



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

OLABERRIKO HIRUGARREN ADINEKOEN KUDEAKETA ETA DINAMIZAZIOA KONTRATUA PROZEDURA IREKIZ, OHIKO IZAPIDEZ ETA ZENBAIT ESLEIPEN-IRIZPIDEREN BIDEZ KONTRATATZEKO KLAUSULA TEKNIKOAK ZEHATZEN AGIRIA.

Eginbidea: nik, OLABERRIAko Udaleko idazkariak, egiten dut, jasota gera dadin, klausula teknikoan agiri hau Alkatetza ebazpenen bidez onartu zela, 2024ko otsailaren 27an

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, LA TRAMITACIÓN ORDINARIA Y DIVERSOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO CONTRATO PARA LA GESTIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LA TERCERA EDAD DE OLABERRIA.

Diligencia: yo, el secretario del Ayuntamiento de OLABERRIA, para hacer constar que este pliego de cláusulas técnicas fue aprobado por Resolución de Alcaldía de fecha 27 de febrero de 2024.

Idazkaria/El Secretario

JOSE
IGNACIO
ALONSO
ANTOLIN -
15982674C

Firmado
digitalmente por
JOSE IGNACIO
ALONSO
ANTOLIN -
15982674C
Fecha: 2024.02.27
10:02:54 +01'00'



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

**OLABERRIKO HIRUGARREN
ADINEKOEN KUDEAKETA ETA
DINAMIZAZIOA ZERBITZUAREN
KONTRATAZIOA**

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea OLABERRIAKO HIRUGARREN ADINA KUDEATZEKO ETA DINAMIZATZEKO ZERBITZUA ematea da, Baldintza Teknikoen Agiri honetan eta Administrazio Klausula Berezien Agirian ezarritakoaren arabera.

Zerbitzuaren plangintza, abiaraztea eta kudeaketa batez ere Zaharren Etxean egiten da (Jose M^a Aristrain-2 kalea).

Kontratua gauzatzean, zerbitzuaren diseinua, plangintza, prestazioa eta antolaketa egiten dira, Udaleko Gizarte Ongizate Sailaren zuzendaritzapean.

2.- JUSTIFIKAZIOA.

Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legeak 29.5 Oinarrizko gizarte-zerbitzuak 22. artikuluan aurreikusitako lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuak hornitzeko eginkizunak beteko ditu, besteak beste, "Partaidetza eta gizarteratzea sustatzeko zerbitzua zerbitzuen eremuan. "

3.- ZERBITZUAREN FUNTSA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
GESTIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LA
TERCERA EDAD DE OLABERRIA.**

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del presente contrato la prestación del Servicio DE GESTIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LA TERCERA EDAD DE OLABERRIA., de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Técnicas y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La planificación, puesta en marcha y gestión del servicio se realiza principalmente en el Hogar del Jubilado (Calle Jose M^a Aristrain-2).

La ejecución del contrato incluye la realización del diseño, planificación, prestación y organización del servicio bajo la dirección del departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento.

2. JUSTIFICACIÓN

La Ley 12/2008 de Servicios Sociales establece en su art. 29.5 que el servicio social de base desarrollará las funciones de provisión de aquellos servicios sociales de atención primaria previstos en el art.22, entre otros el "Servicio de promoción de la participación y la inclusión social en el ámbito de los servicios."

3. FUNDAMENTO DEL SERVICIO



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

3.1.- Zerbitzuaren funtsa.

Zerbitzua udalerri honetako adineko pertsonen zuzenduta dago eta erabiltzen duten zentroa kudeatu eta dinamizatzean datza, eguneroko jarduerak eskainiz komunitatean parte hartzeko motibazioa izan dezaten.

3.2.- Zerbitzuaren helburuak

- Parte-hartze aktibo pertsonala eta soziala lortzea.
- Garapen pertsonala eta gaitasun-sentimendua.
- Gizarteratzea, bizitza aktiboarekin jarraitzeko eta autoestimua hobetzeko.
- Zahartze osasungarri eta gogobetegarria lortzea.

3.3.- Zerbitzuaren prestazioa

Jarduerak urteko egun guztietan emango dira, honako hauetan izan ezik:

- Jaiegunak
- Pazko astea.
- Uztailaren 15etik irailaren 15era.
- Gabonak abenduaren 24tik urtarrilaren 2ra (biak barne).

Ordutegia 15:30etik 19:30era izango da.

Gutxienez, jarduera hauek egin beharko dira:

- Erlaxazioa: astean ordubete.
- Memoria: ordu eta erdi astean.
- Kultura orokorra: astean ordubete.
- Bingoa: astean hiru orduz.
- Informatika eta teknologia berriak: ordu

3.1.- Fundamento del servicio.

El servicio está dirigido al colectivo de personas mayores de este municipio y consiste en la gestión y dinamización del centro que utilizan ofertando actividades diarias con el objetivo de que tengan una motivación para la participación en la comunidad.

3.2.- Objetivos del servicio

- Lograr una participación activa personal y social.
- Desarrollo personal y sentimiento de competencia.
- Integración social, permitiéndoles continuar con una vida activa y mejorando su autoestima.
- Lograr un envejecimiento saludable y satisfactorio.

3.3.- Prestación del servicio

Las actividades se prestarán todos los días del año excepto los siguientes:

- Festivos.
- Semana de Pascua.
- Del 15 de julio al 15 de septiembre.
- Navidades desde el día 24 de diciembre hasta el 2 de enero (incluidos).

El horario será de 15:30 a 19:30 horas.

Las actividades que mínimamente deberán desarrollarse son las siguientes:

- Relajación: una hora a la semana.
- Memoria: hora y media a la semana.
- Cultura general: una hora a la semana.
- Bingo: Tres horas a la semana.
- Informática y nuevas tecnologías: hora



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

eta erdi astean. Era berean, urtean zehar aparteko hainbat jarduera egingo dira: egun bateko txangoak, hitzaldiak, bidaiak, etab. Ebaluazioari dagokionez, Udalean Zerbitzuan egindakoaren sei hilean behingo ebaluazioa aurkeztu beharko da, baita hurrengo sei hilabeteetarako plangintza, helburuak eta ekintzak ere. Ikasturte amaieran, egindako memoria bat aurkeztuko da, balorazio-txosten bat izango dena. Gainera, kontratuaren betetze-mailaren jarraipena egingo da sei hilean behin. Besteak beste, honako hauek landuko dira: giza baliabideen kudeaketa, gastuak, helburuen betetze-maila, prestakuntza, lan-tresnak, sor daitezkeen gatazkak konpontzea eta hobetzea. 4- <u>ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK ETA GIZA BALIABIDEAK.</u> Esleipendunak honako betebeharrak izango ditu: - Esleipendunak ezingo du kudeaketa hirugarrenen esku utzi, Udalaren aurretiazko baimenik gabe. - - Esleipendunak ezingo du kartelik jarri, ez eta idazkunik edo publizitateko iragarkirik ere, Udalaren berariazko baimenik gabe. - - Esleipenduna da bere jardueraren burutzapean edo garapenean pertsonengan edo gauzengan sor	y media a la semana. Asimismo durante el año se realizaran diversas actividades extraordinarias: excursiones de un día, charlas, viajes, etc.. En cuanto a la evaluación, se deberá presentar en el Ayuntamiento una evaluación semestral de lo realizado en el Servicio, así como la planificación, objetivos y acciones para los próximos seis meses. Al final de curso se presentará una memoria de realizado, que será un informe de valoración. Además, se realizará un seguimiento del grado de cumplimiento del contrato con periodicidad semestral. Entre otros, se abordará la gestión de los recursos humanos, los gastos, el grado de cumplimiento de los objetivos, la formación, las herramientas de trabajo, ly la resolución y mejora de los conflictos que puedan surgir. 4.- <u>OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO Y RECURSOS HUMANOS.</u> El adjudicatario tendrá las siguientes obligaciones: - El adjudicatario no podrá delegar la gestión en terceras personas sin autorización previa del Ayuntamiento. - El adjudicatario no podrá colocar carteles, letreros o anuncios publicitarios sin autorización expresa del Ayuntamiento. - El adjudicatario es responsable de todo daño que se ocasione en las personas o en las cosas, en el desarrollo o en
--	---



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

daitekeen kalte ororen erantzule, baita udalaren jabetzakoak diren espazioengan sortutakoen erantzule ere. - Esleipendunaren konturakoak izango dira kasuan kasu dagozkion zerga-arloko, prebentzioko- eta segurtasun-arloko nahiz gizarte-arloko betebeharrak guztien ordainketa. - Kontratista behartuta dago Udalaren esku jartzea edozein unean eta, nolanahi ere, kontratu amaieran, zerbitzua kudeatu den bitartean bildu eta erabili diren funts informatikoak (programa eta fitxategiak, eta horiek erabiltzeko jarraibideak) eta agiri guztiak. - Udalak kudeatuko ditu antolatzen diren eta udal tasa ezartzen zaien ikastaro, tailer edo bestelako jarduerak.	el desarrollo de su actividad, así como de los que se produzcan en los destinos de propiedad municipal. - El pago de todas las obligaciones fiscales, preventivas, de seguridad y de seguridad que correspondan en cada caso, correrá a cargo del adjudicatario. - El contratista está obligado a poner a disposición del Ayuntamiento, en cualquier momento y, en todo caso, a la finalización del contrato, los fondos informáticos (programas y ficheros e instrucciones de uso de los mismos) y todos los documentos que se hayan recogido y utilizado durante la gestión del servicio. - El Ayuntamiento gestionará los cursos, talleres u otras actividades que se organicen y a las que se aplique la tasa municipal.
---	---