

Baldintza Teknikoen Plegua

Pliego de condiciones técnicas

Estrategia digitaleko, online komunikazioko eta web-edukiak sortzeko zerbitzuak kontratatzea, eta sare sozialak eta web-orria dinamizatzea eta kudeatzea.

Contratación de servicios de estrategia digital, comunicación online y creación de contenidos web y la dinamización y gestión de las redes sociales y de la página web.

Kontratu mota
Tipo de contrato

Zerbitzuak / Servicios

Prozedura
Procedimiento

Irekia / Abierto

**Esp.
Kodea**
Código
Exp.

2023AKM50003

**Lizitazio
elektronikoa**
Licitación
electrónica

☒ **Bai / Sí** ☐ **Ez /**
No

Tramitazioa
Tramitación

☒ **Ohikoa / Ordinaria** ☐ **Premiazkoa / Urgente**

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da Beterri Buruntza Mankomunitateari zerbitzu hauek ematea:

- a) Beterri Buruntza Mankomunitatearen sare sozialetako eta web-orriko estrategia digitala definitzeko, garatzeko eta estrategia horren ondoriozko hobekuntzak ezartzeko laguntza ematea. Honek suposatzen du edukietan eta funtzionalitateetan aldaketak eta berrikuntzak iradokitzea.
- b) Online komunikazioaren arloko joeren aurrera begirako aholkularitza ematea.
- c) Mankomunitatearen web-orrirako edukiak sortzea, Mankomunitateak emandako irizpideak jarraituz, eta horiek web-gunean argitaratzea. Hori egiteak webgunean aldaketak gure izenean egitea suposatzen du, eta baita ere, hala badagokio, sekzio berriak sortzea.
- d) Mankomunitatearen oraingo sare sozialak (Instagram, LinkedIn eta Facebook) eta etorkizunean ordeztu dituztenak kudeatzea eta dinamizatzea. Hori egiteak sare-sozialetan aldaketak gure izenean egitea suposatzen du.
- e) Argitaratutako edukiek izandako eraginari eta haien adierazle estatistikoen bilakaerari buruzko aldizkako txostenak egitea.
- f) Prentsan (aldizkarietan, egunkarietan...) argitaratu behar diren prentsa-oharrak sortzea, kudeatzea, dinamizatzea eta argitaratzera bidaltzea.

Zerbitzu hauek erakundeko zuzendaritzarekin koordinatuta emango dira.

2. JARDUTEKO PRINTZIBIO OROKORRAK

Kontratazioaren xede de zerbitzua Beterri Buruntza Mankomunitatearen erakundearen jarduketa-lerroen barruan sartzen da, komunikazioaren arloan, eta hauek dira jarduteko printzipio orokorrak:

- **Gardentasuna.** Mankomunitateak herritarren eskura jartzen ditu bere jarduerari, planei eta estrategiei buruzko informazioa eta datuak, denbora errealean. Informazioa berehala eta modu zuzenean ematen da, ekintzen emanaldiaren bidez, pertsonek beren iritzia eratzeko eta jatorriko iturrira sartzeko aukera izan dezaten.
- **Parte-hartzea.** Herritarren parte-hartzea sustatzeko lan honen funtsezko katebegia da emakumeen eta gizonen inklusioa, herritar guztiei parte hartzeko aukera emanez, eta ez soilik herritar batzuei.
- **Lankidetzia.** Beterri Buruntza Mankomunitatea elkarlanean ari da herritarrekin. Herritarrek berrerabili egiten dute Mankomunitatearen informazioa, nahierara

Baldintza Teknikoen Plegua

Pliego de condiciones técnicas

partekatzeko eta balio erantsia emateko. Ildo horretan, elkarlana baliatzen da, ideiak lantzen dira eta agiriak eta ezagutza partekatua eskaintzen dira.



3. ZERBITZUEN ZEHAZTAPENA

1.- Sare-sozialen estrategia digitalari dagokionez:

a) Mankomunitateko estrategia digitala definitu eta garatzeko laguntza ematea, Beterri Buruntza Mankomunitatearen Zuzendaritza taldearekin koordinatuta. Xedea da online kanaletan duen presentzia etengabe hobetzea, bai oraingoetan, zein, kontratua indarrean dagoen bitartean, oraingo kanalak ordeztu dituztenetan.

Horretarako, sare sozialaren joerei buruzko azterlana egingo da aurretiaz, estrategiarik egokiena zehazteko eta gomendioak emateko. Halaber, antzeko beste profil batzuen benchmarkinga egingo da, arreta berezia jarrita sare/profil egokienetan.

Hausnarketa estrategikoko digital horretatik abiatuta, lizitatzailerak xede-publiko zehatzetara iristeko jarduketarako zehatzak eta kanal eta euskarri egokienak proposatuko ditu, erakundearen helburuak lortzen laguntzeko, komunitate digitala haztea ahalbidetzeko eta arreta eta herritarrek eta interes-taldeek Beterri Buruntza Mankomunitatearekin duten lotura positiboa hobetzeko. Estrategia horrek dokumentatua izan beharko du, eta berri izateko moduko eta argitaratzeko moduko edukiei buruzko irizpideak dituen eskuliburu bat izan beharko du.

Beterri Buruntza Mankomunitatearen estrategia digitalaren aholku-jarraipena egitea, batez ere sare sozialetan, eta Mankomunitatearen kontuak kontrolatzeko taula erraz bat sortzeko eta mantentzeko proposamena egitea, argitaratutako edukiek eragindako inpaktua eta haien adierazle estatistikoen bilakaera kontuan hartuta. Aldizkako txostenetan emango dira datu horiek.

2.- Web-orriko komunikazio digitalari dagokionez:

Mankomunitatearen oraingo web-orrian, orriak informazio eguneratua eta erakargarria izan dezan, eduki berriak diseinatzea eta sortzea, formatu ezberdinetan: idatzizkoak, grafikoak eta multimedia.

Lan zehatzak izan daitezke: dokumentuen argitaratzea, ingurune digitaletan zabaltzeko testuak, banner-en diseinu grafikoa, infografiak, aurkezpenak, goiburuak, mikro-bideoak, etab.

Web-orria elikatzeko informazioa izateko, edukien sortzaile izan daitezkeen Mankomunitateko pertsonen dinamizazioan laguntzea.

Ezartzen diren edukiak elikatzea.

Web-orrian informazioa aurkezteko eta zabaltzeko moduaren inguruan proposatzen diren hobekuntzak egitea.

Baldintza Teknikoen Plegua

Pliego de condiciones técnicas

Lizitatzailleak Mankomunitatearen webgunea erabili, kudeatu eta bertan aldaketak egin ahal izateko, WordPress-aren (webguneko edukiak kudeatzeko sistema) jakitun izan behar da eta hura teknikoki menperatzeko gaitasuna izan behar du.

Argitaratu beharreko oinarritzko informazioa Mankomunitateak kudeatuko du.

3.- Mankomunitateak sare sozialetan dituen profilei dagokienez:

Erakundeak gaur egun Instagram, LinkedIn eta Facebooken dituen profilen analisitik abiatuta, Mankomunitateak izan ditzakeen kontuak ezagutzera emateko eta dinamizatzeko proposamena aurkeztuko da, idatziz, baita, hala badagokio, haietakoren bat ordeztzeko proposamena ere.

Mankomunitatearen sare sozialetako profilak astean bitan kudeatzea eta dinamizatzea eta Mankomunitateko komunikazioko arduradunak edo zuzendaritza-taldeko kideek adierazitako argitaratzeak egitea. Informazioa sartzeko, herritarrentzat, enpresentzat eta beste eragileentzat interesa eta garrantzia duten testu-informazioa eta informazio grafikoa editatu, argitaratu eta etengabe eguneratuko da.

Herritarrek, enpresek edo beste eragileek sare sozialetara bidaltzen dituzten mezuak Mankomunitateko zuzendaritzari jakinarazi beharko dio berehala (bi lanegunetan gehienez), erantzun egoki bat emateko. Hala ere, erantzuna erraza, intuitiboa eta zuzendaritzaren oniritzirik behar ez duenean eta beraien burua gai ikusten dutenean horretarako, beraien kabuz erantzun ahal izango dute.

Mankomunitateak laguntzailatzat, aliatutzat edo interes-taldetzat dituen erakunde publiko eta/edo pribatuen kontuen “jarraipena” egin beharko du enpresak, baita kontuak etiketatu ere. Erakundeon zerrenda emango zaio enpresa esleipendunari.

4.- Online komunikazioaren arloko joeren jarraipena: komunikaziorako forma, profil eta aplikazio, kanal edo plataforma berriak proposatuko dira, berritzeko eta gizartea sartuta dagoen komunikazio-espazioetan eta -moduetan egoteko. Nolanahi ere, urtero txosten bat aurkeztuko zaio Mankomunitateari, aurrera begirako analisiari buruz.

5.- Ekitaldien jarraipen presentziala: Mankomunitateak antolatutako ekitaldiena edo Mankomunitatearen ordezkariak joaten diren ekitaldiena, komunikazio-taldeak beharrezkotzat jotzen duenean. Halaber, edukiak idatzi beharko dira eta irudiak hartu eta online komunikazioaren formatuetara moldatu, eta, ondorioz, ekitaldi horietako argazkien eta bideo laburren agiritegia sortu beharko da.

4. ZERBITZUAREN IRISMENA ETA BESTE ZEHAZTAPEN BATZUEN ARDURA:

Enpresa esleipendunak goizeko 8etatik arratsaldeko 18:00etara eman beharko du zerbitzua, urteko lan-egun osoetan (Beterri Buruntza Mankomunitateko egutegian oinarrituz), eta erabateko prestasuna izan beharko du beharrezkoak diren interakzioetarako.

Baldintza Teknikoen Plegua

Pliego de condiciones técnicas

Enpresa esleipenduneko langileek zerbitzu hauek emateko izan behar duten dedikazioari dagokionez, aurreikusitakoaren arabera, batez beste hilean 24 ordukoa izango da, urteko zenbaketa kontuan hartuta (gutxi gorabeherako informazioa baino ez da; ez du bestelako ondorio mugatzailerik).

Ekintza eta ekitaldietara joateari dagokionez, urtean, batez beste, 6 ekitaldi izango dira.

Baliabide grafikoak: Informazioa emateko edukiak etengabe argitaratzeko eta Mankomunitatearen web-orria eta sare sozialak dinamizatzeko sortu beharreko baliabide grafikoei dagokionez, urtean, gehienez ere, web-orriko eta sare sozialetako edukietarako 45 baliabide grafiko espezifiko (infografiak, 15 gehienez; irudi animatuak, 10 gehienez, eta 10 bideo, segundo batekoak edo 2 segundokoak) egin beharko direla aurreikusten da. Mankomunitateko komunikazioko arduradunaren jarraibideak bete beharko dira. Halaber, gehienez ere 75 argazkiren tratamendua egin beharko dela aurreikusten da, txioetan eta post-etan argitaratzeko. Inoiz, baliabide grafikoak eta argazkiak Mankomunitateak berak emango ditu, eta azaldutako xedeetarako baino ezin izango dira erabili.

Emaizak (bideoak, audioak eta argazkiak) erakundearen dokumentuen agiritegian gordeko dira, eta/edo erakundearen sare sozialetan eta/edo web-orrietan argitaratzeko erabiliko dira. Web-orrirako material horiek prestatzeko baldintza teknikoak Mankomunitateak definituko ditu.

Jarraipen presentziala egiten zaien ekitaldietan lortzen diren sare sozialetarako baliabide grafikoak 4 orduko epearen barruan egongo dira erabilgarri, beranduenez, ekitaldia amaitzen denetik zenbatuta.

Esleipendunak material grafikorik eginez gero, haien jabetza intelektualaren gaineko eskubideak Mankomunitateak izango ditu.

Bideoan grabatutako materialen eta argazki-erreportajearen xedea da berehala elikatzea Mankomunitatearen sare sozialak edo web-orria. Lizitazio honetatik kanpo daude, beraz, zerbitzu hauek: ekitaldi bat osorik grabatzea, ekitaldi baten argazki-erreportaje oso bat egitea edo Mankomunitateak antolatutako ekitaldi baten laburpen-bideoak egitea, aurretik grabatutako materialak oinarri hartuta.

Bitartekoak: Enpresa esleipendunak eta bere langileek beren material informatikoa eta telekomunikazioetako materiala jarri beharko dute lana egiteko, baita edukiak editatzeko eta web-orrian eta sare sozialetan argitaratzeko ere.

Halaber, ekipamendu fotografikoa eta bideo profesionalak egitekoa jarri beharko dute, parte-hartze presentzialarekin egiten diren ekitaldietan irudiak hartzeko. Erabili beharreko soinu-ekipamendua ere profesionala izango da, betiere unean uneko ekitaldiaren baldintzak horretarako aukera ematen badute. Bideoaren parte gisa erabili zein modu independentean erabili.

Baldintza Teknikoen Plegua

Pliego de condiciones técnicas

Oro har, erabilitako ekipamendu eta osagarri guztiek profesionalak izan beharko dute (broadcast); baztertu egin beharko dira sakelako telefonoak, kamera konpaktuak eta gainerako ekipamendu «amateur» edo afizionatuena.

Dieten gastuak, telefonia mugikorrarenak, Internetek eragindakoak eta ibilgailu eta garraioarenak enpresa esleipendunaren kontura izango dira, oro har.

Emakume eta gizonen arteko berdintasuna eta diskriminaziorik eza: Gainera, enpresa esleipendunak lengoaiaren erabilera ez-sexista eta diskriminaziorik gabekoa bermatu beharko du kontratua egikaritzeak dakartzan argitalpen guztietan, eta irudi estereotipatuak edo kolektibo jakin batzuei edo gutxiengo bateko kide diren pertsonen dagokienez diskriminazioisuri bat eragin dezaketen edukiak zabaltzea saihestuko du.

Halaber, sexuaren arabera banakatutako datuak emango ditu proiektuaren barruan egiten diren txostenetan.

Euskara: Azkenik, enpresa esleipendunak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan bermatuko du argitalpenen kalitatea. Era berean, aurrez aurreko parte-hartzea duten ekitaldietan bi hizkuntzak erabiltzen direla bermatuko du.

5. IKUSKAPENA ETA JARRAIPENA

Beterri Buruntza Mankomunitateko zuzendaritzak kontratatutako lanen eta lortutako emaitzen kalitatearen jarraipena egingo du eta solaskide-lanak egingo ditu enpresa esleipendunarekin.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación a la Mancomunidad de Beterri Buruntza de los siguientes servicios:

- a) Colaborar en la definición, desarrollo e implantación de las mejoras derivadas de la estrategia digital en las redes sociales y página web de la Mancomunidad de Beterri Buruntza. Esto supone sugerir cambios e innovaciones en los contenidos y funcionalidades.
- b) Asesoramiento prospectivo de tendencias en el ámbito de la comunicación online.
- c) Generar contenidos para la página web de la Mancomunidad, siguiendo los criterios de la Mancomunidad y publicarlos en la página web. Esto supone realizar cambios a nuestro nombre en la web y, en su caso, crear nuevas secciones.
- d) Gestionar y dinamizar las redes sociales actuales de la Mancomunidad (Instagram, LinkedIn y Facebook) y las que en el futuro las sustituyan. Esto supone realizar cambios en las redes sociales a nuestro nombre.
- e) Elaborar informes periódicos del impacto de los contenidos publicados y de la evolución de sus indicadores estadísticos.
- f) Creación, gestión, dinamización y envío de notas de prensa a publicar en prensa (revistas, periódicos...).

La prestación de estos servicios se realizará en coordinación con la Dirección de la Entidad.

2. PRINCIPIOS GENERALES DE ACTUACIÓN

El servicio objeto de contratación se enmarca dentro de las líneas de actuación de la entidad Beterri Buruntza Mankomunitatea en materia de comunicación, siendo los principios generales de actuación los siguientes:

- **Transparencia.** La Mancomunidad pone a disposición de la ciudadanía información y datos sobre su actividad, planes y estrategias en tiempo real. La información se transmite de forma inmediata y directa, a través de la retransmisión de acciones, para que las personas puedan formar sus propias opiniones y acceder a la fuente de origen.
- **Participación.** La inclusión de mujeres y hombres es un eslabón fundamental de este trabajo de promoción de la participación ciudadana, dando una oportunidad de participación a toda la ciudadanía y no sólo a algunos ciudadanos.
- **Cooperación.** La Mancomunidad Beterri Buruntza colabora con la ciudadanía. La ciudadanía reutiliza la información de la Mancomunidad para compartir libremente y aportar valor añadido. En este sentido, se aprovecha la colaboración, se elaboran ideas y se ofrecen documentos y conocimiento compartido.

3. DEFINICIÓN DE SERVICIOS

1.- Respecto a la estrategia digital de redes sociales:

a) Colaborar en la definición y desarrollo de la estrategia digital de la Mancomunidad, en coordinación con el equipo directivo de la Mancomunidad de Beterri Buruntza. El objetivo es la mejora continua de su presencia en los canales online, tanto actuales como los que sustituyen a los canales actuales durante la vigencia del contrato.

Para ello, se realizará un estudio previo sobre las tendencias de las redes sociales para determinar la estrategia más adecuada y emitir recomendaciones. Asimismo, se realizará un benchmarking de otros perfiles similares, con especial atención a las redes/perfiles más adecuados.

A partir de esta reflexión estratégica digital, la licitadora propondrá las líneas de actuación concretas y los canales y soportes más adecuados para llegar a públicos objetivos concretos para contribuir a la consecución de los objetivos de la organización, posibilitar el crecimiento de la comunidad digital y mejorar la atención y la vinculación positiva de la ciudadanía y los grupos de interés con la Mancomunidad Beterri Buruntza. Esta estrategia deberá estar documentada y contar con un manual con criterios sobre contenidos que puedan ser conocidos y publicables.

Realizar el asesoramiento y seguimiento de la estrategia digital de la Mancomunidad Beterri Buruntza, especialmente en redes sociales, y proponer la creación y mantenimiento de una tabla sencilla para el control de las cuentas de la Mancomunidad, teniendo en cuenta el impacto de los contenidos publicados y la evolución de sus indicadores estadísticos. Estos datos se aportarán en informes periódicos.

2.- En cuanto a la comunicación digital en la página web:

Diseño y creación de nuevos contenidos, en diferentes formatos: escritos, gráficos y multimedia, en la página web actual de la Mancomunidad, para que la página disponga de información actualizada y atractiva.

Pueden ser trabajos concretos: publicación de documentos, textos para difundir en entornos digitales, diseño gráfico de banners, infografías, presentaciones, encabezados, micro-videos, etc.

Colaborar en la dinamización de las personas de la Mancomunidad que puedan ser generadoras de contenidos para disponer de información para alimentar la página web.

Alimentar los contenidos que se establezcan.

Realizar las mejoras que se proponen en cuanto a la presentación y difusión de la información en la página web.

Baldintza Teknikoen Plegua

Pliego de condiciones técnicas

Para que el licitador pueda utilizar, gestionar y realizar modificaciones en la página web de la Mancomunidad, debe conocer WordPress (Sistema de Gestión de Contenidos de la Web) y tener capacidad de dominio técnico de la misma.

La gestión de la información básica a publicar corresponderá a la Mancomunidad.

3.- En cuanto a los perfiles de la Mancomunidad en las redes sociales:

A partir del análisis de los perfiles actuales de la entidad en Instagram, LinkedIn y Facebook, se presentará por escrito una propuesta de difusión y dinamización de las cuentas que pueda tener la Mancomunidad, así como, en su caso, de sustitución de alguna de ellas.

Gestionar y dinamizar dos veces por semana los perfiles de las redes sociales de la Mancomunidad y realizar las publicaciones indicadas por el responsable de comunicación o miembros del equipo directivo de la Mancomunidad. La incorporación de información se realizará mediante la edición, publicación y actualización permanente de información gráfica y textual de interés e importancia para la ciudadanía, las empresas y otros agentes.

Los mensajes que la ciudadanía, las empresas u otros agentes envíen a las redes sociales deberán ser puestos inmediatamente en conocimiento de la Dirección de la Mancomunidad (como máximo en dos días laborables) para dar una respuesta adecuada. No obstante, cuando no necesite una respuesta sencilla, intuitiva y con el visto bueno de la dirección y se sientan capacitados para ello, podrán responder por sí mismos.

La empresa deberá "realizar el seguimiento" y etiquetar las cuentas de las entidades públicas y/o privadas que la mancomunidad tiene como colaboradoras, aliadas o grupos de interés. Se facilitará a la empresa adjudicataria la relación de dichas entidades.

4.- Seguimiento de las tendencias en comunicación online: se propondrán nuevas formas, perfiles y aplicaciones, canales o plataformas de comunicación para innovar y estar en los espacios y modos de comunicación en los que la sociedad está inmersa. En todo caso, anualmente se presentará a la Mancomunidad un informe sobre el análisis prospectivo.

5.- Seguimiento presencial de los eventos organizados por la Mancomunidad o a los que acudan sus representantes cuando el equipo de comunicación lo considere necesario. Asimismo, será necesario redactar contenidos y captar imágenes y adecuarlas a los formatos de comunicación online, creando un archivo de fotografías y vídeos breves de dichos eventos.

4. ALCANCE DEL SERVICIO Y RESPONSABILIDAD DE OTRAS ESPECIFICACIONES:

La empresa adjudicataria dará servicio entre las 8 de la mañana y las 18:00 de la tarde, durante los días laborables del año (en base al calendario de la Mancomunidad de Beterri Buruntza) y con disponibilidad absoluta para las interacciones necesarias.

Baldintza Teknikoen Plegua

Pliego de condiciones técnicas

En cuanto a la dedicación del personal de la empresa adjudicataria a la prestación de estos servicios, se prevé una media de 24 horas mensuales en cómputo anual (se trata únicamente de una información orientativa, sin otro efecto limitativo).

En cuanto a la asistencia a actos y eventos, la media anual será de unos 6 ejercicios.

Recursos gráficos: En cuanto a los recursos gráficos a crear para la publicación continua de contenidos informativos y la dinamización de la página web y redes sociales de la Mancomunidad, se prevé la realización de un máximo de 45 recursos gráficos específicos (máximo 15 infografías, máximo 10 imágenes animadas y 10 vídeos, de 1 segundo o de 2 segundos) para los contenidos de la web y de las redes sociales al año. Se deberán seguir las instrucciones del responsable de comunicación de la Mancomunidad. Asimismo, se prevé el tratamiento de un máximo de 75 fotografías para su publicación en tweets y post. En algún caso, los medios gráficos y fotográficos serán proporcionados por la propia Mancomunidad y únicamente podrán utilizarse para los fines descritos.

Los resultados (vídeos, audios y fotografías) se guardarán en el archivo de documentos de la entidad y/o se utilizarán para su publicación en las redes sociales y/o páginas web de la entidad. Las condiciones técnicas de preparación de estos materiales para la página web serán definidas por la Mancomunidad.

Los recursos gráficos para redes sociales obtenidos en los eventos de seguimiento presencial estarán disponibles en un plazo máximo de 4 horas desde la finalización del ejercicio.

En el caso de que el adjudicatario elabore material gráfico, la Mancomunidad ostentará los derechos sobre su propiedad intelectual.

Los materiales grabados en el vídeo y el reportaje fotográfico tienen como objetivo alimentar rápidamente las redes sociales o la página web de la Mancomunidad. Quedan excluidos, por tanto, de la presente licitación los siguientes servicios: la grabación completa de un evento, la realización de un reportaje fotográfico completo de un evento o la realización de vídeos resumen de un evento organizado por la Mancomunidad, en base a materiales previamente grabados.

Medios: La empresa adjudicataria y su personal deberán aportar su material informático y de telecomunicaciones para la realización del trabajo, así como para la edición de contenidos y su publicación en la web y en las redes sociales.

Asimismo, deberán aportar equipamiento fotográfico y elaboración de vídeo profesional para la captación de imágenes en eventos con participación presencial. El equipamiento sonoro a utilizar será también profesional, siempre que las condiciones del evento en curso lo permitan. Utilizarlo como parte del vídeo o utilizarlo de forma independiente.

Baldintza Teknikoen Plegua

Pliego de condiciones técnicas

Con carácter general, todos los equipos y accesorios utilizados deberán ser profesionales (broadcast), excluyéndose los teléfonos móviles, cámaras compactas y el resto de equipos "amateur" o aficionados.

Los gastos de dietas, telefonía móvil, internet, vehículo y transporte correrán con carácter general a cargo de la empresa adjudicataria.

Igualdad entre mujeres y hombres y no discriminación: además, la empresa adjudicataria deberá garantizar un uso no sexista y no discriminatorio del lenguaje en todas las publicaciones derivadas de la ejecución del contrato, evitando la difusión de imágenes estereotipadas o contenidos que puedan generar un sesgo discriminatorio en relación a determinados colectivos o personas pertenecientes a minorías.

Asimismo, aportará datos desagregados por sexo en los informes que se elaboren dentro del proyecto.

Euskera: Por último, la empresa adjudicataria garantizará la calidad de las publicaciones en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Asimismo, garantizará el uso de ambas lenguas en los actos con participación presencial.

5. INSPECCIÓN Y SEGUIMIENTO

La dirección de la Mancomunidad de Beterri Buruntza realizará un seguimiento de la calidad de los trabajos contratados y de los resultados obtenidos y actuará como interlocutor con la empresa adjudicataria.

**JULEN
MUNGIA
GORROTXATE
GI - 72546623T**

Firmado digitalmente por JULEN
MUNGIA GORROTXATEGI -
72546623T
Fecha: 2024.01.09 14:56:46 +01'00'