



GOBERNANTZA PUBLIKO
ETA AUTOGOBERNU SAILA
Baliabide Orokorren Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA
PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
Dirección de Recursos Generales

LIBURUXKA INPRIMATZEKO
ETA AZALEZTATZEKO PLEGUAK

PLIEGOS PARA LA IMPRESIÓN Y
ENCUADERNACIÓN DE FOLLETO

Haurdunaldia Hobe Tabakorik Gabe

Lana:

Trabajo:

39/2024

Sustatzailea: **OSASUN SAILA**

Kategoria: **2**

Epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**

Kopurua: **2.510**

Gehienezko salneurria: **2.000€, BEZ barne (%21)**

Kontratu zk.: : **km/2023/040/029**

promotor: **DEPARTAMENTO DE SALUD**

Categoría: **2**

Plazo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**

Cantidad: **2.510**

Precio máximo: **2.000 € IVA incluido (21%)**

Nº contrato: **km/2023/040/029**

KONTRATUAREN XEDEA

Egin beharreko lana: zuzenketak egin, plotterra aurkeztu eta liburuxka offsetean inprimatufeta azalezlatu.

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste en presentar plóter e imprimir en offset el póster y encuadernar en volteado.

EZAUGARRI NAGUSIAK

Tamaina: **140 x 170** mm.

Orrialdeak: 28 + azalak; guztira, 32.

Azalezlatzea: 2 grapa bertikalean.

Azala: 4 + 4 tintatan inprimatuta, 200 gramoko paper iztukatu distiratsua edo offset distiratsua makina-berniza bi aldeetan duela.

Barnekoa: 4 + 4 tintatan inprimatuta, 90 gramoko paper iztukatu distiratsuan

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Tamaño: **140 x 170** mm.

Páginas: 28 + cubiertas; total, 32.

Encuadernación: 2 grapas verticales.

Cubierta: impresa a 4 + 4 tintas sobre papel estucado brillo de 200 gr. u offset brillo con barniz máquina en ambas caras.

Interior: impreso a 4+4 tintas en papel estucado brillo de 90 gr.

LANA BURUTZEKO ENTREGATZEN DEN MATERIALA

2 PDF: 1 euskaraz eta 1 gaztelaniaz.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

2 documentos PDFs: 1 en euskera y 1 en castellano.

OHARRAK

- JATORRIZKO MATERIALAK ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIAN ORRAZ DAITEZKE.
- Administrazioak eskatutako ale-kopurua baino ez du hartuko: ale-kopuruak eskatutakoarekin bat etorri beharko du.

OBSERVACIONES

- SE PODRÁN REVISAR LOS ORIGINALES EN EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES.
- Se deberá ajustar la tirada porque la Administración no se hace cargo de la demás.

3. Eskaintzak lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira, txantiloia bete eta sinatuz, pdf formatuan.
3. La presentación de ofertas ha de hacerse en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

EGUNA: 2024/03/13

ORDUA: 10:00

FECHA: 13/03/2024

HORA: 10:00 h.

LAN EGUTEGIA

Plotterrak emateko	Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko	Dokumentuak inprimatzeko eta entregatzeko
3 egun	2 egun	10 egun

CALENDARIO DE TRABAJO

Presentación de póters	Revisión del SCP	Impresión y entrega de los documentos
3 días	2 días	10 días

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

- Argitalpen bakoitzeko **10** ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian entregatuko dira, lan-egutegian adierazitako egunean.
- Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak ondoko helbide honetara bidaliko dira:

GUPOST – GUREAK
 Jose Julio Arregi
 Huetos etorbidea 50, 48. pabiloia
 01010 Vitoria-Gasteiz
 Tel. 945 21 81 42
 Fax. 945 14 35 52
 Ordutegia: 7:30-14:30

- Lanak europaletetan entregatuko dira (120x80cm). Altuera 110 cm-koa izango da gehienez).
- 50 aleko multzotan plastikoz erretraktilatuta.**
- Kutxek ez dute 15 kg baino gehiago pisatuko eta honela etiketatuko dira: dokumentuaren izenburua eta kutxako ale-kopurua.
- Bidalketa egin aurretik, albarana Begoña Silvari bidaliko zaio (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan datu hauek jasoko dira: palet-kopurua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Se entregarán **10** ejemplares de cada modelo en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario
- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable o la asistencia técnica responsable, el resto se entregará en la siguiente dirección:

GUPOST – GUREAK
 Jose Julio Arregi
 Avenida de los Huetos 50, pabellón 48
 01010 Vitoria-Gasteiz
 Tel. 945 21 81 42
 Fax. 945 14 35 52
 Horario: 7:30-14:30

- Los folletos se entregarán siempre en europalets (120x80cm) , con una altura máxima de 110 cm).
- Retractilados en paquetes de 50 unidades.**
- Las cajas no pesarán más de 15 kg y deben de venir etiquetadas con los siguientes datos: título de la publicación y número de ejemplares por caja.
- Antes de la entrega del material se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

**LIBURUAK FAKTURATZEKO ARGIBIDEAK****Faktura elektronikoa:**

OSASUN SAILA

Organo Kudeatzailearen Kodea: A16007409
Unitate Izapidegilearen Kodea: A16007410
Kontabilitate Bulegoaren Kodea: A16007243

Idoia Inoriza
EUSKO JAURLARITZA- OSASUN SAILA
KOMUNIKAZIO KABINETEA.
DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, 1
01010 VITORIA-GASTEIZ

E-posta: idoia-inoriza@euskadi.eus
945 01 13 80

Fakturaren kopia Argitalpen Zerbitzu Nagusiari
bidali, helbide elektroniko honetara:
e-marinrodrigo@euskadi.eus

INSTRUCCIONES PARA LA FACTURACIÓN**Factura electrónica:**

DEPARTAMENTO DE SALUD

Organo gestor: A16007409
Unidad tramitadora: A16007410
Oficina contable: A16007243

Idoia Inoriza
GOBIERNO VASCO- DEPARTAMENTO DE SALUD
GABINETE DE COMUNICACIÓN
DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, 1
01010 VITORIA-GASTEIZ

E-mail: idoia-inoriza@euskadi.eus
945 01 13 80

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio
Central de Publicaciones a la siguiente dirección
electrónica:
e-marinrodrigo@euskadi.eus