



Azpeitiko Udala

Azpeitiko Emakumeen Txokoaren dinamizazio zerbitzua esleitzeko baldintzen plegu teknikoak.

1.- XEDEA:

Oinarri hauen xedea, Azpeitiko Udalak, bere berdintasun politikaren barruan Emakumeen Txokoaren dinamizazio zerbitzua esleitzeko baldintza teknikoak arautzea da.

2.- ZERBITZUAREN HELBURUAK:

Emakumeen Txokoa Azpeitiko Udaleko Parekidetasun Sailaren barruan kokatzen den zerbitzua da, eta bere helburu nagusia herritarrei emakume eta gizonen berdintasunaren bidean urratsak emateko tresnak eskaintzea da, batez ere emakumeen jabetze prozesuak bultzatuz.

Hauek dira helburu zehatzak:

- Eremu ezberdinetako emakumeentzat topalekua izango da, elkarrizketa eta hausnarketarako gunea.
- Azpeitiko emakumeen jabetze prozesurako bitartekoa izango da. Emakumeek bere eskubideen jabe izan eta hauek egikaritzeko tresnak eskaintzeko gunea izango da.
- Azpeitiko emakumeentzat erreferentzia gunea izango da, baita beraien arteko harremanak sendotzeko gunea; betiere kulturantzatasuna ere kontutan hartuz.
- Emakumeentzat indarrean dauden zerbitzuei buruzko informazio eta aholkularitza gunea izango da.
- Formazio feministarako gunea izango da.
- Indarkeria matxistari aurre hartzeko tresnak eskainiko diren gunea bat izango da, bertatik prebentzio eta erreparazio edo osatze lana eginez.
- LGBTBI+ politikak sortzeko eta garatzeko espazio bat izango da

3. EMAKUMEEN TXOKOKO LANGILEEN FUNTZIOAK:

3.1. DINAMIZAZIO TEKNIKORAKO LANGILEAK:

- Emakumeen txokoko harrera zerbitzua kudeatzea, dinamizatzea eta sistematizatzea.
- Emakumeen Txokoko baliabide eta azpiegituren kudeaketa egitea eta hauek hobetzeko proposamenak egitea.
- Emakume Txokoko zerbitzu eta baliabideen gastuen kudeaketaz arduratzea (aurrekontu eskaerak



Azpeitiko Udala

eta fakturazioak)

- Emakumeen Txokoko plangintzak eta egitarauak planifikatu, kudeatu, sistematizatu eta ebaluatzea.
- Jabetze Eskolen eskaintza planifikatu, kudeatu, sistematizatu eta ebaluatzea.
- Emakumeen Txokoko zerbitzuen kudeaketa. Diseinua, planifikazioa, jarraipena eta sistematizazioaz arduratzea. (Aholkularitza juridikoa, gune informala, bikote eta sexu aholkularitza...)
- Komunikazio lana planifikatu, gauzatu eta ebaluatzea, eta Udaleko komunikazio arduradunarekin koordinatzea.
- Azpeitiko Udaleko Parekidetasun Saileko teknikariarekin lana koordinatzea.
- Azpeitiko Emakumeen Mahaia dinamizatzea, eta parte hartzea.
- Indarkeria matxistari aurre egiten dioten emakumeen arreta hobetzeko erakundearteko koordinazio mahaian parte hartzea.
- Emakume Txokoari buruz bestelako erakundeek antolatzen dituzten bilera eta ekimenetan parte hartzea.
- Herri Hezitzailean parte hartzea eta baliabideak jartzea.
- Hezkidetza Foroan parte hartzea.
- Emakumeen Txokoak herritarren aurrean matxismoaren aurkako erreferentzia espazio gisa aurkezteko proposamenak egitea eta arlo horretan aritzen diren herriko eragileekin elkarlana sustatzeko proposamenak egitea.
- Emakumeen Txokoarentzat estrategikoak izan daitezkeen zerbitzuetako profesionalekin koordinazioa: Gizarte Zerbitzuak, Gazteria saila, ikastetxeak, Udaltzaingoa...
- Emakumeen Txokoari buruzko inguruko informazioa eguneratuta, ordenatuta eta antolatuta edukitzea eta artxiboaz arduratzea.
- Parekidetasun Sailari urtero ebaluazio txostena aurkeztea.
- Kolektibo ezberdintako emakumeen jabetze prozesuak sustatzea hala nola gazteak, etorkinak, hirugarren adinekoak, bananduak, e.a.
- LGBTBI+ kolektiboaren arazoak mahai gaineratzea, sentsibilizazi kanpainak sortzea eta LGBTBI+ pertsonen jabetze prozesuak sustatzea
- Zehaztutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren eta horrela eskatzen zaizkion beste edonolako lanak burutzea, bere lanpostuaren sailkapenarekin bat datozenak.
- Sexualitate, genero eta bikote aholkularitza zerbitzua eta aholkularitza juridikoko zerbitzuaren ja-



Azpeitiko Udala

rraipena egitea: txanda ematea, sistematizazioa, eta zerbitzuetako langileekin harreman zuzena izatea.

4.- ZERBITZUEN KUDEAKETA ETA KOORDINAZIOA:

Esleipendunak Emakumeen Txokoan, Goiko Kale 12, behean Udalaren jabetzakoa den eraikinean eskainiko du zerbitzua.

Zerbitzu hau emateak, besteak beste, ondorengo konpromiso eta betebeharrak eskatzen ditu:

4.1. Azpeitiko Udalaren betebeharrak:

- Lokalak uztea, bertako altzari eta oinarritzko ekipamenduarekin.
- Fakturak ezarritako epeen barruan ordaintzea.
- Lokalaren garbiketa eta mantenu lanez arduratzea.
- Programen zuzendaritza eta kontrolaz arduratzea, Parekidetasun Sailaren bitartez.

4.2. Esleipendunaren betebeharrak:

Zerbitzuari dagokionez:

- Emakumeen Txokoan Azpeitiko Udalak eskaintzen duen zerbitzua antolatzeaz eta dinamizatzeaz arduratzea (zerbitzu motak, hitzaldiak, tailerrak, ikastaroak, emanaldiak, irteerak...)
- Antzemandako beharrei erantzuteko egingo diren programak diseinatu eta gauzatzea.
- Lokal eta bulegoaren txukuntasun eta mantentze lanen jarraipena eta kontrola egitea.
- Zerbitzua behar bezala eskaintzeko beharrezkoak den lan teknikoa gauzatzea.
- Emakume Txokoan parte hartzeko eskaerez eta ordainketen kudeaketaz arduratzea.
- Emakumeak gerturatu daitezen kanpainak lantzea.
- Jabetze Eskolako egitaraua prestatu eta zabaltzea.
- Emakumeen Mahaiaren dinamizazioaz arduratzea.

Ebaluazioari dagokionez:

1. Urtero balorazio txosten bat egingo da parte hartzaileen, ikasturtearen nondik norakoen, programazioaren, izandako arazoaren, eta abarren berri emanez. (Parekidetasun Sailari aurkeztuko zaiona).



Azpeitiko Udala

Parekidetasuna Sailarekin izan beharreko koordinazio eta kudeaketari dagokionez:

- 1) Jabetze Eskolako eta Emakumeen Txokoko programak antolatu aurretik Parekidetasun Sailaren oniritzia beharko dute.
- 2) Emakumeen informazio beharrak ezagutu eta asetzeko estrategiak martxan jarriko dira.
- 3) Erabiltzaileen eskaerak onartzerakoan Parekidetasun Sailak ezarritako irizpideak kontutan hartuko dira.
- 4) Udal teknikari arduradunari erabiltzaileen eskaera eta iradokizunak adieraztea.
- 5) Azpeitiko elkarteak eta eragileen artean elkarlana sustatzea, herriko baliabideak ezagutarazi eta herriko ekintzetan emakumeen parte hartzeko bitartekoak jarritz. Hau da, herrian antolatzen diren ekintza ezberdinetan parte-hartzera bultzatzea.

5.- ZERBITZUEN MAIZTASUNA:

Hau izango da Emakume Txokoaren zerbitzu ordutegi eta egutegia, publikoari begira:

- Astelehenetik ostegunera: 9:00-19:00

- Ostiralak: 09:00-13:00

Egutegiari dagokionez, ekainaren 15etik uztailak 30arte ordutegi trinkoa eskainiko da 9:00etatik 14:00etara.

Dena den urte hasiera bakoitzean Parekidetasun Sailarekin urteko zerbitzu egutegia, eta ordutegia zehaztuko dira.

6.- BALIABIDE MATERIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK:

1. Instalazioa eta ekipamenduak:

Udalak Goiko Kale 12, behean kokatutako lokalak eta oinarritzko ekipamendua jarriko du (Emakume txokorako altzariak, ekipamendu informatikoa eta oinarritzko materiala). Argindarra, ura, telefonoa eta interneteko konexio gastuak ere Udalaren kontura izango dira. Oinarritzko garbiketaz ere Udala arduratuko da.

2. Giza baliabideak: kopurua, lan-orduak eta profila:

Esleipendunak 5. klausulan jasota dagoen arreta zuzeneko egutegiko ordutegia betetzeko eta gainontzeko kudeaketa edo koordinazio lanak burutzeko langile hauek jarriko ditu:



Azpeitiko Udala

- Dinamizaziorako bi langile tekniko: Bi langileek Gipuzkoako Esku-hartze sozialeko hitzarmeneko A1 mailako taldeko titulazioa izan beharko dute. Langile bat %100eko lan jardunarekin arituko da, eta bestea, %50eko lan jardunarekin.

Langile biek profil hau egiaztatu beharko dute:

- Dinamizazio lanetan eskarmentua izatea.
- Unibertsitateko Gradua
- Berdintasun gaietan gutxienez 150 orduko formazioa, eta esperientzia izatea.
- EGA titulua edo baliokidea izatea.

7. DATU PERTSONALAK:

Esleipendunak Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorrek xedatutako bete beharko du. Ondorioz, sekretu profesional pean gordeko ditu kontratu honen arabera eskuratu ahal izango dituen datu pertsonalak, eta agindu hori errespetatu egin beharko du baita Udalarekin izango dituen harremanak amaitzean ere.

Halaber, eskuratutako datuak bakarrik zerbitzu konkretu hau emateko erabili ahal izango ditu, eta ezin izango ditu beste helburu baterako aplikatu edo erabili.

Azpeitian, 2024ko urtarrilaren 19aN.

Malen Aldalur.

Parekidetasun Saileko arduraduna.

