiagoa baitute emakumeengan

2. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Andoaingo Udalak "Prestakuntza eta enplegua: Muralismo Andoainen" izeneko proiektuan parte hartzeko hautatutako 8 pertsonak koordinatzeko, prestatzeko, taldea zuzentzeko, laguntzeko eta lan-orientazioa emateko zerbitzua kontratatzea.

Andoaingo Udalak, Lanbidekin lankidetzan, eta kontratu honen enpresa esleipendunaren aholkularitzarekin, zaurgarritasun-egoeran edo bazterketa-arriskuan dauden 8 parte-hartzaileak hautatuko ditu, ahal dela emakumeak, langabezian egon behar dutenak eta Andoaingo udalerrian erroldatuta daudenak.

Kontratatu beharreko pertsonak peoi lanbide-kategoriarekin kontratatuko dira, eta kontratuaren iraupena 6 hilabetekoa izango da, lanaldiaren % 75era arte.

Enpresa esleipenduna arduratuko da hautatutako pertsonen koordinazioaz, prestakuntzaz, taldearen zuzendaritzaz gauzatze-aldian, bidelaguntzaz eta lan-orientazioaz.

2.1. Helburu orokorra:

concurren los factores referidos en el último apartado del artículo 3.1, las administraciones públicas vascas con competencia en la materia:
a) Incorporarán la perspectiva de género en las políticas activas de empleo, así como módulos específicos de género en sus programas formativos.
…
c) Desarrollarán programas de fomento de empleo estable y de calidad para mujeres y de apoyo a la contratación de estas, que permitan, por un lado, elevar su cuota de participación en las diferentes modalidades de contratación y, por otro, acabar con el empleo precario y la temporalidad, que tienen mayor incidencia en las mujeres.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la contratación del servicio de coordinación, formación, dirección de grupo, acompañamiento y orientación laboral de las 8 personas seleccionadas por el Ayuntamiento de Andoain para participar en el proyecto “Formación y empleo: Muralismo en Andoain”.

El Ayuntamiento de Andoain en colaboración con Lanbide, y el asesoramiento de la empresa adjudicataria del presente contrato, realizarán la selección de las 8 personas participantes, en situación de vulnerabilidad o de riesgo de exclusión*, preferentemente mujeres y debiéndose encontrarse en paro y empadronadas en el municipio de Andoain.

Las personas contratadas lo serán con la categoría profesional de peón/peona y la duración de su contrato será de 6 meses al 75% de la jornada.

La empresa adjudicataria se encargará de la coordinación, formación, dirección del grupo durante el período de ejecución laboral, acompañamiento y orientación laboral de las personas seleccionadas.

2.1. Objetivo general:

El objetivo general de este programa es activar

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

Programa honen helburu orokorra prestakuntza- eta enplegu-baliabideak aktibatzea da, baztertuta edo baztertuta geratzeko arriskuan dauden parte-hartzaileen enplegagarritasun-profila indartzeko, batez ere emakumeen kasuan, haien kopurua kontuan hartuta eta lan-merkatua eskiboa den egoera honetan. Hori guztia bere funtsezko gaitasunak eta gaitasun profesionalak hobetuko dituzten ezagutzak, trebetasunak eta jarrerak ikasiz eta garatuz, aurreko ibilbide profesionalari balioa emanez eta lan-merkatuan sartzeko alternatiba koherenteak aktibatuz.

Programa honen helburu orokorra da Muralistaren lanbide-profilari buruzko ezagutza teoriko-praktikoak eta benetako lan-esperientzia ematea, parte-hartzaileei lanbide berri bat lortzeko, curriculuma dibertsifikatzeko eta profesionalki aurrera egiteko aukera emateko.

2.2. Helburu espezifikoak:

- Gizarteratzeko ibilbide pertsonalizatuak garatzea, akonpainamendurako klabeetan, parte-hartzaileen gaitasun soziolaboralak hobetzeko, enplegua bilatzeko orduan aktibatzeko eta autonomia pertsonalerantz aurrera egiteko bitarteko gisa.
- Muralistaren profil profesionalari buruzko ezagutza teoriko-praktikoak eta benetako lan-esperientzia ematea, parte-hartzaileei lanbide berri bat lortzeko, curriculuma dibertsifikatzeko eta profesionalki aurrera egiteko aukera emateko.
- Udalerriko hiri-paisaia hobetzea, espazio publikoko zenbait enklabe duinduz eta berreskuratuz, bai herritarren gozamenerako, bai herritar horietatik eta, bereziki, emakumeengandik igarotzen diren puntu beltzen segurtasunerako.

3. PROZEDURA

Enpresa lizitatzaileek jarduketa-proiektuaren memoria bat aurkeztu beharko dute (gehienez 20 orrialde), eta, bertan, honako alderdi hauek jasoko dira, esleipen-irizpideei buruzko atalaren arabera baloratzeko.

a) KOORDINAZIOA. Enpresa esleipendunak proiektuaren solaskide orokor bat definitu beharko

recursos formativos y de empleo para el refuerzo del perfil de empleabilidad de las personas participantes no ocupadas, en riesgo o situación de exclusión, preferentemente mujeres, dado su número y en una situación donde el mercado de trabajo es esquivo. Todo ello mediante el aprendizaje y desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que mejoren sus competencias clave y profesionales, poniendo en valor su itinerario profesional previo y activando alternativas coherentes para su inserción en el mercado laboral.

El objetivo general de este programa es el de facilitar conocimientos teórico-prácticos sobre el perfil profesional de Muralista y una experiencia de trabajo real que permitirá a las personas participantes un nuevo oficio, diversificar su currículo y una oportunidad para progresar profesionalmente.

2.2. Objetivos específicos:

- Desarrollar itinerarios personalizados de inclusión en clave de acompañamiento, para la mejora de las competencias sociolaborales de las personas participantes como medio para su activación en la búsqueda de empleo y avance hacia su autonomía personal.
- Facilitar conocimientos teórico-prácticos sobre el perfil profesional de Muralista y una experiencia de trabajo real que permitirá a las personas participantes un nuevo oficio, diversificar su currículo y una oportunidad para progresar profesionalmente.
- Mejorar el paisaje urbano del municipo, dignificando y recuperando algunos enclaves en el espacio público sea para el disfrute de la ciudadanía sea para la puesta en seguridad de puntos negros en el tránsito por dicha ciudadanía y en especial por las mujeres.

3. PROCEDIMIENTO

Las empresas licitadoras deberán presentar una memoria (máximo 20 páginas) del proyecto de actuación que contenga los siguientes aspectos de cara a su valoración según el apartado relativo a los criterios de adjudicación.

a) COORDINACIÓN. La empresa adjudicataria deberá definir a un/a interlocutor/a general del proyecto. Serán tareas de tal interlocución las de atender las

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

du. Solaskidetza horren zereginak honako hauek izango dira: proiektuaren helburuak betetzeko Udalaren jarraibideei erantzutea, proiektuan parte hartzen duten pertsonei buruzko gorabeherak jakinaraztea (bertaratzea, bajak, gorabeherak), ekintza zehatzak eta lan-parteak hautatzeko lotura gisa balio izatea, Udal Bulego Teknikoak esleitutako zereginak koordinatzea, ekintza praktikoetarako behar den materiala erostea, eta abar.

Enpresa esleipendunak, hala badagokio, pertsona bat izendatuko du azkenean proiektuan parte hartuko duten pertsonak hautatzeko prozesuan laguntzeko, halako enplegu- eta prestakuntza-proiektuetan duten esperientzia erakutsiz.

b) PRESTAKUNTZA. Prestakuntza teoriko-praktikoko 110 ordu ezartzen dira, lanalditik kanpo egingo direnak.

Lanbide-gaitasunei buruzko prestakuntza (100 ordu):

Prestakuntza-prozesuak lagundu egin behar du parte-hartzaileak muralista baten berezko zereginak egiteko gaitzen, eduki honekin:

- Diseinu kromatikoa hiri-espazioan
  - Hiri-paisaiaren funtzio historikoak eta kulturalak
  - Hiri-dekorazioko proiektuen diseinua eta plangintza
  - Testuinguru-alderdien analisia: geografia, klima,
  - Lan-eremuari aplikatutako ingurumen-hobekuntzako azterlanak

- Muralismoa
  - Sarrera historikoa/Azken joeren informazioa
  - Erreprodukzio-sistemak zioen eskalan
  - Pintura-egiturak: dripping, tanpoidunak, maskaratzeak, landare-txantiloiak
  - Trazadurak/Geometriak. Ikusizko engainuak, istingak, anamorfismoak, distortsioak.
  - Pintura-tresnak: brotxak, arrabolak, aerosolak, pistolak, airlesak. Garbitzea, kontserbatzea eta birziklatzea.

- Kanpoko gainazalen tratamendua:
  - Kanpoko estaldura-sistemak

indicaciones del Ayuntamiento para el cumplimiento de los objetivos del proyecto, comunicar las incidencias relativas a las personas participantes en el proyecto (asistencia, bajas, incidencias…), servir de enlace para seleccionar las acciones concretas y partes de trabajo, coordinar las tareas asignadas por la Oficina Técnica Municipal, la compra del material necesario para las tareas prácticas, etc.

La empresa adjudicataria, en su caso, designará a una persona para colaborar en el proceso de selección de las personas que finalmente accedan al proyecto aportando su experiencia en este tipo de proyectos de empleo y formación.

b) FORMACIÓN. Se establecen 110 horas de formación teórico-práctica que se llevarán a cabo fuera de la jornada laboral.

Formación en competencias profesionales (100 h):

El proceso formativo debe ayudar a capacitar a las personas participantes a realizar las tareas inherentes a un/a muralista con el siguiente contenido:

- Diseño cromático en el espacio urbano
  - Funciones históricas y culturales del paisaje urbano
  - Diseño y planificación de proyectos de decoración urbana
  - Análisis de aspectos contextuales: geografía, clima,…
  - Estudios de mejora ambiental aplicados al área de trabajo
- Muralismo
  - Introducción histórica / Información de las últimas tendencias
  - Sistemas de reproducción a escala de motivos
  - Texturas pictóricas: dripping, tamponeados, enmascaramientos, plantillas vegetales
  - Trazados / Geometrías. Engaños visuales, trampantojos, anamorfismos, distorsiones.
  - Instrumentos pictóricos: brochas, rodillos, aerosoles, pistolas, airless. Limpieza, conservación y reciclaje.
- Tratamiento de superficies exteriores:
  - Sistemas de recubrimiento en exteriores
  - Tipos de paramentos.

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

- Paramentu motak.
- Azalera/puntu zikinak saneatzea.

- Diseinu digitala
  - Argazkiak ukitzea eta manipulatzea/Photoshop.
  - Marrazki bektoriala/trazadura hedagarriak
  - Ingurune birtualak sortzea.

Zeharkako gaitasunei buruzko prestakuntza (10 ordu):

Eduki konpetentzialekin batera, lan-ingurunean gizarte- eta zeharkako trebetasunak areagotzeko edukiak irakatsiko dira. Laneko prestakuntza- eta jarduera-aldian, lan-inguruneko gizarte- eta zeharkako trebetasunei buruzko prestakuntza-aldi zehatzak ezarri beharko dira: gatazken kudeaketa eta talde-lana (4 ordu), eukerarekiko sentsibilizazioa (2 ordu) eta berdintasuna (4 ordu).

c) TALDEKO ZUZENDARITZA ETA MURISTIKA GAUZATZEA: HIRIGUNEAN ESKU HARTZEA

Kontratau beharreko peoien epean zehar, udal-arduradunek hautatutako hainbat horma-esku-hartze egingo dira. Udalak sustatutako enkarguek esperientzia interaktiboa eta prestakuntza progresiboa ekarriko dute berekin, eta obren exekuzioan izango den bilakaerak gero eta ezagutza kualifikatuagoak eskatuko ditu.

Enpresa esleipendunak prebentzio-zerbitzuko profesionalak izan beharko ditu, bisitez eta segurtasun-arloko esku-hartzeen ziurtapenaz arduratuko direnak.

Profesional aditu bat egongo da empresa esleipendunaren aldetik, prestatzaile eta arduradun lanak egingo dituena, eta gaitasun-prestakuntzaren eta egin beharreko horma-irudiak egitearen arduradun izango da.

d) LAN-ORIENTAZIOKO ETA AKONPAINAMENDURAKO BANAKAKO EKINTZAK.

Lan-arloko prestakuntza- eta praktika-prozesu osoan,

- Saneamiento de superficies / puntos sucios.

- Diseño digital
  - Retoque y manipulación fotográfica / Photoshop.
  - Dibujo vectorial / trazados ampliables
  - Generación de entornos virtuales.

Formación en competencias transversales (10 h):

Junto al contenido más competencial se impartirán contenidos dirigidos a aumentar las habilidades sociales y transversales en el entorno laboral. Durante el periodo de formación y actividad laboral se deberán establecer periodos concretos de formación sobre habilidades sociales y transversales en el entorno laboral: gestión de conflictos y trabajo en equipo (4h), sensibilización hacia el eukera (2h), e igualdad (4 h).

c) DIRECCIÓN DE GRUPO Y EJECUCIÓN MURALÍSTICA: INTERVENCIÓN EN ESPACIO URBANO

Durante la fase de contratación de las/os peones se realizarán distintas intervenciones muralísticas seleccionadas por las personas responsables municipales. Los encargos a realizar promovidos por el ayuntamiento supondrán una experiencia interactiva, de formación progresiva y la evolución en la ejecución de las obras requerirá de conocimientos cada vez más cualificados.

La empresa adjudicataria deberá contar con profesionales del servicio de prevención encargados de las visitas y certificación de las intervenciones en materia de seguridad.

Se contará por parte del adjudicatario/a con un profesional experto que haga las labores de Formador/a y Encargado/a siendo responsable de la formación competencial y de la ejecución de los murales a realizar.

d)ACCIONES INDIVIDUALES DE ORIENTACIÓN LABORAL Y ACOMPAÑAMIENTO.

A lo largo de todo el proceso de formación y práctica laboral, existirá la figura de Orientador/a Laboral que

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

lan-orientatzailearen figura egongo da, eta parte-hartzaile bakoitzaren jarraipena egingo du, eguneroko laguntza emanez, gatazkak konponduz, zalantzak kontuan hartuz, orientatuz, lan eginez, kontziliatuz...

Laguntza eta orientazio horren ondorioz, banakako ekintzak egiten dira lan-jardueraren ordutegitik kanpo (10 ordu pertsona bakoitzeko), ohitura soziopertsonalak indartzeko, lan-okupazioarekin lotutako gizarte-trebetasunak garatzeko, lanbide-irteerak egiteko, lan-merkatuari buruzko informazioa emateko, enplegua bilatzeko trebetasunak izateko eta gizarteratzeko eta laneratzeko ibilbideak zehazteko.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren laneratzeko informazio-sistemetan orientazio-erakunde gisa alta emandako erakundeek gauzatuko dituzte ekintza horiek.

e) PROGRAMAREN FASEAK ETA GAUZATZEA
Enpresa esleipendunak kronograma zehatz bat aurkeztuko du, programa honetan gauzatu beharreko ekintzak jasoko dituena.

Enpresa esleipendunak aurkeztutako kronograma baliozkotu eta udalarekin kontrastatu beharko da, eta udalak aldaketak egin ahal izango ditu zerbitzuaren beharretara egokitzeko.

Horrekin batera, proiektu hori gauzatzeko proposamen bat aurkeztuko du, programan ezarriko den metodologia eta ebaluazioa eta memoria ereduaren euskarria jasoko dituena. Horrek guztiak barne hartu beharko ditu genero-ikuspegiaren araberako gauzatze- eta gauzatze-adierazleak.

4. ZERBITZUA EMATEA
Prestakuntza-proposamena egiteko eta proiektua gauzatzeko, honako hauek hartuko dira kontuan:

1. Baliabide espazialak: Andoaingo Udalak prestakuntza teoriko eta praktikorako espazio bat izango du, eta gutxienez prestakuntza-gela bat eta lantegi-gela bat izango ditu hainbat egoeratan praktikak egiteko.

2. Kronograma

realizará un seguimiento a cada una de las personas participantes realizando el acompañamiento en su día a día, resolviendo conflictos, atendiendo a dudas, orientando, trabajando, conciliando…

Dicho acompañamiento y orientación se traduce en acciones individuales, fuera del horario de actividad laboral, (10 horas por persona) de refuerzo personal en hábitos socio-personales, desarrollo de habilidades sociales relacionados con la ocupación laboral,salidas profesionales, información del mercado de trabajo, habilidades para la búsqyeda de empleo y definición de itinerarios de inserción sociolaboral.

Estas acciones serán llevadas a cabo por entidades dadas de alta como entidad de orientación en los sistemas de información de inserción laboral de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo

e) FASES Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA
La empresa adjudicataria presentará un cronograma concreto, donde se recojan las diferentes acciones a ejecutar durante el presente programa.

El cronograma presentado por la empresa adjudicataria deberá ser validado y contrastado con el ayuntamiento, que podrá introducir modificaciones para adecuarlo a las necesidades del servicio

Junto a ello presentará una propuesta para la ejecución de dicho proyecto donde se recoja la metodología y evaluación a implementar en el programa y el soporte de memoria tipo. Todo ello habrá de incluir indicadores de ejecución y realización con arreglo a perspectiva de género.

4. PRESTACIÓN DEL SERVICIO
Para la propuesta formativa y ejecución del proyecto se tendrán en cuenta :

1. Recursos espaciales: El ayuntamiento de Andoain dispondrá de un espacio para la formación teórica y práctica, contando como mínimo con un aula de formación y un aula-taller para realizar prácticas en diferentes escenarios.

2.Cronograma
El cronograma del proyecto definitivo se establecerá

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

Behin betiko proiektuaren kronograma Udalarekin koordinatuta ezarriko da, enpresa lizitatzaileak egindako proposamenetik abiatuta eta Lanbideren (Euskal Enplegu Zerbitzua) jarraibideei jarraituz. Egutegi bat ezarriko da, lanbideari (110 ordu), lan-jarduerari (6 hilabete lanaldiaren % 75ean) eta laguntza- eta orientazio-ekintza pertsonalizatuei (10 ordu pertsona bakoitzeko) eskainitako lanaldiei buruzko oinarrizko gaitasunen inguruko prestakuntza-ekintzak zehazteko. Bai prestakuntza-ekintzak, bai lan-orientazioko ekintzak lan-jardueraren ordutegitik kanpo egingo dira.

Parte-hartzaileen kontratazioak 2024an egingo dira, martxoko bigarren hamabostaldian.

3. Baliabide materialak.
Enpresa esleipendunak adierazi beharko du zer tresna, makina eta kontsumigarri jarriko diren parte-hartzaileen eskura, bai prestakuntza-fasean, bai egikaritze-fasean. Baliabide horiek nahikoak izango dira muralen formazioaren eta exekuzioaren helburuak betetzeko.

4. Giza baliabideak.
Zerbitzua behar bezala emateko langile nahikoa eta kualifikatuak izan beharko ditu enpresak, eta baldintza-agiri honetan zehaztutako zerbitzu guztiak emateko behar diren langile guztiak izan beharko ditu. Esleipendunak lanari, segurtasunari eta osasunari buruzko araudi guztia eta horri aplika dakiokeen beste edozein araudi bete beharko du, eta etengabe kontrolatuko ditu langileen presentzia, egindako lanak eta gertatzen diren mota guztietako gorabeherak (bajak, oporrak, absentismoa, etab.).

Esleipendunak kontratua gauzatzeko edukiko dituen langileen zerrenda aurkeztu beharko du, kurrikuma barne, baita esleitutako eginkizunen zerrenda zehatza ere.

Honako langile hauek izan beharko dira:

4.1.- Programaren arduradun koordinatzailea.
Enpresa esleipendunak ordezkari bat izendatu beharko du Andoaingo Udalaren aurrean, kontratu

en coordinación con el ayuntamiento a partir de la propuesta realizada por la empresa licitadora y siguiendo las indicaciones de Lanbide (Servicio Vasco de Empleo). Se establecerá un calendario que defina las acciones formativas en competencias básicas sobre la profesión (110 horas), la actividad laboral (6 meses al 75% de la jornada) y las jornadas dedicadas a las acciones personalizadas de acompañamiento y orientación (10 horas por persona). Tanto las acciones formativas como las de acompañamiento y orientación laboral se realizarán fuera del horario de actividad laboral.

Las contrataciones de las personas participantes se llevarán a cabo en 2024 a lo largo de la 2ª quincena del mes de marzo.

3. Recursos materiales.
La empresa adjudicataria deberá indicar las herramientas, la maquinaria y los consumibles que se pondrán a disposición de las personas participantes tanto en la fase formativa como de ejecución. Estos recursos serán suficientes para cumplir con los objetivos de la formación y ejecución muralística.

4. Recursos personales.
La empresa deberá contar con personal suficiente y cualificado para la adecuada prestación del servicio, debiendo disponer de todo el personal necesario para la prestación de la totalidad de los servicios definidos en este pliego. El adjudicatario deberá cumplir toda la normativa laboral, de seguridad y salud y cualquier otra aplicable al respecto, y efectuará un control permanente de la presencia de los/as trabajadores/as, de los trabajos efectuados y de las incidencias de todo tipo que se produzcan (bajas, vacaciones, absentismo, etc.).

El adjudicatario deberá aportar la relación del personal que dispondrá para la realización del contrato,con su corrrspondiente curriculum, así como una detallada relación de las funciones asignadas.

Se deberá contar con el siguiente personal:

4.1.- Responsable coordinador/a del programa.
La empresa adjudicataria deberá nombrar una persona representante ante el Ayuntamiento de Andoain en todo lo concerniente a la prestación del

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

honen xede den zerbitzua emateari dagokionez. Kontratatzen den lanaren arduraduna pertsona hori izango da, eta behar besteko ahalmena izango du enpresa esleipendunaren izenean dagozkion erabakiak hartzeko. Erabaki horiek ezin izango dute eraginik izan erabakitzeko gaitasun faltaren ondorioz, ez legezkoa ez formala, eta solaskide bakarra izango da balioduna kontratuari dagozkion gai guztietarako.

Koordinatzailearen zereginak izango dira:
- - Programaren garapena gainbegiratzea
- - Programa hori definitzeko eta jarraipena egiteko bileretan parte hartzea.
- - Hautaketa-prozesuan aholkatzea parte-hartzaileak hautatzeaz arduratzen diren udaleko teknikariak.
- - Talde teknikoari proiektuan, jardueren eta zereginen plangintzan, esku hartzen duten laguntzaileen koordinazioan eta abarretan laguntzea.
- - Proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.
- - Programa amaitzean entregatu beharreko dokumentazioa prestatzea.

Horretarako, honako hauek eskatuko dira:
- - Profesional bat, gutxienez unibertsitateko erdi-mailako titulazio akademikoa duena (Diplomatura)enplegu-prestakuntza programen zuzendaritzan eta kudeaketan esperientzia egiaztatua duena.
- - Genero-berdintasunari buruzko prestakuntza. Gutxienez 40 orduko akreditazioa

4.2.- Taldeko prestatzailea-arduraduna.

Muralismoan aditua den profesional bat egongo da, honako hauek egiteko ardura izango duena:

- - Konpetentzia-prestakuntzako moduluak irakastea
- - Kontratazio-fasean lanpostuko prestakuntza egitea
- - Lana planifikatzea, dagokion udal-arloarekin batera.
- - Proposatutako gauzatzeak definitzea, prestatzea, gauzatzea eta gainbegiratzea
- - Programa etengabe ebaluatzen eta hobetzen parte hartzea.

servicio objeto del presente contrato. Dicha persona, que será la responsable del trabajo que se contrata, tendrá el poder suficiente para tomar en nombre de la empresa adjudicataria las decisiones oportunas, sin que las mismas puedan verse afectadas por falta de capacidad decisoria, ya sea legal o formal, siendo la única interlocutora válida para todos los asuntos relativos al contrato.

Serán tareas de las persona coordinadora:
- Supervisar el desarrollo del programa
- Atender a las reuniones de definición y seguimiento de dicho programa.
- Asesorar en el proceso de selección junto con el orientador/a al personal técnico del ayuntamiento encargado de la selección de las personas participantes.
- Apoyar al equipo técnico en el proyecto, en la planificación de las actividades y tareas, coordinación de agntes intervinientes,..
- Realizar el seguimiento y la evaluación del proyecto.
- Preparación de la documentación a entregar a la finalización del programa

Para todo ello se requerirá:
- Un/a profesional con titulación académica universitaria mínima de nivel medio (Diplomatura) con experiencia acreditada en la dirección y gestión de programas empleo-formación.
- Formación en igualdad de género. Acreditación de un mínimo de 40 h

4.2.- Formador/a-Encargado/a de grupo.

Se contará con un profesional experto en muralismo que será responsable de:

- Impartición de los distintos módulos de la formación competencial
- Realizar la formación en el puesto de trabajo en la fase de contratación
- Planificación del trabajo juntamente con el área municipal correspondiente.
- Definición, preparación, ejecución y supervición en las ejecuciones propuestas
- Participar en la evaluación y mejora contínua del programa.

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

Horretarako, honako hauek eskatuko dira:

Muralismoko prestakuntza-ekintzak eskatzen dituen prestakuntza-moduluak garatzeko eta muralak egiteko, profesional kualifikatu bat egongo da, gaitasun egiaztatua eta esperientzia izango duena muralismoaren eta arte plastikoen arloko prestakuntza ematen eta taldea maila teknikoan zuzentzen.

Horretarako, gaian espezializatutako langileak izango dira:

- - Profesional bat, gutxienez unibertsitateko erdi-mailako titulazio akademikoa duena (Diplomatura), arte plastikoetako prestakuntza ematen eta mural artistikoak egiten esperientzia egiaztatua duena.

4.3. Laneko teknikari orientatzailea

Orientazioko eta laguntzako prestakuntzarako, profesional bat izango da, eta honako hauek egingo ditu:

- Programaren elementuak koordinatzea, kontratatutako pertsonek modu koordinatuan eta eraginkorrean jardun dezaten, programaren helburuak uler ditzaten eta programa behar bezala gauzatzeko lankidetza-baldintzak sor daitezen.
- Hala badagokio, parte-hartzaileak hautatzeko ardura duen udaleko teknikariei aholkuak ematea, koordinatzailearekin batera.
- Beste zerbitzu batzuekin koordinatzea eta sarean lan egitea, batez ere programaren garapenean parte hartzen duten udal-arloetako erreferenteekin.
- Kontratatutako pertsonen itxaropenak doitzea eta programaren erreferentzia-esparruak ezartzea.
- Tutoretza eta laguntza lanbide-jardunean.
- Indibudualizatutako orientazio-ekintzak.
- Ikasleak motibatuta eta ilusioz edukitzea lanean.
- Pertsona horiek laneratzen laguntzea.

Para todo ello se requerirá:

Para el desarrollo de los módulos formativos que requiere la acción formativa en muralismo así como para la ejecución de los murales se contará con un profesional cualificado, con capacidad contrastada y experiencia en la impartición de formación y dirección del grupo a nivel técnico en el ámbito de muralismo y artes plásticas.

Para ello se contará con personal especializado en el tema:

- Un/a profesional con titulación académica universitaria mínima de nivel medio (Diplomatura) con experiencia acreditada en la impartición de formación en artes plásticas y en la ejecución de murales artísticos.

4.3. Técnica/o Orientador/a laboral

Para las labores de formación de acompañamiento y orientación laboral se contará con un/a profesional que se ocupará de:

- Coordinación de los diferentes elementos del programa, de tal manera que las personas contratadas actúen de manera coordinada y eficaz, comprendan los objetivos del programa y se cree unas condiciones de cooperación que permitan la correcta ejecución de este.
- Asesorar, en su caso, en el proceso de selección junto con el coordinador/a al personal técnico del ayuntamiento encargado de la selección de las personas participantes.
- Coordinación y trabajo en red con otros servicios, fundamentalmente con las personas referentes de las áreas municipales que participen en el desarrollo del programa.
- Ajuste de las expectativas en las personas contratadas y establecer los marcos de referencia del programa.
- Tutorización y acompañamiento en el desempeño profesional.
- Acciones de orientación indivudualizada.
- Mantener al alumnado motivado y con ilusión a la hora de trabajar.
- Facilitar la Inserción al Mundo Laboral de éstas personas.
- Promover la actitud positiva y proactiva durante

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

- Jarrera positiboa eta proaktiboa sustatzea prestakuntza- eta lan-aldi osoan.
- Kontratazio-fasean garatutako ekintzen jarraipena eta ebaluazioa egitea.
- Prestakuntza- eta lan-ekintzaren edukiak ematea.
- Pertsonen kudeaketa, kontratatutako pertsonekiko lan-harremanari dagokionez: kontratuei buruzko eta nominak egiteko informazioa, baja-parteak lekualdatzea...

Horretarako, beharrezkoa izango da:

- Erdi-mailako unibertsitateko gutxieneko titulazio akademikoa (Diplomatura) duen profesional bat, gizarteratze-prozesuetan prestakuntza, lan-orientabide eta pertsonei laguntzeko lanetan esperientzia duena.
- Genero-berdintasunari buruzko prestakuntza. Gutxienez 40 orduko egiaztagiria.
- Lanbiden orientatzaile gisa alta emanda egotea.

** Lanbide-esperientzia curriculum vitae batean zehaztuko da, eta enpresa-ziurtagirien, kontratuen eta/edo lan-bizitzaren bidez egiaztatuko da.

5. Prestakuntza

5.1. Prestakuntzaren edukia: prestakuntza-prozesua osatuko duten ikasgaiak adierazi behar dira. Prestakuntza baloratuko da, bai muralismoarekin lotutako alderdietan, bai lan-inguruneko trebetasun sozial eta zeharkakoetan.

5.2. Aplikatu beharreko metodologia didaktikoa deskribatzea. Ikasgelako aurrez aurreko ikaskuntzaren dinamika formalean pentsatzen da, tailerrean ezagutzak aplikatzearekin konbinatuta, batez ere “Learning by doing” metodologian oinarrituta (“ekinez ikasi”).

Parte-hartzaileen gaitasunak garatzeko, egoerari/profilari egokitutako teknika pedagogikoak aplikatzen dira, eta ezagutzak ez ezik, erakundean duten funtzioa eraginkortasunez lortzeko, mantentzeko eta garatzeko beharrezkoak diren

todo el periodo formativo y laboral.
- Realización del seguimiento y la evaluación de las acciones desarrolladas en la fase de contratación.
- Impartición de los contenidos de la acción formativa sociolaboral.
- Gestión de las personas, en cuanto a la relación laboral con las personas contratadas: información sobre contratos y para la elaboración de nóminas, traslado de partes de baja, ..

Para todo ello se requerirá:

- Un/a profesional con titulación académica universitaria mínima de nivel medio (Diplomatura) y experiencia en labores de formación, orientación laboral y acompañamiento de personas en procesos de inserción.
- Formación en igualdad de género. Acreditación de un mínimo de 40 h.
- Estar dada de alta como orientadora en Lanbide.

** La experiencia profesional se detallará en un curriculum vitae y se acreditará a través de certificaciones de empresa, contratos y/o vida laboral .

5. Formación

5.1. Contenido de la formación: se deben indicar las materias que formarán parte del proceso formativo. Se valorará la formación tanto en los aspectos relacionados con el muralismo como la formación en habilidades sociales y transversales en el entorno laboral.

5.2.Descripción de la metodología didáctica a aplicar. Se piensa en una dinámica formal de aprendizaje presencial en aula combinada con la aplicación de conocimientos en el taller, basado principalmente en metodologías “Learning by doing” (“aprender haciendo”).

El desarrollo de las competencias de las personas participantes se produce a través de la aplicación de técnicas pedagógicas adaptadas a la situación/perfil y propician no solo el desarrollo de conocimientos, sino también de las habilidades y actitudes profesionales y personales necesarias para conseguir, mantener y desarrollar eficientemente su función en la organización.

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

trebetasun eta jarrera profesional eta pertsonalak ere garatzea ahalbidetzen dute.

5.3. Aurrez planteatutako lorpenak eta helburuak ebaluatzeko plana.

5.4 Lan-ingurunean trebetasun sozialak eta zeharkakoak areagotzeko edukiak. Prestakuntza-aldian eta lan-jardueran, lan-inguruneko gizarte-trebetasunei eta zeharkako trebetasunei buruzko prestakuntza-aldi zehatzak ezarri beharko dira: gatazken kudeaketa eta talde-lana (4 ordu), euskararekiko sentsibilizazioa (2 ordu eta berdintasuna (4 ordu).

5. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

- Enpresa esleipendunari dagokio kontratu honen xede den zerbitzua emateko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratzea, ofizialak zein partikularrak.

- Enpresa esleipenduna izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua gauzatzean egindako omisioek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrek Andoaingo Udalari edo hirugarren pertsonei eragiten dizkieten ondorioen erantzule ere. Egin beharreko lanen kalitate teknikoa gauzatze-prozesuarekin lotuta dago, hau da, lan hori laneko segurtasun- eta osasun-baldintza egokiekin egitea, bai eta akaberekin ere; hau da, egiturari dagokionez, obra ondo amaituta egotea inolako eraginik gabe, hala nola, gaizki egindako balizko altxatuak, irudiak edo elementu linealak, pintura-lerradurak,

- Berme-epea igaro arte, enpresa esleipendunak egindako zerbitzuen eta horietan dauden akatsen erantzukizuna izango du, eta ez da salbueslea izango eta ez dio eskubiderik emango Administrazioaren ordezkariek zerbitzuak egin bitartean horiek aztertu edo aintzatetsi izanak edo egiaztapen, balorazio edo ziurtagiri partzialetan onartu izanak.
- Enpresa esleipendunak, ordainketa osagarrirako

5.3. Plan de evaluación de logros y objetivos previamente planteados.

5.4 Contenidos dirigidos a aumentar las habilidades sociales y transversales en el entorno laboral. Durante el periodo de formación y actividad laboral se deberán establecer periodos concretos de formación sobre habilidades sociales y transversales en el entorno laboral: gestión de conflictos y trabajo en equipo (4h), sensibilización hacia el euskera(2h) e igualdad (4h).

5. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

- Corresponde a la empresa adjudicataria la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la prestación del servicio objeto del presente contrato.
- La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento de Andoain, o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La calidad técnica de los trabajos a realizar se relaciona tanto con el proceso de ejecución, es decir, que ese realice con las pertinentes condiciones de seguridad y salud laboral así como con los acabados, esto es, que la obra estructuralmente esté bien finalizada sin ningún tipo de afecciones como posibles desconchados, figuras o elementos lineales mal ejecutados, corrimientos de pintura,…
- Hasta que transcurra el plazo de garantía, la empresa adjudicataria responderá de la correcta realización de los servicios prestados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.
- La empresa adjudicataria deberá prestar, sin derecho a pago suplementario, los servicios que se estimen necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, tales como asistencia a

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

eskubiderik gabe, kontratua behar bezala garatzeko eta betetzeko beharrezkotzat jotzen diren zerbitzuak eman beharko ditu, hala nola lan-bileretara, informazio-bileretara eta abarretara joatea.
- Eskatutako betekizunen bati eragiten dion edozein zirkunstantziaren aldaketa idatziz jakinaraztea.

- Lan-araudia eta, egonez gero, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboa betetzea.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan xedatutakoa betez, jarduerarekin lotutako ekintzetan ez da hizkera sexistarik erabiliko emakumeen eta gizonen rolei dagokienez, eta erabilera estereotipaturik ez izatea bermatuko du.
- Bere eginkizunetan diharduela, lizitazio honen inguruan garatu beharreko ekintzei buruz eskatzen zaion informazioa emango du.
- Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren laneratzeko informazio-sistemetan orientazio-erakunde gisa alta emanda egotea, lan-orientazioko ekintzetarako. Ekintza horiek Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren aplikazioan erregistratuko dira, parte hartzen duten erabiltzaileek WACOM gailuaren bidez sinatuta.
- Beren-beregi jasotzea edo adieraztea Lanbide-euskal Enplegu Zerbitzuaren eta Europako gizarte Funtsen baterako finantzaketa EAEko EGF Plus 2021-2027 programaren esparruan deialdi honen babesean diruz lagundutako jarduketen komunikazio, zabaltze edo argitalpeneko material eta ekintza guztietan.
- Esleipendunak bere gain hartuko du lan-jardunerako behar den materiala (pintura, material suntsikorra, etab.), bai eta jantziak eta norbera babesteko ekipamenduak ere.

- Zerbitzuari atxikitako langileen profila. Lanetan jasotako ekintza guztietan euskara eta gaztelania erabiliko dira, eta enpresa esleipendunari dagozkio horretarako beharrezkoak diren itzulpen-lanak.

- Datu pertsonalak. Enpresa esleipendunak, kontratua betetzeko beharrezkoa izan daitekeen tratamendu automatizatuko datu pertsonalak

reuniones de trabajo, informativas, etc.
- Comunicar por escrito la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos exigidos.
- Cumplir la normativa laboral y, si lo hubiere, el convenio colectivo de aplicación.
- En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en los actos relacionados con la actividad no utilizará lenguaje sexista en cuanto a los roles de mujeres y hombres, y garantizará que no haya usos estereotipados.
- Facilitará la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las acciones a desarrollar referentes a esta licitación.
- Estar dada de alta como entidad de orientación en los sistemas de información de inserción laboral de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo para las acciones de orientación laboral a realizar cuya efectiva de dichas sesiones quedará registrada en el aplicativo de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, mediante la firma de los usuarios/as participantes a través de dispositivo WACOM.
- Hacer constar expresamente la cofinanciación de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, y del Fondo Social Europeo, en el marco del Programa FSE Plus del País Vasco 2021-2027, en todos los materiales y acciones de comunicación, difusión o publicación de las actuaciones subvencionadas al amparo de la presente convocatoria.
- El Adjudicatario se hará cargo del material necesario para las tareas de la práctica laboral (pintura, material fungible, etc.) así como del vestuario y los EPIs.
- Perfil del personal adscrito al servicio. En la totalidad de las acciones relacionadas en los trabajos se utilizarán el euskera y el castellano, correspondiendo a la empresa adjudicataria los trabajos de traducción que sean necesarios a tal efecto.
- Datos de carácter personal. La utilización por la empresa adjudicataria (en su caso) de datos de carácter personal objeto de tratamiento automatizado, que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de lo dispuesto en la Ley Orgánica

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

erabiltzean (hala badagokio), Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta xedapen horiek garatzen dituzten arauetan xedatutakoa beteko da. Enpresa judizialak ezin izango ditu aplikatu edo erabili kontratuaren ondorioz lortzen dituen datu pertsonal automatizatuak kontratuan agertzen denaz bestelako helburuetarako. Kontratu-prestazioa bete ondoren, tratatutako datu pertsonalak Andoaingo Udalari eman beharko zaizkio.

6. EZ-BETETZEA

Plegu hauetan ezarritako betebeharrak eta baldintzak betetzen ez badira, udalak kontratua deuseztatu ahal izango du.

7. ANTOLAKETA

- Enpresa esleipendunak giza baliabide eta baliabide material nahikoak izango ditu kontratua behar bezala gauzatzeko, baldintza-agiri honen 4. apartatuan jasotakoaren arabera.

- Txosten partzialak: Enpresa esleipendunak Andoaingo Udaleko enplegu-arloko arduradunari aurkeztu beharko dizkio kontratua gauzatu bitartean egindako jardueren garapenari buruzko txosten partzialak. Txosten horiek hilero aurkeztuko dira, eta bertan adieraziko dira egindako ekintzak, horien balorazioa eta, behar izanez gero, hobekuntza-proposamenak, gauzatze- eta gauzatze-adierazleak barne, genero-analisiarekin batera.

- Amaierako memoria teknikoa: enpresa esleipendunak azken memoria teknikoa aurkeztu beharko dio Andoaingo Udaleko enplegu-arloko arduradunari, kontratua gauzatu bitartean egindako jardueren garapenari buruzkoa. Memoria horretan, gauzatze- eta gauzatze-adierazleak jaso beharko dira, bai eta parte-hartzaileen banakako balantzea eta gizarteratzeko itnerario-proposamena ere, bai eta erabilitako ebaluazio- eta metodologia-euskarria eta egindako programaren balantze ekonomikoa ere.

3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, así como las normas que desarrollan esas disposiciones. La empresa ad-judicataria no podrá aplicar o utilizar los datos automatizados de carácter personal, que ob-tenga por razón del contrato con fin distinto al que figura en el mismo. Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al Ayuntamiento de Andoain.

6. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones y condiciones establecidas en los presentes pliegos facultará al Ayuntamiento para la rescisión del contrato.

7. ORGANIZACIÓN

- La empresa adjudicataria dispondrá de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato según lo recogido en el apartado 4 del presente pliego.
- Informes parciales: La empresa adjudicataria deberá elevar al responsable del área de empleo del Ayuntamiento de Andoain informes parciales del desarrollo de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, que se entregarán con periodicidad mensual, indicando las acciones realizadas, una valoración de las mismas y propuestas de mejora si fuesen necesarias, incluyendo indicadores de ejecución y de realización, con analisis de genero.
- Memoria técnica final: La empresa adjudicataria deberá elevar al responsable del área de empleo del Ayuntamiento de Andoain una memoria técnica final sobre el desarrollo de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo indicadores de ejecución y de realización, con analisis de genero. balance individual de las personas participantes con su correspondiente propuesta de itinerario de inserción, soporte documental tanto metodológico como de evaluación utilizado y balance económico del programa realizado.

8.- TRATAMIENTO DEL IDIOMA

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

8.- HIZKUNTZEN TRATAERA

a) Langileen hizkuntza gaitasuna

Koordinatzaileak eta Lan Orientatzaileak, azken hori erreferentziazko figura ikaslegoarentzat, egiaztatu egin beharko dute Hizkuntzaren Europako Erreferentzi Marko Bateratuko C1 mailaren jabe direla.

b) Herritarrekiko harremanak

Hautaketa prozesua egin ondoren, programaren hasieran parte-hartzaileei honakoa galdetuko zaie: 'Programa euskaraz jarraitzeko gai zara?'. Erantzunen arabera, talde bakoitzeko partaideen hizkuntza gaitasunaren araberakoa izango da hizkuntzen trataera. Izen-ematean bertan jakinaraziko zaie herritarrei talde tipologiaren arabera nola kudeatuko diren hizkuntzak.

E: Partaide guztiek ulertzen dute euskara (% 100)

- Erabat euskaraz izango da programa
- Herritarrek galderak gaztelaniaz egin ahalko dituzte, baina hizlariak euskaraz erantzungo ditu

A: Partaide ia guztiek ulertzen dute euskara (%75 - %99)

- Nagusiki euskaraz izango da programa, eta hizlariak gaztelaniazko laburpenak eta banakako azalpenak egingo ditu.

a) Competencia lingüística de los trabajadores

La persona coordinadora y la persona orientadora laboral, figura de referencia para el alumnado, deberán acreditar estar en posesión del nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para la Lengua.

b) Relaciones con la ciudadanía

Una vez realizado el proceso de selección, al inicio del programa se preguntará a los participantes "¿Eres capaz de continuar el programa en euskera?". Según las respuestas, el tratamiento del idioma dependerá de la competencia lingüística de los participantes en cada grupo. En la propia inscripción se informará a la ciudadanía de cómo se van a gestionar las lenguas según la tipología de grupo.

E: Todos los participantes entienden euskera (100%)

- El programa se ejecutará íntegramente en euskera
- La ciudadanía podrá realizar las preguntas en castellano, pero el ponente responderá en euskera

A: Casi la totalidad de los participantes entienden euskera (75% - 99%)

- El programa se ejecutará principalmente en euskera y el ponente realizará resúmenes en castellano y exposiciones individuales.
- Deberán existir soportes escritos en castellano para quienes no entiendan el euskera (por ejemplo, en papel o en soportes audiovisuales)
- Los ciudadanos podrán formular sus preguntas en castellano
- Las explicaciones individuales a quienes no entienden euskera se realizarán en castellano

B: más de la mitad de los participantes entienden euskera (50% - 75%)

- El programa se ejecutará preferentemente en euskera o en ambas lenguas.
- Deberán existir soportes escritos en castellano para quienes no entiendan el euskera (por

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

- Gaztelaniazko idatzizko euskarriak egongo dira euskara ulertzen ez dutenentzat (paperean edota ikus-entzunezko euskarrietan, esaterako)
- Herritarrek galderak gaztelaniaz egin ahalko dituzte
- Euskara ulertzen ez dutenei bakarkako azalpenak gaztelaniaz emango zaizkie

B: Partaideen erdiek baino gehiagok ulertzen dute euskara (%50 - %75)

- Nagusiki euskaraz edo ele bitan egingo da programa
- Gaztelaniazko idatzizko euskarriak egongo dira euskara ulertzen ez dutenentzat (paperean edota ikus-entzunezko euskarrietan, esaterako)
- Euskara ulertzen ez dutenei bakarkako azalpenak gaztelaniaz emango zaizkie

C: Partaideen erdiek baino gutxiagok ulertzen dute euskara (%50 ê)

- Nagusiki gaztelaniaz izango den arren, euskarari sarbidea emango zaio: agurrak, animozko hitzak, zenbakiak etab. euskaraz izango dira.
- Ikastaroan euskarriak erabiliko badira (papereko dokumentuak edota ikus-entzunezkoak, esaterako), ele bietan egongo dira
- Euskara ulertzen dutenei bakarkako azalpenak euskaraz emango zaizkie

c) Udalarekiko harremanak

Enpresak harreman jarraia eta aurrez aurrekoa badu udal langileekin, euskaraz egiteko gaitasuna duen enpresako langilea izendatuko du.

Bilerak: enpresa adjudikazio hartzaileak bilera

ejemplo, en papel o en soportes audiovisuales)
- Las explicaciones individuales a quienes no entienden euskera se realizarán en castellano

C: menos de la mitad de los participantes entienden euskera (< 50%)
- Aunque será preferentemente en castellano, se dará acceso al euskera: saludos, palabras animadas, números, etc. Serán en euskera.
- Si en el curso se van a utilizar soportes (como documentos en papel o audiovisuales), estarán en ambas lenguas
- A quienes entiendan euskera se les dará explicaciones individuales en euskera

b) Relaciones con el Ayuntamiento

En el caso de que la empresa mantenga una relación continua y presencial con el personal municipal, designará a la persona de la empresa competente en euskera.

Reuniones: la persona encargada de gestionar la reunión por la empresa adjudicataria tendrá capacidad para hacerlo en euskera. Cuando todos los miembros que participen en la reunión sean euskaldunes, la reunión se celebrará en euskera; cuando se garantice un nivel de comprensión garantizado, se realizará preferentemente en euskera.
Por escrito: los documentos, estudios, informes, proyectos, presupuestos, facturas y demás documentos que se elaboren y entreguen al Ayuntamiento, se redactarán en ambas lenguas oficiales.

* *Se entenderá que están en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión, entre otros*
- *Personas titulares o beneficiarios de la RGI y/ o IMV*
- *Personas desempleadas de larga duración. Se entiende por personas desempleadas de larga*

ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

kudeatzeko jartzen duen pertsonak euskaraz egiteko gaitasuna izango du. Bileran parte hartuko duten kide guztiak euskaldunak badira, bilera euskaraz egingo da; ulermen maila bermatua dagoenean, nagusiki euskaraz egingo da.

Idatziz: kontratuan zehar eratzen diren eta Udalari entregatzen zaizkion agiriak, hau da, azterlan, txosten, proiektu, aurrekontu, faktura eta bestelako agiriak, bi hizkuntza ofizialetan egingo dira.

**Kalteberatasun-egoeran edo baztertzeko arriskuan daudela ulertuko da, besteak beste, honako hauek:*

- *DSBEa eta/edo BGE jasotzen duten titularrak edo onuradunak.*
- *Luzaroko langabetuak: Luzaroko langabetutzat joko dira hautagaitza bidali aurretiko 540 egunetan, gutxienez, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan lan-eskatzaile gisa inskribatuta egon etalangabezian 360 egun eman dituztenak.*
- *Kualifikazio baxuko langabeak: 23. mailatik gorakoa ez den enplegu-eskaeran jakinarazitako bitartekotzako prestakuntza-maila duten pertsonak: DBHko graduatu titulua edo baliokidea.*

duración aquellas inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo durante los 540 días anteriores a la fecha del envío de la candidatura, siempre que en ese periodo hayan estado en situación de desempleo al menos 360 días.

- *Personas desempleadas de baja cualificación: personas con Nivel Formativo de intermediación informado en la demanda de empleo no superior al Nivel 23: Graduado en ESO o equivalente.*

Eginbidea: Nik, idazkariak, egiten dudana aditzera emateko Baldintza Administratibo Berezien agiri hau **Tokiko Gobernu Batzarrak** onartu duela, Alkatetzak eskuordeturik, **2024/02/02an** egindako bilkuran hartutako erabaki bidez.

Diligencia: Que la extiendo yo, el Secretario de la Corporación, para hacer constar que el presente Pliego da Cláusulas Administrativas Particulares ha sido aprobado mediante acuerdo de **la Junta de Gobierno Local**, por delegación de Alcaldía, de fecha **02/02/2024**.

Idazkaria / El Secretario

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKUbdb0aae0-51ea-495a-8023-90094da06022**
Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoan: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=00910***
Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=00910***