ETXEKO LAGUNTZA ETA ETXEBIZITZA KOMUNITARIOETAN ARRETA EMATEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA

-KLAUSULA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA-
- Prozedura Irekia, erregulazio bateratuari lotua -

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO Y ATENCIÓN EN VIVIENDAS COMUNITARIAS

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -
- Procedimiento Abierto sujeto a regulación armonizada -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: GIZARTE ONGIZATEA / BIENESTAR SOCIAL.
ESPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2022ZAUN0068

1.- KONTRATUAREN XEDEA:
ETXEKO LAGUNTZA ETA ETXEBIZITZA KOMUNITARIOETAN ARRETA EMATEKO ZERBITZUA

CPV Kodea: 8531000-5

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:
Prozedura Irekia, erregulazio bateratuari lotua

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:
Arrunta tramitazioa

Lizitazio elektronikoa

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, LIZITAZIO MOTA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

4.1.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA
Modu orientagarrian eta muga gisa, SPKLak 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa da:

Guztira: 4.527.056,26 euro, 4.352.938,71 euro + 174.117,55 euro (4%-ko B.E.Z) banakatuta.

4.2 LIZITAZIO MOTA

1.- OBJETO DEL CONTRATO:
SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO Y ATENCIÓN EN VIVIENDAS COMUNITARIAS.

Código CPV: 8531000-5

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:
Procedimiento Abierto sujeto a regulación armonizada

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:
Tramitación Ordinaria

Licitación electrónica

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, TIPO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

4.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Con carácter orientativo y máximo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, el presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de:

Total: 4.527.056,26 euros, desglosado en 4.352.938,71 euros + 174.117,55 euros (I.V.A. del 4%)

4.2.- TIPO DE LICITACIÓN

Honako lizitazio motak ezartzen dira:

- Laneguneta ko etxeko arretaren orduko prezioa: 40,37 euro orduko, honela banatuta: 38,82 euro orduko gehi 1,55 euro orduko BEZa, % 4.

- Arreta pertsonalaren orduko prezioa, laneguneta n: 40,37 euro orduko, honela banakatuta: 38,82 euro orduko gehi 1,55 euro orduko BEZa % 4.

- Arreta pertsonalaren orduko prezio, gauetan: 44,41 euro orduko, honela banatuta: 42,70 euro orduko gehi 1,71 euro orduko, BEZa % 4.

- Arreta pertsonalaren orduko prezioa, jaiegunetan: 56,51 euro orduko, honela banakatuta: 54,34 euro orduko gehi 2,17 euro orduko, BEZa % 4.

Se establecen los siguientes tipos de licitación:

- Precio/hora de atención doméstica en días laborables: 40,37 euros/hora, desglosado en 38,82 euros/hora más 1,55 euros/hora IVA 4%.

- Precio/hora de atención personal en días laborables: 40,37 euros/hora, desglosado en 38,82 euros/hora más 1,55 euros/hora IVA 4%.

- Precio/hora de atención personal nocturno: 44,41 euros/hora, desglosado en 42,70 euros/hora más 1,71 euros/hora IVA 4%.

- Precio/hora de atención personal en días festivos: 56,51 euros/hora, desglosado en 54,34 euros/hora más 2,17 euros/hora IVA 4%.

Enpresa lizitatzaileek kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz. Honi dagokionez, baztertuak izango dira tipo lizitazioa %10eko artikuluetan gainditzen duten eskaintzak, lizitazioaren oinarrizko aurrekonturen zenbatekoa errespetatu arren.

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas. A este respecto, serán excluidas aquellas ofertas que, aun respetando el presupuesto base de la licitación, superen los tipos de licitación en más del 10% de los artículos.

SPKLeko 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarrizko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

A los efectos de lo establecido en el art. 100.2 de la LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

SOLDATEN KOSTUA/ *COSTE SALARIAL*	**2024**	**2025**
KOORDINATZAILEA/ *COORDINADOR/A*	111.758,86	116.229,21
KOORDINAZIO-LAGUNTZAILEA/ *AYUDANTE COORDINACIÓN*	59.372,46	61.747,36
ERIZAINTZAKO LAGUNTZAILEA/ *AUX. ENFERMERIA*	1.194.487,29	1.242.266,78
ETXEKO LAGUNTZAILEA/ *AUXILIAR DOMICILIARIA*	621.054,17	645.896,34
2023KO ATZERAERAGINEZKO IGOERA/ *INCREMENTO CON EFECTO RETROACTIVO 2023*	99.654,01	
ORDAINSARI BAKAR ETA EZ-KONTSOLIDAGARRIA/ *PAGA ÚNICA Y NO CONSOLIDABLE*	106.563,67	
Gizarte Segurantzaren kargurako absentismoa **50%** *Absentimo a cargo de la Seguridad Social*	-160.582,41	-167.005,71
ESKULANAREN KOSTUA, GUZTIRA ***TOTAL COSTE MANO DE OBRA***	**2.032.308,05**	**1.899.133,98**
ZEHARKAKO KOSTUAK ETA GASTU OROKORRAK ***COSTES INDIRECTOS Y GASTOS GENERALES***	**2024**	**2025**

GUZTIRA, ZEHARKAKO KOSTUAK ETA GASTU OROKORRAK ***TOTAL COSTES INDIRECTOS Y GASTOS GENERALES***	**5%**	**96.632,70**	**94.956,70**
INDUSTRIA ETEKINA ***BENEFICIO INDUSTRIAL***	**6%**	**115.959,24**	**113.948,04**
GUZTIRA (BEZ gabe) ***TOTAL (Sin IVA)***		**2.244.899,99**	**2.108.038,72**
URTEKO AURREKONTUA ***PRESUPUESTO ANUAL***			**2.176.469,36**
OINARRIZKO LIZITAZIO AURREKONTUA ***PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN***			**4.352.938,71**
ALDAKETA ***MODIFICACIÓN***	20%		**870.587,74**
BATAZ BESTEKO BALIOA ***VALOR ESTIMADO***			**5.223.526,45**
BEZ/*IVA*	4%		**174.117,55**
LIZITAZIO OINARRIZKO AURREKONTUA (BEZarekin) ***PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (Con IVA)***			**4.527.056,26**

* Lan kostuen kalkulurako Gizatzen, S.A. enpresaren Irungo etxez etxeko laguntza zerbitzua eta tutoretzapeko pisuak kudetzeko langileen hitzarmen kolektiboa erabili da (20002262012004 kodea), GAO 2023/10/27.

4.3.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: **5.223.526,45 euro, BEZ gabe**.

Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena: 4.352.938,71 €
- Aurreikusitako luzapenak: Ez dira aurreikusten
- Kontratu aldaketak: 870.587,74€

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA: **Bi (2) urte.**

6.- LUZAPENAK:
Ez dira aurreikusten

7.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:
Kontratuaren formalizazioaren hurrengo egunean.
8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: **Ez da eskatzen.**

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: **oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.**

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:

* Para el cálculo de los costes laborales se ha utilizado como referencia el Convenio de la empresa Gizatzen, S.A. con el personal del servicio de ayuda a domicilio y pisos tutelados en la localidad de Irun (código 20002262012004), BOG 27/10/2023.

4.3.-VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: **5.223.526,45 euros, IVA no incluido**.

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial: 4.352.938,71 €
- Prórrogas previstas: No se prevén
- Posibles modificaciones: 870.587,74 €

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO: **Dos (2) años.**

6.- PRÓRROGAS:
No se prevén

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:
Al día siguiente de la formalización del contrato.

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: **No se exige.**

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: **5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.**

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE:

GIZARTE ONGIZATEAko **udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian (www.irun.org).**

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA: **30 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia EBko Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik kontatzen hasita.**

12.- ALDAERAK
Ez dira onartzen.

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 49 puntu/ Gutx. 25 puntu):

A) Kudeaketa-memoria: Gehienez 45 puntu

A.1. Zerbitzuak emateko proiektua: gehienez 32 puntu.

A.2. Langileen kudeaketa: gehienez 13 puntu.

B) Hobekuntzak: gehienez 4 puntu

B.1. Maileguko laguntza teknikoen erabilgarritasuna: Gehi. 2 puntu.

B.2. Zerbitzu osagarriak: Gehi. 2 puntu.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 51 puntu):

A) Prezioa: gehienez 34 puntu.
B) Prestakuntza osagarria: gehienez 10 puntu
C) Arreta-protokoloak: gehienez 7 puntu

Dependencias municipales del BIENESTAR SOCIAL **y página web del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).**

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: **30 días naturales desde el envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la UE.**

12.-VARIANTES
No se admiten.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 49 puntos/ Mín. 25 puntos):

A) Memoria de gestión: Máx. 45 puntos

A.1. Proyecto de prestación de servicios: Max. 32 puntos.

A.2. Gestión de personal: Max. 13 puntos.

B) Mejoras: Máx. 4 puntos

B.1. Disponibilidad de ayudas técnicas en préstamo: Max. 2 puntos.

B.2. Servicios complementarios: Max. 2 puntos.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 51 puntos):

A) Precio: Max. 34 puntos.
B) Formación complementaria: Máx. 10 puntos
C) Protocolos de atención: Máx. 7 puntos

KLAUSULAK

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau zerbitzuak emateko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 8ko 9/2017 Legearen 17. artikuluak aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Klausula Administratibo Berezien Plegu hau eta Preskripzio Teknikoen Plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Herri Administrazioetako Kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duena (aurrerantzean, SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, SPKL partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como de servicios, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2º.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la LCSP y el R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el

direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da ETXEKO LAGUNTZA ETA ETXEBIZITZA KOMUNITARIOETAN ARRETA EMATEKO ZERBITZUA lanak egitea, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoen arabera.

CPV Kodea: 8531000-5

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

4.- Lanen aurkezpena preskripzio teknikoen pleguan xedatutakoaren arabera egin beharko da.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto del presente contrato es la realización de los trabajos de SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO Y ATENCIÓN EN VIVIENDAS COMUNITARIAS, con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

Código CPV: 8531000-5

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

4.- La presentación de los trabajos deberá ceñirse a lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas.

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 6. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkoa izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz onartu behar da.

2.- Plegu honetan aipatzen diren lanak gauzatzeko epea di (2) urte izango da, kontratua sinatzen den hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN.

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 6 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser aprobada de forma expresa.

2.- El plazo de ejecución de los trabajos a que se refiere el presente pliego será de dos (2) años contados desde el día siguiente a la firma del contrato.

4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

Kontratuaren gehienezko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-motak karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatzaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Gehienezko aurrekontuaren zenbateko hau orientagarria da, SPKLaren 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, eta aldatu egin daiteke esleipenaren prezioaren eta betetzen gauzatutako unitateen arabera.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y los tipos de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Este presupuesto máximo tiene carácter orientativo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, pudiendo variar en función del precio de adjudicación y de las unidades efectivamente ejecutadas.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5.- FINANTZAKETA.

Plegu honetan aipatzen den kontratu gauzatzea administrazioaren tramitazioa egiten den hurrengo ekitaldian emango zaio hasiera. Espedientea bideratzen duen arloak eskatuta, kontratua gauzatu behar den ekitaldiaren aurrekontuan egokia eta nahikoa den kreditu esleitzearen baldintza pean geratzen da kontratu honen esleipenaren balioa.

5ª.- FINANCIACIÓN.

La ejecución del contrato al que va referido el presente pliego se iniciará en el ejercicio inmediatamente posterior a éste en que se realiza su tramitación administrativa. La validez de la adjudicación del presente contrato queda supeditada a la consignación del crédito adecuado y suficiente, a instancias del área instructora del expediente, en el presupuesto del ejercicio al que corresponde su ejecución.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa hilabetero ordainketa partzialen bitartez ordainduko da. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez, (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Irungo

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará mensualmente en pagos parciales**,** previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irun en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua),

Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz.

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

al que el Ayuntamiento de Irun está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea seigarren klausulan xedatutakoaren araberakoa izango da.

2.- Kontratistak honako betebehar berezi hauek ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoez gainera:

a) Kontratuaren xedeko lanak egikarituko ditu, eta pertsonalki egingo ditu, kontratuan ezarritako klausulak eta haren oinarria den proiektua zorrotz betez, eta Udal Teknikari eskudunaren aginduetara. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresik gabe.

b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c) Esleipen-egintzan zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

d) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatuko du, eta behartuta egongo da etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri ematera hamabost eguneko epean.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu, besteak beste: iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzekoak.

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

2.- Son especiales obligaciones del contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al mismo y a las órdenes del Técnico Municipal competente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legean (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere beteko ditu. Bestalde, Udal Korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez betetzeagatik etor litezkeen erantzukizunetan.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Kontratua egikaritzerakoan, eta bermealdia bukatzen den arte, antzeman daitezkeen akatsen erantzukizuna izango du.

g) Responsabilizarse de los defectos que en la ejecución puedan advertirse durante el desarrollo del contrato y hasta que se cumpla el plazo de garantía.

h) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz Udalari eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPKLen 196. Artikuluak ezarritakoaren arabera.

h) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el art. 196 de la LCSP.

i) 2016/679/EB Erregelamendua, apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa errespetatzea, kontratu honen xede diren lanak burutzearen ondorioz esleipendunak udalaren ardura diren kutsu pertsonaleko datuak tratatzeko beharra izango badu.

i) Respetar el Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril sobre Protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, en el caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, el adjudicatario precise tratar datos de carácter personal que sean responsabilidad del Ayuntamiento de Irun.

Horren ondorioz, esleipendunak Irungo Udalarekin Izaera Pertsonaleko Datuen Tratamendurako Hitzarmen bat sinatu beharko du kontratua egoki gauzatzeko Irungo Udalaren ardura diren ondorengo datu jakin batzuen tratamendu-eragilea izango baita:

En consecuencia, la empresa adjudicataria deberá suscribir un Convenio de Tratamiento de Datos con el Ayuntamiento de Irun ya que para la correcta ejecución del contrato, la empresa adjudicataria resultará encargada del tratamiento de una serie de datos de carácter personal de los que el Ayuntamiento de Irun es responsable.

TRATAMENDUA **TRATAMIENTO**	***XEDEA*** **FINALIDAD**	***KATEGORIA BEREZIKO DATUAK*** **DATOS DE CATEGORÍA ESPECIAL**	***SARTZEKO BAIMEN-MAILA (Kontsulta/Aldaketa)*** **NIVEL DE PERMISOS DE ACCESOS (Consulta/Modificación)**
MENDEKOTASUNA ETA DESGAITASUNA / DEPENDENCIA Y	*Etxeko laguntza eta etxebizitza komunitarioen erabiltzaileei eskaintzen zaien zerbitzuaren*	*Bai / Sí*	*Kontsulta /* Consulta

DISCAPACIDAD *BABESGABETASUNA* / DESPROTECCIÓN *BAZTERKETA* / EXCLUSIÓN *GIZARTE-LARRIALDIA* / EMERGENCIA SOCIAL	*kudeaketa* Gestionar la prestación del servicio de ayuda a domicilio y atención en viviendas comunitarias a las personas usuarias		

Tratamendu bakoitzari dagozkion segurtasun neurriak hartzen direla bermatu beharko du esleipendunak.

Aipatutako datuen tratamenduetarako, esleipendunak datu horiek informatikoki gordeko baditu, kontratua formalizatu aurretik aurkeztu beharko du aitorpen bat adierazteko zerbitzariak non kokatuta egongo diren eta eurei lotutako zerbitzuak nondik egingo diren. Era berean, kontratuaren bizitzan zehar gertatzen den edonolako aldaketa jakinarazi beharko du.

Enpresa lizitatzaileek bere eskaintzetan adierazi beharko dute zerbitzariak edo eurei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeaaurreikusia ote duten eta lan horiek gauzatzeko eskatuko zaien azpikontratisteei buruz adierazi beharko dute bere izen edo profil profesionala, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzei erreferentzia eginez definituta.

Era berean, kontratuaren esleipendunak bermatu beharko du kutsu pertsonaleko datuen tratamendua udal arduradun batek espresuki baimendutakoa izango dela erabiltzaile batentzat edo erabiltzaile-profil batentzat, eta kasu orotan, tratamenduaren arriskuarentzat aproposak diren ekintza tekniko eta antolamendukoak hartzen direla EB 2016/679 Erregelamenduaren 32 artikuluak exijitutako baldintzetan.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que se adoptan las medidas de seguridad correspondientes a cada tratamiento.

En caso de que para los citados tratamientos de datos, la empresa adjudicataria vaya a almacenar informáticamente dichos datos, estará obligada a presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato

Las empresas licitadoras deberán indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, y acerca de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, deberán indicar el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica.

Igualmente, el adjudicatario del contrato deberá garantizar que el tratamiento de datos de carácter personal sea autorizado expresamente por un responsable municipal para un usuario o un perfil de usuarios y, en todo caso, se garantice que se adoptan las medidas técnicas y organizativas que resulten apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento, en los términos exigidos por el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679.

j) Aurrekontu-egonkortasuna bermatzeko eta lehiakortasuna sustatzeko neurriei buruzko uztailaren 13ko 20/2012 Errege Dekretuko Lehenengo Xedapen Gehigarriak xedatzen duenaren arabera, kanpoko zerbitzuak kontratatzearekin loturik Tokiko Gobernu Batzarrak 2012ko abenduaren 26an onartutako Jarraibideetan ezarritakoa betetzea. Jarraibide horiek lizitatzaileen eskura daude Udal honetako kontratatzailearen

j) Cumplir con lo dispuesto en las Instrucciones en relación con la contratación de servicios externos, aprobadas por la Junta de Gobierno Local en fecha 26 de diciembre de 2012, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición Adicional Primera del Real Decreto - Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad. Estas instrucciones se hallan a disposición de los

profilean (www.irun.org).

k) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak betetzea, eta, bereziki, Irungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean horrelako kontratuetarako adierazitakoa. Araudi hori lizitatzaileen eskura dago Udal honen kontratatzaile-profilean (www.irun.org). Kontratatzailearen eta kontratistaren arteko harremanetan euskara erabiliko da normalean.

-Normalean, administrazio kontratugilearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeari begira, honela ulertuko da «normalean euskara erabiliko da» esaldia:

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek euskaraz egingo dute, hasiera batean, kontratua gauzatzeko zereginak direla-eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean.
Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen bazaio kontratua gauzatzen ari den langile bati, eta horrek hizkuntza behar bezala menderatzen ez badu, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin izan beharreko harremanak euskaraz gauza daitezen.

b) Komunikazio idatziak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara hutsean egitea erabakitzen badute.

-Kontratuak herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko erabiltzaileekin edo pertsonekin idatziz zein ahoz egin behar diren hartu-emanetan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak. Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, kontratuaren esleipena duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dizkien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, fakturak eta

licitadores en el perfil del contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org).

k) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y específicamente lo señalado para este tipo de contratos en el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Irun. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en el perfil de contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org). En las relaciones entre el contratante y el contratista se utilizará normalmente el euskera.

-Generalmente, con la administración contratante se usará el euskera en las relaciones generadas por el contrato. En cuanto a la ejecución del contrato, se entenderá de la siguiente manera la frase “generalmente se usará el euskera":

a) En las comunicaciones orales, las y los trabajadores que conocen el euskera hablarán en euskera, en un principio, cuando con motivo de las tareas relacionadas con la ejecución del contrato se pongan en contacto con la administración contratante. Si la administración contratante se dirige en euskera a un trabajador o una trabajadora que está ejecutando el contrato, y si esta persona no domina suficientemente el idioma, la empresa responsable de la ejecución del contrato deberá poner inmediatamente trabajadores y trabajadoras que conocen correctamente el euskera o los medios necesarios, para que las relaciones que se tengan con la administración como consecuencia del contrato sean en euskera.

b) Las comunicaciones escritas serán en euskera y en castellano, salvo en los casos en que el emisor y el receptor decidan que sean exclusivamente en euskera.

-Si el contrato conlleva la realización de un servicio para la ciudadanía o la necesidad de ponerse en contacto con los y las ciudadanas, en las relaciones tanto escritas como orales que para la ejecución del contrato se vayan a tener con las y los usuarios o con las personas, la empresa adjudicataria empleará la lengua elegida por la persona usuaria o por el tercero. Si no se ha elegido expresamente ninguna lengua, todas las notificaciones y comunicaciones que la empresa adjudicataria del contrato realice a las personas

salerosketako bestelako agiriak barne. Hala ere, herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea.
Nolanahi ere, zerbitzuaren hartzaileek zerbitzua, informazioa eta komunikazioa uneoro euskaraz jasotzeko behar diren bitarteko materialak eta langileak jarri beharko ditu kontratistak.

físicas o jurídicas se efectuarán en las dos lenguas oficiales, incluidas facturas y otros documentos de compraventa. De todas maneras, el o la ciudadana podrá ejercer en cualquier momento su derecho de elección de la lengua, y por lo tanto, en cualquier momento podrá solicitar que se emplee exclusivamente una de las lenguas oficiales.
De cualquier manera, el contratista deberá disponer de los medios materiales y personales necesarios para que la o el receptor del servicio pueda recibir en todo momento el servicio, la información o la comunicación en euskera.

-Legea edo aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboko klausulak aplikatuz esleipendun berria kontratu amaituari atxikitako langileekin subrogatu behar bada lan-harremanei dagokienez, eta horiek ez badaukate hizkuntzagaitasunik kontratuko klausuletan hizkuntzari buruz ezarritako baldintzak betetzeko, langile horiek ordezkatu behar direnean, langile ordezkatzaileek dagokien hizkuntz gaitasuna izan beharko dute kasu guztietan.

-Si en aplicación de la ley o de las cláusulas del convenio colectivo a aplicar, la nueva empresa adjudicataria debe subrogar a los y las trabajadoras vinculadas al contrato finalizado en lo que respecta a la relación laboral, y si estas personas no cuentan con la competencia lingüística para cumplir con los requisitos establecidos en las cláusulas del contrato respecto a las lenguas, el personal que sustituya al personal subrogado tendrá en todos los casos la capacidad lingüística requerida.

l) Udaleko Marka Korporatiboa aplikatzea kontratatutako zerbitzuaren elementu bakoitzean eta guztietan (paperak, bulegoak, ibilgailuak, instalazioak, etab.); horretarako, aurretik, Udalaren Antolakuntza eta Kalitate Zerbitzuarekin kontsultatu beharko da.

l) Aplicar la Marca Corporativa del Ayuntamiento en todos y cada uno de los elementos (papelería, oficinas, vehículos, instalaciones, etc.) propios del servicio contratado, debiendo previamente consultar con el Servicio de Organización y Calidad del Ayuntamiento.

m) Urtero txosten bat aurkeztea kontratuaren exekuzioaren kalitate-mailei buruz.

m) Presentar anualmente un informe relativo a los niveles de calidad de la ejecución del contrato.

n) Urtero, erakunde esleipendunak kontratua gauzatzera atxikitako langileei eskaintzen dizkien prestakuntza-ekintza osagarriak justifikatzen dituen dokumentazioa aurkeztea.

n) Presentar anualmente documentación que justifique las acciones formativas complementarias que la entidad adjudicataria ofrezca al personal adscrito a la ejecución del contrato.

o) Aurreko enpresa esleipendunaren lan-kontratuetan subrogatzea, plegu honetan eta dokumentazio osagarrian ezarritako baldintzetan.

o) Subrogarse en los contratos laborales de la anterior empresa adjudicataria en las condiciones establecidas en el presente pliego y en la documentación complementaria.

8.- <u>ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.</u>

1.- Udalari dagokio kontratuaren ikuskapena egitea bere langile teknikoen bidez. Horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, betiere lana modu eraginkorrean betetze aldera, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta eta alkateak dituen maila goragoko zuzendaritza- eta ikuskaritza-

8ª.- <u>DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.</u>

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

ahalmenen kalterik gabe.

2.- Administrazioa behartuta egongo da seigarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9.- BERMEAK.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- Behin behineko bermea:

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientean behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 145. artikuluak ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguruz) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

2.- Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean zein Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Diario Oficial de la UE, así como en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición

debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Eskatutako klasifikazioa, kaudimena eta kontratua exekutatzeko baldintzak:

3.1. KLASIFIKAZIOA

Zerbitzuaren izaera dela eta, ez da sailkapenik zehazten.

3.2.KAUDIMENA

Lizitatzaileek ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzieroa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du, plegu honetako 16. klausulan zehaztutako moduan:

3.2.1. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

* Lizitatzailearen **kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena** azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, **2.176.469,36 euro** edo handiagokoa izan behar du .

Lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza

de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asímismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- Clasificación, solvencia y condiciones de ejecución del contrato exigidas:

3.1. CLASIFICACIÓN

Dado el carácter del servicio, no se especifica ninguna clasificación.

3.2. SOLVENCIA

Los licitadores deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la clausula 16 de este pliego.

3.2.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA,

*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: **2.176.469,36 euros**.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en

Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

3.2.2. KAUDIMEN TEKNIKOA

3.2.2. SOLVENCIA TÉCNICA

***Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu nagusien zerrenda**, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.

***Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que los servicios o trabajos efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa **1.523.528,55 euro** kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a **1.523.528,55 euros** en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

3.3. KONTRATUA EXEKUTATZEKO BALDINTZAK

3.3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

A) Eskaintzarik onena aurkeztu duen

A) El licitador que mejor oferta haya presentado

lizitatzaileak erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egiaztatu beharko du kontratuaren exekuzioari gutxienez honako **baliabide pertsonal hauek** atxikitzen dizkiola:

1.Aurrez aurreko gutxieneko koordinazio-taldea:

- 2 jardunaldi goizez, astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 15:00etara (koordinatzailea).

- Jardunaldi 1 goizez, astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 15:00etara (koordinazioko laguntzailea).

- Lanaldi erdi 1 arratsaldez, 16:00etatik 20:00etara, astelehenetik ostiralera (koordinazioko laguntzailea).

Figura bakoitzaren izen-abizenak adieraziko dira.

Oporraldietan, koordinazio-taldeak zerbitzua gutxienez bi lanaldi osoz betetzeko moduan antolatu beharko du, eta arreta telefonoz eman ahal izango da.

Koordinazio-taldearen telefono bidezko arreta 7:00etatik 22:00etara izango da, urteko 365 egunetan.

2. Titulazio akademiko eta profesionalak kontratuaren exekuzioaz arduratuko diren pertsonenak.

Exijitutako gutxieneko titulazio akademiko eta profesionalak:

Koordinatzaileak

Orientabide gisa soilik, eta inola ere ez murriztaile gisa, koordinatzaileek Gizarte Laneko unibertsitate-titulua izan beharko dute, edo, bestela, esku-hartze sozial edo psikosozialaren eremuko antzeko beste titulu bat, baliozkoak izango dira.

Koordinatzaileen titulazioak egiaztatuko dira.

Koordinazio laguntzailea:

Orientabide gisa soilik, eta inola ere ez murriztaile gisa, koordinazioko laguntzaileek Gizarte eta Kultura Zerbitzuetako goi-mailako lanbide-heziketako ikasketak izan beharko dituzte, edo, bestela, esku-hartze sozial edo psikosozialaren eremuko antzeko beste tituluren bat.

deberá acreditar, mediante declaración responsable, que adscribe a la ejecución del contrato como mínimo **los siguientes medios personales:**

1.Equipo mínimo de coordinación de forma presencial:

- 2 jornadas por la mañana de lunes a viernes de 8 a 15h (coordinador/a).

- 1 jornada por la mañana de lunes a viernes de 8 a 15h (ayudante de coordinación).

- 1 media jornada por la tarde de 16 a 20h de lunes a viernes (ayudante de coordinación).

Se indicarán nombre y apellidos de cada figura.

En periodos vacacionales, el equipo de coordinación tendrá que organizarse de forma que siempre se cubra el servicio con mínimo dos jornadas completas, pudiendo ser la atención de manera telefónica.

La atención telefónica por parte del equipo de coordinación será de 7 a 22h los 365 días del año.

2. Títulos académicos y profesionales del personal que se encargará de la ejecución del contrato.

Titulaciones académicas y profesionales mínimas exigidas:

Coordinadores:

A título meramente orientativo y en ningún caso restrictivo, las personas coordinadoras deberán poseer título universitario en Trabajo Social, o en su defecto, otro similar del ámbito de la intervención social o psicosocial.

Se acreditarán los títulos de los coordinadores.

Ayudantes de Coordinación:

A título meramente orientativo y en ningún caso restrictivo, las personas ayudantes de coordinación deberán poseer estudios de Formación Profesional de Grado Superior en Servicios Socioculturales y a la Comunidad, o en su defecto, otros títulos similares del ámbito de la intervención social o psicosocial.

Se acreditarán los títulos de los ayudantes de

Koordinazio laguntzaileen tituluak egiaztatuko dira.

Laguntzaileak:*
Laguntza pertsonaleko eta etxean laguntzeko jarduerak Lan Heziketa tituluak, prestakuntza profesionaleko agiriak edo bide baliokideak dituztenek emango dituzte, baldin eta horiek aintzat hatzen badira 2017ko abenduaren 11ko Erabakian, Gizarte Zerbitzuetako eta Berdintasunerako Estatuko Idazkaritzarenean, zeinaren bidez argitaratzen baita Gizarte Zerbitzuetako Lurraldeko Autonomiarako Lurralde Kontseilua eta Mendekotasunaren Arretarako Sistemaren zentro eta zerbitzuen Akordioa, Autonomiarako eta Mendekotasunaren Arretarako Sistemaren zentroen eta zerbitzuen kalitatea bermatzeko irizpide komunei buruzkoan.

** Titulazio hori nahitaezkoa denez, ez da eskatuko laguntzaileen titulazioa egiaztatzea.*

3. Ezaugarriak eta gutxieneko gaitasunak:

Koordinatzaileak:

Koordinatzaileetako batek gutxienez bi urteko esperientzia egiaztatu beharko du etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren koordinazioan, eta hori egiaztatu egin beharko da.

Laguntzaileak:

Adingabeak zaintzen dituzten laguntzaileak: Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa, indarreko legeriak adingabeekin ohiko harremanetan lan egiten duten profesional guztientzat eskatzen duena.

B) Erantzukizun zibileko poliza bat kontratatu beharko du zerbitzua ematean sor daitezkeen kalteak estaltzeko: gutxienez 300.000 euro.

Baldintza hori kontratua indarrean jartzen den egunetik aurrera bete beharko da, eta, beraz, kontratua indarrean jartzen denean justifikatu beharko da.

12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

Lizitatzaileek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

coordinación.

Auxiliares:*

Las actuaciones de apoyo personal y doméstico serán realizadas por personas con títulos de formación profesional, certificados de profesionalidad o vías equivalentes reconocidas en la Resolución de 11 de diciembre de 2017, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, por la que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, sobre criterios comunes de acreditación para garantizar la calidad de los centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, o normativa que en su caso la sustituya.

**Esta titulación es obligatoria por lo que no se exigirá que se acredite la titulación de los auxiliares.*

3.Características y capacidades mínimas:

Coordinadores:

Al menos uno de los/as coordinadores/as deberá acreditar un mínimo de dos años de experiencia en coordinación de SAD, que se deberá acreditar.

Auxiliares:

Personal auxiliar que atienda a menores: Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales requerido por la legislación vigente para todos los profesionales que trabajen en contacto habitual con menores.

B) Deberá contratar una póliza de responsabilidad civil para cubrir posibles daños producidos en la prestación del servicio.: Mínimo 300.000 euros.

Este requisito deberá cumplirse a partir del día en que entre en vigor el contrato, por lo que se deberá justificar una vez entre en vigor el contrato.

12ª.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- 30 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia EBko Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik kontatzen hasita.

- Era honetan:

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus **lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez** aurkeztuko dira.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **III. eranskinean** jasotakoari.

3.- Fitxategiak izendatuko dira hurrengo klausulan adierazitako atalak kontuan hartuta (proposamenen edukia), eta BAT, BI eta HIRU gutun-azal elektronikoetan sartuko dira.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA:

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

BAT zbkiko GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAK "GAITASUNA ETA KAUDIMENA" titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasoko da bertan:

1.- **Erantzukizunpeko adierazpena, Kontrataziorako Agiri Europar Bakarra (KAEB) ereduaren arabera.**

KAEBen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Era berean, Irungo Udalaren Kontratatzailearen Profilean eskuragarri dago XML formatua, lizitatzaileek KAEB betetzeko inportatu ahal izateko.

- El plazo límite de 30 días naturales desde el envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la UE.

- Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo III** de este pliego.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la clausula siguiente (contenido de las proposiciones) y se incluirán en los los sobres electrónicos UNO, DOS y TRES.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO titulado "CAPACIDAD Y SOLVENCIA" y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

1.- **Declaración responsable conforme al modelo de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).**

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Asimismo, en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Irun, está disponible el formato XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por parte de los licitadores.

Lizitatzaileek IV. ataleko II, III zatiak, α atala, eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentarau berrian (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontrataziorako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administratiboaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Los licitadores deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado α de la parte IV y la parte VI. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Lizitatzaileek ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

Los licitadores no están obligados a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.

Enpresa lizitatzaileak eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

La empresa licitadora deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo).

2.- Aldibaterako Enpresen Elkartea (AEE):

2.- Unión Temporal de Empresas (UTE):

Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta kontrataziorako agiri europar bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

A.E.E. eratzeko konpromezua: Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariek aldi baterako enpresa elkartea SPKLen 69. artikuluaren 3. atalean eskatutakoaren arabera **osatzeko konpromisoa** aurkeztuko da (AEEko partaide guztiek sinatutako idatzia).

Compromiso de constitución de UTE: Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP (documento que deberá estar firmado por todos los componentes de la UTE).

**Atzerriko enpresak:
Atzerriko enpresek, SPKLen 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

** Empresas extranjeras:
Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al

licitante.

3.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko.

3.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

Epe hori ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

Artxibo honetan ez da beste dokumenturik sartu behar.

En este archivo no deberá incluirse ningún otro documento.

BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORAGARRI DEN DOKUMENTAZIOA"" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS titulado: "DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE JUICIOS DE VALOR" e incluirá:

1.- Zerbitzua emateko eta langileak kudeatzeko proiektua.

1º.- Proyecto de prestación del Servicio y de Gestión del Personal.

2.- Aurkezten diren hobekuntzen azalpena.

2º.- Descripción de las mejoras que se ofertan.

Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-azalan (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik.

En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos).

HIRU zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA)" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

SOBRE ELECTRÓNICO Nº TRES titulado: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE FÓRMULAS)" e incluirá:

-Plegu honen amaieran jasotako Proposamen Eredua (Baldintza plegu honen **I. Eranskina**), behar bezala beteta.

-Modelo de Proposición recogido al final del presente pliego (**Anexo I** a este pliego de condiciones), debidamente cumplimentado.

Bigarren eta hirugarren gutun-azaletako dokumentazioari buruzko oharrak:

Observaciones en relación con la documentación en los sobres segundo y tercero:

** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren*

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida,*

oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.

excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

***Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

*** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

1.- Kontratazio Mahaiak, Kontratazio Prozedurak erregulatzen dituen Udal Arautegia, Udalbatzak 2009ko uztailaren 29an onartua, aurreikusten den bezala eratuko da. Mahaiaren hasierako osaera nominala eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, eta baita Irungo Udalaren kontratugilearen profilean ere (www.irun.org).

2.- Proposamenak ireki aurretik, eskaintzaren BAT zbkidun GUTUN-AZALEAN aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu Mahaiak.

Lizitatzaileek aurreko klausulan exijitutako dokumentu guztiak sartuko dituzte aurkeztutako dokumentazioaren gutun-azalean, eta ez da onargarria izango dokumentu horiek berak beste lizitazio baterako erabiltzea, nahiz eta beste lizitazio horretako plikak irekitzeko ekitaldia aldi berean egin.

Mahaiak konpondu litezkeen akatsak ikusiko balitu aurkeztutako dokumentazioan, hiru eguneko epea emango du, lizitatzaileak akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak posta elektroniko "gaituaren" bidez egingo dira lehentasunez, enpresak lizitazioan aurkeztu duen dokumentazioan aipatutako helbidera zuzenduta.

3.- Kontratazio Mahaiak Irungo Udaletxeko bulegoetan irekiko ditu irekiko ditu BI ZBKIDUN

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamento Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2.009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

2.- Con carácter previo a la apertura de las proposiciones la Mesa procederá a la calificación de los documentos presentados en el SOBRE Nº UNO de la oferta.

Los licitadores incluirán en los sobres de documentación que presenten todos los documentos exigidos en la cláusula anterior, no siendo admisible la remisión por los mismos al presentado para concurrir a otra licitación, aun cuando el acto de apertura de las plicas correspondientes a la misma se celebrase de forma simultánea.

Si la Mesa observare defectos subsanables en la documentación presentada, dará un plazo de tres días para que el licitador subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán mediante correo electrónico "habilitado", indicado por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

3.- La Mesa de Contratación, procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS en las oficinas del Ayuntamiento

GUTUN-AZALAK (San Juan Harria plaza, 1) proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean, 10:00etan. Egun hori bulegoetako egutegiaren arabera egun balioduna ez bada, hurrengo egun baliodunera atzeratuko da irekiera.

Ekitaldi horretan, onartutzat eman diren eskaintzen BI ZBKIDUN GUTUN-AZALA bakarrik irekiko da (balio judizio bidez baloratuko den dokumentazioa).

Hasierako deialdi hau mantentzea nahiz balizko aldaketak argitara emango dira kontratugilearen profilean (www.irun.org), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

4.- BI ZBKIDUN GUTUN-AZALEAN jasotako atalei dagokien eskaintza baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzen HIRU ZBKIDUNA (eskaintza ekonomikoa) irekiko du ekitaldi publikoan. Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organoari aurkeztuko dio esleipen-proposamena.

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla iritzitako txosten teknikoak eta juridikoak.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeko:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 49 puntu/ Gutx. 25 puntu):

A) Kudeaketa-memoria: Gehienez 45 puntu

A.1. Zerbitzuak emateko proiektua: gehienez 32 puntu.

Baloratuko dira:

- Programaren prestazio teknikorako arreta- eta antolaketa-eredua (gehienez **8 puntu**):
Bereziki baloratuko dira etxeko laguntzaileen aldaketak ahalik eta gehien murrizteko neurriak,

de Irun (Plaza San Juan Harria, 1) a las 10:00 horas del jueves siguiente a aquélla en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de que ese día resulte inhábil según el calendario de oficinas, la apertura se pospondrá al siguiente día hábil.

En este acto únicamente se procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS (documentación valorable mediante juicios de valor) relativo a las ofertas que se declaren admitidas.

Tanto el mantenimiento de esta convocatoria inicial como sus posibles modificaciones serán objeto de publicidad a través del perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro modo de notificación que se estime oportuno.

4.- Una vez valorada la oferta relativa a los apartados recogidos en el SOBRE Nº DOS, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del SOBRE Nº TRES (oferta económica) de las ofertas. La convocatoria para este acto será asimismo objeto de publicidad en el perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro medio de notificación que se estime oportuno.

5.- Finalmente la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

6.- La Mesa podrá solicitar en cualquier momento los informes técnicos y jurídicos que considere necesarios para el análisis de la documentación aportada por las empresas y para la valoración de las ofertas.

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 49 puntos/ Mín. 25 puntos):

A) Memoria de gestión: Máx. 45 puntos

A.1. Proyecto de prestación de servicios: Max. 32 puntos.

Se valorarán:

- El modelo de atención y organización para la prestación técnica del Programa (hasta **8 puntos**):
Valorándose en particular las medidas para reducir al máximo los cambios de auxiliares en los

lehentasun-irizpideak, ordutegi-egonkortasuna bermatzeko neurriak, erabiltzaileen jarraipena egiteko aurreikuspena, zuzeneko arreta ematen duten langileei laguntza teknikoa ematea...

• Erabiltzaileentzako arretaren ebaluazio- eta kalitate-programak (gehienez **5 puntu**): gogobetetze-maila ebaluatzeko mekanismoak, kexak, erreklamazioak eta iradokizunak kudeatzeko aurreikusitako sistema...

• Programa praktikatzeko eta erregistratzeko dokumentu-euskarria (gehienez **5 puntu**): erabiltzaileei buruz erregistratzen diren datuen edukia, pertsona bakoitzari egindako jardueren eta zereginen erregistroaren argitasuna, ezarritako ordutegiaren kontrola eta abar baloratuko dira.

• Horretarako euskarri informatikoa (gehienez **4 puntu**):
Udal-teknikariek zerbitzuak emateari eta gorabeherei buruzko datuak eskuratzeko erraztasuna, emandako arretan izandako aldaketen erregistroa eta abar baloratuko dira.

• Informazioa transmititzeko eta koordinatzeko barne-mekanismoak (gehienez **4 puntu**): Udaleko zerbitzu teknikoekiko, koordinatzaile teknikoaren eta laguntzaileen arteko komunikaziorako eta koordinaziorako irisgarritasuna eta erraztasuna baloratuko dira.

• Enpresak egunero aplikatzeko egindako edo bere gain hartutako Jardunbide Egokien Eskuliburuak edo Prozeduren Eskuliburuak (gehienez **3 puntu**):
Programan aurreikusitako arretarekin zerikusi zuzena dutenak baloratuko dira.

• Zerbitzua kudeatzeko adierazle-sistemak (gehienez **3 puntu**): Honako hauek baloratuko dira: zerbitzuak emateko datuen argitasuna eta zehaztasuna, zerbitzuaren hasiera-denbora, altak eta bajak, laguntzaile-aldaketen indizeak pertsonako, langileen prestakuntza-orduak...

A.2. Langileen kudeaketa: gehienez 13 puntu.

Kontzeptu horren barruan, eskaintza zehaztea eta zerbitzuaren beharretara egokitzea baloratuko da, dokumentazioaren atalean adierazitako alderdietako bakoitzean:

domicilios con criterios de priorización, medidas para garantizar la estabilidad horaria, previsión de seguimiento de personas usuarias, apoyo técnico al personal que presta la atenciónd irecta, …

• Programas de Evaluación y de calidad en la atención a las personas usuarias (hasta **5 puntos**): mecanismos para evaluación del grado de satisfacción, sistema previsto de gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias…

• El soporte documental para la práctica y registro del Programa (hasta **5 puntos**): Se valorará el contenido de datos que se registren sobre las personas usuarias, claridad en el registro de actividades y tareas realizadas a cada persona, control del horario establecido…

• El soporte informático para la misma (hasta **4 puntos**):
Se valorará la facilidad para acceder a datos sobre la prestación de los servicios e incidencias por parte del personal técnico municipal, registro de cambios en las atenciones prestadas …

• Mecanismos internos de transmisión de la información y coordinación (hasta **4 puntos**): Se valorará la accesibilidad y facilidad para la comunicación y coordinación con los servicios técnicos municipales, entre la persona coordinadora técnica y el personal auxiliar…

• Manuales de Procedimientos o Manuales de Buenas Prácticas elaborados o asumidos por la empresa para su aplicación cotidiana (hasta **3 puntos**):
Se valorarán aquellos directamente relacionados con las atenciones previstas en elPrograma.

• Sistemas de indicadores de gestión del servicio (hasta **3 puntos**): Se valorará la claridad y concreción de los datos de prestación de servicios, tiempo de inicio del servicio, altas y bajas, índices de cambios de auxiliar por persona, horas de formación del personal...

A.2. Gestión de personal: Max. 13 puntos.

Se valorarán dentro de este concepto la concreción y adecuación de la oferta a las necesidades del servicio en cada uno de los aspectos señalados en el apartado de documentación:

- Langileak hautatzeko programak kontratazio berrietarako, ordezkapenetarako eta abarretarako (gainera, plangintza bat egotea, parekotasun- eta berdintasun-irizpideak sartzea eta abar baloratuko da) (gehienez **5 puntu**).

- Kontingentzietarako plana (ordezkapenen, bajen, erantzun-denboraren eta abarren kudeaketa) (gehienez **5 puntu**)

- Pizgarri-sistemak (sistema horiek egoteaz gain, planteatutako neurriak errealistak eta eraginkorrak izatea baloratuko da, absentismo- eta puntualtasun-indizeak hobetzeko) (gehienez **3 puntu**)

- Programas de selección de personal para situaciones de nuevas contrataciones, sustituciones, etc. (se valorará, además, la existencia de una planificación, la inclusión de criterios de paridad e igualdad, etc) (hasta **5 puntos**).

- Plan frente a contingencias (gestión de suplencias, bajas, tiempo de respuesta, etc.) (hasta **5 puntos**)

- Sistemas de incentivos (se valorará además de la existencia de dichos sistemas, que las medidas planteadas sean realistas y efectivas para la mejora de los índices de absentismo y puntualidad) (hasta **3 puntos**)

B) Hobekuntzak: gehienez 4 puntu

Honako puntu hauek baloratuko dira:

B.1 Maileguko laguntza teknikoen erabilgarritasuna: Gehi. 2 puntu.

Baloratuko da enpresa esleipendunak mota honetako artikuluak aldi baterako mailegatu ahal izatea: gurpil-aulkia, taka-takak, bastoiak, makuluak, etab.

B.2. Zerbitzu osagarriak: gehienez 2 puntu, arreta pertsonalarekin lotutakoak bereziki: podologia, ile-apainketa eta abar.

Zerbitzu osagarriak gutxienez 50 ordutan bermatu beharko dira kontratuko urte bakoitzean.

B) Mejoras: Máx. 4 puntos

Se valorarán los siguientes puntos:

B.1 Disponibilidad de ayudas técnicas en préstamo: Máx. 2 puntos.

Se valorará que la empresa adjudicataria pueda prestar de manera temporal artículos del tipo: silla de ruedas, andadores, bastones, muletas, etc,

B.2. Servicios complementarios: Máx. 2 puntos, valorándose en particular los relacionados con la atención personal: podología, peluquería u otros.

Los servicios complementarios deberán ser garantizados en un mínimo de 50 horas cada año de contrato.

Irizpide honen balorazioan **gutxienez 25 puntu** lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

Se requerirá un **mínimo de 25 puntos** en la valoración de este criterio para continuar en la licitación.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 51 puntu):

A) Prezioa: 34 puntu gehienez, honela banatzen dira:

A.1. Lanegunetako etxeko arretaren orduko prezioa: Gehi. 12 puntu.

A.2. Arreta pertsonalaren orduko prezioa, lanegunetan: Gehi. 17 puntu.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 51 puntos):

A) Precio: Máx. 34 puntos que se distribuyen de la siguiente manera:

A.1. Precio/hora de atención doméstica en días laborables: Máx. 12 puntos.

A.2. Precio/hora de atención personal en días laborables: Máx. 17 puntos.

A.3. Arreta pertsonalaren orduko prezio, gauetan: Gehi. 2 puntu.

A.4. Arreta pertsonalaren orduko prezioa, jaiegunetan: Gehi. 3 puntu.

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %10eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %10eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

B) Prestakuntza osagarria: gehienez 10 puntu

Enpresak, kontratua indarrean dagoen bitartean eta langileari kosturik eragin gabe, gutxienez 2 orduko barne-prestakuntza egitea baloratuko da, kontratuari atxikitako etxeko laguntzarako laguntzaileentzat. Horregatik, 2 puntu emango dira prestakuntza-ikastaro desberdin bakoitzeko, 10 puntu gehienez, gutxienez 10 pertsonako talde bati eskainita, honako gai hauetakoren batean:

A.3. Precio/hora de atención personal nocturno: Máx. 2 puntos.

A.4. Precio/hora de atención personal en días festivos: Máx. 3 puntos.

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 10% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 10% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

B) Formación complementaria: Máx. 10 puntos

Se valorara que la empresa realice, dentro del horario de trabajo, durante la vigencia del contrato y sin coste para el trabajador, formación interna para los auxiliares de ayuda a domicilio adscritos al contrato, de al menos, 2 horas. Por ello, se otorgaran 2 puntos por cada curso de formación diferente, con un máximo de 10 puntos, que se oferte para un grupo de, al menos, 10 personas, en alguna de las

- Jardunbide egokiak, etika, konfidentzialtasuna, datuen babesa.

- Pertsonarengan oinarritutako arreta.

- Gailuen eta laguntza teknikoen erabilera ezagutzea.

- Gatazka-egoerak konpontzea.

-Gizonen eta emakumeen arteko genero-berdintasunaren arloko prestakuntza osagarria.

- Adinekoekin esku hartzeko prestakuntza osagarria.

Formakuntza hauei buruzko informaziorik ez da sartuko bigarren gutun-azalean.

C) Arreta-protokoloak: gehienez 7 puntu

Baloratuko da enpresak, kontratua gauzatzeko, Etxeko Laguntza Zerbitzuaren onuradunei arreta emateko protokoloak izatea. Protokolo horiek gehienez ere 3 hilabeteko epean entregatu beharko dira, kontratua indarrean sartzen denetik zenbatzen hasita.

- Kasu berrietarako lehen arretako protokoloa eta harreman profesionala: puntu 1.
- Larrialdi-egoeretan eta gatazka-egoeretan arreta emateko protokoloa: puntu 1.
- Larritasun medikoaren kasuan eta/edo onuradunaren heriotzaren kasuan jarduteko protokoloa: puntu 1.
- Indarkeria matxistako eta jazarpeneko egoeretarako protokoloa (adinekoen aurkakoa, langilearen aurkakoa, onuradunen artekoa): puntu 1.
- Profesionalak ordezteko eta esku-hartzea bermatzeko protokoloa (oporrak, susperraldiak, etab.): puntu 1.
- Kasuen jarraipena egiteko protokoloa: puntu 1.
- Enpresaren eta artatutako pertsonen edo familien arteko komunikazio-protokoloa: puntu 1.

Protokolo hauei buruzko informaziorik ez da sartuko bigarren gutun-azalean.

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikuluaren arabera halakotzat hartu beharrekoak ere.

Eskaintza bat anormalki baxua dela uste den kasuan,

siguientes materias:

-Buenas practicas, ética, confidencialidad, protección de datos.

-Atención centrada en la persona.

-Conocimiento de utilización de dispositivos y apoyos técnicos.

-Resolución de situaciones conflictivas.

-Formación complementaria en el ámbito de la igualdad de género entre hombres y mujeres.

-Formación complementaria en intervención con personas mayores.

No se incluirá información sobre estas formaciones en el segundo sobre.

C) Protocolos de atención: Máx. 7 puntos

Se valorará que la empresa disponga para la ejecución del contrato de protocolos de atención a los beneficiarios del Servicio de Ayuda a Domicilio. Estos protocolos deberán entregarse en un plazo máximo de 3 meses desde la entrada en vigor del contrato.

- Protocolo de primera atención en casos nuevos y relación profesional: 1 punto.
-Protocolo de atención ante situaciones de emergencia y conflictivas: 1 punto.
- Protocolo de actuación en caso de gravedad médica y/o fallecimiento del beneficiario: 1 punto.
- Protocolo para situaciones de violencia machista y acoso (contra personas mayores, contra el trabajador, entre beneficiarios): 1 punto.
- Protocolo de sustitución de profesionales y de garantía de intervención (vacaciones, convalecencias, etc.): 1 punto.
- Protocolo de seguimiento de casos: 1 punto.
- Protocolo de comunicación entre la empresa y las personas atendidas o familia: 1 punto.

No se incluirá información sobre estos protocolos en el segundo sobre.

***Ofertas anormalmente bajas.**

Se consideraran como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

En los casos en que se presuma que una oferta resulta

kanporatua izan daiteke, SPKLen 149 artikuluan ezarritako prozedura jarraitu ondoren.

anormalmente baja podrá ser excluida, previa tramitación conforme a lo establecido en el art. 149 de la LCSP.

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

16.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

16.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

1.- Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikuluaren ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari, hamar (10) egun baliodunekо epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

16.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

16.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1.- Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o

documento que haga sus veces.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

e) Plegu honetako 11.3 Klausulan zehaztutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa, eta kontratua exekutatzeko baldintzak egiaztatzeko dokumentazioa.

e) Acreditación de solvencia económica, financiera y técnica y las condiciones de ejecución del contrato indicadas en la clausula 11.3 de este pliego.

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria, enpresa lizitatzailea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

2.- No obstante lo anterior, el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiriak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 8/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Horrela bada, lizitatzaileak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

En este supuesto, el licitador deberá presentar una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

3.- Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak

3.- El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la

egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

4.- Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberako hurrengo lizitatzaileari.

16.3 Esleipena

1.- Behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie baliabide elektroniko bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikuluaren arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena honako gehienezko epean egingo da: 15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzaileek eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta izangaiei bidali ondorengo hamabost egun baliodun baino lehenago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro

comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

4.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

16.3 Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación- ó dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo

ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, bost eguneko epea baino luzeagoan ez, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatuko da, errekurtsoa erabakitzeko organo eskudunak etendura kentzen duenean.

anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Kontratua formalizatzeko egintza egingo da Idazkaritzak eskatzen duenean.

El acto de formalización del contrato se efectuará a requerimiento de la Secretaría General.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

El contrato se perfecciona con su formalización.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) eta EBAO-n argitaratuko da.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org) y en el DOUE.

18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLen 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la LCSP.

4.- Kontratistak kontratua bere “arrisku eta kontura” onartzen duela ulertuko da, SPKLen 197. artikuluaren arabera.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

5.- Era berean, jarduerarekin hasi baino lehen, enpresa kontratistak idatziz egiaztatu beharko du arriskuen

5.- Con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, la empresa contratista deberá presentar la

ebaluaketa eta prebentziozko jardueraren planifikazioa egina duela, baita laneko zentroan beren zerbitzuak beteko dituzten langileei dagokienez informazio eta formazio alorreko obligazioak bete dituela, hori guztia urtarrilaren 30eko 171/2.004 Errege Dekretuan jasotzen dena kontuan hartuz, laneko arriskuen prebentzioari buruzko dekretuan, hain zuzen. Horretarako, espedientean jasota daude arriskuen ebaluazioa eta udaleko prebentzio-zerbitzuek egindako larrialdi-plana.

acreditación de haber realizado para la actividad objeto del contrato la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004 de desarrollo del art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. A estos efectos consta en el expediente la evaluación de riesgos y el plan de emergencia elaborado por los servicios de prevención municipales.

19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratuaren exkuziorako baldintza berezi dira:

- Plegu honetako 7. Klausulako k) atalean ezarritako betebeharra hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzkoa. Esleipendunak bermatu behar du kontratuaren egikaritzari atxikiriko langileek, erabiltzaileekin harreman zuzena baldin badute, gai izan beharko dutela AEko bi hizkuntza ofizialetan hitz-jarioz aritzeko.

- Plegu honetako 7. Klausulako i) atalean ezarritako betebeharra, pertsonal izaerako datuen tratameduari buruzkoa.

- Plegu honetako 20. Klausulan ezarritako betebeharra (enpresa kontratistek bete beharreko gutxieneko lan-baldintzei buruzkoa)

Betebehar hauetako edozein ez betetzea arau-hauste oso larri izango da.

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen condición especial de ejecución del contrato:

- La obligación establecida en claúsula 7 apartado k) de este pliego relativa a la doble oficialidad lingüística. El adjudicatario deberá garantizar que el personal adscrito a la ejecución del contrato que tenga contacto directo con las personas usuarias deberá ser capaz de comunicarse fluidamente en los dos idiomas oficiales de la CAV.

- La obligación establecida en claúsula 7 apartado i) de este pliego, relativa al tratamiento de datos de carácter personal.

- La obligación establecida en la claúsula 20 de este pliego (referente a condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas).

El incumplimiento de caulquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.

20.- ENPRESA KONTRATISTEK BETE BEHARREKO GUTXIENEKO LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA.

1.- Kontratu honek bete beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

2.- Lizitatzaileek adierazi beharko dute, esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa.

20ª.- CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS.

1.- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Halaber, eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

3.- Esleipendunak, kontratua gauzatzen den denbora guztian, gutxienez, Karatulako 4. Puntuan aipaturiko Hitzarmen kolektiboan jasotako lan baldintzak aplikatu beharko ditu, zehazki, eta gutxienez, aipatu hitzarmenean jasotako soldata ordaindu beharko dio langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera.

4.- Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3.- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, aplicar como mínimo las condiciones laborales del Convenio Colectivo citado en el punto 4º de la Carátula, debiendo abonar como mínimo el salario recogido en dicho convenio según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora.

4.- Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

21.- SUBROGAZIOA LAN KONTRATUETAN.

Aplikatzekoa den lan-hitzarmenean ezarritako betebeharren arabera, kontratu honen enpresa esleipendunak subrogatu egin beharko du aurreko enpresak zenbait langileren lan-kontratuekiko zeukan jarreran.

Langile-zerrenda eta beren egungo kontratuetako baldintzak, egungo enpresa esleipendunak emandako datuak, plegu honen **II. Eranskinean** jasotzen dira, lan kostuen ebaluaketa egin ahal izateko ondoriotarako

Obligazio hori ezartzeak ez dakar, inola ere, enpresa esleipendunak edo hark azpikontratatutako enpresek kontratatutako langileek Irungo Udalarekiko lan- edo funtzionariotza loturarik sortzea edo aitortzea.

SPKL-eko 130.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratistak obligazioa du subrogatutako langileei ordaindu gabeko soldatak ordaintzeko, eta baita sortutako gizarte-segurantzako kotizazioak ere, nahiz eta kontratua suntsitu eta haiek kontratista berriak subrogatu, obligazio hori ez baitagokio inolaz ere azkeneko horri. Kasu honetan, Administrazioak, aipatutako soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, behar diren kopuruak atxikiko dizkio kontratistari, aipatutako soldata horiek bermatu daitezen, eta ez dio behin betiko fidantza itzuliko soldata horiek ordaindu direla egiaztatzen duen arte

21ª.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS LABORALES.

Conforme a las obligaciones establecidas en el convenio laboral de aplicación, la empresa adjudicataria de este contrato deberá subrogarse en la posición de la anterior empresa respecto de los contratos laborales de varios trabajadores.

La relación de trabajadores y las condiciones de sus contratos actuales, datos facilitados por la actual empresa adjudicataria, se recogen en **Anexo II** al presente pliego, a los efectos de permitir la evaluación de los costes laborales.
El establecimiento de esta obligación en ningún caso supone la creación o el reconocimiento de vínculo laboral o funcionarial alguno del personal contratado por la empresa adjudicataria, o por las empresas subcontratadas por ésta, con el Ayuntamiento de Irun.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 130.6 de la LCSP se contempla la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva

en tanto no se acredite el abono de éstos.

Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

22.- AZPIKONTRATAZIOA.

22ª.- SUBCONTRATACIÓN.

Ez da ezartzen kritikotzat jotzen den zereginik (lanak behar bezala egiten direla bermatzeko erabakigarriak direlako, eta, beraz, ezin direlako azpikontratatu).

No se establecen tareas que se consideran críticas (por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y que, por tanto, no puedan ser objeto de subcontratación).

23.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.

23ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.- Arau hausteak.

1.-Infracciones.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) *Oso arau hauste larriak* izango dira honako hauek:

a) Tendrán la consideración de *infracciones muy graves:*

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.
-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.
-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio ez betetzea, gerora hortik erator daitezkeen egintzen kalterik gabe.
-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

- La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.
-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.
-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego, sin perjuicio de las acciones posteriores que de ello se deriven.
-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.
-Pleguan ezarritako baldintzak eta obligazioak ez betetzea, kalte larria eragin duenean.
-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.
-Lanak argi eta garbi gaizki edo modu irregularrean egitea.

-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
-El incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego que produzca perjuicio grave.
-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.
-La realización de los trabajos de forma manifiestamente irregular.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.

-Kontratatutako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu

-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general,

desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.
- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari etxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).
- Baldintza teknikoen pleguan eskatutako informazio dokumentatua ez ematea.

- Greba-kasuetan, gobernuaren gutxieneko zerbitzuak ez betetzea.

- Programari atxikitako langileekin Lan, Segurtasun eta Higiene, eta Gizarte Segurantzako betebeharrak ez betetzea, kontratistaren kontura eta menpe.

- Kontratistak negoziazio kolektibotik eratorritako betebeharrak betetzeari uko egitea edo uko egitea.

- Udalarekin komunikatzeko sistema bertan behera uztea edo erantzunik ez ematea.

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.
- No facilitar la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la clausula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.
-Incumplimiento de aportar la información documentada requerida en el Pliego de condiciones Técnicas.
-Incumplimiento de los servicios mínimos gubernamentales fijados o prestados deficientemente en los casos de huelga.
-Incumplimiento de las Obligaciones Laborales, Seguridad e Higiene y de Seguridad Social con el personal afecto al programa, bajo cuenta y dependencia del contratista.
-La negativa y/o resistencia del contratista a cumplir con las obligaciones derivadas de la negociación colectiva.
-Abandono o falta de respuesta del sistema de comunicación con el Ayuntamiento.

-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) <u>*Arau hauste larriak*</u> izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio, oso larritzat kalifikatu gabe dagoena, ez betetzea.
-Kontratataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.
- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa epean edo modu egokian ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari atxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

- Programa aldatzeari edo hobetzeari buruzko udal-aginduak ez betetzea, baldin eta horrek kontratistari gastu handiagorik ez badakarkio.
- Aldizkako bileretara edo ikuskapen-bisitetara arrazoirik gabe ez joatea.
- Zerbitzua emateko behar diren plantilla edo baliabideak osorik ez edukitzea.
- Erabiltzaileei tratu iraingarria ematea, arau-hauste oso larrien berezko ezaugarriak dituzten kasuetan izan ezik.
- Zerbitzuen koordinazioan eta kudeaketan ondorio

b) Tendrán la consideración de <u>*infracciones graves*</u>*:*

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.
-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego que no sea calificado como muy grave.
-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.
- No facilitar en plazo, o no hacerlo de forma correcta, la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la clausula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.
-Incumplimiento de las órdenes municipales sobre modificaciones o mejoras del programa que no impliquen mayores gastos para el contratista.
-La inasistencia injustificada a las reuniones periódicas o a las visitas de inspección.
-No tener completa la plantilla o los medios necesarios para la prestación del servicio.
-El trato vejatorio a las personas usuarias, salvo que revistiese características propias de las infracciones muy graves.
-Las deficiencias en la coordinación y gestión de

larriak eragin ditzaketen gabeziak.
- Zerbitzuak faltsutzea.
- Emandako zerbitzua dela-eta ezagutzen diren gaiei buruz behar den isiltasuna ez gordetzea, horrek erabiltzaileari kalte egiten badio edo bere onurarako erabiltzen bada.
- Udalaren eskumenen autoesleipena edo erabilera; Udalaren betebeharrak ordeztea, hala nola balorazioa eta ordezkaritza instituzionala erabiltzailearen aurrean.
- Hainbat erabiltzaileren etxeen artean langileak lekualdatzeko zerbitzu-ordu balioetsiak erabiltzea.

- Udalaren eta enpresa esleipendunaren artean ezarritako komunikazio informatikoko sisteman datuak ez eguneratzea edo datuak berandu eguneratzea.

-Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) Arau hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Oso arau hauste larriengatik: 108.823,48 €
b) Arau hauste larriengatik: 65.294,09 €
c) Arau hauste arinengatik: 21.764,69 €

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo

servicios que puedan derivar en consecuencias graves.
-La falsedad o falsificación de los servicios.
-El no guardar el debido sigilo respecto de los asuntos que se conozcan en razón del servicio prestado y que perjudique a la persona usuaria o se utilice en provecho propio.
-La autoatribución o el ejercicio de competencias municipales. Sustitución de las obligaciones del Ayuntamiento, como la valoración y representación institucional frente a la persona usuaria.
-La utilización de horas valoradas de servicio para la realización de traslados del personal entre los domicilios de diversas personas usuarias.
-Retraso o falta de actualización de los datos en el sistema de comunicación informático establecido entre el Ayuntamiento y la empresa adjudicataria.

-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de infracciones *leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

a) Por faltas muy graves: 108.823,48€
b) Por faltas graves: 65.294,09 €
c) Por faltas leves: 21.764,69 €

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta clausula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía

bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

24.- BERMEALDIA.

SPKLek aurreikusten dituen ondorioetarako, 3 hilabeteko bermealdia ezartzen da.

24ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

A los efectos previstos en la LCSP, se establece un plazo de garantía de 3 meses.

25.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

25ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

26.- KONTRATUAREN ALDAKETA.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLen 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Prezio unitarioak dituzten kontratuen kasuan, SPKLen 309. artikuluaren arabera, ez da aldaketatzat joko prestazioa behar bezala aurrera eramaten den bitartean kontratuan aurreikusitakoen gainetik egiaz gauzatu diren unitateen kopuruan bakarrik gertatzen denean aldaketa hori, eta haiek kitapenean jaso ahal izango dira, baldin eta kontratuaren prezioaren %10 baino gastu igoera handiagoa eragiten ez badute.

26ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de la LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En el caso de contratos con precios unitarios, conforme al art. 309 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

3.- Aurreikusitako aldaketak:

Gertatzeko inguruabarrak:
Premia berriak zerbitzuaren barruan: adinekoentzako ostatu berriak sortzea, ekimen esperimentalak abian jartzea, etab.

Kontratuaren zein elementuri eragingo dion:
Kontratuan aurreikusitako orduei.

Prezio berriak, epea… finkatzeko baldintzak edota arauak:
Unitate prezioak aplikatuko dira.

Gehieneko muga: %20

Aldaketek ezin dute kontratuan aurreikusi gabe dauden banakako prezioak ezartzea ekarri.

Kasu horietan, kontratazio organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

3.- Modificaciones previstas:

Circunstancias para que se produzca:
Nuevas necesidades dentro del servicio: creación de nuevos alojamientos para mayores, puesta en marcha de iniciativas de carácter experimental, etc.

Elementos del contrato a los que afectará:
A las horas previstas en el contrato.

Condiciones y/o reglas para fijar nuevos precios, plazo…):
Se aplicarán los precios unitarios ofertados.

Límite máximo: 20%

Las modificaciones no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

27.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLen 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 313. artikuluan bereziki zerbitzu-kontratuetarako jasotakoak.

Hiritarrei zuzenean emandako zerbitzuen kasuetan, aurretik adierazitakoaz gain kontratua suntsiarazteko arrazoia izango dira SPKLeko 294. artikuluko c, d, eta f) hizkietan ezarritakoak.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 20. eta 21. klausuletan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

27ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

En el caso de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, además de las indicadas también serán causas de resolución las establecidas en los artículos 294, letras c), d) y f) de la LCSP.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en las cláusulas 20 y 21 de este pliego.

28.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- SPKLen 44. artikuluan arautzen den **Kontratazio alorreko errekurtso berezia** aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri aurretik, honakoei:

a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta pleguei.

28ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso especial en materia de contratación** regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación.

b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.

b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

c) Esleipen erabakiei.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) SPKLen 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik.

d) Las modificaciones de contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Errekurtso hori, hamabost egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta.

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado.

Aurrekoa gorabehera:

No obstante lo anterior:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLen 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP.

3.- Errekurtsoa jartzeko idatzia Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción

Legean xedatutakoaren arabera.

5.- Interesatuek gainerako tramite-egintzen aurka alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

6.-. Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi errekurtsoaren** xede izan ahal dira.

29.- <u>KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.</u>

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako **<u>III. Eranskinean</u>** ezarritakoaren arabera).

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

Contencioso-Administrativa.

5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.-. El resto de resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

29ª- <u>MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.</u>

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (conforme a lo indicado en el **<u>Anexo III</u>** de este pliego)

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.

I. ERANSKINA: Proposamen-eredua
ANEXO I: Modelo de proposición

"..... .. jaunak/andreak, NAN: ....., hiria:....., helbidea: ....., telefono zk.: ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: .....), jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta ezaguturik ETXEKO LAGUNTZA ETA ETXEBIZITZA KOMUNITARIOETAN ARRETA EMATEKO ZERBITZUA-ren kontratazioa arautuko duen baldintza plegua eta gainerako baldintzak, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NAN ....., hiria: ....., helbidea:....., etab.), **JAKINARAZTEN DU:**

"D. /Dña. ....., con DNI nº ....., vecino/a de ....., domicilio en ....., teléfono nº ..... (en su caso, fax nº .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., C.I.F/D.N.I. nº....., con domicilio en....., calle -o plaza, ..., etc...) enterado/a del pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación de SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO Y ATENCIÓN EN VIVIENDAS COMUNITARIAS **HACE CONSTAR:**

I.- Klausula administratibo berezien plegua, preskripzio teknikoen plegua eta espedientean jasota dauden gainerako dokumentuak ezagutzen ditu eta osorik onartzen ditu.

I.- Que conoce el pliego de clausulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas, y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Esleipendun gertatuz gero, aipatutako lanak onetsitako baldintza pleguetan zehazten diren baldintzen arabera eta espedientean zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko ditu beti. Era berean, bere onespena ematen du kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente. Además, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

III.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena beteko du.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de

ondorengoa dela: ……..…….. (…… kodea).

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

V.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen du zehaztutako lan horiek egiteko, ondorengo unitate prezioetan:

- Laneguneta ko etxeko arretaren orduko prezioa:

guztira …….euro orduko, honela banatuta: …….euro orduko, gehi …….euro orduko BEZa, %.....

- Arreta pertsonalaren orduko prezioa, laneguneta n:

guztira …….euro orduko, honela banatuta: …….euro orduko, gehi …….euro orduko BEZa, %.....

- Arreta pertsonalaren orduko prezio, gauetan:

guztira …….euro orduko, honela banatuta: …….euro orduko, gehi …….euro orduko BEZa, %.....

- Arreta pertsonalaren orduko prezioa, jaiegunetan:

guztira …….euro orduko, honela banatuta: …….euro orduko, gehi …….euro orduko BEZa, %.....

VI.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen du prestakuntza-osagarri hau emateko, II.B) irizpide automatikoan ezarritakoaren arabera, kontratua gauzatu bitartean:

- ☐ Jardunbide egokiak, etika, konfidentzialtasuna, datuen babesa.
- ☐ Pertsonarengan oinarritutako arreta.
- ☐ Gailuen eta laguntza teknikoen erabilera ezagutzea.

resultar adjudicataria, es el siguiente: …… (código …….).

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados en los siguientes precios unitarios:

- Precio/hora de atención doméstica en días laborables:

total …….euros/hora, desglosado en: …….euros/hora, más …….euros/hora IVA …..%.

- Precio/hora de atención personal en días laborables:

total …….euros/hora, desglosado en: …….euros/hora, más …….euros/hora IVA …..%.

- Precio/hora de atención personal nocturno:

total …….euros/hora, desglosado en: …….euros/hora, más …….euros/hora IVA …..%.

- Precio/hora de atención personal en días festivos:

total …….euros/hora, desglosado en: …….euros/hora, más …….euros/hora IVA …..%.

VI.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a realizar la siguiente formación complementaria según lo dispuesto en el criterio automático II.B) durante la ejecución del contrato:

- ☐ Buenas practicas, ética, confidencialidad, protección de datos.
- ☐ Atención centrada en la persona.
- ☐ Conocimiento de utilización de dispositivos y apoyos técnicos.

- ☐ Gatazka-egoerak konpontzea.
- ☐ Gizonen eta emakumeen arteko genero-berdintasunaren arloko prestakuntza osagarria.
- ☐ Adinekoekin esku hartzeko prestakuntza osagarria.

- ☐ Resolución de situaciones conflictivas.
- ☐ Formación complementaria en el ámbito de la igualdad de género entre hombres y mujeres.
- ☐ Formación complementaria en intervención con personas mayores.

VII.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen du, kontratua gauzatu bitartean, protokolo hauek izateko, II.C) irizpide automatikoan ezarritakoaren arabera:

- ☐ Kasu berrietarako lehen arretako protokoloa eta harreman profesionala.
- ☐ Larrialdi-egoeretan eta gatazka-egoeretan arreta emateko protokoloa.
- ☐ Larritasun medikoaren kasuan eta/edo onuradunaren heriotzaren kasuan jarduteko protokoloa.
- ☐ Indarkeria matxistako eta jazarpeneko egoeretarako protokoloa (adinekoen aurkakoa, langilearen aurkakoa, onuradunen artekoa).
- ☐ Profesionalak ordezteko eta esku-hartzea bermatzeko protokoloa (oporrak, susperraldiak, etab.)
- ☐ Kasuen jarraipena egiteko protokoloa.
- ☐ Enpresaren eta artatutako pertsonen edo familien arteko komunikazio-protokoloa.

VII.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, disponer para la ejecución del contrato de los siguientes protocolos según lo dispuesto en el criterio automático II.C):

- ☐ Protocolo de primera atención en casos nuevos y relación profesional.
- ☐ Protocolo de atención ante situaciones de emergencia y conflictivas.
- ☐ Protocolo de actuación en caso de gravedad médica y/o fallecimiento del beneficiario.
- ☐ Protocolo para situaciones de violencia machista y acoso (contra personas mayores, contra el trabajador, entre beneficiarios).
- ☐ Protocolo de sustitución de profesionales y de garantía de intervención (vacaciones, convalecencias, etc.)
- ☐ Protocolo de seguimiento de casos.
- ☐ Protocolo de comunicación entre la empresa y las personas atendidas o familia.

Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

II. ERANSKINA: SUBROGATU BEHARREKO LANGILE-ZERRENDA
ANEXO II: RELACIÓN DE TRABAJADORES/AS A SUBROGAR

EGUNGO ESLEIPENDUNA / ACTUAL ADJUDICATARIO						GIZATZEN, S.A.					
HITZARMEN KOLEKTIBO APLIKAGARRIA /C ONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN		IZENA /DENOMINACIÓN				Convenio colectivo de la empresa CLECE, S.A. con el personal del servicio de ayuda a domicilio y pisos tutelados en la localidad de Irun.					
		ARGITALEN OFIZIALA / PUBLICACIÓN OFICIAL				Boletín oficial de Gipuzkoa					
		DATA / FECHA				18 de marzo de 2019. Corrección de errores publicada el 7 de mayo de 2019					
IZEN-ABIZENEN HASIERAKO HIZKIAK	TALDE/ KATEGORIA GRUPO/	KONTRATU-KODEA	LAN KONTRATUK O LANALDIA	KONTRATARI LANALDI-DEDIKAZIO %	BEHAKETAK	ANTZINTASUN-DATA	KONTRATUAREN AMAIERA	URTEKO SOLDATA GORDINA	GEROA ENPRESEN EKARPENA	BESTELAKOAK	ENPRESA KOSTUA
INICIALES DE NOMBRE-APELLIDOS	CATEGORÍA	CÓDIGO DEL CONTRATO	JORNADA CONTRATO LABORAL	% DEDICACIÓN DE JORNADA A LA CONTRATA	OBSERVACIONES	FECHA ANTIGÜEDAD	VENCIMIENT O DEL CONTRATO	SALARIO BRUTO ANUAL	APORTACIÓN EMPRESARIAL GEROA	OTROS / PACTOS EN VIGOR	COSTE EMPRESA
MAHR	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	540	25,00	100		01/11/1985		7.409,22	111,14		9.919,35
MAME	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		01/11/1985		29.636,88	444,55		39.677,41
SSG	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		01/09/1988		29.153,88	437,31		39.030,78
VDG	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	200	50,00	100	Reducción voluntaria.	01/04/1992		14.335,44	215,03		19.192,07
ARE	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO (NIVEL 7)	100	100,00	100		02/02/1996		27.501,32	412,52		36.818,35
MPGG	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		01/02/1997		27.704,88	415,57		37.090,88
AAC	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		15/04/2002		26.738,88	401,08		35.797,61
AAO	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		15/04/2002		26.738,88	401,08		35.797,61
RMBR	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		15/04/2002		26.738,88	401,08		35.797,61
SFM	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		15/04/2002		26.738,88	401,08		35.797,61
MMGP	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		15/04/2002		26.793,17	401,90	Plus festivo s/convenio	35.870,29
AIGA	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO (NIVEL 7)	200	57,13	100	Reducción de jornada por guarda legal. Jornada inicial 85,71%	15/04/2002		15.160,79	227,41		20.297,04
AMM	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO (NIVEL 7)	100	71,42	100	Reducción de jornada por guarda legal. Jornada inicial 100%	15/04/2002		18.951,53	284,27		25.372,03
YRF	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		15/04/2002		26.738,88	401,08		35.797,61
MJSV	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		15/04/2002		27.106,45	406,60	Plus festivo s/convenio	36.289,71
MSO	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		15/04/2002		26.738,88	401,08		35.797,61

NTL	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100	Limitaciones en manipulación manual de cargas> 5 Kgs y tareas que conlleven bipedestación dinámica prolongada o posturas forzadas de flexoextensión con la columna lumbar	15/04/2002		26.738,88	401,08		35.797,61
AHP	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	85,72	100	Reducción de jornada por guarda legal. Jornada inicial 100%	27/05/2002		23.734,91	356,02	Plus festivo s/convenio	31.775,94
MOAO	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	57,14	100	Reducción de jornada por guarda legal. Jornada inicial 100%	01/06/2002		15.278,60	229,18		20.454,76
VCM	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		02/07/2002		26.805,63	402,08	Plus festivo s/convenio	35.886,98
JCE	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO (NIVEL 7)	200	85,71	100		27/07/2002		22.743,43	341,15		30.448,56
SGG	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO (NIVEL 7)	200	42,85	100	Reducción de jornada por guarda legal. Jornada inicial 51,42%	16/09/2002		11.371,34	170,57		15.223,78
AAV	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	91,43	100	Reducción de jornada por guarda legal. Jornada inicial 100%	18/11/2002		24.447,36	366,71		32.729,75
AMSL	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		01/10/2003		26.748,67	401,23	Plus festivo s/convenio	35.810,72
AFM	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		27/11/2003		26.760,24	401,40	Plus festivo s/convenio	35.826,21
MSBF	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		05/01/2004		26.761,13	401,42	Plus festivo s/convenio	35.827,40
BCL	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		18/10/2004		26.738,88	401,08		35.797,61
MIDE	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	200	42,85	100		16/11/2004		11.250,70	168,76		15.062,26
ELP	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		12/04/2005		26.255,88	393,84		35.150,98
MMBS	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	87,50	100	Reducción de jornada por guarda legal. Jornada inicial 100%	06/03/2006		22.973,93	344,61		30.757,15
ARC	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	200	85,71	100		06/06/2006		22.503,92	337,56		30.127,91
MDRG	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	200	34,28	100		27/07/2006		9.000,47	135,01		12.049,70
AMG	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO (NIVEL 7)	200	42,85	100		06/10/2006		11.163,47	167,45		14.945,49
GZO	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	200	57,10	100		15/10/2006		14.992,14	224,88		20.071,26
MCBG	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		28/11/2006		26.255,88	393,84		35.150,98
BGF	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO (NIVEL 7)	200	85,71	100		02/05/2007		21.915,47	328,73		29.340,10
MBDG	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		04/10/2007		26.255,88	393,84		35.150,98
CGS	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		01/10/2017		24.979,81	374,70	Plus festivo	33.442,59

										s/convenio	
MILE	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	200	80,00	100		12/04/2018		20.538,50	308,08	Plus festivo s/convenio	27.496,64
CBH	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	200	80,00	100		22/09/2018		20.018,01	300,27	Plus festivo s/convenio	26.799,82
AAM	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	200	80,00	100		01/03/2019		20.418,35	306,28	Plus festivo s/convenio	27.335,79
EAL	COORDINADOR/A	100	87,50	100		01/06/2019		30.130,64	451,96		40.338,45
XSF	AYUDANTE COORDINACION	520	50,00	100		07/12/2021	06/12/2023	18.270,83	274,06	Plus guardias 870 € anuales	24.460,71
CFJ	COORDINADOR/A	100	100,00	100		01/01/2022		30.806,58	462,10	Plus guardias 870 € anuales	41.243,39
KLAT	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	510	75,00	100		27/06/2022		18.783,94	281,76	Plus festivo s/convenio	25.147,66
EVMS	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	100	100,00	100		01/07/2022		25.158,97	377,38	Plus festivo s/convenio	33.682,45
ILV	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO (NIVEL 7)	510	90,00	100		07/07/2022		21.273,59	319,10		28.739,87
JAS	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	510	62,90	100		24/11/2022		12.098,20	181,47	Plus festivo s/convenio	16.196,89
JLGY	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	510	62,90	100		16/12/2022		16.144,90	242,17	Plus festivo s/convenio	21.614,55
AMVA	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO (NIVEL 7)	510	90,00	100		16/12/2022		21.273,59	319,10		28.739,87
MJNA	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO (NIVEL 7)	421	65,00	100		29/12/2022	28/10/2023	15.364,26	230,46		20.756,57
SGG	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	421	65,00	100		29/12/2022	28/10/2023	15.496,57	232,45		20.935,33
RMSS	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO (NIVEL 7)	502	17,14	101		05/01/2023		4.051,44	60,77		5.473,35
MEGG	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO (NIVEL 7)	200	34,30	100		13/01/2023		10.691,34	160,37	Plus festivo s/convenio	14.313,41
IALO	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO (NIVEL 7)	200	34,30	100		13/01/2023		11.124,27	166,86	Plus festivo s/convenio	14.893,01
VTT	GEROCULTOR/A - AUX. ENFERMERIA (GRUPO D)	510	42,90	100		14/01/2023		8.938,13	134,07	Plus festivo s/convenio	11.966,23

Los importes indicados corresponden a la situación del servicio al día de la fecha. Existe un nuevo convenio, firmado y pendiente de publicación, que será el que regule las condiciones laborales en el nuevo concurso.

Data/fecha:05/06/2023

III. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
ANEXO III: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
   - BakQ (NAN, pasahitza eta koordenatuak / SMS kodea
   - Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)

b)Egoera hauetako batean egotea:
   a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
   b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
   c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2.Baldintza teknikoak:
Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:
https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

1.3.Lizitazio elektronikoari buruzko

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)

1.1 Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
   - BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS).
   - Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.).

b) Estar en alguna de estas situaciones:
   a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
   b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
   c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:
La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace:
https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

-Tel: **945016298**
-Ordutegia: **08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.**

2.Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:
Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Irungo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: https://sac.irun.org. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

-Tél: **945016298**
-Horario: **de 08:00-20:00 de lunes a viernes.**

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:
Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de https://sac.irun.org. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.