ANEXOS

ANEXO 0 - MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

ANEXO I - MODELO DE PROPOSICIÓN

ANEXO II - COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

ANEXO III - DECLARACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN FACILITADA POR LA EMPRESA

ANEXO IV - DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACION Y CUMPLIMENTACION

ANEXO V - DECLARACION RELATIVA A FORMAR PARTE DE UN GRUPO EMPRESARIAL

ANEXO VI - DOCUMENTACION EMPRESAS EXTRANJERAS

ANEXO VII - DECLARACIONES RESPONSABLES A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA SOBRE LA QUE RECAIGA LA PROPUESTA DE ADJUDICACION

ANEXO VIII - MODELO DE AVAL

ANEXO IX - MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

ANEXO X - MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIONES DE FONDOS DE INVERSIÓN

ANEXO XI - MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

ANEXO XII - CONTRATO DE TRATAMIENTO DE DATOS

ANEXO XIII - INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA Y NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS

ANEXO XIV - MODELO DE DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES DEL PERSONAL EXTERNO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (DACI)

ANEXO XV - MODELO DE DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

ANEXO XVI - MODELO DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

ANEXO XVII - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (PRINCIPIO DNSH)

ANEXO XVIII. AUTORIZACIÓN EXPRESA A AUTORIDADES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA

ANEXO XIX. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TITULARIDAD REAL

ANEXO 0: MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Objeto del contrato

Nº expediente de contratación

Los servicios se realizarán para

(indicar administración)

Nombre y apellidos de la persona declarante

En representación de (empresa o sociedad)

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante,

DECLARA

PRIMERO.- Que está enterada del anuncio publicado en el Perfil del Contratante/DOUE, por el que se convoca la licitación para los servicios que se especifican arriba.

SEGUNDO.- Que ha examinado y conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas y el de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato.

TERCERO.- Que igualmente conoce los textos legales y reglamentarios a que se refiere la cláusula primera de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

CUARTO.- Que encuentra de conformidad, se somete voluntariamente y acepta íntegramente y sin variación todos los documentos y los textos legales y reglamentarios a los que se refieren, respectivamente, los apartados anteriores 2 y 3.

QUINTO.-Que solicita participar en este procedimiento de licitación.

……

(Lugar y fecha)

Fdo::……..……..

DNI/NIF:……..……

ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN

Objeto del contrato

Nº expediente de contratación

Los servicios se realizarán para

(indicar administración)

Nombre y apellidos de la persona declarante

En representación de (empresa o sociedad)

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante,

DECLARA

PRIMERO.- Que está enterada del anuncio publicado en *el Perfil del Contratante/DOUE,* por el que se convoca la licitación para la realización de los servicios que se especifican arriba.

SEGUNDO.- Que ha examinado y conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas y el de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato.

TERCERO.- Que igualmente conoce los textos legales y reglamentarios a que se refiere la cláusula primera de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

CUARTO.- Que encuentra de conformidad, se somete voluntariamente y acepta íntegramente y sin variación todos los documentos y los textos legales y reglamentarios a los que se refieren, respectivamente, los apartados anteriores 2 y 3.

QUINTO.- Que se compromete a llevar a cabo la ejecución total de los servicios con la oferta económica y plazo siguientes:

Oferta excluido IVA	IVA	Precio total

Plazo	

En el caso de haberse señalado en el apartado B) del Cuadro de Características que se trata de un contrato de precios unitarios, se indicará cada uno de los precios ofertados y no el importe total del contrato.

Concepto	Oferta excluido IVA	IVA	Precio total	Unidad de medida

Plazo	

Dicho importe incluye todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que se derive de la prestación, o que se origine para la empresa adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en los Pliegos.

……..…

(Lugar y fecha)

Fdo:……..……..

DNI/NIF:……..……

ANEXO II:
COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Objeto del contrato

Nº de expediente de contratación

Nombre y apellidos de la persona declarante

Dirección

DNI

En representación de:

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante, de forma responsable

DECLARA

Que se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en el apartado X) del Cuadro de Características,en en el pliego y en la documentación técnica.

Que se compromete a adscribir y mantener durante la duración total del contrato los medios materiales y personales establecidos en el apartado J) del Cuadro de Características, o en su caso, en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

……..…

(Lugar y fecha)

Fdo::……..……..

DNI/NIF:……..……

ANEXO III:
DECLARACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN FACILITADA POR LA EMPRESA

Objeto del contrato

Nº de expediente de contratación

Nombre y apellidos de la persona declarante

Dirección

DNI

En representación de (empresa o sociedad)

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante,

DECLARA

Que en relación con la documentación aportada en el sobre que abajo se señala, se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales.

Información y aspectos confidenciales

Sobre

……

Lugar y fecha)

Fdo……..……..

DNI/NIF……..……

ANEXO IV:
DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y CUMPLIMENTACION

El documento europeo único de contratación (DEUC) consiste en una declaración de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para un procedimiento de contratación pública. Está disponible en todas la lenguas de la UE y se utiliza como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos exigidos en los procedimientos de contratación pública en toda la UE. Gracias a dicho documento, los licitadores ya no tendrán que proporcionar pruebas documentales completas y diferentes formularios utilizados anteriormente en la contratación pública de la UE, lo que significa una considerable simplificación del acceso a las oportunidades de licitación tranfronterizas.

La Comisión Europea proporciona un servicio gratuito en línea para los compradores, los licitadores y las demás partes interesadas en cumplimentar el documento de forma electrónica. El formulario en línea puede rellenarse imprimirse y luego enviarse al licitador con el resto de la oferta. Si el procedimiento se realiza electrónicamente, el DEUC podrá exportarse, almacenarse y trasmitirse de forma electrónica. El DEUC presentado en el marco de un procedimiento de contratación pública anterior puede reutilizarse siempre que la información siga siendo correcta. Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento o ser objeto de enjuciamiento si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Enlace para rellenar, crear y descargar el DEUC
https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Enlace Manual de Ayuda DEUC de la Plataforma de Contratación de Euskadi
https://www.contratacion.euskadi.eus/appcont/profila/help/Ayuda_DEUC_Licitador_es.pdf

ANEXO V: DECLARACION RELATIVA A FORMAR PARTE DE UN GRUPO EMPRESARIAL

Objeto del contrato

Nº expediente de contratación

Nombre y apellidos de la persona declarante

Dirección

DNI

En representación de (empresa o sociedad)

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante, de forma responsable

DECLARA

☐	Que la sociedad a la que representa forma parte de un grupo empresarial.

(Márquese con una "X" en caso afirmativo)

En caso afirmativo, debe indicarse en anexo a este documento la circunstancia que origina la vinculación al grupo, así como la relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo con indicación de las interesadas en licitar**.**

……..…

Lugar y fecha)

Firma de la persona representante ……..……
DNI/NIF……..……

ANEXO VI:
DOCUMENTACIÓN EMPRESAS EXTRANJERAS

1.- **En el caso de resultar adjudicataria**, empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar mendiante consulta en la correspondiente lista oficial de empresas autorizadas para contratar establecida por un Estado Miembro de la Unión Europea o bien mediante la aportartación de la documentación establecida en los pliegos, con las siguientes particularidades:

1.1. En cuanto a la identificación, deberán presentar documento justificativo de la personalidad en el país en que se encuentren establecidas o pasaporte comunitario.

1.2. Se considera que las empresas tienen capacidad de obrar cuando, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando dicha legislación exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de obrar se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.3. Declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

1.4. En el supuesto de exigirse clasificación, será suficiente acreditar ante el órgano de contratación correspondiente su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica conforme a lo exigido en el apartado F) del Cuadro de Características de este pliego, y de acuerdo con los artículos correspondientes de la LCSP.

2.- Las empresas no comunitarias, deberán acreditar la documentación establecida en los pliegos, con las siguientes particularidades:

2.1. En cuanto a la identificación, deberán presentar documento justificativo de la personalidad en el país en que se encuentren establecidas.

2.2. La capacidad de obrar se acreditará con informe de laMisión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2.3. Justificación mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector Público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad a que se refiere el apartado anterior en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

2.4. En el caso de que se prevea en el apartado F) del Cuadro de Características, que tiene abierta sucursal en el estado español, con designación de las personas apoderadas o representantes para sus operaciones y que se encuentra inscrita en el Registro Mercantil.

2.5. Declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

2.6. El certificado por el que se acredite que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y cotizaciones de la Seguridad Social que se exijan en el país en el que estén establecidas, será expedido por la autoridad competente de dicho país, según las disposiciones legales vigentes.

3.- Las empresas extranjeras presentarán toda la documentación traducida de forma oficial al castellano.

ANEXO VII: DECLARACIONES RESPONSABLES A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA SOBRE LA QUE RECAIGA LA PROPUESTA DE ADJUDICACION

Objeto del contrato

Nº expediente de contratación

Nombre y apellidos de la persona declarante

Dirección | DNI

En representación de (empresa o sociedad)

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante, de forma responsable

DECLARA

PRIMERO.- Que a la fecha de la presente no está dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas.

SEGUNDO.- Que en el caso de que la empresa a la que representa resulte adjudicataria, será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato el CONVENIO COLECTIVO abajo especificado.

……

Lugar y fecha)

Firma de la persona representante……..……

DNI/NIF……..……

ANEXO VIII:
MODELO DE AVAL

Objeto del contrato

Nº expediente de contratación

Entidad avalista

Razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca

NIF

Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Localidad

C. P.

Nombre y apellidos de las personas apoderadas

La entidad avalista, y en su nombre, las personas con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALAN por el siguiente importe a:

Nombre y apellidos o razón social

DNI/NIF

Importe

€ *(en letra)*

en virtud de lo dispuesto por esta/s norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía,

Norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía

para responder ante la Administración de las siguientes obligaciones:

Objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado

……

(Lugar y fecha)

Razón social de la entidad:

Firma de las personas apoderadas……

BASTANTEO DE PODERES POR LA SECRETARÍA GENERAL EN LAS FUNCIONES DE BASTANTEO DE LA SIGUIENTE ADMINISTRACIÓN:

Administración

Fecha: Número o código:

ANEXO IX:
MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Objeto del contrato

Nº expediente de contratación

Nombre y apellidos de la persona pignorante

En representación de: NIF

Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Localidad C. P.

La persona señalada, PIGNORA

a favor de (indicar administración)

los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor realización de los valores a la fecha de inscripción

en virtud de lo dispuesto por esta/s norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía,

Bermea eratzera behartzen duten araua(k) eta artikulua(k)
Norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía

para responder de las siguientes obligaciones:

Objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado

Contratista o persona física o jurídica garantizada

NIF

Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Importe garantizado

€ *(en letra)*

(Nombre o razón social del pignorante):

(Firma/s) ……

(Nombre del/de la Notario/a)

Con mi intervención (firma del/de la Notario/a)

La persona que se señala a continuación, certifica la inscripción de la prenda.

Nombre y apellidos

DNI

En representación de (entidad adherida encargada del registro contable)

Fecha

Firma……

ANEXO X:
MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIONES DE FONDOS DE INVERSIÓN

Objeto del contrato

Nº expediente de contratación

Nombre y apellidos de la persona pignorante

En representación de

NIF

Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Localidad

C. P.

La persona señalada, PIGNORA

a favor de (indicar administración)

las siguientes participaciones, de las cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número de participación	Identificación del fondo de inversión, nombre y nº de registro administrativo de la CNMV	Entidad gestora	Entidad depositaria	Valor liquidativo a la fecha de inscripción	Valor total

en virtud de lo dispuesto por esta/s norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía,

Norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía

para responder de las siguientes obligaciones:

Objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado

Contratista o persona física o jurídica garantizada

NIF

Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Importe garantizado

€ *(en letra)*

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la LCSP, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

La entidad gestora del fondo se compromete a mantener la prenda sobre las participaciones señaladas, no reembolsando, en ningún caso, al partícipe el valor de las participaciones mientras subsista la prenda, así como a proceder al reembolso de las participaciones a favor de la Administración al primer requerimiento de la misma.

Nombre o razón social del pignorante

Firma/s ……

Nombre del/de la Notario/a

Con mi intervención (firma del/de la Notario/a)

La persona que se señala a continuación, como representante, certifica la constitución de la prenda sobre las participaciones indicadas.

Nombre y apellidos

DNI

En representación de (entidad gestora del fondo)

Data ▪ Fecha
Sinadura ▪ Firma ……

ANEXO XI:
MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Objeto del contrato

Nº de expediente de contratación

Entidad aseguradora

Razón social

Certificado nº

Domicilio

NIF

Representado por (nombre y apellidos de la/s persona/s apoderada/s)

La entidad aseguradora, y en su nombre, la persona que se especifica, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA en las condiciones que se señalan abajo, a:

Tomador/a del seguro

NIF

Características del seguro

Órgano de contratación

Importe del seguro, en letra

Modalidad de garantía (provisional, definitiva…)

en los términos y condiciones establecidos en la LCSP, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato citado, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

La empresa asegurada declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho a la entidad aseguradora a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura de la entidad aseguradora suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que la entidad aseguradora deba hacer efectiva la garantía.

La entidad aseguradora no podrá oponer a la empresa asegurada las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

La entidad aseguradora asume el compromiso de indemnizar a la empresa asegurada al primer requerimiento de la tesorería de la *Administración*, en los términos establecidos en la legislación de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el órgano de contratación, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma: ……..

(Entidad aseguradora)

BASTANTEO DE PODERES POR LA SECRETARÍA GENERAL EN LAS FUNCIONES DE BASTANTEO DE LA SIGUIENTE ADMINISTRACIÓN:

Administración

Fecha:
Número o código:

ANEXO XII. CONTRATO DE TRATAMIENTO DE DATOS ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE LANESTOSA Y EL <ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>

En Lanestosa, a ___ de _____ de _____

REUNIDOS

De una parte, D./Dña. _____, con DNI nº _____, en nombre y representación del Ayuntamiento de Lanestosa, en su calidad de Representante legal, con poderes suficientes para la suscripción del presente contrato,

Y de otra, D./Dña. _____, con DNI nº _____, en nombre y representación de la entidad <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>, domiciliada en _____, calle _____, y CIF nº _____, en su calidad de _____ y en virtud de las facultades que ostenta realizan las siguientes:

ESTIPULACIONES

1. <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 2016/679, de 27 de abril de 2016 (en adelante RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, será la entidad encargada del tratamiento de datos titularidad del Ayuntamiento de Lanestosa.

2. <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> tratará estos datos de carácter personal conforme a las instrucciones establecidas por el Ayuntamiento de Lanestosa y no los aplicará ni utilizará para otros fines, ni los comunicará, siquiera para su conservación, a otras personas. En todo caso, corresponde a <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> comunicar al Ayuntamiento de Lanestosa en el menor tiempo posible (y siempre antes de las 24h desde que tenga conocimiento del hecho) cualquier incidencia con los datos de las personas físicas interesadas cuando impliquen un riesgo para sus derechos o libertades (Anexo II). Así mismo, si considera que alguna de las instrucciones recibidas del Ayuntamiento infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, se lo comunicará inmediatamente.

3. Las cláusulas de confidencialidad del presente documento van unidas al cumplimiento del objeto de la prestación de servicios contratada por cuenta del Ayuntamiento de Lanestosa acordado mediante <indicar referencia del contrato/convenio de prestación de servicios> y que se resumen en las siguientes operaciones de tratamiento (Registro de Tratamiento del Fichero…….):
   - _____
   - _____

   La vigencia del presente contrato/convenio finaliza el <indicar fecha>.

4. En virtud de lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el Art. 32 de RGPD <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> debe adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad correspondientes al nivel de riesgo identificado exigidas para el fichero afectado y la información objeto de tratamiento, que se detallan en el ANEXO I a este documento.

5. Las personas empleadas por <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal, contenidos en ficheros titularidad del Ayuntamiento de Lanestosa, están obligados al secreto profesional de los mismos, al deber de

guardarlos y a tratarlos de acuerdo a estas instrucciones obligaciones que subsistirán incluso una vez finalizada la relación jurídica mantenida con <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>. Éste hará firmar al personal a su servicio encargado de la ejecución del servicio contratado, el compromiso de aceptación de la normativa de seguridad del Ayuntamiento de Lanestosa.

6. <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> accederá a los ficheros titularidad de Ayuntamiento de Lanestosa a los solos fines de la ejecución de la prestación de los servicios enunciados en el presente documento y lo hará <indicar en sus propios locales / en los locales del responsable del tratamiento>.

<Indicar si es el caso> En los casos en los que datos personales de un fichero o tratamiento se incorporen y traten de modo exclusivo en los sistemas de <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>, el Ayuntamiento de Lanestosa anotará este hecho en su documento de seguridad. Por su parte, <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> elaborará un documento de seguridad o completará el que ya tuviera, identificando el fichero o tratamiento y el responsable del mismo e incorporando las medidas de seguridad que adoptará en relación con dicho tratamiento.

<Indicar si es el caso> Cuando el acceso a los datos sea remoto, el Ayuntamiento de Lanestosa prohíbe expresamente a <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>, incorporar tales datos a sistemas o soportes distintos de los del responsable.

<Opcional> El Ayuntamiento de Lanestosa delega en el Encargado del Tratamiento la gestión del documento de seguridad respecto a el/los tratamiento/s <indicar nombre del fichero o ficheros a los que tiene acceso así como especificar tratamiento> a los que accede y a él se atenderá al efecto de verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad. El Ayuntamiento de Lanestosa, llevará la gestión del tratamiento respecto de los datos contenidos en recursos propios.

7. En el caso de que <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>, encargado del tratamiento, destine los datos de carácter personal a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado, también, responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente o las personas empleadas por él. En todo caso <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> deberá informar inmediatamente a el Ayuntamiento de Lanestosa de la infracción cometida tal y como se recoge en el artículo 28.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y 33 del RGPD.

8. Los datos de carácter personal objeto de tratamiento, sólo podrán ser comunicados a un tercero, persona física o jurídica, pública o privada, con la autorización previa y expresa del Ayuntamiento de Lanestosa.

9. <Indicar en su caso> De preverse o producirse una subcontratación de los servicios encomendados a <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> que implique tratamiento de datos personales, éste informará de forma expresa previamente al Ayuntamiento de Lanestosa, acerca de la necesidad de subcontratar parcial o totalmente uno o varios de los servicios objeto del presente contrato. En todo caso, en el contrato establecido entre <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> y el subcontratista deberá reflejarse: los requisitos exigidos por la normativa de protección de datos haciendo constar expresamente las prescripciones del artículo 28 del RGPD y 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El contenido concreto del servicio subcontratado, así como que el tratamiento de datos de carácter personal efectuado por parte del subcontratista se ajustará a las instrucciones que en cada momento establezca el Ayuntamiento de Lanestosa. En el caso de incumplimiento, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el Ayuntamiento de Lanestosa en lo referente al cumplimiento de obligaciones.

10. <Indicar en su caso> El Ayuntamiento de Lanestosa en su calidad de Responsable de Tratamiento autoriza a <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> a realizar la salida de soportes que contenga datos de carácter personal, a los exclusivos fines de almacenarlos en un lugar seguro o enviarlos a otras entidades previa aprobación formal por el Ayuntamiento de Lanestosa.

11. <Indicar según los casos> Cuando los afectados solicitasen ejercer sus derechos ante <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> el encargado atenderá, por cuenta del Gestor de Tratamiento, según las directrices que se les indiquen y notificándolo en todo caso al Ayuntamiento de Lanestosa las solicitudes de ejercicio por los afectados de sus derechos de acceso, rectificación, supresión u oposición así como limitación del tratamiento de los datos.

12. <Indicar según los casos> Cuando los afectados solicitasen sus derechos ante <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>, el encargado deberá dar traslado de la solicitud al Gestor de Tratamiento de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes a fin de que por el mismo se resuelva.

13. <Indicar en los casos en que el tratamiento de los datos se haya realizado en las instalaciones del Encargado del Tratamiento> <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> se compromete a mantener disponibles en sus instalaciones los datos facilitados por el Ayuntamiento de Lanestosa durante todo el tiempo de vigencia de la relación jurídica mantenida entre ambos, devolviendo/destruyendo todos los soportes al Gestor de Tratamiento y las copias existentes en sus instalaciones en el momento de finalización del mismo.

El encargado del tratamiento conservará, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación contractual con el Gestor de Tratamiento y pondrá a disposición del Ayuntamiento de Lanestosa toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones.

14. <Indicar en su caso> Si <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público

En caso de proceder la Transferencia Internacional de datos <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> solo podrá transmitir datos personales a un tercer país u organización internacional si hubiera ofrecido garantías adecuadas y a condición de que los interesados cuenten con derechos exigibles y acciones legales efectivas tal y como recoge el artículo 49 del RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (Art.41-43).

15. El Ayuntamiento de Lanestosa podrá auditar, cuando observe una necesidad que así lo justifique, los tratamientos de los datos personales efectuados por <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> en lo relativo al tratamiento y conservación de ficheros con datos de carácter personal. <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> colaborará a requerimiento del Ayuntamiento de Lanestosa en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos.

16. La vigencia de estas cláusulas está unida a la de los convenios/contratos de prestación de servicios vigentes entre el Ayuntamiento de Lanestosa y <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>, que supongan el acceso y tratamiento de información que contenga datos de carácter personal titularidad de la primera.

Adjunto: Anexo I.- Medidas de seguridad a implementar por el encargado del tratamiento *(RGPD)*

IDENTIFICACIÓN DE TRATAMIENTO/S	
Fichero:	
RIESGOS (Tratamiento/s):	
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
Medidas Técnicas	**Medidas Organizativas**

Anexo II.- COMUNICACIÓN DE VIOLACIONES DE POLÍTICA DE SEGURIDAD

IDENTIFICACIÓN DE TIPO DE VIOLACIÓN DE SEGURIDAD:
Tratamiento/s afectado *(Indicar categorías de datos)***:**
Categorías *(personas interesadas afectadas: Ciudadanía, Servicios/Dpto. del Ayuntamiento...)***:**
Datos de contacto Delegado de Protección de Datos:
Datos de contacto Responsable de Tratamiento (Servicio/Dpto.):
MEDIDAS DE SEGURIDAD *(Realizar una descripción de las medidas adoptadas para mitigar posibles efectos negativos).*

COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE LANESTOSA

Compromiso a firmar por el personal al servicio de la entidad encargada del tratamiento por cuenta del responsable del fichero, certificando que conoce y acepta la Normativa de Seguridad establecida por éste

De: <Nombre del interesado> A la Attón. del <Gestor/a de tratamiento>

Por la presente, D./Dña. _____, confirma que forma parte de la plantilla de <indicar entidad adjudicataria> y que va a prestar, por cuenta deL Ayuntamiento de Lanestosa, el servicio de _____ adjudicado a la misma.

Asimismo, confirma haber leído y tener conocimiento de los derechos y obligaciones que le asisten en materia de Protección de Datos de Carácter Persona: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales , RGPD y de la Normativa de Seguridad establecida por parte del Ayuntamiento de Lanestosa, cuyo contenido asumen y se compromete a seguir, en sus actuaciones durante la ejecución del servicio contratado.

El abajo firmante se compromete a que si llegara a tener acceso autorizado a datos de carácter personal que forman parte de un tratamiento del Ayuntamiento de Lanestosa, lo usará exclusivamente para los fines compatibles con el objeto del servicio encargado y a no comunicarlos ni cederlos, ni siquiera para su conservación, a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente, así como a custodiarlos en perfectas condiciones de seguridad poniendo los medios necesarios para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso a los datos no autorizado, respondiendo personalmente de un uso indebido de dichos datos.

Igualmente, tiene conocimiento y se compromete a cumplir la obligación de secreto profesional y deber de confidencialidad respecto a los datos de carácter personal y demás información a la que tenga acceso autorizado en el ejercicio de sus funciones y, en general, a adoptar las obligaciones y deberes relativos al tratamiento de datos personales, incluso una vez finalizada la relación jurídica que le vincula con esta entidad.

El abajo firmante conoce la responsabilidad personal en la que puede incurrir frente a su empresa, frente al Ayuntamiento de Lanestosa y frente a terceros, a los efectos de resarcir los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar, derivados de un incumplimiento culpable, de las obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal propias de su puesto de trabajo.

Firma de la persona interesada

<Firma >

ALBARÁN DE TRANSFERENCIA DE DATOS

<table>
<tr><td>ENTIDAD RESPONSABLE DEL FICHERO (EN ADELANTE RF):</td><td colspan="3">AYUNTAMIENTO DE LANESTOSA</td></tr>
<tr><td>DEPARTAMENTO O DIRECCIÓN RF:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>DENOMINACIÓN FICHERO AFECTADO (Tratamiento):</td><td colspan="2">CÓDIGO DE BASE DE DATOS O DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADA POR EL RF:</td><td>PERIODO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS (SEGÚN FIRMA INICIO DEL CONTRATO):</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">1. _____
2. _____
3. _____
4. _____</td><td>REF. CONTRATO:

HASTA:</td></tr>
<tr><td>ENTIDAD ENCARGADA DEL TRATAMIENTO:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">PERSONA DESIGNADA POR EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO PARA LA DESTRUCCIÓN (PERSONAL AL SERVICIO DE LA ENCARGADA DEL TRATAMIENTO)</td><td colspan="2">PERSONA DESIGNADA POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO (AYTO.) PRESENTE EN LA DESTRUCCIÓN:</td></tr>
<tr><td>NOMBRE:</td><td>DNI:</td><td>NOMBRE:</td><td>DNI:</td></tr>
<tr><td colspan="2">FIRMA:</td><td colspan="2">FIRMA:</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">MÉTODOLOGÍA Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS POR LA ENTIDAD ENCARGADA DEL TRATAMIENTO PARA LA DESTRUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN:</td><td colspan="2">MÉTODO DE DEVOLUCIÓN / DESTRUCCIÓN:
_____
_____
_____
_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">HERRAMIENTAS UTILIZADAS:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____</td></tr>
<tr><td colspan="4">OBSERVACIONES O INCIDENCIAS EN LA DEVOLUCIÓN / DESTRUCCIÓN:
_____
_____
_____
_____
_____</td></tr>
</table>

ALBARÁN DE DEVOLUCIÓN DE DATOS PERSONALES AL AYUNTAMIENTO

<table>
<tr><td>ENTIDAD RESPONSABLE DEL FICHERO (RF):</td><td colspan="3">AYUNTAMIENTO DE LANESTOSA</td></tr>
<tr><td>DEPARTAMENTO O DIRECCIÓN RF:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">DENOMINACIÓN FICHERO AFECTADO:</td><td>CÓDIGO DE BASE DE DATOS O DE LOS DOCUMENTOS DEVUELTOS AL RF:</td><td colspan="2">PERIODO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS (SEGÚN FIRMA INICIO DEL CONTRATO):</td></tr>
<tr><td>5. _____
6. _____
7. _____
8. _____</td><td colspan="2">REF. CONTRATO:

HASTA:</td></tr>
<tr><td>ENTIDAD ENCARGADA DEL TRATAMIENTO:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">PERSONA DESIGNADA POR EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO PARA LA DEVOLUCIÓN (PERSONAL AL SERVICIO DE LA ENCARGADA DEL TRATAMIENTO)</td><td colspan="2">PERSONA DESIGNADA POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO (AYTO.) QUE SE ENCARGA DE LA RECEPCIÓN Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS DEVUELTOS:</td></tr>
<tr><td>NOMBRE:</td><td>DNI:</td><td>NOMBRE:</td><td>DNI:</td></tr>
<tr><td colspan="2">FIRMA:</td><td colspan="2">FIRMA:</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">MÉTODOLOGÍA Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS POR LA ENTIDAD ENCARGADA DEL TRATAMIENTO PARA LA DESTRUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN:</td><td colspan="2">VÍA DE DEVOLUCIÓN:
_____
_____
_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">HERRAMIENTAS UTILIZADAS:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____</td></tr>
<tr><td colspan="4">OBSERVACIONES O INCIDENCIAS DURANTE LA DEVOLUCIÓN:
_____
_____
_____
_____
_____</td></tr>
</table>

CERTIFICADO DE DESTRUCCIÓN DE DATOS PERSONALES POR EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Por la presente, el abajo firmante;

CERTIFICA

Que los documentos, datos e informaciones confidenciales que han sido objeto de tratamiento por la entidad ENCARGADA DEL TRATAMIENTO por cuenta de indicar unidad administrativa contratante del Ayuntamiento de Lanestosa, durante el período indicado para la ejecución del objeto del contrato suscrito entre ambas entidades referenciado con el nº _____ consistente en la prestación del servicio de _____ y que requirió necesariamente el acceso a los datos e informaciones indicadas, contenidos en el fichero _____ titularidad de la Administración foral contratante, han sido;

DESTRUIDOS[1]

de conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales , RGPD y con la metodología y las herramientas indicadas y en presencia del responsable designado por el Ayuntamiento de Lanestosa. Igualmente ENCARGADA DEL TRATAMIENTO garantiza que dichos datos no han sido objeto de cesión a terceras entidades ni incorporadas a sus sistemas de información.

Y para que así conste, se hace entrega del presente certificado a indicar unidad administrativa contratante del Ayuntamiento de Lanestosa

Fdo:..... DNI: .....

(Persona designada por la Encargada del Tratamiento como responsable de la destrucción de los documentos y tratamientos generados)

En ..... a ..... de ..... de 2..... .

NOTA: Este impreso deberá ser cumplimentado por el responsable de la entidad encargada del tratamiento en colaboración con la responsable del fichero.

[1] La entidad colaboradora, encargada del tratamiento, remitirá el CERTIFICADO DE DESTRUCCIÓN a la DFA en un plazo inferior a 15 días desde la fecha de fin del contrato de prestación de servicios.

CLÁUSULAS A INCLUIR EN CONTRATOS QUE NO IMPLICAN EL ACCESO A DATOS PERSONALES:

Considerando que para la prestación del servicio contratado no es preciso el tratamiento de datos de carácter personal el Ayuntamiento de Lanestosa adoptará las medidas de seguridad que como responsable del tratamiento debe llevar a cabo para limitar o restringir el acceso no autorizado a determinados espacios físicos de aquellas dependencias donde se pueden albergar datos de carácter personal con carácter general y establece la prohibición expresa de acceder a los datos sin previa autorización.

Dichas restricciones deberán ser respetadas en todo caso y únicamente podrán acceder a dichas zonas en los casos en los que sea autorizado de forma concreta y expresa por el Ayuntamiento de Lanestosa.

En supuestos excepcionales cuando, a pesar de las medidas de seguridad adoptadas por el Ayuntamiento de Lanestosa para garantizar el control de acceso, se produzcan accesos a datos e informaciones titularidad de esta entidad durante el tiempo en el que se ejecuta el contrato, tanto <NOMBRE DE LA EMPRESA> se compromete a guardar el debido sigilo respecto a las informaciones a las que haya accedido y, en general, a adoptar las obligaciones y deberes relativos al tratamiento de datos personales, en virtud de lo dispuesto en el artículo 5, del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo de 27 de abril de 2016 (RGPD), en cuanto al deber de confidencialidad del tratamiento y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales .

<NOMBRE DE LA EMPRESA> respetará las instrucciones que el Ayuntamiento de Lanestosa establezca respecto a la forma de ejecución del servicio en cuanto a que éste podrá determinar zonas reservadas o prohibiciones concretas de acceso a los empleados del servicio contratado. Asimismo, <NOMBRE DE LA EMPRESA> entregará al personal a su servicio, para su firma, el documento por el que el/la trabajador/a se compromete a guardar la debida confidencialidad y a seguir las medidas de seguridad establecidas.

Las obligaciones mencionadas anteriormente, subsistirán aún después de finalizar sus relaciones con el Ayuntamiento de Lanestosa.

<NOMBRE DE LA EMPRESA> conoce la responsabilidad en la que puede incurrir su empresa, frente a el Ayuntamiento de Lanestosa y frente a terceros, a los efectos de resarcir los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar, derivados de un incumplimiento culpable, de las obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal de la ejecución del presente contrato.

ANEXO XIII:
INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA Y NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS

SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

El Ayuntamiento de Lanestosa utilizará para la contración de los trabajos de ejecución de las obras del Proyecto de Instalaciones Solares Fotovoltaicas sobre las cubiertas de la EDAR, ETAP, cubierta de la estación de bombeo y cubierta del frontón de Lanestosa, la Plataforma Kontratazio Publikoa Euskadin / Contratación Pública en Euskadi (KPE-CPE) que Gobierno Vasco, por encomienda del Parlamento Vasco, ha puesto a disposición de las Administraciones Públicas de Euskadi, tanto en lo que se refiere al Perfil del Contratante, como para la Licitación Electrónica.

Las empresas interesadas en Licitar a través de esta Plataforma KPE-CPE, atenderán a lo que en cada momento informe ésta en el apartado de su web “Licitación Electrónica” destinado a las Empresas Licitadoras donde, entre otras cuestiones, se detallan los Requisitos técnico/administrativos y se ofrecen Recomendaciones de Uso.

Kontratazio Publikoa Euskadin
plataforma
Contratación Pública en Euskadi

Enlace a la Plataforma KPE-CPE: https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/

ANEXO XIV. MODELO DE DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES DEL PERSONAL EXTERNO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (DACI)

Expediente:
Contrato/Subvención:

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento arriba referenciado, el abajo firmante como persona beneficiaria, adjudicataria o participante en el expediente de referencia declara:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que pueden incurrir en conflicto de interés aquellas **personas beneficiarias privadas, socios, contratistas o subcontratistas** cuyas actuaciones sean financiadas con fondos del MRR, que puedan actuar en favor de sus propios intereses, pero en contra de los intereses financieros de la UE, en el marco de un conflicto de intereses.

2. Atendiendo a la situación que motivaría el conflicto de intereses, puede distinguirse entre:

a. **Conflicto de intereses aparente:** Se produce cuando los intereses privados de una persona beneficiaria, socio, contratista o subcontratista son susceptibles de comprometer el ejercicio objetivo de sus funciones u obligaciones, pero finalmente no se encuentra un vínculo identificable e individual con aspectos concretos de la conducta, el comportamiento o las relaciones de la persona (o una repercusión en dichos aspectos).

b. **Conflicto de intereses potencial:** Surge cuando una persona beneficiaria, socio, contratista o subcontratista tiene intereses privados de tal naturaleza, que podrían ser susceptibles de ocasionar un conflicto de intereses en el caso de que tuvieran que asumir en un futuro determinadas responsabilidades oficiales.

c. **Conflicto de intereses real:** Implica un conflicto entre las obligaciones contraídas al solicitar la ayuda de los fondos y sus intereses privados que pueden influir de manera indebida en el desempeño de las citadas obligaciones.

Segundo. Que no se encuentra incurso en ninguna de las situaciones descritas en el apartado primero.

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del Ayuntamiento de Lanestosa, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses de las que se encuentran descritas en el apartado primero.

Cuarto. Que conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, puede conllevar el inicio de un expediente de devolución del cobro de lo indebido y acarreará las consecuencias administrativas y/o judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Y para que conste, se firma la presente declaración.

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)

ANEXO XV. MODELO DE DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR).

Don/Doña ……, DNI ……., como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad ……., con NIF ……, y domicilio fiscal en ……. ……beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 2, Inverión C2.14 « Programa de regeneración y reto demográfico », declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
    i. El nombre del perceptor final de los fondos;
    ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
    iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
    iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

……., XX de …… de 202X

Fdo. ……

Cargo: ……

ANEXO XVI. MODELO DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña ……., con DNI ……., como titular del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad ……., con NIF ……., y domicilio fiscal en ……. ……. ……en la condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 2, Inverión C2.14 « Programa de regeneración y reto demográfico », manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

……., XX de …… de 202X

Fdo. ……

Cargo: ……

ANEXO XVII. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (PRINCIPIO DNSH)

Objeto del contrato:

Nº expediente de contratación:

D./Dª _____, con D.N.I. núm. _____, actuando (en nombre propio/en representación de la persona física/jurídica _____ identificada con el N.I.F. núm. _____), con domicilio social en _____, que participa como (contratista/subcontratista) en el marco del procedimiento de licitación,

DECLARA

PRIMERO. Que la oferta presentada cumple las siguientes condiciones:

1. Las actividades que se desarrollan en el mismo no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:
    a. Mitigación del cambio climático.
    b. Adaptación al cambio climático.
    c. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
    d. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
    e. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
    f. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.
2. Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la medida y submedida de la Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
3. Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medioambiental vigente que resulte de aplicación.
4. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C58/01), a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo, relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España y a su correspondiente Anexo.
5. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiendo como tales aquéllos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

SEGUNDO. Que conoce y acepta que el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

……..

(Lugar y fecha)

Fdo.. ……

ANEXO XVIII. AUTORIZACIÓN EXPRESA A AUTORIDADES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA

Nombre de la empresa licitadora:

Denominación del contrato:

D/D.ª …… (nombre y apellidos), en calidad de (órgano que ejerce) …… del (denominación oficial de la entidad) ……..., con capacidad suficiente para actuar en nombre y representación de esta Entidad, mediante la presente,

Otorgo los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión Europea, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias sobre las ayudas del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Asimismo, otorgo, de manera expresa, la autorización prevista en el artículo 22.2.e), del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021).

En (lugar) ……, a (fecha) ……..

Cargo:

Firmado:

ANEXO XIX. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TITULARIDAD REAL

Nombre de la empresa licitadora:

Denominación del contrato:

D./Dña._____, con DNI_____, como titular/representante de la entidad _____, con NIF_____, y domicilio fiscal en _____en la condición de preceptor de recursos provenientes del PRTR.

DECLARA

PRIMERO. – Que es conocedor/a de lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, con la finalidad de dar cumplimiento a la exigencia del artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, **por el cual se debe aportar la información sobre la identificación del perceptor final de los fondos: nombre y apellidos del destinatario de los fondos, fecha de nacimiento de los titulares reales**, tal como se define el titular real en el artículo 3, punto 6 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo.

SEGUNDO. – Que en base a lo indicado en el artículo 3, punto 6 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo, el/los titulares/es real/es, entendiéndose por la persona o personas físicas que tengan la propiedad o el control en último término del cliente o la persona o personas físicas por cuenta de las cuales se lleve a cabo una transacción o actividad[1], es/son el/los siguiente/s:

[1] Se considerarán, como mínimo, las siguientes, en el caso de personas jurídicas, en base al punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo:
(i) <<La persona o personas físicas que en último término tengan la propiedad o el control de una persona jurídica a través de la propiedad directa o indirecta de un porcentaje suficiente de acciones o derechos de voto o derechos de propiedad en dicha entidad, incluidas las carteras de acciones al portador, o mediante el control por otros medios, exceptuando las sociedades que coticen en un mercado regulado y que estén sujetas a requisitos de información acordes con el Derecho de la Unión o a normas internacionales equivalentes que garanticen la adecuada transparencia de la información sobre la propiedad.
El hecho de que una persona física tenga una participación en el capital social del 25 % más una acción o un derecho de propiedad superior al 25 % en el cliente será un indicio de propiedad directa. El hecho de que una sociedad, que esté bajo el control de una o varias personas físicas, o de que múltiples sociedades, que estén a su vez bajo el control de la misma persona o personas físicas, tenga una participación en el capital social del 25 % más una acción o un derecho de propiedad superior al 25 % en el cliente será un indicio de propiedad indirecta. Lo anterior se aplicará sin perjuicio del derecho de los Estados miembros a decidir que un porcentaje menor pueda ser indicio de propiedad o control. La existencia de «control por otros medios» podrá determinarse, entre otras maneras, de conformidad con los criterios establecidos en el artículo 22, apartados 1 a 5, de la Directiva 2013/34/UE del Parlamento Europeo y del Consejo>>. En caso de que, una vez agotados todos los medios posibles y siempre que no haya motivos de sospecha, no se identifique a ninguna persona con arreglo al inciso i), o en caso de que haya dudas de que la persona o personas identificadas sean los titulares reales, la persona o personas físicas que ejerzan un cargo de dirección de alto nivel, las entidades obligadas conservarán registros de las medidas tomadas para identificar a quien ejerce la titularidad real con arreglo al inciso i) y al presente inciso;

TITULARIDAD REAL				
Nombre completo del socio o accionista	DNI/NIE/ PASAPORTE	Nacionalidad o domicilio social	Fecha de nacimiento	Participación (%)

TERCERO. – Conocer que, en caso de solicitarse, deberá entregar al Ayuntamiento de Lanestosa una copia del acta notarial que acredite el/los titular/es real/es en el caso de que el adjudicatario o destinatario final sea una sociedad mercantil de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre.

En _____, a _____de_____de 20__

Cargo: _____

Firmado: