HARITZ ALBERDI ARRILLAGA
Data / Fecha:2024-02-29

Getariako Udala

Espediente kodea: 2023IKIE0003
Titularra: GETARIAKO UDALA

ZERBITZUETAKO KONTRATUA PROZEDURA IREKI BIDEZ ADJUDIKATZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULEN AGIRIA GETARIAKO UDAL JABETZAKO ERAIKINEN GARBIKETA ZERBITZUA

PLIEGOS DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES MUNICIPALES DE GETARIA

I. XEDAPEN OROKORRAK

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu hauetan oinarrituko den kontratuaren helburua honakoa izango da: Getariako udal jabetzako eraikinen garbiketa zerbitzua.

Egin beharreko lanen barruan, instalazioak garbitu beharko dira osorik. Sarrerak, korridoreak, terrazak, aldagelak, takilak, komunak, bulegoak, berogailuak, biltegiak, galdara-gelak, e.a.

Kontratua gehitzeko edo aldatzeko zerbitzuak orduko duen kostua izango da kontuan, beste hainbat kontzeptu, hala nola, kategoria, antzinatasuna, garraioa, e.a., kontuan izan gabe.

Kontratuaren xedea betetzeko baldintza hauek jarraitu beharko dira: kontratuan, plegu hauetan eta Baldintza Teknikoen Agirian adierazitakoak. Agiri horiek guztiek kontratu izaera dute.

CPV nomenklaturaren kodifikazioa, **kontratuaren xedeari dagokiona:**

90911200-8 Servicios de limpieza de

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la realización de los trabajos de limpieza de los inmuebles municipales de Getaria.

El alcance de los trabajos a realizar son la totalidad de las instalaciones municipales. Accesos, pasillos, terrazas, vestuarios, taquillas, aseos, oficinas, radiadores, almacenes, salas de calderas, etc.

Las ampliaciones o modificaciones del contrato se calcularán en base al costo/hora del servicio, sin considerar otros conceptos como categoría, antigüedad, transporte, etc.

La ejecución del objeto del contrato debe adecuarse a las condiciones que figuran en el contrato, en el presente Pliego, así como en el Pliego de Prescripciones Técnicas, documentos que tienen carácter contractual.

Codificación de la nomenclatura CPV **correspondiente al objeto del contrato:**

90911200-8 Servicios de limpieza de

edificios
90911300-9 Servicios de limpieza de ventanas
90919200-4 Servicios de limpieza de oficinas

Kontratu honen xedea **sorta bakar batean dator.** Zerbitzu horretan **ez da bidezkoa loteak banatzea**, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 99.3 artikuluaren arabera.

Zerbitzua era bateratuan emango da, bitartekoak optimizatzeko printzipioa jarraituta. Loteka lizitatuko balitz ezinbestean nabarmen handituko lizkioke kostuak tokiko ogasunari, eta hori gastu publikoa arrazionalizatzeko printzipioen aurka doa.

2. ARAUBIDE JURIDIKOA

Egingo den kontratua zerbitzuetako kontratu modura sailkatzen da, eta honako arau eta lege hauen menpe garatuko da: azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena — aurrerantzean, Kontratuen Legea— (17 artikulua); 1098/2001 Errege Dekretua, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendua onartzen duena, horrek indarrean dirauen bitartean; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duena; edo horiek ordezkatuko dituzten erregelamenduzko arauak, eta Administrazio-klausulen Agiri honetan jasotako klausulak.

edificios
90911300-9 Servicios de limpieza de ventanas
90919200-4 Servicios de limpieza de oficinas

El objeto de este contrato viene configurado **como un único lote.** En ese servicio **no procede la división de lotes**, de conformidad con el artículo 99.3 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

La prestación conjunta de los servicios se realiza de acuerdo con principios de optimización de medios. La licitación por lotes inexorablemente conllevaría un importante incremento de costes para la hacienda local, lo que va en contra de los principios de racionalización del gasto público.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

La contratación a realizar se tipifica como contrato de servicio de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), quedando sometida a dicha Ley, así como al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vigente, y al Real Decreto 817/2009 , de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, o a las normas reglamentarias que los sustituyan (en adelante normativa de desarrollo de la LCSP), y a las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Cláusulas

Administrativas.

Espediente arrunta tramitatuko da, kontratua **prozedura ireki bidez adjudikatzeko,** Kontratuen Legearen 156 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Se tramita expediente ordinario para la adjudicación del contrato **mediante procedimiento abierto**, según lo dispuesto en el artículo 156 de la LCSP.

3. KONTRATAZIO-ORGANOA

Kontratuen Legeak 2. Xedapen Gehigarrian xedatutakoaren arabera, **Alkatetzak** izango du kontratazio hau egiteko ahalmena.

Kontratazio-organo horrek du administrazio- kontratua adjudikatzeko ahalmena, eta, horrenbestez, bere eskumenekoak izango dira honakoak ere: kontratua interpretatzea; kontratuan sortzen diren zalantzak argitzea; kontratua aldatzea; eta kontratua amaitzea.

Horiek guztiak araudi aplikagarriarekin bat etorriz. Horiei buruz hartutako akordioak betearaztekoak izango dira, nahiz eta enpresa adjudikaziodunak eskubidea izango duen akordio horiek jurisdikzio eskudunaren aurrean inpugnatzeko.

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Por razón de lo dispuesto en la Disposición Adicional 2ª la LCSP, la competencia para la presente contratación corresponde a la **Alcaldía**.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato administrativo y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su ejecución, modificarlo y acordar su resolución, con sujeción a la normativa aplicable.

Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho de la empresa adjudicataria a su impugnación ante la jurisdicción competente.

4. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETAKAUDIMENA

Zuzenbidezko eta jarduteko gaitasuna daukaten **pertsona fisiko zein juridikoek hartu ahal izango dute parte kontratazio-jardunbide** honetan, baldin eta euren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta **kontratatzeko debekuren bat ez badute,** Kontratuen Legeak 71 artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta.

4. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación **las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión** de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional **y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones** para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

Pertsona juridikoak adjudikaziodun izan daitezke, soil-soilik euren prestazioak jardueraren xede, helburu edo arloan sartuta badaude eta euren estatutu edo fundazio-arauetan hala jasota badago. Gainera, kontratua behar bezala betetzeko beharrezkoa den antolakuntza edukiko du (nahikoa langile eta materialekin).

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Era berean, pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo ahalorde askietsiren bidez baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridikoen ordezkariek agiri bidez frogatu beharko dute ordezkari izateko ahalmena dutela. Kasu batean zein bestean, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak ordezkariari ere aplikatuko zaizkio.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de esta, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Prozedura tramitatzen ari den bitartean eta adjudikazioa egin baino lehen enpresa lizitatzailearen nortasun juridikoa amaitzen bada (fusioagatik, zatiketagatik edo bere enpresa-ondarea eskualdatzeagatik), orduan honako hauetako batek hartuko du prozeduran hark zuen lekua: sozietate bereganatzaileak, fusioaren ondorioz sortutakoak, zatiketaren onuradunak edo ondarea bereganatu duenak, baldin eta kontratatzeko gaitasuna izan eta hartarako inolako debekurik ez badu eta sailkapena eta/edo kaudimena duela egiaztatzen badu, betiere adjudikazio prozeduran parte hartzeko plegu hauetan eskatutako baldintzetan.

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la clasificación y/o solvencia en las condiciones exigidas en este Pliego para participar en el procedimiento de adjudicación.

Kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena enpresa adjudikaziodunak bakarrik

La capacidad y solvencia para contratar se acreditará solamente por la empresa adjudicataria.

egiaztatuko ditu.

5. KONTRATUAREN IRAUPENA ETA GAUZATZE EPEA

Kontratuak 12 hilabeteko iraupena izango du, formalizatzen denetik kontatzen hasita. Urtebete gehiago luzatu ahal izango da.

Nolanahi ere, alderdietakoren batek hala nahi badu, indarraldia eta luzapena bukatu direlako edo kontratuan ezartzen diren betebeharrak betetzen ez direlako, kontratua iraungitzen baldin bada, eta Getariako Udalak egokitzat jotzen baldin badu, esleipendunak kontratua eskaintzen jarraitzeko betebeharra izango du kontratu berria hasi arte. Kasu honetan, zerbitzua, gehienez ere, beste sei (6) hilabetez eman beharko du, kontratua bukatzeko jarrita zegoen egunetik hasita, edo kontratua deuseztatzen duen Udalaren akordioa hartzen den egunetik hasita.

5. DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DEEJECUCIÓN

El plazo de duración del contrato será de 12 meses contados a partir de la formalización del contrato. Se podrá prorrogar un año más.

En cualquier caso, si el contrato se extinguiera bien por el transcurso del plazo de vigencia y, en su caso la prórroga, bien por solicitud de cualquiera de las partes ante el incumplimiento de las obligaciones en él establecidas, y si el Ayuntamiento de Getaria lo considerara conveniente, el/la adjudicatario/a tendrá la obligación de continuar prestando el servicio hasta el inicio del nuevo contrato o por un período máximo de seis (6) meses desde la fecha dispuesta para la finalización del contrato o desde la fecha del Acuerdo municipal de resolución del contrato.

6. AURREKONTUA. LIZITAZIO TASA

6. PRESUPUESTO. TIPO DE LICITACIÓN

1.- Petsonala *Personal*		99.831,21 €
Soldatak *Nominas*	71.618,98 €	
Gizarte Segurantza *SS*	23.992,36 €	
Oporrak, *vacaciones*	4.219,87 €	
2.- Materialak eta ekipamendua *Materiales*		1.950,00 €
3.- Besteak *otros*		8.500,00 €
GUZTIRA BEZ KANPO *TOTAL SIN IVA*		110.281,21 €

Getariako Udala

Lizitazioari gehieneko prezio hau jarri zaio: 133.440,26 EURO BEZ barne (110.281,21 euro + 23.159,05 euro BEZ).

Lizitatzaileek prezio hori beherantz hobetu dezakete. Beraz, eskaintza bakoitzaren zenbatekoan sartuta egongo da Balio Erantsiaren Zerga (BEZ) ere, eta azken kontzeptu hori banakatuta adierazi beharko da.

Era berean, Kontratuen Legearen 101.a artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, honako hau izango da kontratuaren balio zenbatetsiak, BEZ sartu gabe: **110.281,21 euro.**

Aurrekontuak ondorengo aldaketak jasango ditu:

1. Zarautz jauregia ireki ondoren garbituko da, 2024ko abendurako aurreikusten denez. Beraz, lizitazioaren zenbateko osoari hilero 900,00 euro + BEZa edo esleitutako zenbatekoaren zati proportzionala kenduko zaio.

2. Ulpiano etxeko gela hilean behin garbituko da, egingo diren obrak amaitu arte. Lanak amaitu ondoren, garbiketa egunero egingo da, astelehenetik ostiralera. Eguneroko garbiketa-zerbitzua hasi arte, 150 euro + hileko BEZ kenduko zaizkio esleitutako zenbateko osoari.

El precio máximo del contrato será de 133.440,26 euros IVA incluido (110.281,21 euros + 23.159,05 euros de IVA).

Dicha cantidad total podrá ser mejorada a la baja por quienes liciten, entendiéndose que en el importe de cada oferta está incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), debiendo figurar, además, desglosados ambos conceptos.

De conformidad con lo establecido en el art. 101.a de la LCSP el valor estimado del contrato es de **110.281,21 euros.**

El presupuesto varía según lo siguiente:

1. La limpieza del Palacio Zarautz se iniciará tras la apertura del mismo, que se prevee para el mes de diciembre de 2024, por lo que al importe total de licitación se descontarán mensualmente 900,00 euros + IVA o la parte proporcional del importe adjudicado.

2. La limpieza de la sala de Ulpiano Etxea se realizará una vez al mes hasta después de las obras que se prevén realizar. Una vez finalizadas las obras la limpieza será diaria de lunes a viernes. Hasta el inicio del servicio de limpieza diaria se descontarán 150 euros + IVA mensuales al importe total adjudicado.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Prezioa ez da berrikusiko.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede la revisión del precio.

8. FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da udal aurrekontuan, honako partida honetan:

8. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto municipal, en la siguiente partida:

5000.	227.333.00.01 2024 (1450)	GARBIKETA ZERBITZUA – KULTURA *LIMPIEZA-CULTURA*	2024	16.828,00
8000.	227.432.00.01 2024 (1506)	GARBIKETA ZERBITZUA – TURISMO *LIMPIEZA-TURISMO*	2024	10.000,00
1200.	227.920.00.01 2024 (1145)	UDALETXEKO GARBIKETA ZERBITZUA *LIMPIEZA-AYUNTAMIENTO*	2024	17.000,00
3100.	227.323.00.01 2024 (1153)	HERRI ESKOLAKO GARBIKETA ZERBITZUA *LIMPIEZA ESCUELA PÚBLICA*	2024	60.200,00
4000.	227.163.00.02 2024 (1157)	BESTELAKO ZERBITZUAK *OTROS*	2024	10.000,00

114.028,00

9. ORDAINKETA

Prezioa hilero ordainduko da. Horretarako, enpresak ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko du hil bakoitzeko lehenengo zazpi egunetan.

a) Behar bezala xehatutako faktura. Fakturan egindako orduak zehaztu beharko dira, eta horri dagokion BEZa banakatuta adierazi beharko da. Zenbateko horri egin ez diren

9. PAGO

El abono del precio se realizará mensualmente. A tal efecto la empresa habrá de presentar durante los primeros siete días de cada mes:

a) Factura, debidamente desglosada, en la que se haga referencia a las horas de asistencia, con el desglose del correspondiente IVA. De esta cantidad se deducirán los trabajos

lanak eta bidezkoak diren zehapenak kenduko zaizkio.

b) Txanden banaketa zehazten duen orria, garbitu beharreko guneen planifikazioa eta enpresako langileen egutegia.

c) Enpresako langile guztiei dagokien Gizarte Segurantzarekiko ordainketa hilero egiten dela egiaztatzen duen agiria.

no realizados y las sanciones que procedan.

b) Una hoja en la que se detalle la distribución de turnos, señalando la planificación de zonas de limpieza y el calendario del personal de la empresa.

c) El justificante del pago mensual correspondiente a la Seguridad Social de todos los trabajadores de la empresa.

Enpresa adjudikaziodunari ez dagozkion arrazoiengatik, kontratuaren helburu diren prestazioak aldi batean betetzen ez badira, kendura proportzionalak egingo dira dagokion ziurtagirian.

Cuando por causas no imputables a la empresa adjudicataria dejaren de efectuarse circunstancialmente las prestaciones objeto del contrato, se verificará la deducción proporcional en la factura correspondiente.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legean xedatutakoaren arabera, faktura elektronikoa egin behar duten erakundeek Getariako Udalari igorri beharko dizkiote fakturak, formatu elektronikoan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez (www.udalgida.net).
Getariako Udala hor atxikita dago, eta hauek dira Udalaren DIR3 kodeak: L01200394

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013 de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Getaria en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (www.udalgida.net) al que el Ayuntamiento de Getaria está **adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento: L01200394**

10. BERMEAK

Eskaintza onena aurkeztu duen enpresa lizitatzaileak, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, 10 egun balioduneko epea izango du berme bat eratzeko, hain zuzen ere, **adjudikatutakoaren zenbatekoaren % 5ekoa (BEZ gabe).**

10. GARANTÍAS

La empresa licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa deberá acreditar, en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente a aquél en que haya sido requerido para ello, **la constitución de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.**

Kontratuaren enpresa adjudikaziodunaren proposamen

En el caso de que la proposición económica de la empresa adjudicataria

ekonomikoa hasieran anormaltzat edo neurriz kanpokotzat jotzen bada, gero onartu ahal izateko, aurreko bermeaz gain, berme osagarri bat eratu beharko du (adjudikazioaren zenbatekoaren % 5ekoa), berme osoa kontratuaren prezioaren% 10era irits dadin.	del contrato se hubiera considerado inicialmente como anormal o desproporcionada, para posteriormente ser aceptada, además de la garantía anterior deberá constituir una garantía complementaria de un 5% del importe de adjudicación, de tal forma que la garantía total alcanzará el 10% del precio del contrato.
Kontratuen Legeak 108.1. artikuluan ezarritako moduetako edozeinetan jarri ahalko da berme hori.	Las garantías podrán constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108.1 de la LCSP.
Bermea dirutan jartzen bada, **zenbatekoa Kutxabanken sartuko da ES52 20 95 50 40 56 10 60 02 46 59** zenbakiko kontu korrontean, eta abonu-agiriaren kopia bat eramango da Diruzaintzara. Horrekin batera kontu korronte baten zenbakia ere aurkeztuko da, bermea itzultzean dirua bertan sartzeko.	En caso de constituirse en metálico, el importe de la garantía se ingresará en la **cuenta corriente número ES52 20 95 50 40 56 10 60 02 46 59 de Kutxabank,** entregando una copia del abonaré en la Tesorería junto a un número de cuenta corriente donde se desee que se ingrese la devolución de la garantía.
Bermea (osorik edo, halakorik bada, zati bat) Kontratuen Legeak 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz itzuliko da, berme-epea bukatutakoan eta adjudikaziodunak kontratuko obligazioak bete ondoren.	La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de LCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la persona adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.
II.- <u>KONTRATUAREN ADJUDIKAZIOA</u>	**II.- <u>ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO</u>**
11. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA	**11. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**
Kontratu **hau prozedura ireki bidez adjudikatuko da.**	La adjudicación del presente contrato se **realizará por procedimiento abierto.**
Kontratuaren adjudikazioa egiteko honako balorazio irizpideak hartuko dira oinarritzat, bakoitzak duen garrantzi eta haztapenaren arabera beheraka ordenatuta:	Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, son los siguientes:

Formula bidez ebaluatu daitekeen irizpidea: 51 puntu

Formula bidez ebaluatu ezin den irizpidea: 49 puntu

11.1. FORMULA BIDEZ EBALUATU DAITEKEEN IRIZPIDEA: GEHIENEZ 51 PUNTU *(c artxibo elektronikoan sartu beharrekoa)*

1.- Eskaintza ekonomikoa (41 puntu gehienez)

Eskaintza onenari puntuazio handiena emanez egingo da balorazioa.

Gainerako eskaintzei puntuazio baxuagoa emango zaie, eskaintza ekonomikoa handitu ahala, ondoren deskribatutako formula matematikoaren arabera. Hala, lizitazio- aurrekontua berdintzen duen eskaintzari zero puntu emango zaizkio.

P1= Pmax
x
(Eskaintza hoberena/
Lizitatzailearen
eskaintza)
Pmax=Puntuazio maximoa

Eskaintza batek ezohiko edo neurrigabeko balioak dituela irizteko parametroak: SPKLren 149. artikuluan eta Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua) 85. artikuluan finkatutako irizpideak eta prozedura.

Bi proposamenen edo gehiagoren

Criterio evaluable mediante fórmula: 51 puntos

Criterio no evaluable mediante fórmula: 49 puntos

11.1. CRITERIO EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULA: PUNTUACIÓN MÁXIMA DE 51 PUNTOS *(a incluir en el archivo electrónico c)*

1. Proposición económica (hasta 41 puntos)

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor oferta.

La puntuación del resto de ofertas irá decreciendo según vaya aumentando la propuesta económica, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso en que la oferta iguale el presupuesto de licitación:

P1= Pmax
x
(*Mejor oferta/*
Oferta del licitador)
Pmax= Puntuación máxima
- puntos)

Ofertas anormalmente bajas: Criterios y procedimiento fijado en el artículo 149 de la LCSP y en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre).

Cuando exista igualdad en la

arteko puntuazioan berdinketa dagoenean, lehentasuna emango zaio “Diagnostiko-memoria” atalean puntuazio altuena lortu duenari. Berdinketak jarraitzen badu, lehentasuna emango zaio “Metodologia- proposamenean” puntuazio altuena lortu duen lizitatzaileari, eta gero, prezioan lortu duenari. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa egingo da.

puntuación entre dos proposiciones o más, se dará preferencia en la adjudicación a la licitadora que mayor puntuación haya obtenido en el apartado “Memoria diagnostico”. De mantenerse el empate tendrá preferencia aquella licitadora que mayor puntuación obtenga en “Propuesta de metodología”, y después en el precio. De persistir el empate, se efectuará sorteo.

2.- Ordu orokorren poltsa handitzea: (gehienez 10,00 puntu)

2. Bolsa de horas general (hasta 10,00 puntos)

Lizitatzaileek Udalaren eskura jarritako ordu-poltsa orokorraren proposamena egin beharko dute, kontratuan aurreikusi gabeko beharrak betetzeko eta ezohiko garbiketei arreta emateko.

Las licitadoras deberán realizar una propuesta de bolsa de horas general puesta a disposición del Ayuntamiento para la ejecución de las necesidades no previstas en el contrato y atención de limpiezas extraordinarias.

Gutxienez 100 ordu proposatu beharko dira eta gehienez 300. Eskaintzarik onena egiten duenari puntuaziorik altuena emango zaio, eta eskainitako gehienezko ordu kopurua 300 izango da. Gainerako eskaintzei proportzionalki emango zaie puntuazioa.

Se deberá proponer un mínimo de 100 horas y un máximo de 300. Se otorgará la máxima puntuación a quien realice la mejor oferta, siendo el máximo de horas ofertadas la de 300. Al resto de ofertas se les otorgará la puntuación de forma proporcional.

P= GP x [(nº h -100) / 200)]

P= PM x [(nº h -100) / 200)]

P= Lorturiko puntuazioa
GP= Gehinezko puntuazioa (5 puntu)
nº h= Eskeinitako ordu kopurua

P= Puntuación obtenida
PM= Puntuación máxima (10 puntos)
nº h= Número de horas ofertado.

11.2 FORMULA BIDEZ EBALUATZEKOAK EZ DIREN IRIZPIDEAK:

11.2 CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:

Dokumentua bi hizkuntza ofizialetan aurkeztuko da.

El documento se presentará en bilingüe.

GEHIENEZ 49 PUNTU (*B ARTXIBO ELEKTRONIKOAN SARTU BEHARREKOA)*	**PUNTUACIÓN MÁXIMA 49 PUNTOS *(A INCLUIR EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO B)***
Kontratuen Legearen 146.3 artikuluaren arabera, balorazio orokorrerako onartuak izateko, beharrezkoa izango da formula bidez kuantifikatzekoak ez diren irizpideetan enpresa lizitatzaileek % 50eko gutxieneko muga lortzea balio-iritzi baten mende dauden eta formula bidez ebaluatzekoak ez diren irizpideen multzoan. Hala, Kontratazio Mahaiak ez ditu kontuan hartuko 24,5 puntutara iristen ez diren eskaintzak.	Conforme al artículo 146.3 de la LCSP, para ser admitidos a la valoración global, se exigirá que, en los criterios no cuantificable mediante fórmulas, las empresas licitadoras alcancen el umbral mínimo del 50% de la puntuación en el conjunto de los criterios sometidos a un juicio de valor y no evaluables mediante fórmulas, de forma que no sean tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las ofertas cuya puntuación no alcance los siguiente: 24,5 puntos.
1.- Zerbitzuaren antolaketa. Gehienez 15 puntu.	**1.- Organización del Servicio. Hasta 15 puntos.**
Eman beharreko zerbitzuaren ezaugarriak zehazten dituen memoria tekniko bat egingo da.	Se realizará una memoria técnica detallando las características del servicio a prestar.
Pleguetan zehaztutako zerbitzuak behar bezala gauzatu ahal izateko baliabideak (giza baliabideak nahiz materialak) antolatzeko modua baloratuko da. Proposamena zehaztu egingo da, eta daude beharretara ete eraikin bakoitzaren ezaugarrietara egokitu da.	Se valorará la forma de organizar los medios (tanto humanos como materiales) para poder ejecutar correctamente los servicios definidos en los pliegos. La propuesta se detallará y adecuará a las necesidades existentes y a las características de cada edificio.
Bere garapen osoa gehienez 10 orrialdeko testuetara hedatuko da. Testu-orriak DIN A4 formatuan izango dira. 10. orrialdea gainditzen duen edukia ez da baloratuko.	Su desarrollo total se extenderá a 10 páginas de texto como máximo. Las páginas de texto serán en formato DIN A4. No se valorará el contenido que exceda de la página 10.
Ez dira zenbatuko eskaintza ulertzen laguntzen duten azalak eta indizeak.	No se contabilizarán las portadas ni los índices que faciliten la comprensión de la oferta.
2.- Zerbitzuan erabilitako giza	**2.- Medios humanos empleados en el**

baliabideak, plangintza eta optimizazioa: Gehienez 10 puntu.

Zerbitzuan erabilitako giza baliabideak zehaztuko dira. Kontratuan zuzenean lan egiten ez duten langileak ez dira baloratuko. Zerbitzua gauzatzeko proposatutako langileen egitura eta organigrama adieraziko dira, baita lan-esperientzia eta plantillaren prestakuntza ere, betetako lanpostuari dagokionez, eta berariaz adieraziko da baldintza-agirietan eskatutako gutxienekoak gainditzen dituen prestakuntza edo titulazioa.

Enpresak egin beharreko ordezkapenak bermatzeko izango dituen bitartekoak ere adieraziko dira. Bere garapen osoa gehienez 15 orrialdeko testuetara hedatuko da. Testu-orriak DIN A4 formatuan izango dira. 15. orrialdea gainditzen duen edukia ez da baloratuko. Ez dira zenbatuko eskaintza ulertzen laguntzen duten azalak eta indizeak.

3.- Zerbitzua egiteko emandako baliabide materialak: 5 puntu bitarte.

Administrazioaren eskura jarriko diren baliabide guztiak definituko dira, eskuratu berriak edo erabiliak diren adieraziz. Erabiltzen badira, erosketa-data eta zerbitzu-orduen kopurua egiaztatuko dira. Baliabideak jabetza edo alokairuerregimenekoak izango diren ere adieraziko da. Kontratuaren eskura jarriko diren baliabideen kopurua balioetsiko da, baita horien ezaugarri teknikoak eta ingurumenekoak ere.

servicio, planificación y optimización del servicio. Hasta 10 puntos.

Se definirán los medios humanos empleados en el servicio. No se valorará el personal que no trabaje directamente en el contrato. Se indicará la estructura y organigrama del personal propuesto para la ejecución del servicio, así como la experiencia laboral y la formación de la plantilla, referenciada al puesto cubierto, indicando expresamente aquella formación o titulación que supere los mínimos exigidos en los pliegos.

También se indicarán los medios con que contará la empresa para garantizar las sustituciones a realizar. Su desarrollo total se extenderá a 15 páginas de texto como máximo. Las páginas de texto serán en formato DIN A4. No se valorará el contenido que exceda de la página 15. No se contabilizarán las portadas ni los índices que faciliten la comprensión de la oferta.

3.- Medios materiales aportados para la realización del servicio. Hasta 5 puntos.

Se definirán todos los medios que se pondrán a disposición de la administración, indicando si son de nueva adquisición o usados. En caso de que sean usados, se acreditará su fecha de compra y nº de horas de servicio. También se indicará si los medios serán en régimen de propiedad o de alquiler. Se valorará la cantidad de medios que se pondrán a disposición del contrato, así como sus características técnicas y

medioambientales.

Gehienez 5 orrialdeko testua izango du. Testu-orriak DIN A4 formatuan izango dira. 5. orrialdea gainditzen duen edukia ez da baloratuko. Ez dira zenbatuko eskaintza ulertzen laguntzen duten azalak eta indizeak.

Su desarrollo total se extenderá a 5 páginas de texto como máximo. Las páginas de texto serán en formato DIN A4. No se valorará el contenido que exceda de la página 5. No se contabilizarán las portadas ni los índices que faciliten la comprensión de la oferta.

4.- Bereizitako birziklatze sistemaren ezarpena: 9 puntu bitarte

4.- Implementación del sistema de reciclaje selectivo: hasta 9 Puntos.

Birziklatze-sistema ezartzeko egindako proposamena baloratuko da. Sistema horrek gaika bildu beharreko zatiak, hondakinak erretiratzeko erantzukizunak eta abar zehaztu beharko ditu, eraikin bakoitzaren beharrak kontuan hartuta.

Se valorará la propuesta realizada para la implantación del sistema de reciclaje, que deberá definir las fracciones a recoger selectivamente; responsabilidades en la retirada de residuos, etc., teniendo en cuenta las necesidades de cada edificio.

Guztira, 5 orrialdeko testua izango du gehienez. Testu-orriak DIN A4 formatuan izango dira. 5. orrialdea gainditzen duen edukia ez da baloratuko. Ez dira zenbatuko eskaintza ulertzen laguntzen duten azalak eta indizeak.

Su desarrollo total se extenderá a 5 páginas de texto como máximo. . Las páginas de texto serán en formato DIN A4. No se valorará el contenido que exceda de la página 5. No se contabilizarán las portadas ni los índices que faciliten la comprensión de la oferta.

5.- Zerbitzuaren jarraipena eta kontrol sistemaren kalitatea eta Udalarekin komunikatzeko plana: 5 puntu bitarte.

5.- Calidad del sistema de seguimiento y control del servicio y plan de comunicación con el Ayuntamiento: hasta 5 puntos.

Lizitatzaileak proposatutako kontrol eta jarraipen-sistema baloratuko da, baita ordutegiak kontrolatzeko sistema (fitxaketak), lan-parteak eta udalarekiko komunikazio-plana ere. Guztira, 10 orrialdeko testua izango du gehienez. Testu-orriak DIN A4 formatuan izango dira. 10. orrialdea

Se valorará el sistema de control y seguimiento propuesto por la licitadora, así como el sistema de control de horarios (fichajes), partes de trabajo, plan de comunicación con el ayuntamiento… Su desarrollo total se extenderá a 10 páginas de texto como máximo. . Las páginas de texto serán

gainditzen duen edukia ez da baloratuko. Ez dira zenbatuko eskaintza ulertzen laguntzen duten azalak eta indizeak.

en formato DIN A4. No se valorará el contenido que exceda de la página 10. No se contabilizarán las portadas.

12. ESKAINTZEN AURKEZPENA

Kontratazio honen espedientea eta horri lotutako dokumentazio teknikoa udal honetako Herritarren Arreta Zerbitzuan aztertu ahal izango dira, bulegoak jendearentzat irekita dauden ordutegian, lizitazio-iragarkia **Getariako Udaleko Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.** Era berean, Getariako Udaleko Kontratatzailearen Profilaren bidez aukera egongo da kontratazioan, bere dokumentazio teknikoan, pleguetan eta dokumentazio osagarrian sartzeko, lizitazio- iragarkia Getariako Udaleko Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Servicio de Atención Ciudadana de este Ayuntamiento en horario de apertura al público de las oficinas, todos los días hábiles a partir del día siguiente a aquel en que aparezca **publicado el anuncio de licitación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Getaria y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones** Asimismo, el acceso a esta contratación, la documentación técnica unida al mismo, los pliegos y a la documentación complementaria podrá realizarse a través del Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Getaria, a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de licitación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Getaria y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones

Kontratazio unitatearekin harremanetan jartzeko, helbide honetara joan:

Gudarien enparantza 1, 20808, Getaria (Gipuzkoa)
Email: idazkaritza@getaria.eus
Telefonoa: 943896024
Webgunea: www.getaria.eus

Para contactar con la Unidad de Contratación, dirigirse a:

Gudarien enparantza 1, 20808, Getaria (Gipuzkoa)
Email: idazkaritza@getaria.eus
Telefono: 943896024
Pagina web: www.getaria.eus

Proposamenak aurkezteko, soilik

La presentación de proposiciones se

bitarteko elektronikoak erabiliko dira, Kontratuen Legearen hamabosgarren xedapen gehigarrian jarritako baldintzekin bat etorriz, epe honetan: BERROGEITA HEMEZORTZI (58) EGUN NATURALEKO epean, aipatutako iragarkia Getariako Udaleko kontratatzailearen profilean agertzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

llevará a cabo **utilizando exclusivamente medios electrónicos,** de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición Adicional decimoquinta de la LCSP, durante el plazo de CINCUENTA Y OCHO (58) DÍAS NATURALES, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Getaria.

Epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun baliodunera aldatuko da. **Eskaintzak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako batean idatzita aurkeztu beharko dira.**

En el supuesto de que el último día del plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al día siguiente hábil. **Las proposiciones deberán presentarse redactadas en cualquiera de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.**

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du; ezingo du beste batzuekin aldi baterako enpresa-elkartea eratuta beste eskaintzarik aurkeztu, ezta aldi baterako enpresa-elkarte batean baino gehiagotan agertu ere.

Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición. No se podrá presentar ninguna propuesta en unión temporal con otros si se ha efectuado individualmente, o figurar en más de una unión temporal.

Lizitatzaileek agiriei edo, egonez gero, dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria eskatzen badute, informazio hori eskaintzak jasotzeko jarritako epe-mugaren aurreko sei egunen barruan emango zaie, baldin eskaera hori eskaintzak jasotzeko adierazitako epea bukatu baino gutxienez zortzi egun lehenago egiten badute.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

Proposamenak elektronikoki aurkezteko behar diren informazioa eta zehaztapen teknikoak (data zifratzea eta baliozkotzea barne), Euskadiko

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la

Kontratazio Publikoaren Plataforman daude (www.contratación.euskadi.eus).

Aurkezpen elektronikoa egiteko:

Erabiltzaileen Arretarako Zentroa. 012 telefonoa, Euskal Autonomia Erkidegotik egindako deietarako.
Gainerako deietarako, telefonoa: 945018000
Interneteko helbidea: www.euskadi.eus
Helbide elektronikoa: laguntzakpe@euskadi.eus

PROPOSAMENEN EDUKIA:

Enpresa lizitatzaileek HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKO aurkeztu beharko dituzte (A, B eta C).

1.- "A" ARTXIBO ELEKTRONIKOA "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" deituko da, eta honako hauek jasoko ditu:

-Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB)

EKAB formulario normalizatua eskuragarri dago era elektronikoan betetzeko web-orri honetan: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

*Aldi baterako enpresa elkarteak Hainbat enpresa aldi baterako enpresa-elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetan, enpresa horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta horietan jasota

validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratación.euskadi.eus)

Para la presentación electrónica:

Centro de Atención a las personas usuarias. Teléfono 012 para las llamadas realizadas desde la Comunidad Autónoma de Euskadi.
Para el resto de las llamadas, teléfono 945018000
Dirección de internet: www.euskadi.eus
Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

CONTENIDO DE PROPOSICIONES:

Las empresas licitadoras deberán presentar TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS (A, B y C).

1.- ARCHIVO ELECTRÓNICO "A" se denominará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá:

-El Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

*UTEEn el supuesto en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos

egongo da Europako Kontratazio Agiri Bakarraren formularioan kasu hauetarako eskatzen den informazioa.

en el formulario del documento europeo único de contratación.

Aurreko paragrafoan aipatutako adierazpen horren edo horien osagarri gisa, aldi baterako elkartearen parte diren enpresen konpromiso bat aurkeztuko da. Hor adieraziko dute Kontratuen Legearen 69. artikuluaren 3 atalean eskatutakoaren arabera egingo dela aldi baterako elkartea.

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP.

**ATZERRIKO ENPRESAK

**EMPRESAS EXTRANJERAS

Kontratuen Legearen 67 eta 68 artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute atzerriko enpresek beren gaitasuna. Erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diotela, hala behar badute, enpresa lizitatzaileei legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP. Además de la declaración responsable, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados o tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

2.- “B” ARTXIBO ELEKTRONIKOAk azpititulu hau izango du: “ESKAINTZA TEKNIKOA“. Hona hemen aurkeztu beharreko agiriak: Plegu hauetako 11.2. klausulan adierazitako adjudikazio-irizpideak betetzen direla egiaztatzeko agiriak.

2.- ARCHIVO ELECTRÓNICO “B” se denominará “OFERTA TÉCNICA” y contendrá los siguientes documentos: Documentos que acrediten el cumplimiento de los criterios de adjudicación, señalados en el apartado 11.2. de este pliego

Plegu hauetan adierazitako adjudikazio- irizpideen arabera, eskaintzaren puntuak baloratzeko beharrezko iruditzen zaion dokumentazio guztia sartuko du lizitatzaileak.

Se incluirá toda la documentación que la empresa licitadora considere necesaria para valorar los distintos aspectos de la oferta según los criterios de adjudicación citados en este pliego.

Artxibo horretan ez da inondik ere sartuko ez proposamen ekonomikoa ez eta automatikoki kuantifikatu daitezkeen adjudikazio-irizpideei buruzko beste daturik ere; horiek guztiak “C”artxiboan sartuko dira.

En ningún caso deben incluirse el presente archivo en la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuantificables de forma automática y que deben incluirse en el archivo “C”.

Datu horietako edozein “B” artxiboan sartuz gero, agiri horiek ez dira baloratuko. Horrenbestez, automatikoki kuantifikatzekoak ez diren adjudikazio-irizpideei dagozkien puntuak soilik emango zaizkie.

La inclusión de cualquiera de dichos datos enel archivo “B” supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se les asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación no cuantificables de forma automática.

3.- “C” ARTXIBO ELEKTRONIKOAk azpititulu hau izango du:

3.- ARCHIVO ELECTRÓNICO “C” se subtitulará

“PROPOSAMEN EKONOMIKOA“. Hona hemen “C” artxiboan aurkeztu beharreko agiriak:

“PROPOSICIÓN ECONÓMICA” y contendrá los siguientes documentos:

Kopuruetan edo portzentajeetan baloratzekoa den irizpideari buruzko eskaintza ekonomikoa sartuko da, hain zuzen, plegu honetako 11.1. atalean adierazitakoa. Plegu hauen II eranskineko ereduaren araberako eskaintza ekonomikoa aurkeztuko da.

Se incluirá la proposición relativa al criterio valorable en cifras o porcentajes al que se refieren el apartado 11.1. de este pliego. La proposición se ajustará al modelo establecido en el anexo II del presente Pliego.

Artxibo horretan ez da inondik ere sartuko balio- iritzi baten bidez baloratzekoak diren adjudikazio-irizpideei buruzko daturik (formula bidez ebaluatzeko ez dena); horiek guztiak “B” artxiboansartuko dira.

En ningún caso deben incluirse en el presente archivo datos correspondientes a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor (no evaluable mediante fórmula) y que deberán incluirse en el archivo “B”.

Datu horietako edozein “C” artxiboan sartuz gero, agiri horiek ez dira baloratuko. Horrenbestez, automatikoki kuantifikatzekoak diren adjudikazio-irizpideei dagozkien puntuak soilik emango zaizkie.

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el archivo “C” supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se les asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación

cuantificables de forma automática.

13. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK AZTERTZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, kontratazio-mahaia bilduko da, eta epe eta modu egokian jasotako dokumentazioa sailkatuko du ("A" artxiboa). Hori egiteko Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorreko 81. artikulua eta hurrengoak jarraituko dira.

Aurkeztutako dokumentazioa sailkatu ondoren eta, horrelakorik balego, ikusitako akats edo hutsuneak zuzendu eta gero, mahaiak zehaztu egingo du nortzuk izan diren lizitazioan onartuak, baztertuak eta bazterketaren arrazoiak.

Jendaurrekoa ez den egintza horretan, onartutako enpresen "B" artxiboa irekiko da (formula bidez ebaluatzekoak ez diren irizpideak), eta artxiboan sartutako agirien zerrenda irakurriko da. Ondoren, egintza bukatutzat emango da.

Jarraian, "B" artxiboko edukia Getariako Udaleko teknikariei bidaliko zaie, formula bidez ebaluatzekoak ez diren adjudikazio-irizpideei buruzko txostena egin dezaten. Hori bai, txosten horrez gain, beste txosten tekniko batzuk ere eskatu ahal izango dira, ebazpen-proposamena egiteko beharrezkoak direla uste izanez gero.

Eskatutako txostenak jaso ondoren Kontratazio- mahaia elkartuko da, jendaurrekoa ez den egintzan, eta txostenak baloratu eta enpresa

13. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS YAPERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, se procederá a clasificar la documentación recibida en tiempo y forma (archivo "A"), procediendo, para ello, como se señala en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Una vez calificada la documentación presentada, y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, se procederá al pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En el acto no público se procederá a la apertura del archivo "B" (Criterios no cuantificables por fórmula) de las empresas licitadoras admitidas dando lectura a la relación de los documentos aportados. A continuación, se dará por concluido el acto celebrado.

Posteriormente se remitirá el contenido de los archivos "B" para que personal técnico municipal, emita informe en relación con los criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmula, sin perjuicio de poder solicitar cuantos informes técnicos se estimen necesarios a los efectos de formular su propuesta de resolución.

Recibidos los informes solicitados se constituirá la Mesa de Contratación, en acto no público, y valorará los informes y decidirá sobre la puntuación a

lizitatzaile bakoitzari emango zaion puntuazioa erabakiko du.

asignar a cada empresa licitadora.

Kontratazio-mahaiak, jendaurreko egintzan elkartuta, enpresa bakoitzak lortutako puntuazioaren emaitza jakinaraziko du. Horrez gain, eskaintza onartuak, baztertuak eta bazterketaren kausa edo arrazoiak zeintzuk izan diren ere adieraziko du. Hori egin ondoren, “C” artxiboak ireki (formula bidez ebaluatzeko irizpideak), eta barruan sartuta dauden eskaintza ekonomikoak irakurriko dira.

La Mesa de Contratación, reunida en acto público, comunicará el resultado de la puntuación obtenida por cada empresa licitadora, e informará sobre las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión, procediéndose a continuación a la apertura del archivo “C” (Criterios cuantificables por fórmulas) y a la lectura de las ofertas económicas contenidas en las mismas.

“C” artxiboa irekitzeko jendaurreko egintza Getariako Udaleko kontratatzailearen profilean adierazitako toki eta egunean izango da.

El acto público de apertura de los archivos “C” se celebrará en el lugar y fechas indicados en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Getaria.

Kontratazio-mahaiari beharrezko iruditzen bazaio, “C” artxiboak udal teknikariei bidaltzea erabaki dezake, haiek azter ditzaten eta formula aritmetikoen bitartez ebaluatzekoak diren irizpideei buruzko txostena egin dezaten.

Si la Mesa de Contratación lo considera necesario acordará la remisión de los archivos “C” para que sean analizados por los técnicos municipales y emitan informe respecto de los criterios evaluables mediante fórmulas aritméticas.

Gero, Kontratazio-mahaiak kontratua adjudikatzeko proposamena aurkeztuko dio Alkatetzari.

La Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación del contrato a Alcaldía.

14. KONTRATUA ADJUDIKATZEA

14. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Eskaintzak ireki eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, **gehienez ere, bi hilabeteko epean egingo da** kontratuaren adjudikazioa. Epe hori igaro eta oraindik adjudikaziorik egin ez bada, lizitatzaileek eskaintzak erretiratu ahalko dituzte.

La adjudicación del contrato deberá dictarse **en el plazo máximo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.** Transcurrido este plazo sin haberse producido la adjudicación, quienes liciten podrán retirar sus ofertas

Dena den, adjudikazioa nahitaez egin behar da, baldin eta aurkeztutako

La adjudicación deberá dictarse en todo caso, siempre que alguna de las

eskaintzaren batek administrazio-klausulen agirian eskatutako baldintzak betetzen baditu. Kasu horretan lizitazioa ezingo da hutsik laga.

ofertas presentadas reúna los requisitos exigidos en el Pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la licitación.

Edonola ere, Kontratuen Legearen 152 artikuluan xedatutakoari jarraiki, kontratazio-organoak, adjudikazioa egin baino lehen, kontratua ez egitea erabaki dezake, herri-onurako arrazoiak direla-eta; edota tramitatutako prozeduran atzera egin dezake, prozedurak akats konponezinak baditu.

No obstante, en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, antes de dictar la adjudicación, podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables.

Kontratuaren adjudikazioak beti arrazoitua izan behar du, eta parte hartu dutenei jakinaraziko zaie. Aldi berean, kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean ere argitaratuko da.

La adjudicación del contrato, que en todo caso deberá ser motivada, se notificará quienes hayan licitado y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación.

Kontratazio-mahaiak egindako proposamena ikusita, eskaintza ekonomiko onena egiten duen enpresa lizitatzaileari eskatuko zaio ondorengo zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkez ditzala, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita zazpi egun balioduneko epean:

A la vista de la propuesta de la Mesa de Contratación, se requerirá a la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa de las siguientes circunstancias:

Lizitatzaileak bere izenean badihardu: nortasun-agiri nazionala. Beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu: nortasun-agiri nazionala eta notario-ahalorde askietsiak.

Documento Nacional de Identidad si la empresa licitadora actúa en nombre propio. En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, Documento Nacional de Identidad, así como poder bastanteado.

Lizitatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze edo aldaketa eskritura aurkeztuko du (**Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta), eta identifikazio fiskaleko zenbakia,** baldin inskripzioa

Cuando el/la licitador/ra sea una persona jurídica, **escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil** y número de identificación fiscal, cuando la

derrigorrezkoa bada, aplikatu behar zaion merkataritzako legediaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide edo merkataritza erregistro bateko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie. Edo bestela, zinpeko aitorpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, aplikatzekoak diren erkidegoko xedapenekin bat etorriz.

Cuando se trate de empresarios/as no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Indarrean dauden xedapenek agindu bezala, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak kitatuta daudela egiaztatzen duten agiriak.

Certificaciones acreditativas de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda dagoela egiaztatzea, hain zuzen ere, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean. Horretarako alta aurkeztuko da, baldin aurtengo ekitaldiari badagokio, edo JEZen azken ordainagiria gainerako kasuetan. Bi kasuetan erantzukizunpeko aitorpena ere aurkeztuko da, adierazteko zerga horren matrikulan ez duela bajarik hartu.

Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

Enpresa lizitatzaileak kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo

Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o

profesionala duela ziurtatu beharko du:

e.1.) Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa:

Agiri hauek aurkeztuta egiaztatu beharko da:

Urteko negozio bolumena enpresariaren jarduerak hasteko edo eratzeko eta eskaintzak aurkezteko datak kontuan hartuta azkenengo hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, 65.000,00 euro edo handiagokoa izan behar du.

Enpresa lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena egiaztatzeko, urteko kontuak erabiliko dira (onartutakoak eta Merkataritza Erregistroan jasotakoak), enpresa Erregistro horretan inskribatuta badago; eta, bestela, inskribatuta egon behar duen Erregistro Ofizialean jasotakoak. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek urteko negozioen bolumena egiaztatzeko, berriz, Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuak eta urteko kontuak erabiliko dituzte.

e.2) Kaudimen teknikoa: Gutxienez, azken hiru urteetan kontratuaren xedearekin lotutako zerbitzuak egin izana egiaztatu beharko da; zerbitzu horien guztien batura 65.000,00 euro edo gehiagokoa izango da .

Horretarako, lana ondo gauzatu dutela dioten ziurtagiriak aurkeztuko dira (zerbitzuen sustatzaileak emandakoak). Ziurtagiri horietan hauek adieraziko dituzte: sustatzailea,

profesional de la empresa:

e.1.) Solvencia económica y financiera:

Deberá acreditarse con la presentación de la siguiente documentación:

Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 65.000,00 euros.

El volumen anual de negocios de la empresa licitadora o candidata se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la empresa estuviera inscrita en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Las personas empresarias individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

e.2.) Solvencia técnica: Será requisito mínimo para acreditar haber realizado en los últimos tres años servicios relacionados con el objeto del contrato, cuyo cómputo total de los servicios sea de igual o mayor importe de 65.000,00 euros.

Para ello deberán presentarse certificados de buena ejecución, expedidos por el promotor de los servicios. Estos certificados indicarán: promotor, denominación y lugar

zerbitzuaren izena eta non gauzatu den, adjudikazioaren zenbatekoa, likidazioaren zenbatekoa, hasiera-data, amaiera-data.	de ejecución del servicio, importe de adjudicación, importe de liquidación fecha de inicio, fecha de finalización.
<u>Giza baliabideak eta/edo baliabide materialak</u>	<u>Medios humanos y/o materiales</u>
Osagarri gisa, lizitatzaileak gutxienez ondorengo giza baliabideak eta baliabide materialak adskribatu behar ditu kontratuan (horiek kontratuaren funtsezko betebeharrak izango dira, Kontratuen Legearen 211. f) artikuluan xedatutako ondorioetarako; beraz, betetzen ez badira, kontratua bukatzeko arrazoi izan daitezke, administrazio kontratatzaileak hala nahi badu.	Adicionalmente, quienes liciten deberán adscribir a la ejecución del contrato, como mínimo, los siguientes medios humanos y materiales, que tendrán el carácter de obligación contractual esencial a los efectos previstos en el artículo 211. f) de la LCSP, siendo por tanto el incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato, a voluntad de administración contratante.
Enpresa adjudikaziodunak zerbitzuari atxikitako pertsonei, postu bakoitzerako, eskatzen dien gutxieneko titulazioa, formakuntza eta esperientzia Plegu teknikoen 7 atalean jasotakoa izango da.	La titulación, formación y experiencia mínima exigida de las personas adscritas al servicio por la empresa adjudicataria son los indicados en el apartado 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
Administrazio baldintzen agiriko 18. atalean adierazitako baldintzak betetzen direla ziurtatzea.	Acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados en la cláusula 18 del presente pliego.
Behin betiko bermea jarri dela frogatzeko agiria.	Justificante de haber constituido la garantía definitiva.
300.000 euroko estaldurako Erantzukizun Zibileko aseguru-polizaren kontratuaren egiaztagiria, polizaren eta dagokion ordainagiriaren bidez.	Acreditación de tener contratada una póliza de seguro de Responsabilidad Civil por importe de 300.000 euros de cobertura, mediante póliza y recibo correspondiente.
Kontratuen Legearen 139.1. artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamena egiteak baimena ematen die kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari Estatuko edo Euskal Autonomia	De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1. de la LCSP, la presentación de la proposición supone autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos

Erkidegoko Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean jasotako datuak kontsultatzeko.

recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado o de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Aurreko hamar eguneko epea bukatu eta hurrengo bost egun baliodunetan egingo da adjudikazioa, betiere enpresa lizitatzaileak adierazi zaizkion dokumentuak aurkeztu baditu eta behin betiko bermea jarri badu.
Eskakizun horiek zehaztutako epean ez betetzeagatik adjudikazioa egiten ez bada, beste deialdi bat egin aurretik, Administrazioak aukera izango du hurrengo lizitatzaileari edo lizitatzaileei adjudikatzeko, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, betiere hala egitea posible bada eta enpresa adjudikaziodun berria ados badago. Egoera horretan, hamar egun balioduneko epea irekiko da aipatu berri den guztia burutzeko.

La adjudicación se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de diez días anterior, siempre que la empresa licitadora haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva. Cuando no proceda la adjudicación por no cumplir éste adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva empresa adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado anteriormente.

Kontratuen Legeak 152.2 artikuluan aurreikusten duenari jarraituz, kontratua egiten ez bada, edota adjudikazioaren aurretik kontratazio-organoak erabakitako prozedura honi uko egiten bazaio, Administrazioak zehaztuko du lizitatzaileei eragindako gastuaren zenbatekoa, aurretik haiekin egon eta justifikazioak entzun ondoren.

Al amparo de lo previsto en el art. 152.2 de la LCSP, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento acordado por el órgano de contratación antes de la adjudicación, la compensación de los gastos que la licitación haya ocasionado a quienes hayan licitado será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquellos.

Aurkeztutako eskaintzak —bai onartutakoak bai ireki gabe baztertutakoak edo ireki ondoren atzera botatakoak— bere espedientean artxibatuko dira. Kontratua adjudikatu ondoren errekurtsoak jartzeko epea

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos

irekiko da. Epe horretan errekurtsorik jartzen ez bada, proposamenarekin batera aurkeztutako dokumentazioa interesdunen eskura utziko da.

los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los y las interesadas.

Dokumentazio hori interesdunen eskura jartzen denetik hilabeteko epean (1 hilabete) inork jasotzen ez badu, administrazioak erabaki dezake pertsona edo enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazioa suntsitzea.

Transcurrido el plazo de 1 mes desde que dicha documentación quede a disposición de los y las interesadas, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por las personas o empresas licitadoras cuando éstas no hayan procedido a su retirada.

Kontratua lizitazioaren baldintzetara zehatz- mehatz egokitzen den agiri administratiboan formalizatu behar da; horretarako Udalaren aurrean aurkeztu behar da.

El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, debiendo comparecer en el Ayuntamiento para ello.

Administrazioaren erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, atzerapenak eragindako kalte-ordainak ordainduko zaizkio enpresa adjudikaziodunari

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la Administración, se indemnizará a la empresa adjudicataria de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

15. KONTRATUA FORMALIZATZEA

15. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokitzen den agiri administratiboan formalizatu behar da kontratua, Kontratuen Legeak 153 artikuluan xedatu bezala; horretarako Udalaren aurrean aurkeztu behar da.

El contrato se formalizará conforme a lo previsto en el artículo 153 de la LCSP en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, debiendo comparecer en el Ayuntamiento para ello.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

16. KONTRATUAREN ARDURADUNA

16. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Getariako Udaleko Hirigintza Departamentuko arduraduna izango da kontratu hau gauzatzearen arduraduna, Kontratuen Legearen 62. artikuluan

En el presente contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62 de la LCSP se designa como responsable de la ejecución del contrato al responsable del

xedatutakoaren arabera.

Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Getaria.

17. KONTRATUA GAUZATZEA

17. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Enpresa adjudikaziodunaren gain eta kontura beteko da kontratua, Kontratuen Legearen 197. artikuluan xedatutakoaren arabera.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa adjudicataria, con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

Kontratua gauzatzeko, **plegu honetan jasotako klausulak eta espedienteari erantsitako zehaztapen teknikoak jarraituko dira,** eta betiere, Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean. Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

El contrato **se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y a las especificaciones técnicas unidas al expediente**, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Enpresa adjudikaziodunari edo bere mendeko pertsonei leporatu ahal zaizkien ekintzengatik edo omisioengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen denean, Administrazioak kontratuaren martxa ona lortzeko edo berreskuratzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzea agindu dezake.

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa adjudicataria o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de este.

Enpresa kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak direla-eta, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutzen bada, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea, edo Kontratuen Legearen 192 eta 193. artikuluek aurreikusitako zigorrak jartzea.

Cuando la empresa contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en los artículos 192 y 193 de la LCSP.

Kontratuaren xede den prestazioa gaizki betetzen den kasuetan, **kontratazio-organoak zigorrak jarri ahal izango ditu, larritasunaren proportzioan: kontratuaren adjudikazio-prezioaren % 1etik % 10era bitartean.**

En el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, **el órgano de contratación podrá imponer penalidades, en proporción a la gravedad, por importe entre 1% y el 10% del precio de adjudicación**

del contrato.

18. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Hizkuntza arloan. Eskubideak eta betebeharrak euskararen erabileran.

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan jarritakoa eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatutakoa.

Enpresa esleipendunaren eta Udalaren artean dagoen idatzizko harremanean (fakturak, aurrekontuak, albaranak e.a.) lehentasuna izango du euskarak. Edozelan ere, euskararen erabilera bultzatuko da Udalaren eta enpresa esleipendunaren arteko ahozko harremanetan.

1.- Langileen hizkuntza gaitasuna:

Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar dituen baldintzen parekoak bermatu beharko dituzte.

2.- Zerbitzu hizkuntza:

Kontratazio honen bitartez egingo diren parte- hartze ekimenetan (adibidez, eztabaida-foroak, bilerak, aurkezpenak, mahai sektorialak eta herritarrei zuzendutako

18. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Materia lingüística. Derechos y obligacionesen el uso del euskera

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6° y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.

La relación existente a nivel escrito (facturas, presupuestos, albaranes, etc.) entre la empresa adjudicataria y el Ayuntamiento, deberá realizarse de forma preferentemente en euskera. Igualmente, y en todo caso, se potenciará la utilización del euskera en las relaciones a nivel hablado entre en el Ayuntamiento y la empresa adjudicataria.

1.- Capacidad lingüística del personal:

En la medida en que tengan relación con la Administración y con terceros, el personal de la empresa contratada deberá garantizar unas condiciones equivalentes a las que la propia Administración debiera cumplir.

2.- Idioma de servicio:

Se garantizará el uso del euskera en todas aquellas iniciativas de participación que se deriven de la presente contratación, como foros de debate, reuniones, presentaciones,

komunikazioak) euskararen erabilera bermatuko da, Udaleko planean herritarrekiko harremanetarako finkatutako irizpideen arabera, beti ere herritarren hizkuntza eskubideak errespetatuz.

mesas sectoriales y diferentes comunicaciones que se dirijan a la ciudadanía. Todo ello de acuerdo con los criterios sobre la relación con la ciudadanía fijados en el plan municipal, respetando siempre los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

3.- Hizkuntza-paisaia:

Kontratua gauzatzeko lanetan sortuko diren komunikazio-euskarri guztiak euskaraz edo ele bitan egingo dira. Ele bitan egiten direnean, euskarari lehentasuna emango zaio, betiere administrazioarekin aldez aurretik adostuta.

3.- Paisaje lingüístico:

Los soportes de comunicación a generar en la ejecución del contrato se realizarán en euskera o en bilingüe. Cuando se realicen en bilingüe se dará prioridad al euskera, siempre previo acuerdo con la administración.

4.- Udalarekiko harremana:

Harremana euskaraz izango da udal teknikariekin. Idatzizko dokumentazio guztia (dokumentuak, txostenak, irizpenak, azterlanak…) euskaraz eta gaztelaniazaurkeztuko da.

4.- Relación con el Ayuntamiento:

La relación con el personal técnico municipal será en euskera. Toda la documentación escrita (documentos, informes, dictámenes, estudios…) se presentará en euskera y castellano.

18.2. Enpresa adjudikaziodunaren lan eskubideak eta betebeharrak

1. Kontratuak derrigorrez bete beharko ditu lan- arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden eta aplikagarri diren legezko, arauzko eta hitzarmenezko xedapenak.

18.2. Derechos y obligaciones laborales de la empresa adjudicataria

1. El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarais y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

Kontratua indarrean den bitartean, kontratuaren hasierako plantillan aldaketak gertatzen badira (bai erretiro, heriotza, borondatezko baja, kaleratze, aldi baterako ezintasun, ezintasun iraunkor eta abarrengatik, bai zerbitzuaren beharrengatik), baja hori

Durante la vigencia del contrato y siempre que se produzca una variación de plantilla con que se inicia el mismo, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez, etc. o cualquier otra que se produzca por necesidades del servicio la empresa

bete aurretik adjudikaziodunak Udalari horren berri emango dio.

adjudicataria está obligada a dar cuenta al Ayuntamiento previamente a cubrir la baja causada.

Adjudikazioduna bakarrik arduratuko da bere zerbitzuan izango dituen langileen kontratazioaz eta horien prestakuntzaz. Getariako Udalak ez du inongo harreman juridikorik izango adjudikaziodunarentzat lanean diharduten langileekin, ez agiri hauen xede den kontratua indarrean den bitartean ez kontratua bukatu ondoren ere.

Será de cuenta y cargo de la empresa adjudicataria exclusivamente la contratación del personal a su servicio y su formación. El Ayuntamiento de Getaria no tendrá relación jurídica alguna con el personal al servicio de la adjudicataria durante el plazo de vigencia del contrato objeto de este pliego ni al término de este.

2. Kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei zein hitzarmen kolektibo aplikatu zaien adierazi beharko dute lizitatzaileek, adjudikazioa lortzen badute.

2. Quienes liciten deberán indicar el convenio colectivo que se aplicará a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Halaber, behin kontratua adjudikatu eta gero, behartuta egongo dira langileei benetan aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia ematera.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a las personas trabajadoras.

3. Hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du enpresa adjudikaziodunak kontratua gauzatzen den denbora guztian, beti ere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera; eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, txikiagoa izan.

3. La empresa adjudicataria deberá a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

4. Klausula honetako baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, Kontratuen Legearen ondorioetarako. Hortaz, baldintzak betetzen ez badira, kontratua bertan behera gelditu ahal izango da, lege horren 221.f) artikuluaren arabera.

4. Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos de la LCSP, y su incumplimiento puede motivar la resolución del mismo, de conformidad con el artículo 211. f) de la citada ley.

El contratista, además, tendrá las

Kontrastiak Horretaz gain, kontratistak honako betebehar hauek izango ditu:

a) Lanak kontratuan zehaztutako denboran eta lekuan egitea, baldintza tekniko eta administratiboen arabera, eta baldintzak interpretatzeko Administrazioak kontratistari emango dizkion argibideei jarraiki; eta Administrazioak berariazko baimena eman ezean, kontratistak ezin izango dio kontratu osoa edo kontratuaren zati bat beste pertsona bati laga.
b) Lanen ondorioz edo bere betebeharrak betetzearen ondorioz, Udalari edo beste pertsona batzuei sor dakizkiekeen kalteengatik kalte-ordaina ordaintzea
c) Egiten dituen lanen eta eskaintzen dituen prestazioen edo zerbitzuen kalitate teknikoaz arduratzea, eta erabili diren metodo desegokiengatik edo kontratua exekutatzerako orduan izan diren ondorio desegokiengatik Administrazioari edo beste pertsona batzuei eragindako hutsegiteen eta akatsen ardura izatea.

siguientes obligaciones:

a) Realizar los trabajos en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Administración, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.
b) Indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en cumplimiento de sus obligaciones.
c) Responsabilizarse de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Subrogazioa

2016ko apirilaren 15eko EHAAn argitaratutako 3/2016 Legearen 6.go artikuluan xedatutakoaren arabera eta EBAZPENA, Lan eta Gizarte Segurantzako Lurralde or - dezkariarena, 2019-2026 urteetarako Gi puz koa ko Eraikin eta Lokalen Garbikuntzaren Hi tzar menaren erregistro, gordailu eta argitarapena agintzen duena (GAO 7

Subrogación

A los efectos de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 3/2016 publicada en el BOPV de 15 de abril de 2016 y la RESOLUCIÓN del Delegado Territorial de Trabajo y Seguridad Social, por la que se dispone el registro, publicación y depósito del convenio colectivo de Limpieza de Edificios y Locales de Gi puz koa para los años 2019-2026, (BOG

zbk., 2024/01/10) xedatutako efektuetarako. Gaur egun zerbitzua eskaintzen duten langile eta lanaldien berri ematen da.

num. 7 de 10/01/2024), se informa sobre personal que en la actualidad viene prestando el servicio, en la proporción de jornada correspondiente.

Langileen zerrenda ERANSKINEAN agertzen dena izango da.

La relación de trabajadores será la que aparece en el ANEXO.

Kontratuak dirauen bitartean, ezta kontratua bukatu eta gero ere, Getariako Udalak ez du inolako harreman juridikorik, lan harremanik, edo beste edozein motatako harremanik izango, enpresa esleipendunaren langileekin. Horiek horrela, enpresa esleipendunaren kontura izango dira kontratu honen ondorioz sortzen diren betebehar, kalte-ordain eta erantzukizun guztiak.

El Ayuntamiento de Getaria no tendrá ninguna relación jurídica, laboral o de cualquiera otra índole con el personal de la empresa adjudicataria durante la vigencia del contrato ni al término del mismo, siendo por cuenta de la empresa adjudicataria todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión de este contrato.

18.3. Berdintasuna. Emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko eskubide eta betebeharrak

18.3. Igualdad. Derechos y obligaciones para garantizar la igualdad de mujeres y hombres

1.- Enpresa adjudikaziodunak nahitaez beteko ditu honako hauek: 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa; 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa; eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Getariako Plana.

1. La empresa adjudicataria deberá cumplir los principios establecidos en la Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres y el plan de Getaria para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

2.- Enpresa adjudikaziodunak komunikazio ez- sexista eta inklusiboa egingo du bere dokumentazioan, publizitatean, irudietan eta materialetan.

2. La empresa adjudicataria hará un uso de la comunicación de manera no sexista e inclusiva en toda la documentación, publicidad, imagen o materiales.

3.- Beste neurri batzuk hartzeari utzi gabe eta berdintasun arloan indarrean dagoen legeriari jarraiki, kontratuaren adjudikaziodun gisa izendatutako pertsona juridikoak, bere estatus juridikoa edozein izanda ere, derrigorrez bermatu beharko du

3. Sin perjuicio de otras medidas y en virtud de la legislación vigente en materia de igualdad, la persona jurídica designada como adjudicataria del contrato, independientemente de su estatus jurídico, deberá garantizar obligatoriamente la igualdad entre

emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna, eta arreta berezia jarriko du soldata-diskriminazioan (Kontratuen Legearen 1.3 artikulua).

mujeres y hombres, prestando especial atención a la discriminación salarial (artículo 1.3. de la LCSP).

4. Zerbitzua garatu behar duen talde lizitatzaileko pertsona guztiek emakumeekiko eta gizonekiko errespetuzko eta berdintasunezko tratua edukiko dute une oro, eta ez dute jarrera gogaikarri, iraingarri edo diskriminatzailerik hartuko sexu, ideologia, jatorri etniko, nazionalitate edo orientazio sexualagatik.

4. Todas las personas de la empresa que vayan a desarrollar el servicio, deberán mantener en todo momento una actitud respetuosa e igualitaria hacia mujeres y hombres, y no adoptarán ninguna actitud que pueda ser molesta, ofensiva o discriminatoria tanto por razón de sexo, ideología, origen étnico, nacionalidad u orientación sexual.

5. Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako 3/2007 Lege Organikoaren eta Enplegu eta lanaren arloan emakumeen eta gizonen arteko tratu-eta aukera-berdintasuna bermatzeko presako neurrien martxoaren 1eko 6/2019 Errege Lege Dekretuaren arabera:

5. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto-ley 6/2019 de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación:

- Enpresak 100 langile baino gehiago baldin baditu, Genero Berdintasunerako Plana aurkeztu beharko du.

- Si la empresa tiene más de 100 personas empleadas, deberá presentar el Plan de Igualdad de género de la empresa.

Urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren arabera (berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen dituena eta laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistro eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena), berdintasun plana egin beharra dakarren pertsona-kopurua kalkulatzeko, enpresaren plantilla osoa hartuko da kontuan, edozein izanda ere haren lan-zentroak eta edozein izanda ere lan-kontratazioaren modalitatea; alegia, pertsona hauek ere kontuan hartuko dira: bai aldizkako lan-kontratu finkoak dituzten pertsonak, bai iraupen jakineko

De conformidad con el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, para el cálculo del número de personas que dan lugar a la obligación de elaborar un plan de igualdad, se tendrá en cuenta la plantilla total de la empresa, cualquiera que sea el número de centros de trabajo de aquella y cualquiera que sea la forma de contratación laboral, incluidas las personas con contratos fijos discontinuos, con contratos de

kontratuak dituzten pertsonak eta bai langileak lagatzeko kontratuak dituzten pertsonak.

duración determinada y personas con contratos de puesta a disposición.

6. Klausula honetako baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, Kontratuen Legearen ondorioetarako. Hortaz, baldintzok betetzen ez badira, kontratua bukatu daiteke, lege horren 211.f) artikuluaren arabera.

6. Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos de la LCSP, y su incumplimiento puede motivar la resolución de este, de conformidad con el artículo 211. f) de la citada ley.

19. ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

19. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA POR DAÑOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Enpresa adjudikaziodunak bere gain hartuko ditu kontratua betetzeak dakartzan lanen ondorioz hirugarrengoei egindako kalteak eta galerak, Kontratuen Legeak 196 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz. Horren ondorioetarako, 300.000 euroko asegurupoliza bat izenpetu beharko du.

La empresa adjudicataria será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, a cuyo efecto deberá suscribir una póliza de seguro por importe de 300.000 euros.

Estaldura horrek indarrean jarraitu beharko du kontratuak irauten duen denbora osoan eta, halakorik balego, luzapenetan.

Dicha cobertura deberá mantener su vigencia en todo el período de duración del contrato, y en su caso, en las prórrogas correspondientes.

20. KONTRATUA ALDATZEA

20. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Behin kontratua formalizatzen denean, interes publikoak eragindako aldaketak bakarrik sartu ahalko dira, klausula honetan ezarritako kasuetan edo Kontratuen Legearen 205. artikuluan jarritako kasuetan eta mugekin.

Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en art. 205 de la LCSP.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, proposamena idatziko dute dagokion departamentuak eta kontratuaren arduradunak, aldaketa

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato el departamento correspondiente junto con

arrazoitzen, deskribatzen eta baloratzen duten agiriekin batera. Administrazioak enpresa kontratistari entzunaldia emango dio, aldaketa onartu aurretik. Kontratazio-organoak onartu beharko ditu aldaketok; baina, aurretik, Kontratuen Legearen 191 eta 207 artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatuko da, eta dokumentu administratiboa formalizatuko da, lege bereko 153. artikuluan xedatutakoaren arabera, behin betiko bermea berregokituta, hala behar bada.

el responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

21. KONTRATUA BUKATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bukatzeko arrazoiak izango dira: Kontratuen Legearen 211 artikuluan aurreikusitakoak, bai eta lege bereko 313 artikuluan bereziki zerbitzu-kontratuetarako jasotakoak.

Kontratua bukatzeko berariazko arrazoia izango da administrazioarekin kontratatzeko betekizunak bat-batean galtzea (kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena galtzea eta kontratatzeko debekuren bat izatea), Kontratuen Legean jartzen duen moduan.

21. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad y solvencia de la empresa contratista y no estar incurso en ninguna causa de prohibición de contratar) en los términos establecidos en la LCSP.

22. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari honakoak dagozkio: a) kontratua interpretatzea b) kontratuan sortzen diren zalantzak argitzea c) interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea d) kontratua amaitzea eta amaiera horren

22. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro

ondorioak zehaztea, Kontratuen Legean eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta horiek zehaztutako baldintza eta ondorioak betez.

de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

23. KONTRATUA HIRUGARRENEI LAGATZEA AZPIKONTRATAZIOA

Getariako Udalak berariaz baimendu ezean, adjudikaziodunak ezingo dizkio kontratuaren eskubideak eta betebeharrak beste pertsona edo erakunderen bati laga edo eskualdatu.

Halaber, aurretik Udalak espresuki baimendu ezean, adjudikaziodunak ezingo du lanen zati bat hirugarren batekin hitzartu edo azpikontratatu.

23. CESIÓN DEL CONTRATO A TERCEROS. SUBCONTRATACIÓN

La empresa adjudicataria no podrá sin previa autorización expresa del Ayuntamiento de Getaria, ceder ni traspasar los derechos y obligaciones derivadas del contrato, a otra persona o entidad.

La empresa adjudicataria tampoco podrá subcontratar ni concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que el Ayuntamiento lo autorice expresamente.

24. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

Enpresa adjudikaziodunak hauetan xedatutakoa bete beharko du: 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duena); eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

24.2. Baldin enpresa kontratistak edo azpi kontratistak, kontratua dela-eta, datu pertsonalak tratatzen edo eskuratzen baditu, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak hogeita bosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoa

24. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La empresa adjudicataria deberá cumplir lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, así como lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

24.2. En el caso de que el contrato conlleve tratamiento de datos de carácter personal o el acceso de la empresa contratista o subcontratista a datos de este carácter, se estará a lo dispuesto en

beteko du, bai eta honako arau hauek ere:

Tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideen arabera bakarrik tratatuko ditu datuak kontratistak.

Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak kontratuaren helburua betetzeko bakar-bakarrik erabiliko dira; ezingo dira, beraz, adierazitako xederako ez beste baterako erabili.

Kontratu honen ondorioz tratatutako datu pertsonal bat bera ere ez zaie hirugarrenei jakinaraziko. Horrenbestez, kontratistak hitz ematen du datuok edo horiekin sortutako fitxategiak ez dizkiola jakinaraziko, lagako, transferituko edo komunikatuko hirugarren bati, ez ahoz ez idatziz, ez bitarteko elektronikoen bidez, ez paper bidez, ez sarbide informatikoen bidez, ezta ikusteko ere.

Datuak isilpean edukitzeko betebeharra dute bai kontratistak bai kontratuaren xede den zerbitzuan esku hartzen duten langile guztiek, Datu Pertsonalen Lege Organikoan aipatzen den bezala. Kontratua bete delako edo suntsitu delako iraungi ondoren ere, betebehar horrek iraun egingo du.

Kontratistak hitz ematen du datuen babesaren arloko araudian eta Segurtasuneko Eskema Nazionalean eskatutako bitarteko tekniko, administratibo eta antolakuntzakoak hartuko dituela, hitzarmenaren xede den zerbitzua betetzeko behar diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko:

la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, y a las siguientes reglas:

La contratista únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento.

Los datos personales objeto del tratamiento serán utilizados, única y exclusivamente, para la realización del objeto del contrato, no pudiendo ser destinados a finalidad diferente a la señalada.

Ninguno de los datos personales tratados como consecuencia de este contrato será facilitado a terceros. A tal efecto, la contratista se compromete a no revelar, transferir, ceder o comunicar dichos datos o los ficheros creados con los mismos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su visualización, a ningún tercero.

La contratista y todo el personal que intervengan en la prestación objeto del contrato quedan obligados por el deber de secreto a que se refiere la Ley Orgánica de Protección de datos de carácter Personal. Este deber perdurará aún después de que el contrato se haya extinguido bien por su cumplimiento bien por su resolución.

La contratista se compromete a adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizativas exigidas por la normativa vigente en materia de protección de datos, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal tratados para la realización de los trabajos objeto de este contrato:

a) Horri dagokionez, lanean hasi aurretik, enpresak kontratazio-organoari zerrenda bat emango dio, datu pertsonalak eskuratzeko aukera izango duten langile guztien izenekin, abizenekin, funtzioekin eta lana garatuko duten lekuekin. Kontratua bete bitartean langile berriak sartu edo daudenei baja eman behar bazaie, enpresa adjudikaziodunak zerrenda berri bat entregatuko du, aldaketa gertatu denetik gehienez ere astebeteko epean.

Bai enpresa adjudikaziodunak bai zerrenda horietan azaltzen diren langileek formalki hitz eman behar dute, idatziz, tratatutako datuei buruzko sekretu profesionala gordeko dutela.

b) Adjudikaziodunak baldintza teknikoetan zehazten diren segurtasun-neurriak aplikatuko ditu tratamendu-zentroetan, lokaletan, ekipoetan, sistemetan eta programetan, baldin eta halakorik zehazten bada.

c) Kontratuaren xede den zerbitzua bukatu ondoren, adjudikaziodunak itzuli edo suntsitu edo ezabatu egingo ditu datu pertsonalak dituzten fitxategi guztiak. Suntsiketa egin ondoren ezinezkoa izango da horiek berreskuratzeko edozein prozesu aplikatzea. Akta bidez egingo da fitxategiak itzultzearen edo suntsitzearen ziurtagiria, eta enpresa adjudikaziodunaren ordezkariak eta lanen zuzendaritza betetzen duen pertsonak sinatuko dute. Aktan zirkunstantzia horiek guztiak jasoko dira.

a) A este respecto, la empresa deberá entregar al órgano de contratación antes del inicio de los trabajos una relación con el nombre, apellidos, funciones y lugar donde van a desarrollar el trabajo de todo el personal que tenga acceso a los datos de carácter personal. Si durante el curso de la ejecución del contrato fuera necesario incorporar o dar de baja a personal, la empresa adjudicataria entregará una nueva relación en un plazo máximo de una semana desde que sucediera este hecho.

Tanto la empresa adjudicataria como todo el personal que figure en estas relaciones deberán comprometerse formalmente por escrito a mantener el secreto profesional con respecto a los datos tratados.

b) La adjudicataria se obliga a implementar las medidas de seguridad con respecto a los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas que, en su caso, se especifiquen en los pliegos técnicos.

c) Una vez finalizada la prestación objeto del contrato deberán devolverse todos los soportes o destruir o borrar todos los ficheros que contengan datos de carácter personal por parte de la empresa adjudicataria. La destrucción se realizará de tal manera que sea imposible aplicar cualquier proceso de recuperación. La certificación de la devolución o destrucción de los ficheros se realizará mediante un acta suscrita por el representante de la adjudicataria y por la persona que ejerza la dirección de los trabajos en la que consten tales circunstancias.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

25. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Klausulen agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio mailakoa izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, honako hauek bete beharko dira: a) Sektore Publikoko Kontratuen Legea; b) Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra; c) Eta kasuan kasu, Administrazio Publikoen kontratazioan aplika daitezkeen arauak.

Administrazio-klausulen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

26. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Era berean, kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bitartez konpon daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakorekin bat etorriz.

Kontratua interpretatzetik, aldatzetik, bukatzetik eta horren ondorioetatik sortzen diren auziak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Horretarako hartutako akordioek administrazio-bidea agortuko dute. Akordio horien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

25. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y demás normas que, en su caso, se apliquen a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

26. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante, lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la
legislación vigente.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá

jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen Legean xedatutakoarekin bat etorriz; dena den, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 123 eta 124. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, interesdunek aukeran izango dute berraztertze errekurtsoa jartzea.

lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo prevista por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 5 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Getariako Udala

I ERANSKINA. DEUC	ANEXO I. DEUC
EKAB formulario normalizatua eskuragarri dago era elektronikoan betetzeko web-orri honetan: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es	El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

Getariako Udala

II. ERANSKINA. ESKAINTZA	ANEXO II. PROPUESTA
Izen-abizenak .... Helbidea .... Posta Kodea Nortasun-agiria ..... Telefonoa	D , con domicilio en ..... CP....., DNI nº ....., teléfono en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ....., con domicilio en ....., teléfono ....., y DNI nº .....), enterado/a del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Getaria para los TRABAJOS DE REDACCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LA MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA
Ordezkariaren datuak (ordezkaririk egonez gero) Izen-abizenak .... Helbidea ..... Posta Kodea ..... Nortasun-agiria edo IFK (pertsona juridikoa bada): ..... Telefonoa ..... GETARIAKO UDALERRIKO HIRI ANTOLAMENDUAREN PLAN OROKORRAREN ALDAKETAN DOKUMENTAZIOA IDATZI ETA AHOLKULARITZA EMATEKO LANAK	
ADIERAZPENA:	DECLARO:
1.-Konpromisoa hartzen dut zerbitzu hau onetsitako pleguen arabera gauzatzeko, baldintza hauetan:	1º.- Que me comprometo a su ejecución con arreglo a los pliegos aprobados, en las siguientes condiciones:
- Prezioa: xxxxx euro BEZ barne (xxxxx euro + xxxxx euro BEZ)	- Precio xxxxx euros IVA incluido (xxxxx euros + xxxx euros de IVA)
- Hobekuntza:	- Mejora:
2.- Ezagutzen ditut Administrazio Klausulen Agiria, Baldintza Teknikoen Agiria eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak. Horiek horrela, nire gain hartu eta ontzat	2º Que conozco los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Pliegos de Prescripciones Técnicas y demás documentación que ha de regir el contrato, que expresamente asumo y

Getariako Udala

ematen ditut oso-osorik.	acato en su totalidad.
3.- Betetzen ditut indarrean dagoen araudiak kontratua gauzatzeko eskatutako baldintza eta betebehar guztiak.	3º.- Que cumplo con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la ejecución del contrato.
4.- Era berean, beteko dut lanaren zein zergen arloan legeak dioena edo araututa dagoena.	4º.- Que asimismo me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.
.....-(e)n, 20…..ko ..... –ren ..-(e)an	En ..... a ..... de de 20
Sinadura	Fdo:

Sinatzailea:	Alkatea Haritz Alberdi Arrillaga
Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo Interneteko orrialde honetara: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/39/AAAA4EMNT.9LXM	