DESTINOS EUSKADI ELKARTEARENTZAT IDAZKARITZA TEKNIKOKO ZERBITZUAK ETA LINEAKO KOMUNIKAZIO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKI BIDEZKO LIZITAZIOA ARAUTUKO DUTEN KLAUSULA EKONOMIKO ADMINISTRATIBOEN AGIRIA

1. KONTRATUAREN OBJEKTUA

Lizitazio honen objektua DESTINOS EUSKADI ELKARTEARENTZAT IDAZKARITZA TEKNIKOKO ZERBITZUAK ETA LINEAKO KOMUNIKAZIO ZERBITZUAK kontratatzea da.

Kontratua agiri honetan ezarritako baldintza ekonomiko-administratibo partikularren eta Preskripzio Teknikoen Agirian ezarritako baldintza tekniko partikularren arabera egikarituko da, eta baldintza horiek lotesleak izango dira alderdientzat.

2. ARAUBIDE JURIDIKOA

Prestaketa eta adjudikazioari dagokienez, kontratua Klausula Ekonomiko Administratiboen Agiri honen arabera arautuko da, eta, bertan aurreikusi ez diren alderdietarako, 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuenak (aurrerantzean, SPKL), ondore horietarako xedatutakoaren arabera (botere esleitzaile izaera duten eta Administrazio Publikoa ez diren sektore publikoko erakundeek gauzatutako erregulazio harmonizaturik gabeko kontratuetarako), eta, Lege horretan aurreikusitakoa aurkaratzen ez badu, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren (HAKLEO) arabera.

Ondore eta azkentzeari dagokienez, kontratua Klausula Ekonomiko Administratiboen Agiri honen arabera arautuko da, eta, bertan aurreikusi ez diren alderdietarako, zuzenbide pribatuko arauen arabera, DESTINOS EUSKADI Elkartea administrazio publikoa ez den botere esleitzailea baita.

Kontratuak izaera pribatua izango du, SPKLaren 26. artikuluaren arabera, eta artikulu horretan eta, jurisdikzio eskudunari dagokionez, 27. artikuluan xedatutakoaren arabera arautuko da.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA Y COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de la presente licitación consiste en la contratación de los SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA Y COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO.

La ejecución del contrato se realizará con arreglo a las Condiciones Económico-Administrativas Particulares establecidas en este pliego y a las técnicas particulares establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, quedando las partes sometidas expresamente a lo dispuesto en el condicionado

2. RÉGIMEN JURÍDICO

En cuanto a su preparación y adjudicación, el contrato se regirá por el presente Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y, en lo no previsto en el mismo, por las normas establecidas al efecto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en lo sucesivo, LCSP) (para los contratos no sujetos a regulación armonizada celebrados por las entidades del sector público que reúnan la condición de poder adjudicador y no sean Administración Pública) y, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley, por el RGLCAP.

En cuanto a sus efectos y extinción, el contrato se regirá por el presente Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y, en lo no previsto en el mismo, por las normas de derecho privado, al tener la Asociación DESTINOS PAÍS VASCO la condición de poder adjudicador no administración pública.

El contrato tendrá la condición de contrato privado, en virtud del artículo 26 de la LCSP, rigiéndose por lo regulado al respecto en dicho artículo, y por lo regulado en el artículo 27, en lo referente a la jurisdicción competente.

Horrez gain, SPKL eta HAKLEO aplikagarriak izango dira Agiri honek araudi horien testuak berariaz aipatzen dituen kasuetan.

3. ERAKUNDE KONTRATATZAILEA ETA KONTRATAZIO ORGANOA

Erakunde kontratatzailea DESTINOS PAÍS VASCO ELKARTEA (aurrerantzean, DESTINOS EUSKADI) da.
Kontratazio Organoa DESTINOS EUSKADIren Zuzendaritza Batzordea da. Egokia denean eta aplikatzekoak diren zuzenbide pribatuko arauen arabera, Kontratazio Organoak berariazko ahalmena eman ahalko die egokitzat jotzen dituen pertsonei kontratuaren inguruko jarduketa jakinak gauzatzeko. Bereziki, Elkartearen presidenteari eskuordetu ahalko dio kontratua adjudikatzeko amaierako egintza, betiere Zuzendaritza Batzordeak kontratazio organoaren mendeko Ebaluazio Batzordeak egindako kontratua adjudikatzeko proposamena onartu ondoren eta proposatutako enpresak kontratua adjudikatu aurretiko eta ondorengo dokumentu eskakizun guztiak bete ondoren, eta kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren aldaketak egin ondoren.

4. ADJUDIKAZIO PROZEDURA ETA LOTEKA EZ BANATZEAREN JUSTIFIKAZIOA

Kontratua prozedura ireki bidez adjudikatuko zaio eskaintza ekonomiko abantailatsuena eskaintzen duen enpresa lizitatzaileari, kalitate-prezio harreman onenean oinarritzen diren Agiri honetan araututako adjudikazio irizpideen arabera.

Kontratua ez da lotetan banatuko, kontratuaren objektua osatzen duten zerbitzuek eduki unibokoa dutelako eta, nolanahi ere, kontratuaren objektua osatzen duten zerbitzuak modu independentean emateak kontratuan aurreikusi diren zerbitzu guztien garapen koordinatua eta egikaritze zuzena zailduko lukeelako ikuspuntu teknikotik. Halaber, kontratua lotetan banatuko balitz, egikaritzea zenbait kontratistaren esku uzteak kontratuaren gauzatze zuzena arriskuan jarriko luke.

5. ALDAGAIAK

ez da onartzen aldaketarik.

Adicionalmente, la LCSP y el RGLCAP serán de aplicación en todo en cuanto este Pliego se remita expresamente a dichos textos normativos.

3. ENTIDAD CONTRATANTE Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

La entidad contratante es la ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO (en adelante, DESTINOS EUSKADI).
El Órgano de Contratación es la Junta Directiva de DESTINOS EUSKADI, la cual, en su caso y conforme a las normas de derecho privado de aplicación, podrá facultar expresamente a las personas que estimen oportunas para la ejecución de concretas actuaciones en relación con el contrato. En especial, podrá delegar en la/el Presidenta/e de la Asociación el acto final de adjudicación del contrato, una vez aceptada por la Junta Directiva la propuesta de adjudicación del contrato realizada por el Comité de Evaluación dependiente del órgano de contratación, y completados por parte de la empresa propuesta los requerimientos documentales posteriores y previos a la adjudicación del contrato, así como las modificaciones necesarias para el buen fin del contrato.

4. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE NO DIVISIÓN POR LOTES

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto a la empresa licitadora que presente la oferta económicamente más ventajosa, en aplicación de los criterios de adjudicación regulados en el presente Documento basados en el principio de mejor relación calidad-precio.

El contrato no será objeto de división por lotes, habida cuenta que las prestaciones comprendidas en el objeto del contrato tienen un contenido unívoco, y que, en todo caso, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría un desarrollo coordinado de todas la prestaciones previstas en el contrato y la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, y que la división del contrato por lotes y su ejecución por diversos contratistas pondría en riesgo la ejecución y buen fin del contrato.

5. VARIANTES

No se admiten variantes.

6. KONTRATUAREN DOKUMENTAZIOA

Adjudikazioaren ildotik formalizatzen den kontratuaz gain, kontratu izaera izango dute Klausula Ekonomiko Administratiboen Agiri honek, Preskripzio Teknikoen Agiriak eta adjudikaziodunak aurkeztutako eskaintzak.

Dokumentu horiek adjudikaziodunak sinatu beharko ditu adostasuna agertzeko, kontratua formalizatzeko momentuan.

7. IRAUNALDIA

Kontratuak bi urte iraungo ditu guztira, eta beste bi urterako luzatu ahalko da.
Epe hori kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen.

Nolanahi ere, iraunaldia DESTINOS EUSKADI Elkartearen jardueren jarraitasunari lotuta eta baldintzatuta egongo da, eta, ekitaldi bakoitza gainditzen duten kontratuaren iraunaldiko urteko kuotei dagokienez, kontratuaren indarraldia Elkartea osatzen duten erakundeen ekarpenen urteko onarpenaren mende egongo da, horiek baitira jardueren jarraitasuna bermatzen dutenak; beraz, baldintza hau ez betetzea kontratua suntsiarazteko klausulatzat hartuko da.

Luzapenak Kontratazio Organoak erabakiko ditu eta derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat, betiere aurreabisua kontratuaren iraunaldia amaitu baino bi hilabete lehenago egiten bada gutxienez.

8. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Agiri honen 1. klausularen lehenengo paragrafoan eta Preskripzio Teknikoen Agirian azaldu diren zerbitzuak emateko lizitazioaren oinarrizko eta gehieneko aurrekontua bi tartetan definitu da:

- Lehenengo tartea, oroharreko prezioan, idazkaritza teknikoko zerbitzu orokorrei eta Elkartearen lineako komunikazio zerbitzuei dagokie, eta lizitazioaren oinarrizko eta gehieneko aurrekontua HOGEITA HAMAZAZPI MILA ETA BOSTEHUN EUROKOA da urtean (37.500 €/urtea), BEZik GABE.

6. DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL

Tienen carácter contractual, además del correspondiente contrato que se formalice con ocasión de la adjudicación realizada, el presente Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas, el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y la oferta que presenta la empresa adjudicataria.

Dichos documentos habrán de ser firmados por la empresa adjudicataria en prueba de conformidad con los mismos, en el acto de formalización del contrato.

7. PLAZO DE DURACIÓN

El contrato tendrá una duración total de dos años, pudiendo prorrogarse anualmente por otros dos años más.
Dicho plazo se computará a partir del día siguiente al de la fecha de formalización del contrato.

En todo caso, dicho plazo de duración quedará vinculado y condicionado a la continuidad de las actividades de la Asociación DESTINOS PAÍS VASCO, y, en lo referente a las anualidades del plazo de duración del contrato que superen cada ejercicio anual, la vigencia del contrato quedará supeditada a la aprobación anual de las aportaciones de los Entes que conforman la Asociación, que garantizan la continuidad de su actividad, estableciendo dicha condición como cláusula resolutoria del contrato.

Las prórrogas serán acordadas por el Órgano de Contratación, siendo las mismas obligatorias para la empresa contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

8. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto base y máximo de licitación para los servicios objeto de contratación descritos en el párrafo primero de la Cláusula 1ª del presente Pliego, y en los Pliegos de Prescripciones Técnicas, se define en dos tramos:

- Un primer tramo, que se define a tanto alzado, referente a los servicios de Secretaría Técnica General y a los Servicios de Comunicación On Line de la Asociación, cuyo presupuesto base y máximo de licitación asciende a la cuantía de TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS EUROS anuales (37.500 €/año), IVA NO INCLUIDO.

- Bigarren tartea, prezio unitarioetan oinarritzen dena, intereseko merkatu nazional eta/edo nazioartekoetan zuzeneko sustapen ekintzak gauzatzeko idazkaritza eta laguntza teknikoko zerbitzuei dagokie, eta lizitazioaren oinarrizko eta gehieneko aurrekontua HAMALAU MILA ETA BOSTEHUN EUROKOA (14.500 €) da, BEZik GABE, DESTINOS EUSKADIk intereseko merkatuetan egiten duen zuzeneko sustapen ekintza bakoitzeko. Urtean helmugako zuzeneko sustapen bat gutxienez egingo dela aurreikusi da, baina lizitatzaileek beren eskaintzetan hobetu dezakete aurreikuspen hori, betiere lizitazioaren oinarrizko eta gehieneko aurrekontuaren zenbatekoa gainditu gabe.

- Un segundo tramo, que se define en términos de precios unitarios, referente a los servicios de Secretaría y Asistencia Técnica para las acciones de promoción directa en mercados de interés nacional y/o internacional, cuyo presupuesto base y máximo de licitación asciende a la cuantía de CATORCE MIL QUINIENTOS EUROS (14.500 €), IVA NO INCLUIDO, por la prestación efectiva del servicio en funciones de Secretaría Técnica y Asistencia Técnica por cada acción de promoción directa en mercados de interés que decida realizar DESTINOS EUSKADI, estimándose la realización de al menos una promoción en destino al año, mejorable por los licitadores en sus ofertas dentro de la cuantía del presupuesto base y máximo de licitación.

Intereseko merkatuetako sustapen ekintzen hautaketa eta irismena hirugarren administrazio publikoen finantzaketa eta funtsak lortzearen mende egongo da; beraz, gorago adierazitako sustapen kopuruaren aurreikuspena eta jarraian adierazi den kontratuaren balio zenbatetsia orientazio helburuetarako adierazi dira soilik eta ez dira lotesleak izango erakunde kontratatzailearentzat. Ondorioz, kontratuaren guztizko prezioa, bereziki prezio unitarioen arabera definitutako tarteari dagokionez, onartu eta egikaritzen diren helmugako sustapen kopuruaren araberakoa izango da, eta kontratuaren guztizko prezioaren eta balio zenbatetsiaren arteko aldeek ez diote kalte ordainak jasotzeko edo bestelako inolako eskubiderik emango enpresa kontratistari.

La elección y alcance de las acciones de promoción en mercados de interés, queda condicionada a la obtención de financiación y obtención de fondos de terceras administraciones públicas, siendo que el número de promociones estimado anteriormente indicado, y el valor estimado del contrato que a continuación se indicará, resultan totalmente orientativos y no vinculantes para la entidad contratante, por lo que el precio global o total del contrato, en especial en el tramo definido en precios unitarios, dependerá del número de promociones en destino que se aprueben y ejecuten, sin que la diferencia del precio global o total y el valor estimado del contrato otorgue derecho indemnizatorio o de cualquier otro tipo a favor de la empresa contratista.

Era berean, Agiri honen 1. klausulan eta Preskripzio Teknikoen Agirian azaldu diren kontratuaren gehieneko indarraldirako aurreikusitako beharrak kontuan hartuta, luzapen posibleak barne, aurreikusitako zerbitzu edo hornidura guztietarako lizitazioaren oinarrizko eta gehieneko aurrekontua BERROGEITA HAMABI MILA EUROKOA (52.000 €9 izango da urtean, BEZik gabe.

A su vez, atendiendo las necesidades estimadas para la totalidad de la vigencia máxima del contrato, posibles prórrogas incluidas, que se indican en la Cláusula 1ª del presente Pliego y en los Pliegos de Prescripciones Técnicas, el Presupuesto base y máximo de licitación de la totalidad de las prestaciones o suministros previstos asciende a la cuantía de CINCUENTA Y DOS MIL euros (52.000 euros), IVA excluido, por año.

Lizitatzaileak eskaintzen duen guztizko prezioaren barne ulertuko dira zerbitzuaren berezko kontzeptu guztiak eta kontratuari atxikitako edo kontratua egikaritzeko arduraldirako langile gastu guztiak (hots, soldatak eta Gizarte Segurantza, oporraldi eta aparteko ordainsariak, baja edo gaixotasun kasuetarako ordezkapenak, banakako istripu aseguruak, etab.), bai eta zerbitzuak sortarazten dituen zerga, garraio kostu, gainerako aseguru, lizentzia, baimen eta bestelako gastu orokorrak ere.

Se entenderán comprendidos en el precio total ofertado por la entidad licitadora cualesquiera conceptos inherentes a la prestación del servicio y todos los gastos relativos al personal adscrito o dedicación a la ejecución del contrato (a saber, salarios y Seguridad Social, vacaciones y pagas extraordinarias, sustituciones por baja o enfermedad, seguros de accidentes individuales, etc.), así como todos los tributos que ocasione el servicio, costes de transporte, restantes seguros, licencias, autorizaciones y cualesquiera otros gastos generales.

Lizitazio aurrekontua gainditzen duten proposamenak ez dira onartuko.

No se admitirán proposiciones que excedan del presupuesto de licitación.

Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLaren 101. artikuluan aurreikusitako ondoreetarako, BERREHUN ETA ZORTZI MILA EUROKOA (208.000 €) da, BEZik gabe, SPKLaren 101.1 artikuluan, bereziki a) letran, aurreikusitako moduan eta ondoreetarako kalkulatuta, hau da, kontratuaren guztizko zenbatekoa hartuta eta objektuaren berdinak edo antzekoak ziren kontratatutako zerbitzuen balioa kontuan hartuta, COVID-19ak eragindako pandemia egoeraren aurretiko hiru urteetan zehar, hots, erreferentzia moduan hartuta jardueraren garapenaren azken hiru urteak, egoera normalean, eta balio horien eguneraketa.

El valor estimado del contrato, a los efectos de lo previsto en el artículo 101 de la LCSP, es de DOSCIENTOS OCHO MIL EUROS (208.000 euros), IVA no incluido, calculado en la forma y a los efectos previstos en el artículo 101.1 de la LCSP, en especial en su letra a) esto es, tomando el importe total del contrato, y considerando el valor de los servicios contratados de igual o similar objeto, en los últimos tres años previos a la situación de la pandemia ocasionada por la COVID-19, es decir, tomando como referencia los tres últimos años de desarrollo de la actividad en situaciones normales, y la actualización de dichos valores.

9. PREZIOA ORDAINTZEA

9. ABONO DEL PRECIO

Prezioa hilean behin ordainduko da, zerbitzua eman ondorengo hilabetea amaitzean, betiere kontratistak dagokion faktura eta jarraian adierazitako dokumentazioa aldez aurretik egin eta aurkeztu baditu, kasuko hilabetearen ondorengo lehenengo hamar egun naturaletan zehar.

El precio se abonará mensualmente a la finalización del mes siguiente al que se haya realizado el servicio, previa emisión y presentación de la correspondiente factura, así como de la documentación que a continuación se indica, por la empresa contratista en los diez primeros días naturales del mes siguiente al que se trate.

Kontratuaren hileko prezioa ordaindu aurretik eta kontratistak DESTINOS EUSKADIri hileko faktura entregatu eta batera edo horren aurretik, Elkarteak kontratistari eskatu ahalko dio Kontratuari atxikitako edo hura egikaritzera esleitutako langileei dagozkien hileko nominen ordainketaren egiaztagirien edo dokumentuen kopiak entregatzea, bai eta dagokien Gizarte Segunratzako kotizazioen ordainketarenak ere.

Previamente al abono del precio mensualmente del Contrato y con anterioridad o junto con la factura mensualmente que la empresa contratista entregue a DESTINOS EUSKADI, la Asociación podrá solicitar a la empresa contratista que entregue copia del correspondiente justificante o documentación acreditativa del abono de las nóminas del mes correspondientes al personal adscrito o dedicado a la ejecución del Contrato, así como el abono de las correspondientes cotizaciones a la Seguridad Social.

Fakturek, eta DESTINOS EUSKADIk eska litzakeen Kontratuari atxikitako edo hura egikaritzera esleitutako langileei dagozkien soldata eta Gizarte Segurantzako kotizazioen ordainketa beharra bete izanaren egiaztagiriek edo dokumentuek, Kontratuaren arduradunaren oniritzia jaso beharko dute ordaindu aurretik.

Las facturas, así como la documentación justificativa o acreditativa del cumplimiento de la obligación de abono de los salarios y cotizaciones a la Seguridad Social mensual del personal adscrito o dedicado a la ejecución del Contrato que pueda solicitar DESTINOS, deberán contar con el visto bueno de la persona responsable del Contrato, con carácter previo a su abono.

DESTINOS EUSKADIk emandako zerbitzuen prezioa ordainduko du kontratistak dagozkion fakturak egin eta hurrengo hogeita hamar egun naturalen buruan, betiere Kontratuaren arduradunak oniritzia eman badie.

DESTINOS EUSKADI abonará el precio por los servicios prestados dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de expedición por la empresa contratista de las correspondientes facturas, siempre que se haya emitido el visto bueno de la persona responsable del Contrato.

Ez dira inolaz ere ordainduko Agiri honetan aurreikusitako kontratuaren xedetik kanpo emandako lan edo zerbitzuak edo, kasuaren arabera, DESTINOS EUSKADIk aurretiaz, berariaz eta idatziz eskatu ez dituen lan edo zerbitzuak.

No procederá el abono de ningún trabajo o servicio que se hubiera prestado fuera del objeto contractual previsto en el presente Pliego o que, en su caso, no hubiera sido previamente requerido de modo expreso y por escrito por DESTINOS EUSKADI.

10. PREZIOAREN BERRIKUSKETA

Kontratuaren prezioa ez da berrikusiko.

10. REVISIÓN DEL PRECIO

El precio del contrato no será objeto de revisión.

11. PUBLIZITATEA

Lizitazioa DESTINOS EUSKADIren kontratatzaile profilean iragarriko da.

Adjudikazioa DESTINOS EUSKADIren kontratatzaile profilean argitaratuko da eta bitarteko elektronikoz jakinaraziko zaie lizitatzaileei, hamabost eguneko epe barruan.

Profil horretarako sarbidea webgune honen bidez egingo da: www.destinoseuskadi.com.

11. PUBLICIDAD

La licitación será objeto de anuncio en el perfil de contratante de DESTINOS EUSKADI.

La adjudicación se publicará en el perfil de contratante de DESTINOS EUSKADI y será notificada por medios electrónicos a las empresas licitadoras, en el plazo de quince días.

El acceso a dicho perfil se realizará a través de la página web siguiente: www.destinoseuskadi.com.

12. BEHIN BETIKO BERMEA

Kontratazio organoak bere mendeko zerbitzuek egindako adjudikazio proposamena onartzen duenean, onartutako betebeharrak bermatze aldera, proposatu den enpresak behin betiko berme bat eratu beharko du, kontratuaren prezioaren % 5en parekoa, edo, egokia denean, kontratuaren urteko prezioaren % 5en parekoa. Azken kasu horretan, berme hori urtero mantendu beharko da indarrean dagokion zenbatekoarekin.

Aipatu bermea eratzeko epea hamar egun baliodunekoa izango da, kontratazio organoaren mendeko zerbitzuen errekerimendua jaso eta biharamunetik hasita, kontratazio organoak proposamena onartu ondoren eta kontratua adjudikatu aurretik. Bermea SPKLaren 108. artikuluan aurreikusitako edozein bidetatik eratu ahalko da.

Abal moduan aurkeztuko balitz, abalak Agiri honen I. Eranskinean ageri den ereduari jarraituko dio.

Bermearen itzulera SPKLaren 111. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, berme epea igaro ondoren eta kontratistak onartu dituen kontratu betebehar guztiak bete ondoren.

12. GARANTÍA DEFINITIVA

Aceptada por el órgano de contratación la propuesta de adjudicación del contrato por los servicios dependientes del órgano de contratación, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, la empresa propuesta vendrá obligada a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del precio del contrato, o, en su caso, del precio anual del contrato, debiendo, en este último caso, mantenerse anualmente en vigor la garantía por la correspondiente cuantía.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento de los servicios dependientes del órgano de contratación, tras la aprobación de la propuesta de adjudicación por el órgano de contratación y con anterioridad a la adjudicación del contrato. Podrá constituirse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP.

En el caso de prestarse en forma de aval, el mismo se ajustará al modelo incorporado al presente Pliego como Anexo I.

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP, una vez transcurrido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa contratista todas sus obligaciones contractuales.

Bermearen gainean adjudikaziodunari eskatzekoak diren zehapenak edo kalte ordainak betearazi badira, adjudikaziodunak bermea berrezarri edo zabaldu beharko du, dagokion zenbatekoan, betearazpenaren ondorengo hamabost egun baliodunetan zehar; bestela, kontratua suntsiarazteko kausa izango da.

Agiri honetan aurreikusi ez diren alderdietarako SPKLaren 107 artikulua eta hurrengoak aplikatuko dira.

13. GAITASUNA

DESTINOS EUSKADIrekin kontratatu ahalko dute jarduteko erabateko gaitasuna duten Espainiako edo atzerriko pertsona natural edo juridikoek, betiere kontratatzeko debekurik ez badute, Agiri honen VI. Eranskinean ageri diren emakume eta gizonen berdintasunari buruzko konpromisoaren inguruko baldintza eta betebeharrak betetzen badituzte eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzen badituzte.

Lizitatzaileek kontratuaren objektua osatzen duen jarduera edo zerbitzua gauzatzeko eska daitekeen gaikuntza profesionala edo enpresa gaikuntza izan beharko dute ere.

Pertsona juridikoei kontratua adjudikatu ahalko zaie bakarrik, beren Estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera, berezko dituzten xedeak, objektua edo jarduera esparrua kontratuaren zerbitzuekin bat badatoz.

Nolanahi ere, DESTINOS EUSKADIrekin kontratatzeko gaitasuna izango dute espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatuetako edo Europako Esprru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresek, baldin eta, egoitza duten estatuko legeriaren arabera, kasuko zerbitzua gauzatzeko gaituta badaude. Ondore hauetarako aplikagarria izango da SPKLaren 67. artikuluan aurreikusitakoa.

Estatu batek bertan ezarritako enpresei dena delako zerbitzu hori emateko baimen bereziren bat izatea edo erakunde jakin batekoak izatea eskatzen badie, enpresak baldintza hori betetzen duela egiaztatu beharko du.

En el caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la empresa adjudicataria, ésta deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días hábiles desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

En lo no previsto en el presente Pliego, será de aplicación lo establecido en los artículos 107 y siguientes de la LCSP.

13. CONDICIONES DE APTITUD

Podrán contratar con DESTINOS EUSKADI las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar, cumplan los requisitos y obligaciones establecidos en el Anexo VI de los presente pliegos sobre compromiso con la igualdad de mujeres y hombres y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Las empresas licitadoras deberán contar asimismo con la habilitación profesional o empresarial que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias del contrato cuando las prestaciones de éste estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus Estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Tendrán capacidad para contratar con DESTINOS EUSKADI, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 67 de la LCSP.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen dicho requisito.

Nazioarteko akordioetatik eratorritako Espainiaren betebeharren aplikazioa kaltetu gabe, Europar Batasuneko estatuetakoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren Akordioaren estatu sinatzaileetakoak ez diren pertsona fisiko edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak, bere aldetik, onartu egiten duela Espainiako enpresek SPKLaren 3. artikuluan aipatutakoen parekoak diren sektore publikoko erakundeekin kontratatzea, modu bertsuan. Txosten hori atzerriko dena delako Espainiaren Ekonomia eta Merkataritza Bulegoak egin beharko du eta aurkeztutako dokumentazioari erantsiko zaio.

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

Zerbitzu hori emateko denbora baterako osatzen diren enpresen elkarteek DESTINOS EUSKADIrekin kontratatu ahal izango dute; ez da beharrezkoa izango elkarteok eskritura publikoan formalizatzea, harik eta kontratua adjudikatzen zaien arte. Ondore hauetarako, SPKLaren 69. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuko da.

Podrán contratar con DESTINOS EUSKADI las uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 69 de la LCSP.

Lizitatzaileek jarraian azaldu den **kaudimen ekonomiko eta finantzarioa** dutela egiaztatu beharko dute:

Las empresas licitadoras deberán acreditar estar en posesión de la siguiente **solvencia económica y financiera:**

-Kontratazioaren objektua osatzen duten zerbitzuen alorrean 25.000 euroko negozio bolumena izatea gutxienez, erabilgarri dauden azken hiru ekitaldietako hoberenaren kasuan.

- Tener un volumen de negocio, en el ámbito de la prestación de servicios objeto de contratación de, al menos, 25.000 euros, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles.

Lizitatzaileek jarraian azaldu den **gaitasun tekniko edo profesionala** dutela egiaztatu beharko dute:

Las empresas licitadoras deberán acreditar estar en posesión de la siguiente **solvencia técnica o profesional**:

-Idazkaritza teknikoko eta lineako komunikazioko zerbitzuak gauzatu izana elkarte erakunde batentzat gutxienez, sustapen turistikoaren alorrean, lizitazio honen objektuaren mota edo izaera berekoak eta urteko 25.000 euroko gutxieneko zenbatekoarekin, urtebetez jarraian gutxienez, COVID-19aren pandemiaren aurretiko hiru urteetan zehar (2017-2018-2019), hau da, baliozko erreferentzia moduan hartuta lizitazio honen objektuaren mota edo izaera berekoak diren zerbitzuen garapenaren azken hiru urteak egoera normalean.

- Haber realizado servicios de secretaría técnica y de comunicación on line para al menos una entidad asociativa en el ámbito de la promoción turística, del mismo tipo o naturaleza a los del objeto de la presente licitación y con un montante anual de al menos 25.000 euros, durante al menos un año de forma continuada en los últimos tres años previos a la situación de la pandemia ocasionada por la COVID-19 (2017-2018-2019), es decir, tomándose como referencia válida los tres últimos años de desarrollo de servicios del mismo tipo o naturaleza a los del objeto de la presente licitación en situaciones normales.

-Kontratatuko diren idazkaritza teknikoko zerbitzuei dagokienez lehiakortasunaren arloko kalitate ziurtagiria izatea, lizitatzailearen lehiakortasuna egiaztatzen duena, hala nola SICTED, Kalitate turistikoaren Q ziurtagiria, ICTEk emandako Jardunbide Egokien Ziurtagiria, etika kodea edo antzekoa.

- Contar con un certificado de calidad en materia de competitividad en lo relativo a la prestación de servicios de secretaria técnica en la materia objeto de contratación, que avale la competitividad de la licitadora, tales como SICTED, Q de Calidad Turística, Certificado de Buenas Prácticas emitido por el ICTE, código ético, o similar.

-Intereseko merkatu nazional eta/edo nazioarteko batean sustapen turistiko zuzena antolatzeko idazkaritza eta laguntza teknikoko zerbitzu bat gutxienez gauzatu izana urtean, sustapen turistikoaren alorreko elkarte erakundeentzat, COVID-19aren pandemiaren aurretiko hiru urteetan (2017-2018-2019), hau da, baliozko erreferentzia moduan hartuta lizitazio honen objektuaren mota edo izaera berekoak diren zerbitzuen garapenaren azken hiru urteak egoera normalean.

Era berean, kontratua egikaritzeko gutxienez ere jarraian adierazitako giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitzeko konpromisoa eskatuko da:

- Lanen arduradun edo Koordinatzaile bat, gutxieneko esperientzia honekin: lizitazio honen objektuaren antzekoak diren idazkaritza teknikoko zerbitzuen zuzendaritzan eta/edo koordinazioan –barne hartuta intereseko merkatu nazional eta/edo nazioarteko batean sustapen turistiko zuzena antolatzeko laguntza teknikoak– eta lineako komunikazioan –barne hartuta lizitazio honen objektuaren antzeko SEO zerbitzuak eta gizarte sareak kudeatzeko zerbitzuak– esperientzia, gutxienez ere sustapen turistikoaren alorreko elkarte erakunde batentzat, urtebetez jarraian gutxienez, COVID-19aren pandemiaren aurretiko hiru urteetan zehar (2017-2018-2019), hau da, baliozko erreferentzia moduan hartuta lizitazio honen objektuaren mota edo izaera berekoak diren zerbitzuen garapenaren azken hiru urteak egoera normalean.

- Kontratua egikaritzeko atxikitako gainerako langileek gutxieneko esperientzia hau beharko dute:
Lizitazio honen objektuaren antzekoak diren idazkaritza teknikoko zerbitzuetan –barne hartuta intereseko merkatu nazional eta/edo nazioarteko batean sustapen turistiko zuzena antolatzeko laguntza– edo lineako komunikazioko zerbitzuetan –barne hartuta SEO zerbitzuak eta gizarte sareak kudeatzeko zerbitzuak– laneko jarduera edo jarduera profesionala gauzatu izana, gutxienez ere sustapen turistikoaren alorreko elkarte erakunde batentzat, urtebetez jarraian gutxienez, COVID-19aren pandemiaren aurretiko hiru urteetan zehar (2017-2018-2019), hau da, baliozko erreferentzia moduan hartuta lizitazio honen objektuaren mota edo izaera berekoak diren zerbitzuen garapenaren azken hiru urteak egoera normalean.

- Haber realizado al menos 1 servicio / año de secretaría y asistencia técnica para la organización de promoción turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional para entidades asociativas en el ámbito de promoción turística, en los últimos tres años previos a la situación de la pandemia ocasionada por la COVID-19 (2017-2018-2019), es decir, tomándose como referencia válida los tres últimos años de desarrollo de servicios del mismo tipo o naturaleza a los del objeto de la presente licitación en situaciones normales.

Se requerirá asimismo el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato, como mínimo, los medios humanos y materiales siguientes:

- Una persona responsable o Coordinadora de los trabajos, con una experiencia mínima consistente en la realización de labores de dirección y/o coordinación de servicios de secretaría técnica, incluidas las de asistencia técnica para la organización de promoción turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional, y de comunicación on line en para al menos una entidad asociativa en el ámbito de la promoción turística, incluidos los servicios SEO y de gestión de redes sociales, similares a los del objeto de la presente licitación, de al menos un año de forma continuada en los últimos tres años previos a la situación de la pandemia ocasionada por la COVID-19 (2017-2018-2019), es decir, tomándose como referencia válida los tres últimos años de desarrollo de servicios del mismo tipo o naturaleza a los del objeto de la presente licitación en situaciones normales.

- El resto del personal adscrito a la ejecución del contrato deberá contar con:
Experiencia mínima consistente en la dedicación laboral o profesional en servicios de secretaría técnica, incluidos los de asistencia para la organización de promoción turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional, o de comunicación on line, incluidos los servicios SEO y de gestión de redes sociales, para al menos una entidad asociativa en el ámbito de la promoción turística, similares a los del objeto de la presente licitación, durante al menos un año de forma continuada en los últimos tres años previos a la situación de la pandemia ocasionada por la COVID-19 (2017-2018-2019), es decir, tomándose como referencia válida los tres últimos años de desarrollo de servicios del mismo tipo o naturaleza a los del objeto de la presente licitación en situaciones normales.

-Lanen arduradun edo Koordinatzaileak C1 mailako edo maila baliokideko euskara ezaguerak izango ditu; atxikitako langileek, aldiz, B2 euskara maila izan beharko dute gutxienez.

-Lizitatzaileek bulego edo egoitza bat izan beharko dute DESTINOS EUSKADI Elkartearen helmugetako batean, eta handik emango dira kontratatuko diren zerbitzu nagusiak edo funtsezkoak.

Konpromiso hau kontratuaren funtsezko betebehartzat joko da SPKLaren 221.1 f) artikuluan ezarritako ondoreetarako, eta betebehar hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da. Kontratuaren indarraldi osoan zehar mantenduko du konpromiso hori kontratistak, eta atxikitako baliabideetan gertatzen den aldaketa orok DESTINOS EUSKADIren aurretiazko eta berariazko onarpena jaso beharko du.

Kaudimen ekonomiko eta gaitasun teknikoaren baldintzak betetzen ez dituzten erakundeek ezingo dute proposamenen balorazio fasera igaro.

14. PROPOSAMENAK ETA DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

Proposamenak aurkeztu eta batera, lizitatzaileak baldintza gabe onartuko ditu Agiri honetako xedapen guztiak, salbuespenik gabe.

Agiri hau DESTINOS EUSKADIren kontratatzaile profilean, https://www.destinoseuskadi.com, kontsultatu ahalko da iragarkia profil horretan argitaratzen den momentutik aurrera.

INFORMAZIOA ETA KONTSULTAK:

Agiriari eta dokumentazio osagarriari buruz lortu nahi den informazio gehigarria honela eskatuko da: idatziz, Agiri honen II. Eranskinean ageri den ereduari jarraituta, eta helbide elektroniko honetara idatzita: destinoseuskadi2021@gmail.com.

Kontsultak aurkezteko epea: eskaintzak aurkezteko muga eguna baino bost (5) egun natural lehenagora arte.

Kontsultei emandako erantzunak lotesleak izango dira, eta jendaurrean argitaratu beharko dira, kontratatzailearen profilean, lizitazio prozeduran berdintasuna eta lehia askea bermatuta egon daitezen.

- La persona responsable o Coordinadora de los trabajos deberá tener conocimientos de euskera de nivel C1 o equivalente, y el resto de personal adscrito deberá contar con conocimiento de euskera de nivel B2 cuando menos.

- Las empresas licitadoras deberán contar con una oficina o sede en uno de los destinos de la Asociación DESTINOS EUSKADI, desde donde se presten los servicios principales o esenciales objeto de contratación.

Este compromiso tiene el carácter de obligación contractual esencial a los efectos de lo establecido en el artículo 211.1 f) de la LCSP, siendo el incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato. Dicho compromiso deberá ser mantenido por la empresa contratista durante toda la vigencia del contrato, y cualquier variación de los medios adscritos deberá ser aprobada previa y expresamente por DESTINOS EUSKADI.

Las entidades que no cumplan con la solvencia económica y técnica requerida no podrán acceder a la fase de valoración de sus propuestas.

14. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN

La presentación de proposiciones presupone la aceptación incondicional por la entidad licitadora de la totalidad del presente Pliego, sin salvedad alguna.

El presente Pliego podrá ser examinado en el perfil de contratante de DESTINOS EUSKADI https://www.destinoseuskadi.com, desde el momento de la publicación del anuncio en dicho perfil.

INFORMACIÓN Y CONSULTAS:

La información adicional que se solicite sobre el Pliego y sobre la documentación complementaria se presentará de la siguiente forma: por escrito, según modelo que figura como **Anexo II** del Pliego, enviado a la siguiente dirección de correo electrónico: destinoseuskadi2021@gmail.com.

Plazo límite de presentación de consultas: hasta cinco (5) días naturales antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.

Las respuestas a las consultas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil del contratante en términos que garanticen la igualdad y la concurrencia en el procedimiento de licitación.

Espediente hau elektronikoki bakarrik lizitatu daiteke, eta proposamenak http://www.contratacion.euskadi.eus webgunearen bidez bidaliko dira, LIZITAZIO ELEKTRONIKOA atal barruan.

El presente expediente únicamente es licitable de forma electrónica y las proposiciones deberán presentarse a través de la página http://www.contratacion.euskadi.eus dentro del apartado LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

Eskaintzak bitarteko elektronikoz aurkeztuko dira, KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN plataforman aurki daitekeen LIZITAZIO EKONOMIKOKO SISTEMA izeneko aplikazioa baliatuta.

La presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos a través de la aplicación denominada SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA ubicada en la PLATAFORMA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak argitzeko edo ezbeharretarako laguntza zerbitzua: 945016298.

Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.

Hauek dira erabilera baldintzak:
a) EAEko Administrazioak izapide elektronikoetarako baimendu duen ziurtagiri digital bat izatea. Gaur egun, hauek dira onartutako ziurtagiri elektronikoak:
-Izenpe (Erakundea, Herritarra, Erakundearen Ordezkaria)
-Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionala (Erakundea, Herritarra, Erakundearen Ordezkaria)
-NAN elektronikoa
-Camerfirma (Erakundea, Herritarra)

Los requisitos para su utilización son los siguientes:
a) Disponer de un certificado digital cuyo uso este autorizado por la Administración de la CAE a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- Dni-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

b) Honako egoeraren batean egotea:
-Euskadiko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea.
-Aldi baterako gaikuntza sisteman alta emanda egotea.

b) Estar en alguna de estas situaciones:
- Estar dado/a de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
- Estar dado/a de alta en el sistema de habilitación temporal.

Aurkezteko modua:
Honako luzapen hauekin gordetako dokumentuak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .sdw, .abw, .xml, jpg, .bmp, .tiff,.zip, eta Jz
Birusek sistemaren eraginkortasunean eduki dezaketen eragina ahalik eta txikiena izan dadin, dokumentuak .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuan bidaltzea gomendatzen da.

Forma de presentación:
Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .sdw, .abw, .xml, jpg, .bmp, .tiff,.zip, y Jz
Con el objetivo de minimizar la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.

Eskaintza garaiz jaso dela ulertuko da transmisioa epe barruan hasi eta behar bezala burutzen bada. Eskaintza fitxategi itxi batean aurkeztuko da, eta fitxategi itxi batean aurkeztuko dira ere lizitatzailearen izena, eskaintza sinatzen duen pertsonaren izen eta abizenak eta kargua. Agiri honetan arautzen den lehiaketarekin lotutako komunikazioak jasotzeko helbide elektronikoa adierazi beharko da.

Se entenderá recibida la oferta en el plazo de presentación si se inicia la transmisión dentro de él y finaliza con éxito. La oferta se presentará en un archivo cerrado así como de la denominación de la persona licitadora, nombre y apellidos de quien firme la oferta y el carácter con que lo hace. Deberá especificarse la dirección electrónica habilitada para comunicaciones relacionadas con el concurso objeto de este pliego.

Eskaintzak hiru fitxategitan aurkeztuko dira. Horietako bakoitza behar bezala identifikatuko da, “A. GAITASUNA ETA KAUDIMENA” fitxategia (DEUC, Euskadiko Kontratisten Erregistroa, III., IV., V. eta VI. Eranskinak), “B. BALIO JUDIZIOAK” fitxategia eta “C. FORMULAK” fitxategia (VII. eta VIII. Eranskinak eta eskatutako gainerako dokumentazioa) desberdintzeko moduan.

En las ofertas se incluirán tres archivos. Cada uno de ellos deberá de estar debidamente identificado, con el fin de poder distinguir cuál es el archivo “A. CAPACIDAD Y SOLVENCIA” (DEUC, Registro de Contratistas de Euskadi, ANEXOS III, IV, V y VI), cuál es el archivo “B JUICIOS DE VALOR” y cuál es el archivo “C FÓRMULAS” (Anexo VII y Anexo VIII) y demás documentación requerida).

Proposamenak aurkezteko epea HAMABOST (15) egun baliodunekoa izango da, lizitazioa DESTINOS EUSKADIren kontratatzaile profilean argitaratzen denetik zenbatzen hasita. Proposamenak aurkezteko mugako ordua kontratatzailearen profileko iragarkian adierazitakoa izango da.

El plazo de presentación de proposiciones se extenderá a QUINCE (15) días hábiles, a contar desde la publicación de la licitación en el perfil de contratante de DESTINOS EUSKADI, resultando la hora límite de presentación de las proposiciones, la que figure en el anuncio del perfil de contratante.

Lizitatzaileek sei hilabetetan zehar mantendu beharko dute beren eskaintza.

Las entidades licitadoras estarán obligadas a mantener su oferta durante el plazo de seis meses.

Lizitazio prozeduran egiten diren jakinarazpenak ezarritako eta DESTINOS EUSKADIren kontratatzaile profilean lizitazio honetarako adierazitako bitarteko elektronikoen bidez egingo dira. Bitarteko horiek SPKLaren Hamaseigarren eta Hamazazpigarren Xedapen Gehigarrietan ezarritako baldintzak ziurtatzen dituzte.

Las notificaciones que se realicen en el procedimiento de licitación se llevarán a cabo utilizando medios electrónicos establecidos e indicados en el perfil de contratante de DESTINOS EUSKADI para la presente licitación, que garantizan las condiciones reguladas en la Disposición Adicional Decimosexta y Decimoséptima de la LCSP.

Fitxategi bakoitzak jarraian adierazitako dokumentuak izango ditu barne, eta fitxategi bakoitza eta barneko dokumentu guztiak enpresa lizitatzailea ordezkatzeko nahikoa ahalmena duen pertsona batek sinatu beharko ditu:

El contenido de cada archivo deberá constar de los documentos que se indican a continuación, debiendo estar cada archivo y los documentos incluidos en los mismos firmados por persona con poder suficiente para representar debidamente a la empresa licitadora:

“A FITXATEGIA. GAITASUNA ETA KAUDIMENA".

“Archivo A. CAPACIDAD Y SOLVENCIA".

a) A fitxategian sartuko da Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC), behar bezala beteta, datarekin eta sinadurarekin. DESTINOS EUSKADIk emandako eredua erabili ahalko da.

a) En el archivo A se incluirá el Documento Europeo Único de Contratación debidamente completado, fechado y firmado. Se podrá utilizar el modelo facilitado por DESTINOS EUSKADI.

Kaudimenaren zati bat lizitatzailea ez den beste norbaiten mende badago (azpikontratazioa), azpikontratatutako pertsona bakoitzak bere DEUC inprimakia beteko du.

Cuando parte de la solvencia recaiga en una persona distinta a la persona licitadora (subcontratación), la/las persona/personas subcontratada/s deberá o deberán cumplimentar formularios DEUCs separados.

b) Kontratua egikaritzeko Agiri honen 13. Klausulan adierazitako giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa, bai eta erakunde adjudikatzailearen aburuz kontratua egikaritzeko behar diren beste giza baliabide edo baliabide material batzuk atxikitzeko konpromisoa ere. Konpromiso hori Agiri honen **III. Eranskinean** ageri den eredura egokituko da.

b) Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de los medios humanos señalados en la Cláusula 13ª de este Pliego, así como descripción de otros medios humanos o materiales que la entidad adjudicadora estime oportuno adscribir a la ejecución del contrato. Dicho compromiso se ajustará al modelo contenido en el **Anexo III** del presente Pliego.

c) Atzerriko enpresek kontratutik zuzenean zein zeharka sortzen diren gorabehera orotarako Espainiako jurisdikzio ordena guztietako epaitegi eta auzitegiak onartzen dituztelako berariazko adierazpena aurkeztu behar dute. Lizitatzaileari atzerriko jurisdikzioa badagokio, adierazpenean uko egin beharko dio.

Zenbait enpresek aldi baterako enpresa elkarte baten baitan parte hatzen duten kasu guztietan, enpresa parte hartzaile bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko du, eta baita elkartea osatzen duten erakundeen aldetiko aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoa ere (**IV. Eranskinaren** arabera), SPKLaren 69. artikuluko 3. paragrafoan eskatutakoa betez.

Atzerriko enpresek gaztelaniara ofizialki itzulita aurkeztuko dute dokumentazioa edo, egokia bada, euskara.

d) Datu pertsonalen babeserako inprimakia. (**V. Eranskina**).

e) Berdintasun konpromisoaren inprimakia (**VI. Eranskina**).

"B FITXATEGIA. BALIO JUDIZIOAK".

a) **Proposamen tekniko eta profesional deskribatzailea,** barne hartuta:

- Eskainitako **zerbitzuen memoria tekniko** deskribatzailea, horren barne direla, halabeharrez, Preskripzio Teknikoen Agirian adierazitako gutxieneko edukiak eta proposatu diren zerbitzuen ezaugarri eta edukien azalpen xehatua, lanak garatzeko proposatutako metodologia, eta zerbitzuak emateko antolaketa, koordinazio eta plangintza proposamena. Memoria hori Preskripzio Teknikoen Agirian adierazitako alderdiak kontuan hartuta aurkeztuko da, eta baita 15. Klausula honetan adierazitako balorazio irizpideak ere, batez ere proposamen teknikoaren kalitateari buruzkoak.

Memorian definituko da proposatutako zerbitzuen irismena, honako hauei dagokienez:

a) Idazkaritza teknikoko zerbitzuak, dagokien proposamen metodologikoarekin eta zerbitzuen antolaketa, koordinazio eta plangintza proposamenarekin.

c) Las empresas extranjeras deberán presentar declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitadora.

En todos los supuestos en que varias empresas concurran agrupadas en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante y se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de las entidades que sean parte de la misma (según **Anexo IV**), de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP.

Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, al euskera.

d) Modelo de presentación de datos de carácter personal. (**Anexo V**).

e) Modelo de presentación de compromiso de igualdad (**Anexo VI**).

"ARCHIVO B. JUICIOS DE VALOR".

a) **Propuesta técnica y profesional descriptiva** que deberá comprender:

- Memoria técnica descriptiva de los servicios ofertados, que deberá comprender necesariamente los contenidos establecidos con carácter de mínima en el Pliego de Prescripciones Técnicas y una descripción detallada de las características y contenido de los servicios que se proponen prestar, la propuesta de metodología para el desarrollo de los trabajos, la propuesta de organización, coordinación y planificación para poder ofrecer los servicios requeridos. Dicha memoria deberá presentarse teniendo en cuenta tanto los aspectos indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, como los Criterios de Valoración establecidos en la Cláusula 15ª, en especial los relativos a la Calidad de la Propuesta Técnica.

La Memoria deberá definir el alcance de la propuesta de servicios propuestos, en lo relativo a:

a) los servicios de secretaría técnica, debiendo contener una propuesta metodológica, de organización, coordinación y planificación de los servicios;

b) Intereseko merkatu nazional eta/edo nazioartekoetan zuzeneko sustapen turistikoa antolatzeko idazkaritza teknikoko eta laguntza teknikoko zerbitzuak, hauen inguruko eduki eta metodologia proposamenarekin:
   - Helmuga turistikoak hautatzeko proposamena, horren barne dela Elkarteari helmugak proposatzeko prospekzioaren metodologia.
   - Gauzatuko diren ekintzen proposamena, diseinua, prestaketa, koordinazioa eta zuzendaritza.

c) Lineako komunikazio zerbitzuak, hauen inguruko eduki eta metodologia proposamenarekin:

-DESTINOS EUSKADIren lineako komunikazioa mantendu eta kudeatzeko zerbitzua, bai webguneen zein gizarte sareen bidez, proposatutako zerbitzuen edukiak adierazita;

-webguneetan (www.turismoaeuskadi.eus, www.destinoseuskadi.com eta www.basquecountry-tourism.com) eta gizarte sareetan argitaratuko diren informazio eta albiste nabarmenen maiztasuna;
-eduki eta irudien bilketa;
-DESTINOS EUSKADIren webguneen mantentzea;
-DESTINOS EUSKADIren eta helmuga turistiko bazkideen irudi, kalitate eta izen onarekiko lerrokatzea arrazoitzen duen lineako komunikazioaren diseinu ildoaren azalpena, horren barne dela DESTINOS EUSKADIren prosizionamendua eta lineako presentzia hobetzeko proposatzen diren zerbitzuen azalpen arrazoitua, betiere kalitate irizpideen arabera;
-hiru webguneetarako (www.turismoaeuskadi.eus, www.destinoseuskadi.com eta www.basquecountry-tourism.com) urteko ekintza plan bat definitzeko proposamen metodologikoa, neurtzeko eta ebaluatzeko moduko emaitzak eskaintzen dituzten SEO planteamenduekin, hartara ekintza plana Elkartearen kide diren helmugekin batera adosteko modukoa izan dadin;

-gizarte sareetako zein webguneetako jarduera eta egindako SEO lana eta haren emaitzak jasoko dituen urteko txosten bat egiteko proposamen metodologikoa;
-gizarte sareetako zein webguneetako jarduera eta egindako SEO lana eta haren emaitzak jasoko dituen urteko txosten bat egiteko proposamen metodologikoa.

b) los servicios de secretaría técnica y asistencia técnica para la organización de promoción turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional, debiendo contener una propuesta metodológica y de contenido sobre:
   - La proposición para la elección de los destinos turísticos, incluyendo la propuesta metodológica de prosprección para la propuesta de los destinos a la Asociación.
   - La propuesta, diseño, preparación, coordinación y dirección para la ejecución de las acciones a llevar a cabo.

c) los servicios de comunicación on line, debiendo contener en lo relativo a estos últimos una propuesta metodológica y de contenido sobre:
- el servicio de mantenimiento y gestión de la comunicación on line de DESTINOS EUSKADI, tanto en sus páginas web como en redes sociales, proponiendo el contenido de los servicios propuestos;
- sobre la frecuencia de las publicaciones de información y noticias destacables en las páginas web (www.turismoaeuskadi.eus, www.destinoseuskadi.com y www.basquecountry-tourism.com) y en redes sociales;
- sobre recopilación de contenido e imágenes;
- sobre el mantenimiento de las páginas web de DESTINOS EUSKADI;
- y una exposición de la línea de diseño de la comunicación on line en la que se motive su alineacion con la imagen, calidad y prestigio de DESTINOS EUSKADI y de los destinos turísticos que en la misma se asocian, en la que se motive la propuesta de los servicios propuestos para mejorar el posicionamiento y presencia on line de DESTINOS EUSKADI bajo criterios de calidad;
- propuesta metodológica para la definición de un plan anual de acción de las tres páginas web (www.turismoaeuskadi.eus, www.destinoseuskadi.com y www.basquecountry-tourism.com) con planteamientos SEO cuyos resultados han de ser medibles y evaluables, para que pueda ser acordado de forma coordinada con los destinos miembros de la Asociación;
- propuesta metodológica para la realización de un Informe anual en que ha de constar la actividad recogida tanto en redes sociales como en las webs y en la labor SEO y sus resultados;
- propuesta metodológica para la realización de un informe anual en que ha de constar la actividad recogida tanto en redes sociales como en las webs y en la labor SEO y sus resultados.

Memoriak barne izango du **erantzuteko gaitasunari** buruzko proposamen bat, erabilgarri egongo diren giza baliabide eta baliabide materialak eta erantzun denbora zehazten dituena, kontratuaren objektua diren zerbitzuen esparruan esleitzen diren lan eta eginkizunei dagokienez eta zerbitzu horiek estaltzeko DESTINOS EUSKADIk momentu bakoitzean jakinarazten dituen behar zehatzei dagokienez ere, eta baita DESTINOS EUSKADIrekin harremanetan jartzen diren edo haren online eta offline laguntza zerbitzuen erabiltzaileak diren pertsona eta erakundeek helarazten dituzten kontsultei, informazio eskaerei eta gorabeherei dagokienez ere.

La Memoria debe contener una propuesta sobre la **capacidad de respuesta,** determinada en los medios puestos humanos y materiales a disposición y tiempo material de respuesta, en relación con las tareas y funciones que sean encomendadas en el marco de las prestaciones objeto del contrato y de las concretas necesidades que sean comunicadas en cada momento, en el cumplimiento de dichas prestaciones, por DESTINOS EUSKADI, así como en relación con las consultas, demanda de información atención a consultas, solicitudes de información e incidencias por parte de las personas y entidades que contacten con DESTINOS EUSKADI o sean prestatarios de sus servicios.

Memoriak zehatz-mehatz azalduko ditu eskaintzen den zerbitzuaren lanak, metodologia eta kontratua egikaritzeko behar diren giza baliabideen eta baliabide materialen antolaketa eta egitura. Berariaz deskribatuko ditu kontratuaren objektua osatzen duten zerbitzuen egikaritzeari atxikitako langileen antolaketa, lanen banaketa eta arduraldia. Era berean, bertan definituko dira ere langile bakoitzaren eginkizunak eta arduraldi eta zerbitzu programa, bere modalitate guztietan, proposatutako zerbitzuen zerrendarekin.

La Memoria deberá contener una exposición exhaustiva de las tareas del servicio que se oferta, de la metodología, organización y estructuración de los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de la prestación contractual, donde se describa la organización, distribución de tareas y dedicación del personal adscrito a la ejecución de los servicios objeto del contrato, definiendo sus funciones y cometidos, así como el programa de dedicación y prestación, en sus distintas modalidades, propuesto en el que se relacionen los servicios propuestos.

Atal eta gutun azal honetan sartuko da **eskainitako zerbitzuaren kalitatearen azalpen arrazoitua,** eta kalitatea zerbitzuaren kostuekin ere lotuko da, kontratuari atxikiko zaizkion langileen eta gainerako kostuen arabera.

En este apartado y sobre debe incluirse una **motivación de la calidad del servicio ofertado** y vincularse la misma con los costes del servicio, relacionados con el personal que se propone adscribir al contrato y demás costes relacionados.

Halaber, Memorian garatu eta deskribatuko da enpresak duen kontratatuko diren zerbitzuak emango diren lurraldearen eta helmuga turistikoen ezaguera. Eskainitako zerbitzuen kalitatea lurralde eta helmuga horien errealitate eta ezaugarriekin lotu beharko da gainera.

Asimismo la Memoria deberá desarrollar y describir el conocimiento de la empresa en relación con el territorio y destinos turísticos sobre los que se prestarán los servicios objeto de contratación, debiendo vincular la calidad de los servicios ofertados con la realidad y características de dicho territorio y destinos.

a) Lan eta zerbitzuetan **genero ikuspegia zeharkako moduan txertatzeko proposamena.**

Aintzat hartuko da proiektuak genero ikuspegia txertatzea eta emakume eta gizonen berdintasuna sustatzeko helburu eta jarduketa espezifikoak barne izatea (esaterako, hizkuntzaren erabilera ez sexista, enpresaren idazki eta dokumentuetako irudiak, langileen artean emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izatea, genero arloko jardunbide egokiak gauzatzea, etab.).

a) Propuesta para la incorporación de la perspectiva de género de manera transversal en los trabajos y servicios.

Se valorará que en el proyecto se integre la perspectiva de género y se incorporen objetivos y actuaciones específicas dirigidas a promover la igualdad entre mujeres y hombres: por ejemplo, la utilización no sexista del lenguaje, las imágenes en los escritos y documentos de la empresa, que haya una presencia equilibrada de mujeres y hombres en el personal, que se lleven a cabo buenas prácticas en materia de género...etc.)

B fitxategian sartuko den dokumentazioa paperean eta euskarri informatikoan (USB) aurkeztuko da, eta 35 orri izango ditu gehienez, alde batetik, arial 10 letra tamainarekin. Orri guztiak zenbakituta eta foliatuta aurkeztuko dira. Muga horren barne egongo dira A3 orriak, A4 orriak eta dokumentazio grafikoa ere. Aurkeztutako eskaintzak 35 orriko muga gaindituko balu, lehenengo 35 orriak bakarrik hartuko dira aintzat.

La documentación a incluir en el Archivo B, deberá presentarse en soporte papel e informático (USB), y tendrá un máximo 35 páginas a 1 cara, tamaño de letra arial: 10. Todas las hojas deberán de presentarse numeradas y foliadas. En esta limitación se incluyen tanto hojas A3 como A4 y documentación gráfica. En el caso de excederse de la limitación de 35 páginas en la presentación de la oferta, se valorarán únicamente las primeras 35 páginas de la misma.

Ez dira sartuko fitxategi honetan **C Fitxategian sartu beharreko elementuak, formulak aplikatuta baloratuko direnak** ***(eta ezta eskaintza ekonomikoa,*** *kontratuari atxikitzeko proposatzen diren* ***langileen informazioa*** *eta klausula sozialak ere)*; bestela, eskaintza lizitaziotik kanpo uztea gerta liteke.

En este Archivo **no deben incluirse los elementos que deben incluir en el Archivo C y que serán objeto de valoración mediante la mera aplicación de fórmulas** (***ni la oferta económica, ni la información del personal*** *que se propone adscribir a la ejecución del contrato ni las cláusulas sociales)*, so pena de incurrir en supuesto de exclusión de la licitación.

“C. FITXATEGIA. FORMULAK”.

“ARCHIVO C. FÓRMULAS”.

Dokumentu hauek izango ditu barne:

Contendrá los documentos siguientes:

-Proposamen ekonomikoa, Agiriaren **VII. Eranskinean** ageri den ereduaren arabera.

- Proposición económica, según modelo del **Anexo VII** del Pliego.

-Kontratua egikaritzeko atxikiko diren **langileen zerrenda,** Agiriaren **VIII. Eranskinean** ageri den ereduaren arabera.

- Relación del personal que se adscribirá a la ejecución del contrato, según modelo del **Anexo VIII** del Pliego.

Kontratua egikaritzeko atxikiko diren langileen zerrenda bertan adierazita bakoitzaren prestakuntza espezifikoa, esperientzia eta aurretiaz emandako zerbitzuak (2017, 2018, 2019 eta 2023 ekitaldietan), baina Agiri honen 15. Klausulan adierazitako irizpideei dagokien esperientzia bakarrik kontuan hartuta.

Relación del personal que se adscribirá a la ejecución del contrato, señalándose su formación específica, experiencia y servicios prestados con anterioridad en los ejercicios 2017, 2018, 2019 y 2023, exclusivamente la relacionada con los criterios de valoración señalados en la Cláusula 15ª de este Pliego.

Langileen zerrendarekin batera informazio osagarri guztia aurkeztuko da, batez ere lizitatzaileak kontratua egikaritzeko atxikitako langileak koordinatzeko izendatuko duen arduradun eta/edo koordinatzailearen esperientziari eta aurretiaz emandako zerbitzuei buruzkoa (kontratuaren objektuarekin lotura duten 2017, 2018, 2019 eta 2013 ekitaldietako zerbitzuak).

Incluida en la relación del personal, se acompañará toda la información, en especial la vinculada con la experiencia y servicios prestados con anterioridad, en especial la desarrollada en servicios relacionados con el objeto del contrato en los ejercicios 2017, 2018, 2019 y 2023, relativa a la persona desginada en funciones de dirección y/o coordinación que la empresa licitadora deberá adscribir al contrato, para la coordinación del personal adscrito a la ejecución del contrato.

Langileen zerrenda eta eskatutako informazioaz gain, enpresak duen kontratuaren objektua den zerbitzua emateko gaitasuna arrazoitu beharko da ere..

La descripción de la relación del personal y las informaciones solicitadas deberán acompañarse de la motivación de las capacidades de la empresa para prestar el servicio objeto del contrato.

- Kontratuaren **ezaugarri sozialei buruzko proposamena,** helburu hauetarako: desgaitasuna duten pertsonen gizarteratzea sustatzea, desgaitasuna duten pertsonen gizarteratze eta laneratzea, emakumeen kontratazioa sustatzea eta/edo kontratua egikaritzeko pertsona gehiago kontratatzea.

Agiri honen Eranskinetan ezarritako ereduak jarraitzen ez dituzten eskaintzak lizitaziotik kanpo uztea gerta liteke.

15. BALIOESPEN IRIZPIDEAK

Balioespen irizpideak hauek izango dira, adierazitako haztapenaren arabera:

15.1.- Irizpide kualitatiboak **80 puntu** gehienez..

- Kontratuari atxikitako langileen kualifikazioa eta esperientzia: 30 puntu gehienez.

Atal honetan aintzat hartuko dira elementu kualitatibo hauek:

-Idazkaritza teknikoko zerbitzuen zuzendaritza eta/edo koordinazio lan eta eginkizunetan esperientzia izatea, barne hartuta intereseko merkatu nazional eta/edo nazioartekoetan zuzeneko sustapen turistikoa antolatzeko laguntza teknikoa, eta sustapen turistikoaren alorreko elkarte erakundeentzat lineako komunikazioaz arduratzea, horren barne direla SEO zerbitzuak eta gizarte sareen kudeaketa.
Agiri honetan definitu den gutxieneko gaitasun teknikoa gainditzen duen esperientzia aintzat hartuko da. 5 puntu esleituko dira aipatu zuzendaritza eta/edo koordinazio lan eta eginkizunak gauzatu diren urte jarraitu bakoitzeko (2017, 2018, 2019 eta 2023 ekitaldietan). 10 puntu gehienez.

-Idazkaritza teknikoko zerbitzuetarako lan jarduera edo jardun profesionalaren esperientzia izatea, barne hartuta intereseko merkatu nazional eta/edo nazioartekoetan zuzeneko sustapen turistikoa antolatzeko laguntza teknikoa, sustapen turistikoaren alorrean.

Proiektuari atxikitako arduraldi zabalena duten bi pertsonak hartuko dira aintzat, agiri honetan definitutako gutxieneko gaitasun teknikotik aurrera. 5 puntu esleituko dira idazkaritza teknikoko zerbitzuetan izandako lan edo jardun profesional urte bakoitzeko, barne hartuta intereseko merkatu nazional eta/edo nazioartekoetan zuzeneko sustapen turistikoa antolatzeko laguntza teknikoa, sustapen turistikoaren

- Proposición sobre características sociales del contrato, que tendrán como finalidad el fomento de la integración social de personas con discapacidad, la inserción sociolaboral de personas con discapacidad, el fomento de la contratación femenina, y/o la contratación de un mayor número de personas para la ejecución del contrato en su caso.

La presentación de ofertas que varíen el modelo establecido en los Anexos de este Pliego podrá ser causa de exclusión de la licitación.

15. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los criterios de valoración, indicados con su ponderación correspondiente, serán los siguientes:

15.1.- Criterios Cualitativos Hasta un máximo de **80 puntos.**

- Cualificación y experiencia del personal adscrito al contrato: Hasta un máximo de 30 puntos.

En este apartado serán objeto de valoración los siguientes elementos cualitativos:

- Experiencia en labores y funciones de dirección y/o coordinación de servicios de secretaría técnica, incluidos los de asistencia técnica para la organización de promoción turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional, y de comunicación on line para entidades asociativas en el ámbito de la promoción turística, incluidos los servicios SEO y de gestión de redes sociales.
Se valorará su experiencia a partir del mínimo de solvencia técnica definido en este pliego. Se otorgará una puntuación de 5 puntos por cada año continuado de realización de las mencionadas labores y funciones de dirección y/o coordinación en los los ejercicios 2017, 2018, 2019 y 2023, con un máximo de 10 puntos.

- Experiencia consistente en la dedicación laboral o profesional en servicios de secretaría técnica, incluidos los de asistencia técnica para la organización de promoción turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional, en el ámbito de la promoción turística.

Se valorarán las dos personas de mayor dedicación al proyecto y adscritas al proyecto a partir del mínimo de solvencia técnica definido en este pliego. Se otorgará una puntuación de 5 puntos por cada año continuado de dedicación laboral o profesional en servicios de secretaría técnica, incluidos los de asistencia técnica para la organización de promoción

alorreko elkarte erakundeentzat, 2017, 2018, 2019 eta 2023 ekitaldietan. 10 puntu gehienez.

turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional, para entidades asociativas en el ámbito de la promoción turística en los ejercicios 2017, 2018, 2019 y 2023, con un máximo de 10 puntos.

-Sustapen turistikoaren alorrean, SEO zerbitzuetarako eta gizarte sareak kudeatzeko lan jarduera edo jardun profesionalaren esperientzia izatea.
Proiektuari atxikitako arduraldi zabalena duten bi pertsonak hartuko dira aintzat, agiri honetan definitutako gutxieneko gaitasun teknikotik aurrera. 5 puntu esleituko dira sustapen turistikoaren alorreko SEO zerbitzuetan eta gizarte sareen kudeaketan izandako lan edo jardun profesional urte bakoitzeko, 2017, 2018, 2019 eta 2023 ekitaldietan. 10 puntu gehienez.

- Experiencia consistente en la dedicación laboral o profesional en servicios SEO y de gestión de redes sociales en el ámbito de la promoción turística.
Se valorarán las dos personas de mayor dedicación al proyecto y adscritas al proyecto a partir del mínimo de solvencia técnica definido en este pliego. Se otorgará una puntuación de 5 puntos por cada año continuado de dedicación laboral o profesional en servicios SEO y de gestión de redes sociales en el ámbito de la promoción turística en los ejercicios 2017, 2018, 2019 y 2023, con un máximo de 10 puntos.

- Proposamen teknikoaren kalitatea: 45 puntu gehienez.

- Calidad de la propuesta técnica: Hasta un máximo de 45 puntos.

Atal honetan aintzat hartuko dira elementu kualitatibo hauek:

En este apartado serán objeto de valoración los siguientes elementos cualitativos:

-Proposamenaren irismena. Kontuan hartuko dira proposatutako zerbitzuen edukia eta irismena, proposamenaren koherentzia eta argitasuna eta zerbitzuen irismena: 30 puntu gehienez.

- Alcance de la propuesta. Se valorará el contenido y alcance de los servicios propuestos, la coherencia y claridad de la propuesta en relación con los mismos y el alcance de las prestaciones: Hasta un máximo de 30 puntos.

Atal honen barruan, aintzat hartuko da, lehenik, proposatutako idazkaritza teknikoko zerbitzuen irismena. 10 puntu gehienez. Kontuan hartuko dira eskainitako zerbitzuen zabalera, kalitatea eta xehetasuna, batez ere antolaketa, koordinazio eta plangintza proposamenei dagokienez.

Se valorará, dentro de este apartado, en primer lugar, el alcance de la propuesta de servicios propuestos, en lo relativo a los servicios de secretaría técnica, hasta un máximo de 10 puntos, valorándose la amplitud, calidad y detalle de los servicios ofrecidos, en especial atendiendo el contenido de las propuestas de organización, coordinación y planificación.

Atal honen barruan, aintzat hartuko da, bigarrenik, intereseko merkatu nazional eta/edo nazioartekoetan zuzeneko sustapen turistikoa antolatzeko idazkaritza eta laguntza teknikoko zerbitzuen irismena. 10 puntu gehienez. Kontuan hartuko dira eskainitako zerbitzuen zabalera, kalitatea eta xehetasuna, batez ere helmuga turistikoak hautatzeko proposamenei dagokienez, horren barne direla Elkarteari helmugak proposatzeko prospekzioaren proposamen metodologikoa eta egingo diren ekintzak diseinatu, prestatu, koordinatu eta zuzentzeko proposamenak.

Se valorará, dentro de este apartado, en segundo lugar, el alcance de la propuesta de servicios propuestos, en lo relativo a los servicios de secretaría técnica y asistencia técnica para la organización de promoción turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional, hasta un máximo de 10 puntos, valorándose la amplitud, calidad y detalle de los servicios ofrecidos, en especial atendiendo al contenido de las propuestas para la elección de los destinos turísticos, que incluyan la propuesta metodológica de prosprección para la propuesta de los destinos a la Asociación, así como al contenido de las propuestas de diseño, preparación, coordinación y dirección para la ejecución de las acciones a llevar a cabo.

Atal honen barruan, aintzat hartuko da, azkenik, lineako komunikazio zerbitzuen irismena. 10 puntu gehienez. Kontuan hartuko dira lineako komunikazioa

Se valorará, dentro de este apartado, por último, el alcance de la propuesta de servicios de comunicación on line, hasta un máximo de 10 puntos, valorándose la ampitud, calidad y detalle de los servicios de

mantendu eta kudeatzeko eskainitako zerbitzuen zabalera, kalitatea eta xehetasuna, bai DESTINOS EUSKADIren webguneen bidez (www.turismoaeuskadi.eus, www.destinoseuskadi.com eta www.basquecountry-tourism.com) eta baita gizarte sareen bidez ere. Honela balioetsiko dira:

-webgune eta gizarte sareetako informazio eta berri aipagarrien argitalpenen maiztasunari buruzko proposamenak;

-edukia eta irudiak biltzeko proposamen metodologikoak;

-webguneak mantentzeko proposamen metodologikoak;

-lineako komunikazioaren diseinu ildoaren proposamenen argitasuna eta ulerterraztasuna, non azaldu egingo den DESTINOS EUSKADIren eta helmuga bazkideen irudi, kalitate eta izen onarekiko lerrokatzea, bai eta komunikazioaren diseinu ildoaren alderdi grafikoaren kalitatea ere (kalitateko argazkien erabilera, irudi bankurako sarbidea, diseinu grafikoa, etab.);

-DESTINOS EUSKADIren webguneetarako eduki eta/edo funtzionalitate berriak garatzeko proposamen metodologikoak;

-definitu diren webgune eta xedeetarako posizionamendu helburuak, irismenak, txosten analitikoak eta metrikak lortzeko proposatzen diren ekintza zehatzak;

-hiru webguneetarako urteko ekintza plana definitzeko proposamen metodologikoa, neurtzeko eta ebaluatzeko moduko emaitzak dakartzaten SEO planteamenduekin;

-gizarte sareetako zein webguneetako jarduera eta egindako SEO lana eta haren emaitzak jasoko dituen urteko txosten bat egiteko proposamen metodologikoa;

-gizarte sareetako zein webguneetako jarduera eta egindako SEO lana eta haren emaitzak jasoko dituen urteko txosten bat egiteko proposamen metodologikoa.

Hori guztia balioetsiko da DESTINOS EUSKADIren lineako presentzia eta posizionamendua hobetzeko proposatutako zerbitzuen egokitasun eta irismenaren irizpidearen arabera, eta proposatutako zerbitzuen kalitatearen analisiaren arabera.

-Kontratatu diren zerbitzuak gauzatzeko beharko diren giza baliabideak eta baliabide materialak antolatu eta egituratzeko proposamena, lantaldearen rolak eta eginkizunak, lanen banaketa, zerbitzuetara atxikitako langileen arduraldia, eta zerbitzuak emateko enpresa koordinazio eta plangintza. 5 puntu gehienez.

mantenimiento y gestión de la comunicación on line tanto en las páginas web de DESTINOS EUSKADI (www.turismoaeuskadi.eus, www.destinoseuskadi.com y www.basquecountry-tourism.com) como en redes sociales. Se valorarán así:

- las propuestas sobre frecuencia de las publicaciones de información y noticias destacables en las páginas web y en redes sociales;
- las propuestas metológicas de recopilación de contenido e imágenes;
- las propuestas metodológicas de mantenimiento de las páginas web;
- la claridad y facilidad de comprensión de las propuestas de la línea de diseño de la comunicación on line en la que se motive su alineacion con la imagen, calidad y prestigio de DESTINOS EUSKADI y de los destinos turísticos que en la misma se asocian, así como la calidad de la línea de diseño de la comunicación en su vertiente gráfica (uso de fotografís de calidad, acceso a banco de imágenes, diseño gráfico etc.);
- las propuestas metodológicas de desarrollo de nuevos contenidos y/o funcionalidades para las páginas web de DESTINOS EUSKADI;
- las propuestas de acciones concretas para la consecución de objetivos de posicionamiento, alcance, el tipo de informes de analíticas y de métrica para las diferentes páginas y objetivos;
- la propuesta metodológica para la definición de un plan anual de acción de las tres páginas web con planteamientos SEO cuyos resultados han de ser medibles y evaluables;
- la propuesta metodológica para la realización de un Informe anual en que ha de constar la actividad recogida tanto en redes sociales como en las webs y en la labor SEO y sus resultados;
- y la propuesta metodológica para la realización de un informe anual en que ha de constar la actividad recogida tanto en redes sociales como en las webs y en la labor SEO y sus resultados.

Todo lo cual se valorará bajo el criterio de análisis de la idoneidad y el alcance de los servicios propuestos con el objeto de mejorar la presencia y posicionamiento Online de DESTINOS EUSKADI, y el análisis de la calidad de la propuesta de servicios.

- Propuesta de organización y estructuración de los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de la prestación contractual, roles y funciones del equipo de trabajo y distribución de tareas y dedicación del personal adscrito a la ejecución de los servicios, coordinación y planificación empresarial para la prestación de los servicios, hasta un máximo de 5 puntos.

-Kontratazioaren objektua osatzen duten zerbitzuak emango diren lurraldearen eta helmuga turistikoen ezaguera, kontuan hartuta nola aplikatu eta lotuko den ezaguera hori proposatutako zerbitzuen edukiekin eta lurralde eta helmuga turistiko horien errealitate eta ezaugarriekin. 5 puntu gehienez.

-Erantzuteko gaitasunari buruzko proposamena, kontratuaren objektua diren zerbitzuen esparruan esleitzen diren lan eta eginkizunei dagokienez eta zerbitzu horiek estaltzeko DESTINOS EUSKADIk momentu bakoitzean jakinarazten dituen behar zehatzei dagokienez ere, eta baita DESTINOS EUSKADIrekin harremanetan jartzen diren edo haren online eta offline laguntza zerbitzuen erabiltzaileak diren pertsona eta erakundeek helarazten dituzten kontsultei, informazio eskaerei eta gorabeherei dagokienez ere. 5 puntu gehienez.

- Lan eta zerbitzuetan genero ikuspegia zeharkako moduan txertatzeko proposamena: 3 puntu gehienez.

- Kontratuaren ezaugarri sozialak: 2 puntu gehienez.

Puntuazio handiena emango zaio kontratuaren ezaugarri sozialetako bat edo gehiago betetzen dituzten pertsona gehien kontratatzea edo kontratuari atxikitzea proposatzen duen eskaintzari. Gainerako eskaintzak proportzionalki balioetsiko dira, ezaugarri sozial horiek betetzen dituzten kontratatuko edo atxikiko diren pertsonen kopuru txikiagoaren arabera.

15.2.- Irizpide ekonomikoak: 20 puntu gehienez.

-Idazkaritza tekniko orokorreko eta lineako komunikazioko zerbitzuei dagokien proposamen ekonomikoa: 14 puntu gehienez.

Balioespena egiteko formula hau aplikatuko zaie jasotako eskaintzei:

(Eskaintza txikiena
P = ---------- x Pto.
Lizitatzailearen eskaintza)

Non:
P = balioesten ari den lizitatzaileak lortutako puntuazioa.
Pto = balioesten ari den prezio unitarioari esleitutako puntuazioa.

- Conocimiento del territorio y destinos turísticos sobre los que se prestarán los servicios objeto de contratación, aplicación y vinculación del mismo al contenido de los servicios propuestos y a la realidad y características de dicho territorio y destinos turísticos, hasta un máximo de 5 puntos.

- Propuesta sobre la capacidad de respuesta, en relación con las tareas y funciones que sean encomendadas en el marco de las prestaciones objeto del contrato y de las concretas necesidades que sean comunicadas en cada momento, en el cumplimiento de dichas prestaciones, por DESTINOS EUSKADI, así como como en relación con las consultas, demanda de información atención a consultas, solicitudes de información e incidencias por parte de las personas y entidades que contacten con DESTINOS EUSKADI o sean prestatarios de sus servicios mediante sus soportes on line y offline, hasta un máximo de 5 puntos.

- Propuesta para la incorporación de la perspectiva de género de manera transversal en los trabajos y servicios: hasta un máximo de 3 puntos.

- Características sociales del contrato: Hasta un máximo de 2 puntos.

Se otorgará la puntuación máxima a la oferta que proponga la adscripción a la ejecución del contrato o contratación del mayor número de personas que cumpla alguna o varias de las características sociales del contrato, valorándose el resto proporcionalmente al menor número de personas que se proponga adscribir a la ejecución del contrato o contratar cumpliendo con dichas características sociales.

15.2.- Criterios Económicos: Hasta un máximo de 20 puntos.

-Proposición económica relativa a los servicios de secretaría técnica general y de comunicación on line : Hasta un máximo de 14 puntos.

La valoración se realizará aplicando la siguiente fórmula a las ofertas recibidas:

(Oferta mínima
P = ---------- x Pto.
Oferta licitador)

Donde:
P = Puntuación obtenida por el licitador que se valora.
Pto = Puntuación asignada al precio unitario que se valora.

Eskaintza txikiena = Onartu den eskaintza edo prezio unitario baxuenaren zenbatekoa (BEZik gabe), dagokion loterako.

Lizitatzailearen eskaintza = balioesten ari den eskaintza ekonomikoaren edo prezio unitarioaren zenbatekoa (BEZik gabe), dagokion loterako.

- Intereseko merkatu nazional eta/edo nazioartekoetan zuzeneko sustapen turistikoko ekintzak antolatzeko idazkaritza eta laguntza teknikoko zerbitzuen inguruko proposamen ekonomikoa: 6 puntu gehienez.

Balioespena egiteko formula hau aplikatuko zaie jasotako eskaintzei:

$$P = \frac{\text{(Eskaintza txikiena}}{\text{Lizitatzailearen eskaintza)}} \times \text{Pto.}$$

Non:
P = balioesten ari den lizitatzaileak lortutako puntuazioa.
Pto = balioesten ari den prezio unitarioari esleitutako puntuazioa.
Eskaintza txikiena = Onartu den eskaintza edo prezio unitario baxuenaren zenbatekoa (BEZik gabe), dagokion loterako.
Lizitatzailearen eskaintza = balioesten ari den eskaintza ekonomikoaren edo prezio unitarioaren zenbatekoa (BEZik gabe), dagokion loterako.

Printzipioz, neurrigabekotzat edo ausartegitzat joko dira proposamen ekonomikoaren tarte bakoitzean aurkeztu diren proposamen guztien baja portzentajeen batezbesteko aritmetikoarekiko ehuneko 15 txikiagoak edo are txikiagoak diren proposamen guztien bajak.

Irizpide kualitatiboen gehieneko puntuazioan gutxienez ere 48 puntu eta guztizko gehieneko puntuazioaren % 50 lortzen ez duten eskaintzak, biak ere gutxieneko irizpide metagarriak izanik, lizitazio prozeduratik kanpo geldituko dira.

Adjudikazio irizpideak aplikatu ondoren, berdinketa gertatuko balitz bi eskaintza edo gehiagoren artean, berdinketa desegiteko adjudikazio irizpide espezifiko hauek ezarri dira:

- Kontratua adjudikatzeko lehentasuna izango dute eskaintzak aurkezteko epea amaitzean emakume eta gizonen berdintasunaren aldeko gizarte edo lan izaerako neurriak aplikatzen dituzten enpresen proposamenek.

Oferta mínima = Importe de la oferta o precio unitario más bajo admitido (IVA excluido) para el lote correspondiente.
Oferta licitador = Importe de la oferta económica o precio unitario que se valora (IVA excluido) para el lote correspondiente.

- Proposición económica relativa a los servicios de secretaría técnica y asistencia técnica para la organización de acciones de promoción directa en mercados de interés nacional y/o internacional: Hasta un máximo de 6 puntos.

La valoración se realizará aplicando la siguiente fórmula a las ofertas recibidas:

$$P = \frac{\text{(Oferta mínima}}{\text{Oferta licitador)}} \times \text{Pto.}$$

Donde:
P = Puntuación obtenida por el licitador que se valora.
Pto = Puntuación asignada al precio unitario que se valora.
Oferta mínima = Importe de la oferta o precio unitario más bajo admitido (IVA excluido) para el lote correspondiente.
Oferta licitador = Importe de la oferta económica o precio unitario que se valora (IVA excluido) para el lote correspondiente.

Se considerará, en principio, como desproporcionada o temeraria, la baja de toda proposición cuyo porcentaje exceda en 15 unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas, en cada tramo de proposición económica.

Las ofertas que no alcancen una puntuación de al menos 48 puntos de la puntuación máxima en los Criterios Cualitativos y de al menos el 50% de la puntuación máxima en su totalidad, siendo ambos criterios mínimos cumulativos, serán objeto de exclusión del procedimiento de licitación.

En los casos en que, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas, se establecen los siguientes criterios de adjudicación específicos para el desempate:

- Tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

- Berdinketa desegiteko aurreko irizpidea aplikatu ondoren berdinketak bere horretan jarraituko balu, kontratua adjudikatzeko lehentasuna izango dute eskaintzak aurkezteko epea amaitzean desgaitasuna duten langileak 100eko 2a baino proportzio handiagoan dituzten enpresen proposamenek.

- Kasu horretan, lizitatzaile bat baino gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada proposamenik onena aurkeztu dutelako, eta horiek guztiek desgaitasuna duten langileak badituzte 100eko 2a baino proportzio handiagoan, kontratua adjudikatzeko lehentasuna izango du desgaitasuna duten langile finkoen proportzio handiena duen enpresak.

- Hala eta guztiz ere berdinketak jarraitzen badu, zozketa bidez desegingo da.

16. BALIOESPEN BATZORDEA

Proposamenak balioetsiko dituen Balioespen Batzordea DESTINOS EUSKADIko teknikari hauek osatuko dute:

- Presidentea: Cristina Gutierrez andrea.
- Kideak:
  - Clara Navas andrea.
  - Esther María Facchin andrea.
  - Esther Virto andrea.
  - Isabel Aguirrezabala andrea.

17. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ADJUDIKAZIOA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzean, lizitatzaileek aurkeztuteako dokumentazioa elektronikoki zabaldu eta kalifikatuko da, SPKLan xedatutakoaren arabera. Kalifikazio hori Balioespen Batzordeak egingo du.

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta biharamunean, Balioespen Batzordeak "A. FITXATEGIA. GAITASUNA ETA KAUDIMENA" ireki eta kalifikatuko du.

Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC) edo A Fitxategian sartu beharreko Eranskinak osatugabe aurkeztu badira edo aurkeztu badira, lizitatzailea baztertu egingo da. Errore materiala bada, HAKLEOaren 81. artikuluan xedatutakoaren arabera, hiru (3) egun balioduneko epea emango da zuzentzeko.

- En el supuesto de continuar la situación de empate una vez aplicado el criterio de desempate anterior, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad superior al 2 por 100.

- En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al anteriormente indicado, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la entidad licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla.

- Si finalmente, continuase la situación de empate, se aplicará el criterio de desempate de sorteo.

16. COMITÉ DE VALORACIÓN

El Comité de Valoración para la valoración de las proposiciones estará integrado por los siguientes servicios técnicos de DESTINOS EUSKADI:

- Presidenta: Dª. Cristina Gutierrez.
- Vocales:
  - Dª. Clara Navas.
  - Dª. Esther María Facchin.
  - Dª. Esther Virto.
  - Dª. Isabel Aguirrezabala.

17. APERTURA DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN

Concluido el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la apertura electrónica y calificación de la documentación presentada por las personas licitadoras en los términos de la LCSP. Tal calificación la realizará el Comité de Valoración.

Al día siguiente a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, el Comité de Valoración procederá a la apertura y calificación del "ARCHIVO A. CAPACIDAD Y SOLVENCIA".

La omisión o presentación incompleta del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), o de los Anexos a incluir en dicho Archivo A, determinará la inadmisión de la persona licitadora. Si se trata de un error material, conforme a lo dispuesto en el artículo 81 del RGLCAP, se otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para su subsanación.

Izapide honetarako komunikazioa posta elektronikoz egingo da lizitatzaileak eskaintzan adierazitako helbidera.

DEUC edo dagozkion Eranskinak zuzendu ondoren, hala gertatzen bada, ekitaldi publikoan irekiko da elektronikoki “B. FITXATEGIA. BALIO JUDIZIOA”.

Eskatutako kaudimena dutela adierazi duten lizitatzaileen eskaintza teknikoak Balioespen Batzordearen esku gelditu ko dira, Administrazio Klausula Partikularren Agirian ezarritako adjudikazio irizpideen arabera onartutako proposamen bakoitzaren dokumentazioa modu objektibo eta inpartzialean balioesteko, C Fitxategia ireki aurretik eta balioespena dokumentu batean jasota utzita.

Aurreko jardunak burututa, Balioespen Batzordeak, ekitaldi publikoan, elektronikoki irekiko du “C. FITXATEGIA, FORMULAK”, Kontratatzailearen Profilean iragarriko den egun eta orduan.

C Fitxategia irekitzean, Balioespen Batzordeak lizitatzaileek aurkeztu dituzten dokumentuen kalifikazioaren emaitza adieraziko du, onartu eta baztertu diren proposamenak eta horren arrazoiak zehaztuta. Ondoren, balio judizio bidez haztatu beharreko irizpideen arabera balioetsi behar diren eskaintzei esleitutako puntuazioak irakurriko dituzte. Jarraian, proposamen ekonomikoak ireki eta irakurri egingo dira.

Proposamen ekonomikoak ireki eta irakurri ondoren, proposamen horiek aintzat hartuko dira lizitatzaile bakoitzaren balio judizio bidezko irizpideen balioespen txostenarekin batera, eta Balioespen Batzordeak proposamenak balioetsi eta sailkatu egingo ditu. Ondoren, adjudikazio proposamena Kontratazio Organoari helaraziko zaio, hurrengo Klausulan ezarritako balioespen irizpideen arabera.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzaileari Kontratazio Organoaren aurrean. Nolanahi ere, Kontratazio Organoak ez badu kontratua proposamenaren arabera adjudikatzen, arrazoitu egin beharko du erabakia.

Kontratazio Organoak batzordearen proposamena onartu duenean, Mankomunitateko zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko diote, SPKLaren 145. artikuluan xedatutakoaren arabera,

La comunicación para este trámite se realizará por correo electrónico a la dirección que haya sido facilitado por la persona licitadora en su oferta.

Subsanado, en su caso, el DEUC o los correspondientes Anexos, se procederá, en acto público, a la apertura electrónica del “ARCHIVO B. JUICIO DE VALOR”.

Las ofertas técnicas de las personas ofertantes que han declarado disponer de la solvencia exigida quedan en poder del Comité de Valoración a fin de proceder a su valoración objetiva e imparcial de la documentación de cada proposición admitida con arreglo a los criterios de adjudicación establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, previamente a la apertura del Archivo C, dejándose constancia documental de ello.

Realizadas las actuaciones anteriores, el Comité de Valoración, en acto público, procederá a la apertura electrónica del “ARCHIVO C. FÓRMULAS”, en el día y hora que se dará a conocer en el Perfil del Contratante.

En la apertura del Archivo C, el Comité de Valoración manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados por las personas licitadoras, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y sus causas, leyendo a continuación las puntuaciones asignadas a las ofertas que deban ser valoradas conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor. Seguidamente se procederá a la apertura de las proposiciones económicas dando lectura de éstas.

Realizada la apertura de las proposiciones económicas y leídas las mismas, se considerarán éstas junto con el informe de valoración de los criterios sujetos a juicio de valor de cada persona licitadora, procediendo el Comité de Valoración a la valoración y clasificación de las proposiciones, y elevará propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación, atendiendo a los criterios de valoración establecidos en la Cláusula siguiente.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor de la entidad licitadora propuesta frente al Órgano de Contratación. No obstante, cuando éste no adjudique el contrato conforme a la propuesta formulada, deberá motivar su decisión.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación los servicios correspondientes de la Sociedad requerirán a la empresa licitadora que haya presentado

jarraian adierazitako inguruabarren egiaztagiriak aurkezteko, hamar egun balioduneko epe barruan, errekerimendua jaso eta biharamunetik hasita:

a) Lizitatzailearen nortasuna eta jarduteko gaitasuna egiaztatzen dituzten dokumentuak eta, egokia denean, bere ordezkarienak ere:

-Pertsona juridikoak diren enpresen jarduteko gaitasuna egiaztatuko da pertsona juridikoaren jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituen eraketa eskritura, estatutuak edo sortze akta aurkeztuta, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan inskribatua egongo dena.

-Espainiakoak ez diren Europar Batasuneko estatuetako edo Europako Esparru Ekonomikoaren Akordioaren estatu sinatzaileetako enpresen jarduteko gaitasuna egiaztatuko da dagokien erregistroko inskripzioaren bidez, egoitza daukaten estatuko legerian ezarritakoarekin bat etorriz edo, bestela, zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuta, araudian aurreikusitako moduan, aplikatzekoak diren Erkidegoko xedapenei jarraituz.

-Atzerriko gainerako enpresek jarduteko gaitasuna dutela egiaztatu beharko dute, Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena erakutsita edo enpresako egoitzaren lurralde-esparruari dagokion Kontsuletxeko Bulegoaren txostena erakutsita.
-Pertsona fisikoak diren enpresen jarduteko gaitasuna egiaztatuko da Nortasun Agiri Nazionalaren bidez edo kasuan kasuko estatuko agiri baliokidearen bidez.

-Beste baten izenean agertzen diren edo proposamenak sinatzen dituzten enpresek Nortasun Agiri Nazionalaren kopia aurkeztuko dute, bai eta ondore horretarako behar besteko ahalordea ere. Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordea Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko da, Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94. artikuluak hala eskatzen badu.

b) Lizitatzaileak indarreko xedapenek ezarritako zerga obligazioak eta/edo Gizarte Segurantzarekiko obligazioak egunean izatearen egiaztagiriak.

-Zerga betebeharrak:
• Zerga Administrazioko Estatu Agentziaren ziurtagiri positiboa, zerga betebeharrak egunean izatearena, edo Administrazio horren aurrean aitorpenik

la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento presente la documentación justificativa de las siguientes circunstancias:

a) Documentos acreditativos de la capacidad de obrar de la empresa licitadora y, en su caso, de su representación:

- La capacidad de obrar de las empresas que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

- La capacidad de obrar de las empresas no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

- La capacidad de obrar de las empresas que fuesen personas físicas se acreditará mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o equivalente de su Estado respectivo.

- Las empresas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra, presentarán copia del Documento Nacional de Identidad, así como poder bastante al efecto. Si la empresa fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando así se exija conforme a lo previsto en el artículo 94 del Reglamento del Registro Mercantil.

b) Documentación acreditativa de hallarse al corriente la empresa licitadora en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

- Obligaciones tributarias:
• Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones

aurkezteko betebeharrik ez izatearen erantzukizunpeko adierazpena.

tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentar declaración ante esa Administración.

• Foru Osagunen ziurtagiri positiboa, zerga betebeharrak egunean izatearena, edo aitorpenik aurkezteko betebeharrik ez izatearen erantzukizunpeko adierazpena.

• Certificación positiva, expedida por las Haciendas Forales, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentar declaración.

-Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak:
• Gizarte Segurantzaren Lurralde Diruzaintzaren ziurtagiri positiboa, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearena, edo salbuespena izatearen erantzukizunpeko adierazpena, eta lana egingo duen/duten pertsonaren/pertsonen Gizarte Segurantzako alta ziurtagiria(k).

- Obligaciones con la Seguridad Social:
• Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de la existencia de alguna exención, y certificado de alta en la Seguridad Social de la/s persona/s que vayan a realizar el trabajo.

-Ekonomia Jardueren Gaineko Zerga: Ekonomia Jardueren gaineko Zergan alta emanda eta egunean egotearen egiaztagiria, horretarako azken ekitaldiko ordainketa gutunaren kopia aurkeztuta. Zerga horretatik salbuetsita egotekotan, horren egiaztagiria aurkeztuko da.

- Impuesto sobre Actividades Económicas: Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio. En caso de estar exento de este impuesto se presentará declaración justificativa al respecto.

Kontratuaren adjudikaziodun izateko proposatzen den lizitatzaileak, 12/1998 Dekretuak, otsailaren 3koak, Kontratisten Erregistro Ofizialari eta sailkapena ezartzeari buruzkoak, arautzen duen Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta badago, ez du aurkeztu beharko Erregistro horren letradu arduradunak emandako ziurtagiriaren kopian egiaztatu den dokumentazioa.

La empresa licitadora que se proponga como adjudicataria del contrato y que se encuentre inscrita en el Registro Oficial de Contratistas regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, por el que se regula el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, estará eximida de presentar aquella documentación que la copia del certificado expedido por la persona letrada responsable del Registro haya acreditado.

c) Europako Kontratazio Dokumentu Bakarrean (DEUC) deklaratu diren eta 13. Klausula adierazi diren aurretiazko baldintzen betetzea egiaztatzen duen dokumentazioa.

c) Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos de solvencia declarados en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) e indicada en la Cláusula 13ª.

Kaudimen finantzario eta ekonomikoaren kasuan, egiaztatu egingo da:

En el caso de la solvencia financiera y económica, se acreditará:

1. Kontuak Merkataritza Erregistroan gordailutu badira:
Deklarazio bidez, Agiriaren **IX. Eranskinean** ageri den ereduaren arabera.
2. Gainerako kasuetan:
Deklarazio bidez, Agiriaren **IX. Eranskinean** ageri den ereduaren arabera, bertan adierazten den **egiaztagiriak erantsita.**

1. En caso de tener depositadas las cuentas en el Registro Mercantil:
Mediante Declaración, según modelo que figura como **Anexo IX** al Pliego.
2. En el resto de los supuestos:
Mediante Declaración, según modelo que figura como **Anexo IX** al Pliego, **adjuntando la documentación acreditativa** especificada en el mismo.

(Oharra: "urteko negozio bolumena" izango da merkataritza legerian ezarritako urteko kontuen

(Nota :por "volumen anual de negocios" debe entenderse el importe neto de la cifra de negocios que figura en la cuenta de pérdidas y ganancias

arauzko ereduen galdu eta irabazien kontuan ageri den negozio zifraren zenbateko garbia).

Gaitasun tekniko edo profesionalaren kasuan, azken hiru urteetan egikaritu diren kontratu berdin edo antzekoen zerrendaren bidez egiaztatuko da; horretarako, erakunde kontratatzaileek emandako egikaritze zuzenaren (edo egikaritze egokiaren) ziurtagiriak aurkeztuko dira, non kontratuen zenbatekoak, datak eta hartzaileak (publikoak edo pribatuak) ageriko diren.

Zerrenda horri erantsiko zaizkio organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagiriak, hartzailea administrazio publikoa denean. Hartzailea sektore publikoko zuzenbide pribatuko erakunde bat bada, hark emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da, edo, halakorik ezean, enpresaren deklarazio bat, zerbitzuaren egikaritzea egiaztatzen duten enpresaren dokumentuekin batera. Hartzailea pertsona/enpresa pribatua bada, hark emandako ziurtagiria aurkeztuko da, edo, halakorik ezean, enpresaren deklarazio bat, zerbitzuaren egikaritzea egiaztatzen duten enpresaren dokumentuekin batera. Era berean, adierazitako hornidura eta zerbitzuen laburpena erantsiko zaie ziurtagiri horiei ere, eta hornidura eta zerbitzuek kontratuaren objektuarekin duten loturaren justifikazio edo arrazoitzea.

Ondore horretarako, dagokion deklarazioa Agiriaren **X. Eranskinean** ageri den ereduari jarraituta aurkeztuko da.

d) Kontratua egikaritzeko konprometitu dituen baliabideak erabilgarri izatearen eta giza baliabide horien esperientzia tekniko edo profesionalaren egiaztagiriak, Agiri honen **XI. Eranskinean** ageri den ereduaren arabera.

e) Egokia den behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

Errekerimendua emandako epean eta behar bezala beteko ez balitz, lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3a eskatuko zaio, BEZik gabe, zehapen moduan. Zenbateko hori behin behineko bermearekin betearaziko da lehenik, halakorik eratu bada, SPKLaren 71. artikuluaren 2. paragrafoaren a) atalean xedatutakoa kaltetu gabe.

de los modelos reglamentarios de las cuentas anuales establecidas en la legislación mercantil)

En el caso de la solvencia técnica o profesional se acreditará mediante la relación de contratos de igual o similar naturaleza ejecutados en los últimos tres años, avalada por certificados de buena ejecución (o de ejecución satisfactoria) emitidas por las entidades contratantes, donde consten los importes, fechas y destinatarios de los mismos (públicos o privados).

Dicha relación se acompañará de los certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando la destinataria sea una administración pública; cuando la destinataria sea una entidad de derecho privado perteneciente al sector público, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la empresa acompañada de los documentos obrantes en poder de la misma que acrediten la realización de la prestación; cuando se trate de una persona/empresa privada mediante un certificado expedido por ésta o, falta de este último certificado, mediante una declaración de la empresa acompañada de los documentos obrantes en poder de la misma que acrediten la realización de la prestación. A dichos certificados, deberá asimismo añadirse una somera descripción de los indicados suministros y servicios, y la correspondiente justificación o motivación de la relación de los mismos con el objeto del contrato.

A dicho objeto deberá aportarse la correspondiente declaración con arreglo al **Anexo X** al pliego.

d) Acreditación de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato y de la experiencia técnica o profesional de los mismos, según modelo del **Anexo XI** del presente Pliego.

e) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.

Aurreko paragrafoan azaldutako kasuan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzen sailkapenaren ordenari jarraituta.

Kontratazio organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunetan adjudikatuko du kontratua. Beharrezkoa balitz, Elkartearen presidenteari eskuordetu ahalko dio aurretiaz adjudikazioaren amaierako egintza.

Adjudikazioa SPKLaren 155. artikuluaren arabera jakinaraziko zaie lizitatzaileei eta adjudikaziodunari, eta DESTINOS EUSKADIren kontratatzaile profilean argitaratuko da 15 eguneko epean.

18. ADJUDIKAZIODUNARI ESKATUKO ZAIZKION DOKUMENTUAK

Adjudikaziodunak hamabost egun balioduneko epea izango du, adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita eta betiere kontratua formalizatu aurretik, aldi baterako enpresen elkartearen legezko eraketa egiaztatzeko, egokia bada.

19. KONTRATUA FORMALIZATZEA ETA FORMALIZAZIOA IRAGARTZEA

Kontratua dokumentu pribatuan formalizatuko da, hamabost egun balioduneko epe barruan, adjudikazioa lizitatzaileei eta hautagaie SPKLaren 155. artikuluaren arabera jakinarazi eta biharamunetik zenbatzen hasita.

Hala ere, adjudikaziodunak kontratua eskritura publiko egitea eskatu ahalko du. Kasu horretan, haren kontura izango dira formalizazio gastuak.

Adjudikaziodunari egoztekoak diren arrazoien ondorioz kontratua ez bada adierazitako epe barruan formalizatu, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3ren (BEZik gabe) parekoa den zenbatekoa eskatuko zaio zehapen moduan. Zenbateko hori betearaziko da, lehenik, behin betiko bermearekin, halakorik eratu bada, SPKLaren 71. artikuluaren 2) ataleko b) letran xedatutakoa kaltetu gabe. Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari adjudikatuko zaio, eskaintzen sailkapen ordenari jarraituta, betiere aldez aurretik SPKLaren 150. artikuluaren 2. paragrafoan aurreikusitako dokumentazioa aurkeztu badu. Ondore hauetarako, aplikagarriak izango dira SPKLaren 150.3 artikuluan ezarritako epeak.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación a la entidad licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, pudiendo en su caso haber delegado previamente el acto final de adjudicación en la/el Presidente de la Asociación.

La adjudicación se notificará a las empresas licitadoras y a la adjudicataria conforme al artículo 155 de la LCSP, y se publicará en el perfil de contratante de DESTINOS EUSKADI en el plazo de 15 días.

18. DOCUMENTOS EXIGIDOS A LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria, en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la notificación de la adjudicación y con carácter previo a la formalización del contrato, deberá presentar la acreditación, en su caso, de la constitución legal en unión temporal de empresas.

19. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y ANUNCIO DE FORMALIZACIÓN

El contrato se formalizará en documento privado dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación a las entidades licitadoras y quienes hayan presentado candidatura conforme al artículo 151 de la LCSP.

La entidad adjudicataria podrá solicitar, no obstante, la elevación del contrato a escritura pública. En este caso, los gastos de formalización serán de su cuenta.

Cuando por causas imputables a la entidad adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP. En este caso, el contrato se adjudicará a la siguiente entidad licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP, resultando de aplicación los plazos establecidos en el artículo 150.3 de la LCSP.

Formalizazioa ez burutzearen arrazoiak DESTINOS EUSKADIri egoztekoak badira, kontratistari kalte ordaina emango zaio atzerapenak sortutako kalte eta galeretarako.

Kontratuaren formalizazioa eta dagokion kontratua gehienez ere hamabost egun naturaleko epe barruan argitaratuko dira, kontratuaren formalizazioa DESTINOS EUSKADIren kontratatzaile profilean argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

20. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratuaren egikaritzea gainbegiratzeko Gainbegiratze Batzorde Tekniko bat izendatuko du Kontratazio Organoak, eta, era berean, Batzorde Tekniko horretatik, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Arduradun horrek betearaziko ditu Batzorde Teknikoak hartutako erabakiak, itundutako zerbitzua behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko behar diren erabakiak betearazi eta hartzeko eta jarraibideak emateko.

Kontratuaren arduradunak emandako jarraibideak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

Kontratuaren arduraduna izango da gorabeheren akta egingo duena, kontratua egikaritzean antzematen dituen ez betetze guztiak salatuz eta egikaritze okerraren ondorioz egokiak diren zehapenak ezarriz, Agiri honen 25. Klausularen arabera.

DESTINOS EUSKADIk edozein momentutan izendatu ahalko du kontratuaren arduradun berri bat, eta Gainbegiratze Batzorde Teknikorako kide berriak, aldez aurretik kontratistari jakinarazita.

21. KONTRATUA EGIKARITZEA

Kontratua honako hauen arabera egikarituko da: bertan ezarritako baldintzak, Klausula Ekonomiko Administratiboen Agiria, Preskripzio Teknikoen Agiria, kontratistak aurkeztutako eskaintza eta DESTINOS EUSKADIk edo kontratuaren arduradunak emandako jarraibideak.

Zehazki, Kontratua baldintza hauen arabera egikarituko da:

- Kontratua kontratistaren galdu-gordean egikarituko da.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a DESTINOS EUSKADI, se indemnizará a la empresa contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

La formalización del contrato deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante de DESTINOS EUSKADI.

20. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Se constituye un Comité Técnico de Supervisión a los efectos de la supervisión de la ejecución del contrato, que será nombrad por el Órgano de Contratación, quien, a su vez, nombrará, de entre dicho Comité Técnico, a la persona responsable del contrato, a la que corresponderá ejecutar las decisiones adoptadas por el Comité Técnico, a los efectos de supervisar la ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Las instrucciones que imparta la persona responsable del contrato serán de obligado cumplimiento para la empresa contratista.

La persona responsable del contrato será la encargada de levantar Acta de incidencias, denunciando cuantos incumplimientos advirtiera en la ejecución del contrato, e imponiendo las penalidades que corresponda por ejecución defectuosa, con arreglo a la Cláusula 25ª del presente Pliego.

DESTINOS EUSKADI podrá designar en cualquier momento una nueva persona responsable del contrato, y nuevas personas miembro del Comité Técnico de Supervisión, previa comunicación a la empresa contratista.

21. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará según sus términos y condiciones, según el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la oferta presentada por la empresa contratista y conforme a las instrucciones que imparta DESTINOS EUSKADI o la persona responsable contrato.

En concreto, el contrato se ejecutará con arreglo a las siguientes condiciones:

- El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

- Kontratua egikarituko da Preskripzio Teknikoen Agirian adierazitako zerbitzuen gutxieneko edukia betez, eta proposamen adjudikazioduna betez.

- Kontratistak berak hartu beharko du egiten dituen lanen eta ematen dituen zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna, eta, zer edo zer egin gabe utzi duelako, edo akatsak direla-eta, metodo traketsak direla-eta, edo amaiera txarra dela-eta administrazioari edo beste inori beste ondoriorik eragin bazaio, erantzukizuna kontratistarena izango da.
- Kontratistak zerga eta lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu zerbitzua egikaritzeko baliatzen dituen langileekiko.
- Dokumentu, publizitate, irudi edo material guztietan, hizkera ez sexista erabiliko da, emakumeekiko irudi diskriminatzailea edo estereotipo sexistak saihestuko dira eta balio hauek islatzen dituen irudia sustatuko da: berdintasuna, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna eta genero rolen eta identitateen pluraltasuna.
- Halaber, kontratista izango da kontratua egikaritzeko atxikitako langileek laneko segurtasun, higiene eta osasun arloko indarreko araudia betetzearen erantzulea, eta Kontratazio Organoak ezarritako funtzionamendu orokorrerako araudia ere bai.
-Kontratua egikaritzeko atxikitako langile guztiak kontratistaren mende egongo dira esklusiban eta kontratistak enpresaburuari dagozkion eskubide eta betebeharrak izango ditu. Ezingo zaio DESTINOS EUSKADIri lan harreman horietatik edo gainerako betebeharretatik eratorritako inolako erreklamaziorik egin.

-Kontratista izango da erantzule bakarra kontratua egikaritzen duten langileen inguruko ezbehar edo erreklamazio (judizial edo judizioz kanpoko) kasuan, zerbitzua egikaritzen duten langileak propioak zein azpikontratista batenak badira ere, eta DESTINOS EUSKADIk ez du bere gain hartuko kontratistak zuzenki edo zeharka hartu duen inolako lan arloko (laneko segurtasunari, higieneari eta osasunari buruzkoa barne), Gizarte Segurantzaren arloko edo zerga arloko erantzukizunik. Era berean, kontratistarenak izango dira esklusiban zerbitzua egikaritzean gerta litezkeen ezbeharretatik eratorritako erantzukizunak.

- Kontratistak bere soldatapeko langileekin formalizatu dituen lan kontratuetatik eratorritako obligazio guztiak bete beharko ditu, horren inguruko legeria eta araudi sozialak eta hortik eratorritako gizarte segurantzarekiko obligazioak betetzeaz gain.

- El contrato se ejecutará dando cumplimiento al contenido mínimo de los servicios indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y al contenido de la propuesta que resulte adjudicataria.
- La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

- La empresa contratista deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia fiscal y en materia laboral y de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales en relación con el personal que emplee en la ejecución de la prestación.
- Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.
- La empresa contratista será asimismo responsable de que el personal adscrito o dedicado a la ejecución del contrato cumpla la normativa en vigor en materia de seguridad, higiene y salud laboral, y la normativa de funcionamiento general que pudiera emanar del Órgano de Contratación.
- La totalidad del personal adscrito o dedicado a la ejecución del contrato dependerá exclusivamente de la empresa contratista, ostentando la misma los derechos y deberes inherentes a su condición de empresaria, sin que pueda realizarse reclamación alguna a DESTINOS EUSKADI derivada de tales relaciones laborales o restantes obligaciones.

- La empresa contratista será la única responsable ante cualquier siniestro o reclamación (judicial o extrajudicial) relacionada con el personal que trabaje en la ejecución de la prestación, propio o de las eventuales subcontrataciones, no asumiendo DESTINOS EUSKADI ningún tipo de responsabilidad laboral (incluida la referente a la seguridad, higiene y salud laboral), de Seguridad Social o fiscal que la empresa contratista contraiga directa o indirectamente. Igualmente, la empresa contratista asumirá exclusivamente las responsabilidades que pudieran derivarse de siniestros originados por la ejecución de la prestación.

- La empresa contratista deberá cumplir la totalidad de las obligaciones derivadas de los contratos laborales formalizados con su personal asalariado, lo dispuesto en la legislación y normativa social al respecto, así como las obligaciones con la seguridad social derivadas de todo ello.

- Baldintza berezi hau kontratuaren funtsezko betebeharra izango da, Agiri honen 22. atalean ezarritako ondoreetarako.
- Kontratistak 2016/679/EE Erregelamenduak, 1995eko urriaren 24koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak, eta 3/2018 Lege Organikoak, abenduaren 5ekoak, Datu Pertsonalak Babestu eta Eskubide Digitalak Bermatzekoak, xedatutakoa beteko du, baldin eta, kontratu honen objektua osatzen duten lanak egikaritzearen ondorioz, adjudikaziodunak DESTINOS EUSKADIren erantzukizunpeko datu pertsonalak tratatu behar baditu.
- DESTINOS EUSKADIk momentu oro eta edozein bitarteko baliatuta kontrolatu, egiaztatu eta gainbegiratu ahalko du kontratuaren baldintzak betetzen direla eta behar bezala egikaritzen direla.
- Helburu horretarako, DESTINOS EUSKADIk egokitzat jotzen dituen kanpoko laguntzak bilatuko ditu kontratu betebeharrak ongi bete direla egiaztatu edo auditatzeko, bai eta lanen garapenaren eskatzen den kalitate maila ziurtatzeko ere.

- Kontratistak ezingo ditu inola ere oztopatu DESTINOS EUSKADIren ikuskapen eta kontrol lanak.

22. FUNTSEZKO KONTRATU BETEBEHARRAK

Hauek dira kontratuaren funtsezko betebeharrak:

- Preskripzio Teknikoen Agirian adierazitako zerbitzuen gutxieneko edukia eta proposamen adjudikaziodunean islatutako zerbitzuak betetzea.

- Kontratua egikaritzeko atxikitako langileen gutxieneko baldintzak betetzea, Agiri honetan xedatutakoaren arabera.
- Bere jarduera gauzatzeko behar dituen lizentzia eta baimen guztiak lortzea.
- Kontratua egikaritzeko atxikitako edo esleitutako langileen hileko nomina eta Gizarte Segurantzako kotizazioak ordaintzea, enpresaren eta kontratuari atxikitako langileen arteko lan harremanik egotekotan, eta horren egiaztagiriak DESTINOS EUSKADIri entregatzea, lanen fakturarekin batera edo lehenago.

- Greba izanez gero, gutxieneko zerbitzuak betetzea.

- Langileak ordezkatzea, langileek beren eginkizunak behar adinako diligentzia eta efizientziarekin betetzen ez badituzte, eskatzen den gaitasuna ez badute,

- Esta condición especial tiene a su vez carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en la Condición 22ª del presente Pliego.
- La empresa contratista respeterá Reglamento 2016/679/UE de 27 de abril sobre Protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la
Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, en el caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, la parte adjudicataria precise tratar datos de carácter personal que sean responsabilidad de DESTINOS EUSKADI.
- DESTINOS UESKADI podrá controlar, verificar, supervisar e inspeccionar, en cualquier momento y por cualesquiera medios, el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada ejecución de las mismas.
- A tal fin, DESTINOS EUSKADI podrá recabar las asistencias externas que considere oportunas para la verificación o auditoría del correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como de los niveles de calidad requeridos en el desarrollo del trabajo.
- La empresa contratista no podrá obstaculizar en ningún caso las labores de inspección y control ejercidas desde DESTINOS EUSKADI.

22. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

Serán obligaciones contractuales esenciales de la empresa contratista las siguientes:

- El cumplimiento del contenido mínimo de los servicios reflejados en el Pliego de Prescripciones Técnicas y de los reflejados en la propuesta que resulte adjudicataria.
- El cumplimiento de las condiciones mínimas de aptitud del personal adscrito o dedicado a la ejecución del contrato, reguladas en este Pliego.
- La obtención de cuantas licencias y permisos fuesen necesarios para el ejercicio de su actividad.
- El abono de las nóminas y las cotizaciones a la Seguridad Social del mes corriente correspondientes al personal adscrito o dedicado a la ejecución del Contrato, en caso de existir relación laboral entre la empresa y el personal adscrito o dedicado a la ejecución de contrato, y la entrega a DESTINOS EUSKADI de la documentación justificativa o acreditativa de dicho extremo, con anterioridad o junto con las facturas de los trabajos.
- El cumplimiento de los servicios mínimos en el supuesto de huelga.
- La sustitución del personal, en el supuesto de que éste no cumpliera su función con la debida diligencia y eficiencia, no estuviese capacitado,

zerbitzuak zabarki ematen badituzte edo kontratuaren garapen egokirako kaltegarriak diren ekintzak gauzatzen badituzte. Ordezkapen hori hogeita lau orduko epean egingo da, DESTINOS EUSKADIk errekerimendua egiten duenetik hasita.

- Langileak ordezkatzea, gaixotasun bajak, oporrak, baimenak, lizentziak, istripuak eta abar direla eta langileek lanera etorri ezin dutenean, hartara kontratatutako zerbitzuen gauzatze eraginkorra bermatuta. Ordezkapen hauek berrogieta zortzi orduko epean egingo dira gehienez.

Klausula honetan aurreikusitako betebeharrak kontratuko funtsezko betebehartzat joko dira SPKLaren 221.1 f) artikuluan ezarritako ondoreetarako, beraz, betebehar horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da.

23. KONFIDENTZIALTASUNA

DESTINOS EUSKADIk ezingo du konfidentzialtzat jo den edo jotzen den kontratistak emandako informazioa hedatu.

Kontratistak isilean gorde beharko du kontratuaren gauzatzea dela eta eskura dezakeen informazioa, baldin eta Agirietan isilean gorde beharrekotzat jo bazen, edo, informazio mota dela eta, isilean gorde beharrekoa bada. Konfidentzialtasun betebeharra bost urtetan zehar mantenduko da, informazioa ezagutu zenetik zenbatzen hasita.

24. ASEGURUAK ETA ESTALDURAK

1. Adjudikaziodunaren erantzukizunpekoak izango dira kontratuaren egikaritzearen ondorioz sortutako kalte eta galera guztiak, horien izaera eta bolumena edozein izanda ere.

2. Adjudikaziodunak bere kontura mantendu beharko ditu, gutxienez kontratua egikaritu bitartean eta egin beharreko lan eta/edo zerbitzuetarako, estaldura hauek:

- Adjudikaziodunak eta azpikontratistek Gizarte Segurantzan alta emanda izan beharko ditu, indarreko araudiaren arabera, kontratu honen objektua osatzen duten zerbitzuetan parte hartzen duten pertsona guztiak, eta langileen hitzarmen sektorialetan zehaztutako bizi eta istripu aseguruen inguruko betekizunak bete beharko ditu.

- Adjudikaziodunaren kargura izango dira parte hartzaileetako edozeinen instalazioetan, makinetan, ekipamenduetan eta ondasunetan eragindako kalte guztiak, objektu pertsonalak barne.

fuese poco cuidadoso en el desempeño de los servicios o cometiese actos perniciosos para la buena marcha del contrato. Ello en el plazo máximo de veinticuatro horas desde el requerimiento que efectúe DESTINOS EUSKADI a tal fin.

- El reemplazo de personal para cubrir las ausencias de trabajo ocasionadas por bajas por enfermedad, vacaciones, permisos, licencias, accidentes, etc., garantizando la prestación efectiva de los servicios contratados. Ello en el plazo máximo de cuarenta y ocho horas.

Las obligaciones previstas en la presente Cláusula tendrán el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211.1 f) de la LCSP, siendo por tanto el incumplimiento de las mismas causa de resolución del contrato.

23. CONFIDENCIALIDAD

DESTINOS EUSKADI no podrá divulgar la información facilitada por la empresa contratista que ésta haya designado o designe como confidencial.

La empresa contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le haya dado el referido carácter en los Pliegos o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de dicha información.

24. SEGUROS Y COBERTURAS

1. La empresa adjudicataria se responsabilizará de todos los daños y perjuicios que se ocasionen a causa de la ejecución del contrato, cualesquiera que sea su naturaleza y volumen.

2. La empresa adjudicataria deberá mantener a su costa y como mínimo durante la ejecución del contrato y para los trabajos y/o servicios que deba acometer, las coberturas siguientes:

- La empresa adjudicataria y las entidades subcontratistas, si las hubiere, deberán tener dados de alta en la Seguridad Social, con arreglo a la normativa vigente, a todas las personas que intervengan en la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, así como cumplir con las exigencias de seguros de vida y accidentes que determinen los convenios sectoriales a los que pertenezcan.
- Serán a cargo de la empresa adjudicataria los daños a las instalaciones, maquinaria, equipos, y bienes de cualquiera de las personas participantes, incluidos efectos personales.

- 3. Adjudikaziodunari ezarri zaizkion betebeharrak hark kontratatzen dituen azpikontratistei ere aplikatuko zaizkie eta, oro har, kontratuaren egikaritzean parte hartzen duten pertsona guztiei; beraz, adjudikaziodunak betebehar horiek jakinarazi eta kontrolatu beharko ditu.

25. EGIKARITZE AKASTUNAGATIKO ZEHAPENAK

Kontratistak, hari egoztekoak diren arrazoien ondorioz, zerbitzua akatsekin egikaritu badu, DESTINOS EUSKADIk zehapenak jarri ahalko dizkio, ez betetzearen larritasunarekiko proportzionalak direnak. Zehapen bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren ehuneko 10 baino handiagoa, BEZik gabe, eta zehapen guztiek batera ez dute gaindituko kontratuaren prezioaren ehuneko 50.

Era berean, zehapen horiek jarriko dira Europar Batasuneko edo estatuko zuzenbidean, hitzarmen kolektiboetan edo Estatuarentzat lotesleak diren ingurumen, gizarte eta lan arloko nazioarteko araudietan eta, bereziki, SPKLaren V. Eranskinean ezarritako ingurumen, gizarte edo lan arloko obligazioak betetzen ez badira. Zehapena jartzeko arrazoia izango dira, bereziki, soldatak behin baino gehiagotan ez ordaintzea edo berandu ordaintzea, edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoen azpiko soldata baldintzen aplikazio larria eta dolozkoa.

Kontratistak, hari egoztekoak diren arrazoien ondorioz, kontratuan definitutako zerbitzuen egikaritzea partzialki bete ez badu, DESTINOS EUSKADIk, kasuaren arabera, kontratua suntsiaraztea edo gorago adierazitako zehapenak jartzea erabaki ahalko du.

Kontratistak, hari egoztekoak diren arrazoien ondorioz, guztizko epearekiko edo epe partzialekiko atzerapena izan badu, DESTINOS EUSKADIk 0,60 euroko eguneko zehapena jarri ahalko dio kontratuaren prezioaren 1000 euro bakoitzeko, BEZik gabe. Era berean, atzerapenengatiko zehapenak kontratuaren prezioaren ehuneko 5en multiplo batera iristen diren bakoitzean, Kontratazio Organoak kontratua suntsiarazteko edo kontratua zehapen berriekin egikaritzen jarraitzeko aukera izango du. Zehapenak kontratistari egin beharreko guztizko ordainketetatik edo ordainketa partzialetatik kenduko dira, edo, hori ezinezkoa balitz, behin betiko bermetik.

3. Las obligaciones que se establecen para la empresa adjudicataria, se sobreentienden extensivas a las entidades subcontratistas por ella contratadas y, en general, a todas las personas participantes en la ejecución del contrato, debiendo en consecuencia trasladar y controlar estas obligaciones.

25. PENALIDADES POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA

Cuando la empresa contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en supuesto de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo, DESTINOS EUSKADI podrá optar por la imposición de penalidades que deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

Del mismo modo dará lugar a la imposición de dichas penalidades, el incumplimiento las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa.

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, DESTINOS EUSKADI podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades anteriormente determinadas.

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiera hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial, DESTINOS EUSKADI podrá optar por la imposición de una penalidad diaria de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, y cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que,

Zehapenak eratutako bermea baino handiagoak balira, egokiak diren kalte ordainak eskatuko dira bermearen zenbateko horretatik aurrera.

Dena den, suntsiaraztea zein kontratuarekin aurrera jarraitzea aukeratzen badu ere, DESTINOS EUSKADIk bere kabuz erabaki ahalko du zerbitzuarekin jarraitzea beharrezkotzat jotzen duen denboran zehar, bitarteko propioekin edo hirugarrenen bitartekoekin. Bi kasuetan, jarraipenaren kostua kontratistari kobratuko dio, Klausula honetan aurreikusitako kalte eta galeren ordainketa eta gainerako ondoreak kaltetu gabe.

Kontratua kontratistari egoztekoa den kausa baten ondorioz suntsiarazi bada, DESTINOS EUSKADIren alde sortuko da, egokiak diren kalte-galeren ordainketekin batera eta modu metagarrian, kontratuaren prezioaren % 10en pareko zenbatekoa.

26. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharrak hirugarren bati lagatzeko aukera egongo da DESTINOS EUSKADIk aurretiazko, berariazko eta idatzizko baimena eman badu bakarrik, SPKLaren 214. artikuluan aurreikusitako ondoreetarako, eta betiere erakunde lagapen hartzaileak legez eta Agiri honetan DESTINOS EUSKADIrekin kontratatzeko eskatzen diren baldintzak betetzen baditu, kontratatzeko debekurik ez badu eta bere kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatu baditu. Hori guztia lagako diren eskubide edo betebeharrei dagokienez.

27. AZPIKONTRATAZIOA

DESTINOS EUSKADIren aurretiazko, berariazko eta idatzizko baimena izatekotan, kontratuaren zerbitzuak azpikontratatu ahalko dira, betiere erakunde azpikontratistak legez eta Agiri honetan DESTINOS EUSKADIrekin kontratatzeko eskatzen diren baldintzak betetzen baditu, kontratatzeko debekurik ez badu, bere kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatu baditu, eta SPKLaren 215. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen baditu. Hori guztia azpikontratatuko diren zerbitzuei dagokienez.

Lizitatzaileek kontratuaren zein atal azpikontratatzeko asmoa duten zehaztu behar dute eskaintzan. Kontratuaren atal horren zenbatekoa

en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista, o sobre la garantía definitiva, cuando no puedan deducirse de aquéllas, siendo objeto de la correspondiente indemnización por daños y perjuicios, en la cuantía que exceda de la garantía constituida.

En todo caso, tanto de opción por la resolución como por la continuación del contrato, DESTINOS EUSKADI podrá decidir unilateralmente la continuación del servicio durante el tiempo que estime preciso, por medios propios o de terceras personas, repercutiendo en ambos casos el coste de dicha continuación en la empresa contratista, sin perjuicio de las indemnizaciones de daños y perjuicios y demás efectos previstos en la presente Cláusula.

Cuando la resolución del contrato se produzca por cualquier causa imputable a la empresa contratista, se devengará a favor de DESTINOS EUSKADI, adicionalmente a cualesquiera indemnizaciones de daños y perjuicios que procedan, con carácter cumulativo, una cantidad equivalente al 10% del precio del contrato.

26. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sólo podrán cederse a una tercera persona, con arreglo a lo regulado a los efectos por el artículo 214 de la LCSP, mediando previa autorización, expresa y por escrito de DESTINOS EUSKADI y siempre que la entidad cesionaria cumpla los requisitos legales y los exigidos en este Pliego para contratar con DESTINOS EUSKADI, no esté incursa en prohibición de contratar y acredite su solvencia económica y financiera y técnica o profesional. Todo ello en cuanto se refiera y/o corresponda a los derechos u obligaciones objeto de cesión.

27. SUBCONTRATACIÓN

Se podrán subcontratar las prestaciones del contrato mediando previa autorización, expresa y por escrito de DESTINOS EUSKADI y siempre que la entidad subcontratista cumpla los requisitos legales y los exigidos en este Pliego para contratar con DESTINOS EUSKADI, no esté incursa en prohibición de contratar, acredite su solvencia económica y financiera y técnica o profesional y se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215 de la LCSP. Todo ello en cuanto se refiera y/o corresponda a la prestación o prestaciones a subcontratar.

En especial, las empresas licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre

ere adierazi behar dute, eta azpikontratistaren izena edo enpresa profila ere eman behar dute, gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztua.

Azpikontratistak kontratistari lotuta egongo dira bakarrik; beraz, kontratistarena izango da zerbitzua egikaritzearen erantzukizun osoa, DESTINOS EUSKADIren aurrean, Klausula Ekonomiko Administratiboen Agirian, Preskripzio Teknikoen Agirian eta sinatzen den kontratuan xedatutakoa zorrozki betez, horren barne direla SPKLaren 201. artikuluan aipatzen diren ingurumen, gizarte edo lan arloko betebeharrak.

Administrazioak egin diren azpikontratuen berri izateak –SPKLaren 215. artikuluko 2. paragrafoaren b) eta c) idatz zatietan adierazitako komunikazioak direla bide– edo d) idatz zatian ezarritako kasuan emandako baimenak ez du eraginik izango kontratista nagusiak daukan erantzukizun esklusiboan.

28. ERANTZUKIZUNA

Kontratista izango da ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule. Era berean, kontratua betetzean kontratistak hutsik edo okerrik egiten badu, metodo ezegokirik erabiltzen badu, edo lanak gaizki burutzen baditu, eta horregatik DESTINOS EUSKADIrentzat edo beste inorentzat ondorio kaltegarririk sortzen bada, bera izango da erantzulea.
Kontratua gauzatzeko eragiketen ondorioz hirugarrenek edo kontratuari atxikitako langileek sufritzen dituzten kalte eta galerak kontratistak ordaindu beharko ditu.
Kontratista izango da kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileen betebeharren erantzule bakarra, eta haren kontura izango dira langile horien ordainsariak eta gainerako gizarte eta lan arloko gastuak. DESTINOS EUSKADI ez da inolaz ere izango kontratistaren betebeharren erantzule kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileei dagokienez.

Kontratistaren legezko ordezkarien, laguntzaileen edo zerbitzu hornitzaileen ekintzen eta ez egiteen ondorioz hirugarrenei eragindako kalteak ez dira DESTINOS EUKADIren erantzukizunpekoak izango.

29. KONTRATUA ETETEA

Baldin eta DESTINOS EUSKADIk kontratua etetea erabakitzen badu,

o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las entidades subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Las entidades subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución de la prestación frente a DESTINOS EUSKADI, con arreglo estricto al Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas, al Pliego de Prescripciones Técnicas y a los términos del contrato que se firme, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la LCSP.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 del artículo 215 de la LCSP, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva de la empresa contratista principal.

28. RESPONSABILIDAD

La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para DESTINOS EUSKADI o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
Será obligación de la empresa contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceras personas o que sufra el personal adscrito o dedicado a la ejecución del contrato como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

La empresa contratista será la única responsable de las obligaciones para con el personal adscrito o dedicado a la ejecución del contrato, siendo de su cuenta la retribución del mismo, y cualesquiera otros gastos sociales o laborales. En ningún caso será responsable DESTINOS EUSKADI de las obligaciones de la empresa contratista para con el personal adscrito o dedicado a la ejecución del contrato.
No alcanzará a DESTINOS EUSKADI responsabilidad alguna por causa de los daños causados a terceras personas por acciones u omisiones de los representantes legales de la empresa contratista, ni de cuantas personas colaboren con ella o le presten sus servicios.

29. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Si DESTINOS EUSKADI acordase la suspensión del contrato o ésta tuviere lugar por la aplicación

edo kontratua SPKLaren 198.5 artikuluan xedatutakoa aplikatzeagatik eteten bada (ondore hauetarako berariaz aplikagarria izango dena), akta bat egingo da egoera hori sorrarazi duten inguruabarrak jasotzeko eta kontratua gauzatzerakoan nolako egoeran geratu den agertzeko.

de lo dispuesto en el artículo 198.5 de la LCSP (que a estos efectos se establece expresamente como de aplicación), se levantará un Acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Etetea erabaki ondoren, DESTINOS EUSKADIk kontratistari ordainduko dizkio modu eraginkorrean sufritu dituen kalte eta galera, SPKLaren 208. artikuluaren arabera (ondore hauetarako berariaz aplikagarria izango dena).

Acordada la suspensión, DESTINOS EUSKADI abonará a la empresa contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por ésta, en los términos del artículo 208 de la LCSP (que a estos efectos se establece expresamente como de aplicación).

30. HARRERA ETA BERME EPEA

30. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

Kontratua beteta egongo da, kontratistak zerbitzua osorik gauzatu badu, betiere, kontratuko baldintzen arabera eta DESTINOS EUSKADIren nahierara.

El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de DESTINOS EUSKADI, la totalidad de la prestación.

DESTINOS EUSKADIren ardura izango da kontratistak lana ondo egin ote duen erabakitzea, hau da, kontratua egikaritzeko eta betetzeko jarri ziren baldintzak bete ote dituen erabakitzea, eta, beharrezkoa bada, bere ardura izango du kontratataturiko zerbitzuak betearaztea eta, jaso dituenean akatsik ikusi badu, akatsak zuzenaraztea.

DESTINOS EUSKADI determinará si la prestación realizada por la empresa contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Burututako lanak ez badatoz bat kontratatutako zerbitzuarekin, kontratistari egoztekoak diren huts edo akatsen ondorioz, DESTINOS EUSKADIk zerbitzuak errefusatu ahalko ditu eta ez du ordainketa betebeharrik izango edo, egokia denean, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la empresa contratista, DESTINOS EUSKADI podrá rechazar los mismos quedando exenta de obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Lau hilabeteko berme epea ezarri da, harrera datatik zenbatzen hasita.
Berme epean ikusten bada lanetan gaizkieginik edo akatsik badela, Kontratazio Organoak kontratistari halako guztiak konpontzeko eskatzeko eskubidea izango du.

Se establece un plazo de garantía de cuatro meses a contar desde la fecha de recepción.
Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar a la empresa contratista la subsanación de los mismos.

Berme epea amaitu eta DESTINOS EUSKADIk ez baldin badu halako erreparorik batere egin edo aurreko paragrafoetan aipatzen den salaketa aurkeztu, kontratistak ez du gauzatutako zerbitzua dela eta inolako erantzukizunik izango.

Terminado el plazo de garantía sin que DESTINOS EUSKADI haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, la empresa contratista quedará exenta de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

31. SUNTSIARAZTEA

31. RESOLUCIÓN

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLaren 211. artikuluaren a), b), c), d), f), g), h) eta i) letretan adierazitakoak, 313. artikuluan adierazitakoak eta, aipamenez, 294. artikuluaren d)

Serán causa de resolución del contrato las previstas en los artículos 211, letras a), b), c) d), f), g), h) e i), 313 y por remisión 294, letra d), de la LCSP y, en general, cualquier incumplimiento de las obligaciones

letran adierazitakoak, eta baita, oro har, kontratu baldintzen ez betetze guztiak ere, Kode Zibilaren 1124. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

contractuales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 1.124 del Código Civil.

Klausula honetan aurreikusitako suntsiarazteko arrazoi guztien kasuan, suntsiaraztea automatikoa izango da eta horretarako beharko den gauza bakarra izango da DESTINOS EUSKADIk kontratistari egindako jakinarazpen fede emailea.

En cualquiera de los casos de resolución previstos en esta Cláusula, la misma operará automáticamente, sin más requisito que la notificación fehaciente que DESTINOS EUSKADI realice a la empresa contratista.

Hori guztia, egokia den kontratuaren ondorengo likidazio ekonomikoa kaltetu gabe, jarraian xedatutakoaren arabera.

Todo ello, sin perjuicio de la posterior liquidación económica del contrato que proceda, según lo dispuesto a continuación.

Klausula honetan aurreikusitako arrazoien edo legez egokiak diren bestelako arrazoien ondorioz kontratua suntsiaraztetik erator litezkeen erantzukizun ekonomikoak kontratua modu eraginkorrean suntsiarazi eta dagokion dokumentazioa entregatu ondoren likidatuko dira, eta ez dira oztopoa izango DESTINOS EUSKADIk kontratua egikaritzen jarraitu nahi badu.

Las responsabilidades económicas que pudieran derivarse de la resolución del contrato por las causas previstas en esta Cláusula, así como por cualesquiera otras que pudieran resultar legalmente procedentes, se liquidarán una vez resuelto efectivamente el contrato y entregada la documentación correspondiente, no siendo óbice para que DESTINOS EUSKADI pueda continuar con su ejecución.

Suntsiarazte kasuan, kontratistak, printzipioz, kontratuaren arabera modu eraginkorrean egin dituen eta DESTINOS EUSKADIk jaso dituen lan guztien prezio osoa jasotzeko eskubidea izango du.

En caso de resolución, la empresa contratista tendrá en principio derecho a percibir el precio de la totalidad de los trabajos que efectivamente hubiese realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por DESTINOS EUSKADI.

SPKLaren 313. artikuluaren lehenengo idatz zatiaren a) eta c) letretan aurreikusitako suntsiarazte kasuetan, kontratistak kontratuaren adjudikazio prezioaren % 3ko kalte ordaina jasotzeko eskubidea izango du soilik, kontzeptu guztiengatik (BEZik gabe). SPKLaren 313. artikuluaren lehenengo idatz zatiaren b) letran aurreikusitako suntsiarazte kasuetan, kontratistak egikaritu ez diren kontratuaren zerbiztuen adjudikazio prezioaren % 6ko kalte ordaina jasotzeko eskubidea izango du, kontzeptu guztiengatik (BEZik gabe), mozkin industrial moduan. Egikaritu ez diren zerbitzuak izango dira jatorrizko kontratuan eta onartutako aldaketetan islatzen direnen eta atzera egite edo etetea jakinarazten den datara arte egikaritu direnen arteko aldea.

En los supuestos de resolución previstos en las letras a) y c) del apartado primero del artículo 313 de la LCSP, la empresa contratista solo tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, una indemnización del 3 por ciento del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido. En los supuestos de resolución contemplados en la letra b) del apartado 1 del artículo 313 de la LCSP, la empresa contratista tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, el 6 por ciento del precio de adjudicación del contrato de los servicios dejados de prestar en concepto de beneficio industrial, IVA excluido, entendiéndose por servicios dejados de prestar los que resulten de la diferencia entre los reflejados en el contrato primitivo y sus modificaciones aprobadas, y los que hasta la fecha de notificación del desistimiento o de la suspensión se hubieran prestado.

Gainerakoan, DESTINOS EUSKADIk kontratuko betebeharrak betetzen ez baditu, kontratistari ordaindu beharko dizkio, oro har, horren ondorioz kontratistari eragindako kalte eta galerak. Kontratua kontratistaren erruzko ez betetze baten ondorioz suntsiarazten bada, bermea konfiskatuko zaio, eta, horrez gain, DESTINOS EUSKADIri ordaindu beharko dizkio konfiskatu den bermetik gorako kalte eta galerak.

En lo restante, el incumplimiento por parte de DESTINOS EUSKADI de las obligaciones del contrato determinará para aquella, con carácter general, el pago de los daños y perjuicios que por tal causa se irroguen a la empresa contratista, y cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la empresa contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a DESTINOS EUSKADI los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

I. ERANSKINA

FINANTZA ERAKUNDEAREN ABAL EREDUA

……..entitateak (kreditu entitatearen edo elkarren bermerako sozietatearen izen soziala) ……IFZ duena eta helbidea (jakinarazpenetarako eta agindeietarako) …… udalerrian duena ……..kalean/plazan/etorbidean, PK……., eta haren izenean (ahaldunen izen-abizenak) ....., egintza honetarako behar adina botererekin dokumentu honen atzealdean ageri den ordezkaritzaren egiaztapenaren arabera

A B A L A T Z E N du

(Abal hartzailearen izena eta abizenak) ....., ... IFZ duena.

(ABEE baten kasuan) Abalatzen du: (abal hartzaileen izenak eta abizenak)

....., ... IFZ duena eta
....., ... IFZ duena, BATERA ETA SOLIDARIOKI.

DESTINOS EUSKADI ELKARTEARI ZUZENDUTAKO IDAZKARITZA TEKNIKOKO ZERBITZUEN ETA LINEAKO KOMUNIKAZIO ZERBITZUEN kontratutik eratorritako betebeharrak ziurtatzeko, DESTINOS EUSKADI elkartearen aurrean, zenbateko honekin:

……

Abal hau modu solidarioan egilesten da obligaziodun nagusiarekin, berariaz uko eginda eskusio eta zatiketa onurei, eta DESTINOS EUSKADI elkartearen lehenengo errekerimenduan ordaintzeko konpromisoarekin.

Sektore Publikoko Kontratuen Legeak eta 1098/2001 Errege Dekretuak, urriaren 12koak, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duenak, xedatutakoaren arabera, betebehar hauek ziurtatzeko:

Erakunde abal emaileak bere erantzukizunpean adierazten du Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 56.2 artikuluan aurreikusitako aurretiazko baldintzak betetzen dituela. Abal hau modu solidarioan egilesten da obligaziodun nagusiarekin, berariaz uko eginda eskusio eta zatiketa onurei, eta DESTINOS EUSKADI elkartearen lehenengo errekerimenduan ordaintzeko konpromisoarekin, SPKLan eta bere garapen arauetan aurreikusitako baldintzetan.

Abal hau indarrean egongo da DESTINOS EUSKADI elkarteak, edo bere izenean horretarako legezko gaikuntza duenak, abala ezereztea edo itzultzea baimendu arte, SPKLan eta legeria osagarrian xedatutakoaren arabera.

Lekua eta data	
Entitatearen izen soziala	
Ahalordedunen sinadura	

OHARRA: behin betiko bermeen kasuan eta abalatu den erakundea enpresaburuen elkarte bat balitz, ez dira onartuko elkartea osatzen duten enpresetako bat bakarrik abalatzen duten bermeak; aldiz, enpresa horrek bermatu beharko ditu aldi baterako elkartea osatzen duten gainerako enpresak, eta berariaz jaso beharko da erantzukizuna baterakoa eta solidarioa dela ABEEaren gainerako kideekiko.

II. ERANSKINA

KONTSULTA EREDUA	
KONTRATUAREN OBJEKTUA	IDAZKARITZA TEKNIKOKO ETA LINEAKO KOMUNIKAZIORAKO ZERBITZUAK DESTINOS EUSKADI ELKARTEARENTZAT
ESPEDIENTE ZKA.	

…… jaunak/andreak, ……. NAN zenbakidunak, bere izenean edo ……(r)en izenean jardunda (jakinarazpenetarako helbidea: ……..; telefono zk.: ……; fax zk……..; eta helbide elektronikoa: ……).

ESKATZEN DU:

Jarraian adierazitako gaiak argitzea, erreferentziako kontratuaren lizitaziorako emandako dokumentazioari dagokionez:

KONTSULTA	**DOKUMENTUA ETA KLAUSULA**
Alderdi hau ARGITZEA ESKATZEN DA:	**DOKUMENTUA:** **KLAUSULA:**
Alderdi hau ARGITZEA ESKATZEN DA:	**DOKUMENTUA:** **KLAUSULA:**
Alderdi hau ARGITZEA ESKATZEN DA:	**DOKUMENTUA:** **KLAUSULA:**
Alderdi hau ARGITZEA ESKATZEN DA:	**DOKUMENTUA:** **KLAUSULA:**
Alderdi hau ARGITZEA ESKATZEN DA:	**DOKUMENTUA:** **KLAUSULA:**

.....n, 202...(e)ko .....ren ...(e)(a)n.

Izpta.:

Enpresaren zigilua

OHARRA: Kontsultak eredu honi jarraituta eta formatu editagarrian bidaliko dira helbide elektroniko honetara: destinoseuskadi2021@gmail.com

III. ERANSKINA

BALIABIDEAK ATXIKITZEKO KONPROMISOA AURKEZTEKO EREDUA

..... jaunak/andreak, ... NAN zenbakidunak, bere izenean edo (adierazi ordezkapen ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalordeduna, etab.) ..... gisa, ... enpresaren izenean, ... IFZ duena, DESTINOS EUSKADI ELKARTEAREKIN IDAZKARITZA TEKNIKOKO ETA LINEAKO KOMUNIKAZIORAKO ZERBITZUAK kontratatzeko eskatzen den KAUDIMENA egiaztatze aldera (espediente zk.: .....),

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU

Aipatu kontratua egikaritzean, konpromiso hauek onartzen dituela:

1.- Bere ekoizpen egitura propioa atxikitzea.

2.- Kontratuaren agiri ekonomiko administratiboetan eta agiri teknikoetan ezarri diren eta funtsezko kontratu betebeharra diren giza baliabide eta baliabide material hauek kontratuaren egikaritzeari atxikitzea:

- Lanen arduradun edo Koordinatzaile bat, gutxieneko esperientzia honekin: lizitazio honen objektuaren antzekoak diren idazkaritza teknikoko zerbitzuen zuzendaritzan eta/edo koordinazioan –barne hartuta intereseko merkatu nazional eta/edo nazioarteko batean sustapen turistiko zuzena antolatzekoak– eta lineako komunikazioan –barne hartuta lizitazio honen objektuaren antzeko SEO zerbitzuak eta gizarte sareak kudeatzeko zerbitzuak– esperientzia, gutxienez ere sustapen turistikoaren alorreko elkarte erakunde batentzat, urtebetez jarraian gutxienez, COVID-19aren pandemiaren aurretiko hiru urteetan zehar (2017-2018-2019).
Lanen arduradun edo Koordinatzaile horrek EGA mailako euskara ezaguera edo parekoa izango du.

- Kontratua egikaritzeko atxikitako gainerako langileek gutxieneko esperientzia hau beharko dute:
Lizitazio honen objektuaren antzekoak diren idazkaritza teknikoko zerbitzuetan –barne hartuta intereseko merkatu nazional eta/edo nazioarteko batean sustapen turistiko zuzena antolatzekoak– edo lineako komunikazioko zerbitzuetan –barne hartuta SEO zerbitzuak eta gizarte sareak kudeatzeko zerbitzuak– laneko jarduera edo jarduera profesionala gauzatu izana, gutxienez ere sustapen turistikoaren alorreko elkarte erakunde batentzat, urtebetez jarraian gutxienez, COVID-19aren pandemiaren aurretiko hiru urteetan zehar (2017-2018-2019).
Kontratua egikaritzeko atxikitako gainerako langileek B2 mailako euskara ezaguera izango dute gutxienez.

-Bulego edo egoitza bat DESTINOS EUSKADI Elkartearen helmugetako batean, handik emateko kontratatuko diren zerbitzu nagusiak edo funtsezkoak.

Giza baliabide eta baliabide material horien erabilgarritasun eraginkorraren eta eskatzen diren baldintzen betetzearen egiaztapena kontratua egikaritu aurretik egingo da, Zerbitzua Hasteko Akta sinatzeko momentuan.

Eta hala jasota gera dadin, aipatu lizitazio publikorako eskatzen den kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko ondoreetarako, adierazpen hau sinatu du

.....n, 202...(e)ko .....ren ...(e)(a)n.

Izpta.:

Enpresaren zigilua

(Konpromiso dokumentu honetan ez dira langileen identifikazio datuak adieraziko eta ez dira beren profil profesionalak eta esperientziak zehaztuko, ereduak ageri duen adierazpenetik haratago; pertsona kopurua eta kontratuari atxikitako langileen karguak adieraziko dira bakarrik)

IV. ERANSKINA

ABEE ADIERAZPEN EREDUA

..... jaunak/andreak, egoitza ..... helbidean eta ..... NAN zenbakia dituenak, bere izenean edo (adierazi ordezkapen ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalordeduna, etab.) ..... gisa, ... enpresaren izenean (egoitza soziala: .....; IFZ: .....; telefonoa: .....; eta helbide elektronikoa: .....)

ETA

..... jaunak/andreak, egoitza ..... helbidean eta ..... NAN zenbakia dituenak, bere izenean edo (adierazi ordezkapen ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalordeduna, etab.) ..... gisa, ... enpresaren izenean (egoitza soziala: .....; IFZ: .....; telefonoa: .....; eta helbide elektronikoa: .....)

Guztiak gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoarekin, eta DESTINOS EUSKADI ELKARTEARENTZAT IDAZKARITZA TEKNIKOKO ZERBITZUAK ETA LINEAKO KOMUNIKAZIO ZERBITZUAK kontratatzeko prozedura ireki bidezko lizitazioa arautuko duen Klausula Ekonomiko Administratiboen Agiriaren berri izanda,

ADIERAZTEN DUTE

Aldi Baterako Enpresa Elkartea formalki eratzeko konpromisoa hartu dutela, % .....(e)ko eta % .....(e)ko partaidetzekin, hurrenez hurren, eta aldi baterako enpresa elkartearen ordezkari edo ahalordedun bakar izendatuko dutela, kontratutik eratortzen diren eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko behar besteko ahalmenarekin, kontratua azkendu arte, ... jauna/andrea

ABEEari KOMUNIKAZIOAK HELARAZTEKO DATUAK

Helbidea **(kalea, ataria, PK, hiria, herrialdea)**	
Arduraduna	
HELBIDE ELEKTRONIKOA **(SPKLaren 15. xedapen gehigarriaren arabera)**	
Telefono zk.	

Eta adierazpen honekin adostasuna agertzeko, sinatu egin dute

.....(e)n, 20....(e)ko .....ren .....(e)(a)n

Izpta.:

Enpresaren zigilua

Izpta.:

Enpresaren zigilua

V. ERANSKINA

DATU PERTSONALAK AURKEZTEKO EREDUA

..... jaunak/andreak, ... NAN zenbakidunak, bere izenean edo (adierazi ordezkapen ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalordeduna, etab.) ..... gisa, DESTINOS EUSKADI ELKARTEAREKIN IDAZKARITZA TEKNIKOKO ETA LINEAKO KOMUNIKAZIORAKO ZERBITZUEN kontratazioaren inguruan (espediente zk.: .....),

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU

1.- Erantzukizunpeko adierazpen hau sinatzen duen pertsona eskaintza aurkeztu duen pertsona, erakunde edo enpresaren ordezkaria dela.

2.- Erantzukizunpeko adierazpen hau aurkezten duela eskaintzan adierazitako datu pertsonalak barne hartuta, datu pertsonal horiek derrigorrez sinatu eta aurkeztu behar diren Klausula Ekonomiko Administratiboen Agiriko eta Preskripzio Teknikoen Agiriko gainerako Eranskinetan errepikatu behar ez izateko, hartara pertsona fisikoen babesari buruzko arauak betez datu pertsonalen tratamenduari eta datuen zirkulazio libreari dagokienez.

Eta adierazpen honekin adostasuna agertzeko, sinatu egin du

.....n, 202...(e)ko .....ren ...(e)(a)n.

Izpta.:

Enpresaren zigilua

VI. ERANSKINA

EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUNAREKIKO KONPROMISOAREN ADIERAZPEN EREDUA

..... jaunak/andreak, ... NAN zenbakidunak, bere izenean edo (adierazi ordezkapen ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalordeduna, etab.) ..... gisa, DESTINOS EUSKADI ELKARTEAREKIN IDAZKARITZA TEKNIKOKO ETA LINEAKO KOMUNIKAZIORAKO ZERBITZUEN kontratazioaren inguruan (espediente zk.: .....),

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU

1.- Berak ordezkatzen duen pertsonak edo erakundeak ez duela arau hauste oso larri baten ondoriozko zigorrik jaso ebazpen administratibo irmo bidez, eta ez dutela epai judizial irmo bidez zigortu berdintasun arloko betebeharrak ez betetzeagatik.

2.- Ez diotela dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzea debekatu 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, Emakume eta Gizonen Berdintasunerakoak, 24.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

3.- 3/2007 Lege Organikoak, martxoaren 22koak, emakume eta gizonen berdintasunari buruzkoak, xedatutakoa betetzen duela.

Halaber, **KONPROMISOA HARTZEN DU**

-4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, Emakume eta Gizonen Berdintasunerakoak, Administrazioarekin kontratatu, itundu edo harengandik laguntzak jasotzen dituzten erakundeei ezarritako betebeharrak betetzeko.

-Dokumentu, publizitate, irudi edo material guztietan, hizkera ez sexista erabiltzeko, emakumeekiko irudi diskriminatzailea edo estereotipo sexistak saihestuta eta balio hauek islatzen dituen irudia sustatuta: berdintasuna, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna eta genero rolen eta identitateen pluraltasuna.

-3/2007 Legean, martxoaren 22koan, emakume eta gizonen berdintasun eraginkorrerakoan, aurreikusitako Emakume eta Gizonen Berdintasun Plana bidaltzeko. (250 langiletik gorako enpresentzat aplikagarria).

Eta adierazpen honekin adostasuna agertzeko, sinatu egin du

.....n, 202...(e)ko .....ren ...(e)(a)n.

Izpta.:

Enpresaren zigilua

VII. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

..... jaunak/andreak, egoitza ..... helbidean eta ..... NAN zenbakia dituenak, bere izenean edo (adierazi ordezkapen ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalordeduna, etab.) ..... gisa, ... enpresaren izenean (egoitza soziala: .....; IFZ: .....; telefonoa: .....; eta helbide elektronikoa: .....)

Eta (ABEE kasuan)

..... jaunak/andreak, egoitza ..... helbidean eta ..... NAN zenbakia dituenak, bere izenean edo (adierazi ordezkapen ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalordeduna, etab.) ..... gisa, ... enpresaren izenean (egoitza soziala: .....; IFZ: .....; telefonoa: .....; eta helbide elektronikoa: .....)

BERE(N) ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU(TE)

1) DESTINOS EUSKADI ELKARTEARENTZAT IDAZKARITZA TEKNIKOKO ETA LINEAKO KOMUNIKAZIORAKO ZERBITZUAK emateko konpromisoa onartzen duela, bi urteko epean zehar eta, kasuaren arabera, DESTINOS EUSKADIk erabakitzen dituen urtebeteko luzapenetan zehar, beste bi urtera arte gehienez.

2) Epe horretan zerbitzu hauek emateko konpromisoa hartzen duela:

- IDAZKARITZA TEKNIKOKO ETA LINEAKO KOMUNIKAZIORAKO ZERBITZUAK DESTINOS EUSKADI ELKARTEARENTZAT, 34.000 euroren truke, gehi dagokien BEZa, hau da, 7140 euro.
- INTERESEKO MERKATU NAZIONAL ETA/EDO NAZIOARTEKOETAN ZUZENEKO SUSTAPEN EKINTZAK ANTOLATZEKO IDAZKARITZA ETA LAGUNTZA TEKNIKOKO ZERBITZUAK, 13.000 euroren truke zuzeneko sustapen ekintza bakoitzeko, gehi dagokien BEZa, hau da 2730 euro.

3) Klausula Ekonomiko Administratiboen Agiria eta Preskripzio Teknikoen Agiria ezagutzen dituela, eta erabat onartu eta beteko dituela.

4) Indarreko araudiak kontratu hau gauzatzeko eskatzen dituen baldintza eta betebehar guztiak betetzen dituela, batez ere Klausula Ekonomiko Administratiboen Agirian aipatzen diren kontratatzeko debekurik ez izatearena.

5) Era berean, lan eta zerga arloko indarreko araudiak errespetatuko dituela.

.....(e)n, 20....(e)ko.....aren .....(e)(a)n

Izpta.:

Enpresaren zigilua:

VIII. ERANSKINA

LANGILEEN ZERRENDAREN EREDUA

..... jaunak/andreak, ... NAN zenbakidunak, bere izenean edo (adierazi ordezkapen ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalordeduna, etab.) ..... gisa, ... enpresaren izenean (IFZ: .....), DESTINOS EUSKADI ELKARTEAREKIN IDAZKARITZA TEKNIKOKO ETA LINEAKO KOMUNIKAZIORAKO ZERBITZUEN kontratazioaren inguruan (espediente zk.: .....),

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU:

1) Kontratua egikaritzeko atxikiko dituen langileek esperientzia hau dutela:

LANGILEAK	**ESPERIENTZIA EGINKIZUN HAUETAN**	**ESPERIENTZIA: ESPERIENTZIA URTEAK** (COVID-19ak eragindako pandemia egoeraren aruretiko hiru urteetan zehar: 2017-2018-2019). (Aurretiaz emandako zerbitzuen esperientzia, 15. Klausulan adierazitako balioespen irizpideekin lotutakoa bakarrik)	**ARRAZOITZEA** (kontratuaren objektuarekin lotutako esperientziarena)
	Idazkaritza teknikoko zerbitzuen zuzendaritza eta/edo koordinazio lan eta eginkizunetan esperientzia izatea, barne hartuta intereseko merkatu nazional eta/edo nazioartekoetan zuzeneko sustapen turistikoa antolatzekoa, eta sustapen turistikoaren alorreko lineako komunikazioaz arduratzea, horren barne direla SEO zerbitzuak eta gizarte sareen kudeaketa.		
	Idazkaritza teknikoko zerbitzuetarako lan jarduera edo jardun	- Arduraldi handiena duen 1. langilea:	

	profesionalaren esperientzia izatea, barne hartuta intereseko merkatu nazional eta/edo nazioartekoetan zuzeneko sustapen turistikoa antolatzekoa, sustapen turistikoaren alorrean.	- Arduraldi handiena duen 2. langilea:	
	Sustapen turistikoaren alorrean, SEO zerbitzuetarako eta gizarte sareak kudeatzeko lan jarduera edo jardun profesionalaren esperientzia izatea.	- Arduraldi handiena duen 1. langilea: - Arduraldi handiena duen 2. langilea:	

2) Esperientzia hori egiaztatzeko konpromisoa hartzen duela, kontratuaren adjudikaziodun aukeratzen

.....(e)n, 20....(e)ko.....aren .....(e)(a)n

Izpta.:

Enpresaren zigilua:

badute, ondore hauetarako ezarritako epean.

IX. ERANSKINA

(OHARRA: urteko kontuak Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean **gordailutu dituen ADJUDIKAZIODUNAK AURKEZTU BEHAR DU**)

KAUDIMEN EKONOMIKOA EGIAZTATZEKO EREDUA

..... jaunak/andreak, ... NAN zenbakidunak, bere izenean edo (adierazi ordezkapen ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalordeduna, etab.) ..... gisa, ... enpresaren izenean, ... IFZ duena, DESTINOS EUSKADI ELKARTEAREKIN IDAZKARITZA TEKNIKOKO ETA LINEAKO KOMUNIKAZIORAKO ZERBITZUAK kontratatzeko eskatzen den KAUDIMEN EKONOMIKOA egiaztatze aldera (espediente zk.: .....),

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU

Kontuak Merkataritza Erregistroan gordailutu dituen adjudikaziodunarentzat

Jarraian adierazi diren datuak erabat bat datozela COVID-19ak eragindako pandemiaren aurretiko azken hiru ekitaldi amaituen artean negozio bolumen handiena izan zuen ekitaldiko urteko kontuetan adierazitakoekin, eta kontu horiek onartu eta erregistroan gordailutu direla. Halaber, DESTINOS EUSKADIri datu horien egiazkotasuna egiaztatzeko baimena ematen zaio.

ERREGISTROA (kontuak gordailututa dituena)	**EKITALDIA**	**URTEKO NEGOZIO BOLUMENA** (BEZik gabe)

Kontuak beste erregistro ofizial batean gordailutu dituen adjudikaziodunarentzat

Jarraian adierazi diren datuak erabat bat datozela COVID-19ak eragindako pandemiaren aurretiko azken hiru ekitaldi amaituen artean negozio bolumen handiena izan zuen ekitaldiko urteko kontuetan adierazitakoekin, eta kontu horiek onartu eta erregistroan gordailutu direla. **Kontu horien kopia bat erantsi da.**

ERREGISTROA (kontuak gordailututa dituena)	**EKITALDIA**	**URTEKO NEGOZIO BOLUMENA** (BEZik gabe)

Eta hala jasota gera dadin, aipatu lizitaziorako kaudimen ekonomikoa egiaztatzeko ondoreetarako, adierazpen hau sinatu du

.....n, 202...(e)ko .....aren ...(e)(a)n.

Izpta.:

Enpresaren zigilua

(OHARRA: urteko kontuak Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean **gordailutu EZ dituen ADJUDIKAZIODUNAK AURKEZTU BEHAR DU**)

KAUDIMEN EKONOMIKOA EGIAZTATZEKO EREDUA

..... jaunak/andreak, ... NAN zenbakidunak, bere izenean edo (adierazi ordezkapen ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalordeduna, etab.) ..... gisa, ... enpresaren izenean, ... IFZ duena, DESTINOS EUSKADI ELKARTEAREKIN IDAZKARITZA TEKNIKOKO ETA LINEAKO KOMUNIKAZIORAKO ZERBITZUAK kontratatzeko eskatzen den KAUDIMEN EKONOMIKOA egiaztatze aldera (espediente zk.: .....),

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU

1. Ez duela urteko kontuak inongo erregistro ofizialetan aurkezteko betebeharrik, honako hau izateagatik:

☐ Banakako enpresaburua

☐ Erabilera publikokoa ez den elkartea

☐ Beste batzuk (zehaztu) ……..

2. Urteko kontuan erregistro batean aurkezteko betebeharra izan arren, ez dituela kontuak aurkeztu baliozko arrazoi honen ondorioz:

……
……

3. Bere kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko, erantzukizunpeko adierazpenarekin batera, honako hauek aurkeztu dituela: 303 eta/edo 390 inprimakiak edo Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorpen baliokidea, edo 200 inprimakia edo sozietateen gaineko zergaren aitorpen baliokidea, edo gorago adierazitako kaudimena egiaztatzea ahalbidetzen duen beste edozein.

AGIRIAK (aurkeztu direnak)	**EKITALDIA**	**URTEKO NEGOZIO BOLUMENA** (BEZik gabe)

Eta hala jasota gera dadin, aipatu lizitaziorako kaudimen ekonomikoa egiaztatzeko ondoreetarako, adierazpen hau sinatu du

.....n, 202...(e)ko .....ren ...(e)(a)n.

Izpta.:

Enpresaren zigilua

GAITASUN TEKNIKOA EGIAZTATZEKO EREDUA

..... jaunak/andreak, ... NAN zenbakidunak, bere izenean edo (adierazi ordezkapen ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalordeduna, etab.) ..... gisa, ... enpresaren izenean, ... IFZ duena, DESTINOS EUSKADI ELKARTEAREKIN IDAZKARITZA TEKNIKOKO ETA LINEAKO KOMUNIKAZIORAKO ZERBITZUAK kontratatzeko eskatzen den GAITASUN TEKNIKOA egiaztatze aldera (espediente zk.: .....),

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU

XXXXXXX(e)k gauzatu dituela jarraian adierazitako

LAN NAGUSIAK

Urtea: _____

Kontzeptua	**Bezeroa**	**Urtean egikaritutako zenbatekoa**	**Ziurtagiri edo egiaztagiriaren egilea**	**Proiektuaren laburpena eta kontratuaren objektuarekiko lotura**

Ondore hauetarako aurkeztu dituela adierazitako ziurtagiri edo egiaztagirien kopiak, bai eta jarraian adierazi den lehiakortasun arloko Kalitate Ziurtagiria ere, idazkaritza teknikoko zerbitzuei dagokienez:

- Q KALITATE ZIURTAGIRIA ☐
- SICTED ☐
- ETIKA KODEA ☐
- IKT ☐

Eta hala jasota gera dadin, aipatu lizitaziorako gaitasun teknikoa egiaztatzeko ondoreetarako, adierazpen hau sinatu du

.....n, 202...(e)ko .....ren ...(e)(a)n.

Izpta.:

Enpresaren zigilua

XI. ERANSKINA

KONTRATUA EGIKARITZEKO ATXIKITAKO LANGILEEN ESPERIENTZIA TEKNIKO EDO PROFESIONALA EGIAZTATZEKO EREDUA

..... jaunak/andreak, ... NAN zenbakidunak, bere izenean edo (adierazi ordezkapen ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalordeduna, etab.) ..... gisa, ... enpresaren izenean, ... IFZ duena, DESTINOS EUSKADI ELKARTEARI ZUZENDUTAKO IDAZKARITZA TEKNIKOKO ETA LINEAKO KOMUNIKAZIORAKO ZERBITZUEN kontratua egikaritzeko atxikiko diren langileen esperientzia tekniko edo profesionala egiaztatze aldera (espediente zk.: .....),

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU:

Kontratua egikaritzeko atxikiko dituen langileen esperientzia tekniko edo profesionala egiaztatzen duela agiri hauen bitartez:

LANGILEAK	ESPERIENTZIA EGINKIZUN HAUETAN	ESPERIENTZIA: ESPERIENTZIA URTEAK (2017-2018-2019 eta 2023 ekitaldietan) (Aurretiaz emandako zerbitzuen esperientzia, 15. Klausulan adierazitako balioespen irizpideekin lotutakoa bakarrik)	EGIAZTAGIRIAK (ziurtagiri eta egiaztagiriak)
	Idazkaritza teknikoko zerbitzuen zuzendaritza eta/edo koordinazio lan eta eginkizunetan esperientzia izatea, barne hartuta intereseko merkatu nazional eta/edo nazioartekoetan zuzeneko sustapen turistikoa antolatzekoa, eta sustapen turistikoaren alorreko lineako komunikazioaz arduratzea, horren barne direla SEO zerbitzuak eta gizarte sareen kudeaketa.		
	Idazkaritza teknikoko zerbitzuetarako lan jarduera edo jardun profesionalaren esperientzia izatea, barne hartuta intereseko merkatu nazional eta/edo nazioartekoetan zuzeneko sustapen turistikoa antolatzekoa, sustapen turistikoaren alorrean.	- Arduraldi handiena duen 1. langilea: - Arduraldi handiena duen 2. langilea:	
	Sustapen turistikoaren alorrean, SEO zerbitzuetarako eta gizarte sareak kudeatzeko lan jarduera edo jardun profesionalaren esperientzia izatea.	- Arduraldi handiena duen 1. langilea: - Arduraldi handiena duen 2. langilea:	

.....(e)n, 20....(e)ko.....aren .....(e)(a)n

Izpta.:

Enpresaren zigilua:

ANEXO I

MODELO DE AVAL DE ENTIDAD FINANCIERA

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) ..... NIF ..... con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ..... en la calle/plaza/avenida ..... C.P. ..... y en su nombre (nombre y apellidos de las personas apoderadas) ....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación efectuada en el dorso de este documento

A V A L A a

(Nombre y apellidos o razón social de la persona avalada)..... NIF .....

En el caso de U.T.E.) a:(nombre y apellidos o razón social de las personas avaladas)

.....NIF.....y..... NIF..... CONJUNTA Y SOLIDARIAMENTE.

para responder de las obligaciones derivadas del contrato de SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA Y COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO, ante la asociación DESTINOS PAÍS VASCO, por importe de:

……

Este aval se otorga solidariamente respecto a la persona obligada principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y división y con compromiso de pago al primer requerimiento de la asociación DESTINOS PAÍS VASCO

En virtud de lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, para responder de las obligaciones siguientes:

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto a la persona obligada principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la asociación DESTINOS PAÍS VASCO con sujeción a los términos previstos en el LCSP, y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que la asociación DESTINOS PAÍS VASCO, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el LCSP y legislación complementaria.

Lugar y fecha	
Razón social de la entidad	
Firma de los Apoderados.	

NOTA: para el caso de garantías definitivas y siempre que la entidad a la que se avala sea una unión de empresarios, no se admitirán garantías que únicamente garanticen solo a una de las empresas que las constituya, sino que la misma ha de garantizar al resto de las empresas que forman la unión temporal, recogiéndose expresamente que la responsabilidad es conjunta y solidaria respecto de las demás integrantes de la UTE.

ANEXO II

MODELO DE CONSULTAS	
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA Y COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO
Nº EXPEDIENTE	

D/Dña. ……, con DNI ……., actuando en nombre propio o en representación de ……, con domicilio a efectos de notificaciones en ……., nº de Teléfono ……, nº de Fax ……. y correo electrónico ……

SOLICITA

Aclaración a las cuestiones indicadas a continuación en relación con la documentación facilitada para la licitación del contrato de referencia:

CONSULTA	**DOCUMENTO Y CLÁUSULA**
SE SOLICITA ACLARACION sobre	**DOCUMENTO:** **CLAUSULA:**
SE SOLICITA ACLARACION sobre	**DOCUMENTO:** **CLAUSULA:**
SE SOLICITA ACLARACION sobre	**DOCUMENTO:** **CLAUSULA:**
SE SOLICITA ACLARACION sobre	**DOCUMENTO:** **CLAUSULA:**
SE SOLICITA ACLARACION sobre	**DOCUMENTO:** **CLAUSULA:**

En ....., a ..... de ..... de 202…

Fdo.:

Sello de la empresa

NOTA: Las consultas se enviarán según este modelo y en formato editable a la siguiente dirección de correo electrónico: destinoseuskadi2021@gmail.com

ANEXO III

MODELO DE PRESENTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y NIF nº ..... a efectos de completar la SOLVENCIA necesaria para la contratación de los SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA Y COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO en el expediente nº .....

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

Que en relación con la ejecución del referido contrato, se compromete a:

1.- Adscribir su propia organización productiva.

2.- Adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios humanos y materiales fijados en los Pliegos económicos administrativos y pliegos técnicos del contrato que constituyen obligación contractual esencial:

- Una persona responsable o Coordinadora de los trabajos, con una experiencia mínima consistente en la realización de labores de dirección y/o coordinación de servicios de secretaría técnica, incluidos los de organización de promoción turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional, y de comunicación on line para al menos una entidad asociativa en el ámbito de la promoción turística, incluidos los servicios SEO y de gestión de redes sociales, similares a los del objeto de la presente licitación, de al menos un año de forma continuada en los últimos tres años previos a la situación de la pandemia ocasionada por la COVID-19 (2017-2018-2019).
Dicha persona responsable o Coordinadora de los trabajos tendrá conocimientos de euskera de nivel EGA o similar.

- El resto del personal adscrito a la ejecución del contrato deberá contar con:
Experiencia mínima consistente en la dedicación laboral o profesional en servicios de secretaría técnica, incluidos los de organización de promoción turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional, o de comunicación on line, incluidos los servicios SEO y de gestión de redes sociales, para al menos una entidad asociativa en el ámbito de la promoción turística, similares a los del objeto de la presente licitación, durante al menos un año de forma continuada en los últimos tres años previos a la situación de la pandemia ocasionada por la COVID-19 (2017-2018-2019).
El resto de personal adscrito a la ejecucion del contrato tendrá conocimiento de euskera de nivel B2 cuando menos.

- Una oficina o sede en uno de los destinos de la Asociación DESTINOS EUSKADI, desde donde se presten los servicios principales o esenciales objeto de contratación

La acreditación de la efectiva disposición de dichos medios personales y materiales, y el cumplimiento de los requisitos exigidos se realizará antes de la iniciación de la ejecución del contrato en el momento de la firma del Acta de inicio del Servicio.

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia económica y financiera necesaria para la licitación pública enunciada, firma la presente

En ....., a ..... de ..... de 202…

Fdo.:

Sello de la empresa

(En este documento de compromiso no se debe indicar ni la identificación de dicho personal, ni detallar sus perfiles profesionales y experiencia más allá de la propia indicación que contiene el modelo; únicamente se debe indicar el número de personas, e indicar los cargos en el contrato del personal adscrito)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACION DE UTE

D./Dña.....con domicilio en....., y DNI nº ..... en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación de la empresa ..... con domicilio social en ....., NIF nº....., Tfno……., y dirección de correo electrónico ……

Y

D./Dña.....con domicilio en....., y DNI nº ..... en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación de la empresa ..... con domicilio social en ....., NIF nº....., Tfno……., y dirección de correo electrónico ……

Todos ellos en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, con conocimiento del Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas que ha de regir la licitación, por procedimiento abierto, para la contratación de los SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA Y COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO.

DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de.....% y de.....% y que nombran representante o persona apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña. .....

DATOS PARA PRACTICAR COMUNICACIONES A LA UTE

Dirección (calle, número, CP, ciudad, pais)	
Persona Responsable	
CORREO ELECTRÓNICO (de conformidad con la D.A. 15ª LCSP)	
Nº Teléfono	

Y como prueba de conformidad de esta declaración, la firmamos

En....., a..... de..... de 20…

Fdo.:

Sello de la empresa

Fdo.:

Sello de la empresa

ANEXO V

MODELO DE PRESENTACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como …….. (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en relación con la contratación de los SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA Y COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO en el expediente nº .....

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

1.- Que quien firma esta declaración responsable ostenta la representación de la persona, entidad o empresa que presenta la oferta.

2.- Que presenta esta declaración responsable incluyendo los datos personales consignados en la misma a efectos de que dichos datos personales no tengan que ser reproducidos simultáneamente en el resto de Anexos del pliego de cláusulas económico-administrativas y pliego de prescripciones técnicas que han de firmarse y presentarse obligatoriamente, a efectos de preservar así el cumplimiento de las normas relativas a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y las normas relativas a la libre circulación de datos.

Y como prueba de conformidad de esta declaración, firmo la presente

En ....., a ..... de ..... de 202…

Fdo.:

Sello de la empresa

ANEXO VI

MODELO DECLARACIÓN DE COMPROMISO CON LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como …….. (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en relación con la contratación de los SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA Y COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO en el expediente nº .....

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

1.- Que la persona o la entidad a la que representa no ha sido sancionada por infracción muy grave por resolución administrativa firme ni condenada por sentencia judicial firme por incumplimiento de las obligaciones sobre igualdad.

2.- Que no está sancionada con la prohibición de ser beneficiaria de subvenciones y ayudas públicas en virtud del art. 24.2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3.- Que cumple con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo, **SE COMPROMETE**

- A asumir las obligaciones impuestas por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a las entidades que contratan, convenían o reciben ayudas de la Administración.

- A que en toda documentación, publicidad, imagen o materiales se emplee un uso no sexista del lenguaje, a evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y a fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

- Al envío del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres, previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. (aplicable a aquellas empresas con plantilla superior a 250 personas).

Y como prueba de conformidad de esta declaración, firmo la presente

En ....., a ..... de ..... de 202…

Fdo.:

Sello de la empresa

ANEXO VII

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña.....con domicilio en....., y DNI nº ..... en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación de la empresa ..... con domicilio social en ....., NIF nº....., Tfno……, y dirección de correo electrónico …….

Y (en caso de UTE)

D./Dña.....con domicilio en....., y DNI nº ..... en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación de la empresa ..... con domicilio social en ....., NIF nº....., Tfno……, y dirección de correo electrónico …….

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1º) Que se compromete a la prestación de los SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA Y COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO, por un plazo de dos años y durante las prórrogas anuales que en su caso, acuerde DESTINOS EUSKADI, hasta un máximo de dos años más.

2º) Que durante dicho dicho plazo se compromete a la prestación de los siguientes servicios:

- SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA GENERAL Y DE COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO, por el precio de 34.000 euros, incrementado en el IVA correspondientes, esto es, en 7.140 euros.
- SERVICIOS DE SECRETARÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DIRECTA EN MERCADOS DE INTERÉS NACIONAL Y/O INTERNACIONAL, por el precio de 13.000 euros/acción de promoción directa, incrementado en el IVA correspondientes, esto es, en 2.730 euros.

3º) Que conoce el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y el Pliego de Prescripciones Técnicas, que expresamente asume y acata en su totalidad.

4º) Que cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la realización del presente contrato, en especial no estando incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar a las que hace referencia el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

5º) Que, asimismo, se obliga al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y tributaria.

En....., a ..... de..... de 20…

Fdo.:

Sello de la empresa:

ANEXO VIII

MODELO DE RELACIÓN DE PERSONAL

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y NIF nº ..... , en relación con la contratación de los SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA Y COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO en el expediente nº .....

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

1º) Que el personal que adscribirá a la ejecución del contrato cuenta con la siguiente experiencia:

PERSONAL	**EXPERIENCIA EN LAS SIGUIENTES FUNCIONES**	**EXPERIENCIA: N.º DE AÑOS DE EXPERIENCIA** que se aporta (en los últimos 3 años previos a la situación de la pandemia ocasionada por la COVID-19 (2017-2018-2019). (Servicios y experiencia prestados con anterioridad exclusivamente la relacionada con los criterios de valoración señalados en la Cláusula 15ª)	**MOTIVACIÓN** de la experiencia relacionada con el objeto del contrato
	Experiencia en labores y funciones de dirección y/o coordinación de servicios de secretaría técnica, incluidos los de organización de promoción turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional, y de comunicación on line en el ámbito de la promoción turística, incluidos los servicios SEO y de gestión de redes sociales		
	Experiencia consistente en la dedicación laboral o profesional en servicios de secretaría	- Personal 1 con mayor dedicación: - Personal 2 con mayor	

	técnica, incluidos los de organización de promoción turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional, en el ámbito de la promoción turística	dedicación:	
	Experiencia consistente en la dedicación laboral o profesional en servicios SEO y de gestión de redes sociales en el ámbito de la promoción turística	- Personal 1 con mayor dedicación: - Personal 2 con mayor dedicación:	

2º) Que se compromete a acreditar dicha experiencia, en el caso de ser propuesto adjudicatario del contrato, en el plazo requerido a los efectos.

En....., a ..... de..... de 20…

Fdo.:

Sello de la empresa:

ANEXO IX

(NOTA a **PRESENTAR POR LA PERSONA ADJUDICATARIA** que tenga **depositadas las cuentas anuales en el Registro Mercantil** o registro oficial que corresponda)

MODELO DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y NIF nº ..... a efectos de acreditar la SOLVENCIA ECONOMICA necesaria para la contratación de los SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA Y COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO en el expediente nº .....

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

Para la persona adjudicataria que tenga depositadas las cuentas en Registro Mercantil

Que, los datos que a continuación se expresan, se corresponden fielmente con los que figuran en las Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro y correspondientes al ejercicio del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos previos a la situación de la pandemia ocasionada por la COVID-19 (2017-2018-2019), autorizando la comprobación de la veracidad de los mismos a DESTINOS EUSKADI.

REGISTRO en el que se han depositado las cuentas	**EJERCICIO**	**VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO** (IVA excluido)

Para la persona adjudicataria que tenga depositadas las cuentas en otro Registro Oficial

Que, los datos que a continuación se expresan, se corresponden fielmente con los que figuran en las Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro, **cuya copia adjunto,** y correspondientes al ejercicio del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos previos a la situación de la pandemia ocasionada por la COVID-19 (2017-2018-2019).

REGISTRO en el que se han depositado las cuentas	**EJERCICIO**	**VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO** (IVA excluido)

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia económica en la licitación enunciada, firma la presente

En ....., a ..... de ..... de 202..

Fdo.:

Sello de la empresa

(NOTA a **PRESENTAR POR LA PERSONA ADJUDICATARIA** que **NO tenga depositadas las cuentas anuales** en el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda*)*

MODELO DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y NIF nº ..... a efectos de acreditar la SOLVENCIA ECONOMICA necesaria para la contratación los SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA Y COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO, en el expediente nº .....

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

1. Que no tiene obligación de presentar las cuentas anuales en ningún registro oficial, por ser

☐Empresario/a individual

☐ Asociación no reconocida de utilidad pública

☐Otros (especificar) ……..

2. Que teniendo obligación de presentar las cuentas anuales en algún registro, no lo ha hecho por la siguiente razón válida:

……
……

3. Que acredita su solvencia económica y financiera aportando, además de la declaración responsable, los modelos 303 y/o 390 o equivalente de declaración del Impuesto de Valor Añadido o el modelo 200 o equivalente del impuesto sobre Sociedades, o cualquier otro medio que permita su acreditación, por el motivo indicado en los puntos anteriores.

DOCUMENTACIÓN que se aporta	**EJERCICIO**	**VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO** (IVA excluido)

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia económica en la licitación enunciada, firma la presente

En ....., a ..... de ..... de 202…

Fdo.:

Sello de la empresa

ANEXO X

MODELO DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como …… (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y NIF nº ..... a efectos de acreditar la SOLVENCIA TÉCNICA necesaria para la contratación de los SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA Y COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO en el expediente nº .....

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

Que XXXXXXX ha realizado los siguientes

PRINCIPALES TRABAJOS

Año _____

Concepto	**Cliente**	**Importe ejecutado en el año**	**Certificado o documento acreditativo expedido por**	**Somera descripción del proyecto y motivación de la relación con el objeto del contrato**

Que aporta, a los efectos, copia de los certificados o documentos acreditativos indicados, así como el siguiente Certificado de Calidad materia de competitividad en lo relativo a la prestación de servicios de secretaria técnica:

- Q DE CALIDAD ☐
- SICTED ☐
- CODIGO ETICO ☐
- IKT ☐

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia técnica en la licitación enunciada, firma la presente

En ....., a ..... de ..... de 202…

Fdo.:

Sello de la empresa

ANEXO XI

MODELO DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL DEL PERSONAL ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

D./Dña. ....., con DNI nº....., en nombre propio o como .....(señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y NIF nº ..... a efectos de acreditar la experiencia técnica o profesional del personal adscrito a la ejecución del contrato de los SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA Y COMUNICACIÓN ON LINE PARA LA ASOCIACIÓN DESTINOS PAÍS VASCO en el expediente nº .....

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

Que acredita la experiencia técnica o profesional del personal que adscribirá a la ejecución del contrato mediante los siguientes medios acreditativos:

PERSONAL	EXPERIENCIA EN LAS SIGUIENTES FUNCIONES	EXPERIENCIA: N.º DE AÑOS DE EXPERIENCIA que se aporta (en los ejercicios 2017-2018-2019 y 2023) (Servicios y experiencia prestados con anterioridad exclusivamente la relacionada con los criterios de valoración señalados en la Cláusula 15ª)	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA que se aporta (certificados y documentos acreditativos)
	Experiencia en labores y funciones de dirección y/o coordinación de servicios de secretaría técnica, incluidos los de organización de promoción turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional, y de comunicación on line en el ámbito de la promoción turística, incluidos los servicios SEO y de gestión de redes sociales		
	Experiencia consistente en la dedicación laboral o profesional en servicios de secretaría, incluidos los de organización de promoción turística directa en mercados de interés nacional y/o internacional, técnica en el ámbito de la promoción turística	- Personal 1 con mayor dedicación: - Personal 2 con mayor dedicación:	
	Experiencia consistente en la dedicación laboral o profesional en servicios SEO y de gestión de redes sociales en el ámbito de la promoción turística	- Personal 1 con mayor dedicación: - Personal 2 con mayor dedicación:	

En....., a ..... de..... de 20…

Fdo.:

Sello de la empresa: