EMAKIDA ADMINISTRATIBOA / CONCESIÓN ADMINISTRATIVA

prozedura irekia / procedimiento abierto

☒ Arrunta / *Ordinaria* | *Presazkoa / Urgente* ☐ | *Aurreratua / Anticipada* ☐

Esp. zk. / *Expte. nº*	

LABURPEN KOADROA / CUADRO RESUMEN

A)* BOTERE ESLEITZAILEA / *PODER ADJUDICADOR

Administrazio kontratatzailea / *Administración contratante*	**MAJORI KIROLDEGIA S.M**
Kontratazio organoa / *Órgano de contratación*	***ADMINISTRAZIO KONTSEILUA / CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN***
Zerbitzu kudeatzailea / *Servicio gestor*	**MAJORI KIROLDEGIA S.L**
Kontratazio espedientea hasteko ebazpen data *Fecha resolución inicio del expediente de contratación:*	
Kontratazio-organoaren helbidea eta helbide elektronikoa *Dirección del órgano de contratación y correo electrónico:*	**Gernikako Arbola 3, 20240 Ordizia (Gipuzkoa)** orivela@ordizia.eus

B)* EMAKIDAREN XEDEA / *OBJETO DE LA CONCESION

Majori Kiroldegiako Fisioterapia zerbitzuko erabilera pribatiboaren emakida administratiboa *Concesión administrativa del uso privativo del servicio de Fisioterapia de Majori Kiroldegia*
CPV kodea/ Código CPV: 85142100-7 Fisioterapia zerbitzua / Servicios fisioterapéuticos

C)* EMAKIDA ADMINISTRATIBOAREN KANONA / *CANON DE LA CONCESION ADMINISTRATIVA

300 EURO HILEKO (BEZ. GABE)		**363 EURO HILEKO (BEZa BARNE)**

D)* FINANTZIAZIO ERREGIMENA / *RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN

Majori Kiroldegia,S.L.	**100 %**

majori altamira

E)* IRAUPENA / *DURACIÓN

2024ko urtarrilaren 1etik 2025eko abenduaren 31ra / del 1 de enero del 2024 al 31 de diciembre del 2025		
Luzapena / *Prórroga:* ☐ Ez / *No* ☒ Bai / *Sí*	Luzapenaren epea / *Duración de la prórroga* *Urte beteko bi luzapen / 2 prórrogas de 1 año*	Aurreabisu-epea / *Plazo de preaviso:* ☐ Orokorra / General ☐ Espezifikoa / Específico

F)* BERMEALDIA / *PLAZO DE GARANTÍA

Iraupena / *Duración*: **SPKLaren 111.1 eta 111.2 artikuluan xedatutakoaren arabera/ *lo dispuesto en el artículo 111.1 Y 111.2 de la LCSP***

G)MANTENUA / MANTENIMIENTO

Bai / Sí Iraupena/duración: x Ez / No

H)* EXEKUZIO BEHARREZKO BALDINTZAK / *CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

I)* PREZIOEN BERRIKUSPENA / *REVISIÓN DE PRECIOS

☐ Bai / *Sí* Formula/ *Fórmula:* ☒ Ez / *No*

Ñ) BEHIN-BEHINEKO BERMEA / GARANTÍA PROVISIONAL

☐ Bai / *Sí* Formula/ *Fórmula:* ☒ Ez / *No*

O)* BEHIN BETIKO BERMEA / *GARANTÍA DEFINITIVA

☒ Bai / *Sí* ☐ Ez / *No*

Esleipen zenbatekoaren **% 5** (BEZik gabe) / **5%** *del importe de adjudicación (IVA excluido)*

☐ Esleipena unitateko prezioka bada, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren %5 / *5% del presupuesto base de licitación, caso de adjudicación por preciounitario*

☐ Prezio-atxikipen bitartez bermea eratu izana onartuta / *Admitida constitución mediante retención de precio*

Osagarria / Complementaria

☐ Eskatua / *Exigida:* %

☒ Ez eskatua / *No exigida*

P)* SUBROGAZIOA LAN KONTRATUETAN / *SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

☐ Bai / *Sí*, Ikusi eranskina / *Ver anexo PPT* ☒ Ez / *No*

Q)* BEHARREZKO BALIABIDEEN ATXIKIPENA / *ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS

☒ Bai / *Sí*, Ikus eranskina / *Ver anexo* ☐ Ez / *No*

R)* AZPIKONTRATAZIOA / *SUBCONTRATACIÓN

Prestazio partzialetarako azpikontratazio baldintzak / *Condiciones de subcontratación para prestaciones parciales:*

Ikus eranskina / *Ver Anexo*

☐ Azpikontratazioa onartzen EZ duten zeregin kritikoak / *Tareas críticas que NO admiten subcontratación*

☒ Eskaintzan zehaztu behar da subkontratatzeko aurreikusita dagoen kontratu-zatia / *Obligación de indicar en la*

oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar	☒ Bai / *Sí*	☐ Ez / *No*

S) AURREIKUSITAKO KONTRATU-ALDAKETAK / *MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS*

☐ Bai / *Sí,* Ikusi eranskina / *Ver anexo*	☒ Ez / *No*

T) FAKTURAZIO DATUAK / *DATOS DE FACTURACIÓN*

Erakunde kontratatzailea *Entidad contratante*	**MAJORI KIROLDEGIA S.M. / *MAJORI KIROLDEGIA S.L.***

U) PLEGUEN AURKAKO HELEGITEAK / *RECURSOS CONTRA LOS PLIEGOS*

☐ Kontratua kontratuen arloko errekurtso bereziaren pean dago, Euskadiko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoan / *Contrato sometido a recurso especial en materia de contratación ante el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales del País Vasco*

☒ Kontratua errekurtso arruntaren pean dago / *Contrato sometido a recurso ordinario*

- ☐ Gora jotzeko errekurtsoa / *Recurso de alzada*
- ☒ Aukerako berraztertze errekurtsoa / *Recurso potestativo de reposición*

Errekurtsoa organo honi aurkeztu behar zaio / *Órgano ante el que interponer el recurso* **Majori Kiroldegia S.M.-ko Administrazio Kontseilua / *Consejo de Administración de Majori Kiroldegia S.M.***

V) KONTRATUAREN ZESIOA / *CESIÓN DE CONTRATO*

☐ Bai / *Sí,* Ikusi eranskina / *Ver anexo*	☒ Ez / *No*

W) ERANSKINEN AURKIBIDEA / *ÍNDICE DE ANEXOS*

Eranskina I / *Anexo I*	Eskaintza ekonomikoaren eredua / *Modelo de proposición económica*

ADMINISTRAZIO-BALDINTZA PARTIKULARREN PLEGUA, ORDIZIAKO MAJORI KIROLDEGIKO FISIOTERAPIA ZERBITZUAREN ERABILERA PRIBATIBOAREN EMAKIDA ADMINISTRATIBORAKO

AURKIBIDEA

I.TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA. Araubide juridikoa …… 6

1.klausula. Araubide juridikoa …… 6
2.klausula. Izaera juridikoa …….. 7
3.klausula. Emakidaren xedea ……... 7
4.klausula. Emakidaren epea …… 8
5.klausula. Emakidaren kanona …… 8
6.klausula. Emakida amaitzea ……... 8

II.TITULUA. ESLEIPEN PROZEDURA ……

7.klausula. Esleipen prozedura ……..9
8.klausula. Pertsonal natural edo juridiko lizitatzaileen gaitasuna ……...9
9.klausula. Kaudimen Ekonomiko-Finantzarioa eta Teknikoa ……10
10.klausula. Lizitazioan parte hartzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa ……11
11.klausula. Lizitazioa esleitzeko irizpideak ……...12
12.klausula. Agiriak kalifikatzea, enpresak hautatzea eta proposamenak irekitzea ……...12
13.klausula. Kontratazio organoa ……15

III.TITULUA. ALDERDIEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

14.klausula. Emakidadunaren eskubideak ……..15
15.klausula. Emakidadunaren obligazioak ……..15
16.klausula. Majori Kiroldegia SM-ren eskumenak eta eskubideak ……...16
17.klausula. Emakida iraungitzea ……17

IV.TITULUA. ARAU-HAUSTE ETA ZIGORRAK

18.klausula. Arau-hauste eta zigorrak ……18

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DEL USO PRIVATIVO DEL SERVICIO DE FISIOTERAPIA DE MAJORI KIROLDEGIA EN ORDIZIA

ÍNDICE

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. Régimen jurídico ……..6

Cláusula 1. Régimen jurídico ……..6
Cláusula 2. Naturaleza jurídica ……..7
Cláusula 3. Objeto de la concesión ……...7
Cláusula 4. Plazo de la concesión ……8
Cláusula 5. Canon de la concesión ……..8
Cláusula 6. Extinción de la concesión ……...8

TÍTULO II. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación …..…...9
Clásula 8. Capacidad de las personas naturales y jurídicas ……9
Cláusula 9. Solvencia Económico-Financiera y Técnica ……10
Clásula 10. Documentación a presentar para participar en la licitación ……...11
Clásula 11. Criterios para la adjudicación de la licitación ……...12
Cláusula 12. Calificación de documentos, selección de empresas y apertura de proposiciones ……..12
Clásula 13. Órgano de contratación ……...15

TÍTULO III. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Clásula 14. Derechos de la concesionaria ……15
Clásula 15. Obligaciones de la concesionaria …..15
Clásula 16. Prerrogativas y derechos de Majori Kiroldegia SL…… ……...16
Cláusula 17.Extinción de la concesión ……...17

TÍTULO IV. INFRACCIONES Y SANCIONES

Cláusula 18. Infracciones y sanciones ……...18

V.TITULUA. JURISDIKZIO ESKUDUNA
19.klausula. Jurisdizkzio eskuduna ……...19

VI.TITULUA. HELEGITEAK
20.klausula. Helegiteak ……...20

I.ERANSKINA ……21

TíTULO V. JURISDICCIÓN COMPETENTE
Cláusula 19. Jurisdicción competente ……19

TÍTULO VI. RECURSOS
Clásula 20. Recursos ……20

ANEXO I ……21

ADMINISTRAZIO-BALDINTZA PARTIKULARREN PLEGUA, ORDIZIAKO MAJORI KIROLDEGIKO FISIOTERAPIA ZERBITZUAREN ERABILERA PRIBATIBOAREN EMAKIDA ADMINISTRATIBORAKO, PROZEDURA IREKI BIDEZ.

I. TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK.

I.KAPITULUA. Araubide juridikoa.

1. klausula. Araubide juridikoa.

Majori Kiroldegia, eta bertako Fisioterapia gelak, Ordiziako Udaleko ondarea dira, Majori Kiroldegia S.M.-k kudeatzen dituena. Prozedura honen bidez esleitu nahi den emakida honen xedea Majori Kiroldegiako Fisioterapia zerbitzua ustiatzea da.

Majori Kiroldegia S.M.-k jardueraren gutxieneko ezaugarriak zehazten ditu Baldintza Administratiboen eta Preskripzio Teknikoen Pleguetan, Fisioterapia zerbitzuaren ezaugarriak, halaber izan behar duen gutxienekoa zehaztu du.

Lizitatzen den emakidaren xedea beraz pleguan deskribatutako eraikinaren erabilera pribatibo arrunta da.

Emakida hau esleitzeko prozedura irekia izango da, eta izapidea aurreikusia dago Tokiko Erakundeen Ondasunen Araudian (1372/1986).

Plegu honek arautzen du ondasun publikoen erabilera pribatibo arrunta-emakida administratiboa-, eta ondorengo araudiaren pean dago:

• Azaroaren 3ko 33/2003 Legea, Herri Administrazioen Ondareari buruzkoa

• 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituena

• Toki Erregimenaren alorrean indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua, 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuak, apirilaren 18koak, onartua, aplikagarri den heinean.

• Ekainaren 13ko 1372/86 Errege Dekretuak onartzen duen Tokiko Erakundeen Ondasunen Erregelamendua.

• 1373/2009 Errege Dekretua, abuztuaren 28koa, Herri Administrazioaren Ondareari buruzko legearen erregelamendua onartzen duena.

• 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, baina aplikagarri zaizkion

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DEL USO PRIVATIVO DEL SERVICIO DE FISIOTERAPIA DE MAJORI KIROLDEGIA DE ORDIZIA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. Régimen jurídico.

Cláusula 1. Régimen jurídico.

El Polideportivo Majori, y las salas de Fisioterapia del mismo, son patrimonio del Ayuntamiento de Ordizia gestionado por Majori Kiroldegias S.L . El objeto de la presente concesión que se pretende adjudicar mediante este procedimiento es la explotación del servicio de Fisioterapia de Majori Kiroldegia.

Majori Kiroldegia S.L determina las características mínimas de la actividad en los Pliegos de Condiciones Administrativas y de Prescripciones Técnicas, establece las características del servicio de Fisioterapia y determina el mínimo que debe tener.

Así pues, la concesión que se licita tiene por objeto el uso privativo ordinario del edificio descrito en el pliego.

El procedimiento de adjudicación de esta concesión será abierto y el trámite está previsto en el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (1372/1986).

El presente pliego regula el uso privativo ordinario de los bienes públicos, en régimen de concesión administrativa, y se rige por la siguiente normativa:

• Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas

• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local

• Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en cuanto sea de aplicación.

• Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/86, de 13 de junio.

• Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas**.**

• Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, sin perjuicio de las disposiciones que

xedapenak, Lege horretako 15 artikuluak ezarritakoarekin bat.

• Arlo berezietan aplikarri diren xedapenak: laneko segurtasun eta Osasuna, arriskuen prebentzioa, sektoreko hitzarmen kolektiboa, emakume eta gizonen arteko berdintasun legea

• Klausula administratiboen plegua

• Klausula teknikoen plegua

2. klausula. Izaera Juridikoa

Dokumentazioan kontratu terminoari egiten zaizkion erreferentziek emakida terminoari egiten diote erreferentzia, izan ere, emakida administratiboak ez du kontratu-jarduera bat eskatzen; hain zuzen, gaitzen duen titulu bat da administrazio emakidatzaileak emana jabari publikoa modu pribatiboan erabiltzeko, bat etorrira entitate lokalen ondare-legerian ezarritako prozeduran eta admnistrazio publikoen ondare-legerian ezarritakoan.

Administrazio emakidatzailearen eta emakidadunaren artean sortzen den harreman juridikoa harreman administratiboa da, beraz, Administrazioak emandako egintza irmoek izaera exekutiboa izango dute.

Esleipenak eragindako eztabaida eta auziek, eta, esleitu eta gero, emakidak eragindakoek, izaera administratiboa izango dute beti, eta administrazioarekiko auzietako epaitegei eta auzitegiek ebatziko dituzte.

3. klausula. Emakidaren xedea

Prozedura honen bidez esleitu nahi den emakida honen xedea Majori Kiroldegiako Fisioterapia zerbitzua 2024ko urtarrilaren 1etik 2025eko abenduaren 31 bitarte ustiatzea da.
Lokalaren erabilera pribatiboa arrunta da, ondoren azaltzen diren prestakuntzak bete beharko direlarik:

• Lokala jendearentzat irekita izatea (plegu teknikoetan ezarrikoak jarraiki) Fisioterapia zerbitzua kudeatuz.

• Fisioterapia zerbitzuaren salneurriak errespetatzea (adjudikaziodunak proposatutako eta onartutako salneurriak errespetatu beharko da).

• Lokalaren garbiketa egitea plegu teknikoetan ezarritako jarraibideei so eginez.

le sean de aplicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de dicha Ley.

• Disposiciones aplicables en materias especiales: seguridad y salud laboral, prevención de riesgos, convenio colectivo sectorial, Ley de igualdad de mujeres y hombres.

• Pliego de cláusulas administrativas

• Pliego de cláusulas técnicas

Cláusula 2. Naturaleza jurídica.

Las referencias que se hacen en la documentación al término contrato hacen referencia al término concesión, ya que la concesión administrativa no exige una actividad contractual; en efecto, se trata de un título habilitante para la utilización privativa del dominio público por la Administración concedente, en el procedimiento establecido en la legislación patrimonial de las entidades locales y en la legislación patrimonial de las administraciones públicas.

La relación jurídica que se establece entre la Administración concedente y la empresa concesionaria es una relación administrativa, por lo que los actos firmes dictados por la Administración tendrán carácter ejecutivo.

Las controversias y litigios derivados de la adjudicación y, una vez adjudicadas, de la concesión, tendrán siempre carácter administrativo y serán resueltos por los Juzgados y Tribunales de lo Contencioso-Administrativo.

Cláusula 3. Objeto de la concesión.

El objeto de la presente concesión es la explotación del servicio de Fisioterapia durante el periodo del 1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2025.

El uso privativo del local es el ordinario, debiendo cumplirse las siguientes prestaciones:

• Mantener el servicio abierto al público (siguiendo lo establecido en los pliegos técnicos) gestionando el servicio de Fisioterapia.

• Respetar los precios del servicio de Fisioterapia (se deberán respetar los precios propuestos por el adjudicatario y que hayan sido aceptados).

• Limpieza del local siguiendo las pautas establecidas en los pliegos técnicos.

4. klausula. Emakidaren epea

Emakidaren epea 2 urtekoa izango da, urte 1eko bi luzapena egiteko aukera izanik, baldintza teknikoen agiriko I. Eranskinean ageri den egutegiaren arabera.

Emakida 2024ko urtarrilaren 1 baino beranduago formalizatzen bada, esleipendunari egotzi ezin zaion arrazoiengatik, emakidaren exekuzioa hasiko da fisioterapia gelak esleipendunaren esku jartzen diren egunetik. Kasu horretan, ordaindu beharreko prezioa modu proportzionalean murriztuko litzateke.

5. klausula. Emakidaren kanona

Hilabetean, BEZ gabe, 300 euroko gutxieneko kanona ezartzen da (BEZ barne, 363 euro). Lizitatzaileek kopuru hori hobetu ahal izango dute proposamen ekonomikoan. Aipatutako kanona hilabetero, hil bakoitzeko lehenengo bost egun barruan ordainduko da.

Kanona zuzenbide publikoko diru-sarrera da. Kanona aipatutako epean ez ordaintzeak zerga-bilketaren arautegian aurreikusitako errekarguak sortuko ditu, eta dagozkion interesak ordaindu behako dira. Horrez gain, emakida bertan behera utziko da eta dagozkion kalte administratiboak ezarriko dira, plegu honetan ezarritakoaren arabera.
Eskainitako azken prezioaren % 5eko behin betiko fidantza jarri behar da kontratua betetzen dela bermatzeko.

6. klausula. Emakida amaitzea

Emakidaren epea amaitzean, lan-tresna eta instalazio guztiak Majori Kiroldegia S.M.-ri itzuliko zaizkio. Lan eta instalazioen egoera ona izan behar da, eta ezin dute kargarik edo zamarik izan.

Emakida iraungitzearen ondorioz lehengoratzerik badago, automatikoki iraungita geldituko dira emakidaren gainean hirugarren batzuek izan ditzateken eskubide erreal edo pertsonalak.

Hortaz, emakidadunak karga eta zamarik gabe itzuli behako dio higiezina Majori Kiroldegia S.M.-ri, eta emakidadunak eskubidea izango du erretiratzeko, ezarritako epean eta bere kontura, bere jabetzakoak diren material, ekipo eta instalazioak, eta, orokorrean, eraikinarenak berarenak gisa inbentarioan ez dauden elementu ez-finkoak eta instalazioak; emakidan utzitakoa lehengoratu behar du bere aurreko egoeran utziz eta instalazioetan exekutaturiko hobekuntzak mantenduz eta lekua utzi behar du garbi eta egoera onean. Eginbehar hori bete den edo ez, akta jasoko da eta hor islatuko da okupatu den ondasunaren egoera.

Cláusula 4. Plazo de la concesión.

El plazo de la concesión será de 2 años, con opción a 2 prórrogas de 1 año más, según el calendario que figura en el Anexo I del pliego de prescripciones técnicas.

Si la formalización de la concesión fuera posterior al 1 de enero de 2024, por causas no imputables al adjudicatario, la ejecución de la concesión se iniciará desde la fecha en que las salas de fisioterapia se pongan a disposición de la adjudicataria. En este caso, el precio a pagar se reduciría de forma proporcional.

Cláusula 5. Canon de la concesión.

Se establece un canon mínimo mensual, sin IVA, de 300 euros (con IVA incluido, 363 euros). Las licitadoras podrán mejorar esta cifra en su propuesta económica. El citado canon se abonará dentro de los cinco primeros días de cada mes.

El canon es un ingreso de derecho público. La falta de pago del canon en el citado plazo devengará los recargos previstos en la normativa recaudatoria y dará lugar al pago de los intereses correspondientes. Asimismo, se suspenderá la concesión y se impondrán los daños administrativos que procedan, de acuerdo con lo establecido en el presente pliego.
Hay que depositar una fianza definitiva de un 5% del precio final ofertado para garantizar el cumplimiento del contrato.

Cláusula 6. Extinción de la concesión.

Una vez finalizado el plazo de concesión, todos los útiles de trabajo e instalaciones serán devueltos a Majori Kiroldegia S.L. Los útiles e instalaciones deben estar en buen estado y no pueden tener cargas ni gravámenes.

En el caso de que la concesión pudiera ser revertida por caducidad, se extinguirán automáticamente los derechos reales o personales de terceros sobre la concesión.

En consecuencia, la concesionaria deberá devolver el inmueble libre de cargas y gravámenes al Majori Kiroldegia S.L. y tendrá derecho a retirar, en el plazo estalecido y a su costa, los materiales, equipos e instalaciones de su propiedad y, en general, los elementos no fijos e instalaciones que no estén inventariados como propios del edificio. Se deberá restituir a su estado anterior lo otorgado en la concesión, manteniendo las mejoras ejecutadas en las instalaciones y dejando el lugar limpio y en buen estado. Se levantará acta acerca de si se cumple o no con esta obligación, en la que se reflejará la situación

del bien ocupado.

Emakida exekutatzeko epea bete beharko da. Epea amaitu eta emakidadunaren erruz emakida berandutzen bada, Administrazioak bi aukera izango ditu: emakida bertan behera uztea edo zigor ekonomikoa ezartzea.

Deberá cumplirse el plazo de ejecución de la concesión. Si transcurrido el plazo la concesión se demorase por culpa de la concesionaria, la Administración podrá optar entre la suspensión de la concesión o la imposición de una sanción económica.

Bermea galtzeak edo zigor ekonomikoak ezartzeak ez du esan nahi Majori Kiroldegia S.M.-k emakidadunaren atzerapenengatik sortutako kalte-galerak jasotzeko eskubiderik ez duenik.

La pérdida de la garantía o la imposición de sanciones económicas no supone que Majori Kiroldegia, S.L. no tenga derecho a los daños y perjuicios causados por los retrasos de la concesionaria.

Emakidaduna berandutze-egoeran jarriz gero, Administrazioak ez du interpelaziorik edo azalpenik eman beharko.

Si la concesionaria se retrasase, la Administración no estará obligada a interpelar ni a dar explicaciones.

Berandutzearen ondorioz sortutako kalte galerak bermetik kenduko dira.

Los daños y perjuicios derivados de la demora se deducirán de la garantía.

II. ESLEIPEN PROZEDURA

7. klausula. Esleipen prozedura

Emakida hau esleituko da norgehiagoka bidez, honako hauen arabera: Toki Entitateen Ondasunen Erregelamenduaren 87. artikulua; Administrazio Publikoaren Ondareari buruzko Legearen 96. artikulua; Plegu Administratibo hau eta dagokion Plegu teknikoa.

8. klausula. Pertsona natural edo juridiko lizitatzaileen gaitasuna.

Esleipen prozesuan parte ahal izango dute jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, izan espainiarrak edo atzerritarrak. Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa badutela frogatu beharko dute, plegu honetan ezarritakoaren arabera.

Inondik inora ezingo dute parte hartu:

• Kontratatzeko debekua dutenak, 9/2017 Sektore Publikoko Kontratazio Legeak, azaroaren 8koak, bere 71. artikuluan eta ondorengoetan xedatu bezala.

• Gizarte arloan izaera irmoko zigorra jaso dutenak oso arau-hauste larri batengatik, Gizarte-Arloko Arau-hausteei eta Zehapenei buruzko Legearen Testu Bateginaren 16. artikuluan ezarritakoaren arabera, hain zuzen ere, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren 42.1. artikuluan tipifikatutakoaren arabera: zigorra ezarri zaie, 50 langile edo gehiago enplegatzen dituen enpresa izanik, langileen arteko 100eko 2 gutxienez ez direlako desgaitasunen bat duten langileak,

II. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación

La presente concesión se adjudicará en régimen de concurrencia competitiva conforme al artículo 87 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, al artículo 96 de la Ley de Patrimonio de la Administración Pública, al presente Pliego Administrativo y al correspondiente Pliego Técnico.

Cláusula 8. Capacidad de las personas naturales o jurídicas licitadoras.

Podrán participar en el proceso de adjudicación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, con plena capacidad de obrar. Deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos establecidos en el presente pliego.

En ningún caso podrán participar:

• Las incursas en prohibición de contratar en los términos previstos en los artículos 71 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratación del Sector Público.

• Quienes hayan sido sancionadas con carácter firme en el ámbito social por infracción muy grave, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, tipificado en el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre: han sido sancionadas porque, tratándose de una empresa que emplea a 50 o más trabajadores, al menos un 2 por 100 de su plantilla no son personas

eta ez dituztelako erregelamenduz ezarritako neurri alternatiboak aplikatu (1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena).

• Era berean, ezingo dute Administrazio Publikoarekin kontratatu, ezta lizitazioan parte hartu ere, honako pertsona fisiko zein juridiko hauek: lan-harreman indibidual eta kolektiboen alorrean, izaera irmoko zigorra jaso dutenak oso arau-hauste larri batengatik, Lan-Ordenako Arau-hausteei eta Zehapenei buruzko Legearen Testu Bateginaren 7. artikuluaren arabera, hain zuzen ere, arrazoi izanik bere 8. artikuluko 13. atalean agertzen dena: sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean.

• Ezingo dute ere parte hartu kontratazio-prozeduratik kanpo utziz Estatuko oinarrizko legerian kontratatzeko debekua ezarrita duten pertsona fisiko eta juridikoak, horien artean, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez konplitzeagatik eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren prebentzioaren arloko arau-hauste oso astuna dela-eta egindako delituengatik edo zehapen irmoengatik jarritakoak.

Aldi baterako taldeetan parte hartzen duten enpresariek solidarioki obligaturik geratuko dira lizitazio honetatik eta kontratutik eratortzen diren obligazio guztiak betetzeko kontratua amaitu arte, eta pertsona bat izendatu beharko dute lizitazioan eta emakidaren exekuzioan zehar ordezkari edo ahalordetu gisa jardun dezan, zenbateko esanguratsuak kobratzeko edo ordaintzeko eman daitezkeen aharlorde mankomunatuen kaltetan izan gabe.

Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, haien osaera aldatzeko eta lizitazioan zehar eman daitezkeen aldaketak egiteko, 69. artikuluaren 8. atalean eta hurrengoetan ezarritakoari men egin beharko zaio.

9. klausula. Kaudimen Ekonomiko-Finantzarioa eta Teknikoa

Kaudimen konomikoa:

Lizitatzaileek egiaztatu beharko dute, azkeneko 3 urteotako gehien fakturatutako urtean gutxienez 4.000 euroko (BEZ gabe) fakturaziora iritsi direla, nahiz arlo publikoan zein pribatuan kontratuari dagokion arloan.

Kaudimen teknikoa:

Lizitatzaileek kontratuaren xede diren zerbitzu edo lan

trabajadoras con discapacidad ni han aplicado las medidas alternativas que se establecen reglamentariamente (Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social).

• Tampoco podrán contratar ni participar en la licitación con la Administración Pública las personas físicas o jurídicas que hubieran sido sancionadas, con carácter firme, por infracción muy grave en el ámbito de relaciones laborales individuales y colectivas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, concretamente por el incumplimiento del apartado 13 del articulo 8 por acoso sexual cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial.

• Tampoco podrán participar en el procedimiento de contratación las personas físicas o jurídicas que se encuentren incursas en la prohibición de contratar establecida en la legislación básica estatal, entre ellas las impuestas por incumplimiento de la obligación de contar con un plan de igualdad y por delitos o sanciones firmes por infracción muy grave en materia de prevención de la igualdad de mujeres y hombres.

Las personas empresarias que participen en grupos temporales quedarán solidariamente obligadas al cumplimiento de todas las obligaciones derivadas de esta licitación y del contrato hasta la finalización del contrato, debiendo designar una persona que actúe como representante o apoderado durante la licitación y ejecución de la concesión, sin perjuicio de los poderes mancomunados que puedan concederse para el cobro o pago de cantidades significativas.

En relación a las Uniones Temporales de Empresas, para la alteración de su composición así como para los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes.

Cláusula 9. Solvencia Económico-Financiera y Técnica

Solvencia económica:

Las personas licitadoras deberán acreditar haber alcanzado una facturación mínima de 4.000 euros (sin IVA) en el año de mayor facturación de los últimos 3 años, tanto en el sector público como en el privado en el ámbito al que se refiera el contrato.

Solvencia técnica:

Las personas licitadoras presentarán una relación de

nagusien zerrenda aurkeztu beharko dute, azken hiru urteetan, gehienez ere. Zerrenda horretan, zerbitzu edo lan horien zenbatekoa, data eta hartzailea (publikoa edo pribatua) adierazi beharko dira.

10. klausula. Lizitazioan parte hartzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa

Eskaintza pertsona indibidual edo fisiko batek aurkezten badu bakarrik aurkeztu ahal izango da paperean udaleko erregistroa

Gutun-azalen egitura lizitazio elektronikoaren egitura bera izango da: 3 gutun-aza

Dokumentazioa gutun-azal itxietan aurkeztuko da, Ordiziako Majori Kiroldegiako Fisioterapia zerbitzuaren erabilera pribatiboaren administrazio-emakida eta gutun-azalaren zenbakia adieraziz, eta gutun-azal horretan aurkeztu duen pertsonaren identifikazio-datuak ere adieraziko dira.

1.- 1. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA edo 1 GUTUN-AZALA DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

Bai bere izenean eta bai beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean, proposamena aurkezten duen pertsonaren NAN-a

Erakunde juridikoa bada, jakinarazpen/komunikazio elektronikoetarako gaitutako helbide elektronikoa

2.- 2. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA edo 2 GUTUN-AZALA: BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Ondorengo esleipen irizpideei buruzko dokumentazioa:

Memoria proiektua (emakida arautzen duen plegu teknikoak bere 14.2 klausulan esandakoa jarraituz).

3.- 3. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA edo 3 GUTUN-AZALA: FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA.

Proposamen ekonomikoa, kanona (**I. eranskina**)

Aurkeztu beharreko dokumentazioa dagokion artxibo elektronikoan ez barneratzeak esleipenetik kanporatzea dakar.

los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Cláusula 10. Documentación a presentar para participar en la licitación.

Unicamente en el caso de que la oferta sea presentada por una persona individual o física se podrá también presentar en papel en el registro del ayuntamiento.

La estructura de sobres será la misma que la de la licitación electrónica: 3 sobres

La documentación se presentará en sobres cerrados indicando el número de sobre y "*Concesión administrativa del uso privativo del servicio de Fisioterapia de Majori Kiroldegia de Ordizia* indicando también en el mismo los datos identificativos de la persona que la presenta

1.-**ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1 o SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

DNI de la persona que presenta la propuesta, tanto en nombre propio como de otra persona física o jurídica.

Si se trata de una entidad jurídica, dirección de correo electrónico habilitado para notificaciones/comunicaciones electrónicas

2**.- ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2 o SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR.**

Documentación relativa a los siguientes criterios de adjudicación:

Memoria-proyecto (de conformidad con la cláusula 14.2 del pliego técnico regulador de la concesión).

3.- **ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 3: o SOBRE 3 PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Proposición económica, canon **(Anexo I**)

La no inclusión de la documentación a presentar en el archivo electrónico correspondiente supone la exclusión de la adjudicación.

11. klausula. Lizitazioa esleitzeko irizpideak

11-a.- **Formulen aplikazio** *bidez balora daitezkeen irizpide automatikoak* ***(60 PUNTU GEHIENEZ)***

Eskaintza ekonomikoa plegu hauen I. eranskineko ereduaren arabera aurkeztuko da.

Ezarritako lizitazio prezioa berdintzen duen eskaintzak 0 puntu jasoko ditu. Prezioa gehien hobetzen duen eskaintzak 60 puntu jasoko ditu. Gainerako eskaintzak alderantzizko hiruko erregelaren arabera puntuatuko dira:
P = BE* GP/EO

Non,

- P baloratzen ari garen eskaintzak lortutako puntuazioa da.

- EO da aurkeztutako eskaintzarik onena (altuena)

- Baloratu beharreko proposamenaren BE

- Lor daitekeen gehieneko GPa

11-b.- ***Irizpide ez autonomatikoak****, formulen bidez kuantifikatu ezin daitezkeen irizpideak (****40 PUNTU GEHIENEZ)***

• Memoria aurkeztu beharko da plegu teknikoaren 13.2.1 puntuan adierazitakoak beteko direlarik. Aurkeztutakoa honela baloratuko da:

• Zerbitzuaren dinamizazioaren proposamena eta deskribapena, eta eskaini beharreko zerbitzuen proposamena (20 puntu gehienez)

• Zerbitzua garatuko duen formakuntza (10 puntu gehienez)

• Kirol-elkarte ezberdinekin dinamizazio ekintzak (10 puntu gehienez)

12. klausula. Agiriak kalifikatzea, enpresak hautatzea eta proposamenak irekitzea

A.- Agiriak kalifikatzea

Kontratazio Mahaiak aurrez aurkeztutako dokumentuak denbora eta forma aldetik neurtu egingo ditu. Eta forma aldetik akats materialak aurkituko balitu, egoki ikusiz gero, gehienez hiru eguneko epea eman ahal izango dizkio lizitatzaileari akatsak zuzentzeko.

Cláusula 11. Criterios para la adjudicación de la licitación

*11-a.- Criterios automáticos valorables mediante la aplicación de fórmulas (****60 PUNTOS MÁXIMO****)*

La oferta económica se presentará según modelo del Anexo I de los presentes pliegos.

La oferta que iguale el precio de licitación establecido recibirá 0 puntos. La oferta que más mejore su precio recibirá 60 puntos. El resto de ofertas se puntuarán según regla de tres inversa:

P = BE GP/EO*

Dónde,

- P es la puntuación obtenida por la oferta que se está valorando.

- EO es la mejor oferta presentada (la más alta)

- BE propuesta a valorar

- GP máximo alcanzable

*11-b.- Criterios no automáticos que no pueden cuantificarse mediante fórmulas (****40 PUNTOS MÁXIMO)***

• Se deberá presentar una memoria de acuerdo con lo indicado en el punto 13.2.1 del pliego técnico. Lo presentado se valorará de la siguiente manera:

• Propuesta y descripción de la dinamización del servicio a ofertar (20 puntos máximo)

• Formación de las personas que vayan a desarrollar el servicio (10 puntos máximo).

• Dinamización con los diferentes clubes deportivos, (10 puntos máximo).

Cláusula 12. Calificación de documentos, selección de empresas y apertura de proposiciones

A.- Calificación de documentos

La Mesa de Contratación medirá en tiempo y forma los documentos presentados con anterioridad. Si se observaran defectos materiales de forma, podrá conceder a la licitadora un plazo máximo de tres días para que subsane los defectos.

Gutun irekiera data eta ordua Majori Kiroldegia S.M.-ko kontratazio profilean argita emango da.

Adjudikazio teknikoko irizpideak baloratu ondoren, jendaurreko ekitaldian Kontratazio Mahaia bilduko da aurkeztutako proposamen ekonomikoak eta balorazio automatikoko aplikatu beharreko bestelako irizpideak irekitzeko (3. zenbakiko artxiboa).

Jendaurreko ekitaldia amaitu ondoren, ekitaldian bertan, edo ondoren, Mahaiak proposamenak ebaluatuko ditu balio irizpideen bidez, egoki deritzon prposamena egingo dio kontratazio organoari kontratua esleitzeari buruz, izan diren balorazio irizpide guztiak batuka gisa (balorazio irizpideen mendekoak nahiz aplikazio automatikokoak). Kontratazio Mahaiak aurkeztutako proposamenak eta balorazioa igorri ahal izango dizkio kontratazio organoari.

Kontratazio organoak aukera izango du proposamenik egokienari kontratua esleitzeko, ondorengo baldintza pleguetan zehazten diren esleipen irizpideen arabera edo emakida hutsa deklaratu ahal izango du. Hartutako erabakia baldintza-agirian agertzen diren esleipen irizpideetan arrazoitua egon beharko du.

B- Errekerimendua

Kontratazio-organoak eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, hurrengo zehaztapen hauek justifikatzen dituen dokumentazioa aurkezteko:

• Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan jasota agertu behar da.

• Enpresa baten izenean aurkeztuko diren edo proposamenak sinatu dituzten pertsonen aldeko ahalorde askietsia

• Plegu honetan eskatutako gaitasun, kaudimen ekonomiko-finantziarioa eta teknikoa egiaztatzea.

• Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko egunean dituela egiaztatzen duen dokumentazioa edo, bestela, ziurtagiri hori kontratazio-organotik zuzenean lortzeko baimena.

• SPKLaren 76. artikuluari jarraiki, kontratua gauztatzeko erabiliko edo bideratuko dituen bitartekoak benetan badituela egiaztatzen duen dokumentua, eta dagokion behin betiko bermea eratu izanaren ziurtagiria.

• Jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta emanda

La fecha y hora de apertura de la carta se publicará en el perfil de contratación Majori Kiroldegia S.L

Una vez valorados los criterios de adjudicación técnica, se reunirá en acto público la Mesa de Contratación para abrir las proposiciones económicas presentadas y demás criterios de valoración a aplicar presentados (archivo nº3).

Una vez finalizado el acto público, en el propio acto, o posteriormente, la Mesa evaluará las propuestas mediante criterios de valor, formulará la propuesta que estime oportuna al órgano de contratación sobre la adjudicación del contrato, como suma de todos los criterios de valoración existentes, tanto los sujetos a criterios de valoración como los de aplicación automática. La Mesa de Contratación podrá remitir al órgano de contratación las propuestas presentadas y su valoración.

El órgano de contratación podrá adjudicar el contrato a la proposición más adecuada, de acuerdo con los criterios de adjudicación que se detallan en los pliegos de condiciones o declarar desierta la concesión. La decisión adoptada deberá estar motivada en los criterios de adjudicación que figuran en el pliego de condiciones.

B- Requerimiento

El órgano de contratación requerirá a la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa para que, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento, aporte la documentación que justifique:

• Si la licitadora es una persona jurídica, debe constar en el Registro Mercantil.

• Poder bastante a favor de las personas que se presenten o suscriban proposiciones en nombre de una empresa.

• Acreditar la capacidad, solvencia económico-financiera y técnica exigida en este pliego.

• Documentación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o, en su defecto, autorización para obtener directamente del órgano de contratación dicho certificado.

• Documento acreditativo de la efectiva disposición de los medios que, de conformidad con el artículo 76 de la LCSP, destinará a la habilitación del contrato, así como certificado de la constitución de la garantía definitiva correspondiente.

• Deberá acreditar estar dado de alta en el Impuesto

dagoela egiaztatu beharko du.

• Plegu honetan aipatutako aseguruak kontratatu dituela egiaztatzea.

C- Esleipena

Eskatutako agiariak jaso ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso eta gehienez bost egun baliodunen epean esleitu beharko du kontratua.

Ezingo da inola ere lizitazio bat esleitu gabe utzi, baldin eta baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik badago.

Esleipena arrazoitu egin beharko da, lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta, aldi berean, kontratazio profilean argitaratuko da (enpresa esleituaren identifikazioa eta aukeratutako enpresa lehenesteko erabakigarriak izan diren eskaintzaren ezaugarriak eta abantailak agerian jarriko ditu).

Jakinarazpenak behar adina informazio eduki behar du, kanporatutako enpresa lizitatzaileak edo baztertutakoak esleipen-erabakiaren kontra behar bezala oinarritutako errekurtsoa jartzeko modua izan dezan.

D- Formalizatzea

Emakida eratu denaren dokumentua emango da jabetza-eskubidea kenduta eta hirugarrengoaren kalterik gabe, bat etorrita Tokiko Erakundeen Ondasunen Araudiaren 80.11 artikuluarekin, eta dokumentu administratiboan formalizatuko da hamar eguneko epean, esleipena jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatuta, behin klausula honetan ezarritako obligazioak bete direla egiaztatuz gero. Hala ere eskritura publikoa egiteko aukera egongo da emakidadunak hala eskatzen badu, eta beraren kontura izango dira eskritura hori egiteak dakartzan gastuak.

Esleipena bideratzeko dokumentu publiko edo pribatuak egiteak dakartzan gastu guztiak, edozein direla ere, izango dira esleipendunaren kontura. Hala, haren kontura, soilik harena, izango dira emakidak berekin ekar litzakeen zerga eta Ariel guztiak, Aldizkari Ofizialetako argitalpenak barne daudelarik, bai eta kontratua egin eta egindako emakida Jabeza Erregistroan inskribatzea ere.

de Actividades Económicas.

• Acreditación de la contratación de los seguros mencionados en este pliego.

C- Adjudicación

Una vez recibidos los documentos solicitados, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato en el plazo máximo de cinco días hábiles desde la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando existan ofertas o proposiciones admisibles de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se comunicará a las licitadoras y, a su vez, se publicará en el perfil de contratación (pondrá de manifiesto la identificación de la empresa adjudicataria y las características y ventajas de la oferta que hayan sido determinantes para priorizar la empresa elegida).

La notificación deberá contener la información necesaria para que la empresa licitadora excluida pueda interponer un recurso debidamente fundado contra la decisión de adjudicación.

D- Formalización

La entrega del documento de la concesión se realizará sin perjuicio del derecho de propiedad y sin perjuicio del tercero, de conformidad con el artículo 80.11 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, y se formalizará en documento administrativo en el plazo de diez días a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, una vez comprobado el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula. No obstante, podrá otorgarse escritura pública a petición del concesionario, siendo de su cuenta los gastos que se deriven de su otorgamiento.

Todos los gastos derivados de la elaboración de documentos públicos o privados para la tramitación de la adjudicación, cualquiera que sea su naturaleza, correrán a cargo de la empresa adjudicataria. Así, serán a su cargo, exclusivamente, todos los impuestos y Arieles que la concesión pudiera acarrear, incluidas las publicaciones en Boletines Oficiales, así como la formalización del contrato y la inscripción en el Registro de la Propiedad de la concesión otorgada.

13. klausula. Kontratazio organoa

Kontratazio organoa: ADMINISTRAZIO KONTSEILUA
Unitate izapide-egilea: MAJORI KIROLDEGIA S.M.
Posta helbidea: Gernikako Arbola Etorbidea, 3; 20240 Ordizia, Gipuzkoa.

Kontratazio mahaiaren konposizioa:

Lehendakaria:	Majori Kiroldegia S.M.-ko Zuzendaria
Bokala 1:	Ordiziako Udaleko lege aholkularia
Bokala 2:	Ordiziako Udaleko aholkulari ekonomikoa
Bokala 3:	Ordiziako Udaleko Kirol Teknikaria
Idazkaria:	Majori Kiroldegia S.M.-ko administraria

Cláusula 13. Órgano de contratación

Órgano de contratación: CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Unidad tramitadora: MAJORI KIROLDEGIA S.L
Dirección postal: Gernikako Arbola Etorbidea, 3; 20240 Ordizia, Gipuzkoa.

Composición de la mesa de contratación:

Presidente:	Gerente de Majori Kiroldegia S.L.
Vocal 1:	Asesora jurídica del Ayuntamiento de Ordizia
Vocal 2:	Asesora económica del Ayuntamiento de Ordizia
Vocal 3:	Técnico de Deportes del Ayuntamiento De Ordizia
Secretaria:	Administrativa de Majori Kiroldegia S.L.

III.TITULUA. ALDERDIEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

14. klausula. Emakidadunaren eskubideak

1.- Emakida bidez utzitako ondare publikoa erabiltzea.

2.- Aurreikusitako zerbitzua garatzea eta jarduerak sortutako ordainsariak jasotzea.

Hori dena bat etorrita Plegu honetan xedatutakoarekin, eta emakida arautzen duten Baldintza Teknikoekin.

15. Klausula. Emakidadunaren obligazioak

• Emakidaren helburuaren ustiapena bere gain hartzea, beraren arrisku eta zori osora hartu ere, emakidei buruzko 2014/23/UE Zuzentaraua definitutako jarduera arriskuko printzipioaren arabera.

• Fisoterapia zerbitzuetan jarduteko beharrezko lizentzia eta baimenak eskatzea.

• Eskaintzako fisioterapia zerbitzua instalatzeko behar den ekipamendua eskuratu eta instalatzea (makinak, tresnak…)

• Emakidadunak berak gauzatzea emakida, eta hirugarrengoei ez eskualdatzea Majori Kiroldegia S.M.-ren baimenik gabe.

• Emakidadunak egoera hobezinean mantendu beharko du, garbitasuna, erabilera, kontserbazio, apaindura eta zainketa aldetik, emakidan sartutako ondasuna, kanpo eta barruko instalazioak eta eragindako gunea barne, eta bere kontura egin beharko ditu behar diren konponketak.

TÍTULO III . DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Cláusula 14. Derechos de la concesionaria

1.- Utilización del patrimonio otorgado en concesión.

2.- Desarrollo del servicio previsto y percepción de los honorarios generados por la actividad.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el presente Pliego, y con las Condiciones Técnicas que rigen la concesión.

Cláusula 15. Obligaciones de la concesionaria

• Asumir la explotación del objeto de la concesión a todo riesgo y suerte de la misma, de acuerdo con el principio de riesgo de actividad definido en la Directiva 2014/23/UE sobre concesiones.

• Solicitar las licencias y autorizaciones necesarias para la prestación de servicios de fisioterapia.

• Suministro e instalación del equipamiento necesario para la instalación del servicio de fisioterapia (maquinaria, utillaje…).

• La ejecución de la concesión por la concesionaria, y la no transmisión a terceros sin autorización de Majori Kiroldegia S.L.

• La concesionaria deberá mantener en perfecto estado de limpieza, uso, conservación, ornato y cuidado el bien objeto de la concesión, incluidas las instalaciones exteriores e interiores y la zona afectada, realizando a su costa las reparaciones que sean precisas.

• Majori Kiroldegia-S.M.-ri emakida-kanona ordaintzea.

• Emakidan utzitako ondasuna pleguetan adierazitako erabileretarako soilik erabiltzea.

• Udal interesei edo hirugarrengoei egin lekizkieten kalte eta galera guztien erantzule izatea, kalte-galera horiek beraren jarduerak edo beraren laguntzaileek eta langileek eginak badira, emakida irauten duen epean.

• Erantzukizun zibileko asegurua kontratatzea, bi modalitatetan:
-Erantzukizun zibil orokorra: 600.000 € gutxienez.
-Erantzukizun zibil profesionala: 600.000 € gutxienez.

Bi kasuetan, Majori Kiroldegia SL aseguru gehigarri gisa agertu beharko da emakidadunaren lanen edo kontingentzien ondoriozko kasuetarako.

• Plegu Administratiboan eta teknikoan eskatzen diren eskakizun guztiak betetzea.

• Erreklamazio-orriak izatea erabiltzaileen eskura.

• Emakidadunak bete beharko ditu lan eta zerga arloko legeriak ezarritako obligazioak, eta baldintza horiek betetzen ez badira, berea bakarrik izango da erantzunkizuna.

• Emakidadunak bere gain hartuko ditu zergek, kontribuzioek, kargek edo tasek sortutako gastuak.

• Esleipendunak enpresako langile-taldean emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-printzipioa bermatu behako du: prestakuntza-politiketan, hautaketan, sailkapenean, arretan, soldatetan, egonkortasun edo iraunkortasunean, ordezkaritzan, laneko segurtasun eta osasunean eta lanaldiaren iraupenean eta antolaketan.

• Hizkuntzaren arabera plegu teknikoetan ezarritakoak derrigorrez bete beharko dira.

• Berdintasun eta hizkuntza klausula hauek gauzatze-baldintza berezi gisa ezartzen da baldintza hau eta ez betetzeak berekin ekarriko du ez-betetzearen araaberako zigor ekonomikoa ezartzea eta, areago, emakida suntsitzea ekar dezake.

16. klausula. Majori Kiroldegia S.M.-ren eskumenak eta eskubideak

• Majori Kiroldegia S.M.-k arauzko ikuskapenez gain, jardueraren instalazioak, funtzionamendua eta kalitatea ikuskatzeko eskubidea izango du. Bereziki, ikuskapen-lanak egin ahal izango ditu plegu honetan eta

• Pago del canon de concesión a Majori Kiroldegia S.L.

• La utilización exclusiva del bien objeto de concesión para los usos señalados en los pliegos.

• Ser responsable, durante el plazo de duración de la concesión, de todos los daños y perjuicios que se pudieran causar a los intereses municipales o a terceros, que hubieran sido causados por su actividad o por sus colaboradores y personal.

• Contratación de seguro de responsabilidad civil con las siguientes dos modalidades:
-Responsabilidad Civil general: importe mínimo de 600.000 €.
-Responsabilidad Civil profesional: importe mínimo de 600.000 €.
En ambos casos Majori Kiroldegia SL deberá figurar como asegurado adicional para los casos derivados de trabajos o contingencias de la concesionaria.

• Cumplir todos los requisitos exigidos en los Pliegos Administrativo y Técnico.

• Disponer de hojas de reclamaciones a disposición de las personas usuarias.

• La concesionaria estará obligada al cumplimiento de las obligaciones impuestas por la legislación laboral y fiscal, siendo responsable en exclusiva del incumplimiento de dichas condiciones.

• La concesionaria asumirá los gastos derivados de impuestos, contribuciones, gravámenes o tasas.

• La adjudicataria deberá garantizar en el equipo de la empresa el principio de igualdad de mujeres y hombres en las políticas de formación, selección, clasificación, atención, salarios, estabilidad o permanencia, representación, seguridad y salud laboral y duración y organización de la jornada laboral.

• Será de obligado cumplimiento lo establecido en los pliegos técnicos en relación con el uso del idioma.

• Estas cláusulas de igualdad y lingüísticas se establecen como condiciones especiales de ejecución y su incumplimiento conllevará la imposición de una sanción económica en función del incumplimiento e incluso podrá dar lugar a la resolución de la concesión.

Cláusula 16. Prerrogativas y derechos de Majori Kiroldegia S.L.

• Majori Kiroldegia S.L, además de las inspecciones reglamentarias, tendrá derecho a inspeccionar las instalaciones, funcionamiento y calidad de la actividad. En particular, podrá realizar labores de

baldintza teknikoen pleguan ezarritako baldintzak, baita emakidadunaren eskaintza ere, betetzen ote den egiaztatzeko.

• Emakidadunari, arau-hausterik egin badu, behar diren zigorrak jartzeko.

• Emakida erreskatatzeko, aurrez behar den espedientea izapidetu ondoren eta emakidadunari entzunaldia emanda.
• Emakidaren zehaztapenak interpretatzea eta zehaztapen horiek betetzeko garaian gerta litezkeen zalantzak eta gorabeherak argitzea.

• Administrazio publikoen ondarearen gainean legeriak ematen dizkion eskubideak, batik bat, Tokiko Erakundeeen Ondasun Erregelamenduak eta Administrazio Publikoen Ondareari buruzko Legeak emandakoak.

17. klausula. Emakida iraungitzea

Emakida iraungitzeko arrazoi dira honako hauek:

(a) Plegu honetan araututako iraupen-epea igaro denean, emakida iraungitzat joko da bete izanagatik.

(b) Halaber, emakida baliogabetzea egongo da emakidunak ez baditu funtsezko beteteharrak betetzen.

Honako hau da funtsezko betebeharrak ez betetzea:

(i) Kanonaren hileko kuota ez ordaintzea epearen muga-egunean.
(ii) Emakidan uzten den ondasuna erabiltzea zehazturik dagoen xedea ez den beste xede baterako.
(iii) Ez jartzea zerbitzua emateko beharreko baliabide pertsonal eta/edo materialak.
(iv) Pleguan ezarritako aseguru-polizak ez kontratatzea.
(v) Lan eta segurtasun-arauak ez betetzea.

(vi) Plegu honetan eta teknikoan zehaztutako gainerako funtsezko obligazioak eta jarduerarako ezarritako gutxieneko betebeharrak ez betetzea.

Emakidaren epea amaitzean, Majori Kiroldegia S.M.-ri itzuliko zaizkio eraikina, instalazioak eta plegu teknikoaren eranskinean deskribatzen den inbentarioan agertzen diren tresnak: kontserbazio eta erabilera-egoera egokian entregatuz. Kontratua amaitu baino lehen Majori Kiroldegia S.M.-ko teknikariek eraikin eta instalazioen egoera ikuskatuko dute. Txosten bat egingo da eta, itzulketa akta egin aurretik txostenean azaltzen diren obrak eta konponketak egitea eskatuko zaio emakidadunari (baldin egoera ez egokian daudela ondorioztatzen bada).

inspección para comprobar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente pliego y en el pliego de condiciones técnicas, así como la oferta de la concesionaria.

• Imponer a la concesionaria las sanciones que, en caso de infracción, procedan.

• El rescate de la concesión, previa tramitación del oportuno expediente y audiencia a la concesionaria.

• Interpretar las determinaciones de la concesión y resolver las dudas e incidencias que puedan surgir en el cumplimiento de dichas determinaciones.

• Los derechos que le confiere la legislación sobre el patrimonio de las Administraciones Públicas, en particular el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales y la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

Cláusula 17. Extinción de la concesión

Son causas de extinción de la concesión:

(a) Transcurrido el plazo de duración regulado en el presente pliego, la concesión se entenderá extinguida por cumplimiento.
(b) Asimismo, podrá revocarse la concesión si la concesionaria no cumple los requisitos esenciales.

Constituye incumplimiento de las obligaciones esenciales:

(i) El impago de la cuota mensual del canon al vencimiento del plazo.
(ii) Utilizar el bien objeto de la concesión para un fin distinto del determinado.
(iii) No poner los medios personales y/o materiales necesarios para la prestación del servicio.
(iv) No contratar las pólizas de seguro establecidas en el pliego.
(v) El incumplimiento de las normas de trabajo y seguridad.
(vi) No cumplir con las demás obligaciones esenciales definidas en este pliego y en el técnico y las obligaciones mínimas establecidas para la actividad.

Finalizado el plazo de concesión, se procederá a la devolución a Majori Kiroldegia S.L. del edificio, de las instalaciones y de los instrumentos que figuran en el inventario descrito en el anexo del pliego técnico, mediante su entrega en las debidas condiciones de conservación y uso. Antes de finalizar el contrato las personas responsables de Majori Kiroldegia S.L. inspeccionarán el estado de los edificios e instalaciones. Se elaborará un informe en el que, con carácter previo al levantamiento del acta de reintegro, se requerirá a la concesionaria la realización de las obras y reparaciones que figuran en el mismo

Txosten horretan, emakidadunari egotzi dakiozken kalteen erlazioa ere agertuko da. Behin betiko bermea ez da itzuliko instalazioen egoera egiaztatu arte.

Premiamendua-bidea erabiliko da behin-betiko bermeak estaliko ez dituen zorraren zatia ordainarazteko. Horretarako, sei hilabeteko epea ezartzen da.

Emakida amaitutakoan, udalak itzulitako instalazioak okupatuko ditu, etenik gabe, eta hirugarrenek izan ditzaketen eskubide errealak edo pertsonalak iraungi egingo dira, eta udalak ez ditu bere gain hartuko emakidadunak bere jardueratarako adostutako lan kontratuak. Emakidadunak horrren berri emango du berariaz sinatzen dituen lan-kontratuetan.

IV. TITULUA. ARAU-HAUSTE ETA ZEHAPENAK

18. klausula. Arau-hauste eta zigorrak

Emakidadunak funtsezko betebeharrak betetzen ez baditu, Majori Kiroldegia S.M.-k aukeratu ahal izango du emakida erreskatatu edo klausula honetan ezarritako zigorrak ezarri nahi dituen:

(1) **Arau-hausteak**:

(a) Arau-hauste oso larriak izango dira honako hauek:

(i) Zehaztutako epean zerbitzuak ez ematen hastea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.
(ii) Majori Kiroldegia S.M.-ren baimen espresurik gabe, zerbitzuak beste bati alokatu edo eskualdatzea.
(iii) Esleipen irizpideei loturik dauden eskaintzaren ezaugarrien ez betetzea.
(iv) Plegu honetan edo teknikoan ezarritako edozein baldintza edo obligazio ez betetzea, Administrazioari edo erabiltzaileari kalte larriak eragiten dizkionean.

(v) Majori Kiroldegia S.M.-ko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea edo lan horien prestazio erregulatzen duten arauak ez betetzea.

(b) Arau-hauste larriak izango dira:

(i) Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

(ii) Plegu honetan edo teknikoan ezarritako edozein baldintza edo obligazio ez betetzea, arau-hauste oso larria ez den kasuan.

(iii) Behin eta berriz akats larriak egitea.

(siempre que se deduzca que se encuentran en un estado inadecuado).

En dicho informe figurará también la relación de daños imputable a la concesionaria. La garantía definitiva no será devuelta hasta que se verifique el estado de las instalaciones.

La exacción de la parte de la deuda que no cubra las garantías definitivas se efectuará por la vía de apremio. Para ello se establece un plazo de seis meses.

Finalizada la concesión, el ayuntamiento ocupará ininterrumpidamente las instalaciones restituidas, extinguiéndose los derechos reales o personales que pudieran corresponder a terceros, sin que el ayuntamiento asuma los contratos de trabajo acordados por la concesionaria para el ejercicio de sus actividades. La concesionaria lo hará constar expresamente en los contratos de trabajo que suscriba.

TÍTULO IV. INFRACCIONES Y SANCIONES

Cláusula 18. Infracciones y sanciones

Si la concesionaria incumple con la obligaciones esenciales, Majori Kiroldegia S.L podrá optar entre rescatar la concesión o imponer las sanciones establecidas en la siguiente cláusula:

(**1) Infracciones**:

(a) Constituirán infracciones muy graves:

(i) La no prestación de servicios en el plazo determinado, salvo causas de fuerza mayor.
(ii) Alquiler o transmisión de servicios a otro, sin autorización expresa de Majori Kiroldegia S.L.
(iii) Incumplimiento de las características de la oferta vinculadas a los criterios de adjudicación.
(iv) El incumplimiento de cualquiera de las condiciones u obligaciones establecidas en este pliego o en el técnico que causen perjuicios graves a la Administración o a las personas usuarias.
(v) El incumplimiento de las órdenes dictadas por las personas responsables de Majori Kiroldegia S.L o de las normas que regulan la prestación de dichos trabajos.

(b) Serán infracciones graves:

(i) Retraso no sistemático en la ejecución de los trabajos.
(ii) El incumplimiento de cualquiera de las condiciones u obligaciones establecidas en este pliego o en el técnico, cuando no constituya infracción muy grave.

© Arau-hauste arinak izango dira:

(i) Aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, Baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

(2) Zehapenak:

a) Oso arau-hauste larriengatik: 601,00tik 1.200,00 euro bitarte.
b) Arau-hauste larriengatik: 301,00tik 600, 00 euro bitarte.
c) Arau-hauste arinengatik: 150,00tik 300,00 euro bitarte.

Zehapen hauek Majori Kiroldegia S.M.-ren Administrazio Kontseiluaren akordioaren arabera jarriko dira, arau-hauste ariak eta larriak direnean, eta oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio.

Ordainketa Majori Kiroldegia S.M.-ko administrazioan ordainduko da, banakako kitapenetik ateratako zorrak borondatezko epeen barruan. Epe hori igarota, ondoren isunaren zenbatekoa ordiantu ez badu, ezarritako fidantzatik hartuko da kopuru hori, eta emakidaduna behartuta geratuko da kendutako kopuru hori hamar eguneko epean berriz jartzera, horretarako eskaera egin zaion egunetik kontatuta.

Kontratistaren ez betetzeak eragindako kalte eta galerak bateragarriak dira zigor espedienteekin.

V.TITULUA. JURISDIKIO ESKUDUNA

19. Klausula. Jurisdikzio eskuduna

Plegu honen babesean Majori Kiroldegia S.M.-k sinaturiko emakidaren prestaketaren, esleipenaren, gauzatzearen, ondorioen edo azkentzearen inguruan sor litezkeen zalantzak edo desdostasun guztiak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Organo horren akordioek administrzio-bidea amaituko dute. Hori agortu ondoren, administrazioarekiko auzien juriskiziora joko da, eskumena Ordizian duten auzitegietan.

Emakida honetako prozedura honetan aurkeztuz gero, lizitatzaileek edo hautagaiek uko egingo diote dagokien edozein jurisdikziori.

(iii) La reiteración de errores graves.

© Constituirán infracciones leves:

(i) Todas las demás no previstas en los anteriores y que, en algún caso, resulten contrarias a las condiciones establecidas en el presente Pliego, siempre que no supongan perjuicio grave para el servicio.

(2) Sanciones:

a) Por infracciones muy graves: de 601,00 a 1.200,00 euros.

b) Por infracciones graves: de 301,00 a 600, 00 euros.
c) Por infracciones leves: de 150,00 a 300,00 euros.

Estas sanciones se impondrán conforme a la Resolución del Consejo de Administración de Majori Kiroldegia S.L, cuando se trate de infracciones leves y graves, y cuando se trate de infracciones muy graves, se impondrán por el órgano de contratación previa tramitación del correspondiente expediente. En este caso se dará audiencia al contratista.

El pago se hará efectivo en la administración de Majori Kiroldegia S.L., dentro de los plazos voluntarios de las deudas resultantes de la liquidación individual. Transcurrido dicho plazo sin que con posterioridad hubiera procedido a la imposición del importe de la multa, ésta se tomará de la fianza fijada, quedando obligado la concesionaria a reponer la cantidad deducida en el plazo de diez días a contar desde la fecha de su solicitud.

Los daños y perjuicios causados por el incumplimiento de la contratista son compatibles con los expedientes sancionadores.

TÍTULO V. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Cláusula 19. Jurisdicción competente

Todas las dudas o desajustes que pudieran surgir en relación con la preparación, adjudicación, ejecución, efectos o extinción de la concesión suscrita por el Majori Kiroldegia S.L al amparo del presente pliego, serán resueltos por el órgano de contratación. Los acuerdos de este órgano pondrán fin a la vía administrativa. Una vez agotado éste, se recurrirá a la Jurisdicción contencioso-administrativa en los tribunales con competencia en Ordizia.

De presentarse en este procedimiento de concesión, las empresas licitadoras o candidatas renunciarán a cualquier jurisdicción que les corresponda.

Kontratistak, nahiz eta kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak edo Administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo era guztietako arauak ez ezagutu, eta horiek guztiak hitzartutakoa betetzeko aplikatu beharrekoak badira, guztiak betetzeko obligazioa izango du, ez da horregatik betebehar horretatik salbuetsia izango.

VI.TITULUA. HELEGITEAK

20. klausula. Helegiteak

Legitimazio dutenek dagozkien administrazio-errekurtsoak bideratu ahal izango dituzte, 39/2015 Legearen arabera, Administrazi Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena, baita dagozkien admnistrazioarekiko auzi-errekurtsoak ere.

La contratista, aunque desconozca los términos del contrato, los documentos anexos al mismo o las instrucciones, pliegos o normas de toda índole que apruebe la Administración y que sean de aplicación para el cumplimiento de lo pactado, estará obligada al cumplimiento de los mismos, no estará por ello exenta de dicha obligación.

TÍTULO VI. RECURSOS

Cláusula 20. Recursos

Las personas legitimadas podrán tramitar los recursos administrativos que procedan, de acuerdo con la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como los recursos contencioso-administrativos que procedan.

I ERANSKINA / ANEXO I

FORMULA ETA PORTZENTAJEETAN BALORAGARRIAK DIREN PROPOSAMENEN EREDUA

……..

.....…… jaunak/andreak, ...NAN zenbakia duenak, berezko izenean edo ordezkatzen duen enpresaren izenean,……

.....

.....IFZren jabea eta helbide fiskala……(e)(a)n.....

.....kaleko.....zenbakian duenak, kontratatzailearen profilean 2024ko……..……aren……..(e)(a)n argitaratutako iragarkiaren berri izanik, eta ORDIZIAKO MAJORI KIROLDEGIAKO FISIOTERAPIA ZERBITZUAREN ERABILERA PRIBATIBOAREN EMAKIDA ADMINISTRATIBOAREN adjudikaziorako eskatzen diren baldintza, betekizun eta laneko babes eta baldintzei buruzko betebeharren berri izanik, bere kargura haiek egikaritzeko konpromisoa hartzen du, adierazitako betekizun, baldintza eta betebeharrak betez, ... euroko (zenbakitan) **kanona**, zeinari …… euroko (zenbakitan) zenbatekoa baitagokio **BEZ** modura, eskaintzaren **prezio osoa** ……eurokoa (zenbakitan) izanik. Hori guztiori, deialdiaren oinarritzat baliatzen diren baldintza tekniko eta administrazio- klausula berezien agirian ezarritakoarekin bat etorriz, zeinaren edukia ezagutzen duela adierazten baitu eta osorik onartzen duen.

Eskaintza hau eratzerakoan zerga-sistemari, ingurumenaren babesari, enpleguaren babesari, genero-berdintasunari, lan-baldintzei, lan-arriskuen prebentzioari eta desgaitasuna duten pertsonen gizarteratze eta laneratzeari dagokienez, indarrean diren xedapenetatik eratorritako betebeharrak hartu dira kontuan, desgaitasuna duten pertsona kopuru edo ehuneko jakin bat kontratatzeko betebeharrarekin batera.

MODELO DE PROPUESTAS VALORABLES EN FÓRMULAS Y PORCENTAJES

D./Dña……

……,con DNI número ……., en nombre propio o de la empresa ……

…….. con CIF…….. y domicilio fiscal en …… calle ……

……número ……., enterado/a del anuncio publicado en el perfil del contratante del día ……. de ……. de 2024, y conocedor/a de las obligaciones relativas a las condiciones, requisitos y obligaciones en materia de protección y condiciones de trabajo exigidas para la adjudicación de la CONCESION ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO DE FISIOTERAPIA DE MAJORI KIROLDEGIA DE ORDIZIA, se compromete a ejecutarlas a su costa, cumpliendo los requisitos, condiciones y obligaciones indicados, abonando un **canon** de……euros (en cifras), al que le corresponde un importe de …… euros (en cifras) en concepto de **IVA**, siendo el **precio total** de la oferta de …… euros (en cifras). Todo ello, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Técnicas y Administrativas Particulares que sirve de base a la convocatoria y cuyo contenido manifiesta conocer y acepta en su integridad.

En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, así como la obligación de contratar a un determinado número o porcentaje de personas con discapacidad.

Data eta lizitatzailearen sinadura.	Fecha y firma de la licitadora.
DAGOKION KONTRATAZIO ORGANOARI ZUZENDUA	DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE