CONTRATO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE UN ESTUDIO RELATIVO A CENTROS OCUPACIONALES

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS

1. OBJETO DEL CONTRATO.

Los centros ocupacionales para personas con discapacidad ofrecen servicios que favorecen la participación activa de las personas con discapacidad y/o con enfermedad mental en la vida social, a través de programas de desarrollo personal que giran en torno a la actividad productiva con el fin de favorecer su acceso al empleo, cuando resulte posible.

En este momento el Departamento de Acción social tiene firmados 6 convenios de colaboración para la prestación de un servicio de centro ocupacional y, asimismo, financia a 5 entidades prestadoras del servicio a través de subvenciones nominativas anuales.

En el momento actual, se considera necesario realizar un estudio que recoja:

- Un estudio de los ratios de atención y su adecuación a las necesidades de apoyo de las personas por tipo de plaza
- Un estudio de costes en relación a unos indicadores de calidad del servicio (existencia de programas y actuaciones para mejorar el bienestar, la autonomía personal, así como la capacitación social y laboral)
- Un estudio de los perfiles profesionales que presten servicio en los citados centros.
- Un estudio de los perfiles de las personas usuarias de cada centro (diagnóstico, grado de discapacidad, y/o dependencia, etc..).

Se trata de disponer de información que ayude a armonizar la prestación del servicio, a presupuestar de forma eficiente, y en última instancia a tomar decisiones que redunden en una mayor calidad en la prestación del servicio y en el bienestar, atención y desarrollo de las personas usuarias, sus familias y sus profesionales de referencia.

2. CONDICIONES Y CONTENIDO DEL SERVICIO.

1. Principios de prestación del servicio.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: DNCF-1G58-R9S1-K2RR
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

La entidad adjudicataria se obliga a la prestación de los servicios objeto del presente contrato en las mejores condiciones posibles, con la debida continuidad, buena fe y diligencia, dirigidas hacia el mejor logro de los objetivos del mismo.

2. Normativa reguladora

- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 12/2008, de 5 de diciembre, del Parlamento Vasco, de Servicios Sociales.
- Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- Decreto Foral Normativo 5/2013, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Norma Foral Presupuestaria 5/2006.
- La Norma Foral de Presupuestos del Territorio Histórico de Bizkaia del año correspondiente.
- Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia.
- Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia.
- Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 169/2014, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General Presupuestario del Territorio Histórico de Bizkaia, de desarrollo del Texto Refundido de la Norma Foral General Presupuestaria.
- El Decreto 64/2004, de 6 de abril, del Gobierno Vasco, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.
- La normativa foral reguladora del sistema general de acceso a los servicios destinados a personas con discapacidad.

3. Contenido.

a) Análisis de la situación actual.

En primer lugar se deberá hacer un análisis global de la situación de todos los centros ocupacionales objeto del presente contrato.

En este sentido dicho análisis considerará, entre otros, los estudios de los convenios vigentes, en su caso, las memorias e informes suministrados por las entidades al Departamento de Acción social así como de otra información o documentación que se considere necesaria.

Se completará con el correspondiente contraste con las entidades prestadoras del servicio.

La prestación del servicio objeto de este contrato–se realizará bajo la coordinación y siguiendo las directrices e indicaciones marcadas por la SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: DNCF-1G58-R9S1-K2RR
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

b) Metodología.

Desde el entendimiento de la situación actual de los distintos centros ocupacionales se deberá trabajar en el planteamiento de los módulos de costes, en la fijación de ratios de atención adecuados a las necesidades de apoyo de las personas usuarias (por tipo de plaza) y en la determinación de los perfiles profesionales necesarios para la prestación de un servicio con garantías.

c) Número de centros ocupacionales a revisar.

El Departamento de Acción social tiene firmados 6 convenios de colaboración para la prestación de un servicio de centro ocupacional y, asimismo, financia a 5 entidades prestadoras del servicio a través de subvenciones nominativas anuales. Será, por tanto objeto, de este contrato el estudio de todos los centros ocupacionales incluidos en los citados instrumentos jurídicos.

3.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA.

1. Con el fin de que la Diputación Foral de Bizkaia – Departamento de Acción Social abone a la entidad adjudicataria el coste del presente contrato, ésta deberá, con carácter previo, presentar la factura correspondiente.
2. La entidad adjudicataria queda obligada a comunicar, por escrito, al Servicio de Atención en Centros del Departamento de Acción Social cualquier incidencia que afecte al normal desarrollo de las prestaciones objeto del presente contrato.
3. A requerimiento de la Diputación Foral de Bizkaia- Departamento de Acción Social, la entidad adjudicataria queda obligada a facilitar a la Diputación Foral de Bizkaia cualquier información que le sea solicitada para el seguimiento del servicio que se contrata.
4. La entidad adjudicataria se ajustará estrictamente a las condiciones y disposiciones legales que le sean aplicables en todos sus ámbitos.

4. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL.

1. El Departamento de Acción Social ejercitará la labor de inspección, control, seguimiento y evaluación permanente de la prestación del servicio a fin de garantizar la calidad de los mismos y el logro de los resultados previstos.

A tal fin, se obliga, igualmente, a requerir cuanta documentación estime oportuna para comprobar la buena marcha y funcionamiento del servicio.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: DNCF-1G58-R9S1-K2RR
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

2. El Departamento de Acción Social trasladará a la entidad prestadora del servicio todo tipo de recomendaciones que estime oportunas para la mejora de su funcionamiento, así como a poner en su conocimiento cualquier deficiencia observada para su subsanación en el menor plazo de tiempo posible.

3. Si desde la Diputación Foral de Bizkaia se observarán irregularidades de cualquier tipo en los documentos justificativos del gasto, el libramiento económico de las cantidades correspondientes quedará en suspenso.

5. PERSPECTIVA DE GÉNERO

De conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, la persona y/o entidad contratista o subcontratista realizará a la fecha fin del plazo de ejecución del contrato, una Memoria sobre el impacto de género de la contratación, con los indicadores y datos desagregados por sexo de las personas usuarias o beneficiarias y del personal prestador del servicio, que posibiliten evaluar la eficacia de las medidas de igualdad aplicadas.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: DNCF-1G58-R9S1-K2RR
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

ERANSKINA: “DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA” (BTA)		ANEXO: “TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES” (PPT)

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: DNCF-1G58-R9S1-K2RR
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA 2016/679 ERREGELAMENDUA (EB) ETA DATUEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEARI BURUZKO 3/2018 DBLO INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018	
Datuen tratamenduaren arduraduna eta harremanetarako datuak	**Responsable del tratamiento y contacto**
Autonomia Pertsonala Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia, Ugaskobidea 3 bis, 48014 Bilbo. Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusia, Hurtado de Amezaga 6, 48008 Bilbao	Dirección General de Promoción de la Autonomía Personal, Ugaskobidea 3 bis 48014 Bilbao. Dirección General de servicios corporativos, Hurtado de Amezaga 6, 48008 Bilbao
Datuen tratamenduaren eragilea	**Persona encargada del tratamiento**
Kontratuaren erakunde esleipenduna.	Entidad adjudicataria del contrato.
Datuen babeserako ordezkaria	**Persona delegada de Protección de Datos**
Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atala Kale nagusia, 6-2. – 48001 Bilbo	Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos Gran Vía, 2-6º – 48001Bilbao
Pertsona interesdunaren eskubideak	**Derechos de la persona interesada**
Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita horiek tratatzeko mugak jartzeko edo horren aurka agertzeko ere, eta horretarako, Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atalari zuzendutako idatzia aurkeztu beharko du hemen: • Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa: https://www.ebizkaia.eus • Bizkaiko Foru Aldundiaren erregistro nagusia (Laguntza, Herritarren erregistro eta arreta bulegoa: Diputazio kalea, 7 – 48008 Bilbo). • Bizkaiko Foru Aldundiaren Herritarrentzako Arretarako Eskualde Bulegoak. • Bizkaiko Foru Aldundiko sailen erregistro orokorrak.	La persona interesada podrá acceder a sus datos, solicitar su rectificación, su supresión o la limitación de su tratamiento, y oponerse a este presentando un escrito dirigido a la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos en: • Sede electrónica de la Diputación foral de Bizkaia. https://www.ebizkaia.eus • Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana Laguntza: C/ Diputación, 7- 48008 Bilbao). • Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia. • Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: DNCF-1G58-R9S1-K2RR
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

• 39/2015 Legean aurreikusitako lekuetan. Interesdunak era berean eskubidea du dagokion Kontrol Agintaritzan (Datuak Babesteko Euskal Bulegoan) erreklamazioak egiteko.	• Lugares previstos en la Ley 39/2015. La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).
Tratamenduaren helburua	**Finalidad del tratamiento**
Gestión del contrato de servicio de asistencia técnica	Gestión del contrato de servicio de asistencia técnica
Datuen tratamenduaren jarduerak	**Actividades del tratamiento de datos**
Datu pertsonalen tratamenduak honako hauek barne hartuko ditu: • Datuak atzematea • Datuak grabatzea • Datuak egituratzea • Interesdunekin harremanetan jartzea • Datuak biltegiratzea • Datuak ateratzea (berreskuratzea) • Datuak kontsultatzea • Datuak interkonektatzea (gurutzatzea) • Datuak erkatzea (egiaztatzea) • Datuak suntsitzea • Tratamenduaren eragilearen informazio-sistemetan datuak kontserbatzea • Datuen aldi baterako kopiak egitea • Datuen segurtasun-kopiak egitea, datuen berreskuratzea	El tratamiento de los datos personales comprenderá: • Captura de datos • Grabación de datos • Estructuración de datos • Puesta en contacto con personas interesadas • Almacenamiento de datos • Extracción de datos (recuperación) • Consulta de datos • Interconexión (cruce) de datos • Cotejo (comprobación) de datos • Destrucción de datos • Conservación de datos en sistemas de información de la persona encargada de tratamiento • Copias temporales de datos • Copias de seguridad de los datos, recuperación de datos
Tratamenduaren legitimazioa	**Legitimación del tratamiento**

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: DNCF-1G58-R9S1-K2RR
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

-9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa (32. artikulua). -Datuak Babesteari buruzko Araudi Orokorra (28. Artikulua). -Aldeak sinatutako kontratuaren xedapenak.	-Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (art.32). -Artículo 28 del Reglamento General de Protección de Datos. -Disposiciones del Contrato firmado entre partes.
Datu pertsonalen kategoriak	**Categorías de datos personales**
Identifikazio-datuak: – NAN/Identifikazio Ofizialeko Agiria – Izen-abizenak – Posta-helbidea – Telefonoa – Sinadura – Helbide elektronikoa **Bestelako datuak:** – Datuen kategoria bereziak: – Osasun datuak (mendeko pertsonen datuak)	**Datos identificativos:** – DNI/ Documento de Identificación Oficial – Nombre y Apellidos – Dirección postal – Teléfono – Firma – Correo electrónico **Otro tipo de datos:** – Categorías especiales de datos: – Datos de salud (de las personas dependientes)
Pertsona interesdunen kategorien deskribapena	**Descripción de las categorías de personas interesadas**
Zentro okupazionaletan erantzukizun publiko foraleko plazak kudeatzen dituzten langileak, zeinekin kontaktuan jarri behar den kontratua gauzatzeko (titularrak, kudeatzaileak, ordezkariak eta bestelako teknikariak).	Personal de los centros que gestionen plazas en centros ocupacionales con quienes haya que contactar para le ejecución del contrato (titulares, gestoras, representantes y otro tipo de personal técnico).
Datuen jatorria	**Origen de los datos**
Trataturiko datu pertsonalak hemendik datoz: ▪ Interesdunengandik beraiengandik edo haien ordezkariengandik. ▪ Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Saila.	Los datos personales tratados proceden de: • Propias personas interesadas o su representante • El Departamento de Acción Social de la Diptuación Foral de Bizkaia
Datuen hartzaileak	**Personas destinatarias de los datos**

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: DNCF-1G58-R9S1-K2RR
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Ez da datu pertsonalak lagatzeko aukera aurreikusten.	No se contempla la posibilidad de cesión de datos personales.
Datuak kontserbatzeko epea	**Plazo de conservación de los datos**
Negozio juridikoa indarrean dagoen bitartean eta, ondoren, legezko betebeharrak betetzen diren bitartean gordeko dira.	Se conservarán durante el tiempo de vigencia del negocio jurídico y posterior cumplimiento de obligaciones legales.
Kontratua amaitzean datuak eskura izatea	**Disposición de los datos al finalizar el contrato**
Tratamendua amaitzen denean, *pertsona kontratistak* honako hauek egin beharko ditu: A) *Tratamenduaren arduradunari* (edo horrek berenberegi idatziz izendaturiko pertsonari) datu pertsonalak itzultzea, bai eta, bidezkoa izan ezkero, datuak gordetzeko erabilitako euskarriak ere, behin prestazioa beteta. Itzulketak berarekin ekarri behar du *pertsona kontratistak* erabilitako ekipo informatikoan dauden datu guztien ezabaketa osoa. Edozelan ere, *pertsona kontratistak* kopia bat gorde dezake, behar bezala blokeatutako datuekin, prestazioaren betearazpenetik erantzukizunak sortu daitezkeen bitartean.	Una vez finalice el tratamiento, la *persona contratista* debe: A) Devolver a la *persona responsable del tratamiento* (o a la persona designada por esta de manera expresa por escrito), los datos personales y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la *persona contratista*. No obstante, la *persona contratista* puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
Segurtasun neurri teknikoen eta antolakuntza-neurrien deskribapen orokorra	**Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad**
Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien ezarpena, Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoaren eremuan arautzen duen 3/2010 Errege Dekretuaren arabera. Segurtasun-neurri teknikoek eta antolamendukoek segurtasun-maila egokia bermatu nahi dute, kontuan hartuta tratamenduaren izaera, irismena, testuingurua eta helburua, bai eta pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako arriskuak ere. Neurri posibleen adibideak: • Datu pertsonalak pseudonimizatzeko eta zifratzeko neurriak.	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 3/2010, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. Las medidas de seguridad técnicas y organizativas persiguen garantizar un nivel adecuado de seguridad, teniendo en cuenta la naturaleza, el alcance, el contexto y la finalidad del tratamiento, así como los riesgos para los derechos y libertades de las personas físicas. Ejemplos de medidas posibles: • Medidas de seudonimización y cifrado de los datos personales.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: DNCF-1G58-R9S1-K2RR
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

• Tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, erabilgarritasuna eta erresilientzia iraunkorra bermatzeko neurriak.	• Medidas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
• Gorabehera fisiko edo teknikoren bat gertatuz gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar lehengoratzeko neurriak.	• Medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
• Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolakuntzakoen eraginkortasuna egiaztatzeko, ebaluatzeko eta baloratzeko prozesu erregularrak.	• Procesos de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
• Erabiltzailea identifikatzeko eta baimentzeko neurriak.	• Medidas para la identificación y autorización del usuario.
• Transmisioan datuak babesteko neurriak.	• Medidas para la protección de los datos durante la transmisión.
• Biltegiratzean datuak babesteko neurriak.	• Medidas para la protección de los datos durante el almacenamiento
• Datu pertsonalak tratatzen diren lekuen segurtasun fisikoa bermatzeko neurriak.	• Medidas para garantizar la seguridad física de los lugares en los que se tratan los datos personales.
• Gorabeheren erregistroa bermatzeko neurriak.	• Medidas para garantizar el registro de incidentes.
• Sistemaren konfigurazioa bermatzeko neurriak, bereziki berez lehenetsitako konfigurazioa.	• Medidas para garantizar la configuración del sistema, en especial la configuración por defecto.
• Informatikaren gobernantzarako eta kudeaketarako neurriak eta barneko segurtasun informatikoa.	• Medidas de gobernanza y gestión de la informática y la seguridad informática internas
• Prozesuak eta produktuak ziurtatzeko/bermatzeko neurriak.	• Medidas para la certificación/garantía de procesos y productos.
• Datuen minimizazioa bermatzeko neurriak.	• Medidas para garantizar la minimización de datos.
• Datuen kalitatea bermatzeko neurriak.	• Medidas para garantizar la calidad de los datos.
• Datuen atxikipen mugatua bermatzeko neurriak.	• Medidas para garantizar una retención limitada de los datos.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: DNCF-1G58-R9S1-K2RR
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

• Erantzukizun proaktiboa bermatzeko neurriak. • Datuen eramangarritasuna ahalbidetzeko eta datuak ezabatzea bermatzeko neurriak.	• Medidas para garantizar la responsabilidad proactiva. • Medidas para permitir la portabilidad de los datos y garantizar la supresión.

Egiaztapen Kode Elektronikoa / Código de Verificación Electrónica: DNCF-1G58-R9S1-K2RR
Egiaztapen helbidea / Dirección de verificación: www.ebizkaia.eus

Sin./Fdo.: SUSANA GONZALEZ LLAMAZARES 2023-04-28
ZENTROETAKO ARRETA ZERBITZUKO BURUA
JEFE/A SERVICIO DE ATENCIÓN EN CENTROS

Sin./Fdo.: IMANOL MADARIAGA SASIETA 2023-05-02
MENDEKOTASUNAREN ARRETARAKO ZUZENDARIORDEA
SUBDIRECTOR/A DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA

Sin./Fdo.: ASIER ALUSTIZA KAPANAGA 2023-05-02
AUTONOMIA PERTSONALA SUSTATZEKO ZUZENDARITZA NAGUSIA-REN ZUZENDARI NAGUSIA
DIRECTOR/A GENERAL DE DIRECCIÓN GENERAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL