IBARRAKO UDALA GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA	**Espedientea:** / Expediente:	**2023WKPI0004**
	Titularra: / Titular:	IBARRAKO UDALA
	Ordezkaria: / Representante:	
	Gaia: / Asunto:	IBARRAKO HIRI GARBIKETA ZERBITZUA KONTRATATZEKO PROZEDURA

KONTRATU MOTA:	ZERBITZUA
PROZEDURA:	IREKIA (156. art.)
ERREGULAZIO HARMONIZATUKO KONTRATUA	BA [X] EZ [ ]
ERREKURTSO BEREZIAREN PEAN JARRITAKO KONTRATUA	BA [x] EZ [ ]

Tramitazioa [X] ohikoa [ ] presakoa

Izapidetze aurreratua [ ]

Espedientearen kodea:
2023WKPI0004

IBARRAKO KALEAK GARBITZEKO ZERBITZUAREN ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA

EZAUGARRIEN TAULA

1.- BOTERE ESLEITZAILEA	
Administrazio kontratatzailea	IBARRAKO UDALA
Kontratazio-organoa	TOKIKO GOBERNU-BATZARRA
Departamentu/Zerbitzu kudeatzailea	Obra eta Zerbitzuen departamentua
Sailaren zuzendaritza/Kudeaketa-zerbitzua	San Bartolome plaza, 2 20400 IBARRA
Posta elektronikoa	ibasabe@ibarra.eus (plegu teknikoak) idazkaria@ibarra.eus (administrazio-agiriak)
Ibarrako Udalaren zuzendaritza eta ordutegia	San Bartolome plaza 2, 20400 IBARRA Arreta-ordutegia: 08: 00-14: 00
Kontabilitate publikoaren arloan eskumenak dituen administrazio-organoa	Kontuhartzailetza departamentua

2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA:	**http://www.ibarra.eus/eu/kontratatzailearen-profila**

3.- KONTRATUAREN XEDEA (99. art.)

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

IBARRAKO UDALA GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA	**Espedientea:** / Expediente:	**2023WKPI0004**
	Titularra: / Titular:	IBARRAKO UDALA
	Ordezkaria: / Representante:	
	Gaia: / Asunto:	IBARRAKO HIRI GARBIKETA ZERBITZUA KONTRATATZEKO PROZEDURA

Plegu honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea IBARRAKO KALEAK GARBITZEKO ZERBITZUA izango da, Baldintza Teknikoen Agirian, Baldintza Administratiboen Agirian eta kontratuaren esleipendun suertatzen den eskaintzan zehaztutako baldintzetan.

Loteka lizitatzeko aukera	BAI	
	EZ	X

JUSTIFIKAZIOA Kontratuaren xedea ezin da lotetan banatu, prestazio bakarra delako, mantentze-lanak behar dituen makineriarekin eta zerbitzuari atxikitako langileekin; beraz, teknikoki ezin izango litzateke kontratua behar bezala gauzatu, enpresa bat baino gehiagotan egiten bada.

SORTA	DESKRIBAPENA	LIZITAZIO AURREKONTUA, BEZ GABE
1	Ibarrako bideak garbitzeko zerbitzua	**1.092.987,27 €**

CPV KODEA	DESKRIBAPENA
90610000-6	Bideak garbitzeko eta ekortzeko zerbitzua

4.- KONTRATU MOTA	
KONTRATU MOTA	**ZERBITZUA**

5.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA	
ZUZENEKO KOSTUAK	
Lan-kostuak	723.098,09 €
Erregaiak, mantentze-lanak, inbertsioak, bestelakoak	227.325,62 €
GUZTIRA	950.423,71 €
ZEHARKAKO KOSTUAK	
Gastu orokorrak eta mozkin industriala % 15	142.563,56 €
4 URTE GUZTIRA	**1.092.987,27**
BEZa % 10	**109.298,73 €**
4 URTERAKO LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA, GUZTIRA	**1.202.286,00€**
URTEKO LIZITAZIOAREN AURREKONTUA	**300.571,50 €**

PROYECCION CON DATOS REALES Y NUEVAS PREVISIONES (SIN IVA)

	MEDIA ANUAL	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	4 AÑOS	PRECIO LICITACIÓN
COSTES LABORA.	2023 2,5 % REST 1,5%	144.965,23	153.373,22	169.843,03	174.134,95	178.488,32	182.950,53	187.524,29	723.098,09	180.774,52
COMBUST.	1,5 %	16.198,69	27.069,63	22.000,00	22.330,00	22.664,95	23.004,92	23.350,00	91.349,87	22.837,47
MANTEN.	2%	13.769,89	14.513,46	14.803,73	15.099,80	15.401,80	15.709,84	16.024,03	62.235,47	15.558,87
OTROS	2%	2.509,09	2.644,58	2.697,47	2.751,42	2.806,45	2.862,58	2.919,83	11.340,28	2.835,07
INVERSI	0	13.047,27	13.047,27	13.047,27	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	62.400,00	15.600,00
GG+BI	15%	10.237,09	-9.920,89	-55.022,96	34.487,43	35.244,23	36.019,18	36.817,72	142.563,56	35.640,89

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

TOTAL		200.727,26	200.727,27	200.727,27	264.403,60	270.205,75	276.147,05	282.230,87	1.092.987,27	**273.246,82**

6.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA (BEZ GABE)

Zenbatekoa: 1.092.987,27 €+ egin daitezkeen aldaketen % 10:

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, GUZTIRA: 1.202.286 €

7.- AUSARKERIAZKO BAJA (149. ART.)	BAI	EZ

8.- FINANTZAKETA	Ehunekoa
Ibarrako Udala	100,00 %

9.- URTEKOAK (2023 EKITALDIA)

ABIAPUNTUKO DESKRIBAPENA	AURREKONTU-PARTIDAK	DAGOEN ZENBATEKOA	BEHARREZKO ZENBATEKOA
BIDEEN GARBIKETA	1 06.163.00.227.01 2023 (158)	240.000 €	300.600 €

10.- GAUZATZEKO EPEA/IRAUPENA (29. art.)

Kontratuaren iraupena: 4 urte

Epe partzialak	BAI		
	EZ	**x**	

11.- LUZAPENA

BAI	
EZ	X

12.- ORDAINTZEKO MODUA (198. art.)

Kontratuaren prezioa hilero ordainduko da, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu ondoren. Urteko esleipenaren zenbateko osoa 12 hilekotan zatituko da; beraz, fakturak berdinak izango dira urteko 12 hilabeteetan, kontratuaren 4 urteetan.

13.- BERME-EPEA

Ez dagokio

14.- JASOTZEKO ETA ENTREGATZEKO/GAUZATZEKO LEKUA

Kontratua udalerri osoan zehar gauzatuko da.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

15.- PREZIOAK BERRIKUSTEA (103. art.)				
BAI		EZ	x	
Berrikusteko formulak:				

16.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

1) DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari gisa jarduten bada, notario-ahalordea.

b) Eskaintzailea pertsona juridikoa denean, eraketa-eskritura edo, hala badagokio, aldaketa-eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzioa aplikatzekoa den merkataritza-legeriaren arabera eskatzekoa denean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna eratze-eskritura edo -dokumentuaren, estatutuen edo sortze-egintzaren bidez egiaztatuko da, eta bertan jasoko dira jarduera arautzen duten arauak, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta. Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatukideetako enpresariek ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, edo zinpeko adierazpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztuz, aplikatzekoak diren Europar Batasuneko xedapenen arabera.

c) Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginak, azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsiak (I. ERANSKINA), 60. artikuluan zerrendatutako kontratatzeko debekuetako batean ere ez dagoela adierazten duen erantzukizuneko adierazpena, non berariaz jasoko baita indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela, salbu eta azken bi egoera horiek egiaztatzen dituzten ziurtagiriak aurkezten badira.

d) EJZn alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean. Horretarako, indarrean dagoen ekitaldiari dagokion alta aurkeztu beharko du, edo, gainerako kasuetan, EJZren azken ordainagiria, eta, horrekin batera, zerga horren matrikulan baja hartu ez duela adierazten duen erantzukizuneko adierazpena aurkeztu beharko du.

e) Kaudimen teknikoaren egiaztagiriak, honako agiri hauen bidez:

- Kontratuan parte hartuko duten teknikarien edo unitate teknikoen aipamena, enpresakoak izan ala ez, bereziki kalitate-kontrolaz arduratzen direnena.

- Kontratua gauzatzean enpresaburuak aplikatu ahal izango dituen ingurumen-kudeaketako neurriak.

- Lanak edo prestazioak egiteko zer makina, material eta ekipo tekniko izango dituen adierazten duen aitorpena, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatutako egiaztagiriekin batera.

f) Zerbitzua emango duten langileen identifikazioa eta, hala badagokio, hizkuntza-gaitasunaren egiaztapena.

g) Aseguru-polizaren kopia eta ordainagiria.
Kontratatzeko gaitasuna duela edo kontratua gauzatzeko hitzeman dituen baliabideak badituela egiaztatzen duen beste edozein agiri, kontratazio-organoak eskatzen diona.

h) Hainbat enpresaburu Aldi Baterako Enpresa Elkarte gisa aurkezten badira lizitaziora, elkarte hori osatzen duen enpresaburu bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera, eta, era berean, esleipendun gertatuz gero ABEEa formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko du.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

Era berean, proposamenean ABEEko kide bakoitzak egingo lukeen xedearen zatia adieraziko dute, horien guztien kaudimen-baldintzak zehazteko eta egiaztatzeko.

i) Atzerriko enpresek, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela adierazten duen adierazpena.

j) I. eranskinean adierazitako ereduaren araberako proposamen ekonomikoa.

BALIO IRITZIZKO IRIZPIDEEN PROPOSAMENA: BAI

BALORAZIO AUTOMATIKOKO IRIZPIDEEN PROPOSAMENA: BAI

PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA: 35 egun (natural) iragarkia EBAOra bidaltzen denetik

Eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztea onartzen bada, epea 5 egun laburtu ahal izango da.

17.- ENPRESA EDO LANBIDE BAIMENAK/GAIKUNTZAK, EKONOMIA ETA FINANTZA KAUDIMENA ETA GAITASUN TEKNIKO EDO PROFESIONALA

1) ENPRESA EDO LANBIDE SAILKAPENAK
(art.) SPKL)

Galdagarria:	BAI		
	EZ	X	U taldea, 1 azpitaldea eta 3 kategoria.

Ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa egiaztatu ordez, goian adierazitako enpresa-sailkapena aurkeztu ahal izango da.

2) EKONOMIA- ETA FINANTZA-KAUDIMENA (87. art.):

Lizitatzailearen urteko negozio-bolumenaren gaineko deklarazioa, amaitutako azken hiru urteetako negozio-bolumenik handienari dagokiona.

- Irizpideak: azken 3 urteetan negozio-bolumen handieneko urtean kontratuaren batez besteko balioa (428.925 €) behin eta erdi egin izana egiaztatzea.

- Honela egiaztatuko da: onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuen bidez, enpresa erregistro horretan inskribatuta badago; bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako kontuen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresek Merkataritza Erregistroak legeztatutako urteko inbentario eta kontuen liburuen bidez egiaztatuko dute.

3) GAITASUN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA (90. art.):

Honela egiaztatu beharko da:

Azken hiru urteetan kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bera edo antzekoa duten zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, zenbatekoa, data eta hartzailea adierazita. Jasotzailea sektore publikoko erakunde bat bada, eskudun organoak bisatutako edo egiaztatutako agirien bitartez kreditatu beharko dira egindako zerbitzuak; jasotzailea subjektu pribatu bat bada, horrek emandako ziurtagirien bidez, eta halakorik ez bada, enpresaburuaren deklarazioaren bidez, eta, horrekin batera, berak dituen eta prestazioa eman dela egiaztatzen duten agirien bidez; agintaritza eskudunak zuzenean jakinarazi beharko dizkio ziurtagiri horiek kontratazio-organoari.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

IBARRAKO UDALA GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA	**Espedientea:** / Expediente:	**2023WKPI0004**
	Titularra: / Titular:	IBARRAKO UDALA
	Ordezkaria: / Representante:	
	Gaia: / Asunto:	IBARRAKO HIRI GARBIKETA ZERBITZUA KONTRATATZEKO PROZEDURA

Gutxienez, azken hiru urteetako kontratu berdinak edo antzekoak (CPV 90610000-6) gauzatu izana justifikatu beharko da, baldin eta urteko zenbatekoa kontratuaren batez besteko urtekoaren % 70 edo handiagoa bada.

Kontratu honetarako, azken hiru urteetan 260.000 €-ko (BEZik gabe) kontratuak gauzatu izana justifikatu beharko da.

4) INGURUMENA KUDEATZEKO ETA KALITATEA BERMATZEKO ARAUAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEA (

BAI		**EZ**	X	Egiaztapen hori hautazkoa da kaudimen teknikoa egiaztatzeko. Formula bidezko balorazio-irizpideetan sartzen da.

18.- BALIABIDEAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA
Plegu teknikoan eskatzen den zerbitzuari atxiki beharreko makineriaren zinpeko aitorpena aurkeztuko da.

19.- LANGILEAK EDO BALIABIDE MATERIALAK SUBROGATZEA (130 art.)
BAI (Gipuzkoako Bide Garbiketako Hitzarmen Kolektiboa)

20.- AZPIKONTRATAZIOA (215 art.)				
- Azpikontratatuz gero, kontratuan zer zati azpikontratatu nahi den adierazi beharko da eskaintzan, kontratuaren zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazita.	BAI	X	**EZ**	
- Azpikontratistei zuzenean ordaintzea	BAI		**EZ**	X
- Azpikontratatu ezin diren zeregin kritikoak	BAI		**EZ**	X

21.- BERMEAK			
BEHIN-BEHINEKOA (106. art.)	BAI		Zenbatekoa:
	EZ	X	
BEHIN BETIKOA (107. art.)	**BAI**	X	Zenbatekoa: esleipenaren zenbatekoaren % 5, BEZik gabe.
	EZ		
OSAGARRIA	BAI		Zenbatekoa:
	EZ	X	

22.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK (145., 146.,147 artikuluak)
1) FORMULAK APLIKATUZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK (gehienez 60 puntu)
• Proposamen ekonomikoa: 40 puntu.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

Gehieneko puntuazioa (40 puntu) emango zaio eskaintza ekonomikorik onena egiten duen enpresa lizitatzaileari.

Gainerako eskaintzak baloratzeko, formula jakin bat erabiliko da: preziorik baxuenaren zatiketaren zatidura eta lizitatzaileak egindako eskaintza (bere garaian baliozkotua) bider irizpideari aplikatu beharreko guztizko puntuazioa. Hau da:
LP = (Ob/Ol) x 40.

Non
LP: Lizitatzailearen puntuazioa.
Ob: eskaintzarik baxuena.
Ol: lizitatzailearen eskaintza.

• Prezio unitarioak: 3 puntu.

Zerbitzu arrunta emateko ordutegitik kanpo lanen bat egin behar izanez gero aplikatu beharreko unitate-prezioak, hala nola aparteko, larrialdiko edo esku-hartze azkarreko zerbitzuak, plegu teknikoaren 3.1.C.6 puntuan jasotakoak, astelehenetik larunbatera bitarteko lanegunak eta, bestalde, igandeak eta jaiegunak bereiziz.

Prezio horiek, gehienez ere, honako hauek izango dira:

	Astelehenetik Larunbatera	Igande eta jaiegunak
- Peoia.....	41 €/ h	53 €/ h
- Peoi gidaria, ibilgailuarekin eta hidrogarbitzailearekin.....	67 €/ h	80 €/ h
- Ekortzeko makinadun peoi makinista.....	93 €/ h	106 €/ h
- Baldeatzeko makina gidariduna.....	1.047 €/ h	116 €/ h

- Aurkeztutako prezio unitarioen baturaren balio baxuenak gehienezko puntuak izango ditu.

- Gainerakoei puntuazio proportzionala emango zaie honako formularen arabera:

LP= (Ob/Ol) x 3.

Non
LP: Lizitatzailearen puntuazioa.
Omax: Baturaren balio baxuena
Ol: Lizitatzailearen eskaintza.

• Ordu poltsa lan bereziak egiteko (pleguetan jasotako orduetatik kanpo) : 7 puntu.
Zerbitzu bereziak egiteko, hala nola, plazak edo esaploiak hidrogarbigailuarekin garbitu, hormak...

LP = (Ol/Ob) x 7

Non:
Ob: eskaintzarik onena (ordu kopurua)
Ol: lizitatzailearen eskaintza (ordu kopurua)
LP: Lizitatzailearen puntuazioa.

• Ingurumen-baldintzak: 10 puntu

A* IBILGAILU ELEKTRIKOAK: 5 PUNTU
Hidrogarbitzailea duen ibilgailu-furgoneta elektrikoa izatea baloratuko da.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

B* ZARATA: 5 PUNTU
Gainerakoekin alderatuta zarata-maila txikiena duen ekortzeko makinaren proposamena baloratuko da, eta 100 dB-tik beherako balioak baloratuko dira (soinu-emisioaren markaketari lotutako potentzia bermatuaren maila).
5 puntu emango zaizkio zarata-maila txikiena duen eskaintzari (soinu-emisioaren markaketari lotutako potentzia akustiko bermatuaren maila), eta gainerako eskaintzak proportzionalki kuantifikatuko dira, eskaintza onenaren eta baloratu beharreko eskaintzaren arteko erlazioa ezarriz, honako formula honen arabera:

LP = (Ob/Ol) x 5.

Non:
Ob: eskaintzarik onena
Ol: lizitatzailearen eskaintza.
LP: Lizitatzailearen puntuazioa.

Egiaztapena: ekortzeko makinaren fitxa edo deskribapen teknikoa aurkeztu beharko da.

2) BALIO-IRITZIEN BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK (40 puntu, gehienez):

Honako alderdi hauek baloratuko dira:

1) LAN-PLANA:..... 20 PUNTU

A) ANTOLAKETA-PROIEKTUA:..... 10 PUNTU
B) 15 EGUNETIK GORA EGIN BEHARREKO ZERBITZUEN EGUTEGIA ETA LAN-PLANA:..... 10 PUNTU

2) LANGILEAK ANTOLATZEKO PLANA:..... 8 PUNTU

A) LANERAKO PREST DAUDEN LANGILEAK KUDEATZEKO PROPOSAMENA..... 2,5 PUNTU
B) ARDURADUNEN DEDIKAZIOA..... 2,5 PUNTU
C) ZERBITZUARI ATXIKITAKO LANGILEENTZAKO PRESTAKUNTZA-PLANA:... 3 PUNTU

3) MAKINERIAREN PROPOSAMENA ETA MANTENTZE-PLANA..... 8 PUNTU

A) ZERBITZURAKO MAKINERIA:..... 6 PUNTU
B) MANTENTZE-PLANA:..... 2 PUNTU

4) KALITATE- ETA KONTROL-SISTEMA:..... 2 PUNTU

5) INGURUMEN-PLANGINTZA..... 2 PUNTU

24.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK (202. artikulua)
Kontsiderazio ekonomikoak: Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileek aplikatzekoa den Sektoreko eta Lurraldeko Hitzarmen Kolektiboan (kasu honetan, Gipuzkoakoa) ezarritako baldintzak betetzea.

25.- AURREIKUSITAKO KONTRATU-ALDAKETAK				
BAI	x	EZ		

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

9/2017 SPKLren 204 eta hurrengoak. Ohartarazten da kontratuak hasierako prezioaren % 10erainoko aldaketak izan ditzakeela, garbitu beharreko azalera handitzearen ondorioz, hurrengo urteetan urbanizazio berriak egitea aurreikusten baita.

26.- KONTRATUAREN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Kontratu honi aplikatu beharreko funtsezko betebeharrak SPKLn eta baldintza-agiriko klausuletan aurreikusitakoak dira.

27.- ZIGORRAK

KALEAK GARBITZEKO ZERBITZUKO ARAU-HAUSTEEN ZERRENDA

Honako hauek dira arau-hauste edo falta ARINAK:

1.- Zerbitzuak ematean, ez behin eta berriz (urtean lau aldiz, gehienez ere), akatsak izatea, honako hauei dagokienez: lanen kalitatea, baliabide nahikorik ez izatea, materialaren egoera eta mantentzea, lanak gauzatzeko erritmoa, korporazioaren edo kontratuaren arduradunen aginduak ez betetzea, zuzendaritza, ikuskaritza eta kontroleko eskumenak gauzatzean, lan-programa aldatzea, eta abar.

2.- Adierazitako ordutegiaren barruan zerbitzuak hasteko ordubeteko atzerapena, hilabete batean bitan baino gehiagotan edo urte bakoitzean hamar alditan baino gehiagotan.

3.- Edozein arrazoirengatik, edozein zerbitzutan Udalari jakinarazi gabeko etetea, betiere urte natural bakoitzean 4 aldiz baino gehiagotan gertatzen ez bada.

4.- Adeitasunik eza erabiltzaileekin.

5.- Arduraduna aurkitzeko moduan ez egotea edo zerbitzu-orduetatik kanpo ez betetzea agindu beharreko lanak, betiere urte natural bakoitzean 4 aldiz baino gehiagotan gertatzen ez bada.

6.- Kontratistak nahitaez egin edo aurkeztu behar dituen txostenak ez bidaltzea edo zatiren bat atzeratzea, horietako bakoitzerako ezarritako aldizkakotasunarekin, betiere urte natural bakoitzean 4 aldiz baino gehiagotan egiten ez bada.

Arau-hauste LARRIAK izango dira:

1.- Kontratistak honako hauetan ezarritako baldintzak ez betetzea: aplikatzekoak diren legezko edo arauzko xedapenak, indarreko hitzarmena, eskatutako aseguruak, ingurumena, segurtasuneko elementuak eta neurriak, laneko betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta segurtasun eta higienekoak, zerbitzuari atxikitako langile eta makinekin, etab.

2.- Kontratistak ez betetzea baldintza-agirietan edo bere eskaintzan ezarritako gainerako baldintzak.

3.- Zerbitzuak ematean behin eta berriz akatsak egitea (urtean 4 aldiz baino gehiagotan).

4.- Egoera osasungaitzak, arriskutsuak edo deserosoak saihesteko aginduak ez betetzea, kontratistak formalki ohartarazi eta bete ez dituenean.

5.- Zerbitzuak emateko antolamenduari, moduari eta erregimenari dagokionez kontratistari emandako aginduak behin eta berriz ez betetzea, edo funtsezko materiala egoera txarrean ez konpontzea.

6.- Kale-garbitzeko makina bi egun baino gehiagoan matxuratu edo mantendu bada, ez ordezkatzea.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

7.- Langileen aldi baterako ezintasunen berri ez ematea 24 orduko epean.

8.- Edozein motatako parteak edo aldizkako txostenak faltsutzea.

9.- Makinak edo instalazioak behar bezala ez mantentzea.

10.- Kontratuaren xede diren zerbitzuak udalaren fiskalizazio- eta kontrol-funtzioari aurka egitea edo uko egitea.

11.- Zerbitzuari atxikitako materialak kontratatutako zerbitzu publikokoak ez diren xede edo objektuetarako erabiltzea, edozein modalitate edo titulutan, Udalaren aldez aurreko baimenik gabe.

12.- Bi hutsegite arin egitea.

Arau-hauste OSO LARRIAK izango dira:

1.- Kontrataturiko zerbitzua plegu honetan ezarritako epearen barruan ematen ez hastea, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

2.- Kontratatutako zerbitzuak gelditzea edo ez ematea, hori ezinbesteko arrazoiengatik ez bada.

3.- Jasotako zaborra, hostoak eta abar ibaira botatzea.

4.- Zerbitzuak emateko moduan iruzur egitea, bitarteko egokiak edo eskatutako funtsezko elementuak erabili gabe, edo zerbitzuari atxikitako materialen bat desagertzea.

5.- Zerbitzua ematerakoan langilerik ez izatea.

6. Plantillan gertatzen diren aldaketen berri ez ematea.

7.- Bi hutsegite larri egitea.

28.- LIZITATZAILEENTZAKO KONPENTSAZIOAREN ZENBATEKOA

Ez da halakorik ezarri.

29- KONTURAKO ORDAINKETAK PRESTAKETA-ERAGIKETENGATIK

Ez

30.- HIZKUNTZA-BALDINTZAK

Kontratu honen arabera enpresak egiten dituen ahozko edo idatzizko komunikazio guztiak (fakturak, txostenak, bilerak, kontsultak...) euskaraz izango dira.

Administrazio-lanak egiten dituzten eta udalarekin idatzizko edo ahozko harremana duten langileek ahozko euskararen erabilera bermatu beharko dute, gutxienez Europako Erreferentzia Esparruko B2 mailan.

Hizkuntza-gaitasuna honela egiazta daiteke:
1. Administrazio-zerbitzu hori ematen duten pertsonek eskatutako hizkuntza-gaitasuna betetzen dutela egiaztatzen duten agiriak aurkeztea, edo
2. Administrazioak erabakitako proba bat egitea (proba horren emaitzek ez dute inolako baliorik izango kontrata horretatik kanpo).

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

Subrogatzen diren garbiketako langileek, ordea, orain arte bezala jarraituko dute.

Langile kontratatu berrien kasuan, ahozko euskararen erabilera bermatu beharko da, gutxienez Europako Erreferentzia Markoaren B2 mailan, eta ezagutza hori egiaztatzeko modua titulazioa edo administrazioak erabakitzen duen proba izango da.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

TIPO DE CONTRATO:	SERVICIO
PROCEDIMIENTO:	ABIERTO (art 156)
CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA	SÍ [X] N [ ]
CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL	SÍ [x] N [ ]

Tramitación [X] ordinaria [ ] urgente

Tramitación anticipada [ ]

Código expediente:
2023WKPI0004

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA DE IBARRA

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1.- PODER ADJUDICADOR	
Administración contratante	AYUNTAMIENTO DE IBARRA
Órgano de contratación	JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
Departamento / Servicio gestor	Departamento de Obras y servicios
Dirección dpto. / Serv. gestor	Plaza San Bartolome, 2 20400 IBARRA
Correo electrónico	ibasabe@ibarra.eus (pliegos técnicos) idazkaria@ibarra.eus (pliegos administrativos)
Dirección y horario del Ayuntamiento de Ibarra	Plaza San Bartolome 2, 20400 IBARRA Horario atención: 8:00-14:00 horas
Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública	Departamento de Intervención

2.- PERFIL DE CONTRATANTE:	**http://www.ibarra.eus/es/kontratatzailearen-profila**

3.- OBJETO DEL CONTRATO (art.99)
El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA DE IBARRA, en las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el Pliego de Prescripciones Administrativas y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

IBARRAKO UDALA GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA	**Espedientea:** / Expediente:	**2023WKPI0004**
	Titularra: / Titular:	IBARRAKO UDALA
	Ordezkaria: / Representante:	
	Gaia: / Asunto:	IBARRAKO HIRI GARBIKETA ZERBITZUA KONTRATATZEKO PROZEDURA

Posibilidad de licitar por lotes	SÍ	
	NO	X

JUSTIFICACIÓN El objeto del contrato no se puede dividir en lotes puesto que se trata de una única prestación, con maquinaria que requiere de mantenimiento y personal adscritos al servicio, por lo que técnicamente no se podría ejecutar correctamente el contrato, si se realizara por más de una empresa.

LOTE	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN SIN IVA
1	Servicio de Limpieza viaria de Ibarra	**1.092,987,27 €**

CÓDIGO CPV	DESCRIPCIÓN
90610000-6	Servicio de limpieza y barrido de viales

4.- TIPO DE CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	**SERVICIO**

5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
COSTES DIRECTOS	
Costes laborales	723.098,09 €
Carburantes, mantenimiento, inversiones, otros	227.325,62 €
TOTAL	950.423,71 €
COSTES INDIRECTOS	
Gastos generales y beneficio industrial 15%	142.563,56 €
TOTAL 4 AÑOS	**1.092.987,27€**
IVA 10%	**109.298,73 €**
TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACION PARA 4 AÑOS	**1.202.286,00 €**
PRESUPUESTO LICITACION ANUAL	**300.571,50 €**

PROYECCION CON DATOS REALES Y NUEVAS PREVISIONES (SIN IVA)

	MEDIA ANUAL	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	4 AÑOS	PRECIO LICITACIÓN
COSTES LABORA.	2023 2,5 % REST 1,5%	144.965,23	153.373,22	169.843,03	174.134,95	178.488,32	182.950,53	187.524,29	723.098,09	180.774,52
COMBUST.	1,5 %	16.198,69	27.069,63	22.000,00	22.330,00	22.664,95	23.004,92	23.350,00	91.349,87	22.837,47
MANTEN.	2%	13.769,89	14.513,46	14.803,73	15.099,80	15.401,80	15.709,84	16.024,03	62.235,47	15.558,87
OTROS	2%	2.509,09	2.644,58	2.697,47	2.751,42	2.806,45	2.862,58	2.919,83	11.340,28	2.835,07
INVERSI	0	13.047,27	13.047,27	13.047,27	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	62.400,00	15.600,00
GG+BI	15%	10.237,09	-9.920,89	-55.022,96	34.487,43	35.244,23	36.019,18	36.817,72	142.563,56	35.640,89
TOTAL		200.727,26	200.727,27	200.727,27	264.403,60	270.205,75	276.147,05	282.230,87	1.092.987,27	**273.246,82**

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

6.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA NO INCLUIDO)

Importe: **1.092.987,27 €**+ 10% de posibles modificaciones:

TOTAL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: **1.202.286 €**

7.- BAJA TEMERARIA (ART149)	SI	NO

8.- FINANCIACIÓN	Porcentaje
Ibarrako Udala	100,00 %

9.- ANUALIDADES (EJERCICIO 2023)

DESCRIPCION PARTIDA	PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	IMPORTE EXISTENTE	IMPORTE NECESARIO
LIMPIEZA VIARIA	1 06.163.00.227.01 2023 (158)	240.000 €	300.600 €

10.- PLAZO DE EJECUCIÓN / DURACIÓN (Art.29)

Duración del contrato: 4 años

Plazos parciales	SÍ		
	NO	**x**	

11.- PRÓRROGA

SÍ	
NO	X

12.- FORMA DE PAGO (art.198)

El precio del contrato se abonará mensualmente, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente. Se dividirá el importe total de adjudicación anual, en 12 mensualidades, por lo que las facturas serán iguales en los 12 meses del año, durante los 4 años del contrato.

13.- PLAZO GARANTÍA

No procede

14.- LUGAR DE RECEPCIÓN Y ENTREGA / EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará a lo largo de todo el municipio

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

15.- REVISIÓN DE PRECIOS (art.103)				
SÍ		NO	x	
Fórmulas de revisión:				

16.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1) DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

b) Cuando la persona ofertante sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Declaración expresa responsable de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (ANEXO I) , que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Justificantes de la solvencia técnica mediante la siguiente documentación:

- Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

-Indicación de las medidas de gestión medioambiental que el/la empresario/a podrá aplicar al ejecutar el contrato.

-Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

f) Identificación del personal que va a prestar el servicio, así como la acreditación de la competencia lingüística en su caso.

g) Copia de la póliza de seguros, y justificante de pago.
Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

h) En el caso de que varios/as empresarios/as acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarias. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

i) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

j) Proposición económica ajustada al modelo señalado en el Anexo I.

PROPOSICIÓN DE CRITERIOS DE VALORACIÓN DE JUICIO: SI

PROPOSICIÓN DE CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA: SI

PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTAS: 35 días (naturales) desde el envío del anuncio al DOUE

En caso de aceptarse la presentación de ofertas por medios electrónicos, podrá reducirse el plazo en 5 días.

17.- AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL

1) CLASIFICACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES
(art. 77 LCSP)

Exigible:	SÍ		
	NO	X	Grupo U, subgrupo 1, categoría 3

La acreditación de la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica podrá ser sustituida por la clasificación empresarial arriba indicada.

2) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (art.87):

Declaración sobre el volumen anual de negocios de la empresa licitadora referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.

- Criterios: Acreditación de haber realizado el año de mayor volumen de negocio de los 3 últimos años una vez y media el valor anual medio del contrato, es decir 428.925 €

- Se acreditará mediante: Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la empresa estuviera inscrita en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Las empresas individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

3) SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (art.90):

Deberá acreditarse por el siguiente medio:

Presentando una relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, indicando importe, la fecha y el destinatario de los mismos. Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando la persona destinataria sea una entidad del sector público; cuando la destinataria sea un

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la empresaria acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Como mínimo deberá justificarse la ejecución de contratos de igual o similar naturaleza (CPV 90610000-6) de los tres últimos años cuyo importe anual sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato.

Para este contrato se deberá justificar la ejecución de contratos de los tres últimos años cuyo importe anual sea 260.000 € sin IVA.

4) ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y GARANTÍA DE CALIDAD (art.

SÍ		**NO**	X	Esta acreditación es opcional para acreditar la solvencia técnica. Se incluye en los criterios de valoración mediante fórmulas.

18.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS
Se presentará una Declaración Jurada de la maquinaria a adscribir al servicio exigida en el pliego técnico.

19.- SUBROGACIÓN DE PERSONAL O MEDIOS MATERIALES (ART. 130)
SI (Convenio Colectivo de Limpieza Viaria de Gipuzkoa)

20.- SUBCONTRATACIÓN (art. 215)				
- En caso de subcontrtatar, obligación de indicar en la oferta la parte del contrato previsto subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfil empresarial de las subcontratistas	SÍ	X	**NO**	
- Pagos directo a subcontratistas	SÍ		**NO**	X
- Tareas críticas que no pueden subcontratarse	SÍ		**NO**	X

21- GARANTÍAS			
PROVISIONAL (art.106)	SÍ		Importe:
	NO	X	
DEFINITIVA (art.107)	**SÍ**	X	Importe: 5% del importe de adjudicación, IVA excluido
	NO		
COMPLEMENTARIA	SÍ		Importe:
	NO	X	

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

22.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (art.145, 146,147)

3) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS (Hasta 60 puntos)

• Propuesta económica: 40 Puntos

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación (40 puntos) a la empresa licitadora que realice la mejor oferta económica.

Para la valoración de las demás ofertas se utilizará una fórmula determinada: el cociente de división del precio más bajo y la oferta realizada por el licitador (validada en su momento) multiplicado por la puntuación total aplicable al criterio. Esto es:
PL= (Ob/Ol) x 40.

Donde
PL: Puntuación de la licitadora.
Ob: Oferta más baja.
Ol: Oferta de la licitadora.

• Precios unitarios: 3 Puntos

Precios unitarios a aplicar si fuera necesario realizar algún trabajo fuera del horario de prestación del servicio ordinario, como servicios extraordinarios, de emergencia o de rápida intervención recogidos en el punto 3.1.C.6 del pliego técnico, diferenciando laborables de lunes a sábado y, por otro lado, domingos y festivos.

Estos precios serán como máximo:

	De lunes a sabado	Domingo y festivos
-Peón……	41 €/h	53 €/h
-Peón conductor con vehículo e hidrolimpiadora..	67 €/h	80 €/h
-Peón maquinista con barredora…….	93 €/h	106 €/h
-Baldeadora con conductor……	1047 €/h	116 €/h

Se aplicará la puntuación en base a:

- El menor valor de la suma del total de los precios unitarios presentados obtendrá la máxima puntuación.
- Al resto se le aplicará una puntuación proporcional sgún la fórmula:

PL= (Ob/Ol) x 3.

Donde
PL: Puntuación del licitador.
Ob: Oferta que más baja (suma más baja).
Ol: Oferta del licitador.

• Bolsa de horas para trabajos especiales (aparte de las horas exigidas en el pliego): 7 Puntos
Trabajos de limpieza de aceras, plazas, muros, con hidrolimpiadora, etc.

LP = (Ol/Ob) x 7

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

Donde
PL: Puntuación del licitador.
Ob: mejor oferta (nº de horas).
Ol: Oferta del licitador (nº de horas).

• Condiciones medioambientales: 10 Puntos

A * VEHÍCULOS ELÉCTRICOS: 5 PUNTOS
Se valorará que el vehículo-furgoneta con hidrolimpiador sea eléctrico.

B * EMISION DE RUIDO: 5 PUNTOS
Se valorará la propuesta de la barredora con menor nivel de ruido respecto al resto, siendo valorable valores inferiores a 100 dB (Nivel de potencia garantizado sujeto a marcado de emisión sonora).
Se otorgarán 5 puntos a la oferta que presente menor nivel de ruido (Nivel de potencia acústico garantizado sujeto a marcado de emisión sonora), y el resto de las ofertas se cuantificará proporcionalmente estableciendo una relación entre la mejor oferta y la oferta a valorar, atendiendo a la siguiente fórmula:

POV = 5 x MO/OV

Siendo:
MO: Mejor Oferta
OV: Oferta que se quiere valorar
POV: Puntuación que se otorga a la oferta a valorar

Verificación: Se deberá aportar la ficha o descripción técnica para la barredora.

4) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR (Hasta 40 puntos):

Se valorarán los siguientes aspectos:

6) PLAN DE TRABAJO:……20 PUNTOS

A) PROYECTO DE ORGANIZACIÓN: ……10 PUNTOS
B) CALENDARIO Y PLAN DE TRABAJO DE SERVICIOS A REALIZAR CON PERIODICIDAD SUPERIOR A 15 DIAS:……10 PUNTOS

7) PLAN DE ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL: ……...…8 PUNTOS

D) PROPUESTA DE GESTIÓN DEL PERSONAL DISPONIBLE……2,5 PUNTOS
E) DEDICACIÓN DEL PERSONAL RESPONSABLE…….. 2,5 PUNTOS
F) PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO:…3 PUNTOS

8) PROPUESTA DE MAQUINARIA Y PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA MISMA……8 PUNTOS

A) MAQUINARIA PARA EL SERVICIO:…… 6 PUNTOS
B) PLAN DE MANTENIMIENTO:……..…….2 PUNTOS

9) SISTEMA DE CALIDAD Y CONTROL:……..2 PUNTOS

10) PLANIFICACIÓN MEDIOAMBIENTAL……2 PUNTOS

24.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN (Art. 202)

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

Consideraciones económicas: Cumplir con el personal que realice la actividad objeto del contrato las condiciones establecidas en el Convenio Colectivo Sectorial y territorial de aplicación, en este caso el de Gipuzkoa.

25.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

SÍ	x	NO		

A efectos de lo dispuesto en la LCSP 9/2017 en sus art. 204 y siguientes, se advierte que el contrato podrá sufrir modificaciones de hasta un 10% de su precio inicial, motivadas por la ampliación de superficie a limpiar, ya que se prevé se realicen nuevas urbanizaciones en los próximos años.

26.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Las obligaciones esenciales aplicables a este contrato son las previstas en LCSP y en el clausulado del Pliego.

27.- PENALIDADES

LISTADO DE INFRACCIONES EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA

Se consideran infracciones o faltas LEVES:

1.- La imperfección no reiterada (hasta 4 veces al año) en la prestación de los servicios (relativo tanto a la calidad de los trabajos, insuficiencia de medios, estado y mantenimiento del material, ritmo de ejecución de los trabajos, incumplimiento de órdenes de la Corporación o de las personas responsables del contrato, en el ejercicio de sus atribuciones de Dirección, Inspección y Control, alteración en el programa de trabajo, etc.

2.- El retraso que no exceda de una hora en iniciar los Servicios dentro del horario señalado, por más de dos veces en un mes o más de diez en cada año.

3.- La interrupción no comunicada al Ayuntamiento en cualquiera de los Servicios, por cualquier causa y siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural.

4.- La descortesía con las personas usuarias.

5.- Que la persona encargada esté ilocalizable o no se atienda fuera de las horas de servicio los trabajos a encomendar, siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural.

6.- La falta de envío de la información, o su retraso de partes, informes que la contratista está obligado a realizar o presentar con la periodicidad establecida para cada uno de ellos y siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural.

Serán infracciones GRAVES:

1.- El incumplimiento por parte de la contratista de las condiciones establecidas por las disposiciones legales o reglamentarias aplicables, convenio vigente, seguros exigidos, medio ambiente, elementos y medidas de seguridad, obligaciones laborales, de Seguridad Social y de seguridad e higiene, con el personal y maquinaria afecto al servicio, etc.

2.- El incumplimiento por la contratista de cualquiera de las demás condiciones señaladas en los Pliegos o, en su propia oferta.

3.- La imperfección reiterada en la prestación de los servicios (más de 4 veces al año).

4.- El incumplimiento de las órdenes para evitar situaciones insalubres, de peligrosidad o incomodidad, una vez

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

apercibido formalmente la contratista y no haberlas éste cumplido.

5.- La desobediencia reiterada de las órdenes dadas a la contratista en lo que se refiere a la ordenación, forma y régimen de prestación de los servicios, o no reponer o reparar el material esencial en mal estado.

6.- No sustituir la máquina barredora en caso de avería o mantenimiento de la máquina titular durante más de 2 días.

7.- No informar de casos de incapacidad temporal del personal, en el plazo de 24 horas.

8.- Falsificación de cualquier tipo de parte o informe periódico.

9.- No mantener adecuadamente la maquinaria o las instalaciones.

10.- La resistencia o negativa al ejercicio de la función fiscalizadora y controladora municipal de los servicios objeto del contrato.

11.- Destinar a fines u objetos ajenos al servicio público contratado, los materiales adscritos al servicio, bajo cualquier modalidad o título, sin la previa autorización del Ayuntamiento.

12.- La comisión de dos faltas leves.

Se considerarán infracciones MUY GRAVES:

1.- No dar comienzo a la prestación del servicio contratado dentro del plazo estipulado por el presente pliego, excepto cuando ello obedezca a causa de fuerza mayor.

2.- Paralización o no prestación de los servicios contratados, excepto cuando ello obedezca a causas de fuerza mayor.

3.- Tirar basura recogida, hojas, etc… al río.

4.- Fraude en la forma de prestación de los servicios, no utilizando los medios adecuados o elementos esenciales exigidos, o desaparición de alguno de los materiales adscritos al servicio.

5.- La falta de personal en la prestación del servicio.

6. La no comunicación de las variaciones que se vayan produciendo en la plantilla.

7.- La comisión de dos faltas graves.

28.- IMPORTE DE LA COMPENSACIÓN A LAS LICITADORAS

No se establece.

29- ABONOS A CUENTA POR OPERACIONES PREPARATORIAS

No

30.- CONDICIONES LINGÜISTICAS

Todas las comunicaciones verbales o escritas generadas en virtud de este contrato desde la empresa (facturas,

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

informes, reuniones, consultas…) serán en euskera.

Aquellos/as trabajadores/as que realicen trabajos de administración y tengan relación escrita u oral con el Ayuntamiento, deberán garantizar el uso del euskera oral por lo menos a nivel B2 del Marco Europeo de Referencia.

La acreditación de la competencia lingüística podrá hacerse de alguna de las siguientes maneras:
1. La presentación de documentos que acrediten que las personas que prestan ese servicio de administración cumplen con la competencia lingüística exigida, o
2. La realización de una prueba decidida por la administración (los resultados de esta prueba no tendrán ningún valor fuera de esta contrata).

Las personas empleadas de la limpieza que se subroguen, en cambio, seguirán como hasta ahora.

En el caso del personal nuevo contratado deberá garantizar el uso del euskera oral por lo menos al nivel B2 del Marco Europeo de Referencia, siendo la forma de acreditar ese conocimiento, bien mediante titulación o prueba que decida la administración.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

IBARRAKO KALE GARBIKETAKO ZERBITZUA EMATEKO KONTRATAZIOA

ADMINISTRAZIO BALDINTZA PARTIKULARREN AGIRIA
Prozedura irekia

CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA EN IBARRA

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
Procedimiento abierto

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: OBRA ETA ZERBITZUAK/OBRAS Y SERVICIOS

ESPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2023WKPI0004

BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA/ PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULAS

AURKIBIDEA INDICE

I. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK ETA OSAERA

1.Kontratuaren xedea
2.Kontratatzeko beharraren justifikazioa
3.Exekuzio epea
4.Esleipenaren aurrekontua eta kontratuaren balio aurreikusia
5.Kontratuaren finantzazioa
6.Ordainketaren erregimena
7.Prezioen berrikuspena
8.Bermeak

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

9.Jardunbidea eta esleipen modua
10.Lizitazio Elektronikoa
11.Jakinarazpenak eta komunikazioak
12.Kontratatzeko gaitasuna

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1.Objeto del contrato
2.Justificación de la necesidad de contratar
3.Plazo de ejecución
4.Presupuesto de licitación y valor estimado del contrato
5.-Financiación del contrato
6.Régimen de pagos
7.Revisión de precios
8.Garantias

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9.Procedimiento y forma de adjudicación
10.Licitación electrónica
11.Notificaciones y comunicaciones
12.Aptitud para contratar

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

13.Kontratua esleitzeko irizpideak
14.Kontratazio mahaia
15. Solbentzia: ekonomiko finantzieroa eta teknikoa
16. Kontratua burutzeko baldintza bereziak
17. Eskaintzak aurkezteko ezaugarriak, epeak eta pleguetara aukera izatea
18.Eskaintzak aurkezteko modua
19.Aurkeztutako dokumentuen irekiera eta tratamendua, enpresen hautaketa eta eskaintzen balorazioa
20.Esleipena eta formalizazioa
21.Kontratua ez ospatzea erabakitzea eta prozedura bertan behera uztea

III. KONTRATUA GAUZATZEA

22.Kontratuaren egikaritzaren erregimen orokorra
23.Kontratistaren lan arloko betebeharrak
24.Kontratistaren erantzukizuna hirugarrenekiko, kontratuaren exekuzioaren baitan kalteak sortzean

24 bis. Aseguruak
25.Kontratua aldatzea
26.Izaera pertsonaleko datuen babesa
27.Zerbitzua jaso eta bermearen epea
28.Kontratistari ezar dakizkiokeen zigorrak eginbeharrak ez betetzeagatik.
29.Kontratua suntsitzeko arrazoiak
30.Kontratua lagatzea
31.Azpikontratazioa
32.Kontratuaren hizkuntza-irizpideak

IV. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

33.Kontratuaren izaera eta erregimen juridikoa
34. Udalaren prerrogatibak
35. Kontratazio arloko errekurtso berezia
36.Eskumena duen jurisdikzioa

I. ERANSKINA. KONTRATATZEKO ESKAKIZUNAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA.

II. ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA.

III. ERANSKINA. LANGILEEN SUBROGAZIOA

13.Criterios de adjudicación
14.Mesa de Contratación
15. Solvencia: económica financiera y técnica
16. Condiciones especiales de contratación
17.Plazo y características de la presentación de proposiciones, y acceso a los pliegos
18. Forma de presentación de las proposiciones
19.Apertura y tratamiento de la documentación presentada, selección de empresas y valoración de ofertas
20.Adjudicación y formalización
21.Decisión de no celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

22.Régimen general de la ejecución del contrato
23.Obligaciones laborales de la empresa contratista
24.Responsabilidad de la empresa contratista por los daños causados a terceros durante la ejecución del contrato.
24 Bis Seguros
25.Modificación del contrato
26.Protección de datos de carácter personal
27.Recepción de la prestación y plazo de garantía
28.Penalidades a la emrpesa contratista por incumplimiento
29.Causas de resolución del contrato
30.Cesión del contrato
31. Subcontratación
32. Requerimientos lingüísticos del contrato

IV. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

33.Naturaleza y régimen jurídico del contrato
34.Prerrogativas de la Administración
35.Recurso especial en materia contractual
36.Jurisdicción competente

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR.

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

ANEXO III. SUBROGACION DE PERSONAL

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

IBARRAKO KALE GARBIKETA ZERBITZUA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO BALDINTZA KLAUSULA BEREZIEN PLEGUA

I.- KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK ETA OSAERA

1. KONTRATUAREN HELBURUA

Agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea Ibarrako udalerriko kaleak garbitzeko zerbitzuak ematea izango da, kontratu-izaera izango duen espedientean agertzen den dokumentazio teknikoaren arabera.

CPV kodea: 90610000-6 (bideen garbiketa eta ekortze zerbitzua).
Kontratu honen helburua sortaka ezin da zatitu, prestazio bakar bat delako, zerbitzura atxikitako makineria eta langileak behar dituena, eta beraz, teknikoki ezingo litzateke kontratua burutu enpresa bat baino gehiagoren bitartez.

2. KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA.

Ibarrako udalak beharrezko ikusten du bide garbiketa zerbitzua kontratatzea kanpoko enpresa bati ez duelako ez giza bitartekorik eta materialik zerbitzua zuzenean eman ahal izateko.

3. EXEKUZIO EPEA

Kontratuak LAU URTEKO iraupena izango du, eta kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik hasiko da kontatzen zerbitzuaren gauzatze epea. Epe hori bukatu ondoren, kontratua automatikoki bukatuko da, eta esleipendunak zerbitzua emateari utziko dio. Hala ere, nahitaez jarraitu beharko du, baldin eta adjudikaziodunaren xede den zerbitzu berria lizitatzeko espedientea hasi bada eta enpresa adjudikaziodun berriak zerbitzua bere gain hartu arte. Aldi horretan, kontratuan aurreikusitako prestazioak jasoko ditu.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE IBARRA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

I.- ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación de los servicios de limpieza viaria en el término municipal de Ibarra, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Código CPV: 90610000-6 (servicio de limpieza y barrido de viales)
El objeto del contrato no se puede dividir en lotes puesto que se trata de una única prestación, con maquinaria que requiere de mantenimiento y personal adscritos al servicio, por lo que técnicamente no se podría ejecutar correctamente el contrato, si se realizara por más de una empresa.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR

El Ayuntamiento de Ibarra ve necesario contratar el servicio de limpieza viaria a una empresa externa puesto que no dispone de medios personales ni materiales para prestar el servicio directamente.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del contrato será de CUATRO AÑOS y la ejecución de la prestación del servicio se iniciará a partir del siguiente día a la formalización del contrato. Transcurrido el plazo de vigencia, quedará automáticamente terminado el contrato y la empresa adjudicataria cesará en la prestación del servicio. No obstante, estará obligada a continuar, siempre y cuando se haya iniciado el expediente para licitar el nuevo servicio objeto de la adjudicación y hasta que la nueva empresa adjudicataria se haga cargo del mismo, percibiendo

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

4. ESLEIPENAREN AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO AURREIKUSIA

1.- El presupuesto base de licitación anual será de **273.246,82 €, más 27.324,68** euros, correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado por las empresas licitadoras.

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, también LCSP), el referido presupuesto se desglosa del siguiente modo:

- Costes de personal…….180.774,52 €
- Otros costes directos……...56.831,41 €
- Costes indirectos……35.640,89 €

TOTAL……...273.246,82 €

2.- El valor estimado del contrato es **de 1.202.286 € (IVA excluido)**

3.- Ohiko orduetatik kanpo egin beharreko zerbitzuen prezio unitarioak ezartzen dira: larrialdi edo esku-hartze azkarreko zerbitzuak (plegu teknikoko 3.3 atalean jasotakoak), asteko prezioak (astelehenetik larunbatera) eta igande eta jai egunetakoak zehaztuta. Gehieneko prezioak hauek dira:

	Astelehenetik larunbatera	Igande eta jai egunak
Peoi	41 €/ordua	53 €/ordua
Hidro-garbigailuaren peoi gidaria	67 €/ordua	80 €/ordua
Peoi-makinista Kale-garbiketa makinarekin	93 €/ordua	106 €/ordua
Baldeagailuaren gidaria	104 €/ordua	116 €/ordua

5. FINANTZAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko bada finantzazio aurreikusia aurtengo aurrekontuan,

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

1.- El presupuesto base de licitación anual será de **273.246,82 €, más 27.324,68** euros, correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado por las empresas licitadoras.

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, también LCSP), el referido presupuesto se desglosa del siguiente modo:

- Costes de personal…….180.774,52 €
- Otros costes directos……...56.831,41 €
- Costes indirectos……35.640,89 €

TOTAL……...273.246,82 €

2.- El valor estimado del contrato es **de 1.202.286 € (IVA excluido)**

3.- Se establece una relación de precios unitarios para los servicios fuera de horas habituales: servicios especiales, servicios de urgencia o de intervención rápida (los recogidos en el punto 3.3 del pliego técnico), diferenciados entre semana (de lunes a sabado), y domingos y festivos. Los costes máximos serán los siguientes:

	Lunes a sábado	Domingo y días festivos
Peón	41 €/hora	53 €/hora
Peón conductor hidrolimpiadora	67 €/hora	80 €/hora
Peón maquinistas limpieza viaria con máquina	93 €/hora	106 €/hora
Conductor de valdeadora	104 €/hora	116 €/hora

5. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

1.06.163.00.227.01 partidan. Halaber, aurrekontu arloko eskudun organoak beharrezko kredituak gordeko ditu eragindako datozen urteetako aurrekontuetan.

6. ORDAINKETAREN ERREGIMENA

Kontratuaren prezioaren ordainketa egingo da dagokion faktura aurkeztuta, 25/2013 legeak ezarritako moduan:

Fakturak elektronikoko aurkeztu beharko dira, abenduaren 27ko 25/2013 legeak, faktura elektronikoa sustatu eta Sektore publikoko fakturen kontu-erregistroari buruzkoak, ezarritako kasuetan, Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza elektronikoaren bitartez : https//wwwgfaegooitza.net/SarreraPuntua, udaleko DIR3 kodea erabiliz:

1.- Bulego kontablea: L01200420
2.- Organo kudeatzailea: L01200420
3.- Unitate izapidegilea: L01200420

Kontratuaren prezioa hilero ordainduko da, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu ondoren. Urteko esleipenaren zenbateko osoa 12 hilekotan zatituko da; beraz, fakturak urteko 12 hilabeteetan berdinak izango dira, kontratuaren 4 urteetan.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da preziorik berrikusiko SPKLaren 103.1 art.aren arabera.

8. BERMEAK

Kontratuaren adjudikazioduna, hartutako obligazioen betetzea bermatzeko, behartuta dago behin betiko berme bat ezartzera, adjudikazio-prezioaren % 5 hain zuzen, BEZ kanpo.

Berme hori ezartzeko epea, 17 klausulan jasotakoa izango da eta SPKLak 108 art.an ezarritako edozein modutan jar daiteke. Jarri izana

curso**,** con cargo a la partida 1 06.163.00.227.01. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

6. RÉGIMEN DE PAGOS

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y de conformidad con la correspondiente factura presentada mediante la forma estipulada en la Ley 25/2013:

Las facturas deberán presentarse en formato electrónico en los supuestos establecidos por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, a través de la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, dirección: https//www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1.- Oficina Contable: L01200420
2.- Órgano Gestor: L01200420
3.- Unidad Tramitadora: L01200420

El precio del contrato se abonará mensualmente, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente. Se dividirá el importe total de adjudicación anual, en 12 mensualidades, por lo que las facturas serán iguales en los 12 meses del año, durante los 4 años del contrato.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

8. GARANTÍAS

La adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 17, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

egiaztatzeko edozein bitarteko elektroniko, informatiko nahiz telematiko erabil daiteke. Baldintza hori bete ezean lizitatzaileari egotzi dakiokeen arrazoiengatik, administrazioak ez du bere alde adjudikatuko.

Bermea, guztizko edo partziala, itzultzea edo ezeztatzea Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 legearen arabera egingo da (111 art), behin berme aldia igaro ondoren, eta adjudikaziodunak kontratu-obligazio guztiak (plegu administratibo eta teknikoetan ezarritakoak) bete ondoren.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. JARDUNBIDEA ETA ESLEIPEN MODUA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da, SPKLaren arabera, eta lege horretan nahiz garapen araudian jasotakoa jarraituko da.

10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoen bidez egingo da azaroaren 8ko SPKLaren arabera. Beraz, Ibarrako udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bide horietatik egingo da.

11. JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi loturiko jakinarazpen eta komunikazio oro elektronikoki egingo da, ondorengo prozesuari jarraikiz:

1.) Hartzailearen eskura jartzea
2.) Jakinarazpen edo komunikazioaren edukirako sarbidea

108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa licitadora, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la adjudicataria todas las obligaciones contractuales requeridas en los presentes pliegos (administrativos y técnicos).

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

10. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento de Ibarra con las licitadoras se llevará a cabo también por tales medios.

11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición de la persona destinataria.
2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

Epeak jakinarazpena egiten denetik hasiko dira kontatzen (baldin eta jakinarazpenaren xedea egun berean argitaratzen bada kontratatzailearen profilean) edo jakinarazpena jasotzen denetik hasita (baldin eta egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzailearen profilean)

Jakinarazpena eskura jarri denetik hamar egun igaro ondoren, hartzaileak onartzen ez badu edo uko egiten badio bukatutzat emango da eta jakinarazpen tramitea egintzat.

12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio Prozedura honetan parte hartu ahal izango dute jarduteko gaitasun juridikoa duten pertsona natural nahiz juridikoek , beren kaudimen ekonomiko, finantzario tekniko edo profesionala izan eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 71 art.an ezarritako kontratatzeko debekuetan ez daudenak. Kaudimena egiaztatu eta ebaluatuko da **15 klausularen** arabera.

Halaber, beren kabuz edo horretarako gaitasun nahikoa duen baimendutako pertsonak ordezkatuta egin dezakete. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa bertako kide bat aurkezten bada, horretarako gaitua dagoela dioen egiaztagiria aurkeztuko du. Batean nahiz bestean, aipaturiko kontratatzeko ezintasun zioek eragiten diote ordezkariari.

Pertsona horiek, halaber, jarduera edo kontratu honen helburua gauzatzeko beharrezko den enpresa gaitzea edo lanbidekoa izango dute.

13. KONTRATUA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Honako hauek dira kontratuaren oinarri izango diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta ezarriko zaien ponderazioa: :

1.- FORMULA MATEMATIKOEN ARABERAKO IRIZPIDEAK: 60 PUNTU

1.1 ESKAINTZA EKONOMIKOA: 40 PUNTU

desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si la persona destinataria no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

12. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en **la cláusula 15**.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1.- CRITERIOS DEPENDIENTES DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS: 60 PUNTOS

1.1 OFERTA ECONÓMICA: 40 PUNTOS

La valoración se realizará otorgando la máxima

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

Balorazioa egiteko, eskaintza ekonomiko onena egiten duen enpresa lizitatzaileari gehieneko puntuazioa emango zaio (40 puntu).

Gainerako eskaintzak baloratzeko, formula jakin bat erabiliko da: preziorik txikiena zatitzeko zatidura eta lizitatzaileak egindako eskaintza (bere garaian baliozkotua) bider irizpideari aplika dakiokeen guztizko puntuazioa. Hau da:

HE = (Ob/Ol) x 40.

Non
HE: Lizitatzailearen puntuazioa.
Ob: Eskaintzarik baxuena.
Ol: Lizitatzailearen eskaintza.

1.2 OHIKO ORDUETATIK KANPOKO ZERBITZUEN PREZIO UNITARIOAK: 3 PUNTU

- Aurkeztutako prezio unitarioen baturaren balio baxuenak gehienezko puntuak izango ditu.

- Gainerakoei puntuazio proportzionala emango zaie honako formularen arabera:

LP= (Ob/Ol) x 3.

Non
LP: Lizitatzailearen puntuazioa.
Ob: Baturaren balio baxuena
Ol: Lizitatzailearen eskaintza.

1.3. ORDU POLTSA LAN BEREZIAK EGITEKO: 7 puntu.

Zerbitzu bereziak egiteko, hala nola, plazak edo esaploiak hidrogarbigailuarekin garbitu, hormak... (ordu hauek pleguetan eskatutakoetatik aparte dira).

LP = (Ol/Ob) x 7

Non:
LP: Lizitatzailearen puntuazioa.
Ob: eskaintzarik onena (ordu kopurua)
Ol: lizitatzailearen eskaintza (ordu kopurua)

1.4. INGURUMEN BALDINTZAK: 10 PUNTU

puntuación (40 puntos) a la empresa licitadora que realice la mejor oferta económica.

Para la valoración de las demás ofertas se utilizará una fórmula determinada: el cociente de división del precio más bajo y la oferta realizada por el licitador (validada en su momento) multiplicado por la puntuación total aplicable al criterio. Esto es:

PL= (Ob/Ol) x 40.

Donde
PL: Puntuación del licitador.
Ob: Oferta más baja.
Ol: Oferta del licitador.

1.2 PRECIOS UNITARIOS PARA LOS SERVICIOS FUERA DE HORAS HABITUALES : 3 PUNTOS

- El menor valor de la suma del total de los precios unitarios presentados obtendrá la máxima puntuación.

- Al resto se le aplicará una puntuación proporcional sgún la fórmula:

PL= (Ob/Ol) x 3.

Donde
PL: Puntuación del licitador.
Ob: Oferta que más baja (suma más baja).
Ol: Oferta del licitador.

1.3. BOLSA DE HORAS PARA REALIZAR TRABAJOS ESPECIALES: 7 PUNTOS

Trabajos de limpieza de aceras, plazas, muros, con hidrolimpiadora, etc…(estas horas serán aparte de las exigidas en el pliego)

LP = (Ol/Ob) x 7

Donde
PL: Puntuación del licitador.
Ob: mejor oferta (nº de horas).
Ol: Oferta del licitador (nº de horas).

1.4 CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES: 10 PUNTOS

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

A* IBILGAILU ELEKTRIKOAK: 5 PUNTU

Hidrolgarbigailua duen ibilgailu-furgoneta elektrikoa izatea baloratuko da. Ibiolgailuaren fitxa teknikoa aurkeztu beharko da.

B * ZARATA-EGITE: 5 PUNTU

Zarata maila txikiena duen kale-garbitzeko makinaren proposamena baloratuko da eta 100dB azpikoak balora daitezke (Zarata emisioa mailari loturiko potentzia maila bermatua)
5 puntu emango zaizkio zarata maila txikiena aurkezten duenari (zarata emisio mailari loturiko potentzia maila bermatua) eta gainerakoak proportzionalki baloratuko dira eskaintza hoberena eta baloratu beharrekoaren arteko erlazioa ezarriz ondorengo formularen arabera.

PL = 5 x MO/OV

Non:
MO: Eskaintzarik hoberena
OV: Baloratu nahi den eskaintza
PL: Baloratu behar denari puntuazioa.

Egiaztatzea: erratz-makinaren zehaztapen teknikoaren fitxa aurkeztu beharko da.

2.- BALIO-IRITZIZKO IRIZPIDEAK: 40 PUNTU

Balio-judizio baten mendeko irizpideak, balioespen automatikoaren irizpideen aurretik baloratuko direnak.

Enpresa lizitatzaileek puntuazioaren % 50eko atalasea lortu beharko dute, gutxienez, balio-judizioaren mende dauden eta formulen bidez ebaluatu ezin diren irizpide guztietan, orokorrean. Horrela, kontratazio-mahaiak ez ditu kontuan hartuko 20 puntura iristen ez diren eskaintzak.

Hauek dira balio-iritzien bidez ebaluatu daitezkeen irizpideak:

2.1 LANEKO PLANA:……...20

A * VEHÍCULOS ELÉCTRICOS: 5 PUNTOS

Se valorará que el vehículo-furgoneta con hidrolimpiador sea eléctrico. Se presentará ficha técnica del vehículo.

B * EMISION DE RUIDO: 5 PUNTOS

Se valorará la propuesta de la barredora con menor nivel de ruido respecto al resto, siendo valorable valores inferiores a 100 dB (Nivel de potencia garantizado sujeto a marcado de emisión sonora).
Se otorgarán 5 puntos a la oferta que presente menor nivel de ruido (Nivel de potencia acústico garantizado sujeto a marcado de emisión sonora), y el resto de las ofertas se cuantificará proporcionalmente estableciendo una relación entre la mejor oferta y la oferta a valorar, atendiendo a la siguiente fórmula:

PL = 5 x MO/OV

Siendo:
MO: Mejor Oferta
OV: Oferta que se quiere valorar
PL: Puntuación que se otorga a la oferta a valorar

Verificación: Se deberá aportar la ficha o descripción técnica para la barredora.

2.- CRITERIOS DEPENDIENTES DE JUICIO DE VALOR: 40 PUNTOS

Criterios dependientes de un juicio de valor que se valorarán previamente a los de apreciación automática.

Las empresas licitadoras deberán alcanzar un umbral mínimo del 50% de la puntuación en el conjunto de los criterios sometidos a un juicio de valor y no evaluables mediante fórmulas, de forma que no sean tenidas en cuena por la mesa de contratación las ofertas cuya puntuación no alcance 20 puntos.
Estos son los criterios evaluables mediante juicio de valor:

2.1 PLAN DE TRABAJO:……...20 PUNTOS

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

PUNTU

A) ANTOLAKUNTZA PROIEKTUA: 10 PUNTU

Antolakuntza proiektua pleguko eskakizunei egokitua ondorengo atalei dagokienez: egin beharreko lanen deskripzioa, maiztasunak, errendimenduak, lan ekipo eta sistemen aukeraketa (pertsonak eta makinak egoki konbinatzea) zerbitzua eman behar deneko tokira egokitzea sistemak eta operazioak.

Hala badagokio, erantsi egingo dira enpresak eskaini ditzaditzakeen hobekuntzak, garbitasunaren maiztasuna edo azalera handitzeari begira.

B) 15 EGUN BAINO HANDIAGOKO MAIZTASUNAREKIN EGIN BEHARREKO LANEN EGUTEGI ETA PLANA : 10 PUNTU

Laneko egutegi zehatza eta lan-plana 15 egun baino handiagoko maiztasunarekin, jaiak, hosto erortze garaia… dagokion plegu teknikoaren eskakizunei lotua, eta barnean dituela enpresak eskaintzen dituen hobekuntzak maiztasunari edo garbitu beharreko azalerari dagokienez.

2.2 LANGILEAK ANTOLATZEKO PLANA: …….. 8 PUNTU

A) LANGILEAK KUDEATZEKO PROPOSAMENA: ……..…..2,5 PUNTU

Zerbitzuko langileak kudeatzeko proposamena, zerbitzua ahalik eta ondoen eman ahal izateko.

B) ARDURADUNEN DEDIKAZIOA:……..2,5 PUNTU

Langile-dedikazioa egin beharreko lanak antolatzeko eta kontrolatzeko (arduraduna)

C) LANGILEEN PRESTAKUNTZA PLANA: ……3 PUNTU

Zerbitzuko langileentzako formakuntza-plana (makinen erabilera, segurtasuna eta osasuna,

A) PROYECTO DE ORGANIZACIÓN: 10 PUNTOS

Proyecto de organización, adecuado a las exigencias del pliego respecto de la descripción de los trabajos a desarrollar, las frecuencias, rendimientos, selección de equipos y sistemas de trabajo (correcta combinación de personas y máquinas), adecuación de sistemas y operaciones a las características del lugar donde se presta el servicio.
Se incluirá, en su caso, las mejoras en cuanto a ampliación de frecuencia o superficie a limpiar que pudiera ofertar la empresa

B) CALENDARIO Y PLAN DE TRABAJO DE SERVICIOS A REALIZAR CON PERIODICIDAD SUPERIOR A 15 DIAS: 10 PUNTOS

Calendario detallado y plan de trabajo de los servicios a prestar con una periodicidad superior a 15 días, fiestas, época de caída de hojas, etc, adecuado a las exigencias del pliego técnico que incluya, en su caso, las mejoras en cuanto a ampliación de frecuencia o superficie a limpiar que pudiera ofertar la empresa.

2.2 PLAN DE ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL: ……8 PUNTOS

A) PROPUESTA DE GESTIÓN DEL P
DISPONIBLE……..2,5 PUNTOS

En aras a garantizar la correcta prestación del servicio, propuesta de gestión del personal disponible en el servicio

B) DEDICACIÓN DEL PERSO
RESPONSABLE…… 2,5 PUNTOS

Dedicación de personal para la org
control de los trabajos a realizar (responsable).

C) PLAN DE FORMACIÓN PARA EL P
ADSCRITO AL SERVICIO:……..3 PUNTOS

Plan de formación para el personal adscrito al

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

ingurumena…)

2.3 ZERBITZUREAKO MAKINEN PROPOSAMENA ETA HAUEK MANTENTZEKO PLANA: 8 PUNTU

A) ZERBITZURAKO MAKINARIA:….6 PUNTU

Kontratuari esleitutako makinak, ibilgailuak eta erremintak baloratuko dira. Kontratua gauzatzeko proposatutako makineria, Ibarrako zerbitzuari esklusiboki atxikitako makineria eta zerbitzuari atxikitako beste edozein makineria deskribatu beharko dira, horien egoeraren deskribapen zehatzarekin eta erosketa-urtea adierazita. Era berean, enpresak eskura izan ditzakeen beste makina mota batzuk ere baloratuko dira, unean uneko premietarako. Erratz-makinari jar dakizkiokeen osagarriak baloratuko dira, zerbitzua optimizatu ahal izateko. Honako hauek ere baloratuko dira:

- Proposatutako makineriaren eta ekipoen egokitasuna, erosketa-urtea, lanerako prestazioak, etab.
- Zerbitzuari atxikitako ekipamendu berria (amortizazioa zerbitzuaren urteko kostuan sartzea).
- Erreserbako materiala
- Planteatutako ekipoen eraginkortasun energetikoa.
- Makinen soinu-maila.

B) MAKINEN MANTENTZE PLANA:……2 PUNTU

Plan zehatz eta arrazoitua makineria guztia mantentzeko eta kontserbatzeko (erratz-makina, garraio ibilgailua, hidro-garbigailua, hosto-haizagailua..) behar diren bermeak eskainiz behar bezala kontserbatzeko eta, matxurarik izanez gero, makineria ordezteko.

2.4 KALITATE ETA KONTROL SISTEMA : 2 PUNTU

Zerbitzuaren kalitate kontrolaren sistemak, presentzia kontrola, egoki egin bada, lan maiztasunen betetzea, kexak eta gorabeherak. Eguneroko lanak kontrolatzeko fitxaren diseinua

servicio (utilización de maquinaria, seguridad y salud, medio ambiente…)

2.3 PROPUESTA DE MAQUINARIA Y PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA MISMA……8 PUNTOS

A) MAQUINARIA PARA EL SERVICIO: …… 6 PUNTOS

Se valorará la maquinaría, vehículos y herramientas asignados al contrato. Deberá describirse la maquinaria propuesta para la ejecución del contrato, la maquinaria adscrita exclusivamente al servicio de Ibarra y cualquier otra maquinaria adscrita al servicio, con descripción detallada de su estado e indicando el año de adquisición. También se valorará la disponibilidad para necesidades puntuales de otro tipo de maquinaria que la empresa podría tener a disposición. Se valorarán los complementos que se puedan colocar a la máquina barredora que permitan optimizar el servicio. También se valorará:

- Idoneidad de la maquinaría y equipos propuestos, año de adquisición, prestaciones para el trabajo, etc.
- Equipamiento nuevo adscrito al servicio (incluir la amortización en el coste anual del Servicio).
- Material de reserva
- Eficienca energética de los equipos planteados.
- Nivel sonoro de las máquinas.

B) PLAN DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA:…….. 2 PUNTOS

Plan detallado y justificado de mantenimiento y conservación de toda la maquinaria (barredora, vehículo de transporte, hidrolimpiadora, sopladoras, etc), que ofrezca las garantías necesarias y suficientes para una buena conservación de la misma, sustitución de la maquinaria en caso de avería.

2.4 SISTEMA DE CALIDAD Y CONTROL: ……2 PUNTOS

Sistemas de control de calidad del servicio, el control presencial, de haberlo realizado correctamente, el cumplimiento de las frecuencias

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

2.5. INGURUMEN PLANGINTZA…….....2 PUNTU

Hondakinen kudeaketa plan zehatza, bai herri bidean jasotakoena bai garbiketa zerbitzuak berak sortutakoena.

Garbiketan erabiliko diren produktuen zerrenda, ondokoaren berri emanez: zertarakoa, dosifikazioa eta segurtasun fitxa, eta etiketa ekologikoa, baldin badauka (Garbiketa orokorra egiteko produktuak, grafitiak kentzeko garbiketa produktuak, beste batzuk).

14. KONTRATAZIO MAHAIA

Honakoek osatuko dute kontratazio Mahaia:

1. Lehendakaria: alkatea, edo haren ordezkoa.
2. Kideak:
   - Ibarrako udaleko kontu-hartzailea, edo haren ordezkoa.
   - Ibarrako udaleko idazkaria, edo haren ordezkoa.
3. Mahaiko idazkaria: Idazkaritzako administraria, edo haren ordezkoa.

15. KAUDIMEN TEKNIKO ETA FINANTZARIOA

Hauek dira enpresek bete beharreko gutxieneko kaudimen baldintzak kontratu honetarako :

KAUDIMEN EKNOMIKO ETA FINANTZARIOA :

Honako kaudimen ekonomiko eta finantzarioa behar da :

1. Lizitatzailearen urteko negozio-bolumenari buruzko adierazpena, amaitutako azken hiru urteetan negozio-bolumen handiena izan duen urteari buruzkoa.

- Irizpideak: Azken 3 urteetako negozio-bolumen handieneko urtea kontratuaren urteko batez

de trabajo, quejas e incidencias. Diseño de ficha de control diario de los trabajos.

2.5. PLANIFICACIÓN MEDIOAMBIENTAL…2 PUNTOS

Plan detallado de gestión de residuos, tanto de los recogidos en la vía pública como de los originados por el propio servicio de limpieza.

Listado de productos que se emplearán para la limpieza detallando lo siguiente: función de uso, dosificación, ficha de seguridad y en su caso, ecoetiqueta (Productos de limpieza general, Productos de eliminación de grafitis, Otros).

14. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

1. Presidencia: alcalde, o quien le sustituya.
2. Vocales:
   - Interventora del Ayuntamiento de Ibarra, o quien le sustituya.
   - Secretaria del Ayuntamiento de Ibarra, o quien le sustituya.
3. Secretaria de la Mesa: administrativa de Secretaría, o quien le sustituya.

15. SOLVENCIA TÉCNICA Y FINANCIERA

En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:

Se requiere la siguiente solvencia económica y financiera:

1. Declaración sobre el volumen anual de negocios de la empresa licitadora referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.

- Criterios: Acreditación de haber realizado el año de mayor volumen de negocio de los 3 últimos

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

besteko balioaren (428.925 €) behin eta erdian egin izanaren egiaztagiria.

Honako hauen bidez egiaztatuko da: onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuak, enpresa erregistro horretan inskribatuta badago, eta, hala ez bada, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututakoak. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute.

KAUDIMEN TEKNIKO ETA PROFESIONALA:

Honela egiaztatu beharko da:

1) Azken hiru urteetan kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bera edo antzekoa duten zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, eta horien zenbatekoa, data eta hartzailea adierazi beharko dira. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak; hartzailea subjektu pribatua denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez; edo, ziurtagiririk ezean, enpresariaren adierazpen baten bidez, prestazioa gauzatu dela egiaztatzen duten eta enpresaburuaren esku dauden agiriekin batera; hala badagokio, ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko dizkio agintaritza eskudunak kontratazio-organoari.

Gutxienez, azken hiru urteetako izaera bereko edo antzeko kontratuak (CPV 90610000-6) egin direla justifikatu beharko da, baldin eta urteko zenbatekoa 260.000 €-tik gorakoa bada, BEZik gabe.

Ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa egiaztatu ordez, enpresa-sailkapen hau aurkeztu ahal izango da:

U taldea, 1 azpitaldea eta 3 kategoria

2) Ingurumen Kudeaketarako ziurtagiria

años una vez y media el valor anual medio del contrato, es decir 428.925 €

Se acreditará mediante: Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la empresa estuviera inscrita en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Las empresas individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL:

Deberá acreditarse por el siguiente medio:

1) Presentando una relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, indicando importe, la fecha y el/la destinatario/a de los mismos. Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Como mínimo deberá justificarse la ejecución de contratos de igual o similar naturaleza (CPV 90610000-6) de los tres últimos años cuyo importe anual sea superior a 260.000 € sin IVA.

La acreditación de la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica podrá ser sustituida por la siguiente clasificación empresarial:

Grupo U, subgrupo 1, categoría 3

2) Estar en posesión de certificado de gestión Medioambiental (EMAS, ISO14001, Ekoscan)

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

(EMAS, ISO 14001, Ekoscan) izatea.

16. KONTRATATZEKO BALDINTZA BEREZIAK (exekuzio baldintzak)

Sozialak:

Enpresa esleipendunaren betebeharra da kontratua gauzatuko duen plantillari aplikatzea, gutxienez, kontratuaren prestazioa kokatzen eta garatzen duen sektoreko eta lurraldeko azken hitzarmen kolektiboan ezarritako lan-baldintzak.

Baliabideak atxikitzea:

Giza baliabideak eta/edo baliabide materialak atxikitzeko konpromisoa: esleipendunak kontratua gauzatzera atxiki beharko ditu BBTT agirian ezarritakoarekin bat eta aurkeztutako eskaintzan adierazitakoaren arabera hitz emandako giza baliabide eta/edo baliabide materialak.

Dokumentu-motakoak:

Esleipendunak aurkeztu behar dituen dokumentuak: baldintza teknikoen agiria, 6. Puntua Kontrol sistemak.

Hobekuntzak:

Esleipendunak bere proposamenean hartu dituen eta bere eskaintza baloratzeko kontuan hartu diren baldintzak eta/edo konpromisoak bete behar ditu.

Genero-berdintasunekoak:

Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista erabili beharko dute, emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak eragiten dituen edozein irudi saihestu beharko dute, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero-rol eta -identitateen aniztasunaren balioak dituen irudia sustatu beharko dute. Memoria, dokumentu eta bestelakoetan txertatzen diren pertsonei buruzko datuak sexuaren arabera bereizita egon beharko

16.CONDICIONES ESPECIALES DE CONTRATACION (condiciones de ejecución)

De tipo social:

Obligación de la empresa adjudicataria de aplicar a la plantilla que ejecutará el contrato, al menos, las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial y territorial vigente en el que se encuadra y desarrolla la prestación cotractual.

Adscripción de medios:

Compromiso de adscripción de medios personales y/o materiales: obligación de la adjudicataria de adscribir a la ejecución del contrato aquellos medios humanos y/o materiales, a los que de conformidad con lo exigido en los PPTT y según la oferta presentada, se haya compremetido la misma.

De tipo documental:

Obligación de la adjudicataria de presentar la documentación señalada en los pliegos: pliegos técnicos, punto 6 Sistemas de control.

Mejoras:

Obligación de la adjudicataria de cumplir aquellas condiciones y/o compromisos que haya adquirido en su proposición y que hayan sido tenidos en cuenta para la valoración de su oferta.

De igualdad de género:

Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género. Los datos referentes a las personas que se incluyan en las memorias y demás documentación deberán estar desagregados por sexo.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

dira.

Datuen babesa:

Kontratistak datuak babesteari buruzko araudi nazionala eta Europar Batasunekoa bete beharko ditu.

Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak betetzen ez badira, agiri honetan jasotzen diren zehapenak ezarriko dira edo baldintza hauek funtsezko kontratu-betebehartzat hartuko dira SPKLren 211. artikuluaren f) letran aipatzen diren ondorioetarako.

Kontratua egikaritzean esku hartuko duten azpikontratistek ere kontratua egikaritzeko baldintza berezi horiek guztiak bete beharko dituzte.

17. ESKAINTZAK AURKEZTEKO EZAUGARRIAK, EPEAK ETA PLEGUETARA AUKERA IZATEA.

Lizitazio hau Europa Batasuneko aldizkari Ofizialean emango da argitara eta udaleko kontratatzailearen profilean, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman atxikia.

Proposamenak, euskaraz edo gaztelaniaz idatzita elektronikoki aurkeztuko dira plataforma horren bidez. Epea **hogeita hamabost** egunekoa izango da lizitazio iragarkia Europa Batasuneko Argitalpen bulegora bidaltzen denetik hasita.

Udaleko kontratatzailearen profilean sartzeko helbidea hau da. www.ibarra.eus. Bertan eskuragarri izango dira pleguak eta dokumentazio osagarria.

Lizitatzaileek Pleguen edo dokumentazio osagarrien gaineko informazio gehigarria eskatzen badute, proposamenak aurkezteko epea amaitu aurreko sei eguneko epean emango zaie, betiere,

Protección de datos:

La obligación de la contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Para el caso de incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución deberán establecerse penalidades del presente pliego o atribuirles a estas condiciones el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

17. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el Diario Oficial de la Unión Europea, así como en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones, redactadas en euskera o castellano deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma. El plazo de presentación de proposiciones será **de treinta y cinco días** contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.ibarra.eus En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten las licitadoras será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

eskaera 12 egun lehenago egin badute proposamenak aurkezteko epea amaitu aurretik.	solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.
SPKLaren 136.2 eta 3 art.etan aurreikusitakoaren arabera, esandako epeetan ezin bada eman informazio gehigarri hori, edo eskaintzak soilik aurkez badaitezke terrenoa ikusi ondoren edo pleguko dokumentazio erantsia in situ kontsulta eginda, luzatu egingo da orduan eskaintzak jasotzeko epea; Luzapen hori izango da egoki jotzen dena hautagaiek informazio guztia izan dezaten eskaintzak egoki aurkezteko.	De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta *in situ* de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los/as candidatos/as afectados/as puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.
Lizitazio prozedura honetan ez da onartuko bitarteko elektroniko bidez aurkezten ez den proposamenik. Horretarako, beharrezko izango da Euskadiko Kontratazio Plataforman erregistratua izatea edo Sektore publikoko Kontratazio Plataforman.	En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuaria registrada de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.
Baldin eta eskaintzaren agirietako bat egoki ikusten ez bada, 24 orduko epea emango zaio, jakinarazpena egiten zaionetik hasita, lizitatzaileari euskarri digitalean egoki aurkezteko agiria. Ondoren aurkezturiko agiria ezingo da aldatu jatorrizkoenetik. Kontratazio Organoak ikusten badu agiria aldatu egin dela, ez da kontuan izango lizitatzailearen eskaintza.	En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la empresa licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la licitadora no será tenida en cuenta.
Proposamenak Baldintza Partikularren Plegu honetako klausulen araberakoak izango dira, eta lizitatzaileak klausula horiek onartzen dituela esan nahiko du, inolako salbuespenenik gabe eta osotasunean; horrekin batera, Kontratazio Organoari eta mahaiari baimena ematen dio Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko datuak kontsultatzeko.	Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte de la licitadora, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldagaiak onartzea baztertu gabe. Ezingo du, halaber, enpresen aldi baterako elkartze proposamenik izenpetu bakarka egin badu, ezta aldi baterako elkartze bat baino	Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

gehiagotan ageri ere. Arau hauek urratzeak berekin ekarriko du lizitatzailek sinaturiko proposamen guztiak ez onartzea.

Indarrean dagoen legeriak, informazio publikorako sarbideari buruz ezarritakoa baztertu gabe, eta SPKLaren xedapenak, adjudikazio-publizitate eta hautagaiei eman beharreko informazioari buruzkoak kontuan izanda, lizitatzaileek izenda dezakete konfidentzial gisa beraiek emandako informazioaren zati bat, bereziki, sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei dagokiena. Udalak ezingo du informazio hori zabaldu lizitatzaile horren baimenik gabe.

18. ESKAINTZAK AURKEZTEKO MODUA.

Lizitatzaileek hiru gutunazal elektroniko aurkeztu beharko dituzte, lizitatzailek edo ordezkariak sinatuak eta klausula bakoitzean zehazten den edukiarekin.

"A" GUTUNAZAL ELEKTRONIKOA.- "KONTRATATZEKO GAITASUN ETA KAUDIMENA".

Gutunazal honek agiri hauek izango ditu:

a) Helbide elektroniko gaitua.

Helbide elektroniko gaitu bat izendatuko da, SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarriari jarraikiz, eta bertan egingo dira kontratazio espediente honekin loturiko jakinarazpenaa.

b) Lizitatzailearen erantzukizuneko aitorpena.

Aitorpen honetan lizitatzaileak adieraziko du betetzen dituela administrazioarekin kontratatzeko baldintza guztiak eta baita plegu honetan ezarritako kontratura heltzeko baldintzak ere. Aitorpen hori Kontrataziorako Europako Agiri Bakarraren (DEUC) formularioa betez egingo da , eta horretarako plegu honetako I Eranskinean ageri diren jarraibideak erabil daitezke.

Deklarazio horrek berekin dakar lizitatzaileak

temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por la licitadora.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los/as candidatos/as y a las licitadoras, estas podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellas al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la respectiva licitadora.

18. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las licitadoras deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por la licitadora o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A» .- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) Declaración responsable de la licitadora.

En esta declaración la licitadora indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el Anexo I de este pliego.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

honako hau adieraztea:

1.Elkartea baliozki eratua dagoela eta bere xede sozialaren arabera, lizitaziora aurkez daitekeela; eta, aitorpenaren sinatzaileak baduela ordezkaritza aski proposamena haren izenean aurkezteko.

2. Dagokion sailkapena duela edota, kasua bada, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala badituela, pleguak eskatutakoaren arabera eta ondoko art.ak aipatzen duen Europako agiri bakarraren erdu normalizatuaren arabera.

3.Ez dagoela kontratatzera galarazten duen inolako baldintzetan ezta zabalkundez ere, lege honen 71.3 art.aren arabera.

Dena den, Kontratazio Mahaiak edo Organoak prozedura egoki bideratzeko, adjudikazio aurreko edozein unetan eska diezaieke lizitatzaileei egiaztatze agiriak aurkezteko, benetan plegu honetako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko.

c) Baliabideak atxikitzeko konpromisoa

Lana burutzeko beharrezko makineria, materiala eta ekipo teknikoa eskura duela dioen aitorpena, eta erratz-makina erosteko aitorpena, plegu teknikoetan eskatzen den bezala. Soilik eskatutakoa edukitzearen erantzukizuneko aitorpena aurkeztu behar da (zehaztu gabe makineria, materiala edo ekipo teknikoa). Ondoren B gutunazalean egiaztatze agiriak aurkeztuko dira baloratu ahal izateko.

Bitarteko hauek kontratura lotzeak kontratu betebehar izaera izango du, eta beraz, SPKLaren 76.2 art.an aurreikusitakoaren babesean, berau ez betetzeak kontratuaren suntsitzea ekar dezake 211.1.f) art.an aurreikusitako ondorioetarako. Baldintza hori zuzenean egiaztatuko da, nahiz eta lizitatzaileek klausula honetan bertan adierazitako Erregistro Ofizialen baten ziurtagiria edo komunitate-ziurtagiria aurkeztu.

d) Baldin eta operadore ekonomikoek Aldi Baterako Enpresa Elkartea (ABEE) osatzen badute, horietako bakoitzak bere

Esta declaración conlleva que la licitadora declara:

1. Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2.Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación a que se refiere el artículo siguiente.

3. Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de esta Ley.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que las licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicataria del contrato.

c) Compromiso de adscripción de medios

Declaración de disposición de la maquinaria, material y el equipo técnico preciso para ejecución del trabajo o prestación y declaración de adquisición de la máquina barredora requerida en los pliegos técnicos. Únicamente se ha de presentar una declaración jurada de la existencia de lo requerido (sin especificar la maquinaria ni material ni equipo técnico). Posteriormente se adjuntará la documentación acreditativa pertinente en el sobre B para posterior valoración.

La adscripción de estos medios al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 76.2 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f). Esta circunstancia se acreditará directamente, aun cuando los licitadores aporten la certificación de algún Registro Oficial o la certificación comunitaria referidas en esta misma cláusula.

d) En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

erantzukizuneko aitorpena aurkeztu beharko du. Horrez gain ABEE formalki eratzeko konpromisoa aurkeztuko dute adjudikaziodun suertatuz gero, eta izenak, egoerak eta bakoitzaren parte-hartzea ABEEn zehaztu.

e) SPKLaren 75a art.aren arabera, lizitatzailea beste entitateen kaudimen eta bitartekoetan oinarritzen bada, haietako bakoitzak ere bere erantzukizuneko aitorpena aurkeztu beharko du.

f) Aurreko b)letrak jasotako erantzukizun aitorpenaz gain, enpresa atzerritarrek, kontratua Espainian burutzekotan, enpresen Espainiako auzitegi eta epaitegien jurisdikzioaren menpe daudela dioen aitorpena aurkeztuko du eta, kontratuan sor daitekeen edozein gorabeheretarako, eta kasua bada, lizitatzaileari dagokion atzerriko jurisdikzioari uko eginez.

g) Dena den, enpresaria Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen eta Lizitatzaileen Erregistro Ofizialean inskribatua badago edo Europako Batasuneko estatu kide baten datu basean badago, enpresaren espediente birtual gisa, edo agirien biltegiratze elektronikoen sistema edo aurre sailkatze sistema gisa, eta horiek doan eskura badaitezke, ez da behartuta egongo egiaztagiriak aurkeztera edo aipaturiko tokietan inskribaturiko datuen bestelako egiaztatze froga bat aurkeztera.

Legeak eta plegu honek eskatzen dituen gaitasun eta kaudimen baldintzak egiaztatzeko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitu aurrekoa izango da.

"B" GUTUNAZAL ELEKTRONIKOA.- " BALIO-IRITZIEN ARABERAKO IRIZPIDEAK"

Gutunazal honetan jasoko dira balio-iritzien

(UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

e) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, la licitadora se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

f) Además de la declaración responsable a que se refiere la letra b) anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitante.

g) No obstante lo anterior, cuando el/la empresario/a esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELÉCTRONICO «B» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

araberako irizpideak, plegu honetako 13 klausulan jasotakoak.

1. Lan-plana:

- Antolaketa-proiektua
- 15 eguneko epetik gora eman beharreko zerbitzuen egutegi zehatza eta lan-plana..

2. Langileak antolatzeko plana
- Langile erabilgarriak kudeatzeko proposamena.
- Zerbitzua kontrolatzeko langile arduradunaren dedikazioa.

- Zerbitzuko langileen prestakuntza-plana.
- Langileen absentismo-, baja-, opor- etab.ak osatzeko protokoloa.

3. Makineriaren eta makineria kontserbatzeko moduaren plan zehatza. Lana edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den makineria, materiala eta tresneria teknikoaren zerrenda.

4. Zerbitzuaren kalitate- eta kontrol-sistema.

5. Ingurumen-plangintza:

- Hondakinak kudeatzeko plana.
- Garbiketa-zerbitzua egiteko erabiliko diren produktuen zerrenda: segurtasun-fitxak, dosifikazioa, erabilgarritasuna, ekoetiketa... (garbiketa orokorrerako produktuak, grafitiak garbitzeko produktuak, etab.).

"C" GUTUNAZAL ELEKTRONIKOA "BALORAZIO AUTOMATIKOKO IRIZPIDEAK"

Gutunazal honek honakoak jasoko ditu:

a) UrtekoProposamen ekonomikoa, II Eranskinaren arabera

b) Ohiko orduetatik kanpoko zerbitzuen prezio unitarioak: larrialdi edo esku-hartze azkarreko zerbitzuak (plegu teknikoko 3.3 atalean jasotakoak). Plegu honetako 4.3 ataleko taulako prezioak eskaini edo hobetu beharko dira. Prezio hauek II. eranskinean jasoko dira.

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 13 de este pliego.

1. Plan de trabajo:

- Proyecto de organización
- Calendario detallado y plan de trabajo de los servicios a prestar con peridicidad superios a 15 días.

2. Plan de organización del personal
- Propuesta de gestión del personal disponible.
- Dedicación del personal responsable para control del servicio.
- Plan de formación de los/as trabajadores/as del servicio.
- Protocolo para casos de absentismo, baja, vacaciones y demás de personal.

3. Plan exhaustivo de la maquinaria y de la forma de conservación de la misma. Listado de la maquinaria, material y el equipo técnico preciso para ejecución del trabajo o prestación.

4. Sistema de calidad y control del servicio.

5. Planificación medioambiental:

- Plan de gestión de residuos.
- Listado de los productos que se utilizaran para efectuar el servicio de limpieza: fichas de seguridad, dosificación, utilidad, ecoetiqueta,… (productos para limpieza general, productos para limpieza de grafitis, otros).

SOBRE ELÉCTRONICO «C» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica anual ajustada al modelo incorporado en el Anexo II.

b) Relación de precios unitarios de los servicios fuera de horas habituales: servicios especiales, servicios de urgencia o de intervención rápida (los recogidos en el punto 3.3 del pliego técnico). Se deberán ofertar o mejorar los precios de la tabla de la clausula 4.3. de este

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

c) Plegu honetako 13.1 klausulan adierazitako gainerako apreziazio automatikoko irizpideak:

- Hidrolgarbigailua duen ibilgailu-furgoneta elektrikoa dela justifikatzen duen justifikazioa, hala badagokio.

- Zarata dB ageri den fitxa teknikoa (zarata maila), erratz-makinak sortzen duena.

19. AURKEZTUTAKO DOKUMENTUEN IREKIERA ETA TRATRAMENDUA, ENPRESEN HAUTAKETA ETA ESKAINTZEN BALORAZIOA

Proposamenak aurkezteko epea igaro ondoren honako jarduketak burutuko dira:

1. "A" GUTUNAZALA IREKITZEA

"A" gutunazala irekiko du Mahaiak eta bertako dokumentazioa kalifikatuko SPKLaren 157 art.aren arabera.

SPKLaren 141.2 art.aren arabera, Mahaiak ikusten badu akatsak daudela agirietan lizitatzaileei jakinaraziko die eta hiru eguneko epea emango akats horiek zuzentzeko.

Horrez gain, lizitatzaileei jakinarazten zaienean akatsak zuzentzeko, udaleko kontratatzailearen profilean eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere emango da horren berri.

2. B" GUTUNAZALA IREKITZEA.

Gutunazal honetan jasotako agiria, baloraziozko judizio baten araberako irizpideak, irekiko da kontratatzailearen profilean esandako toki, egun eta orduan, 48 ordu lehenago gutxienez. Akatsak edo hutsegiteak konpondu behar badira, Mahaiak sei laneguneko epea emango du gehienez, maiatzaren 8ko 817/2009 EDak, urriaren 30eko 30/2007 Sektore Publikoko Kontratuen legea partzialki garatzen duenak, 27 art.an xedaturikoari

pliego, que se recogerán en el Anexo II.

c) Los referidos a los demás criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 13.1 de este pliego.

- Ficha técnica del vehículo-furgoneta con hidrolimpiador que justifica que es eléctrico, si procede.

- Ficha técnica donde conste los dB de ruido (nivel de ruido) que genera la máquina barredora.

19. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo en atención a lo estipulado en el artículo 157 de la LCSP.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a las licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a las licitadoras se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2. APERTURA DEL SOBRE «B»

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

jarraikiz.

3. "C" GUTUNAZALA IREKITZEA

«B» gutun-azalean jasotako dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak «C» gutun-azala irekiko du, Udalaren kontratatzaile-profilean iragarriko den lekuan, egunean eta orduan. Horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du, 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz.

Eskaintza bakoitzaren balio-iritzien araberako irizpideei dagokien balorazioa emango da jakitera.

4. ESKAINTZAK SAILKATZEA.

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatzen ez den arte.

SPKLTBaren 149. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen denean lizitatzaileari (edo lizitatzaileei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa egin beharko du. Kasu honetan, lizitatzaileak emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, Kontratazio Organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileari egingo dio esleipena, beti ere, Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela.

de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3. APERTURA DEL SOBRE «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.
En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadoar o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

5. ERREKERIMENDUA, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

a) a) Parte hartzaile edo honen ordezkariaren Nortasun Agiriaren fotokopia . Beste pertsona edo entitate baten izenean ari bada, gainera, notario ahalmena, zeina udal honek askietsiko duen.

b)

c) b) Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, eraketa edo aldaketa eskritura Merkataritza-Erregistroan izen emanda eta nortasun fiskalaren zenbakia, aplikagarri zaion merkataritza legearen arabera izen ematea derrigorrezko denean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatuko da eskritura edo eraketa agiri bidez, estatutu edo fundazio egintza bidez, eta bertan azalduko dira jarduera arautzeko arauak, inskribatuak, hala badagokio, dagokion Erregistro Ofizialean.

Enpresariak ez badira Europa Batasuneko Estatu kideetako espainiarrak, beren inskripzioa egiaztatu beharko dute dagokien erregistroan eta dauden estatuko legeriaren arabera edo erantzukizuneko aitorpen baten bidez edo ziurtagiri baten bidez, aplikagarri diren komunitateko xedapenei jarraikiz.

satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

5. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán a la primera clasificada para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios/as no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

	Gainerako enpresari atzerritarrek beren obratzeko gaitasuna egiaztatuko dute dagokion estatuan dagoen Espainiako Diplomazia Iraunkorreko Misioaren txostenaren bidez edo kontsul bulegoaren bidez, enpresaren helbidea dagoen lurraldea kontuan izanda.	comunitarias de aplicación. Los/as demás empresarios/as extranjeros/as deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.
d)	c) JEZn alta emanda dagoen ziurtagiria, kontratuari dagokion atalean, alta agiriaren bidez, baldin eta ekitaldi horri badagokio edo azken JEZ ordainagiria, gainerako kasuetan; betiere, bi kasuetan erantzukizuneko adierazpenarekin batera, zerga horren matrikulan baja ez duela eman dioena.	c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
e)	d) Lizitatzailearen kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala, SPKLaren 87,90 art.etan ezarritakoaren arabera. Aipaturiko bitartekoei dagokienez, gutxieneko kaudimen eskakizunak, enpresek bete beharrekoak hauek dira: **Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa** egiaztatzeko honako agiriok aurkeztu behar dira : - Azken 3 urteetako negozio-bolumen handieneko urtean kontratuaren urteko batez besteko balioa behin eta erdi aldiz, hau da, 428.925 €ko (BEZa barne) negozioa egin izanaren egiaztagiria. Honako hauen bidez egiaztatuko da: onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuak, enpresa erregistro horretan inskribatuta badago, eta, hala ez bada, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututakoak. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute **Kaudimen tekniko edo profesionala** egiaztatzeko honako agiriok aurkeztu behar dira : - Azken hiru urteetan, kontratuaren xedearen izaerarekin (CPV 90610000-6) bat datozen egindako zerbitzu edo lanen zerrenda, non honakoak zehaztuko diren:	d) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de la licitadora, por los medios establecidos en los artículos 87.1, letra a) y 90.1, letra a) y f) de la LCSP. En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes: Para la acreditación de la **solvencia económica y financiera** se deberán presentar los siguientes dos documentos: - Acreditación de haber realizado en el año de mayor volumen de negocio de los 3 últimos años una vez y media el valor anual medio del contrato, es decir 428.925 € (IVA incluido). Se presentarán Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la empresa estuviera inscrita en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Las empresas individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Para la acreditación de la **solvencia técnica o profesional** se deberán presentar los siguientes documentos: - Una relación de los

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

1. Lan horien zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa edo pribatua.

2. Egindako lanak eskumeneko organoak egindako edo ikus-onetsitako ziurtagiri bidez egiaztatuko dira baldin eta hartzailea sektore publikoko entitatea bada; subjektu pribatua bada hartzailea, honek egindako ziurtagiria edo bestela, enpresariaren aitorpena prestazioa egin dela dioten agiriekin batera; ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko zaizkio kontratazio organoari eskumeneko agintaritzaren bidez.

Gutxienez, exekuzio oneko ziurtagiri bat aurkeztuko da, egindako zerbitzuena (CPV 90610000-6) eta aipaturiko zerrendaren arabera (adieraziz lan horien zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa edo pribatua, eta egindako lanak eskumeneko organoak egindako edo ikus-onetsitako ziurtagiri bidez egiaztatuko dira baldin eta hartzailea sektore publikoko entitatea bada; subjektu pribatua bada hartzailea, honek egindako ziurtagiria edo bestela, enpresariaren aitorpena prestazioa egin dela dioten agiriekin batera).

- Ingurumen Kudeaketarako ziurtagiria (EMAS, ISO 14001, Ekoscan).

e) Baliabideak atxikitzea

- Giza-baliabide eta baliabide materialen atxikipenerako konpromisoa.

- Kontratuaren exekuzio arduradunen izen eta kualifikazioa. Adjudikazio-hartzaileak ezingo ditu langile horiek ordeztu administrazioaren baimenik gabe. Baldintza hori zuzenean egiaztatuko da, nahiz eta lizitatzaileek Erregistro Ofizialen bateko egiaztagiria aurkeztu edo, klausula honetan bertan aipaturiko horri dagokion komunitate ziurtagiria.

f) Lizitatzaile asko, Aldi Baterako Enpresa –

principales servicios o trabajos realizados de naturaleza al que constituye el objeto del contrato (CPV 90610000-6), de los tres últimos años, en la que se indique:

1. El importe, la fecha y el/la destinataria, pública o privada de los mismos

2. Trabajos efectuados :se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público y cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del/la empresaria/o acompañado de los documentos obrantes en poder de la misma que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Mínimamente se presentarán al menos 1 certificado de buena ejecución de servicios efectuados (con objeto de contrato CPV 90610000-6) a las descritas en la relación presentada (indicando el destinatario y fecha del servicio efectuado: cuando la persona destinataria sea entidad del sector público mediante certificado expedido por el órgano competente y cuando la destinataria sea un sujeto privado mediante certificado o declaración del/la empresaria/o acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación).

- Estar en posesión de certificado de gestión Medio ambiental (EMAS, ISO14001, Ekoscan)

e**)** Adscripción de medios

- Compromiso de adscripción de medios.

- Nombre y cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del contrato. A este respecto se señala que la adjudicataria no podrá sustituir a estas personas sin el previo consentimiento de esta Administración. Esta

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

Elkartea osatuz aurkezten badira, bakoitzak egiaztatu beharko du aurreko ataletan azaldutako gaitasun eta kaudimena eta horrez gain konpromisoa formalki Aldi baterako Enpresa-elkartea osatzekoa adjudikazio-hartzaile suertatuz gero. Proposamenean, horrez gain, elkartearen alde bakoitzak kontratuko zein zati beteko duen argituko dute, bakoitzaren kaudimen baldintzak aztertze aldera.	circunstancia se acreditará directamente, aun cuando las licitadoras aporten la certificación de algún Registro Oficial o la certificación comunitaria referidas en esta misma cláusula.
g) Atzerriko enpresen kasuan, edozein eratako espainiar epaitegi eta auzitegiren menpe jartzeko aitortza, kontratutik sor daitezkeen edozein gorabehera argitzeko. Hala badagokio, lizitatzaileari dagokion atzerritar jurisprudentziari uko egingo lioke.	f) En el caso de que varios/as empresarios/as acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todas ellas.
h) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea.	g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
i) Erantzukizun zibileko aseguru poliza harpidetuta izatearen agiria.	h) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.
j) Behin betiko bermea eratu den egiaztapena aurkeztea.	i) La suscripción de póliza de responsabilidad civil.
Goian aipaturiko a), b) eta d) letretako baldintzak egiazta daitezke Euskadiko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko egiaztagiri bidez , Estatuko Lizitatzaile eta enpresa Sailkatuen Erregistroko egiaztagiri bidez edo komunitate ziurtagiri bidez; hori guztia SPKLaren 96 eta 97 art.en arabera. Ziurtagiri horiek elektronikoko ere egin daitezke.	j) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva. Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.
Errekerimendu hori bete ezean emandako epean, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta dokumentazio berdina hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.	De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el
Atal horietan eskaturiko dokumentazioak konpon daitekeen akatsen bat badu, hiru egun naturaleko epea emango zaio zuzentzeko, eta hori zuzenean	

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

jakinaraziko zaio lizitatzaileari eta Ibarrako udaleko kontratatzailearen profilean ere argitaratuko da .

20. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA.

Kontratazio-organoak eskaintzarik onena egiten duen lizitatzaileari adjudikazioa ematea ebatziko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun balioduneko epean, SPKLren 150.3 artikuluak xedatutakoari jarraituz.

Lizitatzaile guztiei emango zaie adjudikazioaren berri, eta erakundearen kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-dokumentu baten bidez formalizatuta burutuko da kontratua; dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, beraren kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

SPKLren 44.1 artikuluaren arabera kontratazio arloan errekurtso berezia izan dezakeen kontratua denez, ezin izango da formalizatu harik eta hamabost egun balioduneko epea igaro arte, lizitatzaileei eta hautagaiei adjudikazioaren berri emateko jakinarazpena igortzen zaienetik, eta, epe horretan, errekurtso hori jarri ahal izango dute. Errekurtsoa jarriz gero, kontratazio-prozeduraren izapidetzea eten egingo da errekurtsoa ebatzi arte; SPKLren 44. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraituz bideratuko da errekurtsoa.

Hamabost eguneko epe horretan errekurtsorik jarri ez bada, adjudikaziodunari eskatuko zaio kontratua formaliza dezala gehienez ere bost eguneko epean, horretarako errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

Horrez gain, epe horretan, honakoak ere burutu beharko ditu:

a. Aldizkari ofizial eta argitaraldi bakar bateko publizitate ofizialeko gastuak ordaintzea, halakorik bada.

orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente a la licitadoar, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ibarra.

20. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato a la licitadora que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.
El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la empresa contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Tratándose de un contrato susceptible del recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44.1 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras y candidatos/as, plazo durante el cual puede interponerse el citado recurso, en cuyo caso se suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, que se desarrollará según lo previsto en el artículo 44 y siguientes de la citada Ley.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

b. Prebentzio antolakuntzako ereduaren ziurtagiria.

c. Egindako jardueraren arrisku ebaluazio zehatza.

d. Kontratua sinatzean, egindako jardueraren prebentzio antolakuntzako ereduaren ziurtagiria eta arrisku ebaluazio zehatza aurkeztu beharko ditu.

e. Bi hilabeteko epean, kontratua sinatzen denetik hasita, kontratistak honakoak aurkeztu beharko ditu:

a. Langileen osasun ziurtagiria bere lanak egiteko.
b. Ziurtagiria, non jasotzen den langileak jaso duela arriskuei buruzko prestakuntza eta informazioa.
c. Banakako Babes ekipoak eman izanaren ziurtagiria (EPI,s)
d. Langileak sinaturiko agiria, non egiaztatzen den langileak jaso duela beharrezko informazio eta prestakuntza lana burutu ahal izateko.
e. Lanak egiten dituzten langileen zerrenda.

SPKLren 153.4 artikuluan ezarritakoari jarraikiz, adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epearen barruan formalizatzen ez bada, lizitazioaren oinarri-aurrekontuaren %3 (BEZ kanpo) eskatuko zaio zehapen gisa. Bermea jada ordaindu bada, zenbateko hori behin betiko bermearen kargura ordainduko da, SPKLren 71. Artikuluaren 2. Ataleko b) letran ezarritakoa baztertu gabe.

21. KONTRATUA EZ EGITEA ERABAKITZEA ETA PROZEDURA BERTAN BEHERA UZTEA.

SPKLren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, kontratazio-organoak, behar bezala el requerimiento.

Además, dentro de ese mismo plazo deberá:

a. Pagar los gastos de publicidad oficial, si los hubiere, en un solo Boletín y por una sola vez.

b. Certificado del modelo de organización preventiva adoptado.

c. Evaluación de riesgos específica de la actividad desarrollada

d. A la firma del contrato deberá presentar certificado del modelo de organización preventiva adoptado y la evaluación de riesgos específica de la actividad desarrollada.

e. En un plazo de dos meses, desde la firma del contrato, la contratista deberá presentar:

a. Certificado de aptitud médica de los/as trabajadores/as para el desempeño de su puesto de trabajo
b. Certificado en el que se indique que la trabajadorq ha recibido la formación e información necesarias en relación con los riesgos de la actividad desarrollada.
c. Certificado de entrega de los Equipos de Protección Individual (EPI's) necesarios para desempeñar el trabajo.
d. Documento firmado por la persona trabajadora en el que se indique que ha recibido la información y las instrucciones necesarias para realizar los trabajos en la empresa contratante.
e. Relación de trabajadores/as que realizarán los trabajos.

De conformidad con lo establecido en el art. 153.4 LCSP cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla medio, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du. Prozeduran atzera egin ahal izango du, halaber, kontratua prestatzeko arauetan edo adjudikazio-prozedura arautzen duten arauetan zuzendu ezin den arau-hausteren bat hautematen duenean. Kontratua formalizatu aurretik egin beharko da bai kontratua ez egiteko erabakia, bai prozeduran atzera egitekoa, aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

III KONTRATUA GAUZATZEA

22. KONTRATUAREN EGIKARITZAREN ERREGIMEN OROKORRA

Kontratua gauzatzea kontratistaren arriskura egingo da; Kontratua plegu honetan jasotzen diren baldintzei lotuta egingo da eta hala badagokio, espedienteari loturiko zehaztapen teknikoei, Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean, beronek ahalmen hauek gauzatuko baititu idatziz nahiz ahoz.

Kontratistari edo honi loturiko pertsonei egotzi daitezkeen ekintza edo akatsengatik kontratuaren martxa eteten bada, Administrazioak beharrezko neurriak hartzeko agindu dezake, ordena berreskuratze aldera.

SPKLaren 202.1 art.ak aurreikusitakoren arabera, kontratu hau gauzatzeko agiri honen **16. Atalean** adierazitako baldintza bereziak beteko dira.

Baldintza horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea ekarriko du; era berean, funtsezko kontratu-betebehartzat hartzen direnez, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, aipatutako legearen 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

Zerbitzura loturiko ondasunak ez dira bahitura-gai izango.

21. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

22. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y v
contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones impu
contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirá el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución señaladas en la **cláusula 16** de este pliego.

El incumplimiento de las citadas condiciones tendrán como consecuencia la imposición de penalidades; igualmente, al atribuirles el carácter de obligación contractual esencial, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

Baldin eta kontratistaren ez-betetzeagatik zerbitzua kaltetzen bada eta bestelako bitartekoez ezin bada konpondu, eta administrazioak erabakitzen badu kontratua ez suntsitzea, orduan administrazioak erabaki dezake bahitzea edo esku-hartzea kaltea desagertu arte. Dena den, kontratistak administrazioari ordaindu beharko dizkio eragindako kalteak.

Administrazioak polizia boterea mantenduko da zerbitzuaren martxa ona ziurtatzeko.

23.KONTRATISTAREN LAN ARLOKO BETEBEHARRAK

Kontratistak nahitaez bete beharko ditu lanaren, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak, bai eta soldata-baldintzak ere, aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboaren arabera, hori guztia kontratu honen xede diren zerbitzuetan lan egiten duten langileei dagokienez. Administrazioa erantzukizunetik salbuetsita geratuko da ez-betetze horrengatik.

9 Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 130. artikulua betez, **III. eranskina** erantsi da, langileei buruzkoa, esleipendunak enplegatzaile gisa subrogatu behar duenerako kontratuaren xede den zerbitzua ematen zuten langileen lan-harremanetan.

Enpresa kontratistak aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan ezarritako arauak eta baldintzak bete beharko ditu kontratua egikaritzeko aldi osoan; nolanahi ere, esleipenduna behartuta egongo da langileen soldata-baldintzak betetzera, aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboaren arabera.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 130 art.aren baita, kontratista behartuta dago erantzutera subrogazioagatik kalteturiko langileei ez ordaintzeagatik, baita atzeratutako aseguru sozialeko ordainketengatik, baita kontratua suntsitzen bada ere, eta haiek kontratista berriak

resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

Los bienes afectos al servicio no podrán ser objeto de embargo.

Si se produjera incumplimiento de la contratista del que derivase perturbación grave en el servicio y no reparable por otros medios, y la Administración no decidiese la resolución del contrato, esta podrá acordar su secuestro o intervención hasta que la referida perturbación desaparezca. En todo caso, la contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya ocasionado.

La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

23. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

En cumplimiento del artículo 130 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público se adjunta el **anexo III** de personal para el caso de que la adjudicataria esté obligada a subrogarse, como empleadora, en las relaciones laborales del personal que viniere prestando el servicio objeto del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el período de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudictario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los/as trabajadoras/es conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 130 de la

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

subrogatzen baditu, obligazio hori ez baitzaio egokituko azken kontratista honi. Ibarrako udalak, ordainsariak ez direla ordaindu egiaztatu ondoren, aurreko kontratistari ordaindu beharreko zenbatekoak gordeko ditu horiek ordaintzeko eta behin betiko bermerik ez du itzuliko ordainketa egiaztatu arte.

Kontratua egikarituko duten langileen eta Ibarrako Udalaren artean ez da inolako lan-harremanik egongo, eta langileak espresuki enpresa adjudikaziodunaren antolamenduaren eta zuzendaritza-ahalmenaren pean egongo dira, legez
ezarritako arlo eta gai guztietan. Horrenbestez, enpresa izango da aplikaziozko lege-xedapen guztiak betetzearen arduradun bakarra, bereziki kontratazioari, gizarte segurantzari, lan-arriskuen prebentzioari eta zerga-arloari dagokienez, eta langile horiek ez dute inolako lotura ez juridikorik ez laboralik edukiko Ibarrako Udalarekin, legearen eta/edo kontratuaren arabera dagozkion kontrol eta ikuskapeneko ahalmenak alde batera utzita.

Entitate kontratatzaileak ezin izango du inola ere bideratu langileen kontratazioa zerbitzu-kontratuaren bidez. Zerbitzu-kontratuak azkentzen direnean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezin izango dira, inola ere, sektore publikoko ente, organismo edo erakunde kontratatzailearen langile gisa finkatu. Horretarako, Administrazioko langileek edo arduradunek ezin izango dituzte gauzatu harreman juridiko-laboralaren zati gisa enpresa kontratistari dagozkion ahalmenez baliatzea dakarten egintzak.

24. KONTRATISTAREN HIRUGARRENEKIKO ERANTZUKIZUNA , KONTRATUAREN EXEKUZIOAREN BAITAN KALTEAK SORTZEAN.

Kontratistaren ardura da hornidura-eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen

LCSP, igualmente la contratista está obligada a responder de los salarios impagados a los/as trabajadoras/es afectadas por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por la nueva contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a ese último. En este caso, el Ayuntamiento de Ibarra, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, retendrá las cantidades debidas a la contratista anterior para garantizar el pago de estos, así como a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite su abono.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Ibarra, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Ibarra, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

En ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios. A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

24. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

Legearen 196 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

24. bis ASEGURUAK

Kontratistak aseguru-poliza bat sinatu beharko du, bere kontura:
Erantzukizun zibileko asegurua, kontratua gauzatzearen ondorioz hirugarren pertsonei eta instalazioei eragindako kalte-galerengatik sor daitezkeen erantzukizunak bermatuko dituena, gutxienez 600.000 eurokoa. Estaldura horrek indarrean jarraitu beharko du kontratuak irauten duen aldi osoan, egon daitezkeen luzapenak barne, berme-aldia barne. Ibarrako Udala aseguratu gisa hartuko da, eta, era berean, Udala eta bere ondasunak kalte-ordaina jaso dezaketen hirugarrentzat hartuko dira.

Nolanahi ere, adjudikaziodunaren kontura izango da aseguru bakoitzaren frankizien zenbatekoa, baita ezbeharren zenbatekoa ere, aseguru-polizan ezarritako mugak gainditzen dituen zenbatekoan. Era berean, bere kontura izango dira hirugarrenentzako kalte-ordainak eta polizak estaltzen ez dituen kalteak.

Aipatutako aseguruak kontratatzeak ez ditu mugatuko esleipendunak kontratuko gainerako klausulen arabera bere gain hartutako betebeharrak eta erantzukizuna.

Adjudikaziodunarentzat ezarritako betebeharrak azpikontratistei ere aplikatuko zaizkie, kontratatuak berak eta, oro har, kontratua gauzatzen parte hartzen duten guztiei, eta, ondorioz, adjudikaziodunak guztiei helarazi beharko dizkie.

Polizak kontratua formalizatzean entregatu beharko dira.

25. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du jarraian adierazten diren kasuetan, baldintzetan eta irismen eta mugekin:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, la contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

24. bis SEGUROS

La contratista, estará obligado a suscribir, a su cargo una políza de seguro:
Seguro de responsabilidad civil que garantice las responsabilidades que se puedan derivar por los daños y perjuicios que se causen a terceras personas y a las instalaciones, como consecuencia de la ejecución del contrato y por importe mínimo de 600.000 euros. Dicha cobertura deberá mantener su vigencia durante todo el período de duración del contrato, incluídas las posibles prórrogas, incluido el periodo de garantía. El Ayuntamiento de Ibarra tendrá la consideración de asegurado, asimismo, se considerará al Ayuntamiento y sus bienes, como Terceros indemnizables.

En todo caso serán por cuenta de la adjudicataria el importe de las franquicias de los distintos seguros, así como el importe de los siniestros en la cuantía que supere los límites que se establezcan en la póliza de seguro. Igualmente, serán por su cuenta las indemnizaciones a terceros y daños no cubiertos por la póliza

La contratación de los seguros mencionados no limitará las obligaciones y la responsabilidad asumidos por la Adjudicataria en virtud del resto de las estipulaciones contractuales.

Las obligaciones que se establecen para la adjudicataria, se sobreentienden extensivas a las subcontratistas y, en general, a todos los participantes en la ejecución del Contrato, debiendo en consecuencia ser trasladadas por la Adjudicataria a todos ellos.

Las pólizas deberán entregarse con la formalización del contrato

25. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

1.Ibarrako Planeamenduko Plan Orokorra onartzetik (GAO 2019ko otsailak 28) hiri eremu berriak sortzen direnean, eta beraz, garbitu beharreko eremuak handitzen direnean.

Arrazoitu egin beharko da alderdi hori txosten arrazoitu baten bidez. Kontratazio Organoak, Obra eta Zerbitzuetako batzordearen irizpenarekin eta Kontuhartzailetza nahiz Idazkaritzaren derrigorrezko aurretiazko txostenarekin, kontratuaren aldaketa onartu beharko du, aldaketa hori kontratatzailearen profilean argitaratuko da interesdun orok alegazioak aurkez ditzaten.

Aldaketek kontratuaren prezioan, gehienez, portzentaje honetan eragin dezakete: hasierako prezioaren % 20.

Dena den, kontratua aldatu ahalko da SPKLaren 205 art.an jasotako egoeraren bat suertatzean, lege horretako 203, 206 eta 207 art.en arabera eta betiere, aldaketa horiekin ez badira aldatzen lizitazio eta adjudikazioaren oinarrizko baldintzak.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

26. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuratu beharra eragiten badu, SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu kontratistak, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin eta hura garatzeko araudiarekin lotuta.

27. ZERBITZUA JASO ETA BERMEAREN EPEA

Urtebete, eta SPKLren 111.5 artikuluan xedatutakoa betetzen bada, sei hilabete. Kontratu honen izaera dela eta, ez da aurreikusten berme-eperik ezartzea. Esleipen-prezioaren % 5eko behin-behineko bermea baino ez da aurreikusten (BEZik gabe).

28.KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO

razones de interés público en los supuestos, en las condiciones y con el alcance y límites que a continuación se señalan:

1.- Cuando a consecuencia de la aprobación del nuevo Plan General de Ordenación Urbana de Ibarra (publicado el 28 de febrero del 2019 BOG) se generen nuevos espacios urbanizados y en consecuencia el espacio de limpieza se aumente por esta circunstancia.

Se deberá justificar esa causa imprevista y necesaria mediante informe justificativo. El órgano de contratación, previo dictamen de la comisión informativa de obras y servicios y previo informe preceptivo de los departamentos de Intervención y Secretaria, deberá de acordar la modificación del contrato. Dicha modificación deberá de publicarse en el perfil del contratante para que todos los interesados puedan efectuar alegaciones.
Porcentaje máximo del precio del contrato al que las modificaciones pueden afectar: 20% del precio inicial

No obstante, el contrato también podrá modificarse cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para la contratista.

26. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo.

27. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 3,26 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatiko zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

B) INGURUMEN , GIZARTE NAHIZ LAN ARLOKO OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA

Ingurumen, gizarte nahiz lan arloko obligazioak ez baditu betetzen kontratistak, bereziki, ordainsariak ordaintzean atzerapen errepikatuak edo hitzarmen kolektiboetan ezarritako baino soldata baldintza okerragoak, larria edo dolozkoa bada, orduan, administrazioak zigorrak ezar ditzake bakoitzarengatik kontratuaren prezioaren ehuneko 10 baino txikiagoko zigorren bidez, BEZ kenduta (SPKLaren 202 art); zigor guztien batura, dena dea ez da izango adosturiko prezioaren ehuneko 50 baino handiagoa.

C) LANGILEEN SUBROGAZIO OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA

Kontratistak kontratuaren xede den zerbitzuak ukitutako langileak subrogatzearen arloan dituen betebeharrak betetzen ez baditu, Administrazioak, SPKLren 130.4 artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, zenbateko jakin bateko zigorrak ezarri

Un año, y si se cumple lo dispuesto en el artículo 111.5 de la LCSP, seis meses. Dada la naturaleza de este contrato no se prevé el establecimiento de un plazo de garantía. Únicamente se prevé garantía provisional de un 5% del precio de adjudicación (excluido IVA)

28. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si la parte contratista, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción 3,26 por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL

En caso de incumplimiento de las obligaciones de la contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 202 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

C) INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

ahal izango ditu, horietako bakoitzak kontratuaren prezioaren ehuneko 10 gainditu gabe, BEZik gabe, eta zigor horien guztizkoak ezin izango du hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gainditu.

D) KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA

Ez betetzeak:

Zerbitzuaren adjudikazio-hartzaileak egin ditzakeen ez-betetzeak arinak, larriak edo oso larriak izan daitezke:

1.- Ez-betetze arinak:

a)Esandako hasiera ordutik lanean hastea atzeratzea edo esleipendunari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik etetea ordubete baino gutxiagoz, hilean bi alditan edo gehiagotan edo sei baino gehiagotan urtean.

b)Zerbitzua ematean egokitasun eza (urtean 4 alditan) honako hauei dagokienez: lanen kalitatea, bitarteko gutxi, materialaren egoera eta mantentzea, lanen erritmoa, korporazioaren edo kontratuaren arduradunen aginduak ez betetzea, zuzendaritza, ikuskatze eta kontrol eskudantziak, laneko programa aldatzea…

c)Arduradun teknikoari ez ematea eskaturiko agiria, hain zuzen, kontrol estatistikoa, egindako eragiketa edo lanak, erabilitako materiala….jakiteko.

d) Ez jakinaraztea arduradun teknikoari garbiketa produktuetan izandako aldaketak eta produktu berriaren agiria ez ematea.

e)Matxuraturiko makinaria ez ordeztea antzeko beste batekin 24 orduko epean

f)Erabiltzaileekiko adeitasun eza. (herritarrak eta administrazio kontratatzailearen langileak)

g)Enkargatua ez izatea lokalizatzeko moduan, edo zerbitzuko ordutik kanpo ez atenditzea lanik, urte bakoitzean 4 alditan baino gehiagotan ez bada.

h)Kontratista egitera behartuta dagoen parteak, txostenak ez bidaltzea edo aurkeztea bakoitzak ezarritako maiztasunarekin, urte bakoitzean 4 alditan baino gehiagotan ez bada.

i)Oro har, plegu honetan larritzat edo oso larritzat

DE SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES/AS

En caso de incumplimiento, por la contratista, de sus obligaciones en materia de subrogación de trabajadores/as afectados/as por el servicio objeto del contrato, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 130.4 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

D) POR CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

Incumplimientos:

Los incumplimientos en los que puede incurrir la adjudicataria de la prestación del servicio, se clasifican en leves, graves y muy graves, según la tipificación de las mismas que a continuación se detalla:

1.- Incumplimientos leves:

a) El retraso en iniciar los servicios dentro del horario señalado o su interrupción durante el mismo, por causas imputables a la adjudicataria, que no exceda de una hora, por más de dos veces al mes o más de seis en cada año.

b) La imperfección no reiterada en la prestación de los servicios (4 veces al año) relativo tanto: a la calidad de los trabajos, insuficiencia de medios, estado y mantenimiento del material, ritmo de ejecución de los trabajos, incumplimiento de órdenes de la Corporación o de los responsables del contrato, en el ejercicio de sus atribuciones de Dirección, Inspección y Control, alteración en el programa de trabajo, etc…

c) No facilitar a la persona responsable técnica la documentación que requiera a efectos de control estadístico, conocimiento de las operaciones o trabajos realizados, materiales utilizados...

d) No comunicar la persona responsable técnica cualquier cambio en los productos utilizados, aportando la documentación sobre el nuevo producto.

e) La no reposición de maquinaria averiada por otra de características similares en el plazo de 24 horas.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

jo ez diren ez-betetzeak, kontratuaren egikaritzean kaltea dakartenak eta zerbitzuak arin kaltetzen dituztenak, plegu honetako baldintzei eraginez.

2.- Ez-betetze larriak:

a) Behin eta berrizko atzeratzeak, ordubete baino luzeagokoak, zerbitzuak ematen hasteko orduan (a)letran zehazturiko atzerapenak baino handiagoak).

b) Edozein eskaerari erantzuteko moduko bitartekorik edo antolakuntzarik ez izatea eta udal kontrol eta ikuskatze arduradunek eskatzen duten presazko beharrei erantzunik emateko moduko bitartekorik ez izatea, plegu teknikoan zehaturikoaren arabera.

c) Enpresa, entitate edo partikularrei ordaindu beharreko zerbitzu, hornidura , zerga, mailegu edo bestelako gastuak ez ordaintzea, enpresa esleipendunak egin beharrezkoak bere kontratu obligazioak direla eta.

d) 2 arau-hauste arin urtebetean.

e) Baldintza pleguan edo esleituriko eskaintzan ezarritako edozein baldintza ez betetzea, ez badira arintzat jo bere irismen edo izaeragatik.

f) Egoera arriskutsuak saihesteko neurri egokiak ez hartzea.

g) Zerbitzuak behin et berriz egoki ez ematea (urtean 4 baino gehiagotan) honako alderdi

f) La descortesía con las personas usuarias (ciudadania y personal de la administración contratante)

g) Que la persona encargada esté ilocalizable o no se atienda fuera de las horas de servicio los trabajos que se le pudiera encomendar, siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural.

h) La falta de envío de la información, o su retraso en facilitar los partes, informes que la contratista está obligada a realizar o presentar con la periodicidad establecida para cada uno de ellos y siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural.

i) En general, todos aquellos incumplimientos que no hayan sido expresamente calificados como graves o muy graves en el presente pliego y que de algún modo supongan un detrimento en la ejecución del contrato, conculquen de algún modo las condiciones establecidas en los pliegos, en perjuicio leve de los servicios.

2.- Incumplimientos graves:

a) Retrasos reiterados, en más de una hora, en el comienzo de la prestación de los servicios sobre el horario previsto (retrasos superiores a lo establecido en los incumplimientos leves letra a).

b) No disponer de los medios suficientes y de una organización adecuada para atender cualquier petición y dar respuesta a las necesidades urgentes que puedan ser planteadas por las personas responsables del servicio de inspección y control municipal, de acuerdo con lo especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

c) La falta de pago de los gastos del servicio, suministros, tributos, préstamos y demás cantidades que proceda abonar a empresas, entidades o particulares y que deba hacer efectivas la empresa adjudicataria en virtud de sus obligaciones contractuales.

d) La comisión de 2 faltas leves en el periodo de un año.

e) El incumplimiento por la adjudicataria de cualquiera de las condiciones señaladas en los pliegos de condiciones o en la oferta adjudicada cuando por su elevado alcance o entidad no merezcan la calificación de falta leve.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

hauei dagokienez: lanen kalitatea, bitarteko gutxi, materialaren egoera eta mantentzea, lanen erritmoa, korporazioaren edo kontratuaren arduradunen aginduak ez betetzea, zuzendaritza, ikuskatze eta kontrol eskudantziak, laneko programa aldatzea…	f) La inobservancia de las medidas adecuadas para evitar situaciones peligrosas.
h) Kontratistari emandako aginduak ez betetzea zerbitzuen antolamendu, modu eta erregimenari dagokienez, edo egoera txarrean dagoen materiala ez konpontzea edo ordeztea.	g) La imperfección reiterada en la prestación de los servicios (más de 4 veces al año) relativo tanto: a la calidad de los trabajos, insuficiencia de medios, estado y mantenimiento del material, ritmo de ejecución de los trabajos, incumplimiento de órdenes de la Corporación o de los responsables del contrato, en el ejercicio de sus atribuciones de Dirección, Inspección y Control, alteración en el programa de trabajo, etc…
i) Erratz- makina matxuratuz gero ez aldatzea, edo makineria nagusia 2 egun baino gehiagoz.	h) La desobediencia reiterada de las órdenes dadas a la contratista en lo que se refiere a la ordenación, forma y régimen de prestación de los servicios, o no reponer o reparar el material esencial en mal estado.
j) Langileen aldi baterako ezgaitasun kasuetan ez informatzea 24 orduko epean.	i) No sustituir la máquina barredora en caso de avería o mantenimiento de la máquina titular durante más de 2 días.
k) Mediku txosten edo parteak faltsutzea.	j) No informar en casos de incapacidad temporal del personal, en el plazo de 24 horas.
l) Makineria edo instalazioak behar bezala ez mantentzea.	k)Falsificación de cualquier tipo de parte o informe periódico.
m) Zerbitzuen udal- kontrol eta fiskalizatzea oztopatzea edo horiek ukatzea.	l)No mantener adecuadamente la maquinaria o las instalaciones.
n) Zerbitzura atxikitako materialak zerbitzu publikoa ez den beste helburu batzuetara bideratzea, edozein modalitate eta titulurekin, eta udalaren baimenik gabe.	m)La resistencia o negativa al ejercicio de la función fiscalizadora y controladora municipal de los servicios objeto del contrato.
3.- Ez –betetze oso larriak:	n) Destinar a fines u objetos ajenos al servicio público contratado, los materiales adscritos al servicio, bajo cualquier modalidad o título, sin previa autorización del Ayuntamiento
a) Plegu honetan, plegu teknikoan eta gainerako aplikagarri den araudian ezarritako obligazioak ez betetzea, baldin eta ondorio kaltegarri larriak sortzen bazaizkio zerbitzuari, interes publikoari, erabiltzaileei, Udalari edo hirugarrenei.	**3.- Incumplimientos muy graves:**
b) Nahitaez bete beharreko laneko araudia edota segurtasun sozial eta laneko arriskuen prebentzioari buruzkoa ez betetzea.	a) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente pliego, en el de prescripciones técnicas y en la demás normativa aplicable que produzcan consecuencias perjudiciales muy graves del servicio o del interés público, de las personas usuarias, del Ayuntamiento o de terceros.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

c) Kontratuaren arduradunak gai baten inguruan idatziz emandako aginduak bi alditan baino gehiagotan ez betetzea, bai ordenari, formari edo erregimenari dagozkionak, kontratuaren arabera.	b) El incumplimiento de la normativa laboral y/o de seguridad Social y de Prevención de Riesgos Laborales de obligado cumplimiento.
d) Bi arau-hauste larri urte betean.	c) La desobediencia reiterada por más de dos veces respecto a la misma cuestión, de las órdenes escritas del responsable del contrato, relativas al orden, forma y régimen del mismo, según el contrato.
e) Esleipendunak eskainitako hobekuntzak ez egitea, udal teknikoek onartu dituztenak.	d) La comisión de 2 faltas graves en el periodo de un año.
f) Plegu honetan eskatu diren erantzukizun zibileko aseguru ordainagiriak ez ordaintzea epemugan.	e) No ejecutar las mejoras ofertadas, en su caso, por la adjudicataria y que hayan sido aceptadas por los técnicos municipales.
g) Zerbitzura lotutako ibilgailuei dagokienez, ez edukitzea egunean aseguruak edota ikuskatze teknikoak bere garaian ez egitea.	f) No abonar a su vencimiento los recibos del seguro de responsabilidad civil requeridos en el presente pliego.
h) Aparteko lanak egitea kontratuaren arduradun teknikoak aldez aurretik eskatu gabe, dagokion eskaera-orriaren bidez, baldintza teknikoen agirian ezarritakoaren arabera.	g) Respecto de los vehículos adscritos al servicio, no tener en vigor los seguros obligatorios exigidos legalmente conforme a la normativa aplicable en cada momento y/o no haber superado favorablemente las inspecciones técnicas.
i) Udal baimenik gabe zerbitzua azpikontratatzea edo lagatzea.	h) La realización de trabajos extraordinarios sin que hayan sido previamente solicitados por la responsable técnica del contrato mediante la correspondiente hoja de pedido de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
j) Ez erabiltzea segurtasun neurriak, zereginak hala eskatzen badu.	i) La cesión o subcontratación del servicio sin autorización municipal.
k) Plegu honetako 22 klausulan ezarritako baldintzak ez betetzea.	j) No utilizar los medios de seguridad para la realización de las tareas que así lo requieran.
l) Kontratistak egiaztatutako kaudimen baldintzak ez betetzea.	k) El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula 22 de este pliego.
m) Plegu honetan ezarritako epean lanak ez hastea, baldin eta ezinbesteko arrazoirik ez badago tartean.	l) El incumplimiento de las condiciones de solvencia acreditadas por la contratista.
n) Kontratatutako zerbitzua gelditzea edo ez	m) No dar comienzo a la prestación del servicio contratado dentro del plazo estipulado por el presente pliego, excepto cuando ello obedezca a causa de fuerza mayor.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

ematea, baldin eta ezinbesteko arrazoirik ez badago tartean.

o) Zabor pilatuak, hostoak…. Botatzea ibaira.

p) Zerbitzuak ematean ustelkeria izatea , exijitutako bitartekoak edo elementu egokiak ez erabiliz edo haietakoren bat desagertuz (zerbitzura atxikitako materialak).

q) Kontratuaren arduradunari ez jakinaraztea plantillan izandako aldaketak.

Zigorrak:

Ez-betetzeak honako irizpide hauen arabera zigortuko dira:

a) Ez-betetze arinak: 150 € arte eta ohartarazpena.

b) Ez-betetze larriak: 151 € -2.000 € arteko zehapena.

c) Ez-betetze oso larriak: 2.000 €-6.120 € arteko zehapena eta kontratua suntsiarazteko aukera.

d) Zehapenak jarri aurretik, dagokion espedienteari emango zaio instrukzioa, esleipendunari entzunaldia eman ondoren, eta udaleko zerbitzu teknikoen proposamenarekin. Espediente horren tramitazioak izaera bateratzaiela eta presakoa izango du.

e) Zerbitzua eman ez deneko kasu guztietan, dagozkion zehapenez gain, kendu egingo da egin ez den lana.

f) Zehapenak gauzatzeko, hileko ordainsaritik kenduko da, edo hala behar izanez gero, behin betiko bermetik.

g) Kontratua suntsitzea erabakiz gero, ez da ulertuko, inola ere, zehapenak ezartzearekin ez dagoela udalari legokiokeen kalte-ordainen betebeharrik, halakorik aparte eskatu ahalko baita.

29. KONTRATUA SUNTSITZEKO ARRAZOIAK

n) Paralización o no prestación de los servicios contratados, excepto cuando ello obedezca a causas de fuerza mayor.

o) Tirar basuras recogidas, hojas, etc… al río.

p) Fraude en la forma de prestación de los servicios, no utilizando los medios adecuados o elementos esenciales exigidos, o desaparición de alguno de ellos (materiales adscritos al servicio).

q) La no comunicación al responsable del contrato de las variaciones que se produzcan en la plantilla.

Penalidades:

Los incumplimientos se penalizarán de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Incumplimientos leves: Sanción de hasta 150 € y apercibimiento.
b) Incumplimientos graves: Sanción entre 151 € y 2.000 €.
c) Incumplimientos muy graves: Sanción entre 2.001 € y 6.120 €, pudiendo dar lugar a resolución de contrato.
d) Las penalizaciones se impondrán previa instrucción del oportuno expediente, al que se dará audiencia a la adjudicataria, incoándose el mismo a propuesta de los Servicios Técnicos del Ayuntamiento. La tramitación de dicho expediente tendrá carácter sumatorio y urgente.
e) En todos los casos de falta de prestación del servicio, además de las penalizaciones correspondientes, se descontará el trabajo no efectuado.
f) Las penalizaciones se harán efectivas reduciéndose su importe de la mensualidad que como precio del contrato deba percibir la contratista o, si fuera necesario, de la garantía definitiva.
g) Si se llegare a acordar la resolución del contrato, en ningún caso podrá entenderse que la imposición de penalizaciones sustituye a la indemnización por daños y perjuicios que pueda corresponder al Ayuntamiento, la cual podrá se exigida independientemente.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

Kontratua suntsitzeko arrazoiak dira azaroaren 8ko 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 eta 313 art.etan jasotakoak.

30. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio betiere:

a) Pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira

b) Lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

c)lagapenak kontratistaren oinarrizko ezaugarrien aldaketa ez badakar, horiek kontratuaren oinarrizko elementu badira.

d) Lagapenak SPKLaren 214.2 art.ak ezarritako eskakizunen arabera egiten bada.

31. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenak kontrata ditzake prestazioa partzialki emateko. Dena den, azpikontratazio horrek SPKLaren 215 eta 216 art.ek ezarritakoa bete beharko du.

32. KONTRATUAREN HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK

Enpresak kontratu honen baitan sortzen dituen ahozko zein idatzizko komunikazioak (ordainagiriak, txostenak, bilerak, kontsultak…) euskaraz izango dira.

Administrazio lanak egiten dituzten eta Udalarekin ahozko zein idatzizko harremana dituzten langileek Europako Erreferentzia Markoaren B2 gaitasun maila bermatuko dute ahozkoan behintzat.

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

29. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

30. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la contratista a un tercero siempre que:

a) las cualidades técnicas o personales de la parte cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,
b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,
c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características de la contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

31. SUBCONTRATACIÓN

La contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

32.- REQUERIMIENTOS LINGUISTICOS DEL CONTRATO.

Todas las comunicaciones verbales o escritas generadas en virtud de este contrato desde la empresa (facturas, informes, reuniones, consultas…) serán en euskera.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

1. Zerbitzua eman behar duten pertsonek eskatutako hizkuntza gaitasuna daukatela ziurtatzen duen agiria aurkeztea edo,

2. Administrazioak erabakitako proba egitea (proba horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo)

Subrogatzen diren garbiketa-langileak, aldiz, bere horretan mantenduko dira.

Langile berriak kontratatuko balira, horiek Europako Erreferentzia Markoaren B2 gaitasun maila bermatuko dute ahozkoan behintzat, hori frogatzeko bidea titulazioa edo administrazioak erabakitzen duen proba izango delarik.

IV.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

33. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuak onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; urriaren 12ko 1098/200a Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 EDLren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

34. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko eta kontratua betetzeko orduan sor daitezkeen

Aquellos/as trabajadoras/es que realicen trabajos de administración y tengan relación escrita u oral con el Ayuntamiento, deberán garantizar el uso del euskera oral por lo menos a nivel B2 del Marco Europeo de Referencia.

La acreditación de la competencia lingüística podrá hacerse de alguna de las siguientes maneras:

1. La presentación de documentos que acrediten que las personas que prestan ese servicio de administración cumplen con la competencia lingüística exigida, o
2. La realización de una prueba decidida por la administración (los resultados de esta prueba no tendrán ningún valor fuera de esta contrata).

El personal empleado de la limpieza que se subroguen, en cambio, seguirán como hasta ahora.

En el caso del personal nuevo contratado deberá garantizar el uso del euskera oral por lo menos al nivel B2 del Marco Europeo de Referencia, siendo la forma de acreditar ese conocimiento, bien mediante titulación o prueba que decida la administración.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

33. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego, el pliego técnico y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

zalantzak argitzeko, herri interesa dela-eta kontratua aldatzeko, kontratua bertan behera uzteko erabakia hartzeko eta erabaki horren eraginak zehazteko eskumenak; betiere, SPKLak eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu orokorrak ezarritako baldintzen eta eraginen barruan.

35. KONTRATAZIO ARLOKO ERREKURTSO BEREZIA

Administrazio-auzietarako errekurtsoa jarri aurretik kontratazio arloko errekurtso berezia aurkez daiteke lizitazio iragarki, plegu eta kontratu honetako gainerako agirien aurrean, hala nola adjudikazio erabakia eta prozedura honetako izapidetze egintzak; beti ere, azken horiek zuzenean edo zeharka esleipena erabakitzen badute, prozedurarekin aurrera egitea ezinezko egiten badute edo legezko eskubide edo interesei kalte ordainezina edo babesgabetzea eragiten badiote. Errekurtso berezi hori azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak, Sektore Publiko Kontratuen legearen Testu Bategina onartzen duenak, 40 art.aren bidez arautzen du.

Aurreko atalean adierazitako egintzen aurka , norbaitek errekurtso berezia aurkeztu nahiko balu, aldez aurretik idatziz jakinarazi beharko du prozeduraren zein egintzaren aurka aurkezten duen. Errekurtso hau hamabost laneguneko epean jarri beharko da, aurkaratu den egintzaren jakinarazpena bidaltzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Dena den kontuan izan behar da:

-Errekurtsoa jartzen bada pleguen eta gainerako agirien aurka, epea zenbatzen hasiko da agiri horiek lizitatzaile do hautagaien esku jarri diren biharamunetik kontatzen hasita.

-Errekurtsoa jartzen bada esleipen prozedurako izapidetze egintzen aurka edo iragarki gabeko prozedura negoziatuaren egintza baten aurka,

a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

34. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la parte contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

35. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA CONTRACTUAL

Serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 40 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación, así como el acuerdo de adjudicación y los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que éstos últimos deciden directa o indirectamente sobre adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.
Toda persona que se proponga interponer este recurso especial contra alguno de los actos indicados en el párrafo anterior, deberá anunciarlo previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo.
Este recurso habrá de interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se remita la notificación del acto

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

epea zenbatzen hasiko da ustezko arau-haustea izan dela jakin den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

-Errekurtsoa jartzen bada lizitazio iragarkiaren aurka , epea zenbatzen hasiko da iragarki egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Errekurtsoa jartzen deneko idatzia Ibarrako udaletxeko erregistroan aurkeztu beharko da, San Bartolome plaza 2, 20400 Ibarra (Gipuzkoa).

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratazio Errekurtsoen Administrazio organoa izango da Errekurtso berezia ebazteko eskumena duen organoa .

Prozedura horretako ebazpenaren aurka administrazio-auzietarako errekurtsoa soilik aurkeztu ahalko da, horrela jasotzen baitu uztailaren 13ko 20/1998 legeak, Administrazio-auzietarako jurisdikzioa arautzen duenak.

36. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratazio-organoak ebatziko ditu kontratu honetatik erator daitezkeen gai eztabaidagarriak. Kontratazio-organoaren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Hala ere, hala badagokio, kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal izango da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44.etik 60.era bitarteko artikuluetan arautua, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein.

Ibarra, 2023ko azaroaren 30ean.

impugnado. No obstante lo anterior:

- Cuando el recurso se interponga contra el contenido de los pliegos y demás documentos contractuales, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que los mismos hayan sido recibidos o puestos a disposición de las licitadoras o candidatos/as para su conocimiento.

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra el anuncio de licitación, el plazo comenzará a contarse a partir del día siguiente al de publicación.

La presentación del escrito de interposición deberá hacerse necesariamente en el registro del Ayuntamiento de Ibarra, Plaza San Bartolome 2, 20400 Ibarra (Gipuzkoa).

Órgano competente para la resolución del recurso especial será el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a los dispuesto en la Ley 20/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

36. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

Común de las Administraciones Públicas.

En Ibarra, a 30 de noviembre de 2023.

I ERANSKINA .KONTRATATZEKO ESKAKIZUNAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA. **ERANTSI KONTRATAZIORAKO EUROPAKO EREDU BAKARRA (DEUC), ZEINA BETETZEKO JARRAIBIDE HAUEK JARRAITU BEHAR DIREN.** Erantzukizuneko adierazpenari dagokion Eranskina betetzeko Kontrataziorako Europako Eredu Bakarraren arabera, hauek dira jarraibideak: 1.- Zure ekipoan DEUC.xml fitxategia deskargatu, Sektore Publikoaren Kontratazio Plataforman dagoena- Lizitazio honetako eranskinean. 2.- Ireki honako lotura hau: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd 3.- Aukeratu hizkuntza *«español».* 4.- Aukeratu aukera hau «*soy un operador económico*». 5.- Aukeratu «*importar un DEUC*».	**ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR** **INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES** Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos: 1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación. 2.- Abrir el siguiente enlace: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd 3.- Seleccionar el idioma *«español».* 4.- Seleccionar la opción «*soy un operador económico*». 5.- Seleccionar la opción «*importar un DEUC*». 6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1). 7.- Seleccionar el país y pinchar *«siguiente»*.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

6.- Kargatu fitxategi hau DEUC.xml ekipoan deskargatua aurretik (1 pausoa). 7.- Aukeratu nazioa eta ondoren *«siguiente»*. 8.- Bete DEUC atalak. 9.- Agiria inprimatu eta sinatu. 10.- Agiri hau behar bezala bete eta sinatua gainerako lizitazioaren agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdiaren pleguetan ezarritakoaren arabera eta bertan ezarritako epean. 11.- Sorta askotako kontratazioa bada, sorta bakoitzeko adierazpen bat bete behar da. 12.- ABEE gisa aurkeztuz gero, agiri bat bete behar da parte hartzen duen enpresa bakoitzeko. 13.- Baldin eta lizitatzaileak kaudimena egiaztatzen badu beste entitate batzuen kaudimen eta bitartekoetan oinarrituta, haiekiko izaera juridikoa alde batera utzita, agiri bat bete beharko du enpresa lizitatzaileak eta beste bat bitartekoak atxikitzen dituen enpresak .	8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes. 9.- Imprimir y firmar el documento. 10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma. 11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite. 12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE. 13.- En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.
II ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA ..... ……Jn/ And.,Helbidea .... Posta kodea ……, NAN zenbakia ....., Telefonoa ..... Helbide elektronikoa....., zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin. Ordezkariaren datuak (ordezkaririk egonez gero): Izen-abizenak ..... Helbidea .... Posta kodea ……, Telefonoa ..... NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera) ....., ... kontratatzeko asmoz ..... k dei egindako prozedura ireki bidezko kontratazioan parte hartzeko gonbita jaso dudala, hona hemen nire ADIERAZPENA: 1.) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: ..... €,	**ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA** D/ Dª..... ....., con domicilio en ...., CP ....., DNI nº ....., teléfono .....,email..... ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado del procedimiento convocado por ....., para la contratación de ....., DECLARO: 1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de ..... €,

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

gehi ..... €, azken kopuru hori BEZaren % 10ari dagokiona,……..epean. Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta kontratistaren industria onura ere.

Hona hemen aurrekontuaren banakapena:

KOSTU ZUZENAK:
- Kostu laboralak
- Erregaiak, mantentze lanak, inbertsioak, besteak

KOSTU EZ ZUZENAK
- Gastu orokorrak eta etekin industriala

2.) Ohiko orduetatik kanpoko zerbitzuen prezio unitarioak honakoak izango direla:

	Astelehenetik larunbatera	Igande eta jai egunak
Peoi	-- €/ordua	-- €/ordua
Hidro-garbigailuaren peoi gidaria	-- €/ordua	-- €/ordua
Kale-garbiketa peoi-makinista makinarekin	-- €/ordua	-- €/ordua
Baldeagailuaren gidaria	-- €/ordua	-- €/ordua

3)Arau teknikoen agiria, administrazio-baldintza zehatzen agiria eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

4)Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

....., …….
(e)ko ..... aren ....(a)

Izenpea

más ..... €, correspondientes al 10 % de IVA, y en el plazo de ....., y deberán entenderse comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial del contratista.

El desglose del presupuesto es el siguiente:

COSTES DIRECTOS
- Costes laborales
- Carburantes, mantenimiento, inversiones, otros

COSTES INDIRECTOS
- Gastos generales y beneficio industrial

2º) Que los precios unitarios para los servicios fuera de horas habituales son:

	Lunes a sábado	Domingo y días festivos
Peón	-- €/hora	-- €/hora
Peón conductor hidrolimpiadora	-- €/hora	-- €/hora
Peón maquinistas limpieza viaria con máquina	-- €/hora	-- €/hora
Conductor de valdeadora	-- €/hora	-- €/hora

3º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

4º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a ..... de ..... de …….

Firma

PROPOSAMEN EKONOMIKORAKO OHARRAK

NOTAS PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

1.- Urteko proposamen ekonomikoa, BEZ barne. 2.- Lizitatzaileek urteko kontratuari dagozkion kostuen banantzea aurkeztu beharko dute non ondorengo atalen kostea zehaztuko den: -Langileen kostua (ohiko zerbitzua, jaiak, aldizkako zerbitzua, absentismoa…) -Zerbitzuari atxikitako bitarteko mekanikoen amortizazio kostua. -Erregai kontsumoa, ordezkoak eta konponketak. -Bestelako tresnak, jantziak, produktuak… -Instalazio finkoen kostua. -Aseguruak -Beste batzuk. - Gastu orokorrak eta etekin industrila. 3.- Lizitatzaileek honako unitate-prezio hauen eskaintza aurkeztu beharko dute, zerbitzu arrunta emateko ordutegitik kanpo lanen bat egin behar izanez gero aplikatu beharrekoak, hala nola aparteko zerbitzuak, larrialdikoak edo esku-hartze azkarrekoak, plegu teknikoaren 3.1.C puntuan jasoak, astelehenetik larunbatera eta, igande eta jaiegunetan bereiziz. Prezio horiek administrazio-agiriaren II. eranskinean jasotako dokumentuan jasoko dira.	1.- Propuesta económica por año IVA incluido. 2.- Las licitadoras deberán presentar el desglose de los costes relativos al servicio por año de contrato, en el que se especificará el coste de los siguientes conceptos: - Costes de personal (servicio ordinario, fiestas, servicio esporádico, absentismo…). - Costes de amortización de los medios mecánicos adscritos al servicio. - Consumo de combustible, repuestos y reparaciones. - Otros útiles y herramientas, vestuario, productos, etc. - Coste de instalaciones fijas. - Seguros - Otros - Gastos generales y beneficio industrial 3.- Las licitadoras deberán presentar oferta de los siguientes precios unitarios a aplicar si fuera necesario realizar algún trabajo fuera del horario de prestación del servicio ordinario, como servicios extraordinarios, de emergencia o de rápida intervención recogidos en el punto 3.1.C del pliego técnico, diferenciando laborables de lunes a sábado y, por otro lado, domingos y festivos. Estos precios se incluirán en el documento recogido en el Anexo II del pliego administrativo.

ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91

III.ERANSKINA: SUBROGATU BEHARREKO LANGILEAK

SUBROGATU BEHARREKO LANGILEAK

KATEGORIA	JAIOTZE -DATA	ANTZINATASUNA	KONTRATU MOTA	LANALDIA	HITZARMENA
Kale garbiketako Peoia	1973.01.31	2001.07.23	289	% 75	Gipuzkoako kale garbiketako hitzarmena
Peoi gidaria	1965.12.01	2010.06.23	189	% 100	Gipuzkoako kale garbiketako hitzarmena
Peoi gidaria	1972.07.07	2014.08.22	289	% 97,90	Gipuzkoako kale garbiketako hitzarmena

ANEXO III. PERSONAL A SUBROGAR

PERSONAL A SUBROGAR

CATEGORIA	FECHA NACIMIENTO	ANTIGÜEDAD	TIPO CONTRATO	JORNADA	CONVENIO
Peón limpieza viaria	31.01.1973	23.07.2001	289	% 75	Convenio de limpieza pública viaria de Gipuzkoa
Peón conductor	01.12.1965	23.06.2010	189	% 100	Convenio de limpieza pública viaria de Gipuzkoa
Peón conductor	07.07.1972	22.08.2014	289	% 97,90	Convenio de limpieza pública viaria de Gipuzkoa

EKS | CSV: **ESKU6f67c719-0213-4eb7-829f-ffebb3ecff91**
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=04210***
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=04210***