Bergarako Udala

BALDINTZEN PLEGUA, HONAKO ZERBITZU HAU KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIA ARAUTZEKO:

Bergarako udalerrian, baserri-bide publikoetan, 120 km-ko ibilbidean, ertz bietako sastrakak kendu eta garbitzeko lanak egitea

I- KONTRATUAREN EDUKIA

1.- XEDEA

Kontratu honen xedea da zerbitzu hau ematea: Bergarako udalerrian, baserri-bide publikoetan, 120 km-ko ibilbidean, ertz bietako sastrakak kendu eta garbitzeko lanak egitea, betiere Plegu Teknikoetan jasotakoaren arabera. Horrela, 120 kilometro horietatik 15 kilometrotan ertz bietako sastrakak kendu eta garbitzeaz gain, arekak ere garbitu beharko dira (ikusi baldintza teknikoen pleguan jasotako planoa). Txosten arrazoituan jasota eta justifikatuta dagoen bezala, kontratuak lote bakarra du.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) 62. artikuluan aurreikusitakoaren eraginetarako, **Kontratuaren Arduraduna** Udaleko Nekazaritzako ingeniari teknikoa da.

CPV: 905224006

Espediente-zenbakia: 2024KOZB0002

2.- EPEA

Kontratuak **urte bateko** iraupena izango du, kontratua formalizatu eta hurrengo egun baliodunetik zenbatzen hasita. Hala ere, kontratua urtez urte luzatu ahal izango da, gehienez **2 urte** izan arte.

Kontratu-baldintzak kontratuaren lehen urterako ezarritakoak izango dira. Aipatutako luzapen-erabakia 2024ko abenduaren 31 baino lehen hartu beharko du Udalak.

3.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren urteko prezioa honako hau da: 59.504,13 **euro urteko** (% 21eko BEZ gabe).

Prezioaren barne daude zerbitzua emateko beharrezkoak diren gastu guztiak. Adibide gisa batzuk aipatzearren: kontratazioak, Gizarte Segurantzako kotizazioak, administrazio-kostuak, langileen dietak, material inbentariaezina...

Lizitatzaileek **prezioa hobetu** ahal izango dute. Ezingo da, inolaz ere, prezio altuagorik eskaini. Adjudikazio-hartzailea BEZa ordaintzetik salbuetsita egongo balitz, behar bezala justifikatu beharko du eta kopuru hori ez da eskaintzan sartuko. Adjudikazio-hartzaileak eskainitako prezioa ordainduko da.

4.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA ETA LIZITAZIOAREN AURREKONTU OINARRIA

Kontratuaren balio estimatua: 142.809,91 euro (BEZ gabe)

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua: 72.000 euro (BEZ barne)

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 100.2 artikuluan zehaztutako ondorioetarako, aurrekontua honela banatzen da:

AURREKONTUAREN BANAKETA EUROTAN URTEKO	
KONTZEPTUA	**DIRU-KOPURUA**
ZUZENEKO KOSTUAK	48.198,34 €
ZEHARKAKO KOSTUAK	7.735,54 €
ETEKIN INDUSTRIALA	3.570,25 €
BEZ (% 21)	12.495,87€
LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA GUZTIRA URTEKO	72.000 €

Horrenbestez, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua hau da:

Lizitazio oinarria: 59.504,13 €

BEZ (% 21): 12.495,87 €

GUZTIRA: 72.000 €

5.- FINANTZAKETA

Espresuki adierazten da kontratuak administrazioari sortarazten dizkion betebehar ekonomikoak betetzeko adinako diru-izendapena badagoela.

Zerbitzu honen finantzaketa partida honen kontura izango da: 1 2220.622.920.90.01.2024 (BK 234). Nolanahi ere, finantzaketa hori egiteko ezinbestekoa da udal-aurrekontua behin betiko onartzea, eta behin-behinean onartu zen 2024ko urtarrilaren 22ko osoko bilkuran.

6.- ORDAINTZEKO ERA

Adjudikazio-hartzaileak **hileroko faktura elektronikoa** aurkeztuko du. Fakturarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira nahitaez:

- Langileak izanez gero, Udalari fakturatzen zaizkion hileko soldatak ordaindu izanaren egiaztagiriak, aurreko hileko RNT eta RLC agiriak *("Relación Nominal de Trabajadores"* eta *"Recibo de Liquidación de Cotizaciones")* eta horien ondorioz Gizarte Segurantzari ordainketa egin izanaren egiaztagiriak. Autonomoa izanez gero, Gizarte Segurantzari kuota ordaindu izanaren agiria.

Faktura onartu eta gero, indarrean dagoen araudiak zehaztutako epean eta eran egingo da ordainketa.

Udalbatzak osoko bilkuran hartutako akordioaren bidez onartu ziren Bergarako Udalari faktura elektronikoak bidaltzeko baldintzak. Bertan erabakitakoaren arabera, faktura elektroniko hauek "Facturae" formatuan eman beharko dira (Horri dagokionez, "Facturae" formatuak une bakoitzean erabilgarri dituen bertsioei buruzko informazioa Udalgida web-orrian kontsultatu ahal izango da (www.gipuzkoa.eus helbidean).

Bergarako Udala

Unitate organikoen **DIR3 Kodeak** hauek dira:

Bergarako Udala-Ayuntamiento de Bergara

Organo Kudeatzailea: EL01200744

Organo izapidetzailea: EL01200744

Kontabilitate-organoa: EL01200744

7.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Ez da preziorik berraztertuko.

8.- BERMEAK

Ez da behin-behineko bermerik ezarriko.

Kontratazio-organoak, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 145. artikuluak xedaturikoarekin bat, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari errekerimendua egingo dio, **eskainitako azken prezioaren (BEZ kanpo) % 5eko behin betiko bermea** eratu dezan gehienez ere hamar (10) egun balioduneko epean –errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita–.Udalak ofizioz egiaztatuko du eratu izana.

Bermeak Udal Diruzaintzan ezarri beharko dira eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroren 8ko 9/2017 Legearen 108. artikuluaren arabera eman ahal izango dira. Bermea eskudirutan gordailutzea erabakitzen bada, bermearen zenbatekoa honako kontu korronte honetan sartuko da: KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569. Kontzeptuan espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea aipatu beharko dira.

Kontratua **aldatzearen** ondorioz haren balioa ere aldatzen bada, bermea **berregokitu** beharko da hamabost eguneko epean –kontratu-aldaketaren erabakia adjudikazio-hartzaileari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasita–, Sektore Publikoko Legearen 109.3. artikuluan xedatutakoari jarraituz.

Berme-epea amaitutakoan (**bi hilabeteko epea**, harrera-aktatik zenbatzen hasita), adjudikazio-hartzaileari bermea itzuliko zaio, osorik edo zati batean, baldin eta adjudikazio-hartzaileak kontratuko betebehar guztiak beteta baditu. Itzulketa hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan ezarritakoari jarraituz egingo da.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

9.- ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu honen adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da.

Administrazioak ahalmen osoa izango du kontratua bere iritzian abantailarik onenak eskaintzen dituen proposamenari adjudikatzeko, eta horretarako, eskaintza ekonomikoak ez du zertan erabakigarria izan. Era berean, lizitazioa hutsik utzi ahal izango du.

Aurkeztutako eskaintzak baloratzeko orduan irizpide hauek hartuko dira kontuan:

A- Balio-judizio baten menpe dauden adjudikazio-irizpideak:

Exekuzio-proposamena gehienez ere 45 punturekin baloratuko da, honela banakatuta:

a. **Giza baliabideak eta baliabide materialak (25 puntu arte):** Memoria teknikoan jasoko dira zerbitzu hau gauzatzeko erabiliko diren giza baliabideak, prestakuntza eta dedikazioa (ordu/egun-etan adierazita). Halaber, kontratua gauzatzeko erabiliko diren baliabide materialak, ibilgailuak, makineria eta erremintak deskribatu beharko ditu, adierazita zerbitzuak emateko erabilgarri eta eraginkor izan daitezkeen kopurua, ezaugarri teknikoak eta gainerako datuak.

b. **Zerbitzuaren antolaketa, kronograma eta metodologiaren deskribapena (20 puntu arte):** Eskaintzaren deskribapena baloratuko da alderdi hauek kontuan hartuta: zerbitzuaren antolaketa eta lizitatzaile bakoitzak zerbitzua garatzeko ekarritako metodologia, bai eta Baldintza Teknikoen Pleguan jasotako zehaztapenak betetzea ere.

Kartazal honetan ez da sartu behar inoiz proposamen ekonomikoa. Hori suertatuz gero, lizitatzailea prozeduratik kanpo geldituko da, eta ez da irekiko "C" fitxategi elektronikoa.

Memoria teknikoak honako ezaugarri zein mugak izango ditu:

- DIN A4 formatuko gehienez 20 orrialde izango ditu.

- Arial 12 formatuan, tartea 1,15.

- Ezkerreko marjina 3 cm. Eskuinekoa 3 cm. Beheko marjina 2 cm eta goikoa 2 cm.

- Zenbatzeko orduan, ez dira kontuan hartuko eskaintza ulertzea ahalbidetuko duten azala eta aurkibidea. Bai zenbatuko dira, ordea, grafiko, taula edo irudiak dituzten orrialdeak, baita eranskinak ere.

Orrialde-kopurua gaindituko balitz, **20. orrialdetik aurrerakoa ez da baloratuko.**

Aipatutako irizpideen (B fitxategi elektronikoa) puntuazio OSOAREN % 50 lortzen ez duten proposamenak lizitaziotik kanpo geldituko dira eta, horren ondorioz, ez da irekiko horien "C" fitxategi elektronikoa.

B- Formulen aplikazio bidez automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (C fitxategi elektronikoa)

Eskaintza ekonomikoa gehienez ere 55 punturekin baloratuko da.

55 puntu emango zaizkio urteko prezio merkeena eskaintzen duen proposamenari, eta gainontzeko proposamenen puntuazioa formula honetatik aterako da: prezio txikiena duen eskaintzaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren zatiketa egin eta emaitza hori biderkatu irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoaz. Hau da:

LP = ET/LE x 55

LP: Lizitatzailearen puntuazioa

EO: Eskaintzarik onena

LE= Lizitatzailearen eskaintza

Eskaintza ekonomikoa baloratzerakoan, prezioa **BEZ gabe** hartuko da.

Halaber, lizitatzaileak aplikatu beharreko **hitzarmen kolektiboa** adierazi beharko du.

Eskaintza ekonomikoak egokia izan beharko du bereziki dagokion hitzarmen kolektiboa aplikatzearen ondoriozko kostu guztiak estaltzeko. **Eskaintza batek balio anormalak edo neurriz kanpokoak barne hartzen dituela joko da** honako kasu hauetan:

- Lizitatzaile bakarra badago, eskaintzak prezioa beheratzen badu 25 unitate portzentzual baino gehiago.
- Bi lizitatzaile edo gehiago daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa beheratzen bada 10 unitate portzentualetan baino gehiago.

Neurriz kanpokotzat edo anormaltzat jo daitekeen proposamen bat identifikatzen denean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikuluan ezarritakoaren arabera, hiru egun balioduneko epea emango da eskaintzaren bideragarritasuna justifikatzeko.

10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta beren ekonomi eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 71. artikuluan zehazten diren kontratatzeko debekuetakoren bat ere ez badute.

Halaber, nork bere kabuz edo baimendutako ordezkariaren bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du horretarako ahalmena duela. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak –gorago aipatutakoak– ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lizitatzaileek helburu izan behar dute kontratu honen helburuarekin zuzeneko lotura duten ekintzak egitea, eta kontratua behar bezala betetzeko nahiko elementu pertsonal eta material daukan antolaketa-talde bat eduki behar dute.

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak aurkezteko, soil-soilik **bitarteko elektronikoak** erabiliko dira eta Kontratatzailearen Profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan aurkeztuko dira, hau da, **HAMABOST (15) EGUN NATURALEKO** epean –lizitazio-iragarkia Kontratatzailearen Profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita–, eta kontuan hartuta azken egunean soil-soilik **13:00ak** arte aurkeztu ahal izango direla. Epea larunbata, igande edo jaiegun batean bukatzen bada, hurrengo laneguneko eguerdiko 13:00etan bukatuko da epea.

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta isilpekotasun hori bermatzeko baliabideak jarriko dira proposamenak ireki arte. Proposamenak elektronikoki aurkezteko informazio eta zehaztasun teknikoak, baita dataren zifratze eta balidatzea ere, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren barruan sartuta daude (www.contratación.euskadi.eus) Zerbitzu horiek erabiltzeak honako hau esan nahi du:

1.- Lizitatzaileak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.

2.- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.

3.- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa.

Eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez bidaltzeko, bi fasetan egin ahalko da: lehenengo, eskaintzaren aztarna elektronikoa helarazi (hori jasotzearekin, egintzat hartuko da eskaintzaren aurkezpena ondorio guztietarako) eta, gero, eskaintza bera gehienez ere 24 orduko epean. Bigarren bidalketa hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu egin dela ondorioztatuko da.

Eskaintzaren aztarna elektronikoa datu-multzo bat da, zeinaren sorrera-prozesuak bermatzen baitu datu horiek zalantzarik gabeko eran lotuta daudela eskaintzaren beraren edukiarekin; datu horiek, gainera, aukera ematen dute eskaintzaren edukian gerta daitezkeen aldaketak detektatzeko, haren integritatea bermatuz. Espedientean txertatu beharreko dokumentuen kopia elektronikoek bete egin beharko dute ondorio horretarako indarrean dagoen administrazio prozedura erkidearen alorreko legedia, bertan ezarritako guztiekin.

- Erabiltzaileentzako Arreta Zentroa, Telefonoa: 945 016 298
- Interneteko helbidea: http://www.contratacion.euskadi.eus
- Posta elektronikoko helbidea: laguntzakpe@euskadi.eus

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzaileak plegu honetan aurreikusitako guztia. Lizitatzaileek ezin izango dute aurkeztu aldaerarik edo alternatibarik.

Hiru fitxategi elektroniko aurkeztuko ditu lizitatzaileak. Fitxategi bakoitzean adieraziko da enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izena eta abizenak eta noren izenean sinatzen duen; eta hiru fitxategiek sinatuta egon behar dute.

"A" Fitxategi elektronikoan, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

1. **Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC).** DEUCen formulario normalizatua helbide elektroniko honetan eskura daiteke: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es .

   Halaber, udalaren Kontratatzailearen Profilean PDF formatuan eta XML formatuan eskura daiteke, lizitatzaileek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

2. **Kaudimen teknikoa:**

   Irizpidea: Azken hiru urteetako urte onenean egin dituzten zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, betiere kontratuaren xede diren zerbitzu edo lanen izaera bera edo antzekoa izanik; zerrendan adierazi beharko dira zerbitzuaren zenbatekoa, data eta hartzailea –publikoa edo pribatua izan–.Urteko zenbatekoak, metatuta, gutxienez kontratu honen urteko zenbatekoaren % 70 gainditu beharko du (41.652,89 euro, BEZ gabe).

   Egiaztatzeko bidea: Adierazpen bat aurkeztu beharko du emandako zerbitzuen zerrendarekin, zenbatekoa, data eta hartzaile zehatza adieraziz. Halaber, exekuzio onaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu lizitatzaileak. A" fitxategi elektronikoan aurkeztu ezean, eskaintza onuragarriena aitortu ostean aurkeztu beharko ditu, plegu honetako 12.5 atalean zerrendatutako dokumentazioarekin batera.

   Halaber, eta lizitatzaileak azpikontratatzeko asmoa izango balu, deskribapen horri gehitu beharko zaio azpikontratatu nahi duen zatia.

3. **Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa** (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkartea osatzen duten enpresa guztien ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

4. **Atzerriko enpresen deklarazioa.** Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio foruari.
5. Posta elektronikoko helbide bat **jakinarazpen elektronikoen abisua** bidaltzeko, baita errekerimenduak edo eskaerak egiteko ere, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko (I. Eranskina).
6. **Desgaitasunaren kuotak eta berdintasun-plana** betetzeari buruzko zinpeko aitorpena. 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, langileen % 2k desgaitasunen bat izan behar dute eta horren konpromisoa hartu beharko dute bere gain. 50 langile edo gehiagoko enpresek, aurrekoaz gain, berdintasun-plan bat izan beharko dute eta hori betetzeko konpromisoa hartu beharko dute bere gain (II. Eranskina).
7. Lizitatzaileen dokumentu eta datu **konfidentzial**en aitorpena. Lizitatzaileek adierazi egin beharko dute, hala badagokio, aurkeztutako dokumentu administratibo, tekniko eta datuetatik zeintzuk diren, beraien ustez, konfidentzialtzat hartu beharrekoak. Gainera, gorabehera hau argi eta garbi islatu beharko da (gaininprimatuta, ertzean idatzita edo beste edozein eratan) halakotzat hartutako dokumentuan bertan. Lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeei ezagutaraztea haien interes komertzial legitimoen aurkakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leialari kalte egin badiezaioke. Horrelako adierazpenik aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duen dokumentu edo daturik. (III. Eranskina)

Lizitatzaileak gehienez ere hiru egun balioduneko epean aurkeztu beharko du zuzenketa eraginetarako eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontatzen hasita–.Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela, eta prozeduratik kanporatua izango da.

"B" fitxategi elektronikoan gutxienez garatu beharko dira 9. atalean (**BALIO-JUDIZIO BATEN MENPE DAUDEN BALORAZIO-IRIZPIDEAK**) zehaztutako atal guztiak.

Inoiz ez da sartuko fitxategi elektroniko honetan "C" fitxategi elektronikoan sartu beharreko proposamena. Hori suertatuz gero, lizitatzailea prozeduratik kanpo geldituko da, eta ez da irekiko "C" fitxategi elektronikoa.

"C" fitxategi elektronikoan sartuko da **FORMULEN APLIKAZIO BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEEI DAGOKIEN ESKAINTZA**, IV. Eranskina erabilita.

Ez da sartuko fitxategi honetan "B" fitxategian sartu beharreko dokumentazioa. Horietako dokumentuetakoren bat "C" fitxategi elektronikoan sartuz gero, ez da baloratuko.

11. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

MAHAIBURUA:

Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetzen duena.

MAHAIKIDEAK:

Kontuhartzailea, edo hark eskuordetzen duena.

Udaleko Idazkaria edo hark eskuordetzen duena.

Udaleko Zerbitzu Orokorretako eta Kontratazioko teknikaria; honek Kontratazio Mahaiko idazkari-lanak egingo ditu.

Mahaiaren bileran parte hartu ahal izango dute, aholkularitza-eginkizunetarako, Mahaiak eskatutako udal teknikari arduradun guztiek. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

12. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, honako jarduketa hauek egingo dira:

1. "A" FITXATEGI ELEKTRONIKOA IREKITZEA ETA BARRUAN DARAMAN DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, "A" fitxategi elektronikoa irekiko da, eta dokumentuak badaudela egiaztatuko da; bestela, konpontzeko izapidea egingo du Kontratazio Mahaiak. Mahaiak, aurkeztutako agiriak kalifikatu ondoren eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo ez-eginak zuzendutakoan, zehaztuko du zein diren aukeraketa-irizpideei egokitzen zaizkien enpresak, eta berariaz adieraziko du nortzuk onartu dituen lizitazioan, nortzuk geratu diren kanpoan eta zergatik geratu diren kanpoan.

2. "B" FITXATEGI ELEKTRONIKOA IREKITZEA

"B" fitxategi elektronikoa irekiko da proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo osteguneko 10:15ean, betiere aldez aurretik Kontratatzailearen Profilean beste data bat zehaztu ezean.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira kontratatzailearen profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Egintza horretan, hasieran, berariazko adierazpena egingo da mahaiak proposamenei emandako kalifikazioari buruz, lizitaziora onartu direnak identifikatuko dira, bai eta baztertu direnak ere, eta kasu horretan baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

3. "C" FITXATEGI ELEKTRONIKOA JENDAURREAN IREKITZEA

"B" fitxategi elektronikoa ireki eta barruko dokumentazioa baloratu ondoren "C" fitxategi elektronikoa irekiko da jendearen aurrean, Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus) adierazitako egun eta orduan.

"C" fitxategi elektronikoa ireki baino lehen, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpe dauden irizpideei eman zaien balorazioa jakinaraziko da modu orokorrean. Balorazioa Kontratazio Mahaiaren aktan xehetasun handiagoarekin jasoko da; akta hori Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da.

4. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Behin irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu Mahaiak (puntuazio handienekotik gutxienekora) eta kontratua adjudikatzeko proposamena bideratuko du, gehienez ere 2 hilabeteko epean.

5. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGITEA

Aurreko ekintza horiek egin eta gero, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari Alkatetzatik errekerimendua egingo zaio, ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezan hamar egun balioduneko epean –errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita–:

Bergarako Udala

1. **Kaudimen ekonomikoa:**

   Irizpidea: Azken hiru urteetako ekitaldi hoberenari dagokion urteko negozio-bolumena, betiere kontratuaren alorrean, handiagoa izatea urteko gehieneko aurrekontua baino (59.504,13 euro gehi BEZ).

   Egiaztatzeko bidea: Lizitatzailearen kaudimen ekonomikoa nahikoa dela egiaztatzeko, kasu bakoitzerako erregelamendu bidez zehazten diren ziurtagiriak eta dokumentuak aurkeztu beharko dira, honako hauen artean: banku-ziurtagiria, edo, urteko kontuak eta enpresaburuaren adierazpena, enpresaren negozio-bolumen osoa adierazita. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egoteak enpresaburuaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren baldintzak egiaztatuko ditu, erregistro horretan adierazitakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean.

2. Eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileak lanbide-arriskuengatiko **erantzukizun zibileko asegurua** duela egiaztatu beharko du. Aseguruak gutxienez **150.000 euro**ko estaldura izango du. Egiaztagiri horrekin batera, kontratuaren iraupen osoan zehar asegurua mantentzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko du.

3. Lizitatzaileak kontratuaren zatiren bat hirugarrenei **azpikontratatzeko** asmoa badu, zerrendatu egin beharko ditu aurreikusitako azpikontratistak, emango dituzten zerbitzuen azalpen laburra eta orotara lizitatzaileak eman beharreko zerbitzuarekiko dagozkion ehunekoak.

4. **Ekonomi Jardueren gaineko Zergan** (EJZ), kontratu-xedeari dagokion epigrafean alta emanda egotearen egiaztagiria; horretarako alta aurkeztu beharko du, uneko ekitaldiari badagokio, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.

5. V. Eranskina eta horrekin lotuta aurkeztu beharreko dokumentazioa, **laneko arriskuen prebentzioa**ri buruz.

6. Plegu honetako 8. atalean zehaztutako **behin betiko bermea.**

Halaber, jakinarazten da udalak, 39/2015 Legeko 53.1d) artikuluari jarraiki, kasuan kasuko Administrazioaren eskutik, honako datu hauek eskuratuko dituela ofizioz, eta hala, eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileak ez dituela honako datu hauek egiaztatu beharko:

- **Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea.** SPKLko 771.1d), 140.1 a) eta 150.2 artikuluek ezarritakoari jarraiki, honako Administrazio hauengandik eskuratuko dira datuak:

  - Gipuzkoako, Arabako eta Bizkaiko Foru Ogasunak.
  - Gizarte Segurantza.

  **Hori horrela izanda, zergak aipatu Lurralde Historikoetan ordaintzen ez dituzten lizitatzaileek ziurtagiri positiboak aurkeztu beharko dituzte.

- **Lizitatzailearen gaitasun juridikoa eta haren ordezkarien datuak** (Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean). Eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailea erregistro horretan inskribaturik ez badago, enpresaren gaitasuna egiaztatzeko eratze edo aldaketa eskritura, hala dagokionean Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik dagoela ziurtatzeko egiaztagiria, eta identifikazio fiskaleko zenbakia. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du,

jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak. Lizitatzaileak bere izenean jardun badu, nortasun-agiri nazionala edo dagokion estatuko baliokidea aurkeztu beharko du.

- Bergarako Udalarekiko **ordainketetan egunean** egotea.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta, horrenbestez, hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

13. ADJUDIKAZIOA ETA KONTRATUA

Behin betiko adjudikazioa gehienez ere 5 egun balioduneko epean egingo da –dokumentazioa aurkezten duenetik kontatzen hasita–, betiere lizitatzaileak adierazitako dokumentazioa aurkeztu badu eta zehaztutako behin betiko bermea ezarri badu.

Adjudikazioa gehienez ere 15 eguneko epean argitaratuko da –behin betiko adjudikazioa egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Eskaintza anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen denean eskaintzaileari (edo eskaintzaileei, hala dagokionean) entzun egingo zaio eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoa egin beharko du.

Kasu horretan, lizitatzaileak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileari egingo dio adjudikazioa, baldin eta Administrazioaren esanetan lanak egoki egiteko gaitasuna badu; bestela, anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen ez den proposamenaren alde egingo da adjudikazioa.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 152. artikuluaren arabera, kontratua burutzeari edo jardunbide honi uko egiten bazaio, adjudikazioak lizitatzaileei eragindako gastuak konpentsatzeko Administrazioak zehaztuko ditu gastuok, lizitatzaileei entzunaldia eman eta gastuak justifikatu ondoren.

Kontratuaren formalizazioari dagokionean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 153.3 artikuluari jarraiki, kontratua ez da formalizatuko **15 egun baliodun** igaro arte, adjudikazioaren jakinarazpena bidaltzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Enpresa adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesdunari entzun eta gero, eta adjudikazio-hartzaileak eragindako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

14. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua beteko da zurrun eta zorrotz jarraituta baldintza ekonomiko-administratiboen eta teknikoen pleguek diotenari, eta, edozein kasutan ere, udal ordezkariek enpresa kontratistari agiri horiek diotena burutzeko edo interpretatzeko orduan idatziz emandako jarraibideei.

Kontratista izango da garatzen dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, baita kontratua egikaritzean izandako omisioak, errakuntzak, metodo desegokiak zein amaiera okerrak direla-eta Administrazioari zein hirugarrenei sortutako

ondorioen erantzule ere. Kontratistak berari egotz dakizkiokeen ekintzengatik hirugarrenei egiten zaizkien kalteen kalte-ordainak ordainduko ditu.

Kontratistak bete egin beharko ditu kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko une bakoitzean indarrean dauden arau guztiak.

Kontratista derrigortuta dago kontratua burutzeko epea betetzera; berandutzak ez du eskatzen Udalak aurretik ohartarazi beharrik. Horrenbestez, kontratatutako lanak ekainetik abuztura bitartean gauzatuko dira.

Kontratista, zerbitzua edo prestazioa emateko, derrigortuta dago kontratua zuzen betetzeko beharrezkoak diren bitarteko laguntzaile guztiak eta ekipoa jartzera, kontratuan bertan hitzartutako epeetan.

Kontratu hau burutuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du edozein enpresabururi dagokion zuzendaritza-botereaz baliatzeko obligazioa. Bereziki, ondoko betebehar hauek hartuko ditu bere gain: ordainsariak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta opor-egunak ematea; lan-arriskuen prebentzio alorrean legez dauden betebeharrak betetzea; diziplina-zehapenak ezartzea –hala egitea dagokionean–; Gizarte Segurantzaren alorreko obligazioak betetzea –kotizazioen ordainketa eta prestazio-ordainketa barne–; eta baita enplegatuaren eta enplegatzailearen arteko lan-kontratutik sortzen diren gainerako eskubide eta obligazio guztiak ere.

Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko bat edo arduradun bat izendatu beharko du –bere plantillan integratua- eta, beste batzuen artean, obligazio hauek izango ditu:

A.- Kontratuarekin zerikusia duten gauza guztietarako kontratistaren pertsonalak Administrazioarekin egin behar duen edozein komunikazio jaso eta emateko orduan, beti izango da koordinatzailearen, teknikariaren edo horretarako izendatu den solaskidearen bidez.

B.- Enpresaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, batik bat pertsonala lanlekura joan behar denean edo oporrak hartzen dituenean; kontratatutako zerbitzuaren eskaintza ez nahasarazteko.

C.- Kontratua egitera atxiki diren enplegatuek kontratuari atxikita segitzen ez dutenean, Administrazioari horren berri eman behar zaio, bereziki haiek zeuzkaten lan-bitartekoak modu egokiagoan kudeatu ahal izateko.

Hitzartutakoa burutzeari dagokionez, kontratuak duen termino horietako edozein ez ezagutzeak, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak ez ezagutzeak edo Administrazioak onartu dituen mota guztietako Baldintzak edo arauak, jarraibideak edo aginduak ez ezagutzeak, ez du salbuesten kontratista kontratua betetzeko duen bere obligazio horretatik.

Kontratu-hartzailearen arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Kontratua udalaren zuzendaritzaren, ikuskapenaren eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Bergarako Udalak zerbitzuaren zuzendaritza orokorrari dagokionean dituen eskumen orokorrez gain, kontratua behar bezala gauzatzeko eta amaitzeko jarraibide orokorrak zerbitzu horren erantzukizuna duen teknikari arduradunaren bidez emango dira, besterik jakinarazten ez bada behintzat.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Bergarako Udalak uste badu kontratua burutzeko lanek behar bezala aurrera egitea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du udalak.

15. KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Kontratu-hartzaileak bete egin behar ditu lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta garbitasunaren arloan indarrean dauden lege-xedapenak; eta aipatutakoak bete ezean, Bergarako Udala salbuetsita geldituko da horren inguruko edozein erantzukizunetatik. Era berean, behartuta dago, dagokion neurrian, honako hauek ere betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua (Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartu zuena); martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa (Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa); azaroaren 8ko 31/1995 Legea (Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa); Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua (urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa) eta era berean, kontratua gauzatzen den bitartean promulgatuko daitezkeen araudiak aipatutakoen inguruan edo beste batzuk direla.

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko araudiari dagokionean, kontratuaren exekuzioan zehar edozein unetan udalak adjudikazio-hartzaileari eskatu ahal izango dizkio agiri hauek:

- Langileei Norbera Babesteko Ekipamenduak (NBE/EPI) entregatu izanaren egiaztagiria
- Langileen prestakuntza- eta informazio-ziurtagiriak
- Esku hartzen duten langileen gaitasun medikoaren ziurtagiria

Eskaera jaso eta hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita, adjudikazio-hartzaileak 10 eguneko epea izango du dokumentazioa aurkezteko.

16. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratistak zein azpikontratistek kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

Sozialak: Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak, lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak.

Kontratua gauzatu bitartean, enpresa kontratistak hitzarmen kolektibo aplikagarrian edo aurkeztutako hitzarmenean jasotzen den lansaria ordaindu beharko du, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Datuen babesari buruzkoa: kontratu honek bete egin behar ditu datuen babesari buruzko Estatuko eta Europar Batasuneko araudia. Era berean, aurkeztutako eragile-kontratuan ezarritako klausulak ere bete beharko dira.

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa: kontratu honek bete egin behar ditu lan arriskuen prebentzioari buruzko Estatuko eta Europar Batasuneko araudia, baita Bergarako Udalak horri buruz zehaztutako gidalerroak ere.

Hizkuntzari buruzkoa: baldintza plegu teknikoetan jasotako hizkuntza-klausula betetzea exekuzio-baldintza berezia da.

Klausula horiek betetzea kontratuaren **funtsezko betebeharra** da; beraz, horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da. Halaber, funtsezko betebeharren izaera dute honako hauek:

- Egindako eskaintza teknikoa eta ekonomikoa betetzea.

17.- BAIMEN, LIZENTZIA ETA AUTORIZAZIOEN KUDEAKETARI BURUZKO BETEBEHARRAK

Kontratistak zerbitzua hasi eta gauzatzeko beharrezkoak diren eta ezein erakunde publiko zein pribaturen arauetan xedatuta dauden baimen, lizentzia eta autorizazioak kudeatzeko betebeharra izango balu Bergarako udalari horretarako behar dituen dokumentuak eskatuko dizkio.

18- SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Enpresa kontratu-hartzaileak, kontratuaren xede diren zerbitzuak emateko arloan segurtasunaren eta osasunaren erantzulea den heinean, arau juridiko eta tekniko aplikagarriak beteko ditu.

Bergarako Udalak eskubidea izango du kontratua indarrean dagoen bitartean prebentzioaren arloan egokitzat jotzen duen dokumentazioa eskatzeko.

19. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratu-hartzailearen ardura da zerbitzua burutzearen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

20. KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua aldatzeko honako kausa hau aurreikusten da:

- Udalaren borondatearen menpe ez dauden arrazoiengatik, aurreikusitako beharra baino behar handiagoa izatea (sastraka-garbiketa kilometro gehiagotan egin behar izatea). Horrenbestez, urteko prezioa % 20 igo ahal izango da gehienez ere.

Bestalde, kontuan hartuta plegu honetan prezioa gauzatze-unitateen bidez zehaztuko dela (hau da, kilometroen bidez), ez da aldaketatzat hartuko prestazioa behar bezala gauzatzerakoan bariaziorik gertatzen bada soil-soilik benetan gauzatutako unitateen kopuruan –kontratuan aurreikusitako unitateen kopuruan–; bariazio horiek likidazioan jaso ahal izango dira, betiere gastuaren gehikuntzak ez badu gainditzen kontratuaren prezioaren ehuneko 10a.

Baldintza-pleguetan aurreikusi ez diren aldaketak bakarrik egin ahal izango dira baldin eta behar bezala justifikatzen bada 205. artikuluan aipatutako inguruabarren bat gertatzen dela.

21. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

22. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratua gauzatzeko arduradunen, ordezkarien edo harremanetarako pertsonen datu pertsonalak une bakoitzean indarrean dagoen datu pertsonalen babeserako araudiaren arabera tratatuko dira. Emandako datu pertsonalen tratamenduaren helburua hau da: kontratuak

gauzatzeko udalak egiten dituen administrazio-kontratazioko deialdietara eskaintzak aurkezterakoan jasotako informazio pertsonala kudeatzea.

Datuen tratamendua honako hauek legitimatzen dute: Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) eta c) artikuluek, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak.

Datuen hartzaileak legez ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikatzekoak direnak dira.

Eragindako pertsonek beraien eskubideak baliatu ahal izango dituzte nork bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko edo haien aurka egiteko, bai eta datu-babesaren alorreko araudiaren arabera aplikagarri diren gainontzeko eskubideak baliatu ere, tratamenduaren arduradunaren aurrean: Bergarako Udala.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratuko balira, kontratistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarritik datozen eginbeharrak bete beharko ditu: Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari eta horren garapen-araudiari buruz.

Kontratistak udalaren jarraibideen arabera tratatuko ditu kontratua dela-eta eskuratzen dituen datu pertsonal automatizatuak eta ez ditu aplikatuko, ez erabiliko bertan agertzen den xedea ez den beste baterako, eta ez dizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, ezta kontserbatzeko ere.

Kontratuaren prestazioa amaitu ondoren, tratatutako datu pertsonalak udalari eman beharko zaizkio, baita tratatzeko moduko datu pertsonalak dituen edozein euskarri edo dokumentu ere.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak, kontratuaren baldintzak urratuz, beste xede baterako bideratu, jakinarazi edo erabiltzen baditu datuak, orduan tratamenduaren erantzuletzat ere hartuko da, eta egin izan ditzakeen arau-hausteez erantzungo du.

Kontratu honen bidez ezagutu ditzaketen datuei buruz enpresa kontratista eta bere langileak espresuki behartuta daude datu guztiak zeharo isilpean mantentzera (datu pertsonalak barne).

23. KONTRATISTAREN EZ-BETETZEAK, ETA EZ-BETETZEENGATIK KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK

Honako hauek ez-betetzeak izango dira:

Prestazioen burutzapen partziala dela-eta

Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan ezarritako prestazioen exekuzio partziala betetzen ez badu, Bergarako Udalak bi aukera ere izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea, egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

Beste ez-betetze batzuk (arinak, larriak eta oso larriak) eta penalizazioak:

a) Ez-betetze arinak:

- Plegu honetan jasotako arau orokor eta zehatzak ez betetzea, ez-betetze larri edo oso larritzat jotzen ez direnean.

- Zerbitzuak ematen hasteko zehaztutako egutegi eta ordutegiarekiko gehienez ere ordubeteko atzerapena izatea, hilabete bakoitzean bi aldiz baino gehiago, edo urte bakoitzean hamar aldiz baino gehiago.

- Udalari jakinarazi gabe zerbitzua etetea, edozein dela arrazoia, eta betiere ez denean gertatzen 3 aldiz baino gehiago urte natural bakoitzean.

- Zerbitzuaren hartzaileekin adeitsu ez izatea.

- Arduraduna aurkitu ezinik ibiltzea, betiere ez denean gertatzen 4 aldiz baino gehiago urte natural bakoitzean.

- Kontratu-hartzaileak informaziorik ez bidaltzea, edo aurrez agiri bakoitzarentzat zehaztutako epeetan aurkeztu beharreko parteak edo txostenak atzerapenez bidaltzea; betiere gertatzen ez denean 4 aldiz baino gehiago urte natural bakoitzean.

b) Ez-betetze larriak:

- Kontratuaren xede den zerbitzua emateko moduari dagokionez, teknikari arduradunak edo haren ordezkoak emandako aginduak behin eta berriz bete gabe uztea edo plegu honetan ezarritako preskripzioak ez betetzea. Bi hilabetean zehar birritan edo urtebetean lau aldiz errepikatzea hartuko da errepikapentzat.

- Osasun arloko aginduei jaramonik ez egitea edo publikoarentzat osasungaitz, arriskutsu edo gogaikarri diren egoerak ekiditeko Alkatetzatik emandako aginduak ez betetzea.

- Kontratistarentzat gasturik sortu gabe zerbitzuaren detaileen inguruan aldaketak egiteko Udalak hartutako erabakiak ez betetzea.

- Udalarekin adostutako zerbitzuaren ordutegia/egutegia ez betetzea (3 aldiz), betiere udalak entregatu badio.

- Antzemandako akatsak zuzentzeko udalak emandako aginduak justifikaziorik gabe bete gabe uztea.

- Bi ez-betetze arin egitea 6 hilabeteko epean.

c) Ez-betetze oso larriak:

- Zerbitzua eskaintzerakoan akats edo irregulartasun nabarmenak izatea, pleguan, kontratuan edo Udalak emandako aginduetan ezarritako baldintzetan ez-betetze larri edo arina ez denean.

- Kontratu-hartzaileak edo bere langileek zerbitzuko erabiltzaileengandik edo partikularrengandik edozein lansari edo oparirik jasotzea.

- Plegu hauetan jasotako betebehar bat ez betetzea *oso larritzat* kalifikatuta dagoenean pleguotan.

- Sei hilabeteko epean ez-betetze larri bat baino gehiago egitea.

d) Penalizazioak

Adierazitako ez-betetzeek honako penalizazio hauek izan ditzakete:

- Ez-betetze arinak: 60 eurotik 125 eurora.
- Ez-betetze larriak: 126 eurotik 300 eurora.
- Ez-betetze oso larriak: 301 eurotik 450 eurora.

Erabakia berehala betearaztekoa izango da; eta diru-kopuru horiek kobratzeko, kontratistari egin behar zaizkion ordainketetatik –ordainketa osotik zein zatikakoetatik– dagozkion kenketak egingo zaizkio, eta aipatutako ziurtagiri horietatik ezin bazaio kenketarik egin, ezarrita duen bermetik kenduko zaio.

Edozein kasutan ere, penalizazioak ezarri aurretik, enpresa adjudikazio-hartzaileari entzunaldia emango zaio.

24. KONTRATUA BERTAN BEHERA LAGATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak hauek izango dira:

- Urtean zehar, bi arau-hauste oso larri egitea.
- Dokumentazio faltsua aurkeztea.
- Betebehar laboralak, tributukoak edo Gizarte Segurantzakoak ez betetzea.
- Bi aldeek 3 hilabeteko aurrerapenarekin hala adostuz gero.
- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 313. artikuluetan jasotakoak.

Kontratua adjudikazio-hartzaileari egotzi dakiokeen arrazoiren batengatik eteten bada, ezarritako behin betiko fidantza galduko du.

25. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

26. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta bertan xedatzen ez den guztirako ondoko arauei jarraitu beharko zaie:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Jaurbideko Oinarriak arautzen dituena, eta 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, apirilaren 18koa, Toki Jaurbidean indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duena.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duena; eta lege horrek xedatzen duenaren aurka ez doazenean:
  - 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
  - Administrazio Publikoaren Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bitartez onartua.
- Eta besterik ezean, zuzenbide administratiboko bestelako xedapenak, eta halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

27. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sor daitezkeen auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira.

Bergarako Udala

28. KONTRAESANA DOKUMENTAZIOAREN ARTEAN

Desadostasunik balego Baldintza Teknikoen Pleguaren, arrazoizko txostenaren, Baldintza Administratibo Partikularren Pleguaren edo Kontratatzailearen Profilean argitaratutako gainontzeko agirien artean, Baldintza Administratibo Partikularren Pleguko xedapenak gailenduko dira.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin baldintza administratibo partikularren plegu hau (Bergarako udalerrian, baserri-bide publikoetan, 120 km-ko ibilbidean, ertz bietako sastrakak kendu eta garbitzeko lanak egitekoa) 2024ko otsailaren 15ean emandako dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, 2024ko otsailaren 15ean

IDAZKARIA

BERGARAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE BERGARA
SECRETARIA
IDAZKARITZA

PLIEGO DE CLÁUSULAS REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:

Ejecución del desbroce y limpieza de ambas márgenes de caminos públicos rurales en 120 km de recorrido en el municipio de Bergara

I- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.- OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la prestación del servicio de ejecución del desbroce y limpieza de ambas márgenes de caminos públicos rurales en 120 km de recorrido en el municipio de Bergara, en los términos recogidos en los Pliegos Técnicos. Así, en 15 kilómetros -de los expresados 120- se procederá además del desbroce y limpieza de ambas márgenes, a la limpieza de las cunetas (ver plano recogido en el pliego de prescripciones técnicas). Tal y como consta y se justifica en el informe razonado, el contrato consta de un único lote.

A efectos de lo previsto en el artículo 62 de la LCSP, el **Responsable del Contrato** es el ingeniero técnico agrónomo municipal.

CPV: 905224006

Número de expediente: 2024KOZB0002

2.- PLAZO

La duración del contrato será de **un año** a contar desde el día hábil siguiente a la formalización del contrato. No obstante, el contrato podrá prorrogarse por periodos anuales, hasta un máximo **de 2 años**.

Las condiciones contractuales serán las establecidas para el primer año de contrato. El expresado acuerdo de prórroga deberá ser adoptado por el Ayuntamiento antes del 31 de diciembre de 2024.

3.- PRECIO DEL CONTRATO

El precio anual del contrato es el siguiente: 59.504,13 **euros anuales** (sin el 21% de IVA).

El precio comprende todos los gastos necesarios para la prestación del servicio. A título meramente enunciativo: contrataciones, cotizaciones a la Seguridad Social, costes administrativos, dietas de personal, material no inventariable…

Las licitadoras podrán **mejorar el precio**. En ningún caso se podrá ofrecer un precio más alto. Si la adjudicataria estuviese exenta del pago del IVA, deberá justificarlo debidamente y esta cantidad no se incluirá en la oferta. Se abonará el precio ofertado por la adjudicataria.

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Valor estimado de contrato: 142.809,91 euros (sin IVA)

Bergarako Udala

Presupuesto base de licitación: 72.000 euros (IVA incluido)

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el presupuesto se distribuye de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DESGLOSADO EUROS/AÑO	
CONCEPTO	**IMPORTE**
COSTES DIRECTOS	48.198,34 €
COSTES INDIRECTOS	7.735,54 €
BENEFICIO INDUSTRIAL	3.570,25 €
IVA (21%)	12.495,87€
TOTAL PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN / AÑO	72.000 €

Así, el presupuesto base de licitación es el siguiente:

Tipo de licitación: 59.504,13 €

IVA (%21): 12.495,87 €

TOTAL: 72.000 €

5.- FINANCIACIÓN

Se señala expresamente que existe consignación suficiente para que la Administración pueda cubrir las obligaciones económicas que puedan derivarse del contrato.

La financiación del presente servicio correrá a cargo de la partida 1 2220.622.920.90.01.2024 (BK 234). En cualquier caso, esta financiación está condicionada a la aprobación definitiva del presupuesto municipal que se aprobó con carácter provisional en el pleno de 22 de enero de 2024.

6.- FORMA DE PAGO

La adjudicataria presentará **mensualmente** una **factura electrónica**. La factura deberá ir acompañada obligatoriamente de la siguiente documentación:

- En el caso de trabajadores, justificantes de pago de los salarios mensuales facturados al Ayuntamiento, RNT (Relación nominal de trabajadores) y RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones) del mes anterior y los correspondientes justificantes de pago a la Seguridad Social. En caso de ser autónomo/a, documento acreditativo del abono de la cuota a la Seguridad Social.

Una vez aprobada la factura, esta será abonada dentro del plazo y forma que corresponda conforme a la normativa vigente.

Mediante acuerdo en pleno de la Corporación Municipal se aprobaron las condiciones de la remisión de las facturas electrónicas destinadas al Ayuntamiento de Bergara. Según lo dispuesto en el mismo, estas facturas electrónicas deberán emitirse en el formato «Facturae» (La información relativa a las versiones del formato «Facturae» admisibles en cada momento

se encontrará disponible en la página web de Udalgida, ubicada en la dirección de internet www.gipuzkoa.eus).

Los **Códigos DIR3** de la unidad orgánica son los siguientes:

Bergarako Udala

Órgano gestor: EL01200744

Órgano tramitador: EL01200744

Órgano contable: EL01200744

7.- REVISIÓN DE PRECIOS

No cabe revisión de precios.

8.- GARANTÍAS

No procede la constitución de garantía provisional.

El órgano de contratación requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para que dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, constituya **garantía definitiva** del **5% del precio final ofertado, excluido el IVA**. El Ayuntamiento verificará de oficio su constitución.

Las garantías se depositarán en la Tesorería Municipal y se podrán prestar conforme al artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En caso de que se optase por depositar la garantía en efectivo, el importe de la garantía se ingresará en la siguiente cuenta corriente: KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569. Se deberá hacer mención en el concepto al número de expediente y al objeto de contrato.

Cuando a consecuencia de la **modificación** del contrato, experimente variación el precio del mismo, se **reajustará** la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de la modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 109.3 de la LCSP.

Finalizado el plazo de garantía (**dos meses** a contar desde el acta de recepción), se procederá a la devolución total o parcial de la garantía a la adjudicataria, si esta estuviere al corriente en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Dicha devolución se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

La Administración tendrá plena facultad para adjudicar el contrato a la proposición que, a su juicio, resulte más ventajosa, sin atender necesariamente al valor económico de la misma. Así mismo, podrá declarar desierta la licitación.

En la valoración de las ofertas presentadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

A- Criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor

Se valorará sobre un máximo de 45 puntos la propuesta de ejecución, desglosados del siguiente modo:

a. **Medios humanos y materiales (hasta 25 puntos)**: La memoria técnica recogerá la relación de los medios humanos, formación y su dedicación (en términos hora/día) en la ejecución del presente servicio. Asimismo, deberá describir los medios materiales, vehículos, maquinaria y herramientas que adscribirán a la ejecución del contrato, indicando la cantidad, características técnicas y demás datos que puedan resultar útiles y efectivos para la prestación de servicios.

b. **Organización del servicio, cronograma y descripción de la metodología (hasta 20 puntos)**: Se valorará la descripción de la oferta en lo referido a la organización del servicio y la metodología aportada por cada licitador para desarrollar el servicio y el cumplimiento de las determinaciones contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Nunca se deberá introducir en este sobre la proposición económica. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el fichero electrónico "C".

La **memoria técnica** tendrá las siguientes características y limitaciones:

- Tendrá un máximo de 20 páginas en formato DIN A4.

- En Arial 12, rango 1,15.

- Margen izquierdo 3 cm. Derecho 3 cm. Margen inferior 2 cm y superior 2 cm

- No se computarán la portada ni el índice que ayuden a entender la oferta. Sí se contabilizarán las páginas con gráficos, tablas, imágenes y anexos.

Si se superara el número de páginas, **no se valorará a partir de la página 20**.

Las proposiciones que no alcancen el 50% de la puntuación TOTAL de los criterios definidos (archivo electrónico B) quedarán excluidas de la licitación sin que proceda la apertura del archivo electrónico C.

B- Criterios susceptibles de valoración automática mediante aplicación de fórmulas (Archivo electrónico C)

La oferta económica se valorará sobre un máximo de 55 puntos.

Se otorgarán 55 puntos a la propuesta que ofrezca el precio anual más bajo, siendo la puntuación del resto de proposiciones el resultado de dividir la oferta de precio más económico entre la oferta de la licitadora que se está valorando, y multiplicar el resultado por la cantidad total de puntos aplicables. Es decir,

PL = OM/OL x 55

PL: Puntuación de la licitadora

OM: Mejor oferta

OL: Oferta de la licitadora

El precio de valoración de la oferta económica se tendrá en cuenta **sin IVA.**

Asimismo, la licitadora deberá declarar el **convenio colectivo** que resulte aplicable.

La oferta económica deberá ser la adecuada para cubrir en particular todos los costes derivados de la aplicación del convenio colectivo correspondiente. Se considera que una **oferta incluye valores anormales o desproporcionados** en los siguientes casos:

- Si sólo hay una licitadora y la oferta es inferior al precio en más de 25 por ciento de unidades
- Cuando existan dos o más licitadores que tengan menos de 10 unidades porcentuales que la media aritmética de las ofertas presentadas.

Cuando se identifique una proposición que pueda considerarse desproporcionada o anormal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público, se concederá un plazo de tres días hábiles para justificar la viabilidad de la oferta.

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Podrán participar en este procedimiento de contratación las personas físicas o jurídicas con capacidad jurídica y de obrar que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no se encuentren incursas en alguna de las prohibiciones de contratar previstas en el articulo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, podrán actuar por cuenta propia o a través de representante autorizado. En el caso de representantes deberán hacer uso del poder bastante otorgado al efecto. Cuando en nombre de una persona jurídica venga un miembro de la misma, deberá justificar documentalmente su capacidad para ello. En ambos casos, las causas de incompetencia para contratar a que se refiere el apartado anterior serán de aplicación al representante.

Además, los licitadores deberán tener por objeto la realización de acciones directamente relacionadas con el objeto del presente contrato y contar con un equipo organizativo con elementos personales y materiales suficientes para la correcta ejecución del mismo.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos**, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil de Contratante –**QUINCE (15) DÍAS NATURALES** a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante–, teniendo posibilidad el último día de presentar las proposiciones hasta la **13:00 horas**. En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones. La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratación.euskadi.eus). La utilización de estos servicios supone:

1.- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.

2.- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.

3.- La apertura y evaluación de la documentación a través de la Plataforma.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

- Centro de Atención a usuarios Teléfono: 945 016 298
- Dirección de internet: http://www.contratacion.euskadi.eus
- Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego. Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas.

La licitadora presentará **tres archivos electrónicos**. En cada archivo se indica el nombre de la empresa, el nombre y apellidos de quien firma la propuesta y en nombre de quién firma, debiendo estar firmados los tres archivos.

El Archivo Electrónico "A", con el subtítulo **"CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA"**, contendrá los siguientes documentos:

1. **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**. El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es .

   Asimismo, en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento se puede obtener el DEUC en formato XML para su cumplimentación por parte de las empresas licitadoras, así como en formato PDF.

2. **Solvencia técnica**:

   Criterio: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el mejor año de los tres últimos, en el que se indique el importe, la fecha y el destinatario del servicio, público o privado. El importe anual acumulado deberá superar como mínimo el 70% del importe anual del presente contrato (41.652,89 euros sin IVA).

   Medio de acreditación: Deberá presentar una declaración con la relación de los servicios realizados, en el que se indique el importe, fecha y destinatario concreto. Asimismo, la licitadora deberá presentar certificados de buena ejecución. En caso de no presentarse en el archivo electrónico A, deberá presentar dichos justificantes una vez declarada la oferta más ventajosa, junto con la documentación relacionada en el apartado 12.5 del presente pliego.

   Asimismo, y en el caso de que la licitadora tuviera intención de subcontratar, deberá añadirse a esta descripción la parte que pretenda subcontratar.

3. **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas** (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los/as empresarios/as que la suscriban, la participación de cada uno/a de ellos/as y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarias. El citado documento deberá estar firmado por los/as

representantes de cada una de las empresas componentes de la unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

4. **Declaración de empresas extranjeras**. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.
5. Una dirección de correo electrónico para remitir **el aviso de notificaciones electrónicas**, así como para requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables (Anexo I)
6. Declaración responsable para el cumplimiento de las **cuotas de discapacidad y el plan de igualdad**. Las empresas de 50 o más trabajadores y trabajadoras deberán comprometerse a cumplir el requisito de que el 2% de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad. Las empresas de 50 o más personas empleadas, además de lo anterior, deberán comprometerse a cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad (Anexo II).
7. Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de **carácter confidencial**. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. (Anexo III)

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento para la subsanación. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

El archivo electrónico "B" deberá desarrollar al menos todos los apartados relatados en el punto 9 *(***CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR***)*

Nunca se deberá introducir en este archivo electrónico la proposición que debe incluirse en el archivo electrónico C. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el archivo electrónico "C".

En el archivo electrónico "C", se introducirá la **OFERTA CORRESPONDIENTE A LOS CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS,** esta última conforme al Anexo IV.

No se introducirá en este archivo electrónico la documentación que ha de introducirse en el archivo electrónico "B". En caso de incluir alguno de dichos documentos en el archivo electrónico "C", no será valorado.

Bergarako
Udala

11. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

El/la Interventor/a, o persona en quien delegue.

La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue

Técnico de Servicios Generales y Contratación del Ayuntamiento, que realizará las labores de Secretaría de la Mesa de Contratación.

Podrá asistir a la reunión de la Mesa todo el personal responsable técnico municipal que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

12. CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. **APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "A" Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE**

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura del archivo electrónico A, verificándose que constan los documentos o, en caso contrario, realizando el trámite de subsanación. La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

2. **APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "B"**

La apertura del Archivo Electrónico "B" se realizará a las 10:15 horas del jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, salvo que previamente se especifique otra fecha en el Perfil de Contratante.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y, en este caso, las causas de su rechazo.

3. **APERTURA PÚBLICA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "C"**

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el archivo electrónico "B", se llevará a cabo la apertura pública del archivo electrónico "C" en el día y hora que se indique en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus).

Con anterioridad a la apertura del archivo electrónico C, se dará a conocer, de forma general, la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta. Se recogerá la valoración de forma más detallada en el acta de la Mesa de Contratación, la cual será objeto de publicación en el Perfil de Contratante.

4. **CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS**

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y elevará la propuesta de adjudicación, en el plazo máximo de 2 meses.

5. **REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA**

Realizadas las actuaciones anteriores, desde Alcaldía se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles –a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento–, entregue la siguiente documentación:

1. **Solvencia económica**:

   Criterio: Que el volumen anual de negocios correspondiente al mejor ejercicio de los tres últimos años en el ámbito del contrato sea superior al presupuesto máximo anual (59.504,13 euros con IVA).

   Medio de acreditación: La solvencia económica de la licitadora se acreditará mediante la presentación de los certificados y documentos que reglamentariamente se determinen en cada caso, entre los que se incluirá el certificado bancario o, las cuentas anuales y declaración del empresario en la que se indique el volumen total de negocios de la empresa. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario, de acuerdo con lo señalado en dicho registro y salvo prueba en contrario.

2. La licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa deberá acreditar la existencia de un **seguro de responsabilidad civil** por riesgos profesionales. El seguro tendrá una cobertura mínima de **150.000 euros**. Dicha acreditación deberá ir acompañada del compromiso de mantenimiento del seguro durante toda la duración del contrato.
3. En caso de que la licitadora tenga intención de **subcontratar** alguna parte del contrato a terceros, deberá enumerar los subcontratistas previstos, los servicios que prestarán y los porcentajes que correspondan respecto a la totalidad del servicio a prestar.
4. Acreditación de situación de alta en el **Impuesto de Actividades Económicas (IAE)**, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
5. Anexo V y documentación que le debe acompañar relativo a la **prevención de riesgos laborales**.
6. **Garantía definitiva** definida en el apartado 8 del presente pliego.

Asimismo, se informa que el Ayuntamiento, de acuerdo con el artículo 53.1d) de la Ley 39/2015, recabará de oficio los siguientes datos, de forma que la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa no deberá acreditar los siguientes datos:

- Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. De conformidad con los artículos 771.1d), 140.1 a) y 150.2 de la LCSP, los datos se obtendrán de las siguientes Administraciones:

- Haciendas forales de Guipúzcoa, Álava y Bizkaia.

Bergarako Udala

- Seguridad social.

** En este sentido, las licitadoras que no tributen en dichos Territorios Históricos deberán presentar certificaciones positivas.

- **Capacidad jurídica de la licitadora y datos de sus representantes** (en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco). En el caso de que la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa no esté inscrita en dicho registro, deberá presentar escritura de constitución o modificación que acredite la capacidad de la empresa, y en su caso, certificado de estar debidamente inscrito en el Registro Mercantil, y número de identificación fiscal. En caso contrario, aportará la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional que acredite su capacidad de obrar. Este documento estará inscrito, en su caso, en el correspondiente registro oficial, en el que constarán las normas que rigen la actividad de la licitadora. La licitadora que actúe en su propio nombre deberá presentar su documento nacional de identidad o el documento equivalente del estado correspondiente.

- Estar al **corriente de los pagos** respecto al Ayuntamiento de Bergara.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

13. ADJUDICACIÓN Y CONTRATO

La adjudicación definitiva se realizará en un plazo máximo de 5 días hábiles desde que se presente la documentación, siempre y cuando la licitadora haya presentado la documentación indicada y haya depositado la fianza definitiva establecida.

La adjudicación se publicará en un plazo máximo de 15 días, a contar desde el día siguiente a la adjudicación definitiva.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la empresa licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa, si en opinión de la Administración, cuenta con la capacidad de realizar los trabajos adecuadamente; en caso contrario, se realizará la adjudicación a favor de la proposición que no resulte desproporcionada o anormal.

Al amparo de lo previsto en el artículo 152 de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la adjudicación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

En cuanto a la formalización del contrato, de conformidad con el artículo 153.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, el contrato no se formalizará hasta transcurridos **15 días hábiles** desde el siguiente a la remisión de la notificación de la adjudicación.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, que deberá indemnizar por los daños y perjuicios causados.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se realizará con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de condiciones económico-administrativas y técnicas y, en todo caso, conforme a las instrucciones que, para su ejecución o interpretación, dieran los/as representantes municipales por escrito a la empresa contratista.

La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La empresa contratista abonará las indemnizaciones por daños causados a terceros por las actuaciones que se le puedan atribuir.

La empresa contratista deberá cumplir todas las normas vigentes en cada momento para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir el plazo de ejecución del contrato, sin que haya de mediar aviso previo del ayuntamiento por demora. Así, los trabajos contratados se ejecutarán entre los meses de junio y agosto.

La empresa contratista está obligada a destinar todos los recursos complementarios y equipamientos precisos para la prestación del servicio en los plazos convenidos en el contrato.

Respecto al personal que ejecutará este contrato, la empresa contratista asume la obligación de utilizar la potestad directiva que corresponde a toda persona empresaria. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición –cuando proceda– de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

La empresa contratista deberá designar al menos una persona como coordinadora técnica o responsable –integrada en su propia plantilla– que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

A.- La recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato se realizará a través de la persona coordinadora, técnica o interlocutora designada al efecto.

B.- Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.

C.- Informar a la Administración de las personas empleadas por la contratista que dejen de estar adscritas a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellas hubieran dispuesto.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, o pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control del ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto oralmente como por escrito.

Sin perjuicio de las prerrogativas generales del Ayuntamiento de Bergara en lo que a la dirección general del servicio se refiere, el otorgamiento de instrucciones generales para la ejecución y buen fin del contrato se realizará a través de la persona técnica responsable encargada de dicho servicio, salvo notificación en contra.

Cuando, a juicio del Ayuntamiento de Bergara, por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, el ayuntamiento podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para la correcta ejecución del mismo.

15. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento de Bergara exonerado de responsabilidad por dicho incumplimiento. Asimismo, en la medida que le corresponde, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013 –de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social–, de la Ley Orgánica 3/2007 –de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres–, de la Ley 31/1995 –de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales–, y del Reglamento de los Servicios de Prevención –aprobado por Real Decreto 39/1997ko, de 17 de enero–, así como de las normas que en relación con lo dicho u otras se promulguen durante la ejecución del contrato.

En cuanto a la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, el Ayuntamiento podrá, en cualquier momento de la ejecución del contrato, requerir a la adjudicataria la siguiente documentación:

- Justificante de entrega de EPIs al personal
- Certificados de formación e información del personal
- Certificado de aptitud médica del personal interviniente

A partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud, la adjudicataria dispondrá de un plazo de 10 días para presentar la documentación.

16. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista como por los respectivos subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

De tipo **social**: El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación o que presente, según la categoría profesional que corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

Relativa a la **protección de datos**: el presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Asimismo, se deberá respetar el clausulado del contrato de encargado presentado.

Relativa a la **prevención de riesgos laborales**: el presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de prevención de

riesgos laborales, así como al cumplimiento de las directrices marcadas al respecto por el Ayuntamiento de Bergara.

Sobre la **lengua**: el cumplimiento de la cláusula lingüística recogida en los pliegos técnicos es una condición especial de ejecución.

El cumplimiento de estas cláusulas es una **obligación esencial** del contrato, por lo que su incumplimiento será causa de resolución del contrato. Asimismo, tienen el carácter de obligaciones esenciales:

- El cumplimiento de la oferta técnica y económica realizada.

17.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

En caso de que la empresa contratista estuviera obligada a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las normas de cualquier organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitará al Ayuntamiento de Bergara los documentos que sean necesarios para ello.

18- SEGURIDAD Y SALUD

Al ser la empresa contratista responsable de la seguridad y salud en el ámbito de la prestación de los servicios objeto del contrato, cumplirá con las normas jurídicas y técnicas que sean de aplicación.

El Ayuntamiento de Bergara se reserva el derecho a solicitar la documentación que en materia preventiva estime oportuno durante la vigencia del contrato.

19. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven de la prestación del servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

20. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Se prevé la siguiente causa de modificación del contrato:

- Que por razones que no dependen de la voluntad municipal, la necesidad supere a las necesidades previstas (necesidad de desbrozar más kilómetros). Así, el precio anual podrá ser incrementado en un 20% como máximo.

Por otro lado, considerando que en el presente pliego la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución (kilómetros), no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

Las modificaciones no contempladas en los pliegos de condiciones únicamente podrán admitirse en caso de justificarse convenientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 205.

21. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

22. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales de los responsables, representantes o personas de contacto para la ejecución del contrato serán tratados conforme a la normativa de protección de datos personales vigente en cada momento. La finalidad del tratamiento de los datos personales aportados es la gestión de la información personal relativa a la presentación de ofertas a las convocatorias de contratación administrativa para la ejecución de contratos realizadas por el Ayuntamiento.

El tratamiento de datos se encuentra legitimado por el artículo 6.1.e) y c) del Reglamento General de Protección da Datos y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público.

Los destinatarios de los datos son los establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento

Las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, y demás derechos que resulten aplicables conforme a la normativa en materia de protección de datos, ante el Responsable del tratamiento: Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la Ley de Contratos del Sector Público: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales, y su normativa de desarrollo.

La empresa contratista tratará los datos automatizados de carácter personal que obtenga por razón del contrato conforme a las instrucciones del ayuntamiento y no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en el mismo, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al ayuntamiento, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

En el caso de que la empresa adjudicataria destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerada también, responsable de tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

La empresa contratista y su personal quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad sobre los datos (incluidos los de carácter personal) que pudieran conocer con ocasión del contrato.

23. INCUMPLIMIENTOS DE LA CONTRATISTA Y PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Tendrán consideración de incumplimiento:

De la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento de Bergara podrá optar, así

mismo, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Otros incumplimientos (leves, graves o muy graves) y penalizaciones:

a) Incumplimientos leves:

- El incumplimiento de las normas generales y específicas recogidas en el presente pliego, cuando no se consideren incumplimientos graves o muy graves.

- Un retraso máximo de una hora respecto al calendario y horario de inicio de la prestación de servicios, superior a dos veces por mes o diez veces por año.

- Sin comunicación al Ayuntamiento de la interrupción del servicio por cualquier causa y siempre que no se produzca más de 3 veces por año natural.

- Descortesía con los destinatarios del servicio.

- La falta de localización del responsable, siempre que no exceda de 4 veces en cada año natural.

- La falta de remisión de información por parte del contratante o el retraso en el envío de partes o informes a presentar en los plazos establecidos previamente para cada uno de los documentos, siempre que no exceda de 4 veces por año natural.

b) Incumplimientos graves:

- En lo que respecta al modo de prestar el servicio objeto del contrato, incumplir reiteradamente las órdenes dadas por la persona técnica responsable o persona que lo sustituya o bien incumplir las prescripciones establecidas en el presente pliego. Se entenderá que existe reiteración cuando se repita en dos ocasiones durante dos meses, o en cuatro ocasiones durante un año.

- La inobservancia de las prescripciones sanitarias o incumplir las órdenes emitidas desde Alcaldía para evitar situaciones insalubres, peligrosas o molestas para el público.

- Incumplir los acuerdos o decisiones municipales sobre variaciones de detalle en el servicio siempre que no supongan gasto para la contratista.

- El incumplimiento (3 veces) del horario/calendario de servicio acordado con el ayuntamiento y que le haya sido entregado por el mismo.

- La desobediencia inexcusable a las órdenes dictadas por el ayuntamiento para subsanar deficiencias detectadas.

- Incurrir en dos incumplimientos leves en un plazo de 6 meses.

c) Incumplimientos muy graves:

- Cometer errores o irregularidades evidentes en la prestación del servicio, siempre que no sea incumplimiento grave o leve de las condiciones establecidas en el pliego, en el contrato o por orden del Ayuntamiento.

- Que la adjudicataria o su personal perciba de los usuarios o particulares del servicio cualquier remuneración o regalo

- Incumplir una obligación recogida en los presentes pliegos, cuando esté calificado en los mismos como *muy grave*.

- Incurrir en más de un incumplimiento grave en un plazo de seis meses.

d) Penalizaciones

Los incumplimientos mencionados podrán conllevar las siguientes penalizaciones:

- Incumplimientos leves: de 60 a 125 euros.
- Incumplimientos graves: de 126 a 300 euros.
- Incumplimientos muy graves: de 301 a 450 euros

El acuerdo será inmediatamente ejecutivo y se hará efectivo mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista o sobre la garantía que en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

En todo caso, previamente a la imposición de penalizaciones se dará audiencia a la empresa adjudicataria.

24. MOTIVOS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán motivos de resolución del contrato:

- Incurrir en dos incumplimientos muy graves en un año.
- La falsedad documental.
- Incumplir sus obligaciones laborales, tributarias y de la Seguridad Social.
- Por acuerdo de ambas partes con 3 meses de antelación.
- Los establecidos en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de que se resuelva el contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, esta perderá la fianza definitiva depositada.

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

26. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, y en aquello que no se oponga a lo establecido en esta ley:

- El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla en parte la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.
- El Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administración Pública, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

- Y supletoriamente regirán el resto de disposiciones del derecho administrativo y, en su defecto, las disposiciones del derecho privado.

27. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa.

28. CONTRADICCIÓN EN LA DOCUMENTACIÓN

En caso de discrepancia entre el Pliego de Condiciones Técnicas, el informe razonado, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o demás documentos que se publiquen en el Perfil de Contratante, prevalecerán las disposiciones del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de cláusulas administrativas particulares para la ejecución del desbroce y limpieza de ambas márgenes de caminos públicos rurales en 120 km de recorrido en el municipio de Bergara ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 15 de febrero de 2024.

Bergara, a 15 de febrero de 2024

LA SECRETARIA

BERGARAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE BERGARA
SECRETARIA
IDAZKARITZA