ONDOKO LIBURUA INPRIMATZEKO ETA AZALEZTATZEKO BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA LA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DEL LIBRO:

36-GUÍA PRÁCTICA PARA LA INTERVENCIÓN EN CRISIS SUICIDAS/ KRISI SUIZIDETAN ESKU HARTZEKO GIDA PRAKTIKOA

Lan zk.: Trabajo:

36/2024

Sail sustatzailea: **OSASUN SAILA**
Lotea: **2**
Lana burutzeko epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**
Ale-kopurua: **571** ale
Gehieneko prezioa BEZA barne (% 4): 3.500 €
Kontratu zk.: **KM/2023/040/034**

Departamento promotor: **SALUD**
Lote: **2**
Plazo máximo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**
Cantidad: **571** ejemplares
Precio máximo IVA incluido (4 %): 3.500 €
Nº de contrato: **KM/2023/040/034**

KONTRATUAREN XEDEA

Egin beharreko lana hauxe da: liburua inprimatu eta itzulikako moduan azaleztatu.

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste en, imprimir y encuadernar volteada la publicación.

EZAUGARRI NAGUSIAK

Argitalpen neurriak: 148 x 210 mm.

Aurreikusitako orrialde-kopurua: 76 + 76 orrialde + azalak.

Azaleztapena: “Rustican” edo paper-azalez. 16 orrialdeko koadernotan, hariz josita eta bizkarrean kolatua.

Azala: 4 + 1 tintan inprimatua, 300 gramoko kartulina bi aldetik estukatuaren gainean. Azala matean plastifikatuko da alde batean. Paperea FSC ziurtagirudun izango da.

Barnekoa: 4 + 4 tintan inprimatuko da, 90 gramoko couchet erdi-mate paperaren gainean. Paperea FSC ziurtagiridun izango da.

Faktura bidali aurretik, AZNra bidaliko da paperen erosketaren agiri bidezko justifikazioa. Fakturaren edo emate-agiriaren kopia balioko du.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Tamaño: 148 x 210 mm.

Páginas previstas: 76 +76 páginas + cubiertas.

Encuadernación: Rústica. Alzada en cuadernillos de 16 páginas, cosido a hilo y encolado al lomo.

Cubierta: Impresa a 4+1 tintas sobre cartulina estucada dos caras de 300 gr. Plastificado mate una cara. El papel contará con la certificación FSC

Interior: impreso a 4+4 tintas en papel couché semimate de 90gr. El papel contará con la certificación FSC.

Antes de enviar la factura, se enviará al SCP justificación documental de la compra de los papeles. Servirá copia de la factura o del albarán de entrega.

LANA BURUTZEKO ENTREGATZEN DEN MATERIALA

- Inprimatzeko PDF fitxategiak: barrukoa gaztelaniaz eta euskeraz, eta estalkia.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

- Archivos PDF del interior en castellano, interior en euskera y cubierta, en alta resolución con marcas para imprenta.

OHARRAK

1. JATORRIZKO MATERIALAK ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIAN ORRAZ DAITEZKE.
2. Administrazioak gehiegizko ale-kopurua bere gain hartuko ez duenez, ale-kopuruak eskatutakoarekin bat etorri beharko du.
3. Eskaintzak lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira, hango txantiloia betez eta sinatuz, pdf formatuan.

EGUNA: 2024/04/03

ORDUA: 10:00

4. Argitalpenak **152 (gehi azalak)** orrialde izango dituela aurreikusi da; hortaz, prezioa orrialde kopuru horren arabera kalkulatuko da. +/- 4 orrialde bakoitzeko prezioa ere adieraziko da.
5. Esleipendunak honako hauek aurkeztu beharko ditu: barruko ploterrak eta gainazala, eta bereizmen handiko kolore proba (Cromalin edo antzekoa).
6. Esleipenduna kompometitzen da behean adierazitako egutegia betetzera. Epea aldatu ahal izango da, baldin eta Administrazioak egin behareko berrikuspenetan atzerapena badago.

OBSERVACIONES

1. SE PODRÁN REVISAR LOS ORIGINALES EN EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES.
2. Se deberá ajustar la tirada porque que la Administración no se hace cargo de la demasía.
3. La presentación de ofertas ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

FECHA: 03/04//2024

HORA: 10:00

4. El precio se consigna en base al cálculo de **152 (más cubiertas)** páginas, que es previsible tenga la publicación. Se indicará en la oferta precio para +/- 4 páginas.
5. Se deberá entregar por parte del adjudicatario plotter del interior y cubierta y prueba de color en alta resolución de la cubierta (Cromalin o similar).
6. El adjudicatario se compromete a cumplir el calendario de ejecución abajo expresado, pudiéndose modificar el plazo, por parte del mismo, en caso de demora de la Administración en las revisiones que les corresponde realizar.

LAN EGUTEGIA

Ploterrak aurkesteko	*Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Liburuak entregatzeko*
4 egun	4 egun	20 egun

CALENDARIO DE TRABAJO

Presentación de Plotters	*Revisión Servicio Publicaciones*	*Entrega de libros*
4 días	4 días	20 días

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

- **11** ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian entregatuko dira, lan-egutegian adierazitako egunean

- Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak, honako helbide hauetan emango dira:

  – 30 ale
  EUSKO JAURLARITZA. Osasun Saila -Arreta Soziosanitarioko Zuzendaritza
  Blanca Oleagarentzat
  Duque de Wellington,1
  01010 Vitoria-Gasteiz

  – 265 ale (5 caxa + 15 ale)
  EMERGENTZIAK OSAKIDETZA

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Se entregarán **11** ejemplares en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario.
- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable o la asistencia técnica responsable, el resto se entregará en:

  - 30 ejemplares
  GOBIERNO VASCO.Departamento de Salud - Dirección de Asistencia Sociosanitaria
  At de Blanca Oleaga
  Duque de Wellington,1
  01010 Vitoria-Gasteiz

  - 265 ejemplares (5 cajas + 15 ejemplares)
  EMERGENCIAS OSAKIDETZA

Raquel Roca Castrorentzat
María Díaz de Haro,53
BILBAO

- 265 ale (5 kaxa + 15 ale)
  SEGURTASUN SAILA-Larrialdiei aurre egiteko eta Meteorologiako Zuzendaritza
  Eusakadiko Larrialdiak Koordinatzeko Zentroa SOS Deiak-
  Enara, Iratxe edo Oihanarentzat
  Doctor Ornilla k, 1-A
  48004 BILBAO

– Lanak europaletetan entregatuko dira (120x80cm). Kutxek 20 ale izango dituzte, eta tamaina edukiari egokituko zaio, liburuek barruan dantza egin ez dezaten.

– Kutxak honela etiketatuko dira: argitalpenaren izenburua, urtea eta kutxako ale-kopurua.

– Argitalpena biltegira eraman aurretik, albarana Begoña Silvari bidaliko zaio (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan datu hauek jasoko dira: palet-koporua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

FAKTURAZIOA

Faktura elektronikoa:

OSASUN SAILA
Organo Kudeatzailearen Kodea: A16007409
Unitate Izapidegilearen Kodea: A16007410
Kontabilitate Bulegoaren Kodea: A16007243

Itziar Ochoa Sainz de Aja
EUSKO JAURLARITZA– OSASUN SAILA
KOMUNIKAZIO KABINETEA.
DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, 1
01010 VITORIA-GASTEIZ
i-ochoasainz@euskadi.eus 945 019 173

Fakturaren kopia Argitalpen Zerbitzu Nagusiari bidali helbide elektroniko honetara:
e-marinrodrigo@euskadi.eus

At Raquel Roca Castro
María Díaz de Haro,53
BILBAO

- 265 ejemplares (5 cajas + 15 ejemplares)
  DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD-Dirección de Atención de Emergencias y Meteorología
  Centro de Coordinación de Emergencias SOS Deiak-
  At de Enara, Iratxe u Oihana
  C/ Doctor Ornilla 1-A
  48004 BILBAO

- Los trabajos se entregarán siempre en europalets (120x80cm). Las cajas contendrán 50 ejemplares cada una y su tamaño se ajustará a su contenido de manera que los libros no bailen en su interior.

- Las cajas deben de venir etiquetadas con los siguientes datos: Titulo de la publicación, año y número de ejemplares por caja.

- Antes de la entrega del material se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

FACTURACIÓN

Factura electrónica:

DEPARTAMENTO DE SALUD
Organo gestor: A16007409
Unidad tramitadora: A16007410
Oficina contable: A16007243

Itziar Ochoa Sainz de Aja
GOBIERNO VASCO- DEPARTAMENTO DE SALUD
GABINETE DE COMUNICACIÓN
DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, 1
01010 VITORIA-GASTEIZ
i-ochoasainz@euskadi.eus 945 019 173

Se mandará **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la dirección electrónica:
e-marinrodrigo@euskadi.eus