ONDOKO LIBURUA INPRIMATZEKO ETA AZALEZTATZEKO BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA LA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DEL LIBRO

"GERTAKARIEN LIBURUA"
"LIBRO DE INCIDENCIAS"

Lan zk.: **37/2024** Trabajo:

Sail sustatzailea: **LANA ETA ENPLEGU**
Lotea: **2**
Lana burutzeko epea: **egutegian zehazten dena.**

Ale-kopurua:**3.000 ale**

Gehienezko prezioa: **9.000 € (BEZa barne 21%).**
Kontratu zkia:KM/2023/040/042

Departamento promotor: **TRABAJO Y EMPLEO**
Lote: **2**
Plazo máximo de ejecución: **el que se indica en el calendario.**
Cantidad: **3.000 ejemplares**

Precio máximo: **9.000 € (IVA incluido 21%).**
Nro contrato KM/2023/040/042

KONTRATUAREN XEDEA

Argitalpena offsetean inprimatzea, dagokion trepatua egitea, eta azaleztatzea.

OBJETO DEL CONTRATO

Impresión en offset, trepado y encuadernación de la obra referenciada.

EZAUGARRI NAGUSIAK

Neurriak: **150 x 210** mm.

Orrialde kopurua:

Zortzi aurreko aldean, 90 gr/m^{2}-ko offsetean inprimatuta.

Bost orrialde auto-kopiatzaileko 25 joko. Orrialde auto-kopiatzaileak kolore desberdinak izango dituzte eta horietatik lau trepatuta edo zulatuta doaz.

Azaleztapena:

- **Fresatua, kolatua eta bi grapaz josita. Ondoren, 4+0an inprimatutako 250 g-ko kartoi mehearekin estaliko da. Kartoi-mehea alde bietatik iztukatua izango da eta matean plastifikatuko da.**

Barrua: tinta1 + 0 tintaz inprimatuko da.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Tamaño: **150 x 210** mm.

Páginas previstas:

Ocho delanteras en papel offset de 90 g.

Veinticinco juegos de cinco hojas autocopiativas en diferentes colores y cuatro de ellas trepadas.

Encuadernación:

- **Fresado, encolado y dos grapas. Posteriormente se cubrirá con tapas de cartulina couché dos caras de 250 gr. impresa a 4+0. Plastificado mate.**

Interior: impreso a 1+0 tinta.

LANA BURUTZEKO ENTREGATZEN DEN MATERIALA

Pdf bat honako hauekin: azala Adobe Illustrator-en eginda eta barrua InDesign-en maketatuta.

Argitalpenaren eredu bat.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

Un pdf con la cubierta realizada en Adobe Illustrator y el interior maquetado en InDesign.

Modelo de libro.

OHARRAK

JATORRIZKO MATERAIALAK ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIAN ORRAZ DAITEZKE.

Administrazioak gehiegizko ale-kopurua bere gain hartuko ez duenez, ale-kopuruak eskatutakoarekin bat etorri beharko du.

Eskaintzak nahitaez lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira,aurkezten den txantiloia betez eta sinatuz, pdf formatuan.

EGUNA: 2024/04/15

ORDUA: 10:00etan

Esleipendunak beheko egutegia betetzeko konpromisoa hartzen du. Epea aldatu ahal izango du kasu honetan: Administrazioa lanaren berrikuspenean berandutzen denean.

OBSERVACIONES

SE PODRÁN REVISAR LOS ORIGINALES EN EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES.

Se deberá ajustar la tirada porque la Administración no se hace cargo de la demasía.

La presentación de ofertas ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

FECHA: 15/04/2024

HORA: 10:00 H

El adjudicatario se compromete a cumplir el calendario de ejecución abajo expresado, pudiéndose modificar el plazo, por parte del mismo, en caso de demora de la Administración en las revisiones que se corresponde realizar.

LAN EGUTEGIA

CALENDARIO DE TRABAJO

Plotterrak aurkexteko	*Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Sailaren onarpena*	*Liburuak inprimatzeko eta entregatzeko*	*Presentación de plotter*	*Revisión del SCP*	*VºBº del Departamento*	*Impresión y entrega de libros*
4 egun	1 egun	5 egun	15 egun	4 egun	1 egun	5 egun	15 egun

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

- **5** ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian entregatuko dira, lan-egutegian adierazitako egunean eta, horiekin batera, euskarri elektronikoan argitalpenaren azken maketa irekia eta webgunean jartzeko PDFa ere emango dira.

- Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak, teknikariak agindutakoaren arabera, ondoko biltegietariko batean entregatuko dira:

  GAMARRA
  Eusko Jaurlatizako biltegi nagusia
  Zubibarri 10, int. (tel. zkia.: 688670544)
  Ordutegia:
  Astelehenetik ostegunara: 9tik 13etara eta 15etitk 16:30tara. Ostiralean: 9tik 14etara.

- Lanak europaletetan entregatuko dira (120x80cm) Gehienezko altuera 110 zentimetrotakoa izan beharko da. Kutxek gehienez ere 15 kg pisatuko dute. Inprentak horrela baderitzo, entregatzean, garraiolariari argitalpena zerbitzatzeko erabili den paleta kopuru berdina bueltatuko zaio.

- Kutxak honela etiketatuko dira: argitalpenaren izenburua eta kutxako ale-kopurua.

- Argitalpena biltegiren batera eraman aurretik, albarana Begoña Silvari bidaliko zaio (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan datu hauek jasoko dira: palet-kopurua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Se entregarán **5** ejemplares en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario, junto con el PDF que contenga la publicación final en abierto.

- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable o la asistencia técnica responsable, el resto se entregará en:

  GAMARRA, el almacén general del Gobierno Vasco
  C/Zubibarri 10 interior (tfno: 688670544)
  Horario:
  Lunes a jueves: De 9 a 13 horas y de 15 a 16:30 horas. Viernes de 9 a 14 horas.

- Los trabajos se entregarán siempre en europalets (120x80cm) con una altura máxima de 110 cm. Las cajas pesarán máximo 15 kg. Sí la imprenta lo considera oportuno, a la entrega se devolverá al transportista el mismo número de palets vacíos a los que haya entregado con las publicaciones.

- Las cajas deben de venir etiquetadas con los siguientes datos: título de la publicación y número de ejemplares por caja.

- Antes de la entrega del material se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

FAKTURAZIOA

Faktura originala hurrengo sailera bidaliko da, hurrengoaren izenean:

Eusko Jaurlaritza. Lan eta Justizia Saila
Zerbitzu Zuz. **Amaia Rada Coterarentzat**
Donostia-San Sebastián k, 1, solairuarte
01010 VITORIA-GASTEIZ

Kudeaketa-organoaren kodea: A16021877
Tramitazio-unitatearen kodea: A16021877
Kontularitza-bulegoaren kodea: A16007243
E-mail: al-rada@euskadi.eus
Telefonoa. 945019607

FACTURACIÓN

La **factura original** se realizará para el siguiente Departamento y se enviará a esta persona:

Gobierno Vasco - Dpto de Trabajo y Justicia
Dir. De Servicios. **At de Amaia Rada Cotera**
C/ Donostia-San Sebastián 1, entreplanta
01010 VITORIA-GASTEIZ

Código del Organo Gestor: A16021877
Código de la Unidad Tramitadora: A16021877
Código de la Oficina Contable: A16007243
E-mail: al-rada@euskadi.eus
Teléfono: 945019607

Fakturaren kopia bat, Argitalpen Zerbitzu Nagusira helaraziko zaio ondoko helbide elektroniko honetara: e-marinrodrigo@euskadi.eus

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la siguiente dirección electrónica: e-marinrodrigo@euskadi.eus