



**BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA
ORBEA ETA UNBE KIROLDEGIETAKO
GARBIKETA-ZERBITZUA
KONTRATATZEKO**

1. AGIRIAREN XEDEA

Agiri honen xedea da eranskinean adierazten diren garbiketa-lanak arautuko dituzten baldintza teknikoak arautzea

Hondakinen gaikako bilketa Udalak arlo horretan ezarritako irizpideen arabera egingo da.

2. GAUR EGUNGO EGOERA

Adjudikazioduna, lizitazioan parte hartzen duen unetik, behartuta egongo da onartzeraz kontratuaren xede diren eraikinen egoera; ez du eskubiderik izango inolako konpentsaziorik eskatzeko, bere kontratu-obligazioak betetzeak exijitzen duen aparteko ahalegina dela medio.

3. KONTRATUAREN XEDE DIREN LOKAL ETA ARETOAK

Kontratu honen xede diren eraikin guztien garbiketak barne hartuko ditu bai barruko bai kanpoko gelak, hala nola harrera-gelak, bulegoak, aretoak, gimnasioak, tailerrak, pasilloak, aldagelak, komunak, duxak, sotoak, ganbarak, eta barruko zein kanpoko eskailerak; azken finean, eraikinaren espazio guztiak, salbu eta galdara-gelak eta berogailu-instalazio eta ur beroaren sistemarekin lotutako lekuak, zeinak beste kontratu baten xede izango diren. Kontratuaren xede diren lokalen kokapena eranskinetan adierazten da.

**PLIEGO DE CLAUSULAS TECNICAS
PARA LA CONTRATACION DE LA
PRESTACION DEL SERVICIO DE
LIMPIEZA DE LOS POLIDEPORTIVOS
DE ORBEA Y UNBE**

1. OBJETO DEL PLIEGO

El objeto de este pliego es establecer las cláusulas técnicas que regularán los trabajos de limpieza que se indican en anexo a este Pliego Técnico.

La recogida selectiva de los diferentes materiales de deshecho se realizará de acuerdo a los criterios que en esta materia establezca el Ayuntamiento.

2. SITUACIÓN ACTUAL

El adjudicatario estará obligado a aceptar, por el mero hecho de haber concurrido a la licitación, la situación en que se encuentran los edificios objeto del contrato, sin que tenga derecho a reclamar compensación alguna por el sobreesfuerzo que exija el exacto cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

**3. LOCALES Y DEPENDENCIAS
OBJETO DEL CONTRATO**

La limpieza de todos los edificios objeto del presente Contrato abarcará tanto las dependencias interiores como exteriores, tales como recepciones, despachos, salones, gimnasios, talleres, pasillos, vestíbulos, aseos, duchas, sótanos, desvanes, escaleras interiores y exteriores, etc. y en definitiva todos aquellos otros espacios constituyentes del edificio, con la única excepción de las salas de calderas y dependencias vinculadas a las instalaciones de calefacción y agua caliente sanitaria que serán objeto de otro contrato. La localización y protocolo de limpieza de los locales objeto del contrato se indica en la documentación anexa.



Garbiketa, halaber, aipatutako lokaletan dauden altzarien dekorazio-elementu edo elementu osagarrietako bakoitzean egingo da; horretarako, eranskinean adierazten diren baliabideak eta maiztasuna erabiliko dira. Hona hemen elementu horietako batzuk: altzariak, argipuntuak, ateak eta markoak, kristalak, pertsianak, komunak, komunontziak, pixatokiak, erradiadoreak, sabaiak, hormak, zoruak, alfonbrak eta moketak, metalak, eskaileretako karelak, eskubandak, pieza apaingarriak, patioak, leku irekiak, etab.

4. KONTRATUAN ZEHAR ERABILIKO DEN MATERIALA

Adjudikaziodunak material hauxe bermatuko du zerbitzu guztietan, lokal bakoitzean erabilitakoaren arabera: komuneko papera, gel garbitzailea, xaboiak, aire-gozagarria, toallak, esku-lehortzekoak eta zelulosazko bobinak. Adjudikaziodunak bermatu egingo du lokal bakoitzari dagokion materialez hornitzea, eraikin guztien beharrei erantzun ahal izateko, eta materiala etengabe berritzeaz arduratuko da kontratuak indarrean dirauen bitartean.

Kontratuaren adjudikaziodunak eskuragarri jarri behako ditu garbiketa egiteko behar diren material eta produktuak; materialak egokiak izan behar dira eta garbitzeko produktuak behar ez bezala erabiltzeagatik udal-ondasunetan gerta daitekeen narriaduraren erantzule izango da.

Zerbitzua emateko erabili beharreko produktuek ingurumena errespetatuko dute; haien ezaugarri eta konposaketa direla eta:

a) Produktu kimikoek ekoetiketa europarretan edo baliokidetan zehaztutako baldintzak bete beharko dituzte, eta, edozein kasutan ere, baldintza hauek exijitzen dira:

La limpieza se efectuará así mismo sobre todos y cada uno de los elementos de decoración de mobiliario, o de complemento que existan en las dependencias anteriores, realizando sobre ellos las operaciones con los medios y frecuencias que se señalan en la documentación anexa. A título orientativo se señalan los siguientes elementos: mobiliario, puntos de luz, puertas y marcos, cristales, persianas, lavabos, inodoros, urinarios, radiadores, techos, paredes, suelos, alfombras y moquetas, metales, antepechos de escaleras, pasamanos, elementos decorativos, patios, espacios abiertos, etc.

4. MATERIAL A EMPLEAR DURANTE EL CONTRATO

El Adjudicatario contemplará, a su cargo, el suministro del papel higiénico, gel limpiador, jabonetas, ambientador, toallas, seca-manos y bobinas de celulosa, en la totalidad de los servicios, según lo utilizado en cada dependencia. El Adjudicatario asegurará el suministro, adecuado a cada local, suficiente para dar cobertura a la totalidad de los servicios existentes en los diversos edificios, responsabilizándose de su continua reposición durante la vigencia del contrato.

El adjudicatario del contrato deberá aportar el material, la maquinaria y los productos que resulten necesarios para realizar la limpieza, debiendo estos ser los adecuados, siendo responsable del deterioro que se pudiera producir en los bienes municipales por el uso inapropiado de productos de limpieza.

Los productos a utilizar para la prestación del servicio deberán ser ambientalmente respetuosos, para ello las características y composición será:

a) Los productos químicos tendrán que cumplir con los requisitos definidos en el eco-etiqueta europea u otras equivalentes y, en todo caso, se exige respecto a los productos:



- Zenbait osagai toxiko ez erabiltzea (1).
- Toxikotasun baxua.
- Biodegradagarritasun altua
- Produktuen errendimenduaren eraginkortasuna, gutxienez, gama bereko produktu konbentzionalen parekoa izatea.

b) Higieneko produktuek honako ezaugarri hauek bete beharko dituzte:

- Xaboiak ezingo du izan premiarik gabeko substantziarik, hala nola lurrin edo aromarik, koloranterik eta desinfektatzaile/biozidarik.
- Komuneko papera birziklatua izango da % 100ean eta klororik gabea; ezingo da izan koloreztatua edo perfumatua.
- Eskuak lehertzeko ekipoa bilkari oihalezkoak izango dira; paperezkoak, birziklatutako zuntzezko toallekin berritzeak; edo airezko konbentzionalak, automatikoak eta mugimendu-detektatzaileak.

(1) Ezingo dira

* Ezingo dira oso toxikotzat sailkatuta egon (T+), toxikoak (T), korrosiboak (C), kaltegarriak (Xn, narritagarriak (Xi, R41dunak, R42 edota R43dunak) edo ingurumenarentzat arriskutsuak (N), prestakin arriskutsuen sailkatze, ontziratze eta etiketatzeari buruzko Zuzentarauaren arabera (1999/45/CE y 2006/8/CE).

- 1. salbuespena: narritagarritzat sailkatutakoak (Xi) R36, 37 edo 38dunak.
- 2. salbuespena: korrosiboak (C) R34duna: desugertzaileak, ontzi-garbigailuetarako detergente industrialak, eta arropa-garbigailuetatik bereizitako osagaiak, hala nola kaltzio-kentzaileak edo substantzia zuritzaileak

• Ezingo dute eduki %10eko kontzentrazio-maila gainditzen duten osagai lurrunkorrik. Honako disolbatzaileak baimenduta daude % 30eko neurriraino: etanola, isopropanola, n-propanola eta acetona.

• Ezingo dituzte honako hauek eduki:

- Oso toxikotzat sailkatuak (R26, R27, R28); toxikoak (R23, R24, R25); kartzinogenoak,

- Exklusión de ciertos ingredientes tóxicos (1).
- Baja toxicidad.
- Alta biodegradabilidad.
- Rendimiento equivalente en eficacia, como mínimo, al de los productos convencionales de la misma gama.

b) Los productos higiénicos deberán cumplir las siguientes características:

- El jabón no podrá contener sustancias superfluas o innecesarias como perfumes o aromas, colorantes y desinfectantes / biocidas.
- El papel higiénico deberá ser 100% reciclado y libre de cloros, tampoco podrá ser coloreado ni perfumado.
- Los equipos seca-manos, serán de rollo de tela; de papel que deben recargarse con toallas de fibra reciclada; o de aire convencionales, que deberán ser automáticos, con detectores de movimiento.

(1) No podrán:

* Estar clasificados como muy tóxicos (T+), tóxicos (T), corrosivos (C), nocivos (Xn, irritantes (Xi, con R41, R42 y/o R43) o como peligrosos para el medio ambiente (N), según la Directiva en materia de clasificación, envasado y etiquetado de preparados peligrosos (1999/45/CE y 2006/8/CE).

- Excepción 1: aquellos clasificados como irritantes (Xi) con R36, 37 o 38.
- Excepción 2: corrosivo (C) con R34 en el caso de decapantes, detergentes para lavavajillas industriales y los componentes separados de los detergentes de lavadora, como los descalcificadores y los agentes blanqueadores.

• Contener compuestos orgánicos volátiles en niveles de concentración que superen el 10% suelo). Los siguientes disolventes son permitidos hasta en un 30%: etanol, isopropanol, n-propanol y acetona.

• Contener los siguientes componentes:

- Aquellos clasificados como muy tóxicos (R26, R27, R28); tóxicos (R23, R24, R25);



mutagenoak edo ugalketarako toxikoak direnak (R45, 46, 49, 60, 47; ondorio atzeraezin larriak eragin ditzaketenak (R39) edo produktu horren eraginpean jartzeagatik osasunarentzat arrisku handia eragin dezaketenak (R48), (67/548/CEE) substantzia arriskutsuen Zuzentarauaren arabera.

- Hidrokarburo aromatiko eta halogenatuak
- Azido etilendiaminotetraacetikoa (EDTA).
- Alkifenoletoxilatoak (AFEO).
- Formaldehidoa eta formaldehidotik bereizitako osagaiak.
- Kloroa duten substantzia zurizailleak (kloro aktiboz osatutako konposatuak).
- Konposatu organiko halogenatuak.
- Ftalatoak.
- Nitromusketak eta musketa poliziklikoak

* Ezingo dute tentsioaktiborik eduki: erraz biodegradatzen ez direnak (OCDE 301A-F).

*Ezingo dute kontserbatzailerik eduki honako biokontzentrazio-potentzialarekin: $Pow > 3$ edo exp. BCF > 100 ».

5. GARBIKETA LANEN ANTOLAKETA

Adjudikaziodunak bere gain hartzen du lokalen elementu guztien garbiketa egiteko ardura, erantsitako dokumentazioan bulegoetarako eta eraikin mota bakoitzerako adierazitako maiztasunarekin.

Adjudikaziodunak lana behar bezala egiteko, beharrezkoak diren bitartekoak, produktuak eta makinak erabiliko ditu, betiere kontuan hartuta kasuan kasuko testura-ezaugarriak zein ezaugarri materialak, eta baita altzari motak eta osagarriak ere.

Edozein kasutan ere, adjudikaziodunak aukeratzen duen antolaketak honako irizpide hauek bete beharko ditu:

1. Desinfekzioa beharrezkoa den lekuetan, garbiketa handiagoa izango da eta aplikatuko diren prozedurek eta sistemek bermatu egingo dute desinfekzio maila altuagoa, bereziki, instalazio publikoak (lababoak, komunak, eta dutxak) erabiltzen dituzten pertsona-kopuru handia dela eta.

carcinogenos, mutagenos o tóxicos para la reproducción (R45, 46, 49, 60, 47; que entrañan riesgo de producir efectos irreversibles muy serios (R39) o serio peligro para la salud tras exposición repetida o prolongada (R48), según la Directiva de sustancias peligrosas (67/548/CEE).

- Hidrocarburos aromáticos y halogenados.
- Ácido etilendiaminotetraacético (EDTA).
- Alquifenoletoxilatos (APEO).
- Formaldehido y compuestos separados del formaldehido.
- Agentes blanqueadores con cloro (compuestos de cloro activo).
- Compuestos orgánicos halogenados.
- Ftalatos.
- Nitroalmícules y almícules policíclicos.

* Contener tensioactivos: no fácilmente biodegradables (OCDE 301A-F).

* Contener agentes conservantes: con un potencial de bioconcentración de $Pow > 3$ o exp. BCF > 100 ».

5. ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA

El Adjudicatario se responsabiliza de efectuar las operaciones de limpieza sobre los distintos elementos constituyentes de las dependencias con la frecuencia que para las mismas y cada tipo de edificio se señalan en la documentación anexa.

El Adjudicatario desarrollará el tipo de trabajo, con la utilización de la maquinaria, medios auxiliares y productos, que resulten más adecuados, tanto en función de las características materiales y de textura de los parámetros como del mobiliario y complementos que deban ser objeto de limpieza.

En cualquier caso la organización que adopte el Adjudicatario deberá observar los siguientes criterios:

1. La limpieza en las zonas donde se requiere desinfección debe extremarse y aplicar procedimientos y sistemas que aseguren un nivel de desinfección superior, especialmente al gran volumen de personas que usan las instalaciones públicas, especialmente los lavabos, baños y duchas.



2. Bulegoetako, gela balioaniztuneko, aldageletako eta jende orok erabiltzen dituen beste gune batzuetako garbiketalaran mantentze-garbiketa bat eskatzen du, leku horien egoera egokia (bai itxuraz bai kalitatez) bermatuko duena, erabiltzaileek zerbitzua behar bezala jasotzeko.

3. Udal-instalazioak modu egokian garbitzeko beharrezkoak diren bitartekoak erabiliko dira: garbiketa-produktuekin eta tresnekin hornitutako orgak, makineria, eskailerak, etab.; horiek guztiak Adjudikaziodunak jarriko ditu.

4. Material desberdinak erabiliko dira garbitu beharreko tokien arabera. Material mota bat erabiliko da bulego, gela balioaniztun, aldagela, pasillo eta beste gune komun batzuetan eta beste bat bainu eta dutxetan, konketetan eta harmailetan. Zapiak identifikatzeko kolore desberdinak jarriko dira, bakoitzaren erabileraren arabera.

5. Enpresa behartuta dago egoera hauei erantzutera: aldi baterako ezintasuna edo hitzarmenetan jasotako lizentziengatiko edo baimenengatiko bajak. Baja horien ordezkapenak berehalakoak izango dira, ordezkatutako pertsonen ordu eta baldintza beretan.

6. Garbiketa-langileen antolaketa eta eraginpeko instalazioei buruzko edozein aldaketa gertatuz gero, adjudikaziodunak horren berri emango die kontratuaren ardura duten udal-langileei

Garbiketa-materiala ondo garbituko da lanaldi bakoitzaren ondoren. Ondo garbituko dira urarekin eta dagokien detergentearekin, beharrezkoak diren tresnak erabiliz.

6. GAIKAKO BILKETAK

Hondakinen gaikako bilketa Hondakinen Gestioaren Udal Ordenantzak arlo horretan ezarritako irizpideen arabera egingo da.

2. La limpieza de las oficinas, salas diversas, vestíbulos y otras zonas comunes, requiere una limpieza de mantenimiento que asegure un estado correcto de aspecto y calidad que permita su utilización por los usuarios.

3. Se utilizarán siempre los medios necesarios para una adecuada limpieza de los centros, carros completamente equipados con los productos de limpieza y utensilios, maquinaria, escaleras, etc., que serán a cargo del Adjudicatario.

4. Se utilizará material diferente para los despachos, salas diversas, vestíbulos, pasillos y otras zonas comunes que para los baños y duchas, lavabos y gradas. Las bayetas serán distintas para su identificación mediante código de color de distinta utilización.

5. El Adjudicatario estará obligado a cubrir tanto las bajas por incapacidad temporal o bajas por licencias o permisos derivados de los convenios de referencia. Las cubriciones de esas bajas serán inmediatas y por las mismas horas y condiciones de las personas sustituidas.

6. El Adjudicatario deberá notificar al personal municipal encargado del contrato cualquier modificación sobre la organización del personal de limpieza y las dependencias afectadas.

Todo el material de limpieza se limpiará convenientemente después de cada jornada de trabajo. Se limpiarán a fondo con agua y el detergente apropiado los útiles empleados.

6. RECOGIDAS SELECTIVAS

La recogida selectiva de los diferentes materiales de deshecho se realizará de acuerdo a los criterios que en esta materia establezca La Ordenanza Municipal de Gestión de Residuos.



Adjudikaziodunak bilketa mota hau sustatuko du, hondakinen aprobetxamenduaz kontzientziazteko xedez.

Bildutako zatikien materialak Udalak kontratatutako Hiri Hondakin Solidoen Bilketa Zerbitzuak kudeatuko ditu, salbu eta sortutako hondakinak garbiketa bereziek eragindakoak badira; kasu horiek eranskinean ezarritako ohiko garbiketetatik kanpo geratuko dira. Bildutako materialak zerbitzu horietarako kontrataturik duen esleipendunak edo hondakinak kudeatzeko enpresak kudeatuko ditu.

Inolaz ere, Adjudikaziodunak ez du baimenik materialekin etekina ateratzeko edo aipatutako prozeduraz edo ezar litekeenaz kanpo materialak desagerrarazteko.

7. JANTZIAK

Zerbitzuetako langile guztiek uniformeak eraman beharko dute, zerbitzua ematen duen enpresaren errotulazioarekin, eta behar bezala identifikatuta egon, zerbitzuen segurtasuna bermatze aldera.

Adjudikazioduna izango da erantzule, baldin eta enpresako langileek urratzeren bat egiten badute garbitasunari, txukuntasunari edo uniformeari dagokienez, edota langileek Kontratuaren xede diren eraikinetako erabiltzaileen aurrean agertzen duten deskortesia edo tratu okerren erantzule ere, eta analogiaz, baita Gipuzkoako Eraikinen eta Lokalen Garbiketaren sektoreko Hitzarmen Kolektiboan jasotzen diren gainerako hutsegiteen erantzule.

8. KALITATE KONTROLA

Udalaren ardura da garbiketa-zerbitzuen kalitatea gainbegiratzea eta ikuskatzea modu jarraituan, bai Udalaren beraren pertsonalaren bidez, bai xede horretarako kontrata daitezkeen organoen bidez.

El Adjudicatario estará obligado a fomentar este tipo de recogida con el objeto de concienciar la recuperación de los residuos aprovechables.

Los materiales de las fracciones recogidas serán gestionados por el Servicio de Recogida de RSU contratado por el Ayuntamiento, a excepción de los casos en donde los residuos generados sean originados por limpiezas extraordinarias que queden fuera de las limpiezas ordinarias descritas en la documentación anexa, que serán gestionados por el Adjudicatario o la empresa de gestión de residuos que tenga contratada para dichos servicios.

En ningún caso estará autorizado el Adjudicatario para comercializar o para deshacerse de los materiales al margen del procedimiento anterior o del que se pueda establecer.

7. VESTUARIO

Todo el personal de los servicios deberá ir uniformado con la rotulación debida de la empresa prestadora del servicio, y deberá estar perfectamente identificado en orden a la seguridad de los servicios.

El Adjudicatario se responsabilizará de la falta de aseo, decoro, uniformidad en el vestuario o de la descortesía o mal trato que el personal observe con respecto a los usuarios de los edificios objeto del Contrato y por analogía del resto de las faltas recogidas en el Convenio Colectivo para el sector de Limpieza de Edificios y Locales de Guipúzcoa.

8. CONTROL DE CALIDAD

Es facultad del Ayuntamiento someter la prestación de los servicios de limpieza a la inspección y control de calidad de forma continuada, bien con personal propio o



Kontrolak egitearen helburua da zerbitzu egokiak jasotzea, Agiri honetan ezarritako baldintzei jarraituta. Hilero bi aldeek bilera egingo dute udaletxean kontratuaren jarraipena egiteko.

Adjudikaziodunak ISO-9001 kalitate-araudian zehaztutako elementuak erabili beharko ditu; araudi horretan ezartzen dira adjudikaziodunak erabili behar dituen funtzionamendu-baldintza oinarritzkoak.

Adjudikaziodunak ISO-9001 kalitate-araudi hori betetzen duela ziurtatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu, kontratua hasi baino lehen.

9. KONTROL SISTEMAK

Zerbitzuak betetzen direla egiaztatzeko, honako sistema hauek erabiliko dira:

1.-Langileak fitxatzeko sistema bat, nahitaezkoa

2.- Prestazioen kontrol-sistema bat, Udalak egokien deritzon maiztasunarekin, honako alderdi hauetan oinarrituta:

- Jardueren kontrola.
- Garbitasun mailaren ebaluazioa.

3.-Sei hilean behin, kanpoko beiren garbiketa egin ondoren, instalazioaren arduradun edo zuzendariak sinatutako egiaztagiria entregatuko du. Agiri hori ez emateak esan nahiko du garbiketa-lanak ez direla egin, eta, hortaz, itzuli egingo da hilabete horri dagokion fakturazio osoa.

4.- Urtean behin, enpresa adjudikaziodunak txosten bat aurkeztuko du garbiketa egiten den zentroen

bien a través de los órganos que puedan contratarse a tal efecto.

La realización de los controles tiene como finalidad obtener unas prestaciones satisfactorias de acuerdo con las condiciones exigidas en este Pliego. Se realizará una reunión mensual entre las ambas partes en el Ayuntamiento para hacer el seguimiento del contrato.

El Adjudicatario deberá emplear una serie de elementos definidos en la normativa de calidad ISO-9001 en la cual se establecen unos requisitos básicos de funcionamiento, que deberán ser empleados por el Adjudicatario.

El adjudicatario deberá presentar certificados de cumplimiento con esta normativa de calidad ISO-9001 antes del inicio del contrato.

9. SISTEMAS DE CONTROL

La verificación del cumplimiento de los servicios se realizará mediante los siguientes sistemas:

1.- Un sistema obligatorio de fichajes de los trabajadores.

2.- Un sistema de control de las prestaciones, con la periodicidad que el Ayuntamiento considere conveniente, basado en los siguientes aspectos:

- El control de actividades.
- Evaluación del nivel de limpieza.

3.- Entrega de certificados firmados por el encargado o director del centro tras la realización de la limpieza semestral de vidrios exteriores. La ausencia de entrega de este certificado se entenderá que los trabajos de limpieza no han sido ejecutados, por lo que se procederá a la devolución de la Facturación total del mes indicado.

4.- Anualmente la empresa adjudicataria presentará un informe de la encuesta de satisfacción de los centros donde realiza



asebetetze-inkestaz. Txostenean, inkestatutako pertsonak identifikatuko dira eta baita kontuan hartu diren kalitate-irizpideak ere.

Lizitatzailleek aukera izango dute beste kontrol-modalitate batzuk proposatzeko, eta, bidezkoa bada, Udalak kontuan hartuko ditu. Proposamena abian jarri aurretik, Udalak onartu egin beharko ditu Adjudikaziodunak proposatutako kontrol-sistemaren prozedura eta erregistro osagarriak.

10. LOKALAK BISITATZEA

Honako agiriaren xede diren lokalak bisitatzeko interesa duten lizitatzailleak harremanetan jarri beharko dira Udalaren Zerbitzu Sailarekin (tf 943 70 84 06), hitzordua adosteko.

11. LOKALEN ZERRENDIA

Garbitu beharreko lokalen zerrenda eranskinetako orrietan adierazten da.

12.- BESTELAKOAK

Adjudikaziodunak solaskide/arduradun bat izendatu behar du, Udalarekin harremanetan jarriko dena.

1. LOTEA: Orbea kiroldegiko garbiketa-zerbitzua (Urkizu 11)

1.- EGUTEGIA

la limpieza. En dicho informe se deberán identificar la o las personas encuestadas así como los criterios de calidad que se han tenido en cuenta.

Los licitadores podrán proponer otras modalidades de control, que si procediesen, podrán ser tenidas en cuenta por el Ayuntamiento. Previa a su puesta en marcha el Ayuntamiento deberá aprobar el procedimiento y registros complementarios del sistema de control propuesto por el Adjudicatario.

10. VISITA A LOS LOCALES

Los licitadores interesados en visitar los locales objeto del presente pliego deberán ponerse en contacto con el Departamento de Servicios Municipales, (tfno. 943 70 84 06) al objeto de concertar la correspondiente cita.

11. RELACIÓN DE ESPACIOS

La relación de espacios a limpiar son los que se indican en las hojas anexas.

12.- OTRAS CUESTIONES

El adjudicatario está obligado a nombrar un interlocutor/encargado que ejercerá con el Ayuntamiento.

LOTE Nº 1: Servicio de limpieza del Polideportivo Orbea (Urkizu 11)

1.- CALENDARIO



2024KO LAN-EGUTEGIA ORBEAKO KIROLDEGIA

	L - V= 2 OP DE 5:00 A 12:00 - 1 OP 5:00 A 7:45
	SABADOS 1 OP 5:00 A 11:00
	DOMI Y FES 1 OP DE 6:00 A 10:00
	ITXITA

TOTAL H (2 o x 7 h x 179 d) + (1 o x 2,75 h x 179 d)

2998,25

TOTAL H= 1 op x 6 h x 37 dias

222

TOTAL H= 1 op x 4 h x 44 dias

176

TOTAL= 15 dias

TOTAL 3396,25

Apirila						
A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
21		4		5		0

Maiatza						
A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
22		4		5		0

Ekaina						
A	A	A	O	O	L	I
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
18		5		7		0

Uztaila						
A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
15		3		3		10

Abuztua						
A	A	A	O	O	L	I
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
21		5		1		4

Iraila						
A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
21		4		5		0

Urria						
A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
23		3		5		0

Azaroa						
A	A	A	O	O	L	I
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
20		5		5		0

Abendua						
A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
18		4		8		1

2. GUNE KOMUNAK GARBITZEA

- Bainuak eta komunak.
- Barandak
- Erdiko pasilloa
- Eskailerak, barruko pasilloak eta langileenak
- Kristalak, ateak eta takillak.
- Kristalezko ateak, leihoak eta ispiluak.
- Harrera eta atondoak

2.- LIMPIEZA DE ZONAS COMUNES

- Baños y aseos.
- Barandillas.
- Pasillo central.
- Escaleras, pasillos interiores y de personal.
- Cristales, puertas y taquillas.
- Puertas de cristal, ventanas y espejos.
- Recepción y hall de entrada.



- Gelen, eskaileren eta pasilloen arteko atondoa.
- Beste lan batzuk.
- Materialen garbiketa

3.- ALDAGELAK GARBITZEA

- Atean sarrera-data apuntatzea eta sinatzea
- Sabaiko aireztapen-ahoak garbitzea
- Kirol-alfonbrak tolestea eta jasotzea
- Objektuak jasotzea (zaborra, arropak, pertxak...)
- Konketak, komunontziak eta halakoak desinfektagailuarekin garbitzea
- Balnearioko jantziak: Pertxak ordeztzea eta takillak garbitzea
- Zaborrontziak ateratzea
- Papera+xaboia birjartzea
- Xaboi-ontzia, paperezko zapientzako ontzia eta eskuila gainetik garbitzea.
- Bankuak garbitzea
- Dutzako txorrotak eta azulejuak garbitzea
- Hustubideak ateratzea, ileak kentzea.
- Bankuen azpiko zikinkeria eta kirol-alfonbrak garbitzea
- Ura xukatzeko goma gainetik garbitzea eta bankuak lehortzea
- Ispiluak garbitzea
- Sprint ihinzatzea (Matabi)
- Kirol-alfonbrak luzatzea
- Aire-lurruntzailea

4.- SPA GARBITZEA

- SPA-ko hamakak
- Aldagelak
- Ur-barandak
- Goiko hondartza (spa putzuak)
- Balnearioko zoruak eta eskailerak
- Sauna lehorra (desinfektagailua)
- Txorrotak
- Bankuak (balioaniztunak)

5.- HONDARTZA ETA IGERILEKUAK KARCHERrekin GARBITZEA

- Hall entre salas, escaleras y pasillos.
- Otros trabajos
- Limpieza material

3.- LIMPIEZA DE VESTUARIOS

- Apuntar fecha de entrada en la puerta y firmar
- Limpiar bocas aireación del techo
- Enrollar y recoger alfombrillas
- Recoger objetos principales (basura, ropas, perchas...)
- Pulverizar y limpiar desinfectante lavabos, tazas etc.
- Vestuario balneario: Reponer perchas y limpiar taquillas.
- Sacar basureros
- Reponer papel + jabón
- Pasar jabonera, porta servilletas y cepillo
- Limpiar bancos.
- Limpiar grifería y azulejos de la ducha.
- Levantar sumideros, quitar pelos.
- Suciedad debajo de bancos y pasar las alfombrillas.
- Pasar la goma para achicar el agua y secar bancos
- Limpiar espejos
- Rociar Sprint (Matabi).
- Estirar alfombrillas.
- Ambientador.

4.- LIMPIEZA DE SPA

- Hamacas spa
- Vestuarios.
- Barandillas agua
- Playa superior (pozos spa).
- Suelos y escaleras balneario.
- Sauna Seca (desinfectante)
- Grifería
- Bancos (multiusos)

5.- LIMPIEZA DE PLAYA Y PISCINA con KARCHER



Astean bi egunetan egingo da

Se realizaran dos días a la semana.

DIA 1	DIA 2
• Pasar Karcher en toda la playa (piscina pequeña y grande) • Quitar charcos con goma	• Rociar desinfectante • Pasar Plato y Karcher • Quitar charcos con goma

EGUNA	2. EGUNA
• Karcherra hondartza osoan pasatzea (igerileku txikia eta handia) • Putzuak gomarekin kentzea	• Desinfektagailua ihintzatzea • Platera eta Karcherra pasatzea • Putzuak gomarekin kentzea

6.- FINTNESSA ETA GIMNASIOAK GARBITZEA

+ FITNESS

- Paperontzia hustea eta papera jartzea
- Kristalak (balioaniztuna)
- Bizikletak eta zintak garbitzea (balioaniztuna) + makinak errepasatzea
- Koltxonetan eta luzaketak egiteko gunea
- Mopa pasatzea
- Zorua garbitzea

+ MUSKULAZIOA

- Paperontzia hustea eta papera jartzea
- Kristalak (balioaniztuna)
- Bankuak garbitzea (balioaniztuna)
- Mopa pasatzea
- Zorua garbitzea

+ 1. GELA

- Paperontzia hustea eta papera jartzea
- Kristalak (balioaniztuna)
- Bizikletak garbitzea (balioaniztuna)
- Mopa bizikleten azpitik pasatzea

+ 2. GELA

- Paperontzia hustea eta papera jartzea
- Kristalak (balioaniztuna)
- Bankuak garbitzea (balioaniztuna)

6.- LIMPIEZA DE FITNESS Y GIMNASIOS

+ FITNESS

- Vaciar la papelera y poner papel
- Cristales (multiuso)
- Limpiar bicicletas y cintas (multiuso) + Repaso maquinas
- Colchonetas y zona de estiramientos
- Pasar la mopa
- Fregar

+ MUSCULACIÓN

- Vaciar la papelera y poner papel
- Cristales (multiuso)
- Limpiar los bancos (multiuso)
- Pasar la mopa
- Fregar

+ SALA 1

- Vaciar la papelera y poner papel
- Cristales (multiuso)
- Limpiar bicicletas (multiuso)
- Pasar la mopa debajo de las bicis.

+ SALA 2

- Vaciar la papelera y poner papel
- Cristales (multiuso)
- Limpiar los bancos (multiuso)



- Mopa pasatzea
- Zorua garbitzea

- Pasar la mopa
- Fregar

2. LOTEA: Unbe kiroldegiko garbiketa-zerbitzua (Otaola 33)

LOTE N° 2: Servicio de limpieza del Polideportivo Unbe (Otaola 33)

1.- EGUTEGIA

1.- CALENDARIO

2024KO LAN-EGUTEGIA UNBEKO KIROLDEGIA											
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LABORABLES (L - V) 3 OP DE 7:30 A 14:30
SAB, DOMI Y FES, 1 OP DE 7:30 A 15:00
ITXITA

TOTAL H= 3 op x 6,5 h x 179 dias
TOTAL H= 1 op x 7,5 h x 84 dias
TOTAL= 12 dias

3490,5
630

TOTAL	4120,5
-------	--------

Apirila						
A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
21		9		0		

Maiatza						
A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
22		9		0		

Ekaina						
A	A	A	O	O	L	I
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
18		12		0		

Uztaila						
A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
18		6		7		

Abuztua						
A	A	A	O	O	L	I
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
18		9		4		

Iraila						
A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
21		9		0		

Urtia						
A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
23		8		0		

Azaroa						
A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
20		10		0		

Abendua						
A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
18		12		1		

2. GUNE KOMUNAK GARBITZEA

2.- LIMPIEZA DE ZONAS COMUNES

- Bainuak eta komunak
- Barandak

- Baños y aseos.
- Barandillas.



- Bulegoak
- Harmailak
- Terraza.
- Erdiko pasilloa
- Eskailerak, barruko pasilloak eta langileenak.
- Kristalak, ateak eta takillak
- Kristalezko ateak, leihoak eta ispiluak
- Harrera eta atondoa
- Gelen, eskaileren eta pasilloen arteko atondoa
- Padel- eta tenis-pista
- Atletismoko pista
- Saretak eta hustubideak
- Biltegiak
- Paperontziak hustea eta solidoak jasotzea
- Beste lan batzuk
- Materialaren garbiketa
- Oficinas.
- Gradak.
- Terraza.
- Pasillo central.
- Escaleras, pasillos interiores y de personal.
- Cristales, puertas y taquillas.
- Puertas de cristal, ventanas y espejos.
- Recepción y hall de entrada.
- Hall entre salas, escaleras y pasillos.
- Pista de pádel y tenis.
- Pista de atletismo.
- Rejillas y sumideros.
- Almacenes.
- Vaciado de papeleras y recogida de sólidos.
- Otros trabajos
- Limpieza material

3.- ALDAGELAK GARBITZEA

- Atean sarrera-data apuntatzea eta sinatzea
- Sabaiko aireztapen-ahoak garbitzea
- Kirol-alfonbrak tolestea eta jasotzea
- Objektuak jasotzea (zaborra, arropak, pertxak...)
- Konketak, komunontziak eta halakoak desinfektagailuarekin garbitzea
- Pertxak ordezteak eta takillak garbitzea
- Paperontzia hustea
- Papera+xaboia birjartzea
- Xaboi-ontzia, paperezko zapientzako ontzia eta eskuila gainetik pasatzea
- Bankuak eta takillak
- Dutzako txorrotak eta azulejuak garbitzea
- Hustubideak altxatzea, ileak kentzea
- Bankuen azpiko zikinkeria eta kirol-alfonbrak gainetik garbitzea
- Ura xukatzeko goma gainetik garbitzea eta bankuak lehortzea
- Kristalak eta ispiluak garbitzea
- Desinfektatzea
- Kirol-alfonbrak luzatzea
- Aire-lurruntzailea

3.- LIMPIEZA DE VESTUARIOS

- Apuntar fecha de entrada en la puerta y firmar
- Limpiar bocas aireación del techo
- Enrollar y recoger alfombrillas
- Recoger objetos principales (basura, ropas, perchas...)
- Pulverizar y limpiar desinfectante lavabos, tazas etc.
- Reponer perchas y limpiar taquillas.
- Vaciar la papelera.
- Reponer papel + jabón
- Pasar jabonera, porta servilletas y cepillo
- Bancos y taquillas.
- Limpiar grifería y azulejos de la ducha.
- Levantar sumideros, rejillas y quitar pelos.
- Suciedad debajo de bancos y pasar las alfombrillas.
- Pasar la goma para achicar el agua y secar bancos
- Limpiar cristales y espejos
- Desinfectar.
- Estirar alfombrillas.
- Ambientador.



4.- FITNESSA GARBITZEA

- Paperontzia hustea eta papera jartzea
- Kristalak
- Bizikletak eta zintak garbitzea (balioaniztuna) + makinak erreparatzea
- Koltxonetan eta luzaketak egiteko gunea
- Mopa pasatzea
- Zorua garbitzea

4.- LIMPIEZA DE FITNESS

- Vaciar la papelera y poner papel
- Cristales
- Limpiar bicicletas y cintas (multiuso) + Repaso maquinas
- Colchonetas y zona de estiramientos
- Pasar la mopa
- Fregar

IKER
RODRIGUEZ
GUISASOLA -
72580805G

Firmado digitalmente
por IKER RODRIGUEZ
GUISASOLA -
72580805G
Fecha: 2024.02.29
08:51:49 +01'00'