BERTSO IKASTAROEI DAGOKIEN ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

Gorlizko ikastetxeetako ikasleen artean bertsolaritza sustatzeko programak kudeatu, antolatu eta emateko zerbitzua.

I.- HELBURUA

Kontratuaren xedea 2023/2024 eta 2024/2025 ikasturteetan Gorlizko ikastetxean bertso ikastaroaren bitartez ikasleak euskararen munduan murgiltzea izango da. Horretarako dinamika egokiak eta material propioa eta berezia erabiliko dira: liburuak, fitxak, audioak, bideoak, etab.

Ikasleek euskara normaltasunez erabil dezaten hizkuntza bizia ikasi eta landu behar dute, motibazioz eta modu atseginean. Proiektuak ikasleen euskararen ahozkotasun maila sendotzeko eta hobetzeko proposamena jasoko du. Ohiko bide formaletatik kanpo, ahozko generoari lotutako baliabideak erabiliko dira hizkuntzaren lanketarako bide moduan.

Era berean, proiektuak bere helburuen artean ikasleekin genero ikuspegitik lan egitea jasoko du, harreman berdinzaleak sustatzeko kontzeptu eta baloreetan oinarrituko da eta genero, sexu-identitatea edota sexu-orientazioagatiko diskriminazioak gaitzestea sustatuko du.

II.- BERTSO IKASTAROEI DAGOKIEN ZERBITZUA

Kontratuak ondoko kontzeptuak aurreikusiko ditu:

a) Klaseak ematea: Saioak, lehen urtean, kontratua sinatu eta hurrengo egunean hasiko dira, klaseak egon ezkero. Hurrengo urteetan, klaseak egon ezkero, urriaren 1ean hasiko dira. Amaiera, aldiz, ikasturte bakoitzeko maiatzaren 31n suertatuko da. Astelehenetik ostiralera bitartean izango dira, eskola-orduetan, eta ikastetxeak duen eskola-ordutegiari egokituta. Gorlizko eskolako lehen hezkuntzako bosgarren mailako eta lehen hezkuntzako seigarren mailako ikasleei zuzenduko zaie ekintza.

Gorlizko Udala – Eliza Enparantza, z/g – 48630 Gorliz (Bizkaia) – Tel. 94 677 01 93 – Fax 94 677 02 67 – udala@gorliz.eus – www.gorliz.eus

Taldeen banaketa, egutegia zein ordutegia ikastetxe bakoitzarekin adostuko da, eta betiere Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitateko Euskara Zerbitzuaren oniritziarekin.

Ikastalde/gela bakoitzak ordubeteko klasea jasoko du astean.

2023-2024 ikasturterako ondoko talde kopuruak aurreikusten dira:

5 talde. Ordu beteko eskola talde bakoitzarekin (bi asterik behin).

b) Ikasturtean zehar egindako lana erakusteko eskolarteko topaketa bat antolatuko da ikasturte amaieran, maiatzean eta eskola orduetan.

Ekitaldia antolatzeak izango dituen gastu guztiak aurreikusi beharko ditu: koordinazioa, aurkezpena, gidoia, dinamizazioa, garraioa, etab.

III.- ZERBITZUAREN BESTE EZAUGARRI BATZUK

Proposamenak ondokoak jaso beharko ditu:

a) Klaseen programa egitea eta kudeatzea.

Urteko egitaraua egingo eta abian jarriko da, Euskara Zerbitzuarekin eta ikastetxeekin bat etorriz. Egitarauak klaseek bete beharreko helburuak eta programazioa jasoko ditu. Klaseen jarraipena eta ebaluazioa ere egin beharko da, eta baita asistentziaren eta klaseen kontrola ere.

b) Koordinazio lanak.

Euskara Zerbitzuarekin koordinatuko da, zerbitzuaren garapenarekin zerikusia duen orotan. Ikastetxeetako arduradunekin ere koordinatuko da.

Gorlizko Udalak garatutako prozesuari buruz informazio osoa, zuzena eta zehatza izan beharko du. Horregatik, hiruhilez behin, koordinazio-bilerak burutuko dira Euskara Zerbitzuarekin, eta bertan egindako lanaren balorazioa egingo da.

Gorlizko Udala – Eliza Enparantza, z/g – 48630 Gorliz (Bizkaia) – Tel. 94 677 01 93 – Fax 94 677 02 67 – udala@gorliz.eus – www.gorliz.eus

c) Balorazioa

Era berean, ikasturtearen amaieran (maiatza), garatutako jardueraren balorazio zehatza aurkeztuko da, taldez talde, paperean eta formatu digitalean.

Txosten horretan parte hartuko duten ikasleen balorazioak, hala nola irakasleenak ere jaso beharko dira.

- ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN LANGILEAK

Enpresa adjudikaziodunak koordinatzailea edo arduradun bat izendatuko du, Udalarekin harremanetan egoteko solaskidea izango dena eta zuzendaritza lanak egingo dituena.

Zerbitzua emango duten langileekin mantendu beharreko komunikazioa enpresak izendatutakoaren bitartez gauzatuko da. Langile honen aurreikusitako ikasturteko ordu kopurua 10 ordukoa izango da.

Programaren garapenean ohiko komunikazio hizkuntza euskara izango denez, kontratuaren exekuziorako esleitutako langileak euskararen C1 gaitasun mailaren edo horren baliokideren baten bidez egiaztatuko du (Europako Erreferentzia Markoaren egokitzapenaren 48/2009 Dekretua).

Horretaz gain, zerbitzua betetzeko proposatzen diren langileek ikasketa eta esperientzia nahikoa eta egokia beharko dute izan. Zerbitzua beteko duten pertsonek honako betebeharrak izango dituzte: Unibertsitateko diplomatua edo lizentziatua izatea, eta gutxienez bi urteko esperientzia izatea, kontratuaren helburuarekin lotura izan dezaketen lanetan. Langile hauen aurreikusitako ikasturteko ordu kopurua (urritik-ekainera 2,5 ordu astean) izango da.

Behin kontratua esleituta, eta programarekin hasi aurretik, adjudikaziodunak Euskara Zerbitzuari helarazi beharko dizkio bertan parte hartuko duten irakasleen gaineko datuak, eta kontratuan ezarritako baldintzak betetzen dituztela ziurtatuko du agirien bitartez.

Gorlizko Udala – Eliza Enparantza, z/g – 48630 Gorliz (Bizkaia) – Tel. 94 677 01 93 – Fax 94 677 02 67 – udala@gorliz.eus – www.gorliz.eus

Kontratatutako langileek laneko legeriak eta indarrean dagoen gizarte segurantzak eskatzen dituzten baldintzak bete beharko dituzte.

26/2015 Legeak aldatzen duen Adingabearen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, adjudikaziodunak adingabeekin lan egingo duten langile guztien Sexu-deliturik egin ez izana egiaztatzeko ziurtagiri negatiboak aurkeztu beharko ditu.

IV.- ZEHARKAKO LERROAK

Zeharkako lerroak dira kontratatutako zerbitzuak garatutako eta sustatutako jarduera guzti-guztietan egon behar duten lan-ildoak:

a) Euskara. Kontratuaren xede den prestazioaren berezko ezaugarriek kontratua ezinbestean euskaraz gauzatzea eskatzen dute.

Hori dela eta, aurreikusitako jarduera guztiak erabat euskaraz garatuko dira. Horretarako, beharrezkoak diren baldintza guztiak bermatuko dira: irakasleak, euskarazko materiala, erabilera sustatzeko planifikazio lana, eta abar.

Era berean, kontratuaren xede diren idatzizko agiriak, memoriak, zirkular informatiboak, gutunak edota beste era bateko lanak, eta Udalean entregatu behar direnak, edota familiei, edota jendaurrean jarri behar direnak, euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz jarriko dira, euskarari bai itxuraz bai kokapenaren arabera lehentasuna emango zaiolarik.

Erabiltzaile eta talde bakoitzaren hizkuntza errealitatea kontuan hartuta, estrategiak inplementatuko dira talde bakoitzean euskararen aldeko jarrerak eta erabilera bultzatzeko.

b) Berdintasuna. Programan emakumeen eta gizonen arteko elkarbizitza osasuntsua eta aukera berdintasunean bermatzeko bitartekoak jarriko dira: debateetan eta erabakiak hartu behar direnean emakumeen presentzia eta parte-hartze aktiboa bultzatuko da, genero irizpidea kontuan hartuko da ekintzak antolatzeko orduan, materialean azalduko diren irudiak aukeratzerakoan…

Gorlizko Udala – Eliza Enparantza, z/g – 48630 Gorliz (Bizkaia) – Tel. 94 677 01 93 – Fax 94 677 02 67 – udala@gorliz.eus – www.gorliz.eus

Entitate adjudikaziodunak lengoaia ez-sexista erabili beharko du eta dokumentazio eta material guztietatik kenduko dira emakumeen irudi diskriminatzaile guztiak.

Era berean, berdintasuna, dibertsitatea, rol aniztasuna eta erantzunkidetasuneko baloreak zabaltzen dituen irudia sustatuko da.

c) Inklusioa. Gizartean dagoen aniztasuna kontuan hartuko da eta dibertsitatea zainduko da.

Ikuspuntu integratzaile batetik lan egitea baztertuak izateko arriskua azaleratzen duten adierazleak agertzen dituzten pertsonen premia eta eskaerak bereziki kontuan hartzea da (ezgaitasunen bat duten pertsonak, gizarte abileziarik eza, kanpo jatorriko pertsonak, etab.).

V.- KONTRATUAREN ZENBATEKOA

Aurrekontua 12.845,24 €koa (BEZ salbuetsita)da gehienez (topaketa eta materiala barne)

Gorlizko Udala – Eliza Enparantza, z/g – 48630 Gorliz (Bizkaia) – Tel. 94 677 01 93 – Fax 94 677 02 67 – udala@gorliz.eus – www.gorliz.eus